

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

gemeente Terschelling 2015



Inhoudsopgave

<i>Kaders en richtlijnen</i>	3
1. Definities	4
2. Doelstellingen	8
3. Juridische uitgangspunten	9
3.1. Algemeen juridisch kader	9
3.2. Uniforme documenten	9
3.3. Algemene beginselen bij inkoop	9
3.4. Grensoverschrijdend belang	10
3.5. Mandaat en volmacht	10
3.6. Afwijkingsbevoegdheid	10
4. Ethische- en ideële doelstellingen	11
4.1. Integriteit	11
4.2. Duurzaam inkopen	11
4.3. Innovatie	12
5. Economische uitgangspunten	13
5.1. Product- en marktanalyse	13
5.2. Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	13
5.3. Lokale economie en het MKB	13
5.4. Samenwerkingsverbanden	13
5.5. Bepalen van de inkoopprocedure	14
5.6. Raming en financiële budget	15
5.7. Eerlijke mededinging en commerciële belangen	15
6. Organisatorische uitgangspunten	16
6.1. Inkoopproces	16
6.2. Selectieleidraad	16
6.3. Klachten	17

Inleiding

Voor u ligt het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015 van de gemeente Terschelling. Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden en is gebleken dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid uit 2008 geactualiseerd en aangepast diende te worden. De Aanbestedingswet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen en vervangt het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO) en de Wet implementatie rechtsbescherming aanbestedingen (Wira). In de Aanbestedingswet 2012 wordt via een algemene maatregel van bestuur "het Aanbestedingsbesluit" een 2-tal richtsnoeren verplicht gesteld: de Gids Proportionaliteit en voor aanbestedingen voor werken onder de Europese drempels het ARW 2012.

Dit beleid is opgesteld geheel uniform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van het samenwerkingsverband "de Waddeneilanden" zodat samenwerking kan worden gezocht met "de Waddeneilanden". Hierdoor kan een efficiënt inkoopproces worden nagestreefd.

Opbouw inkoop- en aanbestedingsbeleid

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in de gemeente alsmede in gezamenlijkheid met de andere gemeenten plaatsvindt. De gemeente streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na. Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, is de gemeente continu bezig met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeenten naar het model van het VNG..

Kaders en richtlijnen

In deze nota staan de kaders en richtlijnen voor het inkopen van leveringen, diensten en werken uitgaande van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de relevante regelgeving?
(zie verder hoofdstuk 3)
2. Ethisch, ideële en maatschappelijk verantwoorde uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces?
(zie verder hoofdstuk 4)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de markt en ondernemers?
(zie verder hoofdstuk 5)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de gemeente in?
(zie verder hoofdstuk 6)

1. Definities

Voor iedereen die een (inkoop)relatie heeft met de gemeente moet het mogelijk zijn deze nota inkoop- en aanbestedingsbeleid te lezen en te begrijpen. Daarom is een begrippenkader opgesteld, zodat inkoop gerelateerde begrippen voor iedereen duidelijk zijn.

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden.

Aanbesteding

Officiële bekendmaking van werk dat gedaan moet worden, met het verzoek aan bedrijven om een offerte in te dienen

Aanbesteden

De uitnodiging aan 2 of meer ondernemers om deel te nemen aan een procedure, met als doel het doen van een aanbieding (offerte) voor de uitvoering van een opdracht.

Aanbestedende dienst

De opdrachtgever.

Algemene Richtlijn

Richtlijn van 31 maart 2004, nr. 2004/18/EG, zo als laatste gewijzigd. Dit betreft de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

ARW 2012

Het Aanbestedingsreglement Werken 2012 is een reglement primair bedoeld als praktische ondersteuning bij het aanbesteden van werken. Het reglement is verplicht bij aanbestedingen van Werken onder de Europese drempels.

College

Het college van burgemeester en wethouders.

Concessieovereenkomst:

Een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht of speciale -sectoropdracht voor diensten of werken waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten of werken bestaat uit het recht de dienst of het werk te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling;

Contractant

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.

