

Selectieleidraad ten behoeve van de niet-openbare Europese Aanbesteding

Boomonderhoud gemeente Utrechtse Heuvelrug



GEMEENTE

UTRECHTSE HEUVELRUG

Opdrachtgever	: Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Auteur	: L. Verhagen
Datum	: 15-12-2016
Goedkeuring	: Eric Pol
Status	: Definitief

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1 BESCHRIJVING VAN GEMEENTE UTRECHTSE HEUVELRUG	4
1.1.1 CONTACTGEGEVENS OPDRACHTGEVER	4
1.1.1 CONTACTGEGEVENS OPDRACHTGEVER	4
1.2 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2. AANBESTEDINGSKADER	5
2.1 AANLEIDING	5
2.2 DOELSTELLING	5
2.3 MOTIVERING	5
1.3.1 PERCELEN	5
2.3.2 TOEPASSELIJKE PROCEDURE	5
2.4 LOOPTIJD OVEREENKOMST	6
2.5 PLANNING	6
2.6 OPBOUW PROJECTTEAM	7
3. PROCEDURELE EN BINDEnde VOORSCHRIFTEN	8
3.1 ALGEMEEN	8
3.2 COMMUNICATIE	8
3.3 INLICHTINGEN	8
3.4 DIGITALE INFORMATIE	8
3.5 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING	8
3.6 VORM EN INHOUD VAN DE AANMELDING	8
3.7 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID	9
3.8 VOORBEHOUD	9
3.9 CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.9.1 INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE UTRECHTSE HEUVELRUG	9
3.10 KOSTEN VAN DE AANMELDING	10
3.11 AANSPRAKELIJKHEID	10
3.12 BESLECHTING GESCHILLEN	10
3.13 TAAL	10
3.14 VERKLARINGEN EN BEWIJSMIDDELEN	10
3.15 PROCEDURE EN BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE	11
3.16 GUNNINGSFASE	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN, MINIMUMEISEN, SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	12
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID (KNOCK-OUT)	12

4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID (RANKING)	12
4.4	BEOORDELING	13
5	IN TE DIENEN DOCUMENTEN	14
6	BIJLAGE	14

1. Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat deze selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningsfase en worden geïnteresseerde ondernemingen door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming aan wie de uitvoering van de opdracht gegund wordt.

De selectieleidraad bestaat uit zes hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 bevat een inleiding;
- Hoofdstuk 2 bevat informatie over de aanbestedingskader;
- Hoofdstuk 3 bevat informatie over de procedurele en bindende voorschriften;
- Hoofdstuk 4 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 5 bevat het overzicht met in te dienen documenten;
- Hoofdstuk 6 bevat de bijlagen, behorende bij de selectieleidraad.

Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming.

1.1 Beschrijving van gemeente Utrechtse Heuvelrug

Gemeente Utrechtse Heuvelrug is een Gemeente in het zuidoosten van de Nederlandse Provincie Utrecht, die een groot deel van de gelijknamige Heuvelrug omvat. De Gemeente is per 1 januari 2006 ontstaan door de samenvoeging van de voormalige Gemeenten Amerongen (m.u.v. Elst), Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. Op 1 januari 2015 had de gemeente 48.187 inwoners (bron: CBS).

1.1.1 Contactgegevens opdrachtgever

In onderstaande tabel treft u de contactgegevens aan van Opdrachtgever inzake deze aanbesteding.

Contactpersoon	Bij afwezigheid
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	-
T.a.v. de heer L. Verhagen	De heer E. Pol
Postbus 765	-
6710 BT Ede	-
Email: leroy@greenengineers.nl	-
Telefoon: 0318 654 124	-

1.1.1 Contactgegevens opdrachtgever

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de hierboven vermelde contactpersonen. Het is niet toegestaan andere functionarissen rechtstreeks te benaderen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bij schending van deze bepaling de inschrijver direct uit te sluiten.

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst beschikt over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar u bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kunt. Deze kunt u vinden op onze internetsite http://www.heuvelrug.nl/ondernemer/klachtenmeldpunt_45351/. Daarnaast kunt u zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

2. Aanbestedingskader

2.1 Aanleiding

De gemeente Utrechtse Heuvelrug heeft de wettelijke taak om voldoende kwaliteit en veiligheid van het gemeentelijk bomenbestand te borgen. Dit vraagt om terugkerende maatregelen met betrekking tot o.a. snoei.

