

**Aanbestedingsleidraad
Selectiefase
Metromaterieel M7**

Versie
Datum

Definitief 1.0
9 januari 2017

Inhoud

1	Inleiding.....	5
1.1	Aanbestedingsleidraad Selectiefase.....	5
1.2	Definities	5
1.3	Aanbesteder.....	5
1.4	De Opdracht.....	6
1.4.1	Inleiding.....	6
1.4.2	Metronetwerk Stadsregio Amsterdam.....	6
1.4.3	Strategische uitgangpunten Aanbesteder.....	7
1.4.4	Omvang van de Opdracht.....	7
1.4.5	Eisen aan de uitvoering van de Opdracht.....	7
1.4.6	Randvoorwaarden en uitdagingen uitvoering Opdracht	8
1.5	Koopovereenkomst	8
2	Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	9
2.1.1	Fasering aanbestedingsprocedure	9
2.1.2	Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	9
3	Algemene informatie	12
3.1	Akkoordverklaring Gegadigden.....	12
3.2	Toepasselijke regelgeving	12
3.3	Rechtsbescherming - forumkeuze	12
3.4	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden.....	13
3.5	Aankondiging en Bekendmaking	14
3.6	Taal	14
3.7	Plafondprijs en (abnormaal) lage Inschrijfsom.....	14
3.7.1	Plafondprijs	14
3.7.2	(Abnormaal) lage Inschrijfsom	15
3.8	Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	15
3.8.1	Vertrouwelijkheid door Gegadigden te betrachten.....	15
3.8.2	Vertrouwelijkheid door Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	15
3.9	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	16
3.9.1	Algemene Inlichtingen.....	16
3.9.2	Vertrouwelijke Inlichtingen	16
3.10	Communicatie	17
3.11	Digitaal systeem voor gegevensuitwisseling (Negometrix).....	17
3.12	Belangenverstrengeling	17
3.13	Tegemoetkoming in kosten.....	18
4	Selectiefase – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
4.1	Algemeen	19
4.2	Aanmeldingen	19
4.3	Betrokkenheid (rechts)personen.....	19

4.4	Gegadigden.....	20
4.5	Termijn verzoeken tot inlichtingen Selectiefase.....	20
4.6	Mededingingsregelgeving.....	20
4.7	Aantonen voldoen aan geschiktheidseisen.....	21
4.7.1	Algemeen.....	21
4.7.2	Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers.....	21
4.7.3	Ervaring opgedaan in combinatie.....	21
4.8	Uitsluitingsgronden.....	22
4.8.1	Dwingende uitsluitingsgronden.....	22
4.8.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	22
4.8.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring).....	22
4.8.4	Bewijsstukken.....	23
4.8.5	Uitsluiting.....	23
4.8.6	Integriteit en Screeningsunit Bureau Integriteit.....	24
4.8.7	Advies Bureau BIBOB.....	25
4.8.8	Onderaanneming.....	25
4.9	Financieel-economische draagkracht.....	25
4.10	Technische en organisatorische bekwaamheid.....	26
4.10.1	Eis ervaring ontwerpen, produceren en leveren van Metrovoertuigen.....	26
4.10.2	Eis kwaliteitsmanagementsysteem.....	27
4.10.3	Eis milieumanagementsysteem.....	28
4.10.4	Niet voldoen aan geschiktheidseisen.....	29
5	Selectiefase - Nadere selectie.....	30
5.1	Algemeen.....	30
5.2	Criteria nadere selectiecriteria en beoordeling.....	30
5.3	Uitnodiging Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase.....	32
6	Consultatiefase.....	33
6.1	Doel.....	33
7	Eerste Inschrijvingsfase.....	34
7.1	Doel.....	34
7.2	Voortbouwen op de Eerste Inschrijving.....	34
7.3	Eisen aan Eerste Inschrijving.....	34
7.4	Indiening Eerste Inschrijving.....	34
7.5	Beoordeling Eerste Inschrijving.....	35
7.6	Uitnodiging Dialoofase.....	35
8	Dialoofase.....	36
8.1	Doel.....	36
8.2	Overleg en inlichtingen.....	36
8.3	Procesverslag en Uitnodiging Definitieve Inschrijving.....	37
9	Definitieve Inschrijvingsfase.....	38

9.1	Doel	38
9.2	Inhoud Definitieve Inschrijving	38
9.3	Eisen aan de Definitieve Inschrijving	38
9.4	Indiening van de Definitieve Inschrijving	38
9.5	Beoordeling Definitieve Inschrijvingen	38
9.5.1	Geldigheid	38
9.5.2	Gunningscriterium	39
9.6	Gestanddoeningstermijn	39
9.7	Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	39
9.8	Gunning.....	40
Bijlage 1 - Definities.....		41
Bijlage 2 - Inhoud en indeling Aanmelding		44
Bijlage 3 - Format Aanmelding		47
Bijlage - 3.1: Modelformulier Aanmelding, één (rechts)persoon		47
Bijlage - 3.2: Modelformulier Aanmelding, Combinatie		48
Bijlage - 3.3: Model Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer		50
Bijlage - 3.4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring).....		51
Bijlage - 3.5: Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid en/of nadere selectie 52		
Bijlage 4 - Model verzoek om inlichtingen.....		54
Bijlage 5 - Overzicht netwerk van Amsterdamse metrolijnen.....		55
Bijlage 6 - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid		56

1 Inleiding

1.1 Aanbestedingsleidraad Selectiefase

De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht tot levering van 'Metromaterieel M7' is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Het onderhavige document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Selectiefase. De Aanbestedingsleidraad zal door Aanbesteder telkens worden geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie, afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder voorziet dat na deze Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase nog de volgende aangepaste versies van de Aanbestedingsleidraad zullen worden gehanteerd:

- de versie Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase;
- de versie Dialooffase;
- de versie Definitieve Inschrijvingsfase.

Deze leidraad heeft betrekking op de periode vanaf plaatsing van de aankondiging van de Opdracht tot de uitnodiging voor de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van deze Aanbestedingsleidraad. Indien de Aanbestedingsleidraad niet (volledig) is ontvangen, moet Gegadigde dit per ommekeer melden aan Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3 vermelde e-mailadres.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven, zijn gedefinieerd in bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

1.3 Aanbesteder

Aanbesteder is:

GVB Activa B.V.

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

GVB Activa B.V.
Project Metromaterieel M7
T.a.v. de heer Wouter Braam
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Verzoeken om inlichtingen kunnen in de Selectiefase uitsluitend per e-mail worden ingediend op:
M7@gvb.nl

1.4 De Opdracht

1.4.1 Inleiding

De onderhavige Opdracht heeft betrekking op de levering van nieuwe Metrovoertuigen ten behoeve van het metronetwerk in de Stadsregio Amsterdam waarvan GVB de operationeel beheerder is. Aanbesteder, GVB Activa B.V., is eigenaar en beheerder van de strategische activa van GVB, waaronder het rollend materieel zoals bus, tram en metro.

Metrovoertuigen in Amsterdam worden sinds de jaren '70 van de vorige eeuw per serie genummerd. De laatst bestelde serie Metrovoertuigen draagt de generatienummers M5/M6. Aan de nieuw te bestellen Metrovoertuigen is derhalve het generatienummer M7 toegekend.

De behoefte aan nieuwe Metrovoertuigen is ingegeven door de noodzaak van vervanging van de huidige materieelseries S1/S2 en S3/M4 (vanwege het bereiken van het einde van de levensduur) en geplande uitbreiding van de vlootcapaciteit in verband met verwachte reizigersgroei.

Doelstelling is de instroom van de nieuwe Metrovoertuigen te laten aanvangen in de periode 2021-2022.

1.4.2 Metronetwerk Stadsregio Amsterdam

Het metronet van Amsterdam vormt de backbone van het lokale openbaar vervoer in de hoofdstad. Het beslaat zo'n 52 kilometer spoor, waarvan circa 2/3 deel bovengronds ligt. Het metronetwerk bevat op dit moment 52 stations. Ook de stalling van de voertuigen is in de open lucht. De ondergrondse delen van het netwerk bevinden zich voornamelijk onder de historische binnenstad. De metro infrastructuur is uitgelegd op een aslast van maximaal 12 ton. Op dit moment wordt een nieuw beveiligingssysteem (Signalling&Control) geïmplementeerd op het netwerk, waardoor volledig (GOA-4) of gedeeltelijk (GOA-2+) automatisch rijden (Grade Of Automation conform norm EN-IEC-62290-1) mogelijk wordt.

Momenteel bestaat het metronet uit vier lijnen:

- Lijn 50: Isolatorweg – Gein;
- Lijn 53: Centraal Station – Gaasperplas;
- Lijn 54: Centraal Station – Gein;
- Lijn 51: Centraal Station – Westwijk (sneltram).

Medio 2018 wordt de Noord/Zuidlijn in exploitatie genomen. De Noord/Zuidlijn verbindt Amsterdam Noord (Buikslotermeerplein) met station Amsterdam-Zuid. De tussenliggende stations zijn Noorderpark, Centraal Station, Rokin, Vijzelgracht, De Pijp en Europaplein. De Noord/Zuidlijn zal de backbone positie van het metronet verder versterken.

De zogenaamde 'Amstelveenlijn', waar nu sneltram lijn 51 op rijdt komt op termijn te vervallen. De metrolijn naar Westwijk wordt vanaf Station Zuid vervangen door een tramlijn. De ombouw van de wordt momenteel voorbereid.

Zie bijlage 5 bij deze Aanbestedingsleidraad: "Overzicht metronetwerk van de Amsterdamse regio".

