

**Deelovereenkomst
voor het leveren van
Preventie**



Deelovereenkomst voor het leveren van Preventie (de **Overeenkomst**).

- Gemeente Dronten (de **Gemeente**), publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Rede 1 te Dronten, rechtsgeldig vertegenwoordigd door P. van Bergen, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Dronten, de heer A.B.L. de Jonge, bij zijn besluit d.d. 30 augustus 2016, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Dronten d.d. 28 oktober 2014.

en

- **Netwerkpartner**, _____,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____,
functie _____,
gevestigd te _____,
kantoorhoudend in _____,
adres _____.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Netwerkpartners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Netwerkpartners** (bijlage 1) ook separaat van elkaar **Netwerkpartner**.

Partijen overwegen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeente stelde op 6 december 2016 een Basisovereenkomst Inkooptafel Dronter Koers voor ondertekening open voor Netwerkpartners en Netwerkpartners hebben deze ondertekend.
- B. De Basisovereenkomst ziet onder andere toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen van de jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet waaronder Preventie, ondersteuning en hulp.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de gemeente Dronten in samenspraak van Gemeente met Netwerkpartners komen tot een invulling van Preventie zoals bedoeld in de Jeugdwet.
- D. Deze invulling van diensten moet voldoen aan door Partijen onderschreven visie, kernelementen en principes genoemd in de Basisovereenkomst (overweging 4).
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Netwerkpartners en hun medewerkers en de faciliterende rol van Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Preventie bestaat uit preventieve activiteiten gericht op jeugdigen met of jeugdigen met een risico op psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking of van de ouders met of met een risico op opvoedingsproblemen (artikel 1.1. van de Jeugdwet). Onder Preventie valt ook de ondersteuning die wordt geboden aan de Netwerkpartners. De preventieve activiteiten zijn gericht op het in stand houden dan wel toenemen van het welzijn, in stand houden dan wel toename van de eigen kracht en in stand houden dan wel vergroten van de participatie. Daarnaast leidt Preventie tot het verminderen, dan wel het voorkomen van het gebruik van Ondersteuning dan wel Hulp. Op grond van de Jeugdwet bepaalt Gemeente welke activiteiten lokaal onder Preventie vallen en welke onder jeugdhulp. Gemeente

deelt in op basis van de Beleidsinformatie Stelselherziening jeugd: meetbare preventie (bijlage 8).

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: dienst die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en gericht op maatschappelijke ondersteuning.
- 2) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor ondersteuning of hulp.
- 3) Cliëntondersteuning: onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 4) Dienstverlener: een organisatie of ZZP'er die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.
- 5) Familiegroepsplan: hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door de ouders, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren (art. 1.1 Jeugdwet)
- 6) Gemeente: Gemeente Dronten.
- 7) Gids: een generalist die, in samenspraak met Inwoner en zijn Sociaal Netwerk, de Toegang tot het sociale domein organiseert voor Inwoners van Gemeente en die regie houdt op de uitvoering van de Algemene voorzieningen en Ondersteuning door Partijen.
- 8) Inwoner: een persoon met als woonplaats de gemeente Dronten, waarbij de woonplaats van een jeugdige wordt gedefinieerd zoals in de Jeugdwet;
- 9) Netwerkpartner: organisaties en Dienstverleners die zich hebben aangesloten bij het CJG dan wel bij de overeenkomst Toegang en Werkwijze.
- 10) Preventie: vrij toegankelijke voorziening, gericht op Preventie van jeugdigen met of jeugdigen met een risico op psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking of van de ouders met of met een risico op opvoedingsproblemen (artikel 1.1 Jeugdwet) en/of op ondersteuning aan Netwerkpartners).
- 11) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 12) Procesregie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Preventie, ondersteuning of hulp voor Inwoner en zijn Sociaal netwerk. De regie ligt bij de Gids. Inwoner is eigenaar van de situatie, tenzij de veiligheid van het kind in het geding is. Dan schaalst Gids op.
- 13) Routeplan: een door Inwoner en Gids gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn sociaal netwerk, algemene voorzieningen en Ondersteuning door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Het Routeplan biedt op het gebied van Ondersteuning een bandbreedte zodat Partijen bij hun inzet flexibel kunnen werken. Bij het opstellen van het routeplan kan Inwoner te allen tijde een beroep doen op Cliëntondersteuning.
- 14) Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 15) Toegang: de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Preventie, ondersteuning of hulp geleverd te krijgen. In Gemeente is Toegang georganiseerd voor het gehele sociale domein waarbij Inwoner zich kan melden op de voor hem/haar meest logische plek. In de overeenkomst Toegang & Werkwijze wordt dit nader omschreven.
- 16) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Netwerkpartner voert in opdracht van Gemeente Preventie uit conform **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Dronten van toepassing (**bijlage 5**).
2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Netwerkpartner niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de overeenkomst die Netwerkpartner sluit met Inwoner voor het uitvoeren van de Preventie onder de Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Overeenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Dronten.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op datum van ondertekening en loopt voor onbepaalde tijd.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Netwerkpartner gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Netwerkpartners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opzeggende Netwerkpartner verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
3. Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen met een bepaalde Netwerkpartner:
 - als een fusie of overname van Netwerkpartner aantoonbaar negatieve gevolgen (zoals, maar niet beperkt tot onacceptabel kwaliteitsverlies, onacceptabele kostenstijgingen, *et cetera*) heeft voor Gemeente of voor een of meer Inwoners;
 - als Netwerkpartner niet (meer) voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.

