



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Beschrijvend document

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Kwaliteitsmeting voorzieningen kinderopvang

ten behoeve van het

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

directie Kinderopvang

Contactpersoon	Caroline Smit
Datum	22 december 2016
Kenmerk	201400100.020.028
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	7
1.1.	De Aanbestedende dienst	7
1.2.	Beknopte beschrijving van de Opdracht	7
1.3.	Het doel van de Aanbesteding	9
1.4.	Samenvoegen en indeling in percelen	9
1.5.	Voorbehouden Aanbestedende dienst	10
1.6.	DigiInkoop	11
2.	De Aanbesteding	12
2.1.	De openbare procedure	12
2.2.	CPV codes	12
2.3.	TenderNed aanbestedingstool	12
2.4.	Contactpersoon	13
2.5.	De planning van de Aanbesteding	13
2.6.	Inlichtingen	13
2.7.	Tegenstrijdigheden en bezwaren	14
2.8.	Indienen Inschrijving in TenderNed	15
2.9.	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving	15
2.10.	Opening Inschrijvingen	16
2.11.	Gunningsbeslissing	16
2.11.1.	Mededeling Gunningsbeslissing	16
2.11.2.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
2.11.3.	Opschortende termijn/bezwaren	17
2.12.	Sluiting Overeenkomst	18
2.13.	Klachtenregeling	18
3.	Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen	19
3.1.	Overeenkomst ARVODI 2016	19
3.2.	Bewerkersovereenkomst	19
3.3.	Sociale voorwaarden	19
3.4.	Social return	20
3.4.1.	Social return als onderdeel van het Programma van eisen	20
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
4.1.	Algemeen	21
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
4.3.	Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	23
4.3.1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	23
4.3.2.	Geschiktheidseisen(selectiecriteria)	24
4.4.	Combinatie	25
4.5.	Beroep op een derde/derden	26
4.6.	Holding of moedermaatschappij	27
4.7.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
5.	Opdrachtbeschrijving en Programma van eisen	28
5.1.	Doelstelling	28
5.2.	Eindresultaat	28
5.3.	Steekproefgroottes	28
5.4.	Tijdschema	29
5.5.	Rapportage	29
5.6.	Voorgescreven gebruik meetinstrumenten	30
5.7.	Level-playing-field	31
5.8.	Deelinstrument interactieschalen	31
5.9.	Programma van eisen	32
6.	Gunningscriteria	36
6.1.	Beste prijs-kwaliteitverhouding	36
6.2.	Subgunningscriteria	36
6.3.	Subgunningscriteria kwaliteit	37
6.4.	Subgunningcriterium prijs	41
6.5.	Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen	42
7.	Beoordelingssystematiek	43
7.1.	Algemeen	43
7.2.	Beoordelingssystematiek kwaliteit	43
7.3.	Beoordelingssystematiek prijs	44
7.4.	Vaststelling Inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding	45

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 3	Verklaring Holding
Bijlage 4	Referentieverklaring
Bijlage 5	Programma van Eisen en akkoordverklaring
Bijlage 6	Prijsopgaveformulier (tarieven/totale prijs/fixed price) middels Worddocument

Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van de Inschrijving	
Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	Concept Bewerkerovereenkomst
Bijlage C	ARVODI 2016
Bijlage D	Checklist Inschrijving TenderNed
Bijlage E	TenderNed – Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage F	Formulier financiële gegevens
Bijlage G	Verantwoordingsformulier Social Return
Bijlage H	Verklaring sociale voorwaarden
Bijlage I	DigiInkoop

Inhoudelijke achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage I	De eindrapportage landelijke peiling 2011 van de Pedagogische kwaliteit van de BSO in Nederland
Bijlage II	Het rapport Pedagogische kwaliteit van de opvang voor 2- tot 4-jarigen in Nederlandse peuterspeelzalen in 2013
Bijlage III	Het rapport Pedagogische kwaliteit van de kinderopvang voor 0- tot 4-jarigen in de Nederlandse kinderdagverblijven in 2012
Bijlage IV	Het rapport De Nationale Studie Pedagogische Kwaliteit Kinderopvang, Eindrapport Project 0 en 1
Bijlage V	Het rapport ontwikkeling Meetinstrument Pedagogische Kwaliteit Gastouderopvang
Bijlage VI	Het rapport Pedagogische kwaliteit van de buitenschoolse opvang: de ontwikkeling van een meetinstrument
Bijlage VII	Handleiding voor het maken van Filmopnames
Bijlage VIII	Instructies bij beoordelingslijst interactievaardigheden pedagogische medewerkers bso

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de bijgevoegde concept Overeenkomst wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden, in casu het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt doorlopen.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarbij de 'openbare procedure' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt toegepast.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 2012/542).
<u>Beoordelingscommissie</u>	De personen die namens de Opdrachtgever de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document (inclusief Bijlagen), waarin de gevraagde dienstverlening, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheid- en gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen wordt beschreven en toegelicht. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
<u>Bijlage</u>	Een document dat is aangemerkt als Bijlage in het Beschrijvend document en/of in het elektronisch aanbestedingsplatform dat voor de Aanbesteding wordt gebruikt. Elke Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Lid van een Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verbintenis(sen) jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS Caroline Smit, projectsecretaris
<u>Deelnemer</u>	Een overheidsorganisatie namens wie de aanbesteding wordt uitgevoerd en de Overeenkomst wordt gesloten.
<u>DigiInkoop</u>	De voorziening voor elektronisch bestellen en factureren van de Rijksoverheid.
<u>Eisen</u>	Geschiktheidseisen, eisen opgenomen in het Programma van eisen en Voorschriften waaraan Inschrijver en Inschrijving moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Format</u>	Een Bijlage die als sjabloon dient en die door de Inschrijver, voorzien van gevraagde informatie en/of ondertekening, als onderdeel van zijn Inschrijving dient te worden ingediend.

<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheideisen</u>	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid, waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen (zie hoofdstuk 4).
<u>Gunningscriterium</u>	Het door de Aanbestedende dienst gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, in deze beste prijs-kwaliteitverhouding.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die op basis van de Eisen vermeld in het Beschrijvend document een Inschrijving heeft ingediend (art.1.1 Aanbestedingswet 2012).
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de door Potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend document.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die in Opdracht van de Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die het object is van deze Aanbesteding.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon waarmee de Overeenkomst wordt gesloten, zijnde de Staat der Nederlanden.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit voor het uitvoeren van een kwaliteitsmeting van de voorzieningen in de kinderopvang.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke Overeenkomst met betrekking tot de Opdracht, die zal worden gesloten op basis van de onderhavige Aanbesteding conform het model dat als Bijlage A bij het Beschrijvend document is gevoegd.

<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed en het Beschrijvend document heeft gedownload.
<u>Programma van eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht waaraan de Inschrijving moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen (zie hoofdstuk 5).
<u>Subgunningscriteria</u>	De nadere criteria die door de Aanbestedende dienst worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningcriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>UBR HIS</u>	Shared service organisatie die onderdeel is van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk en die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie http://ubrijk.nl/his .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Voorschriften</u>	Alle andere vereisten dan Geschiktheidseisen en eisen opgenomen in het Programma van eisen, zoals de formele eisen zoals bedoeld in paragraaf 2.9, waaraan Inschrijver en Inschrijving moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

1. Inleiding

De Aanbestedende dienst nodigt Potentiële Inschrijvers uit een Inschrijving in te dienen voor het uitvoeren van een kwaliteitsmeting van de voorzieningen in de kinderopvang. De in deze Aanbesteding toepasselijke Uitsluitingsgronden, Eisen, het Gunningcriterium en de Subgunningscriteria worden in dit document toegelicht.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt deze aanbesteding door UBR|HIS uitgevoerd.

UBR|HIS heeft in samenwerking met de departementen waarvoor UBR|HIS werkt, een Business Etiquette "Zo doen we zaken" vastgesteld ten behoeve van Inschrijvers en (potentiële) Opdrachtnemers. De Business Etiquette staat op de website van UBR|HIS, zie: <http://www.ubrijk.nl/organisatie/ubr-haagse-inkoop-samenwerking/nieuws/ubr-nieuws-2015/06/23/business-etiquette-zo-doen-we-zaken>.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt. Hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de Opdracht, het doel van de Aanbesteding en de van toepassing zijnde CPV codes. Hoofdstuk 2 vermeldt de contactgegevens en zet de aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 worden de contractvoorwaarden en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Een uitgebreide omschrijving van de Opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn de Subgunningscriteria opgenomen en in hoofdstuk 7 wordt de beoordelingssystematiek nader toegelicht. Het Programma van eisen is opgenomen in een aparte Bijlage 6.

1.1. De Aanbestedende dienst

Het ministerie van SZW werkt aan een sociaal en economisch krachtig Nederland in Europa, met werk en bestaanszekerheid voor iedereen. De bewindslieden zijn onder meer verantwoordelijk voor het arbeidsmarktbeleid, inclusief migratie en vrij verkeer van werknemers, uitkeringen en re-integratie, inkomensbeleid, het combineren van arbeid en zorg, arbeidsomstandighedenbeleid en toezicht daarop.

Zie verder: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw/organisatie>

Kinderopvang zorgt ervoor dat ouders beter arbeid en zorg kunnen combineren en draagt eraan bij dat kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.

De directie Kinderopvang (KO) is verantwoordelijk voor de Wet kinderopvang, die de financiering regelt en de kwaliteit van de kinderopvang waarborgt. Daarnaast zet de directie verschillende instrumenten in om uitbreiding van capaciteit in de kinderopvang te stimuleren en wordt er geïnvesteerd in de verbetering van dagarrangementen en in de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzalen.

1.2. Beknopte beschrijving van de Opdracht

Achtergrond en aanleiding van de opdracht

In de afgelopen jaren zijn - in opdracht dan wel met subsidie van (eerst) het ministerie van OCW en (later) het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) - verschillende landelijke, representatieve kwaliteitsmetingen verricht in de verschillende vormen van kinderopvang. In 2005, 2008 en 2012 heeft het Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek (NCKO) kwaliteitsmetingen verricht in kinderdagverblijven (KDV). In 2014 heeft het NCKO een kwaliteitsmeting in de peuterspeelzalen (PSZ) uitgevoerd. Het Kohnstamm Instituut (KI) heeft in

2011 een kwaliteitsmeting in de buitenschoolse opvang (BSO) verricht. Voor de gastouderopvang (GO) is nog geen kwaliteitsmeting uitgevoerd. Hiervoor is door het NCKO en KI, in opdracht van het ministerie van SZW, in 2014 wel een instrument ontwikkeld.

In 2013 gaf de Algemene Rekenkamer aan dat het instrument (de landelijke kwaliteitsmetingen) vanwege de lage frequentie van de metingen (ongeveer eens in de vier jaar) ongeschikt is om de resultaten van beleidswijzigingen in beeld te brengen¹. In hetzelfde rapport adviseert de Algemene Rekenkamer de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid om de pedagogische kwaliteit frequenter te monitoren en de Tweede Kamer daarover te informeren.

