

**Algemene Inhuurvoorwaarden Dynamisch Aankoop Systeem [www.dastehuur.nl](http://www.dastehuur.nl)****1 Definities**

Woorden in de onderhavige Inhuurvoorwaarden en de tot onderhavige Inhuurvoorwaarden behorende bijlagen gebruikt in het enkelvoud, behouden hun betekenis wanneer zij in het meervoud worden gebruikt en omgekeerd, tenzij in het verband van de zin duidelijk een andere betekenis wordt bedoeld.

Deelnemer	Een aanbestedingsplichtige organisatie die in een door haar gedefinieerd pilot project gebruik maakt van dastehuur.nl en de opgedane ervaring wil gebruiken om een eigen Dynamisch Aankoop Systeem in te richten.
Diensten	Alle diensten en werkzaamheden, inclusief alle daarbij behorende verplichtingen en eisen, welke Opdrachtnemer aan Deelnemer levert uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten.
Inhuurvoorwaarden	Deze Inhuurvoorwaarden, inclusief alle daarin vermelde bijlagen welke daar integraal en onlosmakelijk onderdeel vanuit maken.
Managed Service Provider (MSP)	Partij die namens Deelnemer het Inhuurproces uitvoert en beheert.
Medewerker	Persoon, in dienst van Opdrachtnemer of voor Opdrachtnemer werkzaam op basis van een overeenkomst van opdracht, die door Opdrachtnemer wordt ingezet ter uitvoering van de Opdracht.
Modelovereenkomst	Door de belastingdienst goedgekeurde overeenkomst op basis waarvan een Opdrachtnemer kan worden gecontacteerd met voor de Deelnemer vrijwaring van naheffing van premies en belastingen.
Opdracht	De individuele overeenkomst in de zin van art. 7:400 BW e.v., niet zijnde een arbeidsovereenkomst ex art. 7:610 e.v. BW, op basis waarvan werkzaamheden en overige prestaties door Opdrachtnemer worden geleverd ten behoeve van Deelnemer.
Opdrachtnemer	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Opdracht is aangegaan met Deelnemer en die werkzaamheden verricht ter uitvoering van de Opdracht. In de bijlagen wordt de Opdrachtnemer ook wel aangeduid met "Verkoper" of "Wederpartij".
Opdrachtbevestiging	De schriftelijke vastlegging van de tussen Deelnemer en Opdrachtnemer geldende afspraken ten aanzien van de Opdracht.
Vendor Management Systeem (VMS)	Systeem (Software as a Service) waar gebruik van wordt gemaakt om het proces omtrent de MSP te faciliteren.
Zelfstandige	Ieder die een economische activiteit beoefent zonder enige gezagsverhouding met betrekking tot de keuze van deze activiteit, de arbeidsomstandigheden en de prijsafsprake; onder eigen verantwoordelijkheid, geheel voor eigen rekening, risico en tegen een prijs die volledig en rechtstreeks aan zichzelf wordt betaald.

## **2 Doel Inhuurvoorwaarden**

- 2.1 Opdrachtnemer levert op basis van een of meerdere nader overeen te komen Opdrachte(n) Diensten aan Deelnemer welke deze wenst af te nemen. De te leveren Diensten en te verrichten werkzaamheden staan per geval nader beschreven in de Opdrachtbevestiging.
- 2.2 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht tot het leveren van de Diensten zoals in deze Inhuurvoorwaarden of een Opdrachtbevestiging staan omschreven.