De Overeenkomst wordt voortgezet door Gemeente met overige Netwerkpartners.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Netwerkpartners kunnen zich tussentijds aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle Partijen de Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Netwerkpartner, waarvoor Netwerkpartners voor zover nodig Gemeente machtigen. Gemeente meldt de toetreding van een nieuwe Netwerkpartner aan alle Netwerkpartners.

Artikel 7: Eisen aan de Preventie

Netwerkpartner voldoet bij het uitvoeren van Preventie aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij de Overeenkomst.

Artikel 8: Social Return on Investment

In het kader van het toepassen van Social Return on Investment (SROI) is het beleid van Gemeente erop gericht om met Netwerkpartners overeen te komen dat zij 5% van de totale opdrachtwaarde/loonsom (over de volledige looptijd van de Overeenkomst) zullen aanwenden om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Gelet op het feit dat het, met ingang van januari 2015, voor een periode van drie jaar, gaat om het borgen van continuïteit van de zorg en ombuiging van de zorg, wordt voor deze periode geen SROI-eis opgenomen in de Overeenkomst. In de tussenliggende periode tot 2018 kan in samenspraak met Netwerkpartners bepaald worden hoe invulling van deze eis vorm gegeven kan worden. Mochten Netwerkpartners vooruitlopend op 2018 mogelijkheden zien om tot invulling van SROI te komen, nemen Partijen binnen veertien werkdagen na ondertekening van de Overeenkomst contact op met Gemeente om te bezien als en hoe er invulling kan worden gegeven aan dit beleid.

Artikel 9: Prijsstelling

Netwerkpartner die een opdracht tot levering van Preventie ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen op **bijlage 2**.

Artikel 10: Garantie

Netwerkpartner garandeert dat hij Preventie aan Inwoner levert overeenkomstig de hoogste kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van Preventie.

Artikel 11: Overmacht

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Netwerkpartner verhinderen, voor rekening van Netwerkpartner dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken in het Inkooptafel, zoals georganiseerd onder de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Gemeente kan de Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen conform de hiervoor genoemde procedure in de Basisovereenkomst, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Partijen spreken een ontwikkelagenda af (**bijlage 7**). Op deze ontwikkelagenda kunnen zij conform de hiervoor beschreven procedure in lid 2 onderwerpen benoemen die Gemeente kritisch moet volgen. Gemeente rapporteert aan Netwerkpartners tijdens de Inkooptafel over ontwikkelingen op het gebied van de benoemde onderwerpen en doet, voor zover hij

dat nodig acht, voorstellen voor aanpassing, eveneens conform de genoemde procedure in lid 2.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Bij aanvang van de Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Netwerkpartners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 3** leggen Partijen vast:
 - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Overeenkomst en hoe zij, bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties, zullen handelen.
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Overeenkomst.