Doel van de Opdracht

De uitvoering van deze kwaliteitsmetingen wordt door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna SZW) als opdracht aan de markt uitbesteed. Dit beschrijvende document heeft als doel om het proces van de Europese aanbesteding uit een te zetten, die als resultaat heeft het contacteren van een marktpartij die belast wordt met de uitvoering van de jaarlijkse kwaliteitsmeting van de voorzieningen in de kinderopvang in Nederland.

Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van onderhavige opdracht bedraagt ongeveer € 1.550.000,- exclusief BTW berekend over de initiële contractperiode van de eerste vier jaren. De verwachte jaarlijkse omvang van de opdracht is voor het eerste jaar ongeveer € 500.000,- exclusief BTW en voor de jaren daarna € 350.000,- exclusief BTW. Het eerste jaar zijn de kosten hoger in verband met het uitvoeren van een volledige nulmeting in de gastouderopvang.

Na vier jaren volgt een go/no go moment en kan worden besloten de opdracht te verlengen tot 2026. In dat geval is de geschatte totaalwaarde van de opdracht € 1.550.000,- + € 1.750.000,- = € 3.300.000,- exclusief BTW.

Attentie! De gegevens met betrekking tot de omvang van de Opdracht zijn een indicatie en een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst zal een initiële looptijd hebben van **vier (4)** jaren. De Overeenkomst zal één (1) verlengingsoptie hebben van maximaal **vijf (5)** jaren.

Continuïteit kwaliteit

De eerste en belangrijkste reden voor de langere contractduur heeft te maken met continuïteit van de kwaliteit. Omdat wordt gekozen voor een cyclus in de metingen waarmee na drie jaren een representatief beeld ontstaat over de kwaliteit in de verschillende opvangvormen en er daarna sprake is van een voortschrijdende (driejaarlijks) gemiddelde is een initiële termijn van 4 jaar gewenst. Na vier jaren is dan sprake van twee representatieve metingen. Om vervolgens de ontwikkelingen in de kwaliteit te kunnen monitoren – en om te garanderen dat dit op een vergelijkbare wijze gebeurt met de eerdere metingen – is het van groot belang dat er meerdere representatieve metingen achter elkaar worden uitgevoerd door dezelfde opdrachtnemer.

Complexiteit opdracht

Daarnaast betreft het een complexe opdracht (ondermeer vanwege het complexe meetinstrumentarium, de vereiste vergelijkbaarheid metingen cq resultaten), die veel van de opdrachtnemer vraagt. Verondersteld mag worden dat – gezien deze complexiteit – kennis en ervaring een belangrijke rol spelen bij het op een juiste wijze uitvoeren van de opdracht. Deze kennis en ervaring kan alleen worden opgedaan door de werkzaamheden gedurende een langere periode te verrichten.

¹ <http://verantwoordingsonderzoek.rekenkamer.nl/2013/szw/beleidsinformatie/verantwoording-monitoring-pedagogische-kwaliteit-moet-verder-verbeteren>

Lagere kosten

Tot slot is zowel voor de opdrachtgever als de (potentiële) opdrachtnemers een Europese aanbesteding een behoorlijk investering in tijd en (belasting)geld. Het is wenselijk om deze kosten zo laag mogelijk te houden en de momenten waarop wordt aanbesteed te beperken.

Zie voor een uitgebreide beschrijving van de Opdracht hoofdstuk 5.

1.3. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één dienstverlener op het gebied van het verrichten van de kwaliteitsmeting van de voorzieningen in de kinderopvang. De Overeenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De intentie is om de Overeenkomst op **1 april 2017** van kracht te laten worden.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de deelnemende Aanbestedende dienst en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Opdrachtgever, dan wel de posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening van de Overeenkomst wijzigt.

1.4. Samenvoegen en indeling in percelen

Deze Europese aanbesteding voorziet in het verrichten van (jaarlijkse) wetenschappelijk onderbouwde kwaliteitsmetingen bij vier verschillende vormen van kinderopvang in Nederland. De kwaliteitsmetingen moeten worden verricht met behulp van door de opdrachtgever aangewezen, reeds bestaande en eerder voor hetzelfde doel gebruikte, meetinstrumenten.

Er zijn verschillende argumenten die pleiten voor één opdracht in plaats van de opdracht op te delen in percelen. Deze argumenten staan hieronder op een rij.

Inhoudelijk – consistent en betrouwbaar

Het is van groot belang dat de kwaliteitsmetingen op een wetenschappelijk verantwoorde manier worden uitgevoerd en dat de uitkomsten **consistent** en **betrouwbaar** zijn.

Een zeer belangrijk onderdeel van alle te gebruiken meetinstrumenten is een:

- (1) beoordeling van de algemene proceskwaliteit (dagelijkse ervaringen van kinderen); en
- (2) interpretatie van de scores op de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker en gastouders

Een beoordeling en interpretatie is per definitie subjectief. Dit maakt dat het gebruik van eenzelfde meetinstrument alleen niet voldoende is om te garanderen dat de uitkomsten **betrouwbaar** en **consistent** zijn. Dit kan alleen worden gerealiseerd door de beoordelingen, interpretaties en analyse (zoveel mogelijk) te objectiveren en standaardiseren. Dit moet gebeuren door onderling overleg tussen de (getrainde) observanten/onderzoekers over de waardering van de (onderdelen/subschalen van) proceskwaliteit en interactievaardigheden en de betekenis van de resultaten. Daarnaast is het – voor de consistentie van de uitkomsten – noodzakelijk de onderlinge vergelijkbaarheid van de beoordelingen periodiek te toetsen. Met andere woorden: waarden en beoordelen de verschillende observanten de proceskwaliteit en interactievaardigheden op een vergelijkbare wijze?

Omdat voor alle meetinstrumenten geldt dat ze gebaseerd zijn op dezelfde (wetenschappelijke) uitgangspunten/basisinstrumenten² zijn betrouwbare en consistente beoordelingen en de

² De basis voor alle meetinstrumenten wordt gevormd door de NCKO interactieschalen (pedagogische kwaliteit) en ECERS-R/ITERS-R (proceskwaliteit).

interpretatie daarvan niet alleen van belang *binnen* eenzelfde vorm van kinderopvang, maar ook *tussen* de verschillende kinderopvangvormen. De beoordeling van proces- en pedagogische kwaliteit in bijvoorbeeld een kinderdagverblijf dient op een vergelijkbare (betrouwbare en consistente) wijze te worden gedaan als op een buitenschoolse opvang. Dit is van groot belang voor de inhoudelijke interpretatie van de resultaten en verklaringen van eventuele verschillen tussen verschillende opvangvormen.

Een betrouwbare en consistente beoordeling van de kwaliteit zowel binnen als tussen verschillende opvangvormen én een betrouwbare en consistente interpretatie van de resultaten kan dus veel beter worden gerealiseerd door de opdracht in één hand te leggen.

Inhoudelijk – betere kwaliteit

Wanneer de opdracht in één hand komt kan een getrainde observator worden ingezet voor metingen in verschillende opvangvormen en kan een persoon worden ingezet voor de analyse en interpretatie van de resultaten. Een observator verricht dan meer metingen en voert daarvoor vaker een beoordeling uit van de (proces- en pedagogische-) kwaliteit. Naarmate een beoordelaar dit vaker doet zal hij/zij sneller en beter in staat zijn een goede beoordeling uit te voeren. De kwaliteit van de meting (betrouwbaarheid en consistentie) gaat daarmee omhoog. Dit geldt zowel voor metingen binnen een vorm van kinderopvang als voor metingen tussen verschillende vormen van kinderopvang. Dezelfde logica geldt voor de persoon die de resultaten van de beoordeelde interactievaardigheden interpreteert en analyseert.

Efficiency

Minder observatoren en analisten nodig

Door de opdracht in één hand te geven hoeven minder observatoren te worden getraind en minder onderzoekers te worden ingezet voor de dataverzameling en -analyse. Dezelfde observatoren en onderzoekers kunnen namelijk worden ingezet voor metingen van verschillende opvangvormen.

Meer metingen op 1 dag/in dezelfde regio

Opdrachtnemer kan meerdere metingen verrichten op 1 dag in een bepaalde regio. Metingen moeten worden verricht in het hele land. Het is (logistiek) efficiënter wanneer iemand van bureau A alle metingen kan doen.

Organisatorisch/complexiteit

Voor de **opdrachtgever** is één aanspreekpunt veel praktischer en goedkoper in plaats van meerdere aanspreekpunten. Er hoeft immers met één partij te worden overlegd. Dit is extra relevant gezien het belang van overleg over de toepassing en uitkomsten van de verschillende meetinstrumenten. Overleg met één opdrachtnemer verkleint bovendien de kans van 'ruis op de lijn'. Voor een goede uitvoering van deze (complexe) opdracht zijn heldere communicatie en korte lijnen tussen opdrachtgever en -nemer van groot belang.

Voor de **opdrachtnemer** is het makkelijker om onderlinge overleggen over (bijvoorbeeld) de beoordeling van kwaliteitsonderdelen (vooral tussen opvangvormen) te organiseren dan wanneer er sprake is van meerdere percelen en er tussen verschillende organisaties afspraken moeten worden gemaakt over onderlinge afstemming en vergelijkbaarheid.

Dit alles neemt niet weg dat de opdracht wel toegankelijk is voor kleinere partijen. Het is immers mogelijk om als Combinatie (inschrijvers werken samen met één penvoerder) of als hoofdaannemer met de inzet van onderaannemers in te schrijven.

1.5. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De onderstaande voorbehouden zijn van toepassing op deze Europese aanbesteding:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over

te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht van de Aanbestedende dienst via TenderNed. De (Potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

- De Aanbestedende dienst zal geen kosten vergoeden voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan de Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

1.6. DigiInkoop

De Rijksoverheid gaat steeds meer gebruik maken van DigiInkoop als elektronisch bestel- en facturatiesysteem. Voor de door de Opdrachtgever verlangde aansluiting op DigiInkoop geldt een aantal vereisten. De betreffende vereisten zijn opgenomen bij de informatie omtrent DigiInkoop en de aansluiting daarop in Bijlage I bij dit Beschrijvend Document. De Opdrachtnemer(s) dient/dienen na ondertekening van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever te voldoen aan deze vereisten

De winnende Inschrijver krijgt voor de inwerkingtreding van de Overeenkomst een bedrijfsklare aansluiting op het leveranciersportaal van het inkoopstelsel DigiInkoop³. Inschrijver ontvangt voor het toepassen van het leveranciersportaal een gebruikersinstructie en inloggegevens om stamgegevens van zijn bedrijf in te voeren en transacties uit te voeren.

³ Alle inkoopcontracten voor bedrijfsmatige inkopen worden in principe in DigiInkoop opgenomen.