De omschrijving van deze aanbesteding omvat het snoeien en vellen van bomen in de Gemeente Utrechtse Heuvelrug. Onderstaand is een overzicht opgenomen met werkzaamheden die jaarlijks door de huidige opdrachtnemer worden uitgevoerd. Met dit overzicht wordt getracht een zo compleet mogelijk beeld te geven van de werkzaamheden betreffende het Boomonderhoud in de Gemeente Utrechtse Heuvelrug.

De genoemde werkzaamheden en hoeveelheden zijn slechts ter indicatie, de uiteindelijke omvang van de opdrachten kan hiervan afwijken. Aan genoemde aantallen en verdelingen kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Het onderhoud omvat onder meer de volgende onderdelen:

Het uitvoeren van begeleidings snoei bij bomen, aantal ca. 7.500 stuks;

Het uitvoeren van onderhouds snoei bij bomen, aantal ca. 4.500 stuks;

Het uitvoeren van vormsnoei bij bomen, aantal ca. 900 stuks;

Het vellen van bomen, aantal ca. 250 stuks.

2.2 Doelstelling

Deze selectiefase (preselectie) heeft als doel partijen voor de aanbesteding Boomonderhoud voor de Gemeente Utrechtse Heuvelrug te selecteren. Maximaal 5 partijen worden geselecteerd (op basis van de eisen, wensen en uitgangspunten zoals weergegeven in deze selectieleidraad) en uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van deze aanbesteding.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van “Economisch Meest Voordelige Inschrijving”. Het uiteindelijke doel is te komen tot een contract met een geschikte leverancier op basis van de in het bestek en technisch programma van eisen vermelde wensen, eisen en uitgangspunten.

2.3 Motivering

1.3.1 Percelen

Deze aanbesteding bestaat uit 1 perceel. Er kan alleen op de gehele opdracht worden ingeschreven. Gemeente Utrechtse Heuvelrug wil een overeenkomst afsluiten met één partij voor het gehele boomonderhoud in de openbare ruimte van de Gemeente Utrechtse Heuvelrug. De gemeente Utrechtse Heuvelrug deelt de opdracht niet op in percelen, dit omdat de omvang van de opdracht niet dermate groot is dat toegang door MKB wordt beperkt. Opdelen in percelen brengt extra administratieve lasten voor de gemeente met zich mee.

2.3.2 Toepasselijke procedure

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Europese niet-openbare procedure** conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats onder toepassing van het Arw 2016, voor zover daarvan in deze leidraad niet wordt afgeweken.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een verzoek tot deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie om als gegadigde geselecteerd te worden (1e ronde).

Na de voorselectie ontvangen vijf gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (2e ronde).

Deze aanbesteding zal volledig via Tendered verlopen.

2.4 Looptijd overeenkomst

Voor het onderwerp van deze aanbesteding wordt een overeenkomst afgesloten met één partij. De looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op minimaal 24 maanden. Optioneel kan de overeenkomst worden verlengd met maximaal 2 maal 12 maanden tegen dezelfde voorwaarden zoals beschreven in het bestek. Deze beslissing wordt gebaseerd op onder andere de mate van tevredenheid van opdrachtgever over de kwaliteit van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

De streefdatum voor het ingaan van de overeenkomst is, of zoveel eerder als mogelijk is 1 mei 2017. Tijdens de gehele looptijd van het contract wordt de aanneemsom niet geïndexeerd.

2.5 Planning

De planning van deze aanbesteding is als volgt beoogd:

Fase	Omschrijving	Datum / tijd
1)	Publicatie aankondiging Tendered	19 december 2016
2)	Sluiting 1 ^{ste} schriftelijke vragenronde	19 januari 2017
3)	Toezening nota van inlichtingen selectiefase uiterlijk	20 januari 2017
4)	Sluitingsdatum indiening aanmeldingen	30 januari 2017 12.00 uur
5)	Beoordelen aanmeldingen	30 jan. t/m 3 feb. 2017
6)	Verzenden brief uitnodiging/ afwijzing	3 februari 2017
7)	Beschikbaarheid aanbestedingsdocumenten vanaf	10 februari 2017
8)	Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	27 maart 2017 10.00 uur
9)	Beoordeling inschrijvingen	27 maart – 31 maart 2017
10)	Voorlopige gunning	3 april 2017
11)	Stand still termijn	3 april – 24 april 2017
12)	Definitieve gunning	24 april 2017

De vermelde data zijn indicatief, met uitzondering van de wettelijk gestelde termijnen. De aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

Voor deze aanbesteding geldt een procedure van 35 dagen, vanaf het moment dat de aanbestedingsdocumenten beschikbaar zijn tot het moment van inleveren inschrijving.