Coördinator of Adviseur Inkoop

De coördinator of Adviseur Inkoop ondersteunt binnen de gemeente budgethouders bij het uitvoeren van het inkoopbeleid –wetgeving en het toepassen van de juiste marktbenaderingsvormen.

Diensten

Diensten als bedoeld in artikel 1.1: Aanbestedingswet 2012; een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners en een of meer aanbestedende diensten en die

a. uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van in bijlage II van richtlijn nr. 2004/18/EG aangewezen diensten,

b. betrekking heeft op het leveren van producten en het verrichten van diensten als bedoeld in onderdeel a, als de waarde van die diensten hoger is dan de waarde van de te leveren producten, of

c. betrekking heeft op het verrichten van in bijlage II van richtlijn nr. 2004/18/EG aangewezen diensten en die slechts zijdelings betrekking heeft op werkzaamheden die in het kader van bijlage I van richtlijn nr.

2004/18/EG zijn aangewezen

Drempelwaarden Europese aanbestedingen

Vastgestelde Europese aanbestedingsrichtlijnen waarin drempelbedragen zijn vastgesteld conform artikel 7

van de richtlijn 2004/18/EG. Voor speciale sectoren zijn deze vastgelegd in richtlijn 2004/17/EG.

Eigen Verklaring

Om de administratieve lasten van bedrijven te verlagen, is in de Aanbestedingswet 2012 het gebruik van de Eigen verklaring voorgeschreven. De Eigen verklaring is verplicht bij Europese aanbestedingen. Bij nationale aanbestedingen en bij meervoudig onderhandse procedures is de Eigen verklaring alleen verplicht als uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gesteld.

Enkelvoudig onderhandse aanbesteding

Bij een enkelvoudige onderhandse aanbesteding is het toegestaan 1 ondernemer te benaderen die een inschrijving doet. Vaak wordt deze aanbestedingsvorm 'gunning uit de hand' genoemd.

EMVI Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijvingen selecteren en beoordelen op basis van een combinatie van prijs en kwaliteit.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Gemeente

De gemeente Terschelling.

Gunningscriteria

Er zijn twee gunningscriteria: economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) en laagste prijs. EMVI kan weer bestaan uit meerdere subgunningscriteria. In beginsel hanteert een aanbestedende dienst het gunningscriterium EMVI. De aanbestedende dienst kan hiervan afwijken maar moet dit dan wel motiveren in de aanbestedingsstukken. Bij de concurrentiegerichte dialoog en als varianten worden toegestaan kan alleen het gunningscriterium EMVI worden gebruikt.

Inkoop

(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

Inkoopproces

Inkoop omvat procesmatig het inventariseren en specificeren van wat ingekocht wordt, het selecteren en contracteren van de meest geschikte ondernemer, het daadwerkelijk bestellen en het bewaken van hetgeen ingekocht wordt, inclusief de nazorg.

Inkoopvoorwaarden

De voorwaarden die van toepassing zijn bij leveringen en diensten aan de gemeente.

Inschrijver

Een persoon, onderneming of organisatie die de aanbidding doet met de eventueel bijbehorende gevraagde stukken, naar aanleiding van aanbesteding.

Leveringen

Als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012: Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer leveranciers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:

- a. de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of
- b. de levering van producten en die slechts zijdelings betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering

Meervoudig onderhandse aanbesteding

Bij de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure worden ten minste 2 bedrijven uitgenodigd om een offerte uit te brengen.

Nationale openbare aanbesteding

Een aanbesteding die nationaal bekend wordt gemaakt waarbij iedere in Nederland gevestigde ondernemer kan inschrijven.

Nationale niet-openbare aanbesteding

Een aanbesteding die nationaal bekend wordt gemaakt waarbij iedere in Nederland gevestigde ondernemer zich kan aanmelden. Na selectie worden minimaal 2 of meer ondernemers uitgenodigd die een inschrijving kunnen indienen.