1.4.3 Strategische uitgangspunten Aanbesteder

De doelstelling voor de bestelling voor het Metromaterieel M7 heeft Aanbesteder samengevat in de volgende drie strategische uitgangspunten:

- Sluit aan op de behoefte van de reiziger;
- Sluit aan op het werkende vervoersysteem van Amsterdam;
- Dient het langetermijnperspectief.

1.4.4 Omvang van de Opdracht

De Opdracht valt uiteen in een Basisbestelling en Opties.

De Basisbestelling omvat het ontwerpen, bouwen, testen en rijklaar leveren van 30 Metrovoertuigen, inclusief bijbehorende documentatie en opleidingen, alsmede het leveren van de speciale gereedschappen en onderdelen die nodig zijn voor het onderhoud van de Metrovoertuigen. Daarnaast is de Leverancier verantwoordelijk voor de toelating van de Metrovoertuigen op het netwerk.

Voorts worden Opties uitgevraagd voor:

- De levering van maximaal 30 additionele Metrovoertuigen;
- Het verlengen van Metrovoertuigen naar maximaal 116,5 meter, deze Optie geldt ook voor de maximaal 30 additionele Metrovoertuigen.

De Signalling & Control (S&C) component voor de Metrovoertuigen wordt door Aanbesteder als directielivering toegeleverd aan de Leverancier van de Metrovoertuigen.

1.4.5 Eisen aan de uitvoering van de Opdracht

Voor wat betreft de Basisbestelling en de Opties komen de belangrijkste eisen (op hoofdlijnen) op het volgende neer:

- lengte: enkel Metrovoertuig maximaal ca. 60 meter, twee gekoppelde Metrovoertuigen maximaal 120 meter;
- breedte: ca. 3 meter;
- hoogte: maximaal 3,8 meter;
- aslast: maximaal 12 ton (117 kN voor EL 6 conform EN 13452-1);
- minimale horizontale boogstraal: 78 meter;
- voorbereid op automatisch rijden (GoA-4)
- instaphoogte: nominaal 1100 millimeter vanaf bovenkant spoorstaaf;
- gebaseerd op bestaand concept en voorzien van in de praktijk bewezen technieken;
- energievoorziening via bovenleiding (depot) en 3^e-rail met 750 V gelijkstroom;
- lage emissie van geluid en trillingen;
- integratie van het S&C systeem Urbalis van het type Amsterdam van Alstom in het Metrovoertuig;
- uitvoering van de Opdracht conform EN 50126.

1.4.6 Randvoorwaarden en uitdagingen uitvoering Opdracht

In de visie van Aanbesteder zal een succesvolle uitvoering van deze Opdracht niet alleen afhangen van de door Leverancier te leveren kwaliteit voor wat betreft techniek, functionaliteit en ontwerp van het Metrovoertuig zelf, maar tevens van de kwaliteit van het proces van Leverancier (de kwaliteit om het proces van de leverantie van begin tot eind te kunnen managen), de betrouwbaarheid en onderhoudbaarheid van het Metrovoertuig in de exploitatiefase, de mate waarin milieuvervuiling tijdens de productie en de levensduur van het Metrovoertuig wordt beperkt. Daarnaast wordt van de Leverancier verwacht dat hij aandacht heeft voor (andere) aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen (arbeidsomstandigheden, integriteit en social return).

Deze aspecten zullen dan ook tot uiting komen in randvoorwaarden/eisen (Koopovereenkomst inclusief het Functioneel Programma van Eisen (FPvE)) en/of als uitdagingen voor Gegadigden terugkomen in de gunningscriteria.

1.5 Koopovereenkomst

Voor de onderhavige levering zal een Koopovereenkomst worden gesloten. De concept-Koopovereenkomst wordt verstrekt aan Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Consultatiefase. Het Functioneel Programma van Eisen (FPvE) maakt onderdeel uit van de (concept-) Koopovereenkomst.

2 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

2.1.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking conform artikel 3.35 Aanbestedingswet 2012 en Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (het ARN 2016). In paragraaf 3.2 is een overzicht opgenomen van de regelgeving die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing is.

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase	
Verzending aankondiging	9 januari 2017
Indiening Aanmeldingen	14 februari 2017
Voorlopige selectiebeslissing	begin maart 2017
Rechtsbeschermingstermijn	maart 2017
Consultatiefase (max. 5 Gegadigden)	
Uitnodiging Consultatiefase	eind maart 2017
Individuele bijeenkomsten	mei 2017
Eerste Inschrijvingsfase (max. 5 Gegadigden)	
Uitnodiging Eerste Inschrijvingsfase	eind mei 2017
Indiening Eerste Inschrijving	begin augustus 2017
Voorlopige uitnodiging tot dialoofase	oktober 2017
Rechtsbeschermingstermijn	oktober 2017
Dialoofase (max. 3 Gegadigden)	
Dialoogronde 1	november 2017
Dialoogronde 2	december 2017
Definitieve Inschrijvingsfase (max. 3 Gegadigden)	
Uitnodiging Definitieve Inschrijvingsfase	december 2017
Indienen Definitieve Inschrijving	februari 2018
Voorlopige gunningsbeslissing (aanwijzing Geselecteerde Inschrijver)	april 2018
Rechtsbeschermingstermijn	april/mei 2018
Gunningsfase (1 Gegadigde)	
Contractondertekening	eind juni 2018

2.1.2 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase. Aanbesteder zal in beginsel maximaal vijf Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase. Deze Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 4 en 5.

Consultatiefase

Bij aanvang van de Consultatiefase worden het FPvE en de concept-Koopovereenkomst aan Gegadigden verstrekt. Gegadigden worden tijdens de Consultatiefase in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en (beperkte) wijzigingsvoorstellen te doen met betrekking tot het FPvE. In de Consultatiefase kunnen optimalisaties in het FPvE en de overige Aanbestedingsdocumenten worden doorgevoerd.

Eerste Inschrijvingsfase

In de Eerste Inschrijvingsfase zullen Gegadigden een Eerste Inschrijving moeten doen op basis van de verstrekte Aanbestedingsdocumenten, waaronder de concept-Koopovereenkomst en het FPvE.

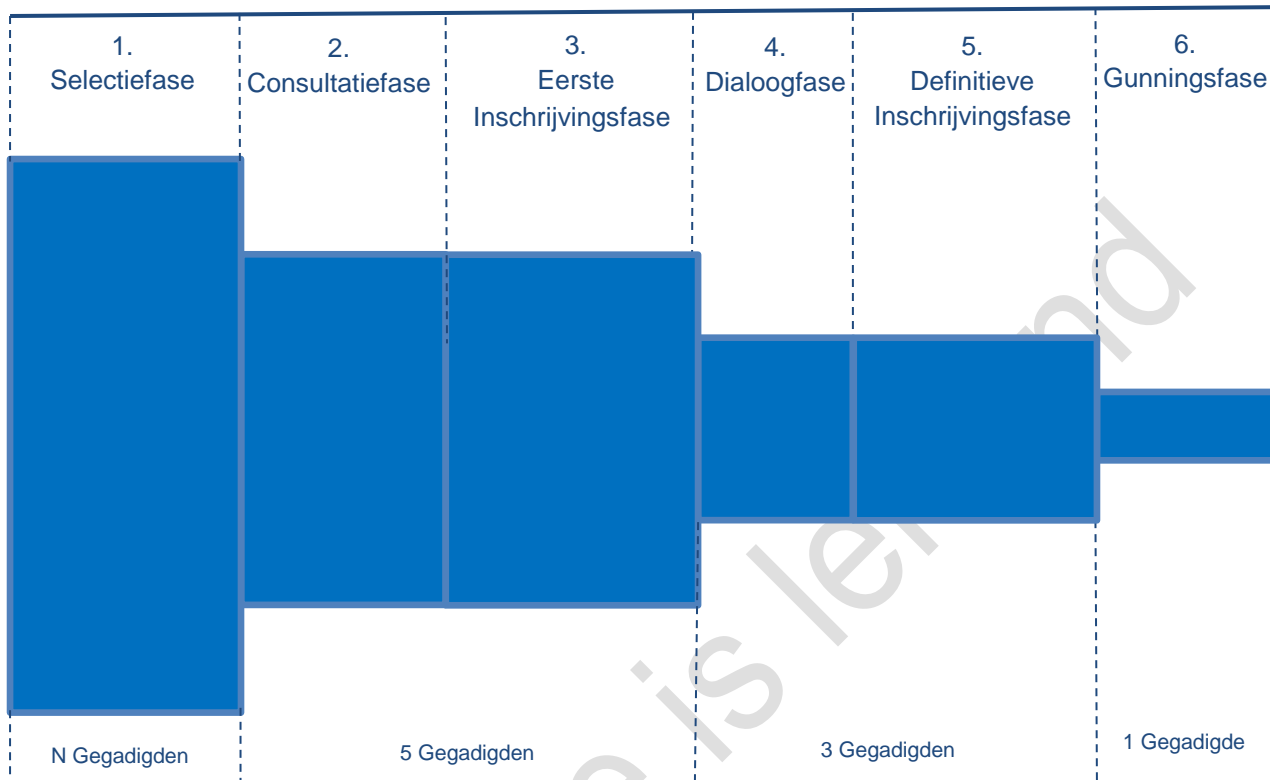
Na afloop van de Eerste Inschrijvingsfase wordt het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure teruggebracht tot maximaal drie. Dit geschiedt door middel van beoordeling van de Eerste Inschrijving van Gegadigden aan de hand van vooraf bekendgemaakte kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 7). De prijs speelt in deze fase nog geen rol in de beoordeling. Ook indien er drie of minder Gegadigden aan de Eerste Inschrijvingsfase deelnemen, zullen Gegadigden een Eerste Inschrijving moeten indienen en zullen de Eerste Inschrijvingen door Aanbesteder worden beoordeeld.