2. De Aanbesteding

In dit hoofdstuk is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De gehele aanbestedingsprocedure wordt nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De openbare procedure

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de openbare procedure voor deze aanbesteding. Het gebruik van een niet-openbare procedure biedt geen voordelen. De verwachting is namelijk dat de markt van potentiële aanbieders niet heel groot zal zijn. Op basis hiervan is een openbare procedure de meest voor de hand liggende procedure. De openbare procedure houdt in dat alle belangstellende ondernemers na de publicatie van de aankondiging een Inschrijving kunnen indienen. Voor meer informatie over Europees aanbesteden zie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

2.2. CPV codes

De opdracht betreft een dienst in de zin van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

De volgende CPV codes zijn van toepassing:

- 73210000-7 Advies inzake onderzoek.
- 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek.
- 79315000-5 Sociaal onderzoek.

2.3. TenderNed aanbestedingstool

Deze aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. Zie www.TenderNed.nl. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed.

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen Potentiële Nederlandse Inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft Potentiële Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen).

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-TenderNed>

Daarnaast kunnen potentiële inschrijvers de eGids raadplegen via:

<http://www.TenderNed.nl/egids/ON>

Tenslotte is bijgevoegd als Bijlage bij dit document, bijlage E, Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

Nb: Indien een Inschrijver van alle berichten en communicatie met betrekking tot deze aanbesteding op de hoogte wil worden gehouden, dan dient deze de groene knop "houd mij op de hoogte" in TenderNed aan te vinken.

2.4. Contactpersoon

Vanuit UBR|HIS zal tijdens de Aanbesteding één contactpersoon optreden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten Caroline Smit, projectsecretaris. Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

2.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Op **donderdag 22 december 2016** heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze Europese aanbesteding verzonden via TenderNed op www.TenderNed.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbesteding formeel van start gegaan.

Activiteit	Uiterste datum
Indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen Aanbestedingsdocumenten	tot uiterlijk donderdag 19 januari 2017, 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 2 februari 2017
Indienen Inschrijving	tot uiterlijk maandag 13 februari 2017, 10.00 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Donderdag 9 maart 2017
Opschortende termijn	Donderdag 30 maart 2017
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	vanaf donderdag 30 maart 2017
Sluiting Overeenkomst	Begin april 2017
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2017

2.6. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via de TenderNed 'vraag en antwoord module' te geschieden. Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld en dienen op **donderdag 19 januari 2017, 12.00 uur** in het bezit te zijn van de contactpersoon van deze aanbesteding. Vragen die op een andere wijze dan via de 'vraag en antwoord module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord.

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Van vragen die na **donderdag 19 januari 2017** binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze beantwoord worden. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld, uiterlijk op **donderdag 2 februari 2017**. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden

gemotiveerd) 2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatie voorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers.

Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed!

- Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'categorie' waar de vraag betrekking op heeft.
- Het is in TenderNed technisch mogelijk gedurende de gehele indieningstermijn vragen in te dienen via de 'vraag en antwoord' module. Vragen die na **donderdag 19 januari 2017, 12.00 uur** worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij dit voor alle Inschrijvers van wezenlijk belang is voor het indienen van een passende Inschrijving.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Het staat de Opdrachtgever vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Opdrachtgever zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst worden verwerkt.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Opdrachtgever gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde Eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde Eisen van de Aanbestedende dienst.

2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document met de bijbehorende Bijlagen is met de grootste zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) via TenderNed berichtenmodule hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te brengen.

Ook als een Potentiële Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het gepubliceerde Beschrijvend document, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met het Beschrijvend document, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van UBR|HIS.

Mocht een Potentiële Inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen en/of bezwaren hebben, dan dient hij deze **zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 2.6 Inlichtingen)** schriftelijk via de TenderNed berichtenmodule aan de Opdrachtgever kenbaar te maken, gericht aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure.

Van een (Potentiële) Inschrijver wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat indien na gunning blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren, een Inschrijver dan geen beroep kan doen op de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld. Ten aanzien van deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Tijdens deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en het Beschrijvend document, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op het Beschrijvend document. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten,

dan prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **maandag 13 februari 2017 om 10.00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.
De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!

Ten aanzien van het toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- *Locatie*
Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen **separaat** te worden opgenomen **bij de betreffende Eis in TenderNed** voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- *Volledigheid en juistheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de **volledigheid en juistheid** van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed.
- *Tijdigheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het **tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed.**

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst en UBR|HIS zijn echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver. De Aanbestedende dienst en UBR|HIS zijn niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Met het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de uitgangspunten, Eisen en voorbehouden opgenomen in dit Beschrijvend document inclusief bijbehorende Bijlagen.

Elke Inschrijving wordt kort na ontvangst hiervan getoetst aan de volgende formele eisen:

- De Inschrijving dient tijdig te zijn ingediend in TenderNed en volledig te zijn;

- De Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Beschrijvend document met bijbehorende Bijlagen te gebruiken. Indien een Inschrijver wijzigingen aanbrengt in de vaste tekst, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd;
- Het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving die dergelijke voorwaarden of voorbehouden wel bevat, kan ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd;
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldige ondertekening geschiedt door ondertekening van Bijlage 5 "Programma van Eisen en akkoordverklaring". De rechtsgeldigheid wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie (zie paragraaf 4.7) door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **120 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met **45 dagen** na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord;
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal;
- De Inschrijving dient te worden opgebouwd conform de structuur in Bijlage D. In Bijlage D – Checklist Inschrijving TenderNed worden de onderdelen genoemd die de Inschrijving minimaal dient te bevatten.
- De Inschrijver dient alle Bijlagen genoemd in dit Beschrijvend document naar waarheid en zonder voorbehoud in te vullen en te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Voor het geval een Inschrijving niet voldoet aan de formele eisen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze als ongeldig terzijde te leggen.

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

2.10. Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

2.11. Gunningsbeslissing

2.11.1. Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om uiterlijk op **donderdag 9 maart 2017** de Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht(en) te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende dienst van de beoordelingsresultaten en de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve,

zolang de Overeenkomst niet door alle partijen is ondertekend, uit eigener beweging terugkomen op de Gunningbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De mededeling van de Gunningbeslissing bevat de motiveringen en score(s) op de Subgunningcriteria.

Met betrekking tot de kwaliteit wordt tevens de score(s) van de winnende Inschrijver op de subgunningcriteria medegedeeld. Met betrekking tot de prijs wordt alleen de totaalscore(s) op prijs van de winnende Inschrijver benoemd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

In de mededeling van de Gunningbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.11.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Na het publiceren van de Gunningbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Hierna te noemen: UEA) van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.7 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

2.11.3. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen (zie paragraaf 2.5). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze aanbestedingsprocedure te doen toekomen.

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, dan wordt hem verzocht alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, contact op te nemen met Caroline Smit, projectsecretaris, via het TenderNed communicatieplatform.

Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot sluiting van de Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de Aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.12. Sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot sluiting van de Overeenkomst over te gaan. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om dit **donderdag 30 maart 2017** de Inschrijvers mee te delen. Alle Inschrijvers ontvangen door middel van een e-mailnotificatie een melding via TenderNed.

Ondertekening van de Overeenkomst zal rond eind maart, begin april plaatsvinden opdat de Overeenkomst per **1 april 2017** van kracht wordt.

2.13. Klachtenregeling

Indien een Ondernemer een klacht heeft over deze aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Ondernemer hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van UBR|HIS: klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl.

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Ondernemer gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling, en proportionaliteit. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Ondernemer zet een Aanbesteding niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbesteding.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt zie: <http://www.pianoo.nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. Overeenkomst ARVODI 2016

De wederzijdse rechten en plichten van partijen zullen uitsluitend worden geregeld door de definitieve Overeenkomst inclusief de ARVODI 2016. De ARVODI 2016 maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document en moeten door de Inschrijvers worden geaccepteerd. Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Een Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst en de ARVODI 2016 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage 5 , Programma van Eisen en akkoordverklaring. Instemming met de tekst uit de concept Overeenkomst en de ARVODI 2016 geldt als eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, zal worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en kan terzijde worden gelegd.

3.2. Bewerkersovereenkomst

Aangezien bij de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden verwerkt namens de Aanbestedende dienst, zal met de Opdrachtnemer een werkersovereenkomst worden gesloten (zie Bijlage B).

De verwerking van persoonsgegevens heeft ondermeer betrekking op het maken van videofragmenten (conform de richtlijnen van het NCKO en KI) van verschillende interactiesituaties van pedagogische medewerkers door de nog te contracteren Opdrachtnemer. Dit ten behoeve van het beoordelen van de interactievaardigheden door het NCKO en Kohnstamm Instituut met behulp van speciaal voor dit doel ontwikkelde meetinstrumenten⁴. Voor het maken van deze videofragmenten dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de pedagogische medewerkers zelf, alsmede de ouders van de te filmen kinderen. Ondermeer hiervoor dient een werkersovereenkomst te worden afgesloten.

3.3. Sociale voorwaarden

Door bij aanbestedingen zogeheten bijzondere uitvoeringsvoorwaarden in te zetten wordt de Opdrachtnemer verplicht actie te ondernemen vanwege internationale sociale normen.

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden bij deze aanbesteding worden de sociale voorwaarden opgenomen. Voor deze aanbesteding zijn de generieke sociale voorwaarden van toepassing. Deze generieke voorwaarden bevatten verplichtingen gericht op het respecteren van de algemene mensenrechten en meer specifiek de vier (4) fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO):

- Vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen;
- Afschaffing van dwangarbeid en slavernij;
- Effectieve afschaffing van kinderarbeid;
- Vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep.

De sociale voorwaarden, die voor deze aanbesteding van toepassing zijn, worden in de Overeenkomst opgenomen en zullen van toepassing zijn in de uitvoeringsfase van de Overeenkomst. De Bijlage (Bijlage H) is als achtergrondinformatie bijgevoegd en wordt door de Inschrijver(s) aan wie gegund is, ondertekend op het moment van ondertekening van de Overeenkomst en als Bijlage bij die Overeenkomst opgenomen.

⁴ Voor het beoordelen van deze videofragmenten worden door het ministerie van SZW aparte overeenkomsten afgesloten met het NCKO en KI (meer informatie hierover in paragraaf 1.6.2).

Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op <http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>.

3.4. Social return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van Social return past hierin.

Het Rijk heeft hiertoe de Handleiding Social Return opgesteld. Deze handleiding is te raadplegen via onderstaande link:
<http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/handleiding-socialreturndecember2011.pdf>.