Niet-openbare (Europese) aanbesteding (een openbare aanbesteding met voorafgaande selectie)

Een aanbesteding die Europees bekend wordt gemaakt waarbij iedere ondernemer gevestigd binnen de EU zich kan aanmelden. Na selectie worden 2 of meer ondernemers uitgenodigd die een inschrijving kunnen indienen.

Nota van Inlichtingen

Een Nota van inlichtingen is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken. De aanbestedingsregelgeving is dan ook onverminderd van toepassing op de Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen mag worden gebruikt voor het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking, aanvulling van de selectieleidraad of offerteaanvraag zonder de aard en omvang van de opdracht te veranderen.

Offerte

Is een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek en is een mondelinge of schriftelijke wilsverklaring of voorstel om tot een overeenkomst te komen.

Offerteaanvraag

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese Aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG

Ondernemer

Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van een inkoop of aanbesteding wordt gegund.

Opdrachtgever

De gemeente.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie door de gemeente de opdracht is gegund.

Openbare (Europese) aanbesteding

Een aanbesteding die Europees bekend wordt gemaakt waarbij iedere ondernemer binnen de EU gevestigd kan inschrijven.

Overeenkomst

Het document, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen de gemeente en de opdrachtnemer(s) schriftelijk zijn vastgelegd en door de partijen zijn ondertekend.

Programma van Eisen

De juridische, economische, financiële en technische voorwaarden die een aanbestedende dienst aan een onderneming kan stellen of inlichtingen die een onderneming moet verstrekken. Het betreft inlichtingen over evt. verlangde borgsommen en waarborgen, over financierings- of betalingsvoorwaarden, de rechtsvorm die een combinatie van ondernemers gaat aannemen om de opdracht uit te voeren en bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

Proportioneel

In redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht.

Raamovereenkomst

Onder een raamovereenkomst wordt verstaan: elke schriftelijke vorm van overeenkomst of contract, waarin voor een langere periode met een ondernemer is overeengekomen dat niet project specifieke maar resultaat specifieke zaken tegen van te voren overeengekomen condities worden ingekocht.

Er zijn 2 soorten raamovereenkomsten:

- Raamovereenkomsten met afnameverplichting: bij deze overeenkomsten wordt de afnemer verplicht voor een vooraf vastgestelde periode een bepaalde hoeveelheid gespecificeerde zaken af te nemen tegen in de raamovereenkomst vastgelegde condities.
- Raamovereenkomsten zonder afnameverplichting: hierbij is de afnemer niet verplicht de raamovereenkomst te gebruiken voor een bepaalde afname, maar is de ondernemer verplicht te leveren tegen de overeengekomen condities. De beste prijskwaliteitverhouding wordt bereikt met raamovereenkomsten voor een langere periode en met een minimale vaste afnameverplichting.

Selectieleidraad

Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende Dienst de voorselectie heeft beschreven en onder welke (rand)voorwaarden geselecteerd gaat worden, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de geschiktheidseisen, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Social Return on Investment(SROI)

Het stimuleren van SROI door, waar mogelijk, Social Return mee te nemen als criterium in het inkoopproces met als doel ondernemers aan te zetten tot het aanbieden van (leerwerk)stages en/of het in dienst nemen van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt.

TenderNed

Is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Daar moeten alle Nationale-en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd.

Werken

Als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012: Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:

- de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken in het kader van in bijlage I van richtlijn nr. 2004/18/EG aangewezen werkzaamheden.
- de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of
- het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet.

Werken zijn producten van bouw- dan wel wegebouwkundige werken in hun geheel dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

2. Doelstellingen

De gemeente wil met dit Inkoop en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

1. Rechtmatigheid en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.
De gemeente leeft daartoe de Aanbestedingswet 2012 met bijbehorende richtsnoeren en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.
2. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
3. Inkopen tegen een optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.
Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten kan de gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten, al dan niet vastgelegd in subgunningscriteria spelen een belangrijke rol.
4. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente.
Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.
5. De gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.
Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten voor ondernemers door proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren.
De gemeente maakt in beginsel gebruik van de uniforme eigen verklaring. De Eigen verklaring is verplicht bij Europese aanbestedingen. Bij nationale aanbestedingen en bij meervoudig onderhandse procedures is de Eigen verklaring alleen verplicht als uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gesteld
6. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.

