



Aanbesteding GFT verwerking

Zeeuwse gemeenten

Opdrachtgever:

OLAZ

Arnhem, 23 december 2016

Ons kenmerk 1016214-005/nas/bpe

K
PLUS
V

Aanbesteding GFT verwerking

Zeeuwse gemeenten



Opdrachtgever:

OLAZ

Arnhem, 23 december 2016

Ons kenmerk 1016214-005/nas/bpe



Inhoud

1	Inleiding	5
2	Inhoud van de opdracht	6
3	Procedurele bepaling	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Voorwaarden	8
3.3	Communicatie en inlichtingen	9
3.3.1	Contactpersoon aanbestedende dienst	10
3.3.2	Contactpersoon marktpartijen	10
3.3.3	Nota van inlichtingen	10
3.4	Indienen aanbidding	10
3.5	Bekendmaking gunning	11
3.6	Overzicht planning	12
3.7	Rechtskeuze en geschillen	12
4	Wijze van beoordelen	14
4.1	Selectie	14
4.1.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.2	Geschiktheidseisen	14
4.2	Gunning	16
4.2.1	Aan te leveren gegevens	16
4.2.2	Gunningscriteria en weging	19
4.3	Afronding beoordeling	21

Bijlagen

Bijlage 1	Modelovereenkomst	22
Bijlage 2	Factsheet	33
Bijlage 3	Formulieren	37
Bijlage 4	Rekenvoorbeelden	38
	Onze contactgegevens	40

1 Inleiding



Voor u ligt de aanbestedingsleidraad met betrekking tot het transporteren en verwerken van het gescheiden ingezamelde groente, fruit en tuinafval afkomstig van huishoudens en van daarmee gelijkgesteld afval van bedrijven van de Zeeuwse gemeenten (hierna: 'GFT').

Het Openbaar Lichaam Afvalstoffenverwijdering Zeeland (OLAZ) is de Gemeenschappelijke Regeling van de 13 Zeeuwse gemeenten, te weten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen. OLAZ heeft onder andere als taak het contractenbeheer voor de verwerking van het van de Zeeuwse gemeenten afkomstige afval. Het huidige contract dat OLAZ heeft voor de GFT-verwerking loopt af per 31 december 2017. OLAZ start daarom een aanbestedingsprocedure voor het aangaan van een nieuw verwerkingscontract per 1 januari 2018.

Aanbestedende dienst

In onderhavige aanbesteding is OLAZ de aanbestedende dienst namens de hiervoor genoemde Zeeuwse gemeenten. KplusV faciliteert OLAZ in het uitwerken van de aanbestedingsdocumenten en het begeleiden van de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad betreft dit document met bijlagen. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Inschrijver

De inschrijvende partij betreft de onderneming of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft op de opdracht, de hoofdaannemer indien sprake is van onderaanneming of de combinatie van ondernemingen die in aanmerking wil komen voor het uitvoeren van de beschreven werkzaamheden. De 'inschrijvende partij' zal in het vervolg met 'inschrijver' worden aangeduid. Hierbij geldt:

- iedere inschrijver doet een aanbieding voor zowel het verwerken als het transporteren van het GFT;
- iedere partij mag één keer als hoofdaannemer inschrijven.

Vertrouwelijkheid

Dit document is alleen bestemd voor de inschrijver en de door hem bij de behandeling betrokken functionarissen en mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De in dit document verstreekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld en mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Copyright

Niets uit dit document mag voor een ander doel dan het uitbrengen van een aanbieding worden veelelvoudigd, opgeslagen in een geautoriseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OLAZ.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 leest u op welke wijze de aanbiedingen beoordeeld zullen worden. In de bijlagen zijn opgenomen de modelovereenkomst met de gedetailleerde eisen (contractvoorwaarden) en een factsheet met detailinformatie.

2 Inhoud van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie.



Werkzaamheden

De opdracht betreft de volgende werkzaamheden:

- perceel 1: het verwerken (composteren en/of continu vergisten) van het GFT dat door de gemeenten aan opdrachtnemer wordt aangeboden, waarbij minimaal 25% van het totale GFT wordt verwerkt middels een vergistingstechniek;
- perceel 2: het transporteren van het GFT dat door de aanbestedende dienst op de overslag- en wissellocaties aan opdrachtnemer wordt aangeboden.

Inschrijving dient plaats te vinden op beide percelen. De aanbestedende dienst behoudt het recht voor om het onderdeel transport (perceel 2) niet te gunnen. Hierbij geldt dat nadat integrale beoordeling van de aanbiedingen heeft plaatsgevonden door OLAZ separaat beoordeeld wordt of de winnende inschrijver enkel het onderdeel verwerking gegund krijgt of dat deze partij ook het onderdeel transport (perceel 2) wordt gegund. Het onderdeel transport (perceel 2) wordt dus niet separaat aan een andere partij gegund dan de winnaar van perceel 1.

Het is partijen toegestaan om met meerdere installaties in te schrijven en de totale hoeveelheid GFT over deze installaties te verdelen. De installaties wegen dan - naar rato - mee in de beoordeling. Ook indien er - voorafgaand en/of gedurende de looptijd van de overeenkomst (exclusief verlengingen) - sprake is van investering en/of ontwikkeling in een (nieuwe) verwerkingsinstallatie (bijvoorbeeld vergisten) hebben inschrijvers de mogelijkheid om deze ontwikkeling(en) mee te nemen in hun aanbieding. Ook dit zal dan - naar rato - meewegen in de beoordeling. Opgemerkt wordt dat het van belang is dat de inschrijvers beseffen dat als het gaat om een ontwikkeling die operationeel is op de aanvangsdatum van het contract zij op het moment van het doen van de aanbieding moeten kunnen aantonen dat de aangekondigde 'ontwikkeling' of innovatie ook gegarandeerd is (klaar en in gebruik voor verwerking van het GFT).

In algemene zin geldt dat de inschrijver met het doen van een aanbieding verklaart dat:

- de noodzakelijke infrastructuur voor de verwerking en transport van de GFT-stromen bij aanvang van het contract volledig operationeel is;
- de continuïteit van de gevraagde GFT-verwerking vanaf de start van de contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en niet tijdig op orde hebben van het gecontracteerde transport- en verwerkingsconcept voor de inschrijver is.

Verwerking: variant op de inschrijving

Op dit moment wordt het GFT van de Zeeuwse gemeenten gecomposteerd. OLAZ en de gemeenten willen in het nieuwe contract qua verwerkingstechniek minimaal hetzelfde duurzaamheidsniveau realiseren en zo mogelijk de stap naar vergisting (in Zeeland) zetten. De aanbesteding beoogt derhalve partijen de ruimte te geven om met een vergistingsvariant in te schrijven. Daarom biedt OLAZ partijen de mogelijkheid een variant op de inschrijving te doen als die ingaan op het realiseren van nieuwe vergistingscapaciteit.

Het staat partijen vrij om in te schrijven middels een besteksconforme inschrijving en/of een inschrijving op de variant van het bestek. De aanbestedende dienst neemt enkel de varianten mee die voldoen aan alle eisen zoals gesteld in deze leidraad en specifiek paragraaf 3.2.



Transport

Transport naar de verwerkingslocatie vindt plaats vanaf drie overslaglocaties die OLAZ in gebruik heeft. De exploitatie van deze drie overslaglocaties maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Het betreft de locaties Koegorspolder te Sluiskil, Sloe te Nieuwdorp (beide eigendom van Indaver) en Zierikzee (eigendom van gemeente Schouwen-Duiveland).

Tevens vindt bij een aantal gemeenten transport plaats vanaf wissellocaties¹, dit is van toepassing op de gemeenten²: Hulst, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Sluis, Terneuzen, Tholen en Veere.

Contractduur

De werkzaamheden starten per 1 januari 2018 en de winnende inschrijving wordt gecontracteerd voor een periode van twee jaar met aanvullend drie maal een eenzijdige optie tot éénjarige verlenging. Inclusief verlengingsopties is de contractuur derhalve totaal vijf jaar.

Indien de winnende inschrijving een variant betreft (zie hiervoor onder 'Variant op de inschrijving' en verderop in paragraaf 3.2) zal de overeenkomst een langere duur kennen ten opzichte van de contractduur zoals hierboven beschreven. Als de winnende inschrijving een variant betreft wordt gecontracteerd voor een periode van acht jaar met aanvullend vier maal een eenzijdige optie tot éénjarige verlenging. Inclusief verlengingsopties is de contractduur derhalve totaal twaalf jaar.

Modelovereenkomst

Deze aanbesteding leidt tot een overeenkomst voor het eerste perceel en mogelijk het tweede perceel (zie hiervoor onder 'werkzaamheden')³. In deze aanbestedingsleidraad is in bijlage 1 een modelovereenkomst opgenomen. De modelovereenkomst heeft een standaardopbouw en -inhoud. Het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in desbetreffende overeenkomst. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden uit de modelovereenkomst.

Nadere achtergrondinformatie

Nadere informatie over de aanbesteding is opgenomen in de factsheet in bijlage 2. In deze factsheet wordt ingegaan op de huidige afvalhoeveelheden, de (overslag)logistiek en te verwachten ontwikkelingen. De verstrekte informatie is bedoeld als achtergrondinformatie. Daaraan kunnen geen verdere rechten worden ontleend, bijvoorbeeld in de zin van een 'aanleverplicht' in de vorm van minimaal aan te leveren hoeveelheden. Wel geldt exclusiviteit voor aanleveren.

¹ Gedurende de looptijd van het contract kunnen binnen een straal van 15 km ten opzichte van de huidige locaties andere locaties worden aangewezen. Niet alle (wissel)containers worden rechtstreeks naar de verwerkingslocatie(s) afgevoerd. Bijvoorbeeld bij wisseling tussen GFT en restafval routes worden GFT containers met een te lage beladingsgraad (minder dan 9,5 ton) op de overslaglocaties gelost.

² Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst ook andere gemeenten overstappen op transport vanaf wissellocaties dan wordt hierin medewerking van de inschrijver verwacht (uitgaande van gunning van het onderdeel transport, perceel 2). Op dit moment zijn er geen concrete plannen bij gemeenten om over te gaan van het gebruik van een overslaglocatie naar een logistiek met wissellocaties.

³ Hoofdstuk II (Bepalingen betreffende het verrichten van het transport) uit de modelovereenkomst is niet van toepassing indien perceel 2 niet wordt gegund.

3 Procedurele bepaling

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in deze leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.



3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de Aanbestedingswet 2012 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2004/18/EG in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen.

3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Met het uitbrengen van de aanbieding verklaart de inschrijver volledige (100%) naleving van de in dit document gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomsten).
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de genoemde contactpersoon in paragraaf 3.3.1 (via het in paragraaf 3.3 vermelde e-mailadres), teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen.
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden of de modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan verspeelt de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.
- De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de aanbieding van een marktpartij.
- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van deze overeenkomst: de te sluiten (model)overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de factsheet, de aanbestedingsleidraad, de inkoopvoorwaarden en de aanbieding van de inschrijver (inclusief plan van aanpak). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

- Op de aanbidding en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.



Inschrijving met variant

Het is inschrijver toegestaan in te schrijven met een variant op de onderhavige aanbestedingsleidraad. Deze variant dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- er dient nieuwe vergistingscapaciteit met nacompostering gerealiseerd te worden;
- onder nieuwe capaciteit wordt verstaan het realiseren van een nog niet bestaande installatie of het uitbreiden of geschikt maken van een bestaande installatie voor vergisting van GFT met minimaal 41,5 kton capaciteit;
- aan de toepassing van het biogas worden geen eisen gesteld;
- de volledige hoeveelheid GFT dient binnen de gestelde contracttermijn in de nieuw te realiseren installatie verwerkt te worden wanneer deze operationeel is;
- de nieuw te realiseren installatie dient uiterlijk 1 januari 2020 operationeel te zijn;
- inschrijver dient in haar plan van aanpak en op het inschrijfformulier aan te geven wanneer de installatie operationeel is;
- indien de nieuw te realiseren installatie na de in het plan van aanpak vernoemde datum niet gereed is volgt een boete van € 20 per ton GFT dat elders wordt verwerkt tot het moment van volledige ingebruikname, deze boete komt bovenop het geldende uniforme verwerkingstarief;
- inschrijver is verantwoordelijk voor het verwerken van het GFT bij aanvang van de overeenkomst (1 januari 2018);
- inschrijver kent geen verplichting ten aanzien van een minimumpercentage GFT verwerken met een vergistingstechniek in de periode voordat de nieuwe installatie operationeel is;
- inschrijver moet inzichtelijk maken dat er sprake is van een concreet en realistisch plan (bijvoorbeeld een onderbouwd businessplan, investeringsplan, financieringsplan, (voorlopig) ontwerp en dergelijke) en tevens aangeven per wanneer de overgang plaatsvindt (peildatum). De inschrijver kan dit aantonen in het plan van aanpak zoals beschreven in paragraaf 4.2.1;
- indien inschrijver die inschrijft met een variant de opdracht gegund krijgt wordt bepaling 4.2 van de modelovereenkomst hierop aangepast en wordt deze van kracht.

Voor het beoordelen van de variant wordt gerekend met 8 jaar. Naar rato van het aantal jaren dat de nieuwe techniek operationeel is zal een beoordeling worden gemaakt voor het gunningscriterium duurzaamheid (zie paragraaf 4.3)⁴. Inschrijver dient in te schrijven met een uniform transport- en verwerkingstarief welke geldt voor de gehele contractperiode (indexering vindt plaats conform beschreven in modelovereenkomst).

3.3 Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via internet (www.tenderned.nl) gepubliceerd;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven per e-mail te worden ingediend op aanbestedingOLAZ@kplusv.nl;
- wordt de nota van inlichtingen via internet (via www.tenderned.nl) gepubliceerd;

⁴ Wanneer de nieuwe installatie na 2 jaar na startdatum van het contract in gebruik wordt genomen dan wordt in de beoordeling voor 25% (2 van de 8 jaar) rekening gehouden met de tijdelijke verwerkingstechniek en locatie en voor 75% (6 van de 8 jaar) met de verwerkingstechniek en locatie van de nieuwe installatie.

- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door tenderned na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing per e-mail aan inschrijvers bekend gemaakt.



3.3.1 Contactpersoon aanbestedende dienst

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure namens de aanbestedende dienst is de heer A.T.P. Bakker (KplusV). Contact over deze aanbesteding dient te verlopen via het daarvoor aangegeven e-mailadres of via de digitale omgeving op tenderned, op straffe van uitsluiting.

3.3.2 Contactpersoon marktpartijen

Geïnteresseerde partijen zullen de contacten tijdens de gehele aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon en/of vervanger(s). Zij dienen ervoor te zorgen dat de contactpersoon van de aanbestedende dienst (zie paragraaf 3.3.1) beschikt over het juiste e-mailadres, telefoon- en faxnummer van deze contactpersoon en/of vervanger. De namen, adressen, e-mailgegevens, telefoon- en faxnummers van deze contactpersoon en diens eventuele vervangers dienen tevens in de aanbieding vermeld te worden.

3.3.3 Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) alsook suggesties ten aanzien van de modelovereenkomsten kunnen enkel digitaal worden ingediend bij de contactpersoon die is genoemd in paragraaf 3.3.1. Vragen dienen vóór 12.00 uur op de in paragraaf 3.6 weergegeven sluitingsdatum ontvangen te zijn. De vragen dienen te worden gesteld onder vermelding van het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad.

Beantwoording van de vragen geschiedt door middel van een nota van inlichtingen, deze wordt aan alle geïnteresseerde marktpartijen, zonder bronmelding (geanonimiseerd), digitaal beschikbaar gesteld. De nota van inlichtingen wordt op www.tenderned.nl geplaatst.

3.4 Indienen aanbidding

Het indienen van de aanbidding kan via de digitale omgeving van tenderned en dient plaats te vinden voor uiterlijk 12.00 uur op de in paragraaf 3.6 vermelde datum. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de stukken berust bij de inschrijver⁵.

Voorwaarden bij indienen aanbidding

De door de inschrijver opgestelde aanbidding dient te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Met andere woorden: deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen bij het document en de inlichtingen zijn alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de aanbidding dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal.
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangegeven. Verder:
 - dient duidelijk vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - dient duidelijk vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;

⁵ In geval van een digitale storing van tenderned kan de aanbestedende dienst besluiten om de deadline met enkele uren te verlengen. Hierin volgt het zo goed mogelijk het advies van tenderned op.

- dient duidelijke aangegeven te worden wie de leiding heeft en penvoerder is en dus aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst zal zijn tijdens de aanbesteding;
- dient ieder lid van de combinatie een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient de in bijlage 3d opgenomen verklaring combinatievorming gebruikt te worden. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
- mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- De aanbidding dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunning-criteria) benodigde informatie te bevatten. In paragraaf 4.2.1 wordt expliciet ingegaan op de te hanteren opbouw van uw aanbidding. De aldaar aangegeven opbouw en volgorde dienen strikt gehanteerd te worden.
- De aanbidding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekenbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren (dit moet corresponderen met de registratie bij de Kamer van Koophandel). Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
- De inschrijver dient de aanbidding gestand te doen gedurende 120 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn aanbidding ter zijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 35 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 120 dagen nog langer doorloopt dan de zojuist genoemde 35 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Aanbiddingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden ter zijde gelegd.

3.5 Bekendmaking gunning

Na de beoordeling van de aanbiddingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig per e-mail op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt, wel het aantal toegekende punten op de gunningcriteria (vergelijking van inschrijver met die van de winnende Inschrijver).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 3.7).

3.6 Overzicht planning

Hieronder wordt een overzicht van de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Opgemerkt wordt dat de data voor de bekendmaking van het voornemen tot gunning en de gunning afhankelijk zijn van de besluitvorming met betrekking tot de gunning. Deze data zijn derhalve indicatief.



Omschrijving	Datum
Aankondiging van de aanbesteding	23 december 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers NVI-I	18 januari 2017
Uiterste datum waarop de nota van inlichtingen I wordt verzonden	27 januari 2017
Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers NVI-II	03 februari 2017
Uiterste datum waarop de nota van inlichtingen II wordt verzonden	10 februari 2017
Uiterste datum en tijdstip ⁶ voor het indienen van een aanbieding	09 maart 2017⁶
Geplande bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	24 maart 2017
Geplande definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst	14 april 2017
Ingangsdatum van de overeenkomst	01 januari 2018

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.7 Rechtskeuze en geschillen

Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst publiceert onderstaande procedure voor het indienen van eventuele klachten over deze aanbesteding:

Iedere belanghebbende heeft, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van de Aanbestedingsleidraad, de gelegenheid tot het stellen van vragen inzake deze aanbestedingsprocedure.

Indien de vragensteller zich niet kan verenigen met de door opdrachtgever opgestelde beantwoording van de vragen en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien belanghebbende een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht kenbaar te maken bij onderstaand contactpersoon: de heer A.D. Klein via het e-mailadres klein@kplusv.nl. De opdrachtgever zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de opdrachtgever op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

⁶ Het tijdstip waarop het indienen van de inschrijving sluit wordt gepubliceerd op tendered.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.



Bezwaar gunning

Inschrijvers dienen, indien zij bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning, binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning hiertegen een kort geding-procedure aanhangig te maken bij de (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht. Daartoe dient binnen genoemde termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding in kort geding te zijn betekend aan het adres van OLAZ. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om OLAZ tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en OLAZ in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbieder doet met de 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (voorheen genoemd de economisch meest voordelige inschrijving, ofwel 'emvi').

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectie-criteria komen niet in aanmerking voor gunning en zullen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het in bijlage 3 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier B) gericht aan OLAZ. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). Een handtekening onder de inschrijving/aanmelding geldt als een ondertekening van het UEA. Let op: In geval van een inschrijving met een combinatie of een onderaannemer dienen alle partijen een UEA in te vullen.

