

Basisovereenkomst
Inkooptafel Dronter Koers
tussen
Gemeente Dronten
en
dienstverlener:



Deze Basisovereenkomst (de Overeenkomst) gaat in na ondertekening door de gemeente Dronten en dienstverlener.

- Gemeente Dronten (de gemeente), publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan De Rede 1 te Dronten, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. van Bergen, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Dronten, de heer A.B.L. de Jonge, bij zijn besluit d.d. 30 augustus 2016, zulks ter uitvoering van de besluiten van het College van Burgemeester en Wethouders van Dronten d.d. 19 augustus 2014 (Jeugdhulp) en 17 september 2013 (Wmo).

en

- **Dienstverlener,** _____,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____,
functie _____,
gevestigd te _____,
kantoorhoudend in _____,
adres _____.

De Overeenkomst noemt de Gemeente en alle Dienstverleners (bijlage 1) gezamenlijk partijen en ook separaat van elkaar een partij. De Overeenkomst noemt Dienstverleners ook separaat van elkaar Dienstverlener.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- 1) De Gemeente is per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet en de uitvoering van de naar de Wet Maatschappelijke Ondersteuning gedecentraliseerde taken uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, te weten: begeleiding, ondersteuning en persoonlijke verzorging, binnen het daarvoor beschikbare budget.
- 2) De gemeente beschikt per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de onder 1) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen. De gemeente en dienstverleners waarborgen de continuïteit van zorg zoals omschreven in het Regionaal Transitiearrangement.
- 3) De partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de Transitie en de transformatie van de Jeugdwet-taken en AWBZ-taken, passend binnen de financiële doelstellingen en kaders van de gemeente.
- 4) De partijen ontwerpen en organiseren samen een aanbod van voorzieningen (formeel en informeel, voorliggend en individueel) en een werkwijze die voldoen aan de volgende kernelementen:
Jeugdhulp
uit de visie op de Jeugdhulp in Dronten 2014 – 2017 “Handen uit de mouwen!” van de gemeente (zie bijlage 2), onderschreven door de dienstverleners:
 - a) één gezin, één plan, één regisseur;
 - b) insteek op preventie, vroegtijdige signalering en vroegtijdige hulp;
 - c) stimuleren van de eigen kracht van inwoners, professionals en organisaties;
 - d) bovenlokale samenwerking met couleur locale maatwerk;

- e) integrale aanpak;
- f) vraaggericht;
- g) innovatief.

Naast de kernelementen houden partijen bij het ontwerp en organiseren van een aanbod van voorzieningen en werkwijze rekening met de volgende principes:

1. Kinderen horen thuis;
2. handelingsgericht werken;
3. uitgaan van wat goed gaat;
4. versterken van het gezin en kind/jongere en leefomgeving;
5. begeleiding en hulp nabij;
6. appel op opvoedplicht ouders;
7. sterk netwerk met en rondom gezin vanuit onderwijs;
8. samenhangend aanbod;
9. goed is goed genoeg.

Wmo

uit het Visiedocument van de Gemeente (zie bijlage 2), onderschreven door de Dienstverleners:

- a) Participatie en zelfredzaamheid zijn het doel;
 - b) We gaan uit van de eigen kracht van Inwoners en hun omgeving;
 - c) Niet de beperkingen maar de mogelijkheden van Inwoners staan centraal;
 - d) Vraag- en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht werken;
 - e) We hebben oog voor het systeem en niet enkel voor de individuen daarbinnen;
 - f) Ondersteuning wordt dichtbij Inwoners georganiseerd;
 - g) Ontschotting en vermindering van de administratieve rompslomp.
- 5) De partijen zoeken naar effectieve prikkels om inwoners en professionals te stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen of te ontzorgen, in plaats van zorg te stapelen of te intensiveren.
 - 6) De partijen ontvangen de ruimte die nodig is om inwoners en professionals tot efficiënte arrangementen te laten komen, waarbij de kernelementen, genoemd onder 4), leidend zijn.
 - 7) De gemeente is eenduidig in de manier waarop ze stuurt op het realiseren van de gewenste (maatschappelijke) resultaten. Bij het meten, verantwoorden en beoordelen van de effectiviteit van inzet zijn de kernelementen beschreven onder 4) leidend.
 - 8) De gemeente wenst bij het bereiken van de onder 1) genoemde doelstelling met behulp van de onder 4) genoemde kernelementen de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan dienstverleners kenbaar maakt. Regelt gemeente onderwerpen regionaal/lokaal dan maakt zij gebruik van deze Overeenkomst.
 - 9) De dienstverleners beschikken per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de Deelovereenkomst(en) over posities in de lokale en regionale sociale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, contact met de inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring.
 - 10) De partijen kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar ondersteunen elkaar bij de uitvoering van de onder 1) genoemde doelstelling en de onder 4) genoemde kernelementen.
 - 11) De partijen erkennen dat zowel voor nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de uitvoering van de Jeugdwet en de decentralisatie van begeleiding, ondersteuning en persoonlijke verzorging uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten naar de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.
 - 12) De partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder 11) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. De gemeente zegt toe met de dienstverleners te overleggen, alvorens zij besluit deze Overeenkomst en/of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of te beëindigen.

- 13) De partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder 11) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Overeenkomst.
- 14) De partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven;
- 15) De partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit even zo goed mogelijk dat dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen. Deze dienstverleners moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van inwoners, personeel en partijen zelf.
- 16) De partijen voeren bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de Deelovereenkomst(en) actuele wet- en regelgeving uit.

De partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

- 1.1. Inwoner: een persoon met als woonplaats de gemeente Dronten, waarbij de woonplaats van een jeugdige wordt gedefinieerd zoals in de Jeugdwet.
- 1.2. Gemeente: de gemeente Dronten.
- 1.3. Dienstverlener: een organisatie of ZZP'er die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de gemeente.
- 1.4. Deelovereenkomst: een overeenkomst met daarin afspraken tussen de gemeente en één of meerdere dienstverleners over de invulling van één of meer te behalen resultaten.
- 1.5. Resultaat:
het gevolg van een maatregel op het gebied van jeugdhulp die:
 - a) in het geval van jeugdhulp, leidt tot het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van een inwoner jonger dan 18 jaar of opvoedingsproblemen;
 - b) in het geval van jeugdhulp, leidt tot deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van inwoners tot en met 23 jaar met een beperking, een chronische psychische probleem of een psychosociaal probleem en die buiten het strafrechtelijke kader wordt verleend;
 - c) in het geval van jeugdhulp, leidt tot ondersteuning bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging bij inwoners jonger dan 23 jaar in verband met een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap waaronder jeugdhulp die verleend wordt in het kader van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
 - d) In het geval van jeugdreclassering, leidt tot reclasseringswerkzaamheden en begeleidingen toezicht houden op inwoners van 15 jaar tot en met 23 jaar die deelnemen aan een scholings- en trainingsprogramma, het geven van aanwijzingen alsmede overige taken die aan de gecertificeerde instellingen zijn opgedragen;
 - e) in het geval van kindbeschermingsmaatregelen, leidt tot het uitvoeren van de voogdij/onder toezichtstelling en de voorlopige voogdij/voorlopige onder toezichtstelling.
 Het nastreven van de taken uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning:
 - a) De sociale samenhang, mantelzorg, vrijwilligerswerk en de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente wordt bevorderd en huiselijk geweld wordt voorkomen en bestreden;
 - b) Inwoners met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen worden zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving ondersteund in de zelfredzaamheid en de participatie;
 - c) Opvang wordt geboden om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen;