## **3 De Inhuurvoorwaarden en Opdrachtbevestiging**

- 3.1 Deze Inhuurvoorwaarden zijn integraal van toepassing op iedere Opdracht, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken in de Opdrachtbevestiging. Afwijkingen van deze Inhuurvoorwaarden ten behoeve van een enkele Opdracht in een Opdrachtbevestiging zijn bindend, tenzij deze binnen 5 werkdagen na dagtekening van de Opdrachtbevestiging schriftelijk zijn betwist. De aldus in een enkele specifieke Opdrachtbevestiging overeengekomen afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en prevaleren boven de Inhuurvoorwaarden.
- 3.2 Opdrachtnemer verklaart alle in de Inhuurvoorwaarden genoemde documenten te hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan Deelnemer dienen te worden geleverd. Onbekendheid hiermee is geen aanleiding tot het indienen van vorderingen.
- 3.3 Deelnemer en Opdrachtnemer komen overeen dat de eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden, ongeacht latere verwijzing door Opdrachtnemer daarnaar, niet van toepassing zijn, tenzij dit expliciet schriftelijk door de bevoegde personen van Deelnemer wordt aanvaard.
- 3.4 Het staat Deelnemer vrij deze Inhuurvoorwaarden en/of enige bijlage bij deze Inhuurvoorwaarden op ieder moment eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde versie is vanaf de ingangsdatum daarvan automatisch onderdeel van de lopende Opdracht(en) en vervangt eerdere versies. In geval van wijziging van de Inhuurvoorwaarden en/of enige bijlage daarbij, zal de Deelnemer Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis te stellen. De Opdrachtnemer is gerechtigd om binnen veertien dagen na inkennisstelling van de wijzigingen de Opdracht op te zeggen. De opzegging gaat in dat geval in per de ingangsdatum van de wijziging van de Inhuurvoorwaarden en/of enige bijlage daarbij.
- 3.5 In de Opdrachtbevestiging zal in ieder geval worden vermeld:
- a) de naam van de Deelnemer onder wiens leiding de Opdrachtnemer de werkzaamheden zal gaan verrichten;
  - b) de soort werkzaamheden die de Opdrachtnemer zal gaan verrichten;
  - c) de periode gedurende welke de Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld;
  - d) de opzegtermijn indien deze afwijkt van het gestelde onder artikel 13.2;
  - e) de locatie waar de werkzaamheden normaliter worden verricht;
  - f) de naam van de Opdrachtnemer;
  - g) het tarief waartegen de werkzaamheden verricht worden;
  - h) contactpersoon.
- 3.6 Zodra de periode zoals bedoeld onder 3.5 onder c is verlopen, loopt de opdracht zoals overeengekomen in de Opdrachtbevestiging van rechtswege af en wordt derhalve niet stilzwijgend verlengd. Verlenging vindt slechts plaats indien partijen een omschreven periode hiervoor schriftelijk zijn overeengekomen. Een e-mail waarin tussen partijen tussentijds een nieuwe einddatum voor een reeds lopende opdracht wordt overeenkomen, geldt als een schriftelijk overeengekomen verlenging.

#### 4 Procedure MSP

- 4.1 Op het moment dat Deelnemer binnen haar organisatie een openstaande Opdracht heeft die moet worden vervuld, kan Deelnemer hiervoor een aanvraag neerleggen bij de inhuurdesk van de MSP. De MSP zet deze aanvraag dan uit in het Dynamisch Aankoop Systeem [dastehuur.nl](http://dastehuur.nl) opdat potentiële Opdrachtnemers hierop kunnen reageren. De MSP maakt hiervoor gebruik van het portaal [www.dastehuur.nl](http://www.dastehuur.nl). Potentiële Opdrachtnemers hebben dan de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen over de openstaande Opdracht. Eventuele vragen, alsmede de antwoorden daarop, worden vervolgens gepubliceerd via het Vendor Management Systeem.
- 4.2 Indien de termijn voor het aanbieden van kandidaten is verstreken kan niet langer door potentiële Opdrachtnemers op de openstaande Opdracht worden gereageerd. Het VMS stelt de potentiële Opdrachtnemers via e-mail op de hoogte van de gunning en/of de afwijzing.
- 4.3 Na gunning wordt de Opdracht door de MSP als contract verwerkt. Opdrachtnemer dient de Opdracht online in het VMS te accepteren. Vervolgens moeten de benodigde documenten in het Digitaal Dossier geüpload en/of geaccordeerd worden.
- 4.4 De volgende zaken moet in het Digitaal Dossier aanwezig zijn bij start van de Opdracht:
- Algemene Inhuurvoorwaarden Inhuurdesk MSP t.b.v. Deelnemer
  - Opdrachtbevestiging (Opdrachtnemer)ID bewijs kandidaat (ID bewijs of paspoort)
  - WKA Verklaring belastingdienst (tenzij Opdrachtnemer Zelfstandige is)
  - Uittreksel Kamer van Koophandel, inclusief geldige WAADI check
  - Kopie verklaring betalingsgedrag loonbelasting belastingdienst en/of accountant (niet ouder dan 3 maanden)
  - VOG (indien vermeld in de aanvraag)
  - Diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in aanvraag)
- 4.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor en staat ervoor in dat (loon-) belastingen en (sociale- en volksverzekerings-) premies juist en tijdig worden afgedragen. Opdrachtnemer zal op verzoek van Deelnemer de "Afdrachtverklaring" overleggen (die mede kopie van belastingaangiften en betalingsbewijzen zal omvatten), waaruit blijkt:
- a) dat de inhouding en aangifte van loon- en omzetbelasting juist is geschied; en
  - b) dat de betaling van deze belasting tijdig heeft plaatsgevonden.
- Eventuele kosten welke gemaakt worden om deze verklaring binnen de gestelde termijn aan te leveren zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4.6 Partijen verklaren uitdrukkelijk dat noch de Opdrachtbevestiging, noch enige voorovereenkomst tussen partijen, noch de relatie, die ontstaat ten gevolge van het verrichten van de werkzaamheden, een arbeidsovereenkomst inhoudt en dat er zowel in arbeidsrechtelijke als in sociaal verzekeringsrechtelijke zin sprake is van een volledige wederkerige vrijblijvendheid, het ontbreken van ondergeschiktheid en de afwezigheid van de verplichting om de overeengekomen werkzaamheden persoonlijk door de Opdrachtnemer te laten verrichten. In het kader daarvan verklaart de Opdrachtnemer zo nodig, mits in overeenstemming met het bepaalde in artikel 8 van deze inhuurvoorwaarden, een ander de opgedragen werkzaamheden te kunnen laten verrichten. Tevens verklaart de Opdrachtnemer dat hij naast genoemde Deelnemer ook andere Deelnemers heeft.
- 4.7 Partijen komen overeen dat de vergoedingen die Deelnemer aan Opdrachtnemer betaalt, vergoedingen zijn waarop geen loonbelasting en sociaal verzekeringsrechtelijke premies verschuldigd zijn. Opdrachtnemer verklaart, voor zover vereist, zelf ten aanzien van sociaal verzekeringsrechtelijke en fiscale kwesties elk risico te dragen en te aanvaarden en voor het geval dat de Belastingdienst en/of het UWV toch van Deelnemer of van Opdrachtnemer loonbelasting en/of sociaal verzekeringsrechtelijke premies vorderen, Deelnemer volledig te vrijwaren.