3.4.1. Social return als onderdeel van het Programma van eisen

Eis – verplichting 5% Social return

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, 5% van de totale loonsom van de Overeenkomst te besteden aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen behorende uit de doelgroep. Bij de controle op de naleving van deze eis zal gebruik worden gemaakt van Verantwoordingsformulier Social return, ter informatie in PDF-formaat meegepubliceerd als Bijlage G met dit Beschrijvend Document.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Uitsluiting

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de Aanbesteding wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of het beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling van de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich er van bewust te zijn dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijke vereiste.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis afzonderlijk een op onderhavige Opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen wordt als ongeldig terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Ondernemers te verminderen wordt in heel de Europese Unie gewerkt met het UEA. Het UEA is een door een ondernemer in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA wordt in het eerste stadium van de aanbestedingsprocedure als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van aanbestedingsprocedures in de hele EU wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een aanbesteding niet langer het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging voor het indienen van een geldige Inschrijving. Voor meer informatie over het UEA op de site van PIANOo klik [hier](#).

In deze aanbesteding wordt het UEA gebruikt als Nederlandstalig invulbaar pdf bestand (Bijlage 1) bij dit Beschrijvend document).

LET OP: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met **Acrobat Reader**.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

De Aanbestedende dienst heeft het PDF bestand reeds gevuld met een aantal relevante gegevens. De indeling van het pdf bestand is als volgt.

Deel I: *Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit.* Dit deel is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld

Deel II: *Gegevens met betrekking tot de ondernemer.* Dit deel bestaat uit 4 met hoofdletter gemarkeerde secties:

A: Gegevens over de ondernemer

in te vullen door de Inschrijver

B: Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

in te vullen door de Inschrijver

C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Indien van toepassing 'ja' aan te vinken door de Inschrijver. Gevolg daarvan: Elke betrokken entiteit dient afzonderlijk een UEA in te vullen, door Inschrijver bij zijn Inschrijving te voegen.

D: Informatie betreffende onderaannemer op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

in te vullen door de Inschrijver

Deel III: *Uitsluitingsgronden.* Dit deel bestaat uit 3 met hoofdletter gemarkeerde secties:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

in te vullen door de Inschrijver

B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

in te vullen door de Inschrijver

C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

<in te vullen door de Inschrijver>

Indien van toepassing 'ja' aan te vinken door de Inschrijver. Gevolg daarvan: Elke betrokken entiteit dient afzonderlijk een UEA in te vullen, door Inschrijver bij zijn Inschrijving te voegen.

Deel IV: *Selectiecriteria.* Hier verklaart de Inschrijver door aanvinken van IVa dat door hem voldaan wordt aan alle Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in dit Beschrijvend document;

Deel V: *Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.* Dit deel is voor deze openbare aanbesteding niet van belang. Het betreft de criteria die in o.a. een niet openbare aanbesteding gebruikt worden om uit een groter aantal geschikte gegadigden de meest geschikte te selecteren.

Deel VI: *Slotopmerkingen*

Inschrijver is verplicht het UEA te ondertekenen. Dit is alleen fysiek mogelijk, derhalve door het formulier uit te printen en daarna te ondertekenen. Een scan van de rechtsgeldig ondertekende versie dient te worden ingediend als bijlage 1 bij de Inschrijving.

Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Eventueel voegt de Inschrijver eventuele toelichting toe bij het door hem niet voldoen aan Uitsluitingsgronden.

Indien Inschrijver voor Geschiktheideisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, verwijzen wij u naar paragraaf 4.4 en 4.5 van dit Beschrijvend document.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat het werken met het UEA nieuw is. Om te voorkomen dat Inschrijvingen die technische of administratieve fouten bevatten ten aanzien van het UEA onmiddellijk terzijde moeten worden gelegd, zal de Aanbestedende dienst in voorkomende gevallen eenmalig gelegenheid tot herstel bieden.

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheideisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Zowel de Uitsluitingsgronden als de Geschiktheideisen staan vermeld in deze paragraaf.

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen	Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving
1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	Bijlage 1 UEA
2.	Geschiktheidseisen <ul style="list-style-type: none"> • Financiële en economische draagkracht • Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid • Beroepsbevoegdheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Bijlage 1 UEA • Verklaring onderaanneming Bijlage 2 • Referentieverklaringen, zie Bijlage 4
3.	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	Bijlage 1 UEA

4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient Inschrijver gegevens met betrekking tot de eigen onderneming in te vullen.

Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de Uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt waar dit wettelijk is vereist in de gelegenheid gesteld te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de Inschrijver niet uitgesloten.

Specifiek voor de uitsluitingsgrond van artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet 2012 (niet voldaan hebben aan verplichting om belastingen of sociale verzekeringspremies te voldoen) kan de Aanbestedende dienst besluiten dat uitsluiting achterwege blijft in verband met eventuele kennelijke onredelijkheid daarvan.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende verklaart in deze Aanbesteding de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht;
- niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht;
- niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht;

- faillissement;
- insolventie;
- regeling met schuldeisers;
- met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van het nationale recht;
- activa beheerd door vereffenaar;
- staking van bedrijfsactiviteiten;
- vervalsing door mededinging;
- ernstige beroepsfouten;
- belangenconflict als gevolg van deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure;
- voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties.

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Inschrijver aangaande deze uitsluitingsgronden te worden beantwoord.

Is een van deze uitsluitingsgronden van toepassing op Inschrijver dan wordt de Inschrijving van Inschrijver in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt, indien wettelijke vereist, in de gelegenheid gesteld te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de Inschrijver niet uitgesloten.

4.3.2. Geschiktheidseisen(selectiecriteria)

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.2.1. Financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en Economische draagkracht zijn van toepassing:

- De Inschrijver dient in de drie afgesloten voorafgaande boekjaren een positief eigen vermogen te hebben gehad;
- De Inschrijver is in staat de Opdracht met bestaande financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – uit te voeren. Er zijn Inschrijver geen claims bekend en er zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht;
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) van Inschrijver bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.

De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau kunnen worden getoetst.

4.3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in combinatie/onderaanneming – maximaal **vier (4)** verschillende referentieopdrachten dient bij te voegen (zie Bijlage 4) bij de Inschrijving die voldoen aan het volgende:

1. Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met:
 - a. Het uitvoeren van kwaliteitsmetingen;
 - b. het verrichten van onderzoek op het beleidsterrein van de kinderopvang;
 - c. het schrijven van rapportages als Opdrachtnemer voor een overheidsorganisatie;
 - d. het werken met erkende methodieken en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek.

Met andere woorden: bovengenoemde vier kerncompetenties dienen ten minste **één (1) maal** voor te komen binnen het totaal van **vier (4)** stuks van de aangeleverde referentieopdrachten. Indien een Inschrijver echter met één, twee of drie referentieopdrachten alle kerncompetenties kan aantonen is het indienen van één, twee of drie referentieopdrachten voldoende.

2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde Opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.
3. De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Een Opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.
4. Ten aanzien van de financiële omvang van de referenties geldt dat minimaal één referentie een minimale opdrachtwaarde heeft van **€100.000,--** exclusief BTW.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' in deel twee (II) onderdeel A van het UEA (zie Bijlage 1) met 'ja' te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.**

In het UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Een (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt.

Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/derden

Een Inschrijver kan zich *om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen* bij een aanbestedingsprocedure ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden. Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere Ondernemer(s) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar die andere Ondernemer(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Ten aanzien van deze derden geldt voorts dat op hen geen in deze Aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgrond van toepassing mag zijn en dat zij (voor het door hun uit te voeren deel van de Opdracht) dienen te voldoen aan de desbetreffende Geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke of rechtspersoon, vereist de Aanbestedende dienst dat die persoon hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de Opdracht.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel C van het UEA (Bijlage 1).

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken ingevuld en ondertekend door de (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis

Bijlage 2 Verklaring onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient Inschrijver ook Bijlage 2 (Verklaring onderaanneming) in te vullen, waarin Inschrijver aangeeft:

1. Voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op een derde/derden wordt gedaan;
2. Welke derde(n) dit betreft;
3. Beschrijving welk deel van de opdracht door wie uitgevoerd wordt*.

*Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde dient de betreffende derde gedurende de gehele looptijd van de Opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Derde/derden waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, hoeven niet benoemd te worden in Bijlage 2.

Ook indien de Inschrijver bij de uitvoering van zijn werkzaamheden geen gebruik maakt van derde(n), verklaart de Inschrijver dit door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 2 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Het is niet toegestaan dat een Ondernemer voor een Opdracht zelfstandig inschrijft en voor dezelfde Opdracht ook inschrijft als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Opdracht, alsnog gebruik wenst te maken van een onderaannemer/derde voor de uitvoering van werkzaamheden, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de Opdracht is gegund.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage 3) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2.403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding Bijlage 3 bij dit Beschrijvend document en voegt Inschrijver deze als Bijlage aan de Inschrijving toe.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijver gestelde Eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 3 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zoals in paragraaf 2.12.2 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst (uiterlijk) na het publiceren van de Gunningsbeslissing overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze Inschrijver(s) moeten binnen **vijf (5)** werkdagen de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de contactpersoon via TenderNed:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden)
- een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke geaccrediteerde certificeringinstantie die voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001-2008 of gelijkwaardig, respectievelijk een actueel en geldig kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat bepaalde kwaliteitseisen voldoende geborgd zijn;
- het ingevulde en ondertekende Formulier financiële gegevens.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de Gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, wordt gegund.

5. Opdrachtbeschrijving en Programma van eisen

5.1. Doelstelling

De doelstelling van deze Europese aanbesteding is om, mede naar aanleiding van het advies van de Algemene Rekenkamer, een jaarlijkse, landelijke representatieve meting van de pedagogische kwaliteit van de verschillende vormen van kinderopvang uit te laten voeren. De jaarlijkse steekproef wordt zo vormgegeven dat na maximaal drie jaar een representatief gemiddelde ontstaat. Indien het mogelijk is om binnen één of twee jaar een representatief gemiddelde te berekenen, dan gaat hier de voorkeur naar uit. Na deze drie (of twee of één) jaar kan elk jaar een voortschrijdend gemiddelde worden berekend. Hiermee krijgt het ministerie van SZW (en de sector kinderopvang) een actueel beeld van de kwaliteit van de Nederlandse kinderopvang en ontwikkelingen daarin. Bovendien wordt met het jaarlijks uitvoeren van een kwaliteitsmeting het beter mogelijk om de gevolgen cq effecten van beleidsinterventies in beeld te brengen. Verder kan het uitvoeren van jaarlijkse kwaliteitsmetingen (al dan niet in combinatie met ander onderzoek) bijdragen aan een beter begrip over de effecten van kwaliteitsbeleid op de ontwikkeling van kinderen.

5.2. Eindresultaat

Het eindresultaat van dit project is een jaarlijks, representatief en wetenschappelijk verantwoord beeld van de pedagogische kwaliteit, de verschillende onderdelen daarvan en de ontwikkelingen daarin bij de volgende vormen van kinderopvang:

- Kinderdagverblijven (KDV);
- Buitenschoolse opvang (BSO);
- Gastouderopvang (GO);
- Peuterspeelzalen (PSZ)⁵.