3. Juridische uitgangspunten

3.1. Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Aanbestedingswet 2012: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Recht beschermings richtlijn'). Deze wet biedt 1 kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen. Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- Gemeentewet: het wettelijke kader voor gemeenten.
- Jurisprudentie: jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie, het Europese Gerecht van eerste Aanleg, de Nederlandse Hoge Raad, de gerechtshoven, de rechtbanken en de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

3.2. Uniforme documenten

De gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd.

De gemeente past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005)
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, eventueel aangepast aan de situatie van de gemeente;
- Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente, conform het model inkoopvoorwaarden welke is opgesteld door de Vereniging Nederlandse Gemeenten, met een addendum dat beter aansluit bij de vigerende wet- en regelgeving en op basis van de eerder vastgestelde voorwaarden eventueel aangepast aan de situatie van de gemeente.
- Gids proportionaliteit
- Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012).

3.3. Algemene beginselen bij inkoop

1. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten de volgende algemene beginselen van aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling: gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- Non-discriminatie: eisen bij opdracht mogen niet zondig geformuleerd worden dat bedrijven bij voorbaat worden uitgesloten.
- Transparantie: de gevolgde procedure is navolgbaar (en dus controleerbaar). Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- Proportionaliteit (evenredigheid): de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en

- inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- Wederzijdse erkenning: diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.
- Gezonde financiële huishouding: De gemeente hanteert als uitgangspunt bij haar inkoop om zorgvuldig, rechtmatig en doelmatig met beschikbare financiële middelen (belastinggeld) om te gaan, waarbij concurrentiestelling als een belangrijk instrument wordt gezien.

2. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

3.4. Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de gemeente de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe.

Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang en bij 2B diensten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de gemeente een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal de gemeente op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms.

3.5. Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmacht regeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.6. Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke gevallen en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Uitzonderlijke gevallen zijn bijvoorbeeld:

- Dwingende spoed als gevolg van onvoorziene omstandigheden die niet aan de gemeente zijn toe te rekenen;
- Opdrachten die om artistieke, exclusieve of technische redenen slechts aan 1 bepaalde opdrachtnemer kunnen worden toevertrouwd;
- Vervolgopdrachten, als de keuze van een andere opdrachtnemer technische onmogelijkheden met zich mee zou brengen welke vooraf niet te voorzien waren;
- Afwijkingen van de inkoopvoorwaarden.

4. Ethische- en ideële doelstellingen

4.1. Integriteit

1. De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde integriteitsnota. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

2. De gemeente contracteert enkel met integere ondernemers.

De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring aanbesteden', of het uitvragen van een Eigen Verklaring.

4.2. Duurzaam inkopen

1. Bij inkopen neemt de gemeente milieuaspecten in acht.

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente streeft er naar om zoveel als mogelijk bij haar inkopen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert de gemeente welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen.
- Voor de openbare procedures kiest de gemeente voor zoveel mogelijk digitaal in te kopen (TenderNed, E-procurement, gebruik van e-mail.).
- De gemeente zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de gemeente en haar werkwijze.

2. Duurzaamheidscriteria.

Met betrekking tot een aantal 'product- groepen' zijn door Agentschap.nl zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld zie: <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>. Het CROW (nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte) heeft bijvoorbeeld de duurzaamheidscriteria die betrekking hebben op de grond- weg- en waterbouw sector geschikt gemaakt voor toepassing in RAW-bestekken door middel van het opstellen van de 'RAW-Catalogus Bepalingen – Duurzaam Inkopen'.

