

# Marktconsultatie

## Audiovisuele middelen



Protestants Christelijk Basisonderwijs Apeldoorn

Versiebeheer:	Definitief
Opdrachtgever:	PCBO Apeldoorn
Uitgevoerd door:	Richard de Groot en Juul Makelaar
Datum:	11 januari 2017
Kenmerk:	P.165086_AV

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	PCBO Apeldoorn	3
1.2	Omschrijving Huidige Audiovisuele middelen	4
1.3	Omschrijving gewenste situatie Audiovisuele middelen	4
1.4	Algemene uitgangspunten en doelstellingen Audiovisuele middelen	6 6
1.5	Doelstellingen Marktconsultatie	7
<b>2</b>	<b>Vraagstelling</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Procedure en voorschriften marktconsultatie</b>	<b>10</b>
3.1	Planning	11
<b>4</b>	<b>Voorwaarden aan de inhoud van het reactiedocument</b>	<b>12</b>
	<b>BIJLAGE 1 VRAGENLIJST AUDIOVISUELE MIDDELEN</b>	<b>13</b>
	<b>BIJLAGE 2 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN</b>	<b>25</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 PCBO Apeldoorn

PCBO is een vitale en dynamische onderwijsorganisatie in Apeldoorn. Onder deze organisatie vallen 27 verschillende basisscholen. Deze scholen hebben allemaal een eigen identiteit en verschillen in grootte, (onderwijs)type en organisatie. Wat de scholen bindt zijn onze normen en waarden die worden gevormd door het christelijke geloof. Door samen te werken wordt de kennis en kunde van iedere individuele school optimaal benut en profiteren de scholen van onze schaalgrootte, bijvoorbeeld op het gebied van scholing en inkoop.

Op onze scholen willen wij betekenisvol en toekomstgericht onderwijs aanbieden aan basisschoolleerlingen uit heel Apeldoorn en omgeving. Op dit moment gaat ongeveer vierenveertig procent van alle Apeldoornse kinderen naar een PCBO school. Daarmee hebben wij de zorg voor ongeveer 5.900 leerlingen.

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website:

<http://www.pcbo.apeldoorn-onderwijs.nl/>

PCBO Apeldoorn is voornemens haar Audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening Europees aan te besteden. Alvorens over te gaan tot een aanbesteding organiseert PCBO een marktconsultatie om enerzijds haar conceptvraagstelling aan de markt te toetsen op haalbaarheid en wenselijkheid en anderzijds om inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden in de markt.

## 1.2 Omschrijving Huidige Audiovisuele middelen

In de huidige situatie hebben de basisscholen over het algemeen een Ultra Short Beamer opstelling in combinatie met een Smartboard.

Daarnaast zijn er een aantal basisscholen die voor de bovenbouw al gebruik maken van de Digiborden Predia Touch Start (in totaal 34) en voor de onderbouw gebruik maken van de ProWise 10. Touchscreen met Kleuter Touch Tafel (waarvan 6 van 42 inch en 25 van 55 inch).

## 1.3 Omschrijving gewenste situatie Audiovisuele middelen

Het uitgangspunt is dat de Audiovisuele middelen draadloos moeten kunnen aansluiten op ons WIFI-netwerk en eveneens de mogelijkheid biedt om bekabeld, dan wel middels een UTP kabel te kunnen aansluiten op het netwerk. De softwarematige ondersteuning kan worden beperkt tot Windows 10 Education of Windows 10 Prof.

Daarnaast dient (als we praten over een geïntegreerde pc) de pc te beschikken over een voldoende Video kaart om diverse media vloeiend te kunnen weergeven). Denk hierbij aan youtube films, school-tv, etc.

De leverancier dient de gewenste software voor de betreffende school te installeren op de Audiovisuele middelen alvorens zij deze komt leveren en installeren.

De Europese aanbesteding heeft als doel om één (1) partij te contracteren voor het leveren, beheren en onderhouden van de Audiovisuele middelen van de 27 basisscholen en het bureau van PCBO Apeldoorn.

