



Programma van Eisen

Beheer en exploitatie zwembad De Dôbe
Gemeente Terschelling

versie: definitief
19 december 2016

Inhoudsopgave

pagina:

1	Inleiding	1
2	Eigendomssituatie	2
2.1	Inventaris	2
2.2	Huurprijs	2
2.3	Energie- en waterverbruik	2
3	Beheer, onderhoud en instandhouding	3
3.1	Beheer en exploitatie	3
3.2	Onderhoud en instandhouding	3
3.3	Duurzaamheid	4
4	Gebruik en commerciële activiteiten	5
4.1	Openstelling en activiteiten	5
4.2	Horeca	5
4.3	Arrangementen	5
4.4	Commerciële activiteiten	6
4.5	Reclame-inkomsten	6
5	Tarieven	7
6	Personeel	8
7	Bijdrage, vermogen en garanties	9
7.1	Huur en exploitatiebijdrage	9
7.2	Eigen vermogen	9
7.3	Continuïteitsgarantie	9
8	Belastingen en verzekeringen	10
8.1	Procedures schade en diefstal	10
8.2	Risicoverdeling	10
8.3	Omzetbelasting	10
9	Kwaliteitsborging	11
9.1	Overleg gemeente en exploitant	11
9.2	Gebruikersoverleg	11
9.3	Klachtenregistratie- en afhandeling	11
9.4	Voorschriften en regelgeving	11

1 Inleiding

De gemeente Terschelling is voornemens het beheer en de exploitatie van zwembad De Dôbe aan te besteden. Meer in het bijzonder betreft deze aanbesteding het recht dit zwembad volledig risicodragend te beheren en te exploiteren voor de periode tot en met 31 december 2032. De verwachte ingangsdatum van de contractperiode is 1 juli 2017¹. Tot deze datum beheert en exploiteert N.V. Sportfondsenbad-Terschelling het zwembad.

Als bijlage is algemene achtergrondinformatie opgenomen over zwembad De Dôbe.

Om een gerichte inschrijving uit te kunnen brengen, dienen inschrijvers aan te sluiten bij de eisen die de gemeente Terschelling stelt aan het beheer en de exploitatie van zwembad De Dôbe. In dit Programma van Eisen (PvE) zijn deze eisen opgenomen aan de hand van de volgende onderwerpen:

- Eigendomssituatie.
- Beheer, onderhoud en instandhouding.
- Gebruik en commerciële activiteiten.
- Tarieven.
- Personeel.
- Bijdrage, vermogen en garanties.
- Belastingen en verzekeringen.
- Kwaliteitsborging.

¹ Aan deze datum kunnen geen rechten worden ontleend.

2 Eigendomssituatie

De beschikbaarstelling van zwembad De Dôbe door de gemeente aan de exploitant vindt plaats op basis van huur en verhuur. De gemeente Terschelling treedt op als eigenaar en verhuurder van het zwembad en het omliggende terrein. Het terrein is door Staatsbosbeheer in erfpacht uitgegeven aan de gemeente Terschelling.

2.1 Inventaris

De in het zwembad aanwezige inventaris maakt onderdeel uit van de huurovereenkomst. Een lijst met de aanwezige inventaris is opgenomen als bijlage. De exploitant is verantwoordelijk voor de eventuele vervanging van de aanwezige inventaris. De gemeente blijft eigenaar van de vervangen inventaris. De vaste of losse inventaris die niet aanwezig is maar door de exploitant noodzakelijk wordt geacht, dient door de exploitant zelf te worden aangeschaft. Ook dit deel van de inventaris komt in eigendom van de gemeente.

2.2 Huurprijs

Door de gemeente Terschelling wordt aan de exploitant een huurprijs van **€ 100.000** (prijsspeil 2017) in rekening gebracht ten behoeve van het zwembad. De huur en de exploitatie van het zwembad zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Uitdrukkelijk uitgangspunt is een btw-belaste verhuur.

De huurprijs wordt jaarlijks aangepast op basis van de Consumenten Prijs Index, reeks alle huishoudens, categorie 09416 (huur sportaccommodaties) als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien deze index mocht komen te vervallen wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index.