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient de inschrijver waaraan de opdracht voornemens gegund wordt binnen 15 kalenderdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden dit niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Indien de inschrijver verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt zij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver in deel III (Uitsluitingsgronden) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

4.1.2 Geschiktheidseisen

Bij deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen (ook wel minimeisen genoemd) van toepassing:

- aantoonbaar beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht;
- aantoonbaar beschikken over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren;
- aantoonbaar beschikken over beroepsbevoegdheid.



In de onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden (zie ook bijlage 3, formulier B). Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in onderdeel alpha aan te geven dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

Financiële en economische draagkracht

Met het aanvinken van het vakje 'ja' in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de inschrijver aan dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Hiervoor moet de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst kunnen aantonen dat hij ten tijde van de inschrijving beschikt over voldoende liquiditeit en solvabiliteit.

Liquiditeit wordt hier gedefinieerd als het quotiënt van de vlottende activa en de schulden van maximaal 1 jaar (ook wel current ratio genoemd). De eis aan voldoende liquiditeit is dat dit quotiënt in het laatst afgesloten boekjaar tenminste 50% (verhouding 0,5) bedroeg.

Solvabiliteit wordt in deze aanbesteding gedefinieerd als het quotiënt van het garantievermogen en het totaal vermogen. Daarbij wordt het garantievermogen gedefinieerd als het eigen vermogen plus het achtergesteld vreemd vermogen (achtergestelde leningen) waarbij de achtergestelde leningen een minimale looptijd kennen van de duur van het contract plus eventuele opties tot verlenging. De eis aan voldoende solvabiliteit is dat dit quotiënt in het laatst afgesloten boekjaar tenminste 10% (verhouding van 0,1) bedroeg.

Indien de aanbestedende dienst verzoekt om bewijsstukken dient de inschrijver een door een accountant afgegeven verklaring van de liquiditeit en solvabiliteit aan te leveren. Deze verklaring dient gebaseerd te zijn op de geaccordeerde jaarrekening. Dit betekent dat het niet voldoende is enkel de jaarrekening bij te voegen, maar dat de accountant op basis hiervan de gevraagde liquiditeit en solvabiliteit dient aan te geven en accorderen.

Technische en beroepsbekwaamheid

Met het aanvinken van het vakje 'ja' in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid conform artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

Technische bekwaamheid

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties 'transport', en 'verwerking' van GFT. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren.

Een referentieopdracht is een afgeronde of lopende opdracht waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar werkzaamheden met betrekking tot de kerncompetentie heeft uitgevoerd. De referentieopdracht voor ieder van de aan te leveren kerncompetenties dient tenminste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 60% van de omvang van het perceel waarop wordt ingeschreven. Dit betreft derhalve minimaal 25 kton. Deze kerncompetentie dient betrekking te hebben op de afgelopen drie jaren en mag betrekking hebben op verschillende opdrachtgevers.

Het in de referentie vermelde verwerkingsproces moet gelijk zijn aan de bij inschrijving aan opdrachtgever aangeboden verwerkingstechnologie⁷.

Voor voorgaande dienen de in bijlage 3 opgenomen standaardformulieren voor referentieprojecten gebruikt te worden (formulier C). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende opdrachtgevers om de verstrekte gegevens te verifiëren.



Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder C in te vullen. Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak (conform paragraaf 4.2.1) te vermelden en te beschrijven. De winnende inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat hij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren.

Beroepsbekwaamheid

Met het aanvinken van het vakje 'ja' in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de inschrijver aan dat hij beroepsbekwaam is. De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Voor inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken te worden aangeleverd in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.2 Gunning

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, onvoorwaardelijk instemt met de voorwaarden voor gunning en de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

Hieronder wordt allereerst ingegaan op de aan te leveren informatie en vervolgens uitgelegd hoe op basis van deze informatie beoordeeld wordt en bepaald wordt welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

4.2.1 Aan te leveren gegevens

Bij het opstellen van de aanbieding dienen de hieronder aangegeven volgorde en de aangeboden formulieren (zie bijlage 3) gehanteerd te worden.

Inschrijvers dient ten behoeve van de beoordeling op de gunningscriteria bij te voegen:

- a. een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier (zie bijlage 3a).

⁷ In geval van inschrijving met een nieuw te bouwen vergistingsinstallatie (een variant) geldt een referentie voor compostering zoals beschreven en dient in het plan van aanpak ingegaan te worden op het (kunnen) beschikken over voldoende technische kennis van en bekwaamheid in het operationeel maken en houden van een vergistingsinstallatie.

Ten behoeve van beoordeling aan de hand van de selectie-eisen moeten – zoals hiervoor beschreven – door de inschrijver de volgende formulieren met betrekking tot de organisatie worden ingediend (conform paragraaf 4.1):

- b. een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform paragraaf 4.1 en bijlage 3b);
- c. ingevulde referentieformulieren (conform paragraaf 4,1 en bijlage 3c);
- d. indien van toepassing: verklaring combinatievorming (conform paragraaf 3.4 en bijlage 3d).



Daarnaast dient door inschrijver te worden bijgevoegd:

- e. een plan van aanpak.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de verstrekte informatie ligt bij de inschrijver en de gegevens dienen op inzichtelijke wijze onderbouwd te kunnen worden. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient de Inschrijver nadere onderbouwing te verstrekken en/of nader toe te lichten. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om een second-opinion te vragen van een onafhankelijke deskundige alvorens over te gaan tot gunning.

Hieronder wordt nader ingegaan op de middels het inschrijfformulier en plan van aanpak aan te leveren gegevens.

Inschrijfformulier

Op het inschrijfformulier dient de inschrijver aan te geven:

- prijs: tegen welke tarieven de werkzaamheden uitgevoerd worden;
- transportafstand: over welke afstand(en) het GFT getransporteerd wordt;
- verwerkingstechniek: van welke verwerkingstechniek(en) voor GFT gebruik gemaakt wordt.

In onderstaande tabel worden deze drie onderdelen van het inschrijfformulier nader toegelicht.

Criterium	Aan te leveren gegevens
Prijs	Inschrijfprijs in euro per ton (prijspeil 1 januari 2018). Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen een tarief voor de verwerking van het GFT en een tarief voor het transport van het GFT van de overslag- en wissellocaties naar de verwerkingslocatie(s). De aanbiedingen worden beoordeeld op de kosten die de inschrijver in rekening brengt voor het uitvoeren van de werkzaamheden (inclusief alle kosten zoals salariskosten, overheadkosten, kosten voor vergunningen, et cetera). Indien wordt ingeschreven met meerdere installaties en indien sprake is van investering en/of ontwikkeling in een (nieuwe) verwerkingsinstallatie dient sprake te zijn van een uniform transport- en verwerkingstarief welke geldt voor de gehele contractperiode (indexering vindt plaats conform beschreven in modelovereenkomst).
Transportafstand	Afstand (enkele reis) vanaf de op het inschrijfformulier opgenomen (overslag-/wissel) locaties tot en met de eindverwerkingslocatie. De gewogen transportafstand bestaat uit het totaal van de afstanden (enkele reis in kilometers) vanaf de op het inschrijfformulier opgenomen overslag-/wissellocaties tot en met verwerkingslocatie maal het aantal tonnen per jaar (indicatie) dat vanaf iedere overslag-/wissellocatie naar de verwerkingslocatie wordt vervoerd. Afstanden dienen als volgt te worden opgegeven: aantal kilometers (enkele reis) vanaf iedere overslag-/wissellocatie tot en met de verwerkingslocatie.

	Hierbij dient de ANWB Routeplanner (www.anwb.nl) als uitgangspunt te worden gehanteerd (instelling snelste route, zonder gebruik van veerpont, 'Routekeuze op basis van actueel verkeer' uitgeschakeld. De kilometerafstand dient naar boven afgerond te worden (bijvoorbeeld 30,4 km volgens de routeplanner wordt 31 km). Indien wordt ingeschreven met meerdere installaties moet voorgaande informatie per installatie worden aangeleverd en moet aangegeven worden hoe de totale te verwerken GFT-hoeveelheid over de gebruikte installaties verdeeld wordt. Indien sprake is van investering en/of ontwikkeling in een (nieuwe) verwerkingsinstallatie dienen de transportafstanden ook voor de nieuwe installatie te worden opgegeven (dat geldt ook als de nieuwe installatie op dezelfde locatie is gelegen als de oude installatie).
Verwerkings-techniek	De verwerkingstechniek (composteren of vergisten), alsmede de toepassing/inzet van het biogas voor zover sprake is van vergisting. Aangegeven dient te worden welke technieken op zijn installatie van toepassing zijn: 1 voor composteren en 2 voor vergisten. Indien sprake is van vergisten (dus bij 2) dient aangegeven te worden hoe het biogas wordt ingezet (a, b, c of d). Indien wordt ingeschreven met meerdere installaties en indien sprake is van investering en/of ontwikkeling in een (nieuwe) verwerkingsinstallatie moet voorgaande informatie per (nieuwe) installatie worden aangeleverd.

Tabel 2: Toelichting informatie inschrijfformulier.

Plan van aanpak

Inschrijver dient bij haar aanbieding een ondertekend plan van aanpak toe te voegen waarin uitgebreid ingegaan wordt op:

- transport: de infrastructuur/logistiek van het transport naar de verwerkingsinstallatie(s);
- verwerking: nadere specificatie van de verwerkingsinstallatie(s), inclusief eventuele ontwikkelingen;
- onderaanneming: specificatie van eventueel betrokken onderaannemers;
- social return: de mogelijkheden met betrekking tot social return.