Het eisen van duurzaamheidscriteria zal soms extra kosten met zich mee brengen. Zaken die op een duurzame wijze zijn geproduceerd zijn vaak iets duurder. In een aantal gevallen heeft dit te maken met het volume aspect. Als er meer vraag komt naar duurzaam geproduceerde producten zal dit zijn invloed hebben op de prijsstelling. De gemeente wil hierin een voorbeeldrol vervullen. Als grens stellen wij daarbij dat eventuele meerkosten in redelijke verhouding moeten staan tot de geleverde duurzaamheidswinst. Deze afweging laten wij ter beoordeling over aan het college.

3. Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats

De gemeente spant zich in om werkgelegenheid te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit wordt ook wel Social Return on Investment genoemd. De doelstelling van Social Return is het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betekent concreet het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken, (werk)stages en leer/werkbanen bij een Opdrachtnemer ten behoeve van specifieke doelgroepen.

De gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. De gemeente zal, waar mogelijk, Social Return meenemen als criterium in het inkoopproces.

De doelgroepen zijn mensen met een uitkering, zoals:

- WW (Werkloosheidwet)
- WWB (Wet werk en bijstand) / WWNV (Wet werken naar vermogen)
- WIA (Wet werken en inkomen naar arbeidsvermogen)
- Wajong (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten)
- SW-werknemers (werknemers van een Sociale Werkvoorziening)
- BBL (Basis beroeps leerlingen)
- BOL (Beroeps opleidende leerlingen)

Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen

4.3. Innovatie

De gemeente zal – daar waar mogelijk en/of functioneel– innovatiegericht inkopen en aanbesteden. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

5. Economische uitgangspunten

5.1. Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

De gemeente acht het van belang om de markt te kennen door een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2. Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

1. De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkoop waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

2. De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van de gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.3. Lokale economie en het MKB

1. De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, wordt rekening gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie wordt daarbij voorkomen en de gemeente laat niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop.

2. De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4. Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie, samenwerking binnen De Waddeneilanden als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

5.5. Bepalen van de inkoopprocedure

1. Waarde van de opdracht

De Gemeente zal - met inachtneming van de Gids Proportionaliteit - bij de onderstaande bedragen de volgende procedures kunnen hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type inkoop en het karakter van de markt waarin de ondernemers opereren. In dat laatste geval kiest de gemeente voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag.

2. Motiveren procedure

- In alle gevallen moet de gekozen procedure worden gemotiveerd aan de hand van objectieve argumenten.
- In het geval de keuze voor de procedure samenvalt met een waarde in het oranje of het rode gebied worden verzwaaarde eisen gesteld aan deze motivering.
- Motiveringen in het oranje gebied worden in beginsel altijd onder de aandacht gebracht van de adviseur/coördinator inkoop voordat de opdracht in de markt wordt geplaatst.
- Motiveringen in het rode gebied worden in beginsel altijd onder de aandacht gebracht van het college van burgemeester en wethouders voordat de opdracht in de markt wordt geplaatst.
- Opdrachten boven de drempelwaarden die gesteld worden door de Europese aanbestedingsrichtlijnen worden uitsluitend uitgevoerd volgens de daarvoor geldende procedures.

Onderstaande bedragen betreffen contractwaarde exclusief btw.

Drempelbedragen zijn geldig tot 1/1/2017.

Voor actuele drempelbedragen voor Europees aanbesteden zie www.europeseaanbestedingen.eu.

Wijze van Aanbesteden	Leveringen/Diensten	Werken
1 op 1	Tot € 25.000	Tot € 50.000
Meervoudig Onderhands	Tot € 100.000	Tot € 1.500.000
Nationaal Openbaar	Vanaf € 100.000 tot drempel bedrag (€ 207.000 tot 2017)	Vanaf € 1.500.000 tot drempel bedrag (€ 5.186.000 tot 2017)
Europees	Vanaf drempel bedrag (€ 207.000 tot 2017)	Vanaf drempel bedrag (€ 5.186.000 tot 2017)

- 1 op 1 / Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag
De gemeente vraagt minimaal aan 1 ondernemer een offerte.
- Meervoudig onderhandse offerteaanvraag
De gemeente vraagt ten minste aan 2 ondernemers ondernemers een offerte.
- Nationaal aanbesteden
Tot de (Europese) drempelbedragen kan de gemeente nationaal aanbesteden. De gemeente zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.
- Europees aanbesteden
Boven de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