Naar aanleiding van de aanbesteding zal er een raamcontract worden afgesloten waarin verschillende opties worden aangeboden ten aanzien van deze Audiovisuele middelen. Dit zodat het mogelijk gemaakt wordt dat de basisscholen zelf de beslissing nemen over welke middelen het meest geschikt zijn voor het onderwijs van hun onderbouw en bovenbouw, die tevens het beste aansluiten op hun missie en visie.

Welke middelen geleverd worden wordt bepaald door het advies dat de leverancier in overleg met de betreffende school. Dit advies moet passen bij het schoolconcept en de visie van de school op gebied van onderwijs en ICT. De kaders op gebied van financiën, ICT infrastructuur van dit advies worden centraal bepaald door PCBO.

Gezien het feit dat scholen een bepaald budget ter beschikking gesteld krijgen om mede aan de hand van het advies van de leverancier hun nieuwe ICT omgeving in te richten, is een breed assortiment van Audiovisuele middelen gewenst.

De leverancier dient alle gewenste software voor de betreffende school te installeren alvorens de Audiovisuele middelen op de school worden geleverd. Optioneel dient de mogelijkheid te worden meegenomen dat een school de Audiovisuele middelen volledig operationeel in de klas opgeleverd krijgen. De leerkracht van de klas hoeft daarna de Audiovisuele middelen alleen nog maar aan te zetten en alles werkt.

PCBO wenst een leverancier te contracteren waarmee prestatieafspraken gemaakt kunnen worden inzake beschikbaarheidspercentages, DOA, uitval binnen de contractperiode en klanttevredenheid.

Binnen de scope behoren de volgende middelen:

- Digiborden / Smartboards met bijbehorende ophangsystemen / liften als ook losse verrijdbare onderstellen te leveren en installeren en indien van toepassing de oude middelen te demonteren
- Inrichten van klaslokalen en vergaderzalen met Audiovisuele middelen, geluidsapparatuur e.d. , waarbij de middelen bij levering worden aangesloten op de ICT omgeving van PCBO
- Geluidsapparatuur leveren en installeren en indien van toepassing oude middelen demonteren

## 1.4 Algemene uitgangspunten en doelstellingen Audiovisuele middelen

PCBO Apeldoorn wenst via een Europese aanbesteding één (1) leverancier te contracteren voor de Audiovisuele middelen en bijbehorende dienstverlening.

Binnen PCBO wordt op dit moment gebruik gemaakt van verschillende soorten Audiovisuele middelen, waaronder een Ultra Short Beamer opstelling in combinatie met een Smartboard, Digiborden Predia Touch Start en ProWise 10. Touchscreen met Kleuter Touch Tafel. De (glasvezel) datalijnen, printing, bekabeling, aanschaf educatieve software en licenties worden niet meegenomen in de aanbesteding.

Concrete doelstellingen voor het ICT Plan zijn hieronder opgesomd:

- (In)directe besparingsdoelstellingen realiseren
- Efficiency in het bestel- tot betaalproces en het leveranciersmanagement proces
- Kwaliteit van de dienstverlening verhogen
- Flexibiliteit in de contracten, zoals de mogelijkheid tot meerdere keuze mogelijkheden op het gebied van Audiovisuele middelen
- Regieorganisatie: Invulling geven aan de verdere groei naar een regieorganisatie

De doelstellingen voor het project Audiovisuele middelen worden hieronder kort beschreven:

- Doelstelling 1: Een externe partij vinden die verantwoordelijk is voor het leveren van Audiovisuele middelen inclusief beheer en onderhoud óf het aanbieden van 'Audiovisuele middelen as-a-service'. \*

- Doelstelling 2: Levering en beschikbaar stellen van Audiovisuele middelen tegen een optimale prijs/kwaliteitverhouding gedurende de contractperiode.
- Doelstelling 3: Beheer en onderhoud op de geleverde apparatuur.
- Doelstelling 4: Keuzemogelijkheden in de te gebruiken Audiovisuele middelen, vooraf getest op de werkomgeving.

*\* 'Audiovisuele middelen as-a-service' houdt in dat PCBO Apeldoorn de Audiovisuele middelen niet aanschaft, maar afneemt op basis van een full-operational lease constructie.*

De uiterlijke ingangsdatum voor de af te sluiten overeenkomst is 3 juli 2017.