Dialoofase

In de Dialoofase kunnen de voor deze fase uitgenodigde Gegadigden vragen stellen aan en (individueel) overleg voeren met Aanbesteder over de beoordeling van de Eerste Inschrijving van de individuele Gegadigde, het FPvE en de concept-Koopovereenkomst. In de Dialoofase kunnen oplossingsrichtingen worden besproken met Aanbesteder en optimalisaties in de Aanbestedingsdocumenten worden doorgevoerd. In deze fase zullen géén Gegadigden afvallen.

Definitieve Inschrijvingsfase

Na de Dialoofase zullen Gegadigden worden uitgenodigd een Definitieve Inschrijving in te dienen. Deze Definitieve Inschrijving zal beoordeeld worden aan de hand van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Naar aanleiding van deze beoordeling zal Aanbesteder één Inschrijver (de Geselecteerde Inschrijver) aanwijzen, waarmee Aanbesteder voornemens is de Koopovereenkomst te sluiten na het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn. In onderstaand figuur is de aanbestedingsprocedure schematisch weergegeven.



Figuur 1: Schematische weergave aanbestedingsprocedure

3 Algemene informatie

3.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet en inhoud van) de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

3.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 3.35 Aanbestedingswet 2012).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2014/25/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 (Pb. L 94/243, 28 maart 2014), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten en houdende intrekking van Richtlijn 2004/17/EG;
- Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2008,492) en de beleidsregels Gemeente Amsterdam met betrekking tot integriteit (Screeningsunit Bureau Integriteit);
- Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN 2016).

Deze aanbestedingsprocedure wijkt op een aantal onderdelen af van het ARN 2016. Indien hetgeen in deze Aanbestedingsleidraad is bepaald afwijkt van bepalingen in het ARN 2016, prevaleert hetgeen is bepaald in deze Aanbestedingsleidraad te allen tijde.

3.3 Rechtsbescherming - forumkeuze

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Aanbesteder stelt het op prijs als een Gegadigde zijn eventuele bezwaren tegen een besluit zo spoedig mogelijk naar voren brengt, in ieder geval alvorens daadwerkelijk een kort geding aanhangig te maken, zodat Aanbesteder kan reageren op deze bezwaren. Aanbesteder wijst er echter nadrukkelijk op dat de melding van een bezwaar tegen een besluit van Aanbesteder, in afwijking van artikelen 18 ARN 2016, voornoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen niet zal opschorten of verlengen

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

Klachtenprocedure

Een Gegadigde kan er ook voor kiezen om de klachtenprocedure te volgen. De klacht kan desgewenst tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure worden ingediend. Een klacht kan worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding (zie paragraaf 1.3). Deze zal er zorg voor dragen dat de klacht bij een klachtencoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

De klachtenprocedure heeft géén opschortende werking. Het volgen van de klachtenprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in de voorgaande alinea's van deze paragraaf 3.3 dan ook onverlet.

3.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal Aanbesteder eventueel – afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en de tot dan toe door Gegadigden gepleegde inspanningen - een door Aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten. Gegadigden kunnen aan deze bepaling geen recht op enige vergoeding ontleen.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

3.5 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op 9 januari 2017 verzonden naar TenderNed en via deze internetsite rechtstreeks verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen (TED).

3.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door Aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

Gegevens met betrekking tot referentieopdrachten (bijlage 3.5 Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid en tevredenheidsverklaringen opdrachtgevers referentieopdrachten) mogen in de Engelse taal worden ingediend.

Deze Aanbestedingsleidraad en het FPvE zullen tevens in het Engels worden verstrekt aan Gegadigden. Hierbij geldt dat de Nederlandse versie van deze Aanbestedingsdocumenten te allen tijde leidend is en Gegadigden geen rechten kunnen ontlenen aan de verstrekte Engelse versies.

3.7 Plafondprijs en (abnormaal) lage Inschrijfsom

3.7.1 Plafondprijs

De Inschrijfsom Basisbestelling van de Definitieve Inschrijving mag de Plafondprijs van EUR 168.000.000,- exclusief BTW niet overschrijden.

De Eerste Inschrijvingen dienen nog géén Inschrijfsommen of prijzen voor de Basisbestelling of de Opties te bevatten. Een Eerste Inschrijving die een Inschrijfsom of een prijs voor de Basisbestelling of de Opties bevat, kan door Aanbesteder terzijde worden gelegd.

De Gegadigde wordt bij het indienen van de Eerste Inschrijving wel gevraagd te verklaren dat het naar zijn inzicht mogelijk is een Definitieve Inschrijving te doen, waarvan de Inschrijfsom gelijk is aan of lager is dan de genoemde Plafondprijs.

Definitieve Inschrijvingen waarvan de Inschrijfsom de Plafondprijs overschrijdt, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de Plafondprijs gedurende de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen over een wijziging van de Plafondprijs steeds tijdig worden geïnformeerd.

3.7.2 (Abnormaal) lage Inschrijfsom

Een Inschrijfsom Basisbestelling lager dan EUR 134.000.000 wordt (in ieder geval) vermoed abnormaal laag te zijn, zoals bedoeld in artikel 3.74 jo. 2.116 AW. Een dergelijke Inschrijfsom dient in de Definitieve Inschrijving nader te worden onderbouwd door de Gegadigde.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Definitieve Inschrijving waarvan de Inschrijfsom lager is dan dit bekendgemaakte bedrag af te wijzen, indien deze onderbouwing naar het oordeel van Aanbesteder onvoldoende zekerheid biedt dat de Opdracht naar behoren zal worden uitgevoerd en/of Aanbesteder ondanks deze onderbouwing gegronde vrees behoudt dat de lage Inschrijfsom, op wat voor manier dan ook, bij de uitvoering tot problemen zal leiden.

3.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

3.8.1 Vertrouwelijkheid door Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplichten Gegadigden zich alle informatie die zij van Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en het doen van een Eerste Inschrijving en/of een Definitieve Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.8.2 Vertrouwelijkheid door Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens en (Eerste en Definitieve) Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.9;
- c) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door Aanbesteder als zodanig behandeld. Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel ter voorkoming van of in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen Gegadigden Aanbesteder vragen om inlichtingen over de Opdracht en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door Aanbesteder te geven Algemene Inlichtingen dan wel Vertrouwelijke Inlichtingen.

Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

3.9.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkwaardende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

3.9.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Een Gegadigde kan Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een Algemene Inlichting maar door middel van een Vertrouwelijke Inlichting te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal Aanbesteder dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek. In dat geval zal Aanbesteder ook geen Algemene Inlichtingen verstrekken waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenoemde of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de Opdracht of de Aanbestedingsdocumenten en Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van de Opdracht of de Aanbestedingsdocumenten. Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal Aanbesteder geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit (ingetrokken) verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.10 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van Aanbesteder, adviseurs van Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn (waaronder medewerkers van de gemeente Amsterdam en de Stadsregio Amsterdam), over de aanbesteding en de Opdracht te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbesteder.

Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.11 Digitaal systeem voor gegevensuitwisseling (Negometrix)

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft Aanbesteder een digitale omgeving voor gegevensuitwisseling ingericht via het webbased platform Negometrix. Vanaf de start van de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase zal de communicatie tussen Aanbesteder en Gegadigden, waaronder het indienen van verzoeken tot inlichtingen door Gegadigden en het verstrekken van inlichtingen door Aanbesteder, in beginsel via Negometrix geschieden. Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase zullen nadere instructies krijgen voor het gebruik van Negometrix.

In de Selectiefase zal de communicatie tussen Gegadigden en Aanbesteder *niet* via Negometrix plaatsvinden, maar op de wijze die is omschreven in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad.

Aanmeldingen en Inschrijvingen zullen ook *niet* via Negometrix plaatsvinden. Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen bij Aanbesteder te worden ingediend op de wijze aangegeven in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.12 Belangenverstremgeling

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.13 Tegemoetkoming in kosten

Aanbesteder zal aan iedere Inschrijver die voldoet aan de aan hem gestelde voorwaarden en die een geldige Definitieve Inschrijving heeft ingediend, maar die niet wordt aangemerkt als Geselecteerde Inschrijver, een tegemoetkoming betalen in de door hem gemaakte kosten in de Dialoofase en de kosten ten behoeve van de Definitieve Inschrijving. De hoogte van dit bedrag zal bekend gemaakt worden in de Aanbestedingsleidraad Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase.

Aanbesteder zal aan Gegadigden die niet worden uitgenodigd voor de Eerste Inschrijvingsfase en aan Gegadigden die niet worden uitgenodigd voor de Dialoofase geen tegemoetkoming betalen.