2.3 Energie- en waterverbruik

De kosten voor het verbruik van gas, elektriciteit en water van het gehuurde komen voor rekening van de exploitant en dienen derhalve te worden opgenomen in de exploitatiebegroting die onderdeel uitmaakt van de inschrijving. In de bijlage zijn voor de jaren 2013, 2014 en 2015 de verbruikshoeveelheden voor gas, elektra en water van zwembad De Dôbe weergegeven.

De huidige exploitant, N.V. Sportfondsenbad-Terschelling, heeft met Residentie Boschrijck Terschelling een overeenkomst gesloten waarin, naast afspraken over het gebruik van het zwembad (zie paragraaf 4.3), afspraken zijn gemaakt over de afname van energie. Deze overeenkomst eindigt op 1 juli 2017. Het staat de nieuwe exploitant vrij tot nieuwe afspraken te komen met Residentie Boschrijck Terschelling dan wel bij de inkoop van gas, elektra en water zelf de keuze te maken voor leveranciers.

3 Beheer, onderhoud en instandhouding

3.1 Beheer en exploitatie

De exploitant is verantwoordelijk voor het volledige beheer en de volledige exploitatie van zwembad De Dôbe. Hierbij behoort ook het beheer en de exploitatie van de horecavoorziening.

De exploitant verzorgt de ingebruikgeving van het zwembad aan de vaste- en incidentele gebruikers en sluit met de georganiseerde gebruikers gebruiksovereenkomsten af. De exploitant is verantwoordelijk voor een optimale afstemming tussen een gezonde dienstverlening en een gezonde exploitatie.

3.2 Onderhoud en instandhouding

De gemeente Terschelling wenst het volledige technisch onderhoud (planmatig onderhoud, preventief onderhoud en klachtenonderhoud) van het zwembad en het omliggende terrein risicodragend uit te laten voeren door de exploitant. Hierbij gelden de volgende definities:

- Technisch onderhoud: het totaal van planmatig, preventief en klachtenonderhoud.
- Planmatig onderhoud: onderhoud gericht op het voorkomen van defecten, op een gestructureerde wijze in de tijd. Dit zijn de zogenoemde vervangingsinvesteringen.
- Preventief onderhoud: onderhoud gericht op het voorkomen van defecten al dan niet op contractbasis.
- Klachtenonderhoud: werkzaamheden gericht op het herstellen van gebreken na bijvoorbeeld de melding van een klacht. Dit betreft zowel correctief onderhoud gericht op het herstellen van gebreken als het curatief onderhoud gericht op het herstellen van ontstane gebreken, waarna het gebrek niet meer op kan treden.

De exploitant is verplicht er zorg voor te dragen dat de bestaande bouw- en installatiedelen van het zwembad gedurende de volledige exploitatieperiode op de volgende wijze voldoen aan de conditiescores volgens NEN 2767:

- De exploitant draagt er in jaar 1 tot en met 10 van de contractperiode zorg voor dat de bouw- en installatiedelen van het zwembad in een vergelijkbare conditie blijven als bij de overdracht van de accommodatie (richtinggevend conditiescore 3).
- De exploitant draagt er in jaar 11 tot en met 13 van de contractperiode zorg voor dat de bouw- en installatiedelen van het zwembad minimaal voldoen aan conditiescore 4.
- De exploitant draagt er vanaf jaar 14 van de contractperiode tot en met 31 december 2032 zorg voor dat de bouw- en installatiedelen van het zwembad minimaal voldoen aan conditiescore 5.

De gemeente Terschelling wijst een ter zake kundig bureau aan om minimaal iedere twee jaar, voor het eerst in 2019, de conditiescore van het zwembad door middel van een inspectie vast te stellen en hier een rapportage over uit te brengen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de gemeente. De eerste vaststelling vindt plaats uiterlijk twee jaar na aanvang van de contractperiode. Indien het zwembad niet aan de hiervoor genoemde conditiescore voldoet dient de exploitant er zorg voor te dragen dat binnen 3 maanden na constatering van de gebreken het zwembad weer voldoet aan de minimale conditiescore. Tevens dient door de exploitant schriftelijk verslag te worden uitgebracht over de uitvoering van de maatregelen. De exploitant heeft een revisieplichting. Bij aanpassingen aan het zwembad dient de exploitant een dossier bij te houden van de wijzigingen.