Door op concernniveau te kopen is er een mogelijkheid tot het behalen van directe besparingen.

Naast de prijs (directe besparingen), zijn het verbeteren van kwaliteit van de dienstverlening, flexibiliteit in de contracten, structuren van contracten (doeltreffendheid) over heel PCBO heen, het maken van verbeterde afspraken in het kader van leveranciersmanagement en een efficiënt bestel tot betaalproces (indirecte besparingen) van groot belang.

In het kader van de hierboven genoemde algemene en specifieke doelstellingen wil PCBO zich eerst oriënteren op de markt. Daartoe zal een marktconsultatie worden gehouden.

## 1.5 Doelstellingen Marktconsultatie

Hieronder zijn de doelstellingen weergegeven ten aanzien van deze marktconsultatie;

- Conceptvraagstelling Audiovisuele middelen aan de markt toetsen op haalbaarheid en wenselijkheid.

- Informatie verkrijgen over de mate van dienstverlening welke aangeboden kan worden door de markt.
- Toetsen van organisatieontwikkelingen versus marktontwikkelingen.
- Inzicht krijgen in wat de markt nu en in de nabije toekomst kan bieden ten aanzien van mogelijke innovatieve, efficiënte en / of kostenbesparende oplossingen, zodat de aanbestedingsvraag in lijn kan worden gebracht met de mogelijkheden.
  - Informatie verkrijgen over hoe het onderscheidend en innovatief vermogen van de verschillende partijen kan worden aangetoond.
- Mogelijke risico's identificeren.

PCBO Apeldoorn wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en). Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

## 2 Vraagstelling

Om de juiste keuze te maken met betrekking tot de te volgen aanbestedingsprocedure tracht PCBO middels deze marktconsultatie meer informatie te verkrijgen over reeds bestaande en bewezen oplossingen in de markt. Het geeft geïnteresseerden de mogelijkheid hun visie te geven over het kader en de haalbaarheid en eventuele oplossingen.

In hoofdstuk 1 zijn de kaders en aanleiding van onderhavig project geschetst. Het onderwerp van deze openbare marktconsultatie betreft enerzijds het toetsen van de reeds door PCBO geformuleerde randvoorwaarden en anderzijds een inventarisatie van de haalbaarheid en werkbaarheid van mogelijke oplossingen. Derhalve wordt u als geïnteresseerde uitgenodigd hierbij een reactie te geven op de voorliggende vragen, opgenomen als Bijlage 1.

PCBO wenst bij deze te benadrukken dat deelname aan de openbare marktconsultatie geheel vrijblijvend is. Deelname aan de marktconsultatie kan niet worden uitgelegd als een aanbod aan private partijen.

De resultaten van de marktconsultatie zullen (geanonimiseerd) openbaar worden gemaakt.

Aan de hand van de uitkomsten van de marktconsultatie zal PCBO vervolgens een aanbestedingsstrategie gaan bepalen alsmede de aanbestedingsdocumenten opstellen.

Aan deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend en de kosten zijn voor alle partijen voor eigen rekening.

U bent van harte uitgenodigd om in deze marktconsultatie te participeren.

### 3 Procedure en voorschriften marktconsultatie

De marktconsultatie, waarvan de voorwaarden in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van dit document zijn vastgelegd. Hieronder volgen belangrijke data ten aanzien van het aanleveren van het reactiedocument.

#### **Aanmelden geïnteresseerden:**

Geïnteresseerden die wensen deel te nemen aan de marktconsultatie kunnen zich schriftelijk aanmelden tot uiterlijk **vrijdag 20 januari 2017**.

#### **Gelegenheid tot het stellen van vragen:**

De deelnemers kunnen tot uiterlijk **woensdag 25 januari 2017 vóór 14.00 uur** vragen stellen via TenderNed. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld.

PCBO Apeldoorn beseft dat er mogelijk nog details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

*Eventuele technische vragen over het systeem, kunt u rechtstreeks stellen bij TenderNed, zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).*

#### **Schriftelijke beantwoording:**

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk **woensdag 8 februari 2017 vóór 14.00 uur** in te dienen via TenderNed.

Gelieve bij de beantwoording de volgorde van de vragenlijst aan te houden. Voor de onderwerpen die de deelnemers zelf aan de orde willen stellen is geen verplicht format.