2.6 Opbouw projectteam

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld, die gezamenlijk het offertedocument en het programma van eisen heeft opgesteld. De projectteam bestaat uit de volgende functionarissen, die zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Functie	Dienst	Organisatie
Medewerker	Afdeling Openbare Ruimte	Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Medewerker	Afdeling Openbare Ruimte	Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Beleidsmedewerker	Afdeling Openbare Ruimte	Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Extern adviseur	Nvt	Extern

Leden van het projectteam beoordelen tevens de aanmeldingen aan de hand van de gestelde gunningcriteria, behalve de externe adviseur. Hij bewaakt het proces en maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie.

Het is niet toegestaan om direct contact op te nemen met een van deze medewerkers m.u.v. de contactpersoon bij inkoop. Indien blijkt dat u wel direct contact heeft gezocht tijdens het aanbestedingstraject, dan kan Opdrachtgever besluiten om u uit te sluiten van deelname.

3. Procedurele en bindende voorschriften

3.1 Algemeen

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, Aanbesteding Reglement Werken 2016 (ARW 2016) en Standaard RAW Bepalingen 2015 (RAW 2015).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Nationale openbare procedure.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient via Tendered te verlopen.

Alle communicatie en in te leveren bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Het is niet toegestaan andere functionarissen dan de gemelde, rechtstreeks te benaderen. Mocht blijken dat u dat wel heeft gedaan, dan behoudt Gemeente Utrechtse Heuvelrug zich het recht voor om uw aanmelding uit te sluiten van deelname.

3.3 Inlichtingen

Uitsluitend vragen die gesteld worden via Tendered worden in behandeling genomen.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft.

Vragen die tijdig zijn gesteld en door Greenengineers zijn ontvangen, zullen uiterlijk worden beantwoord conform in de planning aangegeven datum. De vragen en de daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd in een nota van inlichtingen gepubliceerd op Tendered. Deze nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.4 Digitale informatie

De invulbladen van de selectieleidraad worden u tevens als Word, invulbaar PDF of Excel document ter beschikking gesteld. De betreffende bestanden dienen digitaal te worden ingevuld en in hetzelfde format (Word, PDF of Excel) te worden aangeboden via Tendered. Alle documenten worden via www.tendered.nl aangeboden.

3.5 Indienen verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum van de informatie voor de selectiefase van deze aanbesteding, is vastgesteld conform aangegeven datum in de planning. Het indienen van de aanmelding is conform aangegeven datum in de planning.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens verzending door internet storing of dergelijke is geheel voor rekening van de gegadigde. Stukken die niet op genoemde datum en tijdstip in het bezit zijn van de Gemeente Utrechtse Heuvelrug worden van de beoordeling uitgesloten. Te laat aangeboden informatie wordt geweigerd, dan wel onverwijld geretourneerd onder vermelding van reden.

3.6 Vorm en inhoud van de aanmelding

De aanmelding dient via Tendered te worden aangeleverd conform paragraaf 3.5. Bij het invullen en het samenstellen van de informatie dient de gegadigde dezelfde volgorde en indeling aan te houden als in deze selectieleidraad vermeld. Zie bijlagenchecklist op de laatste pagina van deze selectieleidraad.

De aan te leveren informatie dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken ofwel andere informatie dienen te zijn bijgesloten en de gegadigde wordt nadrukkelijk verzocht alle in het selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, te beantwoorden. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de gegadigde de betreffende verklaring of formulier toe. Indien de gegadigde een vraag niet kan beantwoorden, dient de gegadigde dit expliciet en met reden aan te geven.

De aanmelding dient conform aangegeven in deze selectieleidraad te zijn. Zo niet, dan leidt dit tot het terzijde leggen van de aanmelding, tenzij het gaat om een onvolledigheid of kennelijke omissie die te herstellen is.

Er wordt met nadruk op gewezen dat gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid van zijn aan te leveren informatie ten behoeve van de aanbesteding.

3.7 Volledigheid en geldigheid

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd op de door deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon en rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formulieren te wijzigen.

3.8 Voorbehoud

Gemeente Utrechtse Heuvelrug behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in geen enkele situatie recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van gegadigden zijn niet van toepassing op deze aanbesteding.