PDF versie is leidend

4 Selectiefase – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Aanbesteder zal Gegadigden die een Aanmelding indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Eventuele selectie naar maximaal vijf partijen die worden toegelaten tot de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase vindt plaats op basis van nadere selectiecriteria. Deze zijn in hoofdstuk 5 beschreven.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen, de in Bijlage 3 opgenomen modellen volledig in te vullen en bevoegd te ondertekenen en daarbij de documenten te voegen zoals genoemd in Bijlage 2. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het daarbij niet verstrekken van de in Bijlage 2 genoemde documenten kan tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

4.2 Aanmeldingen

Gegadigden kunnen hun Aanmeldingen onder vermelding van “Aanmelding aanbestedingsprocedure Metromaterieel M7” op 14 februari 2017 vanaf 9:00 uur tot uiterlijk 12:00 uur ‘s ochtends bij Aanbesteder (laten) indienen (overhandigen) op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3. Het tijdstip van 12:00 uur op 14 februari 2017 geldt als uiterste tijdstip voor het indienen van de Aanmelding. Aanmeldingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door Aanbesteder niet in behandeling worden genomen. Gegadigden die hun Aanmelding op een eerder tijdstip wensen in te dienen dan binnen het hiervoor bedoelde tijdvak op 14 februari 2017, zullen hiertoe een afspraak dienen te maken met Aanbesteder, via het e-mailadres genoemd in paragraaf 1.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

De Aanmelding dient als volgt te worden ingediend:

1. Eén origineel papieren exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2;
2. Eén papieren kopie van de stukken bedoeld onder 1; en
3. Eén digitale versie in pdf formaat op DVD-R (niet overschrijfbaar).

De Aanmelding moet geheel zijn ingericht volgens de in Bijlage 3 voorgeschreven modellen en door een bevoegde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

4.3 Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer, tenzij zij kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door zich rechtstreeks of als Belangrijke Onderopdrachtnemer via een andere Gegadigde meer dan eenmaal aan te melden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

4.4 Gegadigden

Gegadigden kunnen zich aanmelden als:

- a) Eén (rechts)persoon;
- b) Combinatie (twee of meer (rechts)personen).

Indien sprake is van een Combinatie zal één van de combinanten als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 3.2 opgenomen modelformulier Aanmelding Combinatie onder A2. De penvoerder moet de overige (rechts)personen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Daarnaast dienen combinanten te verklaren dat zij hoofdelijke aansprakelijkheid zullen aanvaarden voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan de Combinatie te gunnen Koopovereenkomst Metromaterieel M7.

4.5 Termijn verzoeken tot inlichtingen Selectiefase

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen in de Selectiefase uiterlijk **27 januari 2017** per e-mail indienen op het e-mailadres **M7@gvb.nl** met gebruikmaking van het Wordbestand conform het format dat is opgenomen in Bijlage 4.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op 3 februari 2017 de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken.

4.6 Mededingingsregelgeving

Aanbesteder maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse of de Europese markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van de Opdracht een in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving heeft gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7 Aantonen voldoen aan geschiktheidseisen

4.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van een (of meer) derde(n), aan de in paragraaf 4.9 en 4.10 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

4.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens draagkracht en/of bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen en/of nadere selectie criteria, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer, ongeacht de vennootschapsrechtelijke verhoudingen tussen Gegadigde en de (rechts)persoon op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan.

NB: Dit laatste wil zeggen dat ook een (rechts)persoon behorend tot hetzelfde concern als Gegadigde, zoals een dochter-, zuster- of moedervenootschap, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer, indien Gegadigde zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van deze (rechts)persoon.

Indien een Gegadigde een beroep doet op één (of meer) derde(n) – Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn Aanmelding aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de betreffende middelen van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. De betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer dient hiertoe het bijgevoegde model Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (Bijlage 3.3) in te vullen. De ingevulde Verklaring(en) van de Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) bij de Aanmelding te worden ingediend. Daarnaast dient de Gegadigde voor elke Belangrijke Onderopdrachtnemer het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen (zie hierna paragraaf 4.8.3).

De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) op wiens technische en/of organisatorische bekwaamheid een beroep wordt gedaan dient (dienen) door Gegadigde daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) op wiens financiële en economische draagkracht een beroep wordt gedaan dient (dienen) hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventueel aan Gegadigde te gunning Koopovereenkomst Metromaterieel M7 (zie paragraaf 4.9).

Hetgeen in deze paragraaf is bepaald, wijkt af van en vervangt de bepalingen opgenomen in artikel en 11 ARN 2016.

4.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Gegadigde of één van de combinanten van Gegadigde of de Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 4.10.1 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

4.8 Uitsluitingsgronden

4.8.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 80 lid 1 Richtlijn 2014/25/EG jo. 57 lid 1 en 2 Richtlijn 2014/24/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

4.8.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbesteder kan iedere Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 80 lid 1 Richtlijn 2014/25/EG jo. artikel 57 lid 4 Richtlijn 2014/24/EG zoals geïmplementeerd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

4.8.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring)

Als bewijs dat zich geen uitsluitingsgrond voordoet zoals beschreven in paragrafen 4.8.1 en 4.8.2 dient de Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.4) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding in te dienen. Deel III, onderdelen A, B en C, van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebben betrekking op de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in paragrafen 4.8.1 en 4.8.2.

Indien de Gegadigde een Combinatie is geldt deze eis voor iedere combinant.

Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, beroept op draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer Belangrijke Onderopdrachtnemers, dienen alle Belangrijke Onderopdrachtnemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.4) in te dienen. Voor de informatie die door de Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) dient te worden ingevuld, wordt verwezen naar het model van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Deel II, achter C).

Het niet naar waarheid invullen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument door Gegadigde, combinant of Belangrijke Onderopdrachtnemer kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 4.8.1 en 4.8.2 op een Gegadigde of op een Belangrijke Onderopdrachtnemer van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbesteder.

NB: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) heeft het Nederlandse model Eigen verklaring vervangen. De opzet en vraagstelling van het UEA is anders dan die van het oude Nederlandse model Eigen Verklaring. Neem daarom voldoende tijd voor het invullen. Vergrendeling van door de Aanbesteder zelf ingevulde informatie en geselecteerde opties is nu nog niet mogelijk. Let daarom op bij het invullen. De door Aanbesteder ingevulde informatie en geselecteerde opties dienen door Gegadigde niet te worden gewijzigd. Digitale ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is ook nog niet mogelijk. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient derhalve met pen te worden ondertekend.

4.8.4 Bewijsstukken

Aanbesteder kan Gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt. Aanbesteder zal in ieder geval Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Dialoofase verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 AW:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Deze bewijsstukken dienen binnen de door Aanbesteder bij het verzoek gestelde termijn, die minimaal 7 kalenderdagen zal bedragen, door Aanbesteder te zijn ontvangen.

Aanbesteder aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

Het niet of niet tijdig indienen van deze bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Aanbesteder wijst erop dat de aanvraagtermijn voor bepaalde bewijsmiddelen bij de betreffende instanties lang kan zijn en het de verantwoordelijkheid van Gegadigden is om – met het oog daarop – te anticiperen op het verzoek van Aanbesteder om bewijsmiddelen binnen de door Aanbesteder gestelde termijn, die minimaal 7 kalenderdagen zal bedragen, te verstrekken.

Aanbesteder behoudt zich voorts het recht voor Gegadigden of Belangrijke Onderopdrachtnemers op een eerder moment te verzoeken bovengenoemde bewijsmiddelen te overleggen.

4.8.5 Uitsluiting

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 4.8.1 en 4.8.2 niet op hem noch op zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Aanbesteder kan afzien van uitsluiting vanwege de omstandigheden omschreven in artikel 2.88 AW en 2.86a AW. Aanbesteder stelt een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, conform artikel 2.87a AW.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 2 kalenderdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

4.8.6 Integriteit en Screeningsunit Bureau Integriteit

Aanbesteder hecht er waarde aan dat de ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij deze ondernemingen. Daartoe hanteert zij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3.4).

Aanbesteder zal de Gegadigde die worden uitgenodigd voor de Dialoofase verzoeken de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsnog te onderbouwen met bewijsstukken. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de aangeleverde bewijsstukken zullen worden aangeboden aan de Screeningsunit van het Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam ten behoeve van een nader onderzoek.

De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat de Gegadigde alsnog wordt uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 4.8.1 en 4.8.2 of vanwege het niet (langer) voldoen aan de geschiktheidseisen dan wel dat extra bewakingsmaatregelen in de Koopovereenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met het uitvoeren van de integriteitsscreening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Alle door de Gegadigde gegeven informatie mag door Aanbesteder worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van Aanbesteder, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Een positief resultaat als gevolg van de screening is in ieder geval een voorwaarde om de Opdracht gegund te krijgen.

4.8.7 Advies Bureau BIBOB

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd paragrafen 4.8.1 en 4.8.2, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan Aanbesteder advies vragen aan het Landelijk Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Aanbesteder of Belangrijke Onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.8.8 Onderaanneming

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat Koper tijdens de uitvoering van de Koopovereenkomst zal verlangen dat Leverancier voor onderopdrachtnemers (niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer) die werken, leveringen of diensten verrichten met een waarde groter dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in de Richtlijn 2014/25/EG, over een door die onderopdrachtnemer ingevulde en ondertekende verklaring beschikt waaruit volgt dat zich ten aanzien van de betreffende onderopdrachtnemer geen uitsluitingsgronden voordoen zoals bedoeld in paragraaf 4.8.1 en 4.8.2.

4.9 Financieel-economische draagkracht

Gegadigden moeten beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Gegadigde moet door middel van de eigen verklaring (UEA, bijlage 4), die bij Aanmelding moet worden ingediend, aangeven dat hij voldoet aan deze eis (zie deel IV UEA). De Gegadigde is gehouden om aan deze verklaring te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan Aanbesteder Gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Indien de Gegadigde een combinatie is, dienen alle combinanten deze bewijsstukken in te dienen.