- 4.8 Deelnemer is gerechtigd eventuele aanslagen op te leggen naheffingsaanslagen ter zake van loonbelasting/ premieheffing volksverzekeringen die Opdrachtnemer betreffen op de Opdrachtnemer te verhalen. Verhaal zal zoveel mogelijk plaatsvinden op nog te betalen vergoedingen. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventueel aan Deelnemer op te leggen premienota's ter zake van de premieheffing werknemersverzekeringen, verschuldigd met betrekking tot het jaar waarin de premienota wordt ontvangen.
- 4.9 Deelnemer wenst periodiek te beschikken over de naar zijn oordeel benodigde actuele documenten. Op verzoek van Deelnemer zal Opdrachtnemer de verzochte actuele bescheiden, waaronder de Afdrachtverklaring, ter beschikking stellen. Indien Opdrachtnemer niet binnen een kalendermaand aan dit verzoek voldoet, heeft Deelnemer het recht de overeenkomst en een eventuele Opdrachtbevestiging te beëindigen.

## **5 Zelfstandige**

- 5.1 De Opdrachtnemer die een natuurlijk persoon is, verklaart dat hij een Zelfstandige is en voldoet aan alle bij of krachtens de wet ter zake gestelde eisen.
- 5.2 Opdrachtnemers die een natuurlijk persoon zijn worden uitsluitend gecontracteerd via de door de Belastingdienst goedgekeurde ABU modelovereenkomst.

## **6 Tarieven**

- 6.1 Deelnemer is voor de Diensten van Opdrachtnemer uitsluitend de tarieven verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdracht.
- 6.2 Verhogingen van kosten en/of tarieven zullen gedurende de looptijd van een Opdracht niet worden doorgevoerd.
- 6.3 Facturering geschiedt op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en/of dagen op basis van een omvang zoals opgenomen in de Opdracht.
- 6.4 De gehanteerde Tarieven zijn "all-in" en omvatten in ieder geval:  
Verrichte werkzaamheden;  
Overdracht intellectuele eigendomsrechten;  
Administratieve verwerking;  
Loonkosten;  
Sociale lasten;  
Fiscale lasten;  
Pensioen, vakantie, ziekte, feestdagen;  
Indirect/toezichthoudende Opdrachtnemers;  
Supervisie;  
Algemene- en overheadkosten;  
Winst en risico;  
Reiskosten woon-werkverkeer.
- 6.5 Tarieven zijn exclusief de eventueel van toepassing zijnde omzetbelasting.