Criterium	Aan te leveren gegevens
Transport	Ingegaan moet worden op de wijze waarop het transport georganiseerd zal worden. Het gaat om een beschrijving van de logistiek die duidelijk maakt welke routes het afval aflegt, inclusief eventueel aanvullende overslaglocaties. Indien met meerdere installaties wordt ingeschreven en indien sprake is van investering en/of ontwikkeling in een (nieuwe) verwerkingsinstallatie moet de logistiek voor iedere (nieuwe) installatie uitgewerkt worden. Indien sprake is van grensoverschrijdend transport dient door inschrijver in het plan van aanpak tevens inzichtelijk gemaakt te worden hoe inschrijver dit gaat organiseren en aan te tonen dat dit niet de eerste en enige opdracht is waarin de inschrijver te maken heeft met grensoverschrijdend transport en EVOA-regelgeving.
Verwerking	Er moet nader worden ingegaan op de verwerkingstechniek, de installatie en eventuele (technische) ontwikkelingen die inschrijver verwacht door te voeren. Ook moet de locatie (adres) worden opgegeven. Indien met meerdere installaties wordt ingeschreven moet voorgaande informatie voor iedere installatie uitgewerkt worden.
Onderaanneming	Aanduiding van eventuele andere partijen (onderaannemers) die bij de opdracht betrokken zijn en de werkzaamheden die zij uitvoeren.
Social return	Inschrijver wordt verzocht in haar plan van aanpak in te gaan op de mogelijkheden die er zijn met betrekking tot de inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Daarbij dient te worden ingegaan op de sociale werkgelegenheid bij de inschrijver in algemene zin en de concrete plannen voor de inzet van deze doelgroep bij de werkzaamheden die vallen onder deze aanbesteding. Er dient minimaal 5% van de loonsom van de opdracht besteed te worden aan de invulling van social return. Bijvoorbeeld voor invulling van concrete werkplekken door kandidaten behorend tot de doelgroep of leer/werk stageplekken. De social return verplichting hoeft niet direct aan de opdracht gerelateerd te worden. Inzet elders in de bedrijfsvoering van de inschrijver is toegestaan. In de overeenkomst zullen rapportageverplichtingen worden opgenomen met betrekking tot de gerealiseerde social return.

Tabel 3: Aan te leveren gegevens in plan van aanpak.

Inschrijving met variant

Indien sprake is van inschrijving met een variant op de aanbesteding kan gebruik gemaakt worden van hetzelfde inschrijfformulier. Daarnaast dient de inschrijver de bovenstaande informatie te verstrekken en vervolgens aan te vullen met:

- het moment waarop de nieuwe installatie operationeel is;
- de manier waarop de inschrijver de continuïteit naar de nieuwe installatie toe borgt;
- een realistische en haalbare planning;
- een beschrijving van een concreet en realistisch plan (bijvoorbeeld door een onderbouwd businessplan, investeringsplan, financieringsplan, (voorlopig) ontwerp, vergunningsaanvraag en dergelijke);
- het aantoonbaar (kunnen) beschikken over voldoende technische kennis van en bekwaamheid in het operationeel maken en houden van een vergistingsinstallatie.

4.2.2 Gunningscriteria en weging

De volgende gunningscriteria en wegingsfactoren zullen gehanteerd worden bij de beoordeling van de inschrijving op beste prijs-kwaliteit verhouding:

Criterium	Weging
Kosten/prijs	60
Duurzaamheid/milieu	40

Tabel 4: Wegingsfactoren aanbestedingsprocedure.

Hieronder worden deze gunningcriteria nader toegelicht en wordt aangegeven op welke wijze aanbiedingen op basis van de aangeleverde informatie bij elk gunningscriterium een score toegerekend krijgen⁸:

Beoordeling op gunningcriterium prijs

In het inschrijfformulier wordt op basis van de door inschrijver geboden tarieven voor transport en verwerking en de weergegeven uitgangspunten een 'beoordelingstarief' bepaald. De inschrijver met het laagste beoordelingstarief in euro per ton krijgt het maximale aantal punten voor kosten/prijs toegekend. De andere Inschrijvers krijgen naar rato van het prijsverschil met het laagste beoordelingstarief een aantal punten toegekend conform de volgende formule:

$$Punten\ prijs_i = Max_punten_p - \frac{(Beoordelingstarief_i - Laagste\ beoordelingstarief)}{Laagste\ beoordelingstarief} \times Max_punten_p$$

⁸ Indien de aanbidding geen of onvoldoende informatie bevat om op een bepaald gunningcriterium te kunnen beoordelen, worden voor het betreffende gunningcriterium geen punten toegekend. Indien het echter om cruciale informatie gaat, zal de aanbidding worden uitgesloten.

In onderstaande tabel worden de variabelen toegelicht.



Variabele	Omschrijving
Punten prijs _i	Aan desbetreffende inschrijving toegekende punten voor prijs
Max punten _p	Het maximaal toekenbaar aantal punten voor prijs (zijnde 60 punten)
Beoordelingstarief _i	Het beoordelingstarief van desbetreffende inschrijving
Laagste beoordelingstarief	Het laagste beoordelingstarief van alle inschrijvingen

Tabel 5: Toelichting variabelen gunningscriterium prijs.

Beoordeling op gunningscriterium duurzaamheid/milieu

OLAZ streeft naar zo min mogelijk belasting van het milieu en zoveel mogelijk duurzaamheid in de uitvoering van de werkzaamheden. De beoordeling van de duurzaamheid van de aanbidding geschiedt op basis van door de Inschrijver te verstrekken gegevens over:

- transportafstanden over de weg;
- verwerkingstechniek.

De duurzaamheid van de aanbidding wordt vervolgens beoordeeld aan de hand van de aangenomen CO₂-emissie per ton GFT bij transport en verwerking. Hiervoor wordt een rekenmodel dat uitgaat van een door de aanbestedende dienst gekozen CO₂-equivalenten. Hierbij is gebruik gemaakt van het CO₂-emissie rekenmodel van de Vereniging Afvalbedrijven (VA). Ten behoeve van deze aanbesteding is het VA-model vereenvoudigd.

De beoordelingssystematiek maakt onderscheid tussen compostering en vergisten, aanvullend worden verschillende wijzen van inzet van het biogas onderscheiden in het geval van vergisten. Onderstaand de tabel met de CO₂-equivalenten. De kengetallen zijn binnen de beoordelingsprocedure voor deze aanbesteding een gegeven en over de gehanteerde waarden en de opbouw van het model wordt niet gediscussieerd.

Omschrijving	kg CO ₂ eq/input (per ton GFT) ⁹
1. Composteren	-67
2. Vergisten (exclusief gasopbrengst)	-50
2a. Inzet biogas t.b.v. aardgasnet, continu	-111
2b. Inzet biogas t.b.v. WKK zonder warmte, continu	-86
2c. Inzet biogas t.b.v. WKK met warmte-afzet, continu	-132
2d. Inzet biogas t.b.v. dieselveervangende brandstof, continu	-178
3. Transport (per km)	0,07

Tabel 6: Kentallen gehanteerde CO₂-equivalenten.

De inschrijver met het laagste berekende emissie krijgt het maximale aantal punten voor duurzaamheid/milieu toegekend. De andere inschrijvers krijgen naar rato van het emissieverschil met de laagste emissie puntenaftrek conform de volgende formule:

$$\text{Punten duurzaamheid}_i = \text{Max_punten}_a - \frac{(\text{CO}_2 \text{ equivalent}_i - \text{Laagste CO}_2 \text{ equivalent})}{\text{Laagste CO}_2 \text{ equivalent}} \times \text{Max_punten}_a$$

⁹ Voor vergisten geldt dat de kentallen van de gekozen inzet van biogas bij het kental van vergisten wordt opgeteld.

In onderstaande tabel worden de variabelen toegelicht.

Variabele	Omschrijving
Punten duurzaamheid _i	Aan desbetreffende inschrijving toegekende punten voor duurzaamheid
Max punten _d	Het maximaal toekenbaar aantal punten voor duurzaamheid (zijnde 40 punten)
CO ₂ -equivalent _i	De berekende CO ₂ -emissie van desbetreffende inschrijver
Laagste CO ₂ -equivalent	De laagst berekende CO ₂ -emissie van alle inschrijvingen

Tabel 7: Toelichting variabelen gunningscriterium duurzaamheid.



In bijlage 4 zijn ter illustratie van de rekensystematiek een aantal voorbeelden uitgewerkt.

4.3 Afronding beoordeling

Per (sub)criterium dat van toepassing is worden de punten afgerond op één tiende (één cijfer achter de komma). De totaalscore wordt bepaald door de punten bij elkaar op te tellen. De totaalscores worden vervolgens gerangschikt van hoog naar laag waarbij de opdracht, mits voldaan aan de overige voorwaarden, wordt gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore.

In theorie is het mogelijk dat op basis van deze procedure niet één aanbieder, maar meerdere inschrijvers aan de selectiecriteria voldoen en met een gelijk puntentotaal bovenaan eindigen. In dat geval wordt de inschrijving waarvan de score op duurzaamheid het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst (deze partij scoort dus van deze partijen de laagste punten op prijs). Indien de score op duurzaamheid gelijk blijft, zal door middel van loting een winnaar worden aangewezen.

Indien blijkt dat in de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding onjuiste informatie is verstrekt door de inschrijver dan zal deze inschrijving alsnog afvallen. In dat geval wordt de beoordeling opnieuw uitgevoerd, waarbij de scores van de betreffende partij niet wordt meegenomen.

Bijlage 1 Modelovereenkomst



PARTIJEN:

1. Openbaar Lichaam Afvalstoffenverwijdering Zeeland (OLAZ)., hierna te noemen 'opdrachtgever', gevestigd te **<adres>**.
2. De **<marktpartij>**, hierna te noemen 'verwerker' of 'opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te **<plaats>**, **<adres>**, **<postcode>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<functie>** de **<heer/mevrouw>** **<naam>**.