Een half jaar voor einddatum van de contractperiode zal een laatste inspectie plaats vinden. Indien uit deze inspectie blijkt dat onderdelen van het zwembad niet voldoen aan de minimale conditiescores is de exploitant verplicht om de betreffende onderdelen voor het einde van de exploitatieperiode terug te brengen naar de vastgestelde conditiescores. Tijdens de laatste inspectieronde wordt ook vastgesteld op welke wijze het zwembad aan het einde van de contractperiode dient te worden opgeleverd aan de gemeente.

Indien de exploitant niet instemt met de resultaten van de inspectie, wordt in onderling overleg tussen Gemeente en exploitant, een onafhankelijke partij aangewezen die een second opinion uitvoert. De second opinion heeft een bindend karakter. De kosten voor de second opinion zijn voor rekening van de exploitant.

In de bijlagen is een overzicht opgenomen van de in te dienen bescheiden onderhoud en instandhouding en de model exploitatiebegroting waarin de onderhouds- en instandhoudingskosten moeten worden weergegeven.

3.3 Duurzaamheid

De gemeente hecht grote waarde aan duurzaamheid. Aanvullend op de jaarlijkse exploitatiebijdrage stelt de gemeente een eenmalig investeringsbudget van **€ 300.000** beschikbaar voor het verduurzamen van het zwembad. Dit budget wordt op basis van een door de exploitant ingediend voorstel in samenspraak met de gemeente aangewend. Bij de besteding van het budget geldt als eis dat zo veel mogelijk wordt aangesloten bij de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente, te weten vermindering van zowel het energieverbruik als de CO² uitstoot. Energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar tot 10 jaar dienen te worden uitgevoerd.

4 Gebruik en commerciële activiteiten

Zwembad De Dôbe is zowel een voorziening voor de inwoners van de gemeente Terschelling (doelgroepen) als voor de vele toeristen die het eiland jaarlijks bezoeken en dient voor de komende 15 ½ jaar in stand gehouden te worden. De exploitant is verplicht om het zwembad te exploiteren en ingericht te houden als publieke voorziening. Dit houdt in dat het zwembad 52 weken per jaar (uitgezonderd sluitingsperiodes ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden) is opengesteld. Het zwembad is voldoende verwarmd en verlicht en is er te allen tijde vakbekwaam en bevoegd personeel aanwezig.

4.1 Openstelling en activiteiten

Voor schoolzwemmen geldt dat scholen de gelegenheid krijgen van het zwembad gebruik te maken conform het huidige gebruikrooster (zie bijlage). Het aanbieden van het schoolzwemmen gebeurt onder gelijke (financiële) voorwaarden.

Voor specifieke doelgroepactiviteiten als aquajoggen, baby/peuter zwemmen, zwangerschapswemmen en therapiezwemmen geldt dat in het rooster van het zwembad sprake moet zijn van een passend aanbod dat er in voorziet dat de huidige deelnemers aan dergelijke activiteiten hun activiteiten kunnen continueren met een minimum van 10 uur doelgroepactiviteiten per week. De exploitant is vrij in het bepalen van de tijdstippen van deze activiteiten.

De exploitant is vrij in het vaststellen van de programmering van de particuliere zwemlessen met als voorwaarde dat de lessen op minimaal 3 verschillende dagdelen worden aangeboden. Voor klanten die op het moment van ingebruikname door de nieuwe exploitant particuliere zwemles genieten in zwembad De Dôbe geldt dat zij de mogelijkheid krijgen zoveel mogelijk op dezelfde tijden de lessen te continueren. Ten behoeve van een zo soepel mogelijke overgang en een correcte informatieverstrekking aan betrokken klanten, worden na gunning afspraken gemaakt tussen de nieuwe en de huidige exploitant. Het staat de exploitant vrij gedurende de schoolvakanties geen particuliere zwemlessen aan te bieden.