5.3. Steekproefgroottes

Het meten van de pedagogische kwaliteit in de kinderopvang is zeer arbeidsintensief, en daarmee kostbaar. Om deze kosten te beperken wordt de jaarlijkse steekproefgrootte zo vormgegeven dat na maximaal drie jaren een representatief gemiddelde kan worden berekend van de scores op de kwaliteitskenmerken. In de periode daarna zal jaarlijks een voortschrijdend gemiddelde per kinderopvangsoort worden berekend.

Voor de GO geldt dat er nog geen kwaliteitsmeting heeft plaatsgevonden. Daarom vindt in het eerste jaar van de opdracht een volledige (nul) meting plaats. Na de nulmeting wordt aangesloten bij het (jaarlijkse) ritme van de overige kinderopvangvormen.

Zoals aangegeven wordt de jaarlijkse steekproefgrootte zo vorm gegeven dat na drie (of twee of één) jaar een volledig, representatief beeld ontstaat. Daarna wordt het een jaarlijks voortschrijdende gemiddelde.

Bovenstaande houdt in dat voor de verschillende opvangvormen minimaal de volgende (jaarlijkse) steekproefgroottes gelden:

Soort opvang	Steekproefgroottes
KDV	32 groepen
PSZ	32 groepen
BSO	32 groepen
GO*	32 gastouders
*Voor de nulmeting in de GO is een	

⁵ Als er, als gevolg van de harmonisatie van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, per 1-1-2018 geen peuterspeelzalen meer zijn dan worden er geen metingen meer verricht voor peuterspeelzalen en wordt de (jaarlijkse) steekproef voor kinderdagverblijven opgehoogd met die van de peuterspeelzalen.

steekproefgrootte van 80 gastouders nodig.

5.4. Tijdschema

Periode	KDV	PSZ	BSO	GO	
2017	maart – juli	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling*
	augustus – November	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage
2018	maart – juli	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling
	augustus – November	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage
2019**	maart – juli	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling
	augustus – november	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage
2020	maart – juli	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling	Dataverzameling
	augustus – november	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage	Analyse en rapportage
Zelfde tot 2026					

* in 2017 wordt voor de GO een nulmeting verricht. Daarna wordt aangesloten bij het ritme van de overige kinderopvangvormen (driejaarlijks voortschrijdende gemiddelde).

** in 2019 zal – na drie jaarlijkse metingen – voor het eerst een representatief gemiddelde kunnen worden berekend. Na 2019 wordt jaarlijks een driejaarlijkse voortschrijdend gemiddeld berekend (waarbij de meting in 2020 wordt toegevoegd en de meting uit 2017 vervalt).

5.5. Rapportage

De uitkomsten van de kwaliteitsmetingen worden jaarlijks beschreven in één helder en leesbaar rapport per opvangvorm (dus vier rapporten in totaal). In deze rapporten wordt in elk geval ingegaan op:

- De overall pedagogische kwaliteit van de opvangvorm;
- De resultaten op de verschillende deelaspecten van pedagogische kwaliteit (oa de verschillende interactievaardigheden) van de opvangvorm en een duiding van deze resultaten;
- De ontwikkeling(en) in de pedagogische kwaliteit en de verschillende deelaspecten daarvan van de opvangvorm en een duiding van deze ontwikkeling(en);
- Opvallende of bijzondere uitkomsten van de kwaliteitsmeting of ontwikkelingen daarin van de opvangvorm en een beschrijving en mogelijke verklaring daarvan.

Deze onderdelen worden zowel beschreven voor het voortschrijdende (na 3 jaar representatieve) gemiddelde als voor de resultaten van de meting in het betreffende jaar (dus obv 1/3 steekproef)⁶.

In aanvulling op bovenstaande punten met betrekking tot de inhoud van het rapport bevat elk rapport een heldere managementsamenvatting (van 1 à 2 pagina's) waarin de belangrijkste conclusies worden samengevat.

In de rapportages worden geen aparte uitspraken gedaan over voor- en vroegschoolse educatie (vve)⁷.

⁶ De reden hiervoor is dat met een driejaarlijks voortschrijdend gemiddelde het moeilijker wordt om de (mogelijke) effecten van beleidsinterventies in een bepaald jaar op de kwaliteit van de kinderopvang te zien aangezien deze effecten worden 'afgezwakt' door gebruik te maken van een gemiddelde. Door ook te rapporteren over de resultaten van de metingen in de afzonderlijke jaren worden deze effecten beter zichtbaar (met dien verstande dat deze resultaten dan niet zijn gebaseerd op een representatieve steekproef en er dus voorzichtig moet worden omgegaan met de conclusies die hieraan worden verbonden).

Het ministerie van SZW overweegt de resultaten van de kwaliteitsmetingen te gebruiken ten behoeve van de begroting van SZW (een begrotingsindicator kwaliteit kinderopvang). De kwaliteitsmeting moet daarom leiden tot een heldere en eenduidige score van de overall proceskwaliteit (per opvangvorm) én de onderliggende subschalen van proceskwaliteit. Daarnaast moet de kwaliteitsmeting leiden tot een heldere en eenduidige score van de interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers.

Naast bovengenoemde rapportages dient ook de aan deze rapportages ten grondslag liggende data te worden opgeleverd in een helder en door derden te gebruiken databestand. Dit databestand wordt voorzien van een heldere handleiding cq toelichting waarin duidelijk wordt beschreven welke data het betreft en hoe deze data dient te worden geïnterpreteerd. Doel van dit databestand is het benutten van de aan de resultaten ten grondslag liggende informatie voor verdiepende analyses en/of het betrekken van deze data bij andere onderzoeken.

5.6. Voorgeschreven gebruik meetinstrumenten

Alle metingen dienen zodanig te worden uitgevoerd dat de resultaten van de metingen kunnen worden vergeleken met de reeds uitgevoerde landelijke kwaliteitsmetingen (door het NCKO en KI) en met de in het kader van deze aanbesteding uit te voeren metingen. Dit betekent dat voor het verrichten van de metingen gebruik moet worden gemaakt van het instrument/instrumentarium waarmee de metingen door het NCKO (voor de KDV en PSZ) en KI (voor de BSO) zijn verricht. Dit instrumentarium is niet in eigendom van het ministerie van SZW. Voor het meten van de pedagogische kwaliteit in de GO moet gebruik worden gemaakt van het speciaal daarvoor, door het NCKO en KI ontwikkelde, meetinstrument.

Meer concreet gaat het om de volgende meetinstrumenten:

Voor kinderdagverblijven en peuterspeelzalen

Onderzoek naar de pedagogische kwaliteit van de KDV is door het NCKO uitgevoerd in ondermeer 2005, 2008 en 2012. Onderzoek naar de pedagogische kwaliteit van de PSZ is in 2014 uitgevoerd door het NCKO. Beide metingen zijn verricht met hetzelfde NCKO meetinstrument.

Het NCKO meetinstrument bestaat uit de volgende deelinstrumenten:

- ITERS-R (alleen voor KDV)
- ECERS-R (aangepast aan Nederlandse context)
- NCKO-Interactieschalen
- Observatie en vraaggesprek pedagogische medewerkers
- Vragenlijst pedagogische medewerkers
- Vragenlijst leidinggevenden

Voor de buitenschoolse opvang

Onderzoek naar de pedagogische kwaliteit van de BSO is in 2011 uitgevoerd door het Kohnstamm Instituut.

Het BSO meetinstrument bestaat uit de volgende deelinstrumenten:

- observatielijst pedagogische kwaliteit BSO;
- vragenlijst organisatorische kenmerken;
- beoordelingslijst interactievaardigheden BSO;
- vragenlijst ouders;
- vragenlijst kinderen en
- vragenlijst pedagogisch medewerkers.

⁷ Indien vve-locaties onderdeel uitmaken van de steekproeven van kinderdagverblijven en peuterspeelzalen wordt dit wel geregistreerd zodat het mogelijk is om deze gegevens te betrekken bij toekomstige analyses.

Voor de gastouderopvang

Onderzoek naar de pedagogische kwaliteit van de GO is nog niet uitgevoerd. Wel is er in 2014, in opdracht van SZW, door het NCKO en het Kohnstamm Instituut een instrument ontwikkeld om de pedagogische kwaliteit van de gastouderopvang te meten.

Het GO meetinstrument bestaat uit de volgende deelinstrumenten:

- GO-Interactieschalen;
- FCCERS-R (aangepast aan de Nederlandse gastoudercontext);
- Observaties en vragenlijsten

5.7. Level-playing-field

Opdrachtgever is zich er van bewust dat het KI en het NCKO als ontwikkelaars van de bovenstaande meetinstrumenten en als potentiële inschrijvers reeds over informatie omtrent dit instrumentarium beschikken. Opdrachtgever streeft er naar om alle potentiële inschrijvers dusdanig te informeren opdat zij zich een zo compleet mogelijk beeld kunnen vormen over wat Opdrachtgever met deze opdracht beoogd te bereiken. Het is Opdrachtgever alles aan gelegen te zorgen voor een level-playing-field met gelijke kansen voor alle potentiële inschrijvers om deze opdracht gegund te krijgen.

Informatie over de (deel)instrumenten is openbaar en te vinden op de website van het NCKO (www.kinderopvangonderzoek.nl).

Om Inschrijvers een zo compleet mogelijk beeld te geven van de instrumenten, de verschillende onderdelen van de instrumenten en de wetenschappelijke onderbouwing, de werking en de toepassing van deze instrumenten zijn als bijlagen bij dit Beschrijvend document gevoegd:

- De eindrapportage landelijke peiling 2011 van de Pedagogische kwaliteit van de BSO in Nederland (bijlage I);
- Het rapport Pedagogische kwaliteit van de opvang voor 2- tot 4-jarigen in Nederlandse peuterspeelzalen in 2013 (bijlage II);
- Het rapport Pedagogische kwaliteit van de kinderopvang voor 0- tot 4-jarigen in de Nederlandse kinderdagverblijven in 2012 (bijlage III);
- Het rapport De Nationale Studie Pedagogische Kwaliteit Kinderopvang, Eindrapport Project 0 en 1 (bijlage IV);
- Het rapport ontwikkeling Meetinstrument Pedagogische Kwaliteit Gastouderopvang (Bijlage V);
- Het rapport Pedagogische kwaliteit van de buitenschoolse opvang: de ontwikkeling van een meetinstrument (Bijlage VI).

5.8. Deelinstrument interactieschalen

Een belangrijk onderdeel van alle meetinstrumenten zijn de interactieschalen. Het ministerie van SZW beschikt niet over het eigendom van het instrumentarium en dat geldt ook voor het deelinstrument, de interactieschalen.

Met behulp van deze interactieschalen kan de kwaliteit van interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers (in de KDV, PSZ en BSO) en gastouders (GO) worden gemeten. Het op een juiste, betrouwbare en wetenschappelijk verantwoorde wijze beoordelen en scoren van de kwaliteit van de interactievaardigheden vereist specifieke kennis en expertise.