Als bewijsstukken kunnen worden opgevraagd:

- de volledige jaarrekeningen over de meest recente 3 boekjaren; en
- een accountantsverklaring van een register-accountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW of vergelijkbaar) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde of combinant niet beschikt over een eigen jaarrekening, maar over een consolideerde jaarrekening van het concern waarvan hij deel uitmaakt, dan dienen als bewijsstukken te worden ingediend:

- de volledige consolideerde jaarrekeningen over de meest recente 3 boekjaren; en
- een accountantsverklaring van een register-accountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW of vergelijkbaar) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Gegadigde.
- een verklaring van de (hoogste) moedermaatschappij van het concern waarmee deze moedermaatschappij hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventueel aan Gegadigde te gunnen Koopovereenkomst Metromaterieel M7, conform het model dat is aangeleverd in bijlage 6.

Indien de Gegadigde of combinant, om te voldoen aan deze eis met betrekking tot financiële en economische draagkracht, een beroep doet op de draagkracht van een derde wordt deze derde aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer (zie ook paragraaf 4.7.2). In dat geval dient een Gegadigde of combinant bij de hiervoor bedoelde bewijsstukken te voegen:

- een verklaring waarmee deze derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventueel aan Gegadigde te gunning Koopovereenkomst Metromaterieel M7, conform het model dat is aangeleverd in bijlage 6.

Aanbesteder kan de bewijsstukken ook ter toetsing voorleggen aan de Screeningsunit van het Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam, waarbij het bepaalde in paragraaf 4.8.6 van toepassing is.

De bewijsstukken zoals bedoeld in deze paragraaf dienen na een verzoek door Aanbesteder binnen de door Aanbesteder gestelde termijn, die minimaal 7 kalenderdagen zal bedragen, te worden ingediend.

Het niet of niet tijdig indienen van deze bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Daarnaast dienen Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de Leverancier na gunning van de Opdracht zekerheden in de vorm van bankgaranties zal moeten verstrekken onder meer voorafgaand aan de eerste betalingen door de Koper.

4.10 Technische en organisatorische bekwaamheid

4.10.1 Eis ervaring ontwerpen, produceren en leveren van Metrovoertuigen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht met betrekking tot het ontwerpen, produceren en leveren van een serie van tenminste tien Metrovoertuigen te hebben uitgevoerd of thans nog uit te voeren, welke referentieopdracht aan de volgende (cumulatieve) eisen voldoet:

- a) *het aantal Metrovoertuigen dat in de tien jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding (zie paragraaf 4.2) op basis van de referentieopdracht is geleverd én ten minste één jaar in reizigersexploitatie is bedraagt minimaal vijf stuks; en*
- b) *de onder a) bedoelde Metrovoertuigen zijn voertuigen met een continu vlakke hoge vloer, beschikken over draaistellen en zijn in reizigersexploitatie met een signalling en control systeem van minimaal GoA level 1 (conform EN-IEC-62290-1); en*
- c) *Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding (het projectmanagement) van de uitvoering van de totale referentieopdracht zoals bedoeld in deze ervaringseis.*

Onder "Metrovoertuig" wordt in het kader van deze geschiktheidseis (conform de definitie in Bijlage 1) verstaan: een elektrisch aangedreven spoorvoertuig (electrical multiple unit) bestemd voor reizigersvervoer in een stedelijke omgeving, voorzien van een signaling en control systeem en geschikt voor het rijden in tunnels en halteren in ondergrondse stations ("Operation category" -2 en "Standard Vehicle"- N: - "HL2" conform EN 45545 of vergelijkbaar en gelijkwaardig).

Gegadigde moet door middel van indiening van een ingevulde en ondertekende verklaring conform bijlage 3.5 aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. Aanbesteder staat Gegadigden toe om (maximaal) één referentieopdracht in te dienen waarmee Gegadigde wenst aan te tonen te voldoen aan bovengenoemde ervaringseis. Indien met ingediende referentieopdracht wordt aangetoond dat Gegadigde voldoet aan de gestelde ervaringseis in deze paragraaf en sprake is van een nadere selectie, zal deze referentieopdracht tevens worden beoordeeld op de criteria voor nadere selectie 1 tot en met 3 van paragraaf 5.2.

Bij elke referentieopdracht dient een tevredenheidsverklaring te worden gevoegd van de opdrachtgever van de betreffende referentieopdracht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. De verificatie door Aanbesteder kan er toe leiden dat een referentieproject buiten beschouwing wordt gelaten.

Indien Gegadigde bestaat uit twee of meer (rechts)personen (combinanten), dan is het voldoende als één van de combinanten ofwel de combinanten gezamenlijk voldoen aan bovengenoemde ervaringseis.

Indien de Gegadigde om te voldoen aan deze ervaringseis een beroep doet op de draagkracht van een derde wordt deze derde aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer (zie ook paragraaf 4.7.2).

4.10.2 Eis kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001 of een gelijkwaardige norm.

Gegadigde dient bij Aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.4).

Aanbesteder kan Gegadigden die worden uitgenodigd voor Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase verzoeken de juistheid van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

Indien Gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde (Belangrijke Onderopdrachtnemer) indien Gegadigde daarbij aantoont dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien Gegadigde bestaat uit twee of meer (rechts)personen (combinanten) dan dienen alle combinanten te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001 of een gelijkwaardige norm.

4.10.3 Eis milieumanagementsysteem

Gegadigde dient bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk te beschikken over een gecertificeerd milieumanagementsysteem op basis van de ISO 14001 of een gelijkwaardige norm.

Gegadigde dient bij Aanmelding te verklaren dat hij *bij de uitvoering van de Opdracht* daadwerkelijk zal beschikken over een gecertificeerd milieumanagementsysteem op basis van de ISO 14001 middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.4).

Aanbesteder kan Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase verzoeken de juistheid van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering óf een bewijs van planning van een certificeringstraject waaruit blijkt dat Gegadigde op het voorziene moment van gunnen van de Opdracht zal kunnen beschikken over een dergelijk certificaat.

Indien Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht niet zelf kan beschikken over een gecertificeerd milieumanagementsysteem op basis van de ISO 14001 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen enkel een beroep doen op een derde (Belangrijke Onderopdrachtnemer) indien Gegadigde daarbij aantoont dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het milieumanagementsysteem van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien Gegadigde bestaat uit twee of meer (rechts)personen (combinanten) dan dienen alle combinanten bij de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een gecertificeerd milieumanagementsysteem op basis van de ISO 14001 of een gelijkwaardige norm.

4.10.4 Niet voldoen aan geschiktheidseisen

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat hij, inclusief zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer(s), voldoet aan de in paragraaf 4.9 en 4.10 gestelde geschiktheidseisen, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. De Gegadigde, inclusief Belangrijke Onderopdrachtnemer(s), zijn gehouden om aan de geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding.

Indien een Belangrijke Onderopdrachtnemer niet blijkt te voldoen aan de geschiktheidseis in het kader waarvan een beroep op de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer wordt gedaan, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 2 kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

PDF versie is leidend

5 Selectiefase - Nadere selectie

5.1 Algemeen

Indien meer dan vijf Gegadigden, die niet zijn uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 4.8 en die voldoen aan de geschiktheidseisen in paragraaf 4.9 en 4.10, een Aanmelding hebben ingediend, zal nadere selectie plaatsvinden. Het doel van de nadere selectie is het terugbrengen van het aantal Gegadigden tot de vijf Gegadigden die geacht worden de meest passende ervaring te hebben voor het tot een goede uitvoering brengen van de Opdracht te selecteren en uit te nodigen voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure.

De selectie vindt plaats op basis van door Gegadigde ten behoeve van de geschiktheidseis van paragraaf 4.10.1 ingediende referentieopdracht en de ten behoeve van de nadere selectie ingediende extra referentieopdrachten aan de hand van de hierna genoemde nadere selectiecriteria.

Gegadigde wordt verzocht bij ieder nader selectie criterium een toelichting te geven op het referentieopdracht en de relevantie van de opgedane ervaring voor desbetreffende criterium. Aanbesteder benadrukt dat het aan Gegadigde is om de relevantie van de ervaring duidelijk te verwoorden en te onderbouwen, zodanig dat wordt aangetoond dat de referentie aansluit op het desbetreffende criterium.

5.2 Criteria nadere selectiecriteria en beoordeling

De invulling van de nadere selectiecriteria wordt door Aanbesteder gewaardeerd aan de hand van punten. Er kunnen **maximaal 24 punten** worden verkregen. Nadere selectie vindt plaats op basis van de volgende criteria:

- Indien de referentieopdracht die Gegadigde ingediend heeft om te kunnen voldoen aan de minimeis op het gebied van technische en organisatorische bekwaamheid (van paragraaf 4.10.1) is uitgevoerd met een Safety Case voorzien van een statement van een ISA (Independent Safety Assesor), waarbij de ISA is geaccrediteerd op grond van EN-ISO/IEC 17020, wordt aan Gegadigde **5 punten** toegekend.*
- Indien de Metrovoertuigen die voorwerp vormen van de referentieopdracht zoals bedoeld onder punt 1 van deze paragraaf in reizigerexploitatie zijn met:*
 - GoA level-2 (conform EN-IEC-62290-1): **3 punten***
 - GoA level-3 of level-4 (conform EN-IEC-62290-1): **6 punten****Voor het toekennen van de punten op dit criterium 2 geldt het hoogste GOA-level dat van toepassing is op de Metrovoertuigen. Er kunnen maximaal **6 punten** behaald worden op dit criterium 2.*
- Indien bij de uitvoering van de referentie zoals bedoeld onder punt 1 van deze paragraaf de norm EN 50126 aantoonbaar is toegepast in het gehele proces vanaf ontwerp tot en met inbedrijfstelling, wordt aan Gegadigde **4 punten** toegekend.*