Mocht u op- en of aanmerkingen hebben ten aanzien van deze aanbesteding of de bijbehorende documenten, dan dient de gegadigde deze zo spoedig mogelijk te melden aan de contactpersoon L. Verhagen. De gegadigde dient dit uiterlijk 7 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanmelding te melden. Indien er toch nog onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld die niet voortijdig zijn gemeld, kan dit de Gemeente Utrechtse Heuvelrug niet worden tegengeworpen.

3.9 Contractuele voorwaarden

Voor deze opdracht wordt een overeenkomst gesloten met één leverancier.

Er wordt met nadruk op gewezen dat hetgeen gesteld in de aanbestedingsdocumenten en uw aanmelding, onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

3.9.1 Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug

De inkoopvoorwaarden van de Gemeente Utrechtse Heuvelrug zijn van toepassing (deze worden toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten die verstuurd gaan worden naar de 5 geselecteerde gegadigden). Branchevoorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien u van mening bent dat voorwaarden uit uw verkoopvoorwaarden van toepassing verklaart dienen te worden op deze opdracht, dan dient u dit aan te geven ten behoeve van de nota van inlichtingen. Het is aan de

Gemeente Utrechtse Heuvelrug om te bepalen of dit tegenvoorstel wordt geaccepteerd en overgenomen.

3.10 Kosten van de aanmelding

Aan het opstellen en uitbrengen van een aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Gemeente Utrechtse Heuvelrug geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/ of schaden die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.

3.11 Aansprakelijkheid

Deze Selectieleidraad is met de grootste zorgvuldigheid tot stand gekomen.

De Aanbesteder is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden.

Indien de Aanmelder tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden constateert, dan dient deze de Aanbesteder hiervan schriftelijk uiterlijk 7 dagen voor zijn Aanmelding op de hoogte te stellen. De Aanbesteder zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en /of onjuistheden beoordelen en bezien of en hoe zij die gevolgen zal proberen op te heffen. Indien, bij verzuim van het hiervoor bepaalde, na Aanmelding, inschrijving of gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden aanwezig zijn dan komen deze voor rekening en risico van de Aanmelder.

3.12 Beslechting geschillen

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan Rechtbank Utrecht. Een betrokkene die een geschil aanhangig wenst te maken, dient dit niet later dan 7 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aanhangig te maken.

3.13 Taal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Aanmelder als van de Aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

3.14 Verklaringen en bewijsmiddelen

De in te dienen verklaringen dienen rechtsgeldig ondertekend te worden.

Aanbesteder zal na het beoordelen van de aanmeldingen en het vaststellen van de ranking de gegadigden wie hij voornemens is uit te nodigen verzoeken de benodigde bewijsmiddelen in te dienen.

Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval binnen 5 dagen na verzoek daartoe aan de aanbesteder te worden toegezonden. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en kan de aanbesteder de opvolgende gegadigde in de ranking alsnog verzoeken haar bewijsmiddelen in te dienen.

Door middel van het ondertekenen van de aanmelding, gaat u ermee akkoord dat de aanbesteder de toepasselijke bewijsmiddelen kan opvragen bij de geselecteerde gegadigden, alsmede eventuele verder naar oordeel van de aanbesteder benodigde zaken op kan vragen. Tevens kan aanbesteder contact opnemen met opdrachtgevers van door gegadigde ingediende referenties om de juistheid ervan te verifiëren.

3.15 Procedure en besluitvorming omtrent de selectie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals omschreven in de Hoofdstukken 4 en 5 van deze Selectieleidraad. Dit geschiedt op basis van de ingediende bescheiden en verklaringen.

Op basis hiervan ontstaat een voorlopige ranking. Indien nodig om te komen tot een selectie van vijf partijen, zal een loting plaatsvinden. Alle aanmelders mogen bij deze loting aanwezig zijn en van de loting zal een proces-verbaal van loting opgesteld worden.

Alle aanmelders worden gelijktijdig geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft daarbij een onderbouwing van de ranking en de plek van de aanmelder daar in.

Een aanmelder die bezwaar wil maken tegen het selectiebesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de aanbesteder, binnen een termijn van 7 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het selectiebesluit. Tevens dient binnen deze termijn een kort geding aanhangig te worden gemaakt. Het schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan van de conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is verstuurd naar de griffie van de bevoegde rechter.

De aanbesteder zal het selectiebesluit definitief maken, indien binnen de termijn van 7 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden.

Door niet binnen de gestelde termijn bezwaar aan te tekenen, verwerkt aanmelder