Voor het meten van de kwaliteit van de interactievaardigheden bekijken en beoordelen zogenaamde observatoren videofragmenten van verschillende interactiesituaties. Op basis van deze videofragmenten komen zij tot een oordeel over de kwaliteit van een bepaalde interactievaardigheid van een pedagogische medewerker en/of gastouder. De observatoren geven dit oordeel door per interactievaardigheid een score toe te kennen op een 7-puntschaal.

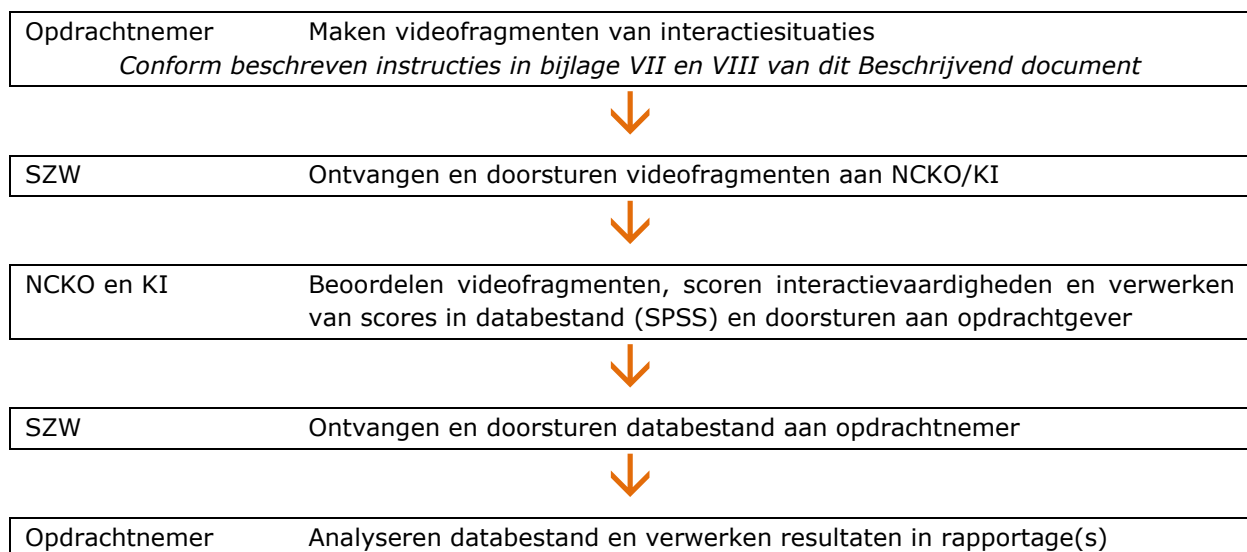
Om het bekijken, beoordelen en scoren van de interactievaardigheden op een juiste en betrouwbare wijze te kunnen doen is specifieke kennis, kunde en ervaring nodig. Het NCKO en KI

beschikken over deze kennis, kunde en ervaring omdat zij de betreffende instrumenten hebben ontwikkeld en/of reeds hebben toegepast. Hierdoor beschikken het NCKO en KI op dit onderdeel over een kennisvoorsprong ten opzichte van andere potentiële inschrijvers.

Om te zorgen voor een level-playing-field, waarbij alle partijen een gelijke kans hebben om de opdracht te verkrijgen, wordt dit specifieke, financieel zeer beperkte, onderdeel buiten deze Europese aanbesteding geplaatst en worden voor deze specifieke onderdelen aparte overeenkomsten afgesloten met het NCKO en KI. Onderwerp van deze overeenkomsten is het beoordelen en scoren van de interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers in de KDV, PSZ en BSO en gastouders in de GO. Deze scores worden – geanonimiseerd – verwerkt in een SPSS bestand. Deze SPSS bestanden worden door het NCKO en KI overhandigd aan het Ministerie van SZW, waarna laatstgenoemde, deze bestanden ter beschikking stelt aan de Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan dit SPSS bestand vervolgens benutten voor verdere analyse en betrekken bij de uitvoering van de aan de opdracht die ten grondslag ligt aan deze aanbesteding.

Naast het afsluiten van aparte overeenkomsten zijn ten behoeve van het creëren van een level-playing-field instructies beschikbaar over hoe de observaties van de interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers door het NCKO en het KI zijn vastgelegd. In de instructies staan onder andere aandachtspunten waar op gelet dient te worden bij het maken van video-opnames van de interactievaardigheden. Deze instructies zijn opgenomen in bijlage VII, Handleiding voor het maken van Filmopnames en bijlage VIII, Instructies bij beoordelingslijst interactievaardigheden pedagogische medewerkers bso.

De verzameling en verwerking van gegevens ten behoeve van de kwaliteitsmetingen (alleen voor het onderdeel interactievaardigheden) ziet er schematisch als volgt uit:



5.9. Programma van eisen

In Bijlage 5 (Programma van Eisen en akkoordverklaring) is het Programma van eisen opgenomen. Alle eisen worden geïdentificeerd met een hoofdletter E. Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in het Programma van eisen gestelde eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een eis welke is opgenomen in het Programma van eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Er vindt dan geen verdere inhoudelijke beoordeling plaats. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de Opdrachtbeschrijving of de gestelde eisen in het Programma van eisen. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Deze Bijlage 5 dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Eis	Beschrijving
	De opdracht
E-1	De Opdrachtnemer heeft kennis genomen van de inhoud van de opdracht zoals beschreven in het gehele Beschrijvend Document en levert zijn diensten volledig conform de gestelde eisen.
	Capaciteit
E-2	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit om de gevraagde dienstverlening gedurende de contractperiode (inclusief eventuele piekperioden) te leveren.
E-3	De Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht alleen medewerkers in die voldoen aan de gestelde criteria.
	Onafhankelijkheid/Conflict of interest
E-4	Opdrachtnemer staat in voor de onafhankelijkheid van het onderzoek. Daarmee wordt in ieder geval bedoeld dat het onderzoek 'volgens de algemene beginselen van professioneel wetenschappelijk handelen' wordt uitgevoerd (zie hiervoor Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening (VSNU 2005, aangepast in 2012). Tevens staat de Opdrachtnemer er voor in dat er geen sprake is van conflict of interest.
E-5	Opdrachtnemer staat er voor in dat er bij de uitvoering van de opdrachten geen sprake is van conflict of interest.
	Geheimhouding
E-6	De Opdrachtnemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van alle informatie die hem in de meest brede zin binnen de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking staat en - komt.
E-7	Van de individueel door Opdrachtnemer bij de opdracht in te zetten medewerkers, zal worden verlangd dat zij een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
	Eigendom gegevens
E-8	Alle in het kader van dit onderzoek verkregen gegevens met inbegrip van de daarop uitgevoerde correcties en andere bewerkingen, de op grond daarvan gecreëerde bestanden, documentatiemateriaal en voor de uitvoering van de werkzaamheden aangeschafte en eventueel bij Opdrachtgever in rekening gebrachte apparatuur zijn juridisch en economisch eigendom van Opdrachtgever.
E-9	De door Opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekte gegevens zijn voor Opdrachtgever te allen tijde beschikbaar en worden aan het eind van het onderzoek aan Opdrachtgever overhandigd. Deze gegevens worden niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan derden verstrekt.
	Beheer gegevens
E-10	De Opdrachtnemer draagt op een voor de gegevensverstrekker herkenbare wijze zorg voor een zorgvuldig beheer van de verkregen gegevens met inachtneming van de relevante algemene en specifieke wettelijke bepalingen. De Opdrachtnemer is beheerder en dient namens de eigenaar zorg te dragen voor een adequate privacybescherming. Op de gegevensverzameling van persoonsgegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.
E-11	De Opdrachtnemer legt de verzamelde en bewerkte gegevens op een zodanige wijze vast, dat deze geschikt zijn voor verstrekking aan derden ten behoeve van statistiek en wetenschappelijk onderzoek evenals voor voortzetting van de werkzaamheden.
	Overdracht gegevens
E-12	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate overdracht van alle onder E-8 genoemde gegevens aan de partij, die na beëindiging van de onderhavige Overeenkomst vergelijkbare werkzaamheden zal uitvoeren.
E-13	Indien de Overeenkomst wordt beëindigd, terwijl niet voorzien is in een partij die de werkzaamheden zal voortzetten, zal de overdracht van de bovenbedoelde gegevens plaatsvinden aan de Opdrachtgever.

	Vertrouwelijkheid van de onderzoeksgegevens
E-14	Opdrachtnemer verzamelt, controleert en bewerkt de aangeleverde informatie met inachtneming van de beveiligingseisen die de Wbp stelt aan het werken met persoonsgegevens. SZW zal in dit kader regelmatig een audit laten uitvoeren bij de opdrachtnemer naar naleving van de bedoelde beveiligingseisen.
E-15	De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat de onderzoeksbestanden binnen een beveiligde (analyse)omgeving worden opgeslagen en alleen kunnen worden benaderd door eigen werknemers die daartoe zijn bevoegd. Het verplaatsen van deze onderzoeksgegevens naar een omgeving buiten de door de opdrachtnemer beveiligde omgeving is niet toegestaan.
	Meetinstrumenten
E-16	Inschrijver dient in zijn onderzoeksaanpak gebruik te maken van alle voorgeschreven meetinstrumenten.
	Representativiteit
E-17	De jaarlijkse steekproef wordt zo vormgegeven dat na maximaal drie (3) jaar een representatief gemiddelde ontstaat.
	Vergelijkbaarheid
E-18	De vergelijkbaarheid van de uitkomsten met de reeds uitgevoerde kwaliteitsmetingen dient te worden gewaarborgd.
	Op te leveren producten
E-19	De in paragraaf 5.3 vermelde output wordt conform de planning tijdig door Opdrachtnemer opgeleverd.
E-20	Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk 1 oktober de conceptrapportage op met daarin in elk geval een inleiding, vraagstelling, gebruikte onderzoeksmethodes, resultaten en duiding daarvan en conclusies.
E-21	Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk 1 december de eindrapportage op.
	CV's beoogd projectleider (en vervanger) en onderzoekers
E-22	Inschrijver verklaart dat het in te zetten team beschikt over de volgende kennis en ervaring: <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en aantoonbare ervaring met het regisseren (coördineren, sturen en afstemmen) van vergelijkbare onderzoeken als het onderwerp van deze aanbesteding (specifiek voor projectleider en zijn of haar vervanger) ; • Strategisch inzicht en uitstekend en aantoonbaar in staat te functioneren in een politiek-bestuurlijke omgeving (specifiek voor projectleider en zijn of haar vervanger); • (recente) wetenschappelijke kennis en onderzoekservaring met methoden en technieken ten behoeve van sociaal-wetenschappelijk onderzoek in de sector kinderopvang.
E-23	Om aan te tonen dat aan deze eis kan worden voldaan dient Inschrijver de CV's van de beoogde in te zetten projectleider (en vervanger) en onderzoekers bij zijn Inschrijving te voegen. Zie hiervoor onder paragraaf: 6.3.3.
	Vervanging
E-24	Indien onverhoopt blijkt dat voorgestelde teamleden voor de concrete uitvoering van de werkzaamheden niet beschikbaar blijken, dienen zij te worden vervangen door personen die over een vergelijkbaar opleidingsniveau en vergelijkbare kennis en ervaring beschikken. Opdrachtgever dient hieraan zijn goedkeuring te verlenen.
	Overleg
E-25	De Opdrachtnemer dient de contacten met Opdrachtgever te onderhouden via één centraal aanspreekpunt (bijv. projectleider voor zowel commerciële als inhoudelijke aangelegenheden, incl. een vaste vervanger). Door dit centrale aanspreekpunt dient bereikbaarheid gegarandeerd te zijn.
E-26	De Opdrachtnemer maakt bij eventuele problemen bij de uitvoering van de opdracht of vertraging in de planning zo snel mogelijk kenbaar aan de Opdrachtgever.
E-27	Vergaderstukken worden aan Opdrachtgever aangeboden per e-mail ten minste vijf werkdagen voordat ze worden besproken.