*Bovengenoemde datum en tijdstip is een fataal moment. TenderNed sluit op*

aangegeven moment de kluis, op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond.

### Deelnemers gesprek:

PCBO Apeldoorn kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld indien de antwoorden leiden tot onduidelijkheden bij PCBO).

De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit PCBO Apeldoorn gevoerd worden door een projectteam bestaande uit onder meer een projectleider, materiedeskundigen en inkoop.

## 3.1 Planning

Hieronder volgt de planning voor de marktconsultatie Audiovisuele middelen ten behoeven van PCBO Apeldoorn.

Onder de functie 'termijnen' In de aankondiging van TenderNed vindt u eveneens de planning aangaande deze marktconsultatie.

Planning Europese aanbesteding		Openbare procedure
<b>woensdag 11 januari 2017</b>		<b>Verzenden publicatie 'Vooraankondiging' (marktconsultatie)</b>
<i>vrijdag 20 januari 2017</i>	14:00	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van schriftelijke deelname</i>
<i>woensdag 25 januari 2017</i>	14:00	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door geïnteresseerde partijen</i>
vrijdag 27 januari 2017		Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen
<b>woensdag 8 februari 2017</b>	<b>14:00</b>	<b>Uiterste datum en tijdstip aanmelding partijen / beantwoorden van de toegestuurde vragen</b>
Week 7 2017 ( <i>maandag 13 t/m vrijdag 17 februari</i> )		Deelnemersgesprekken n.a.v. Marktconsultatie ( <b>optioneel</b> )
<b>woensdag 1 maart 2017</b>		<b>Streefdatum Verzenden publicatie 'Aankondiging van de opdracht'</b>
<b>maandag 3 juli 2017</b>		<b>Streefdatum Ingangsdatum (raam)overeenkomst</b>

## **4 Voorwaarden aan de inhoud van het reactiedocument**

- A. De aanmelding en de reactie met betrekking tot deze marktconsultatie dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.
  
- B. De aanmelding dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten: de ingevulde Bijlage 1.
  
- C. PCBO behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
  
- D. Het niet navolgende van de genoemde voorwaarden kan leiden tot het niet in aanmerking nemen van de ingediende reactie, dit geheel en uitsluitend naar het oordeel van PCBO.
  
- E. Aan het indienen van een reactiedocument kunnen geen rechten worden ontleend.

PCBO Apeldoorn is op geen enkele wijze verplicht gehouden om voorgestelde of beantwoorde inzichten van indieners op of over te nemen ten behoeve van de aanbestedingsstrategie danwel aanbestedingsdocumenten.

## BIJLAGE 1 VRAGENLIJST AUDIOVISUELE MIDDELEN

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon <i>(m.b.t. deze marktconsultatie)</i>	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderstaande vragen zijn opgesteld aan de hand van de in paragraaf 1.2 beschreven huidige situatie Audiovisuele middelen, paragraaf 1.3 beschreven gewenste situatie Audiovisuele middelen en paragraaf 1.4 beschreven uitgangspunten en doelstellingen ten aanzien van deze aanbesteding.

1. Constructie als aanbiedende partij	
a.	Kunt u voorzien in de adviserende rol ten aanzien van het implementeren en vormgeven van het ICT Plan betreft de Audiovisuele middelen, zowel op schoolniveau als op groepsniveau?
Antwoord	

b.	Welke randvoorwaarden stelt u aan de samenwerking met PCBO teneinde het proces van vernieuwing Audiovisuele middelen succesvol te laten verlopen?
Antwoord	
c.	Op welke wijze bent u in staat om de scholen van PCBO te adviseren op gebied van een passende Audiovisuele middelen bij het schoolconcept, de visie van de school op onderwijs en ICT, diversiteit aan ICT vaardigheden van het personeel en borging hiervan?
Antwoord	
d.	In welke constructie denkt u dat PCBO de beste end-to-end waarborg voor de goede werking van haar ICT landschap krijgt?
Antwoord	
e.	Wat zijn volgens u de belangrijkste voorwaarden om te komen tot een succesvol uitbestedingsproces?
Antwoord	
<b>2. Dienstverlening en advisering ten aanzien van Audiovisuele middelen binnen het Onderwijs</b> <b>PCBO wenst graag inzicht te krijgen op de mogelijke dienstverlening ten aanzien van de Audiovisuele middelen binnen het Onderwijs</b>	
a.	Welke andere middelen dan Audiovisuele middelen passen volgens u in het leveringspakket en waarom ziet u deze synergie. Welk van deze middelen, inclusief services zou u bij PCBO Apeldoorn willen aanbieden en waarom.
Antwoord	