Artikel 15: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 16: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Dronten

Gemeente Dronten

Netwerkpartner: _____

De heer P. van Bergen

De heer/mevrouw _____

Wethouder

Functie: _____

Datum:

Datum: _____

Bijlage 1: Preventieaanbod

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Aangesloten Netwerkpartners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Nr.	Naam Netwerkpartner:	Producten:
1.	Eigen Kracht centrale	Eigen Kracht Conferenties
2.	Humanitas	Home Start
3.	Triade	Sterk in de Klas, trainingen
4.	Vitree	Sterk op school, trainingen, Kortdurende ambulante behandeling, ouderschapsbemiddeling
5.	Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland	Schoolmaatschappelijk werk in het primair en voortgezet onderwijs, gezinscoach en gezinsadviseur, trainingen, pilot preventie vechtscheiding
6.	Therapeutencollectief Flevoland	Pilot preventie vechtscheiding
7.	Optima Forma	Trainingen
8.	Nader in te vullen	E-Health
9.	Therapeutisch Centrum Flevoland	Trainingen
10.	Samen Veilig Flevoland	SaVe
11.	IJsselgroep, GGZ Centraal	GGZ op school
12.	Aangesloten netwerkpartners	Consultatie en advies
13.	Therapeutisch Centrum GGZ i.s.m. Karakter	Consultatie en advies klinisch psycholoog/kinderpsychiater
14.	Zorgplein Dronten	Preventieprogramma

Bijlage 2: Preventie

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Preventie*
 - 1.1 Elke Inwoner kan gebruik maken van Preventie als een Netwerkpartner daartoe besluit en de Netwerkpartner daarvoor over expertise/mandaat beschikt. Een Netwerkpartner mag een verzoek van een Inwoner niet weigeren, maar moet dit verzoek in behandeling nemen om te beoordelen of, en zo ja, hoe de Inwoner het best geholpen is bij zijn specifieke verzoek.
 - 1.2 Elke Netwerkpartner kan gebruik maken van Preventie gericht op de Netwerkpartner als een Netwerkpartner daartoe besluit.
2. *Wijze van leveren van Preventie en eisen daaraan*
 - 2.1 Enkelvoudige en meervoudige vragen kunnen door een Netwerkpartner zelfstandig afgehandeld worden als dit binnen de expertise/het mandaat valt én geen Besluit voor een Voorziening nodig is. Anders leidt de Netwerkpartner de Inwoner door naar Gids in het deelgebied, zoals overeengekomen bij de Deelovereenkomst Toegang & Werkwijze.
 - 2.2 Meervoudige vragen die elkaar beïnvloeden worden integraal opgepakt (1 gezin, 1 plan, 1 regisseur). In een Routeplan legt een Gids (eventueel in samenspraak met Dienstverleners en Netwerkpartners) relevante, specifieke afspraken met betrekking tot de te leveren diensten vast, zoals overeengekomen bij de Deelovereenkomst Toegang en Werkwijze. Onderdeel van het Routeplan kan ook zijn Preventie uitgevoerd door Netwerkpartners.
 - 2.3 Activiteiten op het terrein van Preventie zijn gericht op:
 1. Versterken van de eigen kracht.
 2. Ondersteuning bij de opvoeding.
 3. (Verbeteren van) het welzijn en participatie in het maatschappelijke verkeer.
 - 2.4 Netwerkpartners leveren in ieder geval de volgende activiteiten:
 1. Eigen Kracht Conferentie;
 - a. Faciliteren en organiseren van een bijeenkomst door een coördinator van de Eigen Kracht Centrale, gericht op het maken van een plan in samenspraak met het Sociale netwerk om het ervaren probleem aan te pakken en ervoor te zorgen dat het weer goed gaat en blijft gaan.
 2. Home-Start;
 - a. Ondersteuning met praktische zaken en het bieden van een luisterend oor, door een vrijwilliger, van een gezin waarbij ten minste één kind jonger is dan 7 jaar.
 3. Sterk in de klas;
 - a. Kortdurende, laagdrempelige en zeer preventieve trajecten door hulpverleners op basisscholen, gericht op het beantwoorden van vragen van ouders, kinderen en/of leerkrachten.
 4. Sterk op school;
 - a. Laagdrempelige plek waar ouders, kinderen en leerkrachten hun vragen kwijt kunnen over gedrag van kinderen. Deze medewerkers verlenen kortdurend hulp en verwijzen door waar nodig. Kinderen helpen met het aanleren van vaardigheden op het gebied van planning, organisatie, omgaan met emoties en groepsdynamica.
 5. Schoolmaatschappelijk werk in het Voortgezet Onderwijs;