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- gemeenten de wettelijke taak hebben zorg te dragen voor de inzameling en verwijdering van GFT;
- in het gebied van de opdrachtgever GFT gescheiden wordt ingezameld met als doel het hergebruik, recycling, het verminderen van de hoeveelheid anderszins te verwerken stoffen en meer in het algemeen vermindering van de belasting van milieu door afvalstoffen;
- opdrachtnemer de mogelijkheid heeft dit GFT te transporteren en te verwerken;
- OLAZ als opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd om te komen tot onderhavige overeenkomst;
- opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de uitvoering van de opdracht en op basis daarvan de opdracht gegund heeft gekregen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

Begrip	Definitie
GFT	GFT is groente-, fruit- en tuinafval oftewel biologisch afbreekbaar afval (Euralcode 200108) van huishoudens en daaraan gelijk te stellen bedrijfsafval, die uitsluitend goed composteerbare bestanddelen bevat, zoals: • groente- en fruitafval; • tuinafval als bladeren, gras, takken, en dergelijke; • afval uit de keuken als etensresten, en dergelijke.
Overslaglocatie	Een door of namens opdrachtgever geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van het GFT.
Wissellocatie	Een locatie door opdrachtgever aangegeven waar wisselcontainers (ook wel afzetcontainers genoemd) afkomstig van zijbeladende huisvuilwagens kunnen worden overgezet op (gecombineerd) aftransport naar een verwerkingslocatie voor GFT (meerdere containers in een transport).
Gemeente	Een bij GR OLAZ aangesloten gemeente.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn van toepassing op deze overeenkomst.
- 2.2. Van de in lid 1 van dit artikel genoemde Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

I. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3. Inhoud van de opdracht

- 3.1. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer opdracht tot het verwerken van al het GFT van de deelnemende gemeenten van GR OLAZ.
- 3.2. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer opdracht tot het transporteren van GFT van de deelnemende gemeenten van GR OLAZ van de overslag- en wissellocaties naar de verwerker. **<in geval perceel 2, transport, gegund wordt is dit lid van toepassing>**
- 3.3. De opdrachtnemer verklaart bereid te zijn om samen te werken met opdrachtgever inzake de promotie van de gescheiden inzameling van GFT.
- 3.4. Alle aanverwante en aan de uitvoering gerelateerde werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld registratie en afhandeling van eventuele klachten en dergelijke) behoren tot de opdracht en dienen door de opdrachtnemer afgehandeld te worden.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

- 4.1. De opdracht gaat in op 1 januari 2018.
- 4.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, en eindigt van rechtswege op 31 december 2019. Deze overeenkomst kan eenzijdig door opdrachtgever driemaal schriftelijk worden verlengd met 1 jaar, tot en met 31 december 2022.
<In het geval dat een inschrijving op de variant de opdracht wint dan geldt:>
De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 8 jaar, en eindigt van rechtswege op 31 december 2025. Deze overeenkomst kan eenzijdig door opdrachtgever tweemaal schriftelijk worden verlengd met 2 jaar, tot en met 31 december 2029.
- 4.3. Verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de looptijd aan de opdrachtnemer schriftelijk kenbaar gemaakt.
- 4.4. In geval van overdracht van de werkzaamheden aan een derde, verleent opdrachtnemer haar volledige medewerking aan een vloeiende overdracht van de werkzaamheden aan deze derde.

Artikel 5. Algemene bepalingen

- 5.1. De navolgende documenten zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en de inhoud daarvan maakt deel uit van deze overeenkomst: deze overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota van inlichtingen met kenmerk **<nummer>** d.d. **<datum>**, de factsheet **<naam factsheet>**, de aanbestedingsleidraad met nummer **<nummer>** d.d. **<datum>**, de inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1 en de aanbieding van de marktpartij (inclusief plan van aanpak) met kenmerk **<nummer>** d.d. **<datum>**. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.



Artikel 6. Algemene verplichtingen opdrachtnemer

- 6.1. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
- 6.2. De opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 6.3. De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.
- 6.4. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kunnen plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de opdrachtgever/opdrachtnemer de andere partij zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- 6.5. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet aan de schuld van de opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
 - onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
 - ziekte van personeel;
 - stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
 - ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
 - het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 7. Onderaanneming

- 7.1. De opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoerende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden, met dien verstande dat de opdrachtnemer jegens opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden. Derden aan wie uitbesteding van werkzaamheden door de opdrachtnemer plaatsvindt (onderaannemers) dienen gekwalificeerd te zijn voor de betreffende werkzaamheden.
- 7.2. De opdrachtnemer besteedt niet – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit.
- 7.3. Indien de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk aan derden worden uitbesteed, zorgt de opdrachtnemer ervoor dat voornoemde derden in gelijke mate jegens opdrachtnemer aansprakelijk zijn als opdrachtnemer dit is jegens opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 7.4. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens opdrachtgever onder deze overeenkomst.

Artikel 8. Algemene verplichtingen opdrachtgever

- 8.1. Opdrachtgever zal op verzoek van de opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 8.2. De opdrachtgever verplicht zich tot het aanbieden van het GFT voor verwerking aan de opdrachtnemer. Hierbij geldt geen minimale of maximale aanlever- of hoeveelheidsverplichting, wel exclusiviteit.

- 8.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, ten behoeve van de uitvoering van experimenten met alternatieve inzamel- en/of be- en/of verwerkingsmogelijkheden van GFT, maximaal 5% van de aangeboden hoeveelheid te onttrekken aan de door opdrachtnemer te verwerken hoeveelheid GFT.



Artikel 9. Wijziging overeenkomst

- 9.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met de opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 9.2. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel opdrachtgever als de opdrachtnemer.
- 9.3. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide partijen.

II. BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN HET TRANSPORT

<DEEL II IS ENKEL VAN KRACHT WANNEER PERCEEL 2 WORDT GEGUND>

Artikel 10. Transport

- 10.1. De opdrachtnemer draagt zorg voor het transport van het GFT vanaf de in de (als bijlage aan deze overeenkomst gehechte) factsheet genoemde overslaglocaties van de opdrachtgever en/of wissellocaties naar de verwerkingsinstallatie(s).
- 10.2. De opdrachtnemer stelt containers, met afnetsystemen (automatisch of klapnetsystemen) dan wel voertuigen voorzien van geautomatiseerde afnetsystemen, beschikbaar voor het aftransport van de overslaglocaties naar de verwerkingslocatie.
- 10.3. De opdrachtnemer draagt in overleg met opdrachtgever zorg voor het gereed staan van lege wisselcontainers op de wissellocaties alsmede voor het aftransport van de volle wisselcontainers die door opdrachtgever op de wissellocaties worden aangeboden.
- 10.4. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde transport vanaf de overslaglocatie(s) vindt plaats over de weg. Bij het transport dient gebruik gemaakt te worden van schone motoren. De vervoersmiddelen moeten in goede staat van onderhoud verkeren, compleet zijn, een behoorlijk aanzien hebben en aan alle geldende wettelijke eisen voldoen. De emissies van de vervoersmiddelen moeten voldoen aan alle geldende wettelijke eisen.
- 10.5. Bij vervoer over de weg moeten alle voertuigen die door of vanwege opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst gebruikt worden, voldoen aan de Euro-6 emissie-eisen. Bij inzet van voertuigen op alternatieve brandstof die voldoen aan Euro-5, maar niet voldoen aan Euro-6 wordt overlegd met de opdrachtgever.
- 10.6. Opdrachtgever behoudt het recht voorafgaand aan of gedurende de overeenkomst een overslaglocatie te sluiten en de tonnages te herverdelen over andere overslag- en/of wissellocaties in haar grondgebied. Opdrachtgever verwittigt opdrachtnemer hiervan minimaal 10 maanden voorafgaand aan de invoer van deze logistieke wijziging.

- 10.7. Indien in verband met de continuïteit van de overslag of de inzameling met (wissel)containers extra transport noodzakelijk is, wordt van de opdrachtnemer alle medewerking verwacht met dien verstande dat extra transport nog dezelfde dag plaatsvindt als dat nodig is voor de exploitant van de overslaglocatie of de inzameldienst die gebruik maakt van de wissellocaties om te kunnen voldoen aan wet- en regelgeving.
- 10.8. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het coördineren van het transport van de GFT en alle aanverwante werkzaamheden.
- 10.9. Indien de beheerder van het overslagstation gedurende de dag constateert dat de hoeveelheid af te voeren GFT sterk afwijkt van de van te voren ingeschatte hoeveelheid dan stelt deze de opdrachtnemer hiervan op de hoogte, zodat deze de planning hierop kan aanpassen.
- 10.10. Opdrachtgever behoudt het recht de exacte locaties van wissellocaties gedurende de overeenkomst te wijzigen of nieuwe locaties toe te voegen.
- 10.11. In overleg met de beheerder van de overslaglocaties wordt iedere werkdag voor 16.00u afgestemd hoeveel containers de daarop volgende werkdag afgevoerd moeten worden en op welke momenten deze containers gereed staan. De werkwijze en contactpersonen hiervoor wordt in overleg met de beheerder vastgesteld.
- 10.12. De opdrachtgever garandeert, lid 6 van dit artikel in acht nemende, dat de overslaglocaties zijn geopend op de in de factsheet nader aangegeven dagen en tijden. In de maand september van het jaar voorafgaand aan ieder contractjaar zal opdrachtgever aangeven welke openingstijden gelden op- en rond de nationale feestdagen.
- 10.13. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die verband houden met het transport en de exploitatie van de overslaglocatie voor zover deze door of namens de opdrachtnemer wordt geëxploiteerd. De opdrachtgever aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtnemer.

III. BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DE VERWERKING

Artikel 11. Verwerking

- 11.1. Opdrachtgever verplicht zich tot het aanbieden van het GFT aan de opdrachtnemer op de in artikel 10 van deze overeenkomst bedoelde overslaglocaties en/of wissellocaties. Hierbij geldt geen minimale of maximale aanleververplichting.
- 11.2. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het GFT op de in het door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure opgestelde plan van aanpak beschreven wijze dat als bijlage aan deze overeenkomst is gehecht.
- 11.3. Bij de verwerking van het GFT door de opdrachtnemer zal zoveel mogelijk gebruik gemaakt worden van hergebruik en voorberekings- of verwerkingsmethoden die leiden tot lagere kosten en/of een beter milieurendement.
- 11.4. Bij de verwerking zal zoveel mogelijk gebruik gemaakt worden van voor GFT duurzame verwerkingstechnieken of aantoonbaar betere verwerkingsmethode. Daarbij geldt dat opdrachtnemer minimaal de verwerkingstechniek biedt zoals aangeboden bij de inschrijving op de aanbesteding.
- 11.5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele afstemming met transporteur als bedoeld in artikel 10.