b.	Ziet u mogelijkheden om naast het verkopen van de hardware inclusief services ook het pakket Audiovisuele middelen als een dienst aan te bieden "Audiovisuele middelen as a service".
Antwoord	
c.	Indien u in staat bent om Audiovisuele middelen as a service aan te bieden, hoe ziet dan volgens u de dienstverlening eruit. Kunt u dit aan de hand van een referentie onderbouwen?
Antwoord	
d.	Wat is volgens u een redelijke contracttermijn om Audiovisuele middelen as a service voor beide partijen rendabel te maken?
Antwoord	
e.	In relatie tot de vorige vraag verzoeken wij u om aan te geven welke afschrijvingstermijn u voor een Audio Visuele Middel hanteert. En op welke wijze u uw klant in staat stelt om tijdig van nieuwe ontwikkelingen gebruik te kunnen maken? U mag zich bij de beantwoording van deze vraag beperken tot de Digiborden / Smartboards.
Antwoord	
f.	De huidige Audiovisuele middelen zijn eigendom van PCBO Apeldoorn. Kent u reeds een constructie om de Audiovisuele middelen van klanten over te nemen / terug te kopen en deze vervolgens onder te brengen in een Audiovisuele middelen as a service overeenkomst? Kunt u dit aan de hand van een referentie onderbouwen?
Antwoord	

g.	Welke mogelijkheden biedt u met betrekking tot het terugkopen / hergebruiken van gebruikte Audiovisuele middelen en wat wordt er verder mee gedaan?
Antwoord	
h.	Op welke manieren kunt u PCBO Apeldoorn ontzorgen (denkend aan: helpdeskmedewerker, projectleider, accountmanager)?
Antwoord	
<b>3. Vragen met betrekking tot de uitvraag van Visuele Middelen binnen het Onderwijs</b> <b>PCBO wenst graag inzicht te krijgen op de visie van de markt ten aanzien deze uitvraag</b>	
a.	<p>PCBO Apeldoorn wenst vrijheid in de keuze van merken en type Audiovisuele middelen, met name voor de Digiborden. Daarnaast wenst PCBO Apeldoorn te kunnen beschikken over een serviceapparaat van de leverancier.</p> <p>Kunt u aangeven waar PCBO Apeldoorn bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten op moet letten zodat de keuze vrijheid wordt gewaarborgd én de marktpartijen geïnteresseerd zijn om deel te nemen?</p>
Antwoord	
b.	<p>Adviseert u ons om het standaard Audiovisuele middelen en / of de dienstverlening uit te vragen in percelen?</p> <p><i>Graag uw toelichting / ervaring.</i></p>
Antwoord	

c.	Hoe staat u tegenover een proefopstelling als gunningscriterium? En welk onderscheidend vermogen vindt u relevant om in de proefopstelling te toetsen?
Antwoord	
d.	Welke concrete gunningcriteria zouden wij kunnen opnemen zodat het onderscheidend innovatief vermogen tot uiting kan worden gebracht door een aanbieder?
Antwoord	
e.	Acht u deze aanbesteding geschikt voor circulair inkopen? <i>Graag zien wij dit onderbouwd met voorbeelden.</i>
Antwoord	
f.	Welke merken, typen en formaten voor Digiborden / Smartboards zijn volgens u op dit moment standaard in de markt verkrijgbaar?  Ziet u ten aanzien van het huidige aanbod nog mogelijke wijzigingen die in de toekomst worden doorgevoerd ten aanzien van deze standaarden?
Antwoord	
g.	Welke merken, typen en formaten voor Digiborden / Smartboards van bovengenoemde Digiborden / Smartboards acht u als (meest) geschikt voor het basisonderwijs?  <i>Indien van toepassing graag aangeven in hoeverre Audiovisuele het meest geschikt zijn / het meest ingezet kunnen worden in de onder-, midden- of bovenbouw.</i>
Antwoord	