Op werkdagen dient verspreid over de week minimaal 10 uur gelegenheid geboden te worden tot banen zwemmen. Verder dient op werkdagen het zwembad minimaal 12 uur per week beschikbaar te worden gesteld voor vrij zwemmen (recreatief zwemmen). Voor de weekenden geldt een minimale openstelling van het binnenbad van 3 uur op zaterdag en 3 uur op zondag. Tijdens schoolvakanties geldt een minimale openstelling voor vrij zwemmen (recreatief zwemmen) van minimaal 40 uur per week.

Voor het overige krijgt de exploitant de vrijheid de openstelling en ingebruikgeving van het zwembad te bepalen.

4.2 Horeca

De exploitant is vrij in het inrichten van de horeca met als voorwaarde dat deze voorziening ondersteunend is aan de exploitatie van het zwembad met een uitstraling die past bij een recreatief (familie-)bad.

4.3 Arrangementen

De huidige exploitant, NV Sportfondsenbad Terschelling, heeft met Residentie Boschrijck Terschelling een overeenkomst gesloten waarin, naast afspraken over de afname van energie, afspraken zijn gemaakt over het gebruik van het zwembad. Deze overeenkomst eindigt op 1 juli 2017. Het staat de nieuwe exploitant vrij met Residentie Boschrijck tot verlenging of aanpassing van deze afspraken te komen en/of met andere ondernemers tot vergelijkbare arrangementen te komen.

4.4 Commerciële activiteiten

De exploitant heeft de vrijheid om commerciële activiteiten in het zwembad te organiseren. De gemeente legt verder geen beperkingen op met betrekking tot de aard en omvang van deze activiteiten, mits deze niet strijdig zijn met de overige eisen, zoals in dit Programma van Eisen vastgelegd, en de hierbij behorende overeenkomsten, het vigerende bestemmingsplan, de alsdan van toepassing zijnde Algemene Plaatselijke Verordening en overige wet- en regelgeving. De, in het zwembad georganiseerde, activiteiten en evenementen dienen zo min mogelijk overlast te veroorzaken bij omwonenden.

4.5 Reclame-inkomsten

In het zwembad is ruimte voor reclame-uitingen. Alle inkomsten uit reclame-uitingen zijn voor de exploitant.

5 Tarieven

De exploitant is vrij om de tarieven van het zwembad naar eigen inzicht op een marktconform niveau vast te stellen met de volgende uitzonderingen.

- De vergoeding voor het schoolzwemmen (prijsspeil 2017) kan jaarlijks maximaal worden aangepast conform het consumentenprijs-indexcijfer, reeks alle huishoudens, categorie 09416 (huur sportaccommodaties) als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien deze indexering mocht komen te vervallen wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index.
- Voor klanten die op het moment van aanvang van de contractperiode van de nieuwe exploitant particuliere zwemlessen genieten geldt dat deze tot het eerstvolgende diploma de lessen kunnen volgen tegen het tarief die op het moment kort voor exploitatieovername van toepassing zijn.
- De huidige exploitant draagt er zorg voor dat door haar verkochte meerbadenkaarten en abonnementen geldig zijn tot aanvang van de huur- en exploitatieovereenkomst met de nieuwe exploitant. Er zal derhalve geen sprake zijn van overlopende rechten tussen de huidige en de nieuwe exploitant.

Alle (huur-)opbrengsten en gebruiksvergoedingen die verband houden met de exploitatie van het zwembad komen ten gunste van de exploitant. Een overzicht van de huidige tarieven is weergegeven in de bijlage.

6 Personeel

De huidige formatie van zwembad De Dôbe bedraagt 5,75 fte. Basis voor de overgang van medewerkers zijn de bepalingen zoals vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek artikel 7:662, rechten van werknemers bij overgang van onderneming. Concreet betekent dit dat de nieuwe exploitant alle medewerkers die op het moment van gunning werkzaam zijn binnen het zwembad dient over te nemen. De overname door de nieuwe exploitant vindt plaats zonder voorbehoud en zonder dat hiertoe sollicitatieprocedures doorlopen dienen te worden. De nieuwe exploitant is gehouden de medewerkers een gelijke, gelijkwaardige of gelijksoortige functie aan te bieden met behoud van het aantal aanstellingsuren op het moment van overname.