4. Indien Gegadigde aanvullend op de reeds ingediende referentieopdracht zoals bedoeld onder criterium 1 extra referentieopdrachten heeft uitgevoerd die betrekking hebben op (een) serie(s) van minimaal vijf geleverde Metrovoertuigen, komt Gegadigde voor extra punten in aanmerking. Iedere extra referentieopdracht dient cumulatief te voldoen aan de volgende eisen:
- minimaal vijf Metrovoertuigen zijn in de zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding (zie paragraaf 4.2) toegelaten op het metronetwerk van de opdrachtgever van de referentieopdracht of het metronet waarop deze opdrachtgever een exploitatie uitvoert of laat uitvoeren;
 - Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding (het projectmanagement) van de uitvoering van de totale referentieopdracht zoals bedoeld in dit criterium;
 - de referentieopdracht ziet op Metrovoertuigen die zijn toegelaten op een metronetwerk dat niet opgevoerd wordt in een andere referentieopdracht waaraan punten zijn toegekend in het kader van de nadere selectiecriteria 1 tot en met 4 (indien toch sprake is van twee (of meer) referentieopdrachten die zien op Metrovoertuigen ten behoeve van hetzelfde metronetwerk, zal slechts de referentieopdracht waaraan de meeste punten worden toegekend op grond van de nadere selectiecriteria 1 tot en met 4 in beschouwing worden genomen; de andere referentieopdracht(en) zal/zullen voor de nadere selectie buiten beschouwing worden gelaten);
 - de referentieopdracht van Gegadigde is uitgevoerd in opdracht van een opdrachtgever die niet opgevoerd wordt in een andere referentie waaraan punten zijn toegekend in het kader van de nadere selectiecriteria 1 tot en met 4 (indien toch sprake is van twee (of meer) referentieopdrachten die zijn uitgevoerd voor dezelfde opdrachtgever, zal slechts de referentieopdracht waaraan de meeste punten worden toegekend op grond van de nadere selectiecriteria 1 tot en met 4 in beschouwing worden genomen; de andere referentieopdracht(en) zal/zullen voor de nadere selectie buiten beschouwing worden gelaten); en
 - bij referentieopdracht is een tevredenheidsverklaring gevoegd van de opdrachtgever van de betreffende referentieopdracht.

Gegadigde mag maximaal drie (3) extra referentieopdrachten indienen voor de beoordeling op dit criterium 4. Per extra ingediende referentieopdracht die voldoet aan alle bovenstaande eisen wordt **1 punt** toegekend).

Op dit criterium 4 zal voorts worden toegekend:

- **1 bonuspunt** indien de extra referentieopdracht voldoet aan alle bovenstaande eisen en de Metrovoertuigen in exploitatie rijden met GoA level 2 (conform EN-IEC-62290-1); óf
- **2 bonuspunten** indien de extra referentieopdracht voldoet aan alle bovenstaande eisen en de Metrovoertuigen in exploitatie rijden met GoA level 3 of level 4 (conform EN-IEC-62290-1).

Voor het toekennen van de bonuspunten geldt het hoogste GOA-level dat van toepassing is op de Metrovoertuigen. Per extra referentieopdracht kunnen derhalve **maximaal 3 punten** (1 punt en maximaal 2 bonuspunten) worden verkregen. Omdat Gegadigde maximaal drie extra referentieopdrachten mag indienen, kunnen voor dit criterium 4 in totaal **maximaal 9 punten** worden behaald.

Onder "Metrovoertuig" wordt in het kader van deze nadere selectiecriteria (conform de definitie in Bijlage 1) verstaan: een elektrisch aangedreven spoorvoertuig (electrical multiple unit) bestemd voor reizigersvervoer in een stedelijke omgeving, voorzien van een signaling en control systeem en geschikt

voor het rijden in tunnels en halteren in ondergrondse stations (“Operation category” -2 en “Standard Vehicle”- N: - “HL2” conform EN 45545 of vergelijkbaar en gelijkwaardig).

Indien de Gegadigde om te voldoen aan deze ervaringseis een beroep doet op de draagkracht van een derde wordt deze derde aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer (zie ook paragraaf 4.7.2).

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. De verificatie door Aanbesteder kan er toe leiden dat een referentieopdracht buiten beschouwing wordt gelaten of minder punten krijgt.

Indien op grond van een gelijk puntenaantal meer dan vijf Gegadigden in aanmerking zouden komen voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure zal Aanbesteder de selectie uitbreiden naar zes (of meer) Gegadigden.

5.3 Uitnodiging Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase

Indien het aantal Gegadigden dat niet is uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 4.8 en die voldoet aan de geschiktheidseisen in paragraaf 4.9 en 4.10 vijf of minder bedraagt, zullen alle niet-uitgesloten en geschikte Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase.

Indien sprake is van een nadere selectie op grond van paragraaf 4.11, zal Aanbesteder de op grond van paragraaf 4.11 geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot deelname aan de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase.

Gegadigden die zijn uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden als genoemd in 4.8 en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.9 en 4.10 of – in geval van een nadere selectie - niet behoren tot geselecteerde Gegadigden zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase.

Op besluiten van Aanbesteder om een Gegadigde niet voor de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase uit te nodigen is paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

6 Consultatiefase

6.1 Doel

Doel van de Consultatiefase is om Gegadigden kennis te laten nemen van de Aanbestedingsdocumenten (inclusief FPvE) behorende bij deze fase en hierover vragen te stellen aan Aanbesteder (verzoeken om inlichtingen). Verzoeken om inlichtingen kunnen ook voorstellen tot aanpassing van Aanbestedingsdocumenten inhouden.

In de versie van de Aanbestedingsleidraad voor de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase zal Aanbesteder de kwalitatieve gunningscriteria, zoals vermeld in paragraaf 6.1, nader uitwerken.

Tijdens de Consultatiefase zal per Gegadigde één individuele inlichtingenbijeenkomst worden geboden. Tijdens deze bijeenkomst kunnen voorstellen tot aanpassing door Gegadigde worden toegelicht. Aan Gegadigden wordt gevraagd voorafgaand aan de bijeenkomst de onderwerpen die zij wensen te bespreken aan Aanbesteder te doen toekomen.

Voorstellen tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten moeten altijd worden voorzien van een heldere en beknopte onderbouwing. De procedure voor verzoeken om inlichtingen, waaronder verzoeken tot aanpassing, is beschreven in paragraaf 3.9 van deze Aanbestedingsleidraad. Of een verzoek tot aanpassing wordt ingewilligd, is uitsluitend ter beoordeling van Aanbesteder. Aanbesteder behoudt zich dan ook het recht voor verzoeken tot aanpassing niet in te willigen.

PDF versie

7 Eerste Inschrijvingsfase

7.1 Doel

In de Eerste Inschrijvingsfase zullen Gegadigden hun Eerste Inschrijving moeten opstellen en indienen.

Indien méér dan drie Gegadigden een geldige Eerste Inschrijving indienen, wordt het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure teruggebracht tot drie. Deze “trechtering” zal plaatsvinden op grond van de beoordeling van de Eerste Inschrijvingen op de volgende kwalitatieve criteria:

1. Proceskwaliteit;
2. Functionaliteit en ontwerp;
3. RAM (betrouwbaarheid, beschikbaarheid, onderhoudbaarheid);
4. Duurzaamheid.

In de versie van de Aanbestedingsleidraad voor de Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase zal Aanbesteder deze kwalitatieve criteria nader uitwerken. Deze versie van de Aanbestedingsleidraad zal met de uitnodiging voor de Consultatiefase ter beschikking worden gesteld.

7.2 Voortbouwen op de Eerste Inschrijving

De uitwerking van de Eerste Inschrijving houdt betekenis voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Omdat aan de hand van de Eerste Inschrijvingen getrechterd is, dienen Gegadigden bij hun verdere voorstellen en Definitieve Inschrijving voort te bouwen op de Eerste Inschrijving.

Indien een wijziging van de Aanbestedingsdocumenten of een andere ontwikkeling dit nodig of wenselijk maakt, mogen Gegadigden, na vooraf te verkrijgen uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Aanbesteder, afwijken van de door hen ingediende Eerste Inschrijvingen. Voor deze goedkeuring zal in elk geval door de betreffende Gegadigde moeten worden aangetoond dat het gewijzigde voorstel kwalitatief ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is opgenomen in de Eerste Inschrijving.

Indien de Definitieve Inschrijving niet voortbouwt op de Eerste Inschrijving kan Aanbesteder deze inschrijving ongeldig verklaren.

7.3 Eisen aan Eerste Inschrijving

De eisen aan de Eerste Inschrijving zullen worden vermeld in de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Inschrijvingsfase.

7.4 Indiening Eerste Inschrijving

De eisen met betrekking tot de indiening van de Eerste Inschrijving zullen worden vermeld in de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Inschrijvingsfase.

7.5 Beoordeling Eerste Inschrijving

De wijze waarop Aanbesteder de Eerste Inschrijvingen zal beoordelen wordt vermeld in de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Inschrijvingsfase.

7.6 Uitnodiging Dialoofase

Aanbesteder zal de drie Gegadigden met de hoogste score op de kwalitatieve criteria uitnodigen tot deelname aan de Dialoofase. Op besluiten van Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoofase uit te nodigen is paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

PDF versie is leidend

8 Dialoofase

8.1 Doel

Het doel van de Dialoofase is om:

- a. De Eerste Inschrijving van Gegadigden te bespreken;
- b. Voor alle Gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de concept-Koopovereenkomst te bespreken en eventuele optimalisaties van de Aanbestedingsdocumenten door te voeren, zodat deze als grondslag voor de Definitieve Inschrijving kunnen dienen; en
- c. Gegadigden de gelegenheid te bieden met Aanbesteder overleg te voeren over de door hen in te dienen Definitieve Inschrijving.