h.	Welke garantietermijn hanteert u ten aanzien van de Audiovisuele middelen (Digiborden / Smartboards)?
Antwoord	
i.	Welke termijnen hanteert u ten aanzien van de gemiddelde technische en economische levensduur van de Audiovisuele middelen (Digiborden / Smartboards)?
Antwoord	
j.	Welke afschrijvingstermijnen adviseert u aan te houden ten aanzien van de Audiovisuele middelen (Digiborden / Smartboards)?
Antwoord	
k.	Is het mogelijk om uw borden te beheren via Microsoft System Center?
Antwoord	
l.	Is het mogelijk om op digiborden indenticatie authenticatie toe te passen? Zo ja op welke wijze?
Antwoord	
<b>4. Visie op Audiovisuele middelen binnen het Onderwijs</b> <b>PCBO wenst graag inzicht te krijgen op de visie van de markt ten aanzien van de Audiovisuele middelen binnen het Onderwijs</b>	
a.	Welke ontwikkelingen ziet u met betrekking tot Audiovisuele middelen?
Antwoord	

b.	Welke ontwikkelingen ziet u binnen het Onderwijs met betrekking tot Audiovisuele middelen?
Antwoord	
c.	Welke technologische ontwikkelingen ziet / faciliteert u?
Antwoord	
d.	Heeft u bovengenoemde ontwikkelingen al bij een Opdrachtgever kunnen inzetten en hoe heeft u dit gedaan?
Antwoord	
e.	Welke ontwikkelingen ziet u ten aanzien van het energieverbruik van de Audiovisuele middelen en daarbij welke mogelijkheden zijn er om inzicht te krijgen in het werkelijke verbruik van de Audiovisuele middelen?
Antwoord	
<p><b>5. Innovatie</b>  <b>PCBO wenst een ICT landschap die modern en schaalbaar is en de mogelijkheid biedt (proven) technologische ontwikkelingen op het gebied van ICT ten behoeve van haar organisatiedoelstellingen in te zetten.</b></p>	
a.	Op welke wijze kunnen schaalbaarheid en innovatie worden geborgd in een samenwerkingsverband tussen PCBO en uw organisatie zonder dat dit ten koste gaat van de betrouwbaarheid van het ICT landschap? In welke mate heeft uw organisatie ervaring met managed innovatie?
Antwoord	

b.	Hoe ondersteunt u innovatie en introductie van innovatie bij uw huidige klanten? Welke afspraken/spelregels hanteert u daarbij? Doorlooptijd, testen, etc.
Antwoord	
c.	Innoveren versus beheer; via welke procedures/spelregels kan PCBO innovatie werkbaar krijgen/houden voor alle partijen?
Antwoord	
d.	Welke visie heeft u op de ontwikkeling van het onderwijs en de dienstverlening op het onderwijs? Innoveert u geheel zelfstandig of maakt u gebruik van de kennis en kunde van derden? Kunt u een voorbeeld beschrijven waarin uw innovatie heeft geleid tot kwantitatieve en kwalitatieve meetbare opbrengsten?
Antwoord	
<p><b>6. Regiemodel</b>  <b>PCBO voorziet gedurende de contractperiode de ontwikkeling naar een regiemodel, waarbij op termijn alle contacten vanuit haar organisatie via een demand manager zullen verlopen.</b></p>	
a.	Welke ervaring heeft u met regiemodellen?
Antwoord	
b.	Welke mogelijkheden voorziet u in dit geval?
Antwoord	
c.	Hoe verhoudt een en ander zich in de tijd?
Antwoord	