In de bijlage is een complete lijst met personeelsgegevens opgenomen. In de exploitatieperiode van 15 ½ jaar zullen er vaste medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. De inschrijvers hebben de mogelijkheid de financiële gevolgen die verband houden met het eventueel niet vervangen van deze medewerkers te verwerken in de meerjaren exploitatiebegroting.

De exploitant is altijd verantwoordelijk voor voldoende, en in overeenstemming met de activiteit, gekwalificeerd toezichthoudend en/of instructie gevend personeel, in verband met de hygiëne en veiligheid van toezicht in het zwembad. Alle medewerkers dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

In de aanbidding dient de exploitant op te nemen hoe de organisatie haar taak als maatschappelijk verantwoord ondernemer invult ten aanzien van het betrekken van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt.

7 Bijdrage, vermogen en garanties

7.1 Huur en exploitatiebijdrage

Gegeven de jaarlijks te betalen huur van **€ 100.000** bedraagt de door de gemeente Terschelling te verstrekken jaarlijkse exploitatiebijdrage maximaal **€ 275.000** (alle bedragen exclusief BTW en prijspeil 2017). De exploitatiebijdrage wordt door de gemeente gegarandeerd voor de periode dat sprake is van een huur- en exploitatieovereenkomst tussen de exploitant en de gemeente en wordt jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2018, aangepast op basis van de Consumenten Prijs Index, reeks alle huishoudens, categorie 09416 (huur sportaccommodaties) als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien deze index mocht komen te vervallen wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index.

7.2 Eigen vermogen

De exploitant dient een eigen vermogen in de exploitatie van het zwembad in te brengen van **€ 150.000**. Het eigen vermogen wordt aangehouden op een afzonderlijke en geblokkeerde rekening, waarvan uitsluitend betalingen mogelijk zijn na schriftelijke toestemming van de gemeente Terschelling.

Op schriftelijk verzoek van de exploitant is de gemeente bereid in plaats van het gevraagde weerstandsvermogen een concerngarantie in overweging te nemen indien, ter uitsluitende beoordeling van de gemeente, daarmee voldoende zekerheid aan de gemeente wordt verschaft voor de nakoming door exploitant van de exploitatieovereenkomst. Het verzoek kan door de exploitant voor het eerst worden gedaan na afsluiting van het eerste exploitatiejaar.

7.3 Continuïteitsgarantie

De exploitant verstrekt een continuïteitsgarantie van **8 kalendermaanden**, die erin voorziet dat door het moederconcern de bestaande contractuele en financiële verplichtingen voor de duur van deze periode worden nagekomen.

8 Belastingen en verzekeringen

De gemeente Terschelling en de exploitant dragen de kosten voortkomend uit de eigenaars-, respectievelijk huurdersverplichtingen. De gemeente neemt voor haar rekening het eigenaarsdeel van de OZB en de waterschapslasten. Alle overige lasten en belastingen die wegens of in verband met het specifieke karakter van het gebruik en het gehuurde, van de verhuurder geheven zullen worden, komen ten laste van de huurder. Bij de berekeningen dient rekening te worden gehouden met de een WOZ-waarde van het gehuurde van **€ 765.000,-** (peildatum 1 januari 2016).

Vanuit de hoedanigheid van eigenaar is de gemeente tenminste verplicht het zwembad voldoende verzekerd te houden door middel van een uitgebreide gevarenverzekering. De exploitant is verplicht de overige noodzakelijke verzekeringen af te sluiten, die voor de exploitatie van het zwembad van belang zijn. De exploitant dient binnen twee maanden na overdracht een kopie van deze verzekeringen ter beschikking te stellen aan de gemeente.

8.1 Procedures schade en diefstal

Van vandalisme of diefstal dient altijd aangifte worden gedaan bij de politie. De exploitant is verantwoordelijk voor het doen van deze aangifte en de verdere afhandeling van eventuele schades ten gevolge van vandalisme of diefstal. De gemeente ontvangt van de exploitant een exemplaar van het proces-verbaal en het schaderapport. Wanneer de schade valt onder de gemeentelijke schadeverzekeringen zal de gemeente de kosten afhandelen.