	Social Return
E-28	De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, 5% van de totale loonsom van de Overeenkomst te besteden aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen behorende uit de doelgroep. Bij de controle op de naleving van deze eis zal gebruik worden gemaakt van Verantwoordingsformulier Social return, ter informatie in PDF-formaat meegepubliceerd als Bijlage G met dit Beschrijvend document. Zie paragraaf 3.4.
	Sociale voorwaarden
E-29	De sociale voorwaarden, die voor deze aanbesteding van toepassing zijn, worden in de Overeenkomst opgenomen en zullen van toepassing zijn in de uitvoeringsfase van de Overeenkomst. De Bijlage (Bijlage H) is als achtergrondinformatie bijgevoegd en wordt door de Inschrijver(s) aan wie gegund is, ondertekend op het moment van ondertekening van de Overeenkomst en als Bijlage bij die Overeenkomst opgenomen. Zie paragraaf 3.3 Opdrachtnemer gaat akkoord met het ondertekenen van de Verklaring sociale voorwaarden (bijlage H). Deze bijlage wordt onderdeel van de Overeenkomst.
	Concept Overeenkomst, Bewerkerovereenkomst en ARVODI 2016
E-30	Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst en de ARVODI 2016 inclusief de concept Bewerkerovereenkomst en de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een Inschrijving. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat kan worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

6. Gunningscriteria

6.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De Subgunningcriteria worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

6.2. Subgunningcriteria

In het onderstaande overzicht staan alle Subgunningcriteria vermeld.

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'			
	Subgunningcriteria	Te behalen punten	
Kwaliteit		Maximaal	
	Plan van aanpak <ul style="list-style-type: none"> • Visie op de opdracht • Onderzoeksaanpak • Medewerking betrokkenen • Samenwerking met opdrachtgever • Planning 	100 200 100 50 50	500
	Risicoanalyse en beheersing <ul style="list-style-type: none"> • Risico's • Maatregelen 	75 75	150
	Projectleider en -team <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving rol en verantwoordelijkheden projectleider en onderzoekers; • CV's projectleider en onderzoekers 	100 150	250
	Subtotaal Kwaliteit		900
Prijs			
	Subtotaal Prijs		100
Totaal kwaliteit en prijs			1000

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst dient de Inschrijver ten minste 60% van het maximaal aantal te scoren punten op de kwalitatieve Subgunningcriteria te behalen. Pas als een Inschrijver ten minste 60% van het maximum aantal punten heeft gescoord, wordt de Inschrijving beoordeeld op de prijs. Een Inschrijver dient met andere woorden minimaal $60\% \times 900$ punten = 540 punten te scoren om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst. Indien de Inschrijving niet voldoet aan deze minimumgrens, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

6.3. Subgunningscriteria kwaliteit

Wensen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening

Om te voldoen aan de sub-gunningscriteria dient de Inschrijver een Plan van Aanpak in. Dit Plan van Aanpak geeft inzage in de wijze waarop de Inschrijver de opdracht gaat uitvoeren. De Inschrijver dient als antwoord op de gestelde gunningscriteria een Plan van Aanpak, een beschrijving van een Risicoanalyse en de beheersing evenals de inzet van de Projectleider en – team in (totaal maximaal 25 pagina's A4, exclusief de gevraagde CV's) als bijlage 8 in bij de Inschrijving.

S1 - Plan van aanpak (max 15 A4)

S1.1 Visie op de opdracht

Inschrijver geeft een korte beschrijving van de visie op de opdracht.

Hierbij besteed inschrijver aandacht aan mogelijkheden die hij ziet binnen de kaders van de opdracht die leiden tot een verbeterde vergelijkbaarheid en/of betrouwbaarheid van het resultaat van de opdracht.

De opdrachtgever beoordeeld de beschreven visie op:

- **Creativiteit:** de mate van creativiteit die wordt ingezet op de eigen visie die wordt gegeven op de opdracht;
- **Begrijpelijkheid/leesbaarheid:** of de beschreven visie helder, leesbaar en begrijpelijk is;
- **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** of er blijkt wordt gegeven van inzicht in en gevoel voor de politiek-bestuurlijke omgeving waarop deze opdracht betrekking heeft.

S1.2 Onderzoeksaanpak

Inschrijver beschrijft zijn onderzoeksaanpak aan de hand van het beantwoorden van de volgende deelvragen:

- 1) Welke fasen onderscheid inschrijver in zijn onderzoeksaanpak? Welke activiteiten verricht inschrijver per fase en hoe worden deze activiteiten aangepakt, rekening houdend met het gebruik van de voorgeschreven meetinstrumenten, en waarom?
- 2) Welke onderzoeksmethoden stelt inschrijver voor in te zetten en waarom?
- 3) Hoe zorgt Inschrijver voor de gewenste representativiteit, zoals beschreven in Eis nr. 17?
- 4) Hoe zorgt Inschrijver er voor dat de vergelijkbaarheid van de uitkomsten met de reeds uitgevoerde kwaliteitsmetingen wordt gewaarborgd?
- 5) Inschrijver beschrijft hoe deze aanpak en de verschillende activiteiten aansluiten bij het doel van de opdracht en leiden tot de gewenste resultaten.

De onderzoeksaanpak wordt beoordeeld op:

- **Volledigheid:** de mate waarin op alle in de vraagstelling genoemde aspecten wordt ingegaan;
- **Overtuigingskracht:** of de beschrijving van de gekozen aanpak, stappen en onderzoeksmethoden overtuigt dat het beoogde resultaat wordt behaald;
- **Doelmatigheid:** de mate waarin de beschreven aanpak op efficiënte wijze komt tot het gewenste resultaat;
- **Creativiteit:** de mate waarin de ruimte die wordt geboden op een originele wijze wordt benut.

S1.3 Medewerking betrokkenen

1) Op welke wijze stelt Inschrijver voor om zorg te dragen voor het verkrijgen van medewerking van (de verschillende vormen van) kinderopvangorganisaties, pedagogisch medewerkers en kinderen/ouders? Inschrijver motiveert de voorgestelde aanpak.

2) Inschrijver beschrijft hoe de in te zetten onderzoekers omgaan met eventuele weerstand en tegenstrijdige belangen.

De opdrachtgever beoordeeld de uitwerking op:

- **Haalbaarheid:** of de aanpak als realistisch kan worden beschouwd;
- **Proactiviteit:** de mate waarin Inschrijver eigen initiatief toont;
- **Creativiteit:** de mate van creativiteit die wordt ingezet op het realiseren van medewerking van de betrokkenen;
- **Oplossingsgerichtheid:** de mate waarin de beschrijving als probleemoplossend wordt beschouwd.

S1.3 Samenwerking met opdrachtgever

Inschrijver heeft gedurende de looptijd van de opdracht contact met de Opdrachtgever. Inschrijver geeft een beschrijving van haar zienswijze op de samenwerking met de Opdrachtgever. De opdrachtgever beoordeeld dit op:

- **Doelgerichtheid:** de mate waarin de beschrijving van de samenwerking doelgericht en eenduidig is ingericht. Dat wil zeggen, de mate waarin helder is wie wat wanneer doet.
- **Constructief:** de mate waarin de gekozen samenwerkingsvorm constructief is.
- **Communicatie:** de mate waarin de Inschrijver helder, tijdig en effectief en efficiënt communiceert met de Opdrachtgever.

S1.4 Planning

Inschrijver geeft een overzicht van de planning, rekening houdend met de vereiste opleverdatum in **Eis 19 tot en met 21**, waarin de diverse deelactiviteiten in de tijd worden weergegeven. Te denken valt ondermeer aan de selectie van onderzoeksmethoden, voorbereiden en uitvoeren dataverzameling, data-analyse, opstellen en afstemmen conceptrapportages, opstellen en afstemmen eindrapportages en voortgangsoverleg met opdrachtgever.

De opdrachtgever beoordeeld de planning op:

- **Volledigheid:** of alle relevante (deel)activiteiten in de planning zijn opgenomen en voldoende beschreven zijn.
- **Overzichtelijkheid:** of er in korte tijd een goede indruk van de planning kan worden verkregen.
- **Haalbaarheid/flexibiliteit:** of de planning als realistisch kan worden beschouwd en deze voldoende rekening houdt met onvoorziene omstandigheden.

S2 – Risico analyse en -beheersing (max 5 A4)

S2.1 Risico's

1) Wat zijn volgens inschrijver de grootste risico's buiten de eigen invloedssfeer bij de uitvoering van de opdracht?

2) Welke impact hebben deze risico's op het resultaat van deze opdracht?

3) Hoe groot is volgens inschrijver de kans dat deze risico's zich voordoen?

De opdrachtgever beoordeeld dit op:

- **Signaleren:** de mate waarin de meest relevante risico's worden gesignaleerd.
- **Volledigheid:** of de gesignaleerde risico's zijn voorzien van een inschatting van de kans dat het risico zich voordoet en van de impact die een risico zou hebben.

S2.2 Maatregelen

- 1) Welke maatregelen neemt inschrijver om de hiervoor genoemde risico's te beperken?.
- 2) Hoe beheerst inschrijver de risico's voor de organisatie met betrekking tot continuïteit?

De opdrachtgever beoordeeld dit op:

- **Volledigheid:** of alle relevante risico's zijn voorzien van een beheersmaatregel.
- **Overtuigingskracht:** of de voorgestelde maatregelen als concreet, realistisch en effectief worden gezien en daarmee overtuigen dat mogelijke risico's worden voorkomen dan wel beheerst.
- **Continuïteit:** de mate waarin de voorgestelde maatregelen de voortgang van het onderzoek waarborgen.