- a. Beantwoorden van vragen rondom het welzijn van kinderen waarbij de school betrokken is.
- 6. Schoolmaatschappelijk werk in het basisonderwijs;
 - a. Beantwoorden van vragen rondom het welzijn van kinderen waarbij de school betrokken is.
- 9. Gezinscoach;
 - a. Het bieden van langere ondersteuning aan gezinnen met kinderen tot 23 jaar waar begeleiding bij de opvoeding nodig is.
- 10. Gezinsadviseur;
 - a. Het bieden van laagfrequent contact aan gezinnen die al hulpverlening hebben gehad en waarbij geen directe hulpvraag meer aanwezig is.
- 11. Trainingen voor jeugdigen;
 - a. Trainingen gericht op het versterken van de sociale vaardigheden;
 - b. Trainingen gericht op het versterken van de weerbaarheid;
 - c. Trainingen gericht op het verminderen van faalangst;
 - d. Trainingen gericht op het omgaan met problematiek voortkomend uit echtscheidingen.
- 12. E-Health;
 - a. Zelfhulpprogramma aangeboden vanuit de huisartsenpraktijk waarbij indien nodig professionele ondersteuning aan gekoppeld kan worden (via een besluit)
- 13. SAVE pilot Versterking Toegang;
 - a. Het inbedden van de kennis en expertise van de SAVE begeleiding in het team gidsen Jeugd
 - b. Het uitbreiden van de expertise Licht Verstandelijk Beperkt en andere beperkingen in het team gidsen Jeugd
 - c. Het realiseren van een inderdieneffect in de uitvoering door het combineren van de rol van gids Jeugd en SAVE-gids jeugd en kijken of deze combinatie ook door deel huidige team uitgevoerd kan worden
 - d. Het realiseren van een goede nieuwe verbinding tussen het vrijwillig en het gedwongen kader en Veilig Thuis en de Raad voor de Kinderbescherming
 - e. Het uitbrengen van advies over inbedding SAVE begeleiding op basis van de evaluatie van de pilot.
- 14. Ouderschapsbemiddeling;

Bemiddeling voor gescheiden ouders ter voorkoming of vermindering van opvoeden/of ontwikkelingsproblemen bij jeugdigen.
- 15. Kortdurende ambulante behandeling;

Ambulante (gezins)behandeling voor gemiddeld drie maanden. Indien vervolgbehandeling nodig is, zal hiervoor een Besluit moeten worden afgegeven door de Gids.
- 16. GGZ op school;

Preventieve inzet van GGZ professionals op het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het praktijkonderwijs.
- 17. Consultatie en advies klinisch psycholoog/kinderpsychiater;

Binnen deze consultatie en advies functie vallen ook de behandeluren/begeleidingsuren van de klinisch psycholoog/kinderpsychiater, uitgevoerd in Dronten in samenwerking met Therapeutisch Centrum Flevoland. Betreft het vervolg van de éénjarige pilot met als doel behandeling nabij mogelijk te maken
- 18. Zorgplein Preventieprogramma;

Programma voor jeugdigen met opkomende psychosociale, gedragsmatige en psychi(atri)sche problematiek, gericht op vroegtijdige signalering en directe behandeling.

19. Pilot preventie vechtscheiding

Flexibele inzet volgend op de vraag van jeugdigen en ouders ter ondersteuning in situaties van een echtscheiding, waar mogelijk ter preventie van een vechtscheiding.

- 2.5 Netwerkpartners zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zzp'ers moeten voldoen aan deze bcp's.¹
- 2.6 Netwerkpartners voeren de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording uit, minimaal conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.3 van de Jeugdwet.
- 2.7 De volgende, niet limitatieve lijst van wet- en regelgeving is van toepassing op de Overeenkomst:
- De Wmo 2015
 - De Jeugdwet
 - De Wet bescherming persoonsgegevens
- 2.8 Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteren Netwerkpartners een stapsgewijze meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en doen zij meldingen in ESAR.
- 2.9 Voor zover al niet wettelijk verplicht, stellen Netwerkpartners een vertrouwenspersoon aan.
- 2.10 Netwerkpartners melden calamiteiten of geweld bij het uitvoeren van de Voorziening direct bij Gemeente. Zij doen dit door binnen 48 uur na ontvangst signaal een e-mail te sturen naar een door Gemeente op te geven e-mailadres, met daarbij een beschrijving van de calamiteit of het geweld en de Inwoner waar deze is gesignaleerd.
3. *Wijze van monitoren van de Preventie*
- 3.1 Gemeente heeft het recht om op eigen kosten een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Netwerkpartner in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van Preventie voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Netwerkpartner de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Netwerkpartner werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Netwerkpartner veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Netwerkpartner kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Netwerkpartner op basis van de Overeenkomst of de Basisovereenkomst.

¹ Bcp's zijn op te vragen bij de brancheverenigingen, zoals Actiz, VGN enz.