IIB-diensten

Bij de aanbesteding van diensten bestaat een onderverdeling tussen diensten waarbij het volledige regime van de Europese aanbestedingsrichtlijnen van toepassing is (IIA) en diensten waarbij slechts een zeer beperkt gedeelte van de Europese aanbestedingsrichtlijnen (IIB) van toepassing is. De IIB-diensten zijn aangemerkt als diensten die geen bijdrage leveren aan de eenwording van de markt omdat de diensten door nationale dienstverleners (moeten) worden uitgevoerd. Bij IIB-diensten is het alleen verplicht om de gunning te publiceren en de algemene regels van het EU verdrag en de regels van technische specificatie in acht te nemen.

Kortom, het is de gemeente toegestaan om IIB-diensten met een waarde boven de (Europese) drempelbedragen volgens een andere procedure aan te besteden. Daarbij gelden altijd de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en moet er duidelijk gekeken worden naar eventueel grensoverschrijdend belang, zie hiervoor hoofdstuk 3.3.

5.6. Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een zorgvuldige, deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De totstandkoming van de raming wordt schriftelijk vastgelegd. Bij het bepalen van de keuze voor de procedure is deze raming het uitgangspunt. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

Ter bepaling van de toe te passen aanbestedingsvorm wordt de waarde van de aan te besteden opdracht geraamd met inachtneming van de navolgende uitgangspunten:

- Een opdracht mag niet worden gesplitst/opgeknipt in kleinere opdrachten om een bepaalde aanbestedingsvorm te vermijden;
- De waarde van een opdracht omvat de totale (meerjarige) vergoeding aan een opdrachtnemer;
- Voor een opdracht die een combinatie is van levering, dienst en/of werk is bepalend wat het grootste aandeel is, of het hier een werk, dienst of levering betreft;

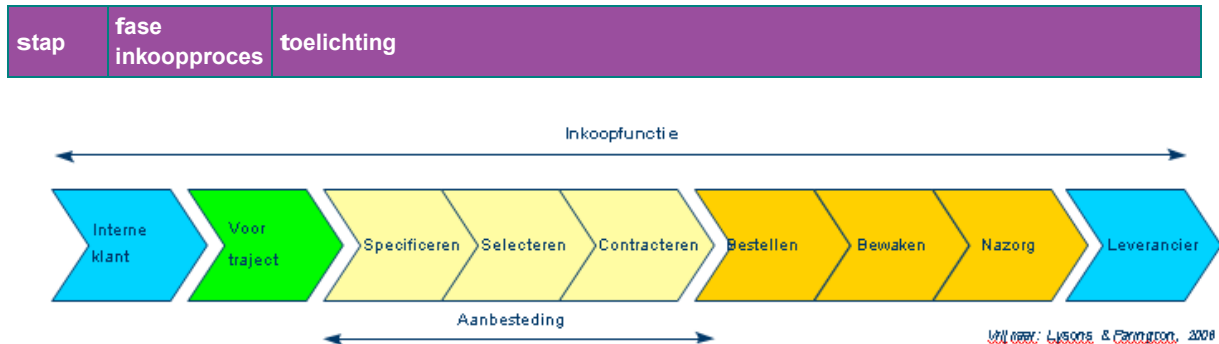
5.7. Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1. Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



1	Voortraject	- Bepalen van inkoopbehoefte - Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) - Raming en bepalen van het financiële budget - Keuze Offerteaanvraag - Bepalen inkoopstrategie
2	Specificeren	- Opstellen van eisen en wensen - Omschrijven van de opdracht - Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	- Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers - Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered - Offertes evalueren - Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) - Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	- Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant - Registreren getekende overeenkomst - Informeren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	- Uitvoeren van de opdracht - Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	- Bewaken termijnen - Controleren nakoming afgesproken prestaties - Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	- Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd - Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2. Selectieleidraad

De Selectieleidraad verstrekt informatie over een Project en de aanbestedingsprocedure, met name de selectieprocedure.