- 1.6. Inkooptafel Dronter Koers: naam van het overlegorgaan dat deze Overeenkomst in het leven roept waaraan de gemeente en alle ondertekenende dienstverleners deelnemen.
- 1.7. Werkgroep: naam van het werkorgaan dat de Inkooptafel in het leven kan roepen teneinde concrete projecten uit te voeren.
- 1.8. Voorlopig voorstel: een voorstel voor een Deelovereenkomst dat ter behandeling wordt voorgelegd aan de Inkooptafel en aan de Werkgroep(en).
- 1.9. Uitgewerkt voorstel: een voorstel voor een Deelovereenkomst dat na behandeling in de Inkooptafel en/of Werkgroep(en) voor besluitvorming wordt aangeboden aan het bestuur van de gemeente en andere partijen.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1. Deze Overeenkomst brengt tussen partijen een structuur tot stand voor Communicatie, Overleg en Besluitvorming (COB). Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van één of meer onderliggende Deelovereenkomst(en). De naam van de COB-structuur is Inkooptafel.
- 2.2. Deelname aan deze Overeenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 11. Partijen moeten deze Deelovereenkomst(en) expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan deze Overeenkomst.
- 2.3 De gemeente belast de dienstverlener met het leveren van zorg vanuit de Jeugdwet als dienst van algemeen economisch belang (DAEB). In dit kader zijn partijen verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de zorg te borgen.

ARTIKEL 3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De partijen sluiten deze Overeenkomst voor onbepaalde tijd, waarbij zij onverminderd de mogelijkheid blijven houden de Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 12. Zie ook artikel 5 Deelovereenkomst Maatwerk/Ondersteuning.

ARTIKEL 4 UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING:

- 4.1. Als uitgangspunten voor de samenwerking komen partijen overeen dat:
 - a) Zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) Voor Jeugdhulp het Resultaat de basis vormt voor zowel deze Overeenkomst als de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en).
 - c) Voor Wmo Het compenseren van Inwoners die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie de basis vormt voor zowel deze Overeenkomst als de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en). Partijen streven vanwege de compensatieplicht een cultuur van wederzijdse professionaliteit na. Zij doen redelijkerwijs wat verwacht mag worden voor een succesvolle compensatie van genoemde Inwoners;
- 4.2. Elke dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij:
 - a) Documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) Een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst of een daaruit voortkomende Deelovereenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de gemeente;

- c) Op aangeven van de gemeente binnen veertien werkdagen de informatie genoemd onder lid a) zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

ARTIKEL 5 UITSLUITING DEELNAME DIENSTVERLENERS

- 5.1. Dienstverleners waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De uitsluitingsgronden staan op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”, opgenomen in bijlage 3 van deze Overeenkomst. Door het insturen van een juist ingevuld “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” kan de dienstverlener aantonen dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- 5.2. Dienstverleners die niet kunnen voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen en mogelijke certificeringseisen die de Wet professionalisering jeugdzorg voorschrijft, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. Door het insturen van óf een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld Implementatie Normen verantwoorde zorg) óf bewijs waaruit blijkt dat de dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan inwoners en daarbij horende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, protocol of beschrijving van gevolgde opleidingen) kan de dienstverlener aantonen dat hij voldoet. De gemeente kan op basis van artikel 5.6. afwijken van dit artikel.
- 5.3. Dienstverleners die niet kunnen aantonen een gezonde organisatie met voldoende financiële en economische draagkracht te zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst, als de gemeente kan aantonen dat de dienstverlening van deze dienstverleners aan inwoners in gevaar komt.
- 5.4. De gemeente behoudt zich het recht voor voordat zij een Overeenkomst met de dienstverlener tekent en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op de dienstverlener van toepassing zijn en actie te ondernemen op basis van artikel 12.
- 5.5. De gemeente kan de volgende documenten opvragen bij de dienstverlener, die de dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen dient te overleggen, in het geval de gemeente tot toetsing wil overgaan van de dienstverlener:
 - a) Een ‘Gedragsverklaring Aanbesteden’ (en in het geval geen sprake is van een rechtspersoon een Verklaring Omtrent Gedrag’);
 - b) Indien van toepassing een uittreksel van de griffie van de Rechtbank;
 - c) Een verklaring van de Belastingdienst;
 - d) Een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet deze voorschrijft.
- 5.6. De gemeente kan besluiten met een dienstverlener, die niet op de in artikel 5.5. voorgeschreven wijze kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2. geëiste vakbekwaamheid, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten. De Overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende dienstverlener niet binnen zes maanden na de ingangsdatum van deze Overeenkomst met de betreffende dienstverlener kan aantonen op de in artikel 5.5. voorgeschreven wijze te voldoen aan de in artikel 5.2. geëiste vakbekwaamheid.

ARTIKEL 6 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Iedere partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.5. sub d.

ARTIKEL 7 INKOOPTAFEL EN WERKGROEP(EN)

- 7.1. Alle partijen die deze Overeenkomst ondertekenen, zijn lid van de Inkoopafel. De Inkoopafel kan Werkgroepen in het leven roepen.
- 7.2. Iedere partij wijst een contactpersoon aan voor de Inkoopafel. Ook wijzen zij een vervanger voor deze persoon aan. Deze personen hebben mandaat tot het nemen van beslissingen. Partijen delen de namen van deze personen en hun contact-informatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan de gemeente.
- 7.3. De gemeente is belast met het organiseren van bijeenkomsten van de Inkoopafel. De gemeente faciliteert in ieder geval:
 - a) Het actueel houden van de ledenlijst van de Inkoopafel;
 - b) Het actueel houden van de contactpersonenlijst;
 - c) Het onderhouden en beheren van de website genoemd in artikel 8;
 - d) Het organiseren, regisseren en deelnemen aan Werkgroepen zoals genoemd in artikel 9.
- 7.4. Iedere partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst en van Deelovereenkomst(en). Elke partij kan voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de website. Deze voorstellen worden meegenomen in de Inkoopafel en de Werkgroepen.
- 7.5. Iedere partij en inwoner kan signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke inwoners et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door de partijen, meegenomen in de Inkoopafel en de Werkgroepen.
- 7.6. De Werkgroepen behandelen namens de Inkoopafel voorstellen en signalen die partijen zelf inbrengen, en de via de website binnengekomen voorstellen en signalen. De Werkgroep(en) werkt input uit tot een Voorlopig voorstel, zoals opgenomen in artikel 1.9. Deze Voorlopige voorstellen worden voorgelegd aan de Inkoopafel via het Inkoopafeloverleg. Alle partijen kunnen hier vooraf per e-mail of tijdens de Inkoopafel op reageren. Op basis van deze reacties besluit de Inkoopafel in gezamenlijkheid of het Voorlopig voorstel kan worden aangemerkt als Uitgewerkt voorstel, zoals genoemd in artikel 1.10. Een meerderheid van de partijen die aanwezig zijn bij de Inkoopafel dienen met het Uitgewerkt voorstel akkoord te gaan. Is dit niet het geval dan kan de gemeente beargumenteerd besluiten het voorstel toch als uitgewerkt aan te merken. Van de voortgang en uitwerking bericht de gemeente per e-mail en/of via de website. Elke partij kan op deze voortgang en uitwerking reageren.

ARTIKEL 8 WEBSITE

- 8.1. Iedere geïnteresseerde, ook inwoners en dienstverleners die niet deelnemen aan de Inkoopafel, kan de voortgang en relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 9.1., raadplegen op de gemeentelijke website.
- 8.2. Iedere geïnteresseerde, ook inwoners en dienstverleners die niet deelnemen aan de Inkoopafel, kan via jeugdhulp@dronten.nl en/of maatwerk@dronten.nl voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 7.4. en 7.5.
- 8.3. Iedere geïnteresseerde, ook inwoners en dienstverleners die niet deelnemen aan de Inkoopafel, kan reageren op de voortgang.

ARTIKEL 9 OVERLEG

- 9.1. De gemeente organiseert eens per kwartaal een overleg met de Inkoopafel. Partijen kunnen ook voorstellen om extra bijeenkomsten plaats te laten vinden.
- 9.2. De gemeente waarborgt, in samenspraak met partijen, dat de Inkoopafel en de Werkgroep(en) een afspiegeling zijn van de belangen en percepties van dienstverleners. De wijze waarop de samenstelling wordt vormgegeven, is opgenomen in bijlage 4. De gemeente toetst regelmatig, in overleg met dienstverleners, de effectiviteit van de samenstelling. Beargumenteed kan deze aangepast worden. De samenstelling wordt gepubliceerd op de website zoals genoemd in artikel 8.1.
- 9.3. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de Inkoopafel of de Werkgroep(en) kan de gemeente besluiten om betreffende dienstverlener niet meer uit te nodigen voor de Inkoopafel en deelname aan deze Overeenkomst op te zeggen.

ARTIKEL 10 BESLUITVORMING

- 10.1. De meerderheid van de partijen die aanwezig zijn bij de Inkoopafel dienen met het Uitgewerkt voorstel, zoals genoemd in artikel 1.10. akkoord te gaan). Is dit niet het geval dan kan de gemeente beargumenteed besluiten het voorstel toch door te voeren.
- 10.2. Indien de gemeente het Uitgewerkt voorstel uit artikel 7.6. niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet. Partijen kunnen zich dan niet uitspreken over het Uitgewerkt voorstel. Het Uitgewerkt voorstel wordt niet ter besluitvorming aan de partijen aangeboden.
- 10.3. Indien een deel van de partijen akkoord gaat met het Uitgewerkt voorstel en een deel niet, dan gaat de gemeente de betreffende Deelovereenkomst(en) aan met het deel van de partijen dat akkoord is. Deze Overeenkomst wijzigt verder niet.

ARTIKEL 11 DEELOVEREENKOMST

De Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 1.4. kent in ieder geval de volgende onderwerpen:

- a) Naam van de gemeente;
- b) Naam/ namen van de deelnemende dienstverlener(s);
- c) Welke inwoners onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor de dienstverlening;
- d) Toe- en uittreding Deelovereenkomst voor dienstverlener(s);
- e) Activiteiten die de dienstverlener(s) gaat of gaan uitvoeren en de resultaten die de dienstverlener(s) gaat of gaan leveren;
- f) Delen van informatie;
- g) Activiteiten die de gemeente gaat uitvoeren en/of de prestaties die de gemeente gaat leveren om hetgeen onder e) genoemd mogelijk te maken;
- h) Kritische succesfactoren;
- i) Kritische faalfactoren;
- j) Wijze van monitoring van activiteiten, resultaten en prestaties;
- k) Wijze van bekostigen;
- l) Looptijd;
- m) Social Return on Investment;
- n) Indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

ARTIKEL 12 BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 12.1. Een partij kan deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, waarbij deze een termijn van 6 maanden in acht moet nemen, rekenend vanaf datum verzenden aangetekende schrijven. Als een dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende dienstverleners

- over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De opzeggende dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname.
- 12.2. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst of de in de Deelovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, dan behoudt de gemeente zich het recht voor deze dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die partij te ontbinden. De gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. Als de ontbinding aan de orde is, verplicht de dienstverlener zich om per direct in overleg te treden met de resterende dienstverleners over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking.
 - 12.3. Als partijen op 1 mei 2014 nog geen enkele Deelovereenkomst hebben voorgelegd als Uitgewerkt voorstel, genoemd in artikel 1.10., waarbij de inhoud moet zijn uitgewerkt, maar de prijsstelling en bekostigingssystematiek nog kunnen moeten worden uitonderhandeld, voor besluitvorming conform artikel 10, dan behoudt de gemeente zich het recht voor de Overeenkomst eenzijdig en per direct bij buitengerechtelijke verklaring met alle partijen te ontbinden. De gemeente is in die situaties geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
 - 12.4. Onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 12.1 en 12.2., heeft de gemeente de bevoegdheid deelname van een dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst en/of onderliggende Deelovereenkomst(en) voldoet.
 - 12.5. In het geval de gemeente gebruik maakt van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 12.4., ontzegt zij de dienstverlener de deelname aan de Inkooptafel. De partij blijft wel gebonden aan de ingebrachte en aangenomen Uitgewerkt voorstellen die van invloed zijn op de door de betreffende partij overeengekomen Deelovereenkomsten. Daarnaast is de dienstverlener verplicht om binnen drie maanden na de ingangsdatum van de opschorting aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.
 - 12.6. De gemeente heft de opschorting van deelname conform artikel 12.4. op zodra de dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen aan de voorwaarden die ten grondslag lagen aan het opleggen van de opschorting.
 - 12.7. De gemeente heeft in ieder geval de bevoegdheid deze Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) met een dienstverlener direct te ontbinden:
 - a) als de dienstverlener na een opgelegde opschorting conform artikel 12.4. niet binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet of;
 - b) als de dienstverlener tweemaal een opschorting opgelegd heeft gekregen en na opheffing van deze twee opschortingen wederom niet voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 12.4.
 - 12.8. Een verzoek tot deelname aan de Overeenkomst van deze dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de gemeente in behandeling worden genomen, als deze dienstverlener in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat, vastgesteld op een grond die de gemeente aannemelijk kan maken.

ARTIKEL 13 OVERDRACHT

Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in Deelovereenkomst(en) aan een derde, dat die derde de

rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en de Deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende dienstverlener. Dienstverleners die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven overdragen aan een derde, zijn verplicht de gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

ARTIKEL 14 NIEUWE DIENSTVERLENER(S)

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe dienstverleners zich aanmelden bij de Inkoopafdeling. De gemeente toetst of de nieuwe dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de gemeente besluit tot toelating, sluit de gemeente deze Overeenkomst inclusief de conform deze Overeenkomst tussen partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe dienstverlener. De gemeente communiceert dit met de andere deelnemende dienstverleners.

ARTIKEL 15 GESCHILLEN

- 15.1. Partijen committeren zich aan een 'no blame-cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.
- 15.2. In lijn met artikel 15.1. komen partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 15.3. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de gemeente Dronten behoort.
- 15.4. Op deze Overeenkomst en daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Dronten

Gemeente Dronten

Dienstverlener: _____

De heer P. van Bergen

De heer/mevrouw _____

Wethouder

Functie: _____

Datum:

Datum: _____

BIJLAGE 1

OVERZICHT DIENSTVERLENERS

Deze lijst is dynamisch. De gemeente beheert deze lijst op www.dronten.nl, zoekwoord "inkooptafel".

BIJLAGE 2

VISIEDOCUMENTEN JEUGDHULP EN WMO

Zie www.dronten.nl, zoekwoord “inkooptafel”.

BIJLAGE 3

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Via internet te vinden op de website van PIANOo, Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken: www.pianoo.nl via zoekwoord "UEA"

Bijlage 4:

SAMENSTELLING INKOOPTAFEL EN WERKGROEPEN

Nader te bepalen.

BIJLAGE 5

BESLUITVORMING (SCHEMATISCH)

Alle Partijen in de Inkoopafel kunnen een voorstel voor een Deelovereenkomst indienen of een signaal afgeven via jeugdhulp@dronten.nl of maatwerk@dronten.nl



Voorstellen en signalen worden geagendeerd door de Gemeente voor de Werkgroepen



Deelnemers aan de Werkgroepen bespreken de voorstellen en signalen en werken deze, voor zover mogelijk, uit in 'Voorlopige voorstellen' voor besluitvorming



De 'Voorlopige voorstellen' leggen de Werkgroepen voor via het kwartaaloverleg aan de Inkoopafel



Op basis van input via het gevoerde overleg met de Inkoopafel wordt gezamenlijk besloten (of de Gemeente alleen) een 'Voorlopig voorstel' om te zetten in een 'Uitgewerkt voorstel'



Het 'Uitgewerkt voorstel' wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeente. Is de Gemeente akkoord, dan wordt het voorstel aangenomen. Is de Gemeente niet akkoord, dan eindigt het besluitvormingsproces hier



Dienstverleners besluiten wel of niet het voorstel dat de Gemeente heeft aangenomen ook aan te nemen. De Dienstverleners die dat wel doen, gaan het voorstel ook uitvoeren. De Dienstverleners die dat niet doen, niet