8.2 Overleg en inlichtingen

Gegadigde krijgt in de Dialoofase de gelegenheid om in overleg met Aanbesteder te treden.

Gegadigden die deelnemen aan de Dialoofase kunnen met Aanbesteder spreken over de toelaatbaarheid van hun eventuele voorstellen binnen de Aanbestedingsdocumenten en over door hen voor te stellen aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder onder meer de concept-Koopovereenkomst.

Gegadigden kunnen in de Dialoofase verzoeken om inlichtingen indienen.

Verzoeken om inlichtingen kunnen ook voorstellen inhouden voor aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. Voorstellen tot aanpassing moeten worden voorzien van een heldere en beknopte onderbouwing.

De procedure voor verzoeken om inlichtingen, waaronder verzoeken tot aanpassing, is beschreven in paragraaf 3.9 van deze Aanbestedingsleidraad.

Of een verzoek tot aanpassing wordt ingewilligd, is uitsluitend ter beoordeling van Aanbesteder. Aanbesteder behoudt zich dan ook het recht voor verzoeken tot aanpassing niet in te willigen.

Aan het einde van de Dialoofase zal Aanbesteder de geaccepteerde aanpassingen opnemen in een nieuwe versie van de Aanbestedingsdocumenten.

Verzoeken om inlichtingen kunnen worden besproken in de overleggen met Aanbesteder.

8.3 Procesverslag en Uitnodiging Definitieve Inschrijving

Aanbesteder zal van de Dialoog een procesverslag opstellen dat aan Gegadigde verstrekt wordt. Na afloop van de Dialoofase ontvangen Gegadigden een uitnodiging voor het doen van een Definitieve Inschrijving.

PDF versie is leidend

9 Definitieve Inschrijvingsfase

9.1 Doel

Deze fase heeft tot doel de Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen.

9.2 Inhoud Definitieve Inschrijving

De eisen aan de inhoud van de Definitieve Inschrijving zullen worden opgenomen in een latere versie van de Aanbestedingsleidraad.

9.3 Eisen aan de Definitieve Inschrijving

De Definitieve Inschrijving moet voldoen aan volgende eisen:

- a. de Definitieve Inschrijving moet zijn gebaseerd op de definitieve Aanbestedingsdocumenten;
- b. de Inschrijfsom moet lager liggen dan of gelijk zijn aan de Plafondprijs;
- c. de Definitieve Inschrijving moet geheel worden ingericht volgens het omschreven format;
- d. de Definitieve Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad versie Dialoofase en Definitieve Inschrijvingsfase; en
- e. de Definitieve Inschrijving dient voort te bouwen op de Eerste Inschrijving en minimaal van gelijkwaardig niveau te zijn.

De eisen aan de Definitieve Inschrijving zullen in een latere versie van de Aanbestedingsleidraad nader worden uitgewerkt.

9.4 Indiening van de Definitieve Inschrijving

De eisen met betrekking tot de indiening van de Definitieve Inschrijving zullen worden opgenomen in een latere versie van de Aanbestedingsleidraad.

9.5 Beoordeling Definitieve Inschrijvingen

9.5.1 Geldigheid

Aanbesteder zal allereerst nagaan of de Definitieve Inschrijvingen geldig zijn. Definitieve Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 9.2 en 9.3, kunnen ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van Aanbesteder is paragraaf 3.3 van toepassing.

9.5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is dat van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), criterium beste verhouding tussen prijs en kwaliteit. De economische meest voordelige inschrijving is de geldige Definitieve Inschrijving met de laagste "fictieve inschrijfsom".

Aanbesteder zal de fictieve inschrijfsom van de geldige Definitieve Inschrijving bepalen door bij elkaar op te tellen:

- a) de Inschrijfsom; en
- b) de (gewogen) rekenprijs voor de Opties

en deze te verminderen met:

- c) de fictieve aftrek in verband met de beoordeling van de kwalitatieve criteria:
 1. Proceskwaliteit;
 2. Functionaliteit en ontwerp;
 3. RAM (betrouwbaarheid, beschikbaarheid, onderhoudbaarheid) ;
 4. Duurzaamheid.

Indien een Gegadigde de maximale score behaalt op alle kwalitatieve (sub)criteria zal Gegadigde de maximale fictieve aftrek krijgen van in totaal EUR 90.000.000,-

De gunningscriteria zullen nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad versie Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase.

9.6 Gestanddoeningstermijn

De Definitieve Inschrijving dient gedurende 180 dagen vanaf de datum waarop de Definitieve Inschrijving moet zijn ingediend, gestand te worden gedaan.

9.7 Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal worden aangewezen als Geselecteerde Inschrijver.

Aanbesteder bericht elke Gegadigde die heeft ingeschreven gelijktijdig en onder opgaaf van redenen omtrent de voorgenomen gunning. Aanbesteder vermeldt daarbij de naam van Gegadigde aan wie Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling van Aanbesteder van het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Gegadigde.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. In dat geval geldt hetgeen in paragraaf 3.4 van de Aanbestedingsleidraad in dat verband is gesteld.

9.8 Gunning

Gunning vindt niet eerder plaats dan na afloop van de rechtsbeschermingstermijn zoals bedoeld in paragraaf 3.3 of, in geval van een kort geding tegen het voornemen tot gunning, na afloop van de kort geding procedure.

PDF versie is leidend

Bijlage 1 - Definities

In de Aanbestedingsleidraad Selectiefase hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en in meervoud worden gebruikt.

Aanbesteder

GVB Activa B.V.

Aanbestedingsleidraad

De onderhavige aanbestedingsleidraad.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase, de Aanbestedingsleidraad versie Consultatiefase en Eerste Inschrijvingsfase, de Aanbestedingsleidraad Dialogfase en de Aanbestedingsleidraad Definitieve Inschrijvingsfase, de (concept-) Koopovereenkomst en het daartoe behorende FPvE, de Algemene Inlichtingen, Vertrouwelijke Inlichtingen van de betreffende Gegadigde, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanmelding

Het verzoek van Gegadigde om te mogen deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Algemene Inlichtingen

Door Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 3.9.1 van de Aanbestedingsleidraad Selectiefase.

Basisbestelling

Het ontwerpen, bouwen, testen en rijklaar leveren van 30 Metrovoertuigen, inclusief bijbehorende documentatie en opleidingen, alsmede de levering van speciale gereedschappen en onderdelen die nodig zijn voor het onderhoud van de Metrovoertuigen, onder de voorwaarden van de Koopovereenkomst.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de geschiktheidseisen.

Combinatie

Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.

Consultatiefase

De in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Dialogfase

De in hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Definitieve Inschrijving

De inschrijving die in de Definitieve Inschrijvingsfase door een daartoe uitgenodigde Gegadigde (Inschrijver) wordt gedaan.

Eerste Inschrijvingsfase

De in hoofdstuk 6 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in paragraaf 4.8.3.

Functioneel Programma van Eisen (FPvE)

Het Functioneel Programma van Eisen Metromaterieel M7, dat onderdeel is van de Koopovereenkomst

Gegadigde

Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

Gegadigde met wie Aanbesteder voornemens is de Koopovereenkomst te sluiten.

Inschrijfsom

Het bedrag waarvoor de Inschrijver bereid is de Basisbestelling te leveren onder de voorwaarden van Koopovereenkomst.

Inschrijver

Een Gegadigde die een Definitieve Inschrijving heeft ingediend.

Koopovereenkomst

De door Koper en Leverancier te sluiten Koopovereenkomst Metromaterieel M7.

Koper

GVB Activa B.V.

Leverancier

De partij met wie Koper de Koopovereenkomst is aangegaan.

Metrovoertuig

Een elektrisch aangedreven spoorvoertuig (electrical multiple unit) bestemd voor reizigersvervoer in een stedelijke omgeving, voorzien van een signaling en control systeem en geschikt voor het rijden in tunnels en halteren in ondergrondse stations ("Operation category" -2 en "Standard Vehicle"- N: - "HL2" conform EN 45545 of vergelijkbaar en gelijkwaardig).

Opdracht

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Koopovereenkomst moeten worden uitgevoerd.

Opties

De additionele bestellingen die Koper naast de Basisbestelling kan plaatsen onder de Koopovereenkomst.

Plafondprijs

Het door Aanbesteder vastgestelde bedrag waaronder de Inschrijfsom op straffe van ongeldigheid moet blijven.

Selectiefase

De in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door Aanbesteder aan Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 3.9.2 van de Aanbestedingsleidraad.