In deel II van deze Selectieleidraad staat het Project centraal.

In deel III staat de visie van het Project centraal.

Deel IV van de Selectieleidraad geeft een outline van het aan te besteden contract.

In deel V van de Selectieleidraad wordt de aanbestedingsprocedure behandeld.

Deel VI van de Selectieleidraad beschrijft tenslotte hoe en op basis waarvan de Aanbestedende Dienst de

gegadigden zal selecteren die voor de consultatiefase worden uitgenodigd.

Ten aanzien van de selectie gelden voor de gegadigde en de volgende, hieronder nader te beschrijven eisen en criteria:

1. De uitsluitingsgronden.
2. Algemene minimumeisen met betrekking tot de financiële en economische gegoedheid.
3. Minimumeisen en schaalbare criteria met betrekking tot de financiële en economische gegoedheid en technische bekwaamheid gerelateerd aan de vier in het Project onderscheiden disciplines, zoals bijvoorbeeld Contractmanagement, Ontwerp, Bouw en Facilitymanagement.

6.3. Klachten

Wanneer partijen van mening verschillen inzake een aanbesteding is het van belang om snel en laagdrempelig tot een oplossing te komen.

De gemeente biedt ondernemers de mogelijkheid om klachten over een aanbestedingsprocedure in te dienen. De Gemeente zal de ingediende klachten door een niet bij de aanbesteding betrokken medewerker laten afhandelen.

Een belanghebbende heeft in een aanbesteding 4 mogelijkheden om een bezwaar kenbaar te maken bij de gemeente.

1. Vragen stellen bij de nota van inlichtingen.
2. Een klacht indienen bij de deelnemende organisatie.
3. Een klacht indienen bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts.
4. Een kort geding aanhangig maken via de rechtbank.

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding aan de aanbestedende dienst waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

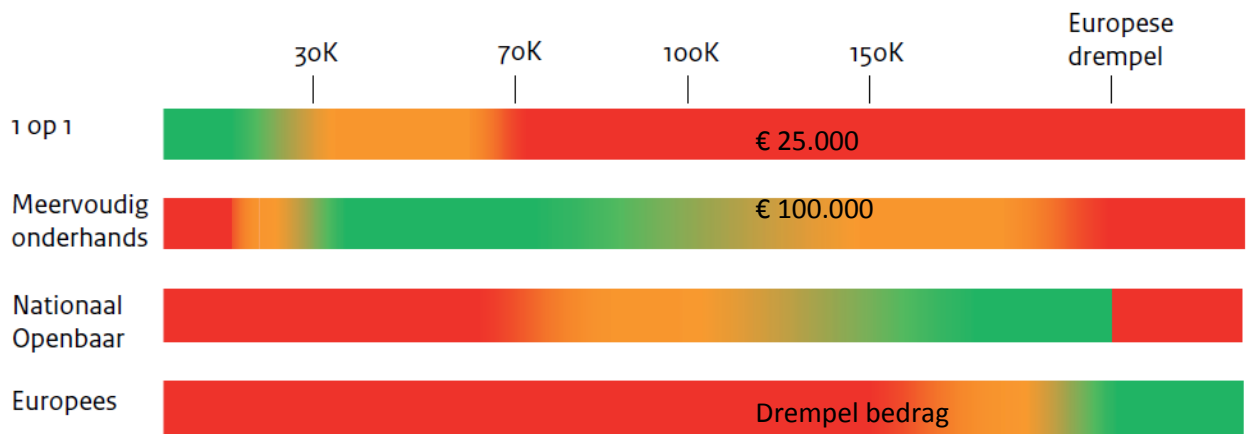
Bijlage

Onderstaande bedragen betreffen contractwaarde exclusief btw.

Drempelbedragen zijn geldig tot 1/1/2017.

Voor actuele drempelbedragen voor Europees aanbesteden zie www.europeseaanbestedingen.eu.

Leveringen/diensten Decentrale overheid



Werken