Artikel 12. Acceptatie, eigendom en risico

- 12.1. Opdrachtnemer verplicht zich het door de opdrachtgever aangeboden GFT onvoorwaardelijk te accepteren, behoudens voor zover opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die:
- minimaal vijf gewichtsprocent verontreiniging toestaat; met verontreiniging wordt bedoeld de aanwezigheid in gft van materialen zoals plastic, glas, steen, papier, metaal, zand, stenen, gips, rubber, kunststoffen en andere niet-organische materialen;
 - verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen;
 - beogen strijdigheid met deze overeenkomst - de in artikel 2 bedoelde documenten daar niet onder begrepen - te voorkomen;
 - binnen de branche gangbaar en algemeen geaccepteerd zijn.
- 12.2. Het eigendom en het risico van het door de opdrachtgever geleverde GFT gaan over op de opdrachtnemer vanaf het moment waarop het vervoersmiddel met het GFT vanaf de overslaglocaties of wissellocaties vertrekt. Indien artikel 10 niet van toepassing is, gaat het eigendom over op het moment waarop het GFT wordt afgeleverd bij de verwerker. Het eigendom en het risico gaan niet over als de opdrachtgever na vertrek van het vervoersmiddel vanaf de overslaglocatie respectievelijk wissellocatie binnen twaalf kantooruren na lossen van het vervoersmiddel op de verwerkingslocatie gemotiveerd en schriftelijk bericht (per fax of per e-mail) van de opdrachtnemer heeft ontvangen inhoudende dat de gespecificeerde inhoud van het vervoersmiddel niet geaccepteerd wordt vanwege één of meer voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit artikel. De opdrachtnemer draagt het risico van het bewijs van het moment van vertrek van het vervoersmiddel vanaf de overslaglocatie of de wissellocatie.
- 12.3. Het Indien opdrachtnemer binnen de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn en op de in lid 2 van dit artikel bedoelde wijze aan opdrachtgever heeft bericht het GFT niet te accepteren, wordt het op de verwerkingslocatie apart gehouden en niet verwerkt. Opdrachtgever en opdrachtnemer dienen op dat moment in onderling overleg de meest geëigende manier voor verdere verwijdering, tegen het daarvoor geldende tarief, schriftelijk overeen te komen en eventueel het geweigerde GFT aan te bieden aan een derde partij. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet geaccepteerd GFT retour te halen voor alternatieve verwerking. In dat geval dient het GFT door de opdrachtnemer geladen te worden in een door de opdrachtgever ter beschikking te stellen containers. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor alle aanspraken die verband houden met het apart houden van het GFT en de opdrachtnemer aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever, tenzij de opdrachtnemer het GFT ten onrechte niet heeft geaccepteerd.

Artikel 13. Tijdelijke stagnatie

- 13.1. Bij een stagnatie van de afvoer of verwerking van afvalstromen veroorzaakt door opdrachtnemer treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever om de door opdrachtgever aangeboden afvalstoffen op andere wijze af te (laten) voeren en verwerken. Indien de opdrachtnemer niet in staat blijkt tot tijdige of juiste uitvoering van de werkzaamheden en dit leidt tot (logistieke) problemen op het overslagstation of op de wissellocatie(s) kan opdrachtgever overgaan tot het laten uitvoeren van het transport door een derde. Eventuele extra kosten die hiervoor gemaakt moeten worden door opdrachtgever en opdrachtnemer, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 13.2. Bij stagnatie van de verwerking van afvalstromen brengt de opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte en zal dit schriftelijk of per e-mail bevestigen.

Artikel 14. Overleg, registratie en rapportage

- 14.1. Voor de contacten over de operationele (praktische) uitvoering van de overeenkomst wijzen beide partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen¹⁰.
- 14.2. Voor de contacten over contractbeheer/financiën van de overeenkomst wijzen beide partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen¹¹.
- 14.3. Opdrachtgever en de opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per jaar, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken overleg wordt gevoerd.
- 14.4. De opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van het afgevoerde GFT. De afvoer van het GFT wordt minimaal geregistreerd conform de vigerende regelgeving en worden bewaard voor een periode van minimaal vijf jaar. Per vracht dienen tenminste de volgende zaken geregistreerd te worden:
 - type afvalstroom (code en omschrijving);
 - gewicht per container;
 - nummer van de weegbrief;
 - tarief (code en omschrijving);
 - locatie van afgifte bij (eind)verwerker (code en omschrijving);
 - datum en tijdstip van afgifte bij (eind)verwerker;
 - werkelijke (gewogen) hoeveelheid;De wijze van registratie (codes en omschrijvingen) wordt in overleg met opdrachtgever nader vastgesteld.
- 14.5. Indien gewenst dient de opdrachtnemer OLAZ-inzicht te geven in deze registratie.
- 14.6. Binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand zal de opdrachtnemer in een voortgangsrapportage schriftelijk verantwoording afleggen aan opdrachtgever voor de afgelopen maand. In deze voortgangsrapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:
 - de hoeveelheden GFT die naar de verwerkingslocatie zijn afgevoerd en op welke wijze;
 - gegevens over eventuele bijzonderheden, bijvoorbeeld schade die tijdens de afgelopen maand is veroorzaakt, klachten en afhandeling daarvan en dergelijke;
 - opmerkingen/aanwijzingen van het bevoegd gezag;
 - eventuele aanbevelingen voor verbeteringen.
- 14.7. Binnen twee maanden na ieder boekjaar verstrekt de opdrachtnemer opdrachtgever een rapportage waarin wordt vermeld:
 - binnen de in de maandrapportages opgenomen gegevens en voorstellen;
 - de afzet van de eind- en restproducten (compost, inzet van het geproduceerde biogas en dergelijke).
 - wat de duurzaamheidsresultaten van de installatie in het afgelopen zijn geweest en welke bijdrage (het GFT van) opdrachtgever daaraan heeft geleverd. Partijen bepalen in onderling overleg waarover precies gerapporteerd wordt en in welke vorm.
- 14.8. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

¹⁰ Opdrachtgever vindt het noodzakelijk dat voor het operationeel contact steeds met één en dezelfde contactpersoon gewerkt kan worden.

¹¹ Voor het contractbeheer/financiën vindt opdrachtgever het wenselijk om met één en dezelfde contactpersoon te werken.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

- 15.1. De opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de vigerende veiligheids- en milieubescherpende voorschriften.
- 15.2. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst waardoor niet de benodigde veiligheid wordt geboden, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
- 15.3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die – in welke vorm dan ook – door de opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door opdrachtgever onder de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.
- 15.4. De opdrachtnemer zal opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts) vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie de opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedient), ontstaan na acceptatie van het GFT, voortvloeiende uit door die derden geleden schade – in welk vorm dan ook – ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van die overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van opdrachtgever.
- 15.5. De opdrachtnemer verzekert zich tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 2.000.000 per jaar.
- 15.6. Voorts verleent opdrachtnemer op eerste verzoek van opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolissen en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 15.7. Indien één van partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.

IV. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16. Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 16.1. De door opdrachtgever verschuldigde vergoeding (prijsspeil 1 januari 2016) bedraagt gedurende de looptijd van deze overeenkomst:
 - voor de verwerking van het GFT € **<tarief >** per ton;
 - voor de logistiek van het GFT van de overslag-/wissellocatie naar de verwerkings-installatie € **<tarief >** per ton (mits artikel 10 van toepassing is);
- 16.2. De vergoeding voor de te verrichten werkzaamheden die de opdrachtgever ingevolge lid 1 van dit artikel aan de opdrachtnemer verschuldigd is, wordt berekend als het product van de werkelijk aangeleverde en geaccepteerde hoeveelheden GFT en de som van de in lid 1 van dit artikel weergegeven tarieven. De onkosten verbonden aan de uitvoering van deze overeenkomst zijn in deze vergoeding begrepen.
- 16.3. De tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast. Deze indexering vindt plaats op basis van de afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI), zoals dat iedere maand wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

- 16.4. De indexering voor logistiek op basis van panteia indexatie (mits artikel 10 van toepassing) mag maximaal het verschil in de CPI bedragen. De procentuele wijziging wordt berekend als het verschil in de stand van de index op 31 juni minus de stand op 1 juli van het jaar daarvoor en wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2019 worden geïndexeerd.
- 16.5. Opdrachtnemer maakt een aanpassing in tarieven aan opdrachtgever bekend vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop per 1 januari de aanpassing in werking treedt. De aanpassing dient ter goedkeuring aan opdrachtgever te worden voorgelegd.
- 16.6. Meerwerk wordt alleen verrekend indien hiertoe door de opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht is verleend.
- 16.7. Ingeval van bijzondere onvoorziene maatregelen en/of voorwaarden vanwege de overheid, zoals bijvoorbeeld wijzigingen van de vergunning, veranderende milieueisen of wet- en regelgeving of (gemeentelijke) beleidswijzigingen, die leiden tot een excessieve stijging van kosten (dat wil zeggen een stijging of daling met meer dan 10% ten opzichte van de totale kosten), kan een overleg over de kosten worden belegd waarbij opdrachtgever een (gedeeltelijke) verrekening kan toewijzen. Hierbij is een open kostprijscalculatie het uitgangspunt. Indien noodzakelijk kan opdrachtgever daarbij een onafhankelijke kostendeskundige aanwijzen voor een second opinion op deze calculatie.
- 16.8. Heffingen en belastingen op reststoffen en afvalwaterlozingen zijn in het tarief begrepen. Verhogingen of verlagingen van deze heffingen en belastingen alsmede nieuwe belastingen, heffingen en subsidies op verwerking van het afval, reststoffen en afvalwaterlozingen worden na goedkeuring door opdrachtgever in het tarief verrekend, met dien verstande dat de opdrachtnemer gehouden is de verschuldigdheid van heffingen en dergelijke zoveel mogelijk te voorkomen. Indien noodzakelijk kan opdrachtgever hierbij een onafhankelijke deskundige aanwijzen voor een second opinion.