- 3.2 Netwerkpartner verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Netwerkpartners gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 3.3 Netwerkpartners meten bij de evaluatie van het Routeplan de doelrealisatie en de tevredenheid van Inwoners die Preventie ontvangen.
- 3.4 Partijen beschouwen de Overeenkomst succesvol als geen van de *kritische faalfactoren* zoals hierna opgenomen zich voordoen en als alle hierna genoemde *kritische succesfactoren* zich voordoen. In deze situatie kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot de Overeenkomst conform de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen. De kritische succesfactoren zijn:
- (a) Inwoners ontvangen de juiste Preventie en uiten hun tevredenheid hierover met minimaal een gemiddeld cijfer 8 in de tevredenheidsonderzoeken van toepassing op de Overeenkomst bij zowel Gemeente als Netwerkpartners;
 - (b) Gemeente kan Preventie macrobudgetneutraal uitvoeren;
 - (c) alle Netwerkpartners kunnen Preventie uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.
- 3.5 Partijen bespreken in ieder geval de Overeenkomst en passen deze eventueel inhoudelijk aan via de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, bij de volgende, niet limitatieve opsomming van *kritische faalfactoren*:
- (a) gedwongen ontslagen bij Netwerkpartners, aantoonbaar veroorzaakt door deze Overeenkomst, aan te tonen door welke Partij dan ook;
 - (b) een belemmering op de markt voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor het uitvoeren van de Overeenkomst, aantoonbaar veroorzaakt door de inhoudelijke bepalingen van deze Overeenkomst;
 - (c) een aantoonbare relatieve stijging van 5 % in klachten per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot Preventie, ongeacht of de klacht gegrond is (treedt per 1 januari 2016 in werking);
 - (d) een aantoonbare relatieve stijging van 5 % bezwaar- en beroepsprocedures van Inwoners per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot Preventie, ongeacht of het rechtsmiddel succesvol wordt ingezet (treedt per 1 januari 2016 in werking);
 - (e) een aantoonbare relatieve stijging van meer dan 5% in het leveren van Preventie ten opzichte van de toe- of afname van de begroting die Gemeente vaststelt voor de uitvoering van Preventie.

4. Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Preventie

- 4.1 Gemeente betaalt elke Netwerkpartner of combinatie van Netwerkpartners die Preventie uitvoert, in 2017, de hierna genoemde vergoeding. Daar waar bij de opmerkingen formatieomvang is opgenomen, is het tarief per formatieplaats € 80.480 per jaar, uitgaande van 1300 productieve uren. Het tarief voor de rol van Gids en van het consult is opgenomen in de overeenkomst Toegang en Werkwijze.

Vorm van preventie	Vergoeding	Opmerkingen
Eigen kracht conferentie: informatief gesprek	€ 739,-	Vergoeding o.b.v realisatie
Eigen kracht conferentie: Activeringsfase	€ 1.825,-	Vergoeding o.b.v. realisatie
Eigen kracht conferentie: Conferentiefase	€ 1.265,-	Vergoeding o.b.v realisatie
Home Start		0,6 Fte*
Sterk in de klas		2,3 Fte
Sterk op school		2,5 Fte
Schoolmaatschappelijk werk in het Voortgezet Onderwijs, incl. 0,2 fte Gids		1,6 Fte***
Schoolmaatschappelijk werk in het basisonderwijs		1 Fte
Gezinscoach		0,9 Fte
Gezinsadviseur		0,5 Fte
Trainingen voor ouders en/of jeugdigen	€ 70,70	per uur, per trainer**
E-Health	€ 0,-	Financiering door de betreffende zorgverzekeraar
SAVE pilot Versterking Toegang		0,85 Fte
Preventieprogramma Zorgplein	€ 3.042,-	Per jeugdige
Kortdurende ambulante behandeling en/of ouderschapsbemiddeling	€ 75,-	Per uur, met een maximum van 2.150 uur
GGZ op school		1,62 Fte
Consultatie en advies klinisch psycholoog/kinderpsychiater	€ 136,70	Per uur (vervolgpilot 2017)
Pilot preventie vechtscheiding	Nog nader uit te werken	Nog nader uit te werken

* Er worden 700 productieve uren gemaakt, waarbij een afwijkingspercentage van 10% geldt. Ter vergoeding van vrijwilligerskosten, opleiding en intern overleg is een vaste post van € 12.000,- beschikbaar.