8.2 Risicoverdeling

Risico's zijn voor rekening van de exploitant indien het aan de exploitant toebedeelde taken betreft. Hierbij valt te denken aan verminderd gebruik van het zwembad en kostenstijgingen voor bijvoorbeeld energie. Risico's zijn voor rekening van de gemeente als vastgoedeigenaar indien sprake is van aan het onroerend goed gebonden risico's als gevolg van verandering binnen de huidige en toekomstige wet- en regelgeving en waarbij het uitblijven van maatregelen naar aanleiding van deze risico's leidt tot ongeldigheid van de gebruiksvergunning. Indien een dergelijke situatie zich aandient overlegt de gemeente met de exploitant met name om te bezien of uit doelmatigheidsoverwegingen koppelingen te maken zijn met geplande onderhoudsactiviteiten.

8.3 Omzetbelasting

De exploitant dient er zorg voor te dragen dat voor het gebruik van het gehuurde tenminste 90% recht op aftrek van omzetbelasting bestaat op grond van artikel 15 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 en dat nieuwe activiteiten alleen dan ontwikkeld zullen worden indien blijvend voldaan kan worden aan de voorwaarde dat het gehuurde binnen de voorwaarden voor belaste huur wordt gebruikt (het 90% criterium). In de af te sluiten huur- en exploitatieovereenkomst zijn hieromtrent bepalingen opgenomen.

9 Kwaliteitsborging

De gemeente Terschelling wenst de kwaliteit van de exploitatie van zwembad De Dôbe periodiek te monitoren en te toetsen. Hierbij dienen de in dit hoofdstuk opgenomen aspecten als uitgangspunt.

9.1 Overleg gemeente en exploitant

De informatie-uitwisseling tussen gemeente en exploitant bevat tenminste:

- Een door de exploitant vast te stellen jaarrekening, die is beoordeeld door een door de exploitant te benoemen accountant in de vorm van een controleverklaring
- Een jaarverslag met alle voor de gemeente relevante informatie.
- Tweemaal per jaar periodiek overleg tussen de gemeente en exploitant over alle voor de gemeente relevante aspecten van de exploitatie, waaronder:
 - De ontwikkeling van het bezoek c.q. het gebruik van het zwembad.
 - Het verloop van inkomsten en uitgaven in relatie tot de exploitatiebegroting.
 - De bereikte resultaten op het gebied van de kwaliteitscriteria (zie ook paragraaf 5.1.1. van de aanbestedingsleidraad).
 - De uitvoering van het onderhoud.

9.2 Gebruikersoverleg

De exploitant is gehouden minimaal eens in de twee jaar onder de diverse gebruikersgroepen van het zwembad een representatief klanttevredenheidsonderzoek te houden. Daar waar de klanttevredenheid op onderdelen onvoldoende scoort, wordt door de exploitant een plan van aanpak met verbeteringsmaatregelen opgesteld. De uitkomsten van het onderzoek, het plan van aanpak met verbeteringsmaatregelen en de consequenties van deze maatregelen worden besproken met de gemeente.

9.3 Klachtenregistratie- en afhandeling

De exploitant dient een systeem voor klachtenregistratie op te zetten. De gemeente wenst inzicht in de wijze waarop klachtenregistratie en afhandeling door de exploitant wordt vormgegeven en op welke wijze de gemeente wordt geïnformeerd door de exploitant. De klachtenregistratie vormt een vast agendapunt tijdens de besprekingen tussen gemeente en exploitant. De gemeente verwacht dat de exploitant de geconstateerde klachten binnen een termijn van 8 weken afhandelt.

9.4 Voorschriften en regelgeving

De exploitant verplicht zich te voldoen aan alle wettelijke voorschriften en regelgevingen, waaronder APV, Arbo-wet en geldende CAO, Wet Hygiëne en Veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Brandpreventieverordening, Wet Milieubeheer, Bouwbesluit en Warenwet alsmede de wetgeving op het gebied van legionellapreventie en cameratoezicht. De exploitant draagt zorg voor een correcte naleving van het Protocol Vrolijk & Veilig en verplicht zich dat zwembad De Dôbe gedurende de contractperiode blijft beschikken over het keurmerk Veilig & Schoon.