Artikel 17. Facturering en betaling

- 17.1. De opdrachtnemer zendt opdrachtgever voor de 15^e van elke maand een factuur over de voorafgaande maand. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten: naam van de opdrachtnemer, factuurdatum, nummer van de opdracht, specificatie van de aangeleverde hoeveelheden afvalstoffen, per soort, per dag en per vracht, betreffende afdeling en naam contactpersoon en btw.
- 17.2. Facturen dienen bij voorkeur digitaal verzonden te worden aan **<e-mailadres>**. Bij verzending van facturen per post: **<adresgegevens>**. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen de facturen per post toegezonden te worden.
- 17.3. De opdrachtgever verplicht zich het bedrag van de door haar toegezonden facturen telkens binnen 30 dagen na verzending te voldoen na eventuele verrekening van eventuele boete-bedragen en/of verrekening van extra gemaakte kosten. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtnemer gerechtigd de wettelijk rente in rekening te brengen.
- 17.4. Bij niet tijdige of onjuiste uitvoering van de werkzaamheden waarbij de continuïteit van de afvalverwijdering door opdrachtgever in het gedrang komt, verwijtbaar aan de opdrachtnemer, zal voor elke dag dat de uitvoering niet heeft plaatsgevonden, een korting op de declaratie plaatsvinden van € 500 per dag. Dit tot een maximum van 20% van het totale jaarbedrag voor de opdracht, onverminderd het recht van opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de opdrachtnemer dat rechtvaardigt.

- 17.5. De eindafrekening vindt jaarlijks voor 15 februari plaats op basis van de door opdrachtgever goedgekeurde werkelijk aangeboden hoeveelheid afvalstoffen over het afgelopen jaar, waarbij reeds betaalde voorschotten worden verrekend met het uiteindelijk te betalen bedrag.

V. EINDE OVEREENKOMST



Artikel 18. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 18.1. Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 18.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen partijen dat vereist. Na de einddatum zal opdrachtgever echter niet meer tot levering van afval en zal de opdrachtnemer niet meer tot transport en verwerking daarvan verplicht zijn.
- 18.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de verwerker in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
- indien de opdrachtnemer jegens opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de verwerker niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in het aanbestedingsdocument dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de verwerker.
- 18.4. Opdrachtgever is in hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 18.5. Opdrachtgever is overigens zonder meer gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.

Artikel 19. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst

- 19.1. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel opdrachtgever als de opdrachtnemer.
- 19.2. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien zulks schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door partijen.

Artikel 20. Toepasselijke recht en geschillen

20.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Middelburg, tenzij dwingend recht anders bepaald.

Aldus overeengekomen en in **<aantal>**-voud ondertekend door:



Opdrachtgever : Openbaar Lichaam Afvalstoffenverwijdering Zeeland (OLAZ)	Opdrachtnemer: Naam bedrijf :
Vertegenwoordigd door: Naam :	Vertegenwoordigd door: Naam :
Plaats :	Plaats :
Datum :	Datum :
Handtekening :	Handtekening :

Bijlagen:

- de factsheet;
- de nota van inlichtingen met nummer-**<nummer>** d.d. **<datum>**;
- het aanbestedingsleidraad met nummer -**<nummer>** d.d. **<datum>**;
- de inkoopvoorwaarden volgens het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden;
- de aanbieding van de marktpartij (inclusief plan van aanpak) met kenmerk **<nummer>** d.d. **<datum>**.

Bijlage 2 Factsheet



1. Hoeveelheden

In de provincie Zeeland wonen in totaal ruim 380.000 inwoners. Deze zijn verdeeld over ruim 170.000 huishoudens. In de onderstaande tabel is een overzicht van de hoeveelheid inwoners per gemeente (CBS Statline).

Gemeente	Aantal inwoners	Aantal huishoudens
Borsele	22.612	9.361
Goes	37.207	16.981
Hulst	27.372	12.344
Kapelle	12.639	5.110
Middelburg (Z.)	47.873	22.405
Noord-Beveland	7.421	3.489
Reimerswaal	22.265	8.720
Schouwen-Duiveland	33.735	15.257
Sluis	23.639	11.288
Terneuzen	54.657	25.289
Tholen	25.421	10.236
Veere	21.960	9.371
Vlissingen	44.451	22.045
Totaal (provincie Zeeland)	381.252	171.896

Tabel 1. aantal inwoners en huishoudens OLAZ gemeenten (CBS statline, 2016).

Deze gemeenten zamelen al geruime tijd GFT brongescheiden in aan huis. Uitgaande van de gemeenten binnen OLAZ-verband en gegevens over de ingezamelde afvalhoeveelheden omvat de aanbesteding circa 42 kton GFT, zie ook onderstaande tabel. Dit komt neer op circa 109 kg GFT per inwoner van de provincie Zeeland. In bijlage 1016214-005g staat een overzicht gepresenteerd van de hoeveelheden ingezameld GFT per gemeente per kwartaal.

Gemeente	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Midden- en Noord-Zeeland						
Borsele	3.359	3.460	3.300	3.245	3.384	3.278
Goes	3.168	3.284	3.097	2.850	3.022	2.956
Kapelle	1.406	1.474	1.444	1.332	1.573	1.635
Middelburg	4.202	4.244	4.196	3.961	4.064	4.015
Vlissingen	2.810	2.776	2.620	2.413	2.486	2.403
Reimerswaal	2.315	2.423	2.269	2.127	2.205	2.212
Tholen	2.458	2.490	2.603	2.430	2.612	2.550
Schouwen-Duiveland	5.451	5.687	5.533	5.124	5.278	5.043
Noord-Beveland	1.174	1.167	1.135	961	1.020	933
Veere	2.435	2.480	2.343	2.105	3.084	3.095
Subtotaal	28.778	29.485	28.540	26.548	28.728	28.120

Zeeuws Vlaanderen						
Sluis	3.472	3.568	3.493	3.258	3.503	3.273
Hulst	4.223	4.346	4.279	4.075	4.221	3.748
Terneuzen	6.034	6.260	6.154	5.927	6.467	6.355
Subtotaal	13.729	14.174	13.926	13.260	14.191	13.376
Totaal	42.507	43.659	42.466	39.808	42.919	41.496

Tabel 2. GFT hoeveelheden per gemeente.

Bovenstaande ervaringscijfers geven geen garantie voor een bepaalde hoeveelheid of samenstelling van het GFT gegeven. De inzamelstructuur is in ontwikkeling en kan de komende jaren wijzigen. Dit onder invloed van landelijk beleid (onder andere VANG), ontwikkelingen elders in het land en de regionale bestuurlijke wensen om invulling te geven aan andere vormen van (bron)scheiding van restafval, zoals bijvoorbeeld diftar, omgekeerde/gespiegelde inzameling. De verwachting van de aanbestedende dienst is dat de hoeveelheid GFT de komende jaren kan toenemen. Aan de genoemde afvalhoeveelheden kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2. Logistieke situatie

De logistieke situatie kent drie onderdelen. De inzameling van het GFT bij de verschillende huishoudens, de overslag van het GFT op containers en voertuigen voor transport en uiteindelijk het transport naar de verwerker. In deze paragraaf wordt de huidige situatie beschreven en wordt ingegaan op de mogelijke toekomstige situatie(s)

Inzameling

In 2016 is de Zeeuwse ReingingsDienst (ZRD) overgenomen door OLAZ. De ZRD is verantwoordelijk voor de inzameling van het huishoudelijk afval bij 7 van de 13 Zeeuwse gemeenten: Hulst, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Sluis, Tholen en Veere. In deze 7 gemeenten wordt het huishoudelijk afval ingezameld bij circa 65.000 huishoudens. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van (afzet)containers voor de inzameling van het GFT.

De overige gemeenten (Borssele, Goes, Middelburg, Schouwen-Duiveland, Terneuzen en Vlissingen) verzorgen zelf de inzameling van het brongescheiden huishoudelijk afval aan huis. Dit betreft de circa 105.000 overige huishoudens in Zeeland. Enkel de gemeente Terneuzen maakt hierbij gebruik van (afzet)containers voor de inzameling van het GFT, de overige 5 gemeenten maken gebruik van andere inzamelvoertuigen.

Overslag

De verwerker van het GFT is in de huidige situatie midden in de provincie Zeeland gesitueerd. Een deel van de gemeenten rijdt hier rechtstreeks naar toe. Daarnaast maakt OLAZ gebruik van een tweetal overslaglocaties te weten:

- overslaglocatie Koegors (Indaver): Koegorsstraat Sluiskil;
- overslaglocatie Schouwen-Duiveland.

De gemeenten die werken met (afzet)containers (ook wel wisselcontainers genoemd) hoeven hun ingezamelde GFT in principe niet over te slaan op een overslaglocatie. De containers worden op afgesproken locaties afgezet door het inzamelvoertuig en meegenomen door een transportvoertuig voor verder transport naar de verwerker. Ten aanzien van de (afzet)containers geldt dat de betreffende gemeenten wisselende locaties gebruiken over tijd.



Bij de overname van de ZRD door OLAZ is contractueel vastgelegd dat de gemeenten waar het GFT niet middels voertuigen met (afzet)containers wordt ingezameld hun ingezamelde GFT dienen over te slaan op één van de locaties van Indaver. Naast de hiervoor genoemde locatie Koegors is dat overslaglocatie Sloe (Polenweg, Nieuwdorp).

De kosten voor het overslaan van het GFT op één van de locaties van Indaver zijn contractueel vastgelegd met Indaver. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 december 2022 (5 jaar na het ingaan van het contract welke uit deze aanbesteding voortvloeit).

Overslaglocaties

OLAZ maakt gebruik van drie overslaglocaties, te weten: Nieuwdorp, Koegors en Sloe.