## **7 Facturering**

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht op wekelijkse basis de door hem/haar gewerkte uren te registreren conform de door Deelnemer verstrekte instructie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij uiterlijk op de maandagen tot registratie van de uren in de daarvoor gewerkte week overgaat.
- 7.2 Opdrachtnemer factureert Deelnemer maandelijks op basis van de goedgekeurde uren. Opdrachtnemer

is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuur gegevens, zoals BTW nummer, bankrekening nummer, tenaamstelling en dergelijke.

- 7.3 Deelnemer hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van de betreffende facturen (zie betaalkalender op de Inhuurdesk).
- 7.4 Opdrachtnemer kan géén factuur per post indienen bij de Deelnemer. De factuurstroom verloopt volledig digitaal en wordt door de MSP beheerd.

## **8 Inzet Medewerkers**

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 zullen de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd als vermeld in de Opdrachtbevestiging door dezelfde Opdrachtnemer en, indien van toepassing, dezelfde Medewerker(s) worden uitgevoerd.
- 8.2 Terugtrekking van een Medewerker door Opdrachtnemer is alleen toegestaan met inachtneming van ten minste één van de hiernavolgende voorwaarden:  
- Op het einde van de dan lopende Opdracht of verlenging daarvan;  
- na goedkeuring door Deelnemer voor deze terugtrekking.
- 8.3 In geval van terugtrekking van een Medewerker anders dan op grond van art. 8.2, is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van Deelnemer te vergoeden.
- 8.4 In geval van terugtrekking van Medewerker door Opdrachtnemer, is Deelnemer niet verplicht om een vervangende Medewerker te aanvaarden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Deelnemer voor een vervangende Medewerker zorg dragen. Vervanging heeft geen invloed op de resterende looptijd van de Opdracht.
- 8.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Medewerkers die met Opdrachtnemer, al dan niet voor de duur van de Opdracht, een rechtsgeldige schriftelijke arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht hebben. Deelnemer is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient zulks op eerste verzoek te overleggen.
- 8.6 Opdrachtnemer zal waarborgen dat alle door haar ten behoeve van de Opdracht in te zetten Medewerkers voor wat betreft mentaliteit, opleidingsniveau, kennis en ervaring blijven voldoen aan de eisen die Deelnemer in redelijkheid aan Opdrachtnemer mag stellen.
- 8.7 Deelnemer is gerechtigd om de in het vorige lid vermelde kwalificaties van de desbetreffende Medewerkers zonder kosten en naar eigen inzicht te toetsen en te beoordelen.
- 8.8 Opdrachtnemer is gehouden om Deelnemer te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Opdracht de op de Opdracht werkzame Medewerker daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer Medewerkers zowel aan Deelnemer als aan derden ter beschikking stelt, zal Opdrachtnemer ervoor zorg dragen dat de Arbeidstijdenwet in acht wordt genomen. Opdrachtnemer vrijwaart Deelnemer voor aanspraken van de Medewerker of derden ter zake.
- 8.9 Opdrachtnemer draagt zorg voor het verzamelen, verifiëren en registreren van de kwalificaties die vereist zijn om de Opdracht(en) uit te kunnen/mogen oefenen (en waarover Medewerker beschikt) in het personeelsdossier van Medewerker. Alle kwalificaties (onder andere opleiding, werkervaring) van Medewerker zijn naar waarheid omschreven en door Opdrachtnemer geverifieerd bij de bron van de kwalificatie voordat Medewerker met de dienstverlening aanvangt.

## **9 Regelgeving en instructies**

- 9.1 Opdrachtnemer zal bij uitvoering van een Opdracht alle van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend begrepen de voorschriften en bepalingen ten aanzien van belasting- en premieafdracht, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht nemen.
- 9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer zelfstandig periodiek zorgdragen voor afdracht van alle belastingen en premieplichten, die verband houden met de omzet die Opdrachtnemer uit hoofde van een Opdracht genereert.
- 9.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht verder de meest recente huisregels en richtlijnen van Deelnemer, alsmede de eventueel door Deelnemer te verstrekken werkinstructies toepassen.
- 9.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de organisatie van Opdrachtnemer, alsmede alle bij Opdrachten betrokken Medewerkers, volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de Inhuurvoorwaarden en Opdrachten. Opdrachtnemer ziet erop toe en waarborgt dat haar Medewerkers eveneens voldoen aan hetgeen in deze Inhuurvoorwaarden, en dit artikel in het bijzonder, is bepaald.
- 9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Deelnemer voor iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade die, direct of indirect, het gevolg is van het niet nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit artikel.
- 9.6 Opdrachtnemer zal bij het leveren van de Diensten aan Deelnemer zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van Deelnemer en al het mogelijke doen om de belangen van Deelnemer goed te behartigen.