** Het maximaal te declareren bedrag betreft:

€ 5.000,- per school voortgezet onderwijs (€ 10.000,- in totaal)

€ 5.000,- op de school voor praktijkonderwijs

€ 0,- per school primair onderwijs (het primair onderwijs kan een beroep doen op Intraverte en/of Sterk in de klas)

*** De functie schoolmaatschappelijk werk in het VO is gekoppeld aan de rol van de Gids. Het tarief van deze functie/rol is conform het bedrag opgenomen in de overeenkomst Toegang en Werkwijze.

- 4.2 Gemeente betaalt elke Netwerkpartner of combinatie van Netwerkpartners die Preventie uitvoert de in artikel 5.1 genoemde vergoeding, waarbij uitbetaling als volgt plaats vindt:

Vorm van preventie	Betaling	Opmerkingen
Eigen kracht conferentie	Op basis van factuur	Betaling door Gemeente uiterlijk binnen 10 werkdagen
Home Start	Per maand	1/12 ^e deel van het in artikel 5.1 genoemde tarief en formatieomvang 1/12 ^e deel van het in artikel 5.1 genoemde tarief en formatieomvang, afrekening op basis van realisatie
Sterk in de Klas	Per maand	1/12 ^e deel max. budget, afrekening op basis van realisatie
Sterk op school	Per maand	1/12 ^e deel max. budget, afrekening op basis van realisatie
Schoolmaatschappelijk werk in het Voortgezet Onderwijs	Per maand	1/12 ^e deel max. budget, afrekening op basis van realisatie
Schoolmaatschappelijk werk in het Primair Onderwijs	Per maand	1/12 ^e deel max. budget, afrekening op basis van realisatie
Gezinscoach	Per maand	1/12 ^e deel max. budget, afrekening op basis van realisatie
Gezinsadviseur	Per maand	1/12 ^e deel max. budget, afrekening op basis van realisatie
SaVe	Op basis van factuur	Betaling door Gemeente uiterlijk binnen 10 werkdagen
Trainingen voor ouders en/of jeugdigen	Op basis van factuur	Betaling door Gemeente uiterlijk binnen 10 werkdagen
E-Health	Financiering door de betreffende zorgverzekeraar	
Preventieprogramma Zorgplein	Op basis van factuur	Betaling door Gemeente uiterlijk binnen 10 werkdagen
Kortdurende ambulante behandeling/ ouderschapsbemiddeling	Op basis van factuur	Betaling door Gemeente uiterlijk binnen 10 werkdagen
GGZ op school	Per maand	1/12 ^e deel van het in artikel 5.1 genoemde tarief en formatie-omvang
Consultatie en advies klinisch psycholoog/kinderpsychiater	Op basis van factuur	Betaling door Gemeente uiterlijk binnen 10 werkdagen
Pilot preventie vechtscheiding	Op basis van factuur	Betaling door Gemeente uiterlijk binnen 10 werkdagen

- 4.3 Op de hiervoor genoemde vergoeding zal jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2018, een indexering plaatsvinden. Indexering vindt plaats op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Bijlage 2.4: Monitoring en verantwoording deellovereenkomst preventie

Dienstverleners leveren 2 keer per jaar een beveiligd en up-to-date Excel bestand aan de gemeente met de volgende informatie:

- BSN;
- Ingezette aanbod;
- Startdatum inzet aanbod;
- Einddatum inzet aanbod;
- Wijze van afsluiten (doorverwijzing of op eigen kracht verder).

Bovenstaande informatie wordt geleverd op uiterlijk 1 april en 15 oktober van het betreffende jaar.

Daarnaast leveren dienstverleners van preventie ter verantwoording ook ieder jaar vóór 28 februari aan de gemeente:

- o een ingevuld "Format monitoring en verantwoording deellovereenkomst Preventie";
- o een bestuursverklaring, waarin is opgenomen dat de inzet van het aantal Fte volgens de monitor is gerealiseerd en dat de beschreven resultaten zijn behaald.