Locatie	Adres	Openingstijden
AOS Sloe, Nieuwdorp	Polenweg 7, Nieuwdorp	08.00 - 12.00 uur en van 12.30 - 17.00 uur
AOS Koegorspolder	Koegorsstraat 50, Sluiskil	08.00 - 12.15 uur en van 12.45 - 17.00 uur
AOS Zierikzee	Deltastraat 37, Zierikzee	07.30 - 12.30 uur en van 13.00 - 16.00 uur

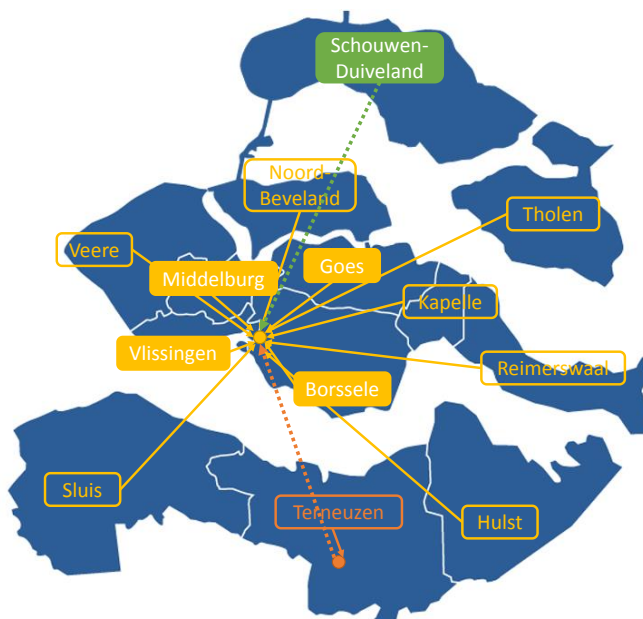
Transport

In de voorgaande twee sub paragrafen is ingegaan op de manier waarop het GFT wordt ingezameld en wordt overgeslagen. In totaal zijn er twee overslaglocaties vanaf waar transport dient plaats te vinden en zijn er zeven gemeenten die gebruik maken van (afzet)containers op wisselende locaties binnen de betreffende gemeente.

Momenteel is ZRD verantwoordelijk voor het transport. Hiervoor heeft zij een samenwerking met een transportbedrijf. Dat verzorgt momenteel feitelijk het transport van de (afzet)containers en de overslaglocaties naar de huidige verwerkingslocatie. Deze overeenkomst loopt 31 december 2017 af. Het transport van het GFT dient derhalve per 1 januari 2018 te worden gehercontracteerd.

Grafische weergave

In onderstaande afbeelding is de logistieke situatie schematisch weergegeven. De geel gearceerde gemeenten rijden naar Nieuwdorp. De oranje gemeente rijdt naar overslaglocatie Koegors en vanaf daar wordt het GFT naar Nieuwdorp getransporteerd. De groen gearceerde gemeente gebruikt een eigen overslaglocatie en vanaf daar wordt het GFT naar Nieuwdorp getransporteerd. De gemeenten met een niet opgevuld vakje maken gebruik van (afzet)containers.



Figuur 1: schematische weergave van verschillende manieren van overslag door OLAZ gemeenten.

3. Ontwikkelingen

Er zijn enkele ontwikkelingen die plaatsvinden welke invloed hebben op de aanbesteding en/of de uitvoering van de opdracht. Zo kan het volume ingezameld GFT gaan toenemen door meer bewustwording bij burgers en is OLAZ voornemens een integrale transportoplossing op te stellen.

Volume toename

Gelet op het landelijk en lokale afvalbeleid dat gericht is op intensiveren van bronscheiding mag verwacht worden dat de hoeveelheid GFT in de komende jaren zal toenemen. Momenteel zamelen de OLAZ gemeenten circa 109 kg GFT per inwoner bron gescheiden in. De OLAZ gemeenten hebben de ambities binnen het VANG-HHA programma om de verschillende doelstellingen te halen en de hoeveelheid brongescheiden GFT daarmee te verhogen naar 60 kton.

Integrale transportoplossing

OLAZ is verantwoordelijk voor het transporteren en verwerken van verschillende afvalstromen afkomstig van de deelnemende OLAZ gemeenten. Momenteel heeft het verschillende transportovereenkomsten welke op korte termijn aflopen. OLAZ wil daarom de mogelijkheid onderzoeken om te komen tot een integrale transportoplossing.

Bijlage 3 Formulieren

De formulieren zijn digitaal bijgevoegd voor gebruik door de inschrijver. Het betreft:

- A. Inschrijfformulier (Excel-bestand).
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (xml-bestand, beschikbaar via [Tenderned.nl](https://tenderned.nl))
- C. Referentieformulieren (Word-bestand).
- D. Verklaring combinatievorming (Word-bestand).
- E. Garantieverklaring (Word-bestand).
- F. Format voor het stellen van vragen (Excel-bestand).



Bijlage 4 Rekenvoorbeelden



Ter aanvulling en verduidelijking van de invul- en beoordelingssystematiek volgt hieronder een nadere uitwerking. Opgemerkt wordt dat het hier enkel voorbeelden betreft. Bij de totstandkoming van deze bijlage en de voorbeelden is alle zorgvuldigheid betracht in het toepassen van te hanteren getallen en rekensystematiek.

BIJ EVENTUELE AFWIJINGEN/TEGENSTRIJDIGHEDEN GELDEN DE SYSTEMATIEK EN KENTALLEN UIT DE GUNNINGSPARAGRAAF IN DE HOOFDTEKST.

Hieronder worden ter illustratie van de rekensystematiek een aantal voorbeelden uitgewerkt.

Voorbeeld berekening 1:

Stel een inschrijver heeft een gft verwerkingsproces met waarin continue wordt vergist en waarbij het biogas voor 100% wordt ingezet ten behoeve van het vervangen van diesel als brandstof. Het CO₂-equivalent wordt dan als volgt berekend:

Omschrijving	kg CO ₂ eq/input	x Factor productie per ton gft input
1. Composteren	-67	
2. Vergisten continue, exclusief gasopbrengst	-50	1,0
2a. Inzet biogas t.b.v. aardgasnet, continue	-111	
2b. Inzet biogas t.b.v. WKK zonder warmte, continue	-86	
2c. Inzet biogas t.b.v. WKK met warmte-afzet, continue	-132	
2d. Inzet biogas t.b.v. dieselvevangelende brandstof, continue	-178	1,0
CO₂ equivalent gft-verwerking		-228,0 CO₂eq/ton

In bovenstaand voorbeeld worden de CO₂-equivalenten van 2 en 2d bij elkaar opgeteld.

Voorbeeld 2:

Stel een inschrijver heeft een GFT verwerkingsproces met waarin continue wordt vergist en waarbij het biogas voor 80% wordt ingezet ten behoeve van het aardgasnet en 20% ten behoeve van het vervangen van diesel als brandstof. Het CO₂-equivalent wordt dan als volgt berekend:

Omschrijving	kg CO ₂ eq/input	x Factor productie per ton gft input
1. Composteren	-67	
2. Vergisten continue, exclusief gasopbrengst	-50	1,0
2a. Inzet biogas t.b.v. aardgasnet, continue	-111	0,8
2b. Inzet biogas t.b.v. WKK zonder warmte, continue	-86	
2c. Inzet biogas t.b.v. WKK met warmte-afzet, continue	-132	
2d. Inzet biogas t.b.v. dieselvevangelende brandstof, continue	-178	0,2
CO₂ equivalent gft-verwerking		-174.4 CO₂eq/ton

In bovenstaand voorbeeld worden de CO₂-equivalenten van 2a en 2d vermenigvuldigd met de factor van inzet (respectievelijk 0,8 en 0,2) en vervolgens bij het equivalent van 2 opgeteld: $1,0 \times -50 + 0,8 \times -11 + 0,2 \times -178$.



Onze contactgegevens

KplusV

Vestiging Arnhem

Postbus 60055
6800 JB Arnhem
Westervoortsedijk 73
6827 AV Arnhem
T +31 (0)26 355 13 55

Vestiging Amsterdam

Postbus 74744
1070 BS Amsterdam
Science Park 402
1098 XH Amsterdam
T +31 (0)20 669 90 66

E info@kplusv.nl

I www.kplusv.nl



Thema's



Over KplusV

Wie we zijn

Wie betrokken is, wordt betrokken. Dat zien we bij KplusV elke dag. Opdrachtgevers en initiators weten ons te vinden. Voor gedegen adviezen. Voor onze kennis van zowel de publieke sector als het bedrijfsleven. Voor onze ervaring met innovatieve projecten. En voor onze ondernemersmentaliteit. Vaak nemen we zelf het initiatief om partijen bij elkaar te brengen. Want we houden van aanjagen en van resultaat.

Wat we doen

We verbinden mensen en mogelijkheden. Daar zijn we goed in. We laten publieke organisaties en bedrijven excelleren, zodat ze het beste uit zichzelf en elkaar halen. Verbinden als middel, niet als doel. Met als gevolg slimme oplossingen die betekenisvol zijn voor maatschappij en opdrachtgevers. Je vindt ons overal waar mogelijkheden en ambities bij elkaar komen. Bij de publieke sector die voor maatschappelijke uitdagingen staat. Bij ondernemingen met strategische en operationele vraagstukken. Bij organisaties in transitie.

Hoe we verbinden

In ieder geval altijd informeel en collegiaal. Maar met een enorme drive om projecten te laten slagen. Met inspirerende initiatieven en goede ideeën. Als adviseur, kwartiermaker, programmamanager of gids... Zolang het maar slaagt. We denken, durven en doen. Die houding maakt ons tot een modern, no nonsens kennisbedrijf. Flexibel, innovatief en resultaat-gedreven. Aantoonbaar.

En waarom we dat doen

Onze kracht schuilt in onze aanpak: een stevige mix van bedenken, verbinden en doen. Partijen en middelen succesvol bij elkaar brengen. Liefst in een publiek-privaat ecosysteem. Omdat dat mogelijkheden biedt om structureel en langdurig waarde te creëren die je niet alleen kunt bereiken. Wij werken er al sinds 1984 mee. En onze ambitie is daarin marktleider te blijven. Want zo leveren en ervaren we elke dag de toegevoegde waarde ervan. Bij onze projecten, bij onze opdrachtgevers, in de samenleving en bij onszelf... KplusV initieert, adviseert, verbindt en realiseert. Nu en in de toekomst.