## **10 Ter beschikking gestelde zaken, Industrieel en Intellectueel eigendom**

- 10.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door Deelnemer ter beschikking gestelde zaken direct na beëindiging van de Opdracht, doch uiterlijk één week na ommekomst van de termijn, aan Deelnemer worden geretourneerd. Indien niet alle zaken geretourneerd worden is Deelnemer gerechtigd om de eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.
- 10.2 Al wat voorwerp is of kan zijn van industriële en/of intellectuele eigendomsrechten en dat door de Opdrachtnemer in samenhang met, of voortvloeiende uit, zijn relatie met Deelnemer, direct of indirect, ook al is het (nog) niet voltooid, is voortgebracht of is ontstaan, is en blijft onvoorwaardelijk (industrieel en/of intellectueel) eigendom van de Deelnemer en de Deelnemer heeft daarover het vrije beschikkingsrecht.
- 10.3 Opdrachtnemer zal desgevraagd alle mededelingen doen en formaliteiten verrichten die noodzakelijk zijn om de Deelnemer in staat te stellen de in het eerste lid genoemde rechten op zijn naam aan te vragen en te verkrijgen, dit laatste zo nodig na aanvankelijke aanvraag op naam van de Opdrachtnemer, door overdracht van bedoelde rechten op naam van de Deelnemer. De Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover de mogelijkheid daartoe in het desbetreffende land bestaat, te worden vermeld als uitvinder.
- 10.4 Opdrachtnemer zal alle industriële en/of intellectuele eigendomsrechten automatisch ter beschikking stellen aan Deelnemer.

## **11 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Deelnemer lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht.

- 11.2 De aansprakelijkheid ingevolge artikel 11.1 is beperkt tot het hoogste van de volgende bedragen, geldend per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd:
- € 100.000,-, zegge: honderdduizend euro of
  - 100% (honderd procent) van het totaal door Opdrachtnemer in de periode van zes maanden voorafgaand aan de schadetoebrengende gebeurtenis aan Deelnemer uit hoofde van de Opdracht gefactureerde en te factureren bedragen.
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart het Deelnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden, tenzij zulke aanspraken het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van Deelnemer.
- 11.4 Deelnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht lijdt, tenzij die schade het directe gevolg is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van Deelnemer.
- 11.5 Opdrachtnemer verklaart een beroeps – en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die dekking biedt tegen schade die kan ontstaan bij of als gevolg van de in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden.

## **12 Ketten- en Inlenersaansprakelijkheid**

- 12.1 Indien tijdens de looptijd van de Opdracht een wijziging plaatsvindt omtrent de wettelijke regeling inzake ketenaansprakelijkheid, zal de Opdracht conform de wetswijziging worden aangepast en zullen de bepalingen in de Inhuurvoorwaarden, voor zover deze bepalingen strijdig zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen, vervallen en vervangen worden door bepalingen conform de nieuwe wettelijke bepalingen.

## **13 Beëindiging**

- 13.1 De Opdracht eindigt van rechtswege:
- Na ommekomst van de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen duur van de Opdracht dan wel na ommekomst van de verlenging van de Opdracht, indien en voor zover deze verlenging schriftelijk is vastgelegd;
  - Met wederzijds goedvinden van betrokken partijen
- 13.2 Deelnemer heeft te allen tijde het recht om een Opdracht schriftelijk tussentijds op te zeggen. Zij neemt, behoudens het gestelde in dit artikel, daarbij een opzegtermijn in acht conform de volgende staffel:
- Bij een overeenkomst van 0 tot 4 weken: opzegtermijn 1 week
  - Bij een overeenkomst van 4 tot 12 weken: opzegtermijn 2 weken
  - Bij een overeenkomst van 12 weken of langer: opzegtermijn 4 weken.
- 13.3 In afwijking van lid 1 van dit artikel, geldt in de onderstaande situaties, dat ieder der partijen de Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder opgaaf van redenen, tussentijds kan beëindigen zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling is vereist:
- indien de andere partij in staat van faillissement wordt gesteld;
  - indien de andere partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of wordt verleend;
  - indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
  - indien de andere partij zijn crediteuren een akkoord aanbiedt;
  - indien Opdrachtnemer na een schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn in gebreke blijft de Afdrachtverklaring, zoals bedoeld in artikel 4.9 van deze Inhuurvoorwaarden, tijdig te overleggen, dan wel indien de Afdrachtverklaring niet aan de in deze Inhuurvoorwaarden gestelde eisen voldoet;

- f) indien Opdrachtnemer, enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, accepteert van of verschaft aan personeel, ressorterend onder Deelnemer of aan haar vertegenwoordigers, indien daardoor de houding van dat personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van de Opdracht of een andere gesloten of nog te sluiten overeenkomst beïnvloed zou kunnen worden;
- g) bij overlijden van Opdrachtnemer; en
- h) indien de andere partij zijn in deze Inhuurvoorwaarden genoemde verplichtingen zulks, ondanks een schriftelijke aanmaning daartoe, binnen een periode van zeven (7) werkdagen, niet of niet volledig nakomt.

13.4 Beëindiging op grond van lid 3 van dit artikel heeft tot gevolg dat de onderliggende Opdracht per gelijke datum eindigt, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen. Bij expliciete voortzetting van die Opdracht zullen de bepalingen van deze Inhuurvoorwaarden, in afwijking van lid 3 van dit artikel, daarop van toepassing blijven.

13.5 Bij beëindiging van de Opdracht zal Opdrachtnemer op het eerste daartoe strekkende verzoek van Deelnemer alle bescheiden en/of kopieën daarvan, handboeken, documenten en ander informatiemateriaal van welke aard dan ook goederen en/of documenten, evenals kopieën daarvan, die toebehoren aan Deelnemer dan wel in enigerlei verband staan met Deelnemer en/of met de aan haar gelieerde ondernemingen, haar cliënten en andere relaties, een en ander in de ruimste zin van het woord, onverwijld ter beschikking stellen van Deelnemer.

13.6 Deelnemer is door Opdrachtnemer gevrijwaard van kosten voortvloeiend uit de beëindiging van een opdracht. Specifiek voor de transitievergoeding conform de Wet Werk en Zekerheid en kosten voor beëindigen van contracten via kantonrechter of UWV.

#### **14 Incassokosten en proceskosten**

14.1 Indien Opdrachtnemer jegens Deelnemer in verzuim geraakt voor wat betreft het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden of een Opdracht, dan komen alle redelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook kosten van externe deskundigen verstaan, indien een redelijk vermoeden van fraude, diefstal of enkel ander strafbaar feit door Medewerkers van Opdrachtnemer bestaat.

14.2 Opdrachtnemer is verplicht alle door Deelnemer gemaakte kosten, inclusief de wettelijke rente, te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij Opdrachtnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen en deurwaarders, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

#### **15 Overige condities**

15.1 De Inhuurvoorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken en correspondentie ter zake, zoals deze tussen Deelnemer en Opdrachtnemer bestaan voorafgaand aan de ingangsdatum van de Opdracht, uitgezonderd hetgeen (aanvullend) is overeengekomen in de Opdracht en de daartoe vervaardigde Opdrachtbevestiging.

15.2 Indien een of meer in de Inhuurvoorwaarden opgenomen bepalingen op enig moment onverbindend mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen Deelnemer en Opdrachtnemer in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking van) de onverbindende bepaling ligt. Deelnemer en Opdrachtnemer zijn gehouden de niet-rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van Deelnemer en Opdrachtnemer.

- 15.3 De Inhuurvoorwaarden kunnen door of vanwege het Deelnemer worden gewijzigd. Wijzigingen van deze voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen vóór inwerkingtreding bekend gemaakt. Wijzigingen treden in werking op de in de bekendmaking vermelde datum. Bekendmaking vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op [www.dastehuur.nl](http://www.dastehuur.nl).

**16 Rechtskeuze en Forumkeuze**

- 16.1 Alle geschillen uit de Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende Opdrachten ontstaan, zullen door de Arrondissementsrechter Midden-Nederland te Utrecht worden beslecht.

- 16.2 Op de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

**Door het online accorderen van deze Inhuurvoorwaarden door Opdrachtnemer, gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden. Deze voorwaarden zijn onverwijld van toepassing op elke Opdracht bij Deelnemer.**