In de monitor is het volgende opgenomen:

- o Ureninzet per geleverd product
- o Behaalde resultaten per geleverd product
- o Clienttevredenheid
- o Klachtenregistratie en afhandeling
- o Calamiteitenregistratie en afhandeling

FORMAT MONITORING EN VERANTWOORDING DEELOVEREENKOMST PREVENTIE

Jaar van monitoring en verantwoording	
---------------------------------------	--

Naam dienstverlener	
Vestigingsadres	
Postcode en Woonplaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Datum	

Verantwoording per product*

Product	
Ureninzet Fte	
Aantal geholpen cliënten	
Aantal afgesloten casussen	
Aantal doorverwijzingen	

Tevredenheid cliënten**	
Aantal klachten (zie aanvullende vragen)***	
Aantal calamiteiten (zie aanvullende vragen)***	

*Bij meerdere producten bovenstaande tabel kopiëren en per product invullen

**Een gemiddeld cijfer tussen 0 en 10 dat uit de cliëntevaluaties naar voren komt

***Indien van toepassing

Aanvullende vragen klachten- en calamiteitenafhandeling

1. Waar hadden de klachten betrekking op?
2. Hoe zijn de klachten afgehandeld?
3. Wat voor calamiteiten hebben plaatsgevonden?
4. Hoe zijn deze opgelost?

Bijlage 3: Risicoplan

Na ondertekening van deze Overeenkomst vullen Gemeente en Netwerkpartners dit risicoplan.

Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Dronten

De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn te vinden op www.dronten.nl, zoekwoord “inkoopvoorwaarden”.

Hierna volgt een overzicht van de regionale en gemeentelijke inkooppakketten.

Inkooppakket	Inkoop door Gemeente of Regio
Provinciaal	
Toegangsfunctie (BJZ)	G
Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)	R
Jeugdbescherming	R
Jeugdreclassering	R
<i>Jeugd en opvoedhulp</i>	
Dagbehandeling	G
Verblijf pleegzorg	R
Verblijf 24-uurszorg	R
Verblijf Jeugdzorg Plus (behandeling)	R
Spoedeisende zorg (crisisopvang, BJZ crisis)	R
Overig J&O	R
Preventie en ambulante jeugdhulp	
Preventie (ZAT, CJG, GGZ)	G
Ambulante Jeugdhulp	G
Jeugd- GGZ (Zvw)	
Generalistische Basis GGZ	R
Specialistische GGZ (DBC's)	R
Dyslexiezorg	R
Jeugd AWBZ	
Omzet Zorg thuis (individuele begeleiding)	G
Omzet Zorg thuis (dagbesteding met vervoer)	G
Omzet Zorg thuis (kortdurend verblijf c.q. logeren)	G
Omzet Zorg thuis (persoonlijke verzorging)	G
Omzet Zorg thuis (behandeling voor jeugd-vb met vervoer)	G
Omzet Zorg thuis (gespecialiseerde behandeling en begeleiding)	G
Omzet Verblijf VG	R
Omzet Verblijf LVB	R
Omzet Verblijf GGZ	R
Omzet Verslavingszorg	R

Bijlage 6: Ontwikkelagenda

De volgende onderwerpen merken Partijen aan als “kritisch”. Deze onderwerpen komen voor in de Overeenkomst en zijn uitgewerkt op basis van aannames die snel kunnen wijzigen. Gemeente rapporteert tijdens de Inkoopafel aan Netwerkpartners of de wijze waarop de Overeenkomst de onderwerpen regelt nog steekhoudend is, of dat aanpassing nodig is op basis van veranderde inzichten of dat verbetervoorstellen beschikbaar zijn gekomen die maken dat de Overeenkomst beter past. Aanpassing van de Overeenkomst gaat altijd via de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst (zie ook artikel 13 lid 3).

Het gaat om:

1. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- de levering van Preventie binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting;
- de levering van Preventie conform de gestelde voorwaarden in de Overeenkomst;
- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde bekostigingssystematiek.

2. Kwaliteit

Gewenste effecten zijn:

- de levering van Preventie vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben;
- de levering van Preventie vindt plaats binnen wettelijke kaders.
- Inwoners van Dronten ervaren de levering van Preventie als kwalitatief van hoog niveau;
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

3. Monitoring en verantwoording

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten;
- Gemeente heeft zich op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten;
- Gemeente heeft zicht op kritische succes- en faalfactoren van de Overeenkomst;
- Gemeente heeft zich op de financiële impact van de Overeenkomst;
- Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen;
- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor en verantwoordingssystematiek;
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

4. Toegang

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten;
- Gemeente heeft zicht op “substitutie” van Preventie voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen;
- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door versimpelde toewijzingsmethodiek.

Bijlage 7

De Basisovereenkomst Inkooptafel Dronter Koers tussen gemeente Dronten en dienstverleners is gepubliceerd op www.dronten.nl, zoekwoord “Inkooptafel”.

Bijlage 8 Toelichting op preventie en jeugdhulp

Figuur 1. Preventie en jeugdhulp binnen het jeugdstelsel.