d.	Welke ondersteuning kunt u PCBO bieden bij de keuze van en de organisatorische inrichting van het gewenste regiemodel? Hoe ziet u de inrichting en afstemming tussen PCBO en Dienstverlener van 1e, 2e en 3e lijns ondersteuning en support?
Antwoord	
e.	Met behulp van het ICT Plan streeft PCBO naar “De school centraal binnen 1 organisatie, waarbij gemanaged wordt geïnnoveerd.”  De regieorganisatie moet daarbij transparant vormgegeven zijn en het moet duidelijk zijn waar verantwoordelijkheden en rollen liggen.  Kunt u aangeven hoe de rolverdeling wat u betreft zou komen te liggen, wie doet wat en waar voorziet u samenwerking met PCBO?
Antwoord	
f.	Wat moet PCBO op orde hebben om haar regierol in te kunnen vullen?
Antwoord	
g.	PCBO streeft naar het volledig ontzorgen van het technisch beheer op de scholen en het vereenvoudigen van het functioneel beheer van de werkplekken d.m.v. tools en beheeromgevingen. Met welke scheiding tussen aanbieder en school kan dit ingevuld worden?
Antwoord	

h.	Hoe ziet de deelnemer de scheiding van werkzaamheden die PCBO voornemens is te verrichten en de werkzaamheden die door de opdrachtnemer worden verricht. Kunt u daarbij aangeven of dit een heldere demarcatie van werkzaamheden is of ziet u nog werkzaamheden die zich in een grijs gebied bevinden en waar nog keuzes gemaakt moeten worden. Kunt u daarbij ook een orde grootte van te verwachten kosten meegeven?
Antwoord	
i.	Welke randvoorwaarden stelt u aan de samenwerking met PCBO teneinde het proces van vernieuwing ICT Hardware succesvol te laten verlopen?
Antwoord	
j.	Welke SLA's / KPI's zijn volgens u aan te bevelen / noodzakelijk ten aanzien van de juiste uitvoering voor deze opdracht?  Welke response tijden en problem solution tijden zijn gebruikelijk binnen de onderwijssector / het basisonderwijs?  <i>Graag zien wij dit onderbouwd met voorbeelden.</i>
<b>7. Bekostiging Audiovisuele middelen</b>	
a.	Welke vergoeding structuur stelt u voor? Ga hierbij in op levering inclusief services én Audiovisuele middelen as a service.
Antwoord	
b.	Hoe zorgt u voor de juiste tariefstelling?
Antwoord	

c.	Zijn er voor PCBO Apeldoorn kostenbesparingen te verwachten door de samenwerking met uw organisatie?
Antwoord	
d.	Om tijdens de Europese Aanbesteding tot een financieel vergelijk te komen van de diverse inschrijvingen, bestaat het voornemen dit vergelijk te baseren op een Total Cost of Ownership (TCO) berekening. Op welke wijze adviseert u PCBO de TCO te berekenen?
Antwoord	
e.	Als u een TCO zou berekenen voor enerzijds het verkopen van Audiovisuele middelen inclusief services en anderzijds het aanbieden van Audiovisuele middelen as a service, kunt u dan aangeven wat voor beide opties de voor- en nadelen zijn en de mogelijke risico's.
Antwoord	
<b>8. Overig</b>	
a.	Welke aanbevelingen doet u ten aanzien van service en beheer van Audiovisuele middelen?
Antwoord	
b.	Welke risico's voorziet u bij de realisatie van de voorgenomen opdracht en welke beheersmaatregelen adviseert u?
Antwoord	

c.	Acht u de planning realistisch?
Antwoord	
d.	PCBO wenst een leverancier te contracteren waarmee prestatieafspraken gemaakt kunnen worden inzake beschikbaarheidspercentages, DOA, uitval binnen de contractperiode en klanttevredenheid. Op welke wijze adviseert u PCBO dit in de aanbesteding uit te vragen?
Antwoord	
e.	Op welke wijze adviseert u PCBO om bij het geven van keuzevrijheid ten aanzien van de Audiovisuele middelen toch te waken over 'wildgroei'?
Antwoord	

Algemeen	
<i>Hier kunt algemene reacties geven op het marktconsultatiedocument</i>	
Algemene reactie 1	
Algemene reactie 2	
Algemene reactie 3	

## BIJLAGE 2 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

<b>Betreft</b>	Het stellen van vragen	<b>Datum</b>	
<b>Van</b>		<b>Ref.</b>	P.165086_AV
<b>Project</b>	Marktconsultatie Audiovisuele middelen		

- a Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.
- b Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		