S3 – Projectleider en -team (max 5 A4)

S3.1 Beschrijving rol en verantwoordelijkheden projectleider en onderzoekers

- 1) Wie wordt ingezet als projectleider en plaatsvervangend projectleider en welke onderzoekers maken deel uit van het projectteam? En waarom?
- 2) Welke rol vervullen de voorgestelde teamleden binnen het project?
- 3) Welke verantwoordelijkheden hebben de teamleden?
- 4) Wat uw inschatting ten aanzien van de verdeling van de door u in te zetten uren over de verschillende teamleden inclusief projectleider? En onderbouw uw keuzes.

De opdrachtgever beoordeeld dit op:

- **Duidelijkheid:** of de rollen en verantwoordelijkheden van projectleider en -teamleden duidelijk zijn beschreven en goed zijn onderscheiden.
- **Volledigheid:** de mate waarin op alle in de vraagstelling genoemde aspecten wordt ingegaan;
- **Relevantie:** de mate waarin de argumenten op basis waarvan voor de onderzoekers is gekozen aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van deze opdracht;
- **Efficiëntie/proportionaliteit:** de mate waarin de inzet van de projectleider en – teamleden in verhouding staan tot elkaar en hoe deze inzet in verhouding staat tot het beoogde resultaat.

S3.2 CV's projectleider en onderzoekers

Eis 20 - CV's beoogd projectleider (en vervanger) en onderzoekers

Inschrijver verklaart dat het in te zetten team beschikt over de volgende kennis en ervaring:

- Kennis van en aantoonbare ervaring met het regisseren (coördineren, sturen en afstemmen) van vergelijkbare onderzoeken als het onderwerp van deze aanbesteding (specifiek voor projectleider en zijn of haar vervanger) ;
- Strategisch inzicht en uitstekend en aantoonbaar in staat te functioneren in een politiek-bestuurlijke omgeving (specifiek voor projectleider en zijn of haar vervanger);
- (recente) wetenschappelijke kennis en onderzoekservaring met methoden en technieken ten behoeve van sociaal-wetenschappelijk onderzoek in de sector kinderopvang.

Inschrijver voegt de CV's van de projectleider, en zijn of haar vervanger en onderzoekers toe aan de inschrijving.

Instructie! Inschrijver levert de CV's aan in maximaal **2** pagina's A4 per persoon.

De Opdrachtgever beoordeeld de CV's op:

- **Volledigheid:** of het CV alle relevante kennis en ervaring bevat;
- **Actualiteit:** of de relevante kennis en ervaring recent is;
- **Omvang:** het aantal en de grootte van eerder door de teamleden uitgevoerd onderzoek op het beleidsterrein van dit onderzoek;
- **Leidinggeven:** De mate waarin de achtergrond en ervaring van de projectleider (en vervanger) en aansluit bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht.

6.4. Subgunningcriterium prijs

Alle opgegeven tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW.

De uitvoering van het onderzoek betreffende de kwaliteitsmeting wordt geschat op een totaalbedrag van €1.550.000,- exclusief BTW voor de eerste vier (4) jaren (€500.000,- voor het eerste jaar⁸ en daarna jaarlijks €350.000,-).

Inschrijver levert een open begroting aan en gebruikt daartoe het Prijsopgaveformulier (Bijlage 6)

Het maximaal te offrenen totaal bedrag bedraagt €1.550.000 exclusief BTW voor de eerste vier (4) jaren.

De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de kwaliteitsmeting voorzieningen kinderopvang, conform de Eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en de garanties uit de Inschrijving van de Inschrijver, inclusief alle kosten en kortingen.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door Inschrijver in te vullen Bijlage 6, prijsopgaveformulier, wordt geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle gestelde Eisen.

Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. Inschrijver dient hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in te vullen. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier, Bijlage 6.

Bij het invullen van het prijsopgaveformulier is Inschrijver is verplicht een bedrag in te vullen. In het prijsopgaveformulier is het niet toegestaan om een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Dergelijke Inschrijvingen zullen worden aangemerkt als ongeldig en worden terzijde gelegd.

Inschrijver voegt bijlage 6 Prijsopgaveformulier ingevuld en ondertekend toe aan zijn Inschrijving.

⁸ Het eerste jaar zijn de kosten hoger in verband met het uitvoeren van een volledige nulmeting in de gastouderopvang.

6.5. Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Bij het vermoeden dat sprake is van een manipulatieve Inschrijving kan de Aanbestedende dienst een onderzoek uitvoeren. Een combinatie van zeer lage prijzen (bij hoge wegingsfactoren) en zeer hoge prijzen (bij lage wegingsfactoren) kan het vermoeden van een manipulatieve Inschrijving opleveren.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbestedende dienst conform het bepaalde in artikel 2:116 Aanbestedingswet om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijving uitsluitend afwijzen indien zou blijken dat het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.

De Aanbestedende dienst wijst een Inschrijving af indien hij heeft vastgesteld dat de Inschrijving abnormaal laag is omdat zij niet voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de formele- en Geschiktheideisen wordt inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Vervolgens wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de Subgunningscriteria.

Het niet volledig voldoen aan het Programma van eisen betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk beoordeeld wordt en terzijde wordt gelegd. Alle eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

De beoordeling van de Subgunningscriteria vindt per Inschrijving plaats door een Beoordelingscommissie die is samengesteld uit **vijf** materiedeskundigen. De beoordeling van de antwoorden is geheel en uitsluitend naar het oordeel van de Aanbestedende dienst en de individuele beoordelaars.

De Beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt door de Beoordelingscommissie definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Opdrachtgever heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De Beoordelingscommissie zal niet uit minder dan **vijf** personen bestaan.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

Indien een Subgunningscriterium bestaat uit meerdere Subgunningscriteria (zoals 1, 2 en 3) wordt elk Subgunningscriterium door de Beoordelingscommissie beoordeeld en ontvangt elk Subgunningscriterium een cijfer.

Indien een Subgunningscriterium bestaat uit meerdere onderdelen (zoals 1.1, 1.2 en 1.3) wordt elk onderdeel door de Beoordelingscommissie beoordeeld en ontvangt elk onderdeel een cijfer.

Voor de beoordeling van de antwoorden wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. Per Subgunningscriterium /onderdeel van het Subgunningscriterium worden cijfers door de Beoordelingscommissie toegekend. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen worden de uitwerkingen van de Subgunningscriteria/onderdeel van de Subgunningscriteria van de Inschrijvers onderling vergeleken.

De volgende cijfers kunnen toegekend worden. Deze opsomming is uitputtend en zal door de Beoordelingscommissie worden toegepast. Door de Beoordelingscommissie kunnen uitsluitend deze genoemde hele even getallen worden toegekend. Oneven getallen en getallen achter de komma worden niet toegekend door de Beoordelingscommissie.

10	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.

4	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
2	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Subgunningscriterium of heeft het (onderdeel van het) Subgunningscriterium in zijn geheel overgeslagen.

Bij het toekennen van bovengenoemd cijfer moet de Beoordelingscommissie een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de uitwerking van een Subgunningscriterium/onderdeel van en Subgunningscriterium is geheel naar het oordeel van de Beoordelingscommissie en de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van het Subgunningscriterium/onderdeel van het Subgunningscriterium uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende cijfers worden besproken en waar de Beoordelingscommissie op basis van consensus tot één cijfer per Subgunningscriterium/onderdeel van het Subgunningscriterium dient te komen.

De consensus cijfers van de Beoordelingscommissie worden per Subgunningscriterium/ onderdeel van het Subgunningscriterium afgezet tegen de weegfactor (cijfer x weegfactor) van dat Subgunningscriterium/onderdeel van dat Subgunningscriterium en dit resulteert in een gewogen score. Deze gewogen score is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor dat Subgunningscriterium/onderdeel van dat Subgunningscriterium. Om te komen tot de totaalscore van de betreffende Inschrijving worden alle gewogen scores opgeteld.

Omwille van de objectiviteit worden de kwalitatieve Subgunningscriteria/onderdeel van de Subgunningscriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen. Het Sub-subgunningscriterium Beschrijving rol en verantwoordelijkheden projectleider en onderzoekers (S3.1) wordt niet van tevoren individueel, maar alleen plenair tijdens de beoordelings sessie beoordeeld. Dit Sub-subgunningscriterium wordt in verband met van het beoordelingscriterium efficiëntie/proportionaliteit beoordeeld aan de hand van het ingevulde Prijsopgaveformulier.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

De beoordelingsprijs wordt gebruikt ten behoeve van de bepaling en beoordeling van het gunningcriterium

De Inschrijver met de laagste vaste all-in totaalprijs voor de kwaliteitsmeting voorzieningen kinderopvang, exclusief BTW ontvangt 100 punten. De andere Inschrijvers zullen 'naar rato' scoren volgens de formule:

$$100 \times (\text{prijs inschrijving met laagste prijs} / \text{prijs inschrijver}) = \text{aantal punten}$$

Voorbeeld:

De laagst aangeboden prijs is € 2.000, de aangeboden prijs is € 5.000. De laagst aangeboden prijs scoort dus 100 punten. De aangeboden prijs van € 5.000 scoort dus: $100 \times (2.000/5.000) = 40$ punten.

De prijs is de fixed (dus vaste) totaalprijs voor de kwaliteitsmeting voorzieningen kinderopvang, conform de Eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en de garanties uit de Inschrijving van de Inschrijver, inclusief alle kosten en kortingen.

7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver) met de beste prijs kwaliteit verhouding (in deze de Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen).

De Inschrijver die voldoet aan de formele- en Geschiktheideisen, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en waarvan de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen, aan de gestelde minimumscore van 60% op de Subgunningscriteria en de hoogste totaalscore inclusief het Subgunningscriterium prijs heeft behaald, komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijk aantal totaalpunten afgerond op twee decimalen eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als economisch meest voordelige inschrijving in aanmerking komen voor gunning van de Overeenkomst. In dat geval zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op twee (2) decimalen op de kwalitatieve Subgunningscriteria de Overeenkomstge Gund krijgen. Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen, de scores op de kwalitatieve Subgunningscriteria gelijk zijn afgerond op twee (2) decimalen, dan zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op twee (2) decimalen op het Subgunningcriterium waarvoor de hoogste weegfactor geldt de Overeenkomstge Gund krijgen.

Uitsluitend de behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Subgunningcriteria tezamen wordt afgerond en wel op twee (2) decimalen achter de komma. Deze totaalscore is de score die een Inschrijver behaald heeft voor zijn Inschrijving. Dit is ook de totaalscore die uitmaakt op welke plaats een Inschrijver geëindigd is en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving. De score per Subgunningscriterium wordt voor de leesbaarheid met een afronding van twee (2) decimalen bekend gesteld aan de Inschrijver. Er is echter niet gerekend met afrondingen om tot de totaalscore te komen.