1. Algemene jeugdvoorzieningen	Collectieve en universele preventie
2. Basistakenpakket JGZ	Selectieve preventie
3. WMO prestatieveld 2	Lichte ondersteuning ambulant
	Op preventie gerichte, ambulante ondersteuning
4. Kerntaken Jeugdhulp	Vrij toegankelijke jeugdhulp
5. Kerntaken AMHK	Specialistische jeugdhulp ambulant
	Intramurale zorg
	Pleegzorg
	Gesloten jeugdzorg
6. Kerntaken RvdK, JB, JR, ...	Kerntaken AMHK
	Uitvoering maatregelen JB en JR

Niveau*	Titel	Korte omschrijving	Indicatieve omvang (gemiddelde prijs per jeugdige cliënt)	Toegankelijkheid	Domeinen	Wettelijke titel (concept jeugdwet)	Totaal budget gemeente	Bijzondere indicator
Niveau 1	Universele preventie	Universele preventie Nieuwe Welzijn, beleid m.b.t. zelfhulproblemen, vrijwilligerscircuit, etc.	(C nader in te vullen)	Vrij toegankelijk, actief aangeboden	• Basistaken JGZ • Overige diensten sociaal domein Jeugd	Preventie • Jeugdgezondheidszorg • WMO, waaronder prestatieveld 2 (preventieve opvoeden en opvoedondersteuning; informatie en advies; signaleren; toeleiding naar hulp; licht pedagogische hulp; coördinatie van zorg) • Wettelijk kader VVE??	Budget preventie: + Budget JGZ + Budget VVE + Budget CJG + Budget overige sociale diensten jeugd	
Niveau 2	Selectieve preventie	Adviesgesprekken met ouders, oudersvonden, selectieve voorlichting	1 a 2 contacten (C nader in te vullen)	Vrij toegankelijk, op vraag of actief op aanwijzing	• VVE • Overige diensten sociaal domein Jeugd • CJG (incl. JGZ) / Wijkteam			
Niveau 3	Lichte ondersteuning ambulant	Korte oudertraining of kortdurende interventies (tot vijf contacten)	2 – 5 contacten ambulant / thuis (€ nader in te vullen)		• CJG / Wijkteam • Overige aanbieders VT jeugdhulp ⁴			
Niveau 4	Intensievere ambulante ondersteuning / jeugdhulp	Langdurig laagfrequente ondersteuning en casemanagement, ambulante interventies of trainingen.	5-12 keer individueel of 5-8 keer in groepen ambulant / thuis (C nader in te vullen)	Vrij toegankelijk, op vraag of aanwijzing; deel niet vrij toegankelijk (afh. van gemeentelijk beleid)		Preventie / Jeugdhulp		
Niveau 5	Specialistische jeugdhulp ambulant	Gespecialiseerde interventies of trainingen en behandeling	>12 contacten ambulant / thuis (€ nader in te vullen)	Niet-vrij toegankelijk	• Aanbieders NVT-jeugdhulp ⁵	Jeugdhulp	Budget jeugdhulp	• % jeugdigen in gespecialiseerd ambulant
Niveau 6	Specialistische intensieve jeugdhulp ambulant	Crisishulp ambulant Intensieve multiprobleeminterventies	Meerdere malen per week / > 20 contacten ambulant / thuis (€ nader in te vullen)					• % jeugdigen crisishulp • % jeugdigen in intens. ambulant
Niveau 7 en hoger	Specialistische intensieve jeugdhulp niet-ambulant	Crisisopvang Dagbehandeling, pleegzorg, residentie, etc. Uitvoering maatregel jeugdbescherming / jeugdreclassering	(C nader in te vullen) (€ nader in te vullen) Variabel, eventueel in combinatie met andere niveaus (C nader in te vullen)	Niet-vrij toegankelijk	• Gecoördineerde instelling	Uitvoering kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering	Budget jeugdbescherming / jeugdreclass.	• % jeugdigen crisisopvang • % jeugdigen in ov. opvang • % jeugdigen met maatregel

*Siam & Doodkorte (2011)

⁴ Overige aanbieders Vrij Toegankelijke jeugdhulp; ⁵ Overige aanbieders Niet-Vrij Toegankelijke jeugdhulp; De aanbieders hoeven niet per se gescheiden organisaties te zijn.

Bron Beleidsinformatie stelselherziening jeugd: meetbare preventie, Bram Meima en Tom van Yperen, oktober 2013