PDF versie is leidend

Bijlage 2 - Inhoud en indeling Aanmelding

Tabblad A: Aanmelding

Achter tabblad A dient te worden gevoegd:

1. Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier Aanmelding.
NB: Indien sprake is van een Gegadigde bestaande uit één (rechts)persoon, dient het formulier conform het model van bijlage 3.1 te worden gehanteerd. Indien sprake is van een Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen (Combinatie) dient bijlage 3.2 te worden gehanteerd.
2. Een uittreksel uit het handelsregister van Gegadigde.
NB: Indien sprake is van een Combinatie dienen alle (rechts)personen (combinanten) een uittreksel uit het handelsregister over te leggen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een formulier Aanmelding onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

3. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de Aanmelding onderteken(en)(t) verstrekt om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad B: Verklaring(en) Belangrijke Onderopdrachtnemer

Achter tabblad B dient te worden gevoegd:

1. Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer conform het model opgenomen in bijlage 3.3.
2. Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3.4.
3. Een uittreksel uit het handelsregister van iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer en/of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit de/het bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister, dient achter tabblad B tevens te worden gevoegd:

4. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer onderteken(en)(t) verstrekt om de Verklaring Belangrijke

Onderopdrachtnemer en/of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument Gegadigde

Achter tabblad C dient te worden gevoegd:

1. Een door Gegadigde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3.4.
NB: Indien sprake is van een Combinatie dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument achter tabblad C te worden gevoegd.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit de/het (achter Tabblad A aangeleverde) uittreksel(s) uit het handelsregister, dient achter tabblad C tevens te worden gevoegd:

2. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderteken(t)(en) verstrekt om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad D: Verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid

Achter tabblad D dient te worden gevoegd:

1. Een door Gegadigde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het model opgenomen in Bijlage 3.5 (maximaal één verklaring)
2. Een door opdrachtgever van de referentieopdracht opgestelde en ondertekende tevredenheidsverklaring.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit de/het (achter Tabblad A aangeleverde) uittreksel(s) uit het handelsregister, dient achter tabblad D tevens te worden gevoegd:

3. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Tabblad E: Referentieprojecten ten behoeve van nadere selectie criterium 4

Achter tabblad E dienen te worden gevoegd:

1. Een door Gegadigde per referentieopdracht volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het model opgenomen in Bijlage 3.5 (maximaal 3 verklaringen)
2. Per referentieopdracht een door opdrachtgever van de referentieopdracht opgestelde en ondertekende tevredenheidsverklaring.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit de/het (achter Tabblad A aangeleverde) uittreksel(s) uit het handelsregister, dient achter tabblad D tevens te worden gevoegd:

3. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

PDF versie is leidend

Bijlage 3 - Format Aanmelding

Bijlage - 3.1: Modelformulier Aanmelding, één (rechts)persoon

A. Gegevens Gegadigde

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

B. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)¹

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Ondertekening Gegadigde²

Naam Gegadigde	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

¹ In te vullen voor iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

² Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Gegadigde te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen te worden aangevuld zodat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

Bijlage - 3.2: Modelformulier Aanmelding, Combinatie

A1. Gegevens Gegadigde, Combinatie

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

A2. Gegevens penvoerder Combinatie

Naam combinant 1 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A3. Gegevens andere combinant(en) ³

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

B. Verklaringen combinanten

B.1 Hoofdelijke aansprakelijkheid combinanten

Door ondertekening van dit formulier verklaren alle hierboven genoemde combinanten dat zij hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan de Combinatie te gunnen Koopovereenkomst Metromaterieel M7.

B.2 Volmacht aan penvoerder Combinatie

Door ondertekening van dit formulier wordt aan penvoerder van de Combinatie (hierboven genoemd onder A2) door de andere combinant(en) (hierboven genoemd onder A3) de volmacht verleend om de

³ Indien sprake is van een Combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A3 en C in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

Combinatie te vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure Metromaterieel M7 betreffen.

C. Ondertekening Combinatie⁴

Naam combinant 1 (volgens handelsregister)	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

⁴ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn een combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen te worden aangevuld zodat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

Bijlage - 3.3: Model Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer

A. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer⁵

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

B. Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer

[naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat **[naam Gegadigde]**, indien de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** zal worden gegund, voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken over de middelen waarop **[naam Gegadigde]** in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet.

Aldus getekend te [plaats], [datum]⁶

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

⁵ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens bekwaamheid en/of draagkracht de Gegadigde zich beroept.

⁶ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Belangrijke Onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

Bijlage - 3.4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart bestand verstrekt.

PDF versie is leidend

Bijlage - 3.5: Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid en/of nadere selectie

Deze verklaring moet door Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieopdracht moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEOPDRACHT	
Ten behoeve van* *s.v.p. aankruisen wat van toepassing is: <input type="checkbox"/> slechts één keuze per referentie mogelijk	<input type="checkbox"/> Evaring technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 4.10) en nadere selectiecriteria 1 t/m 3 (paragraaf 5.2) (max. 1 referentieopdracht) <input type="checkbox"/> Nadere selectie criterium 4 (max. 3 referentieopdrachten)
Naam referentieopdracht	
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag (in Euro, exclusief BTW)	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Opdrachtgever	Naam
	Adres
	Naam contactpersoon
	Telefoon
	E-mail
Opdrachtnemer ⁷	
Met deze referentieopdracht toont Gegadigde aan voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring met het produceren en leveren van Metrovoertuigen, conform de eis omschreven in paragraaf 4.10.1. en/of te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. nadere selectie zoals omschreven in paragraaf 5.2.	
Beschrijving referentieopdracht waarmee Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste ervaring (paragraaf 4.10.1 en/of 5.2) (maximaal 500 woorden)	

⁷ Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever referentieopdracht bijgevoegd

Aldus getekend te [plaats], [datum]⁸

[Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

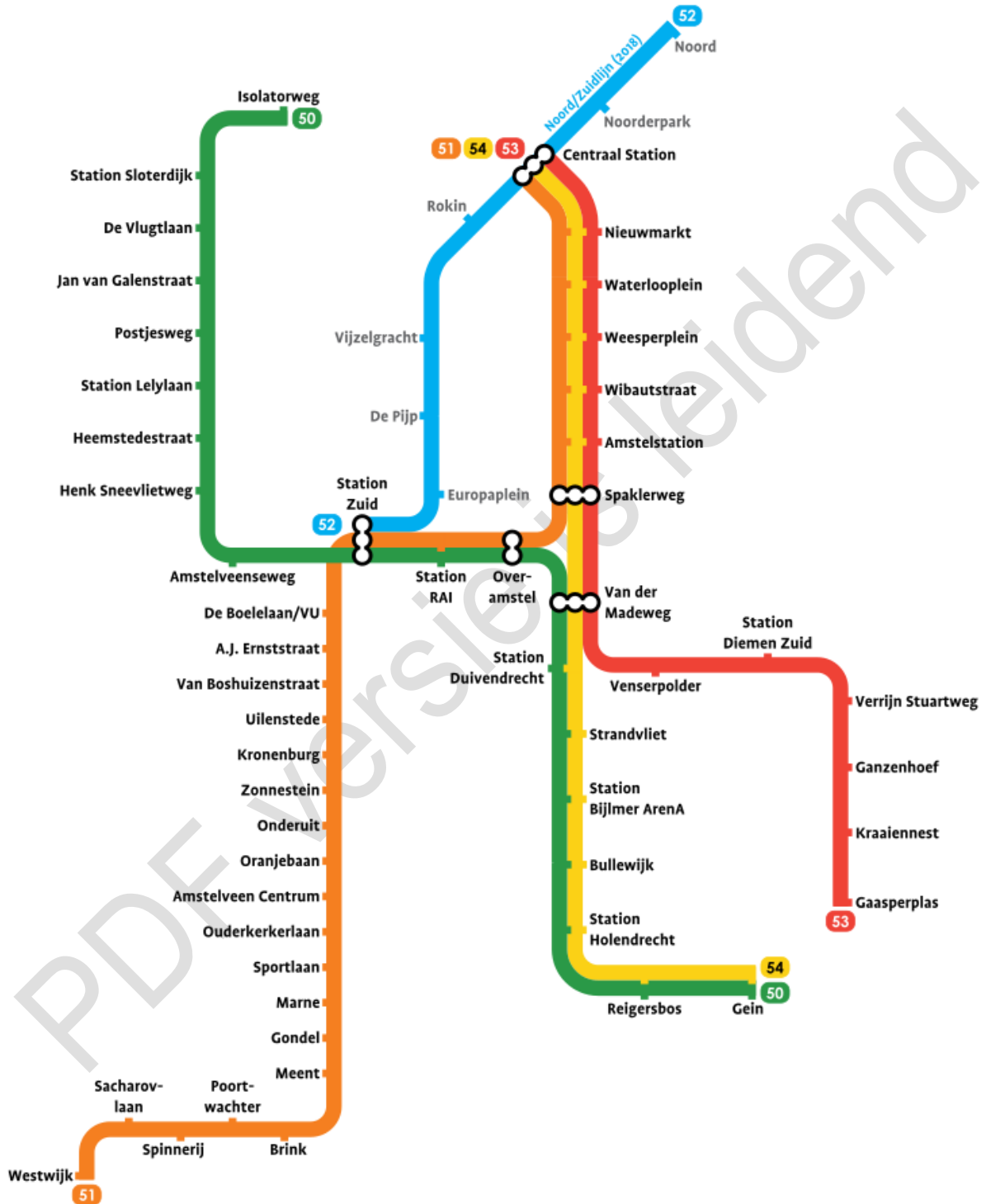
[handtekening]

⁸ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

Bijlage 4 - Model verzoek om inlichtingen

Verzoek om inlichtingen Metromaterieel M7							
Naam Gegadigde:							
Datum:							
Nr.	Algemene/ Vertrouwelijke inlichtingen		Heeft betrekking op				Vraag
	Algemeen/ Vertrouwelijk	Indien vertrouwelijk, reden aangeven	Documentnaam	Pagina/ paragraaf	Artikel/ eisnummer	Citaat/ tekstpassage	Vraagomschrijving
1							
2							
3							
..							
..							
..							

Bijlage 5 - Overzicht netwerk van Amsterdamse metrolijnen



Bijlage 6 - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Door ondertekening van dit formulier verklaart ondergetekende dat zij hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan **[naam Gegadigde/combinant]** te gunnen Koopovereenkomst Metromaterieel M7.

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	
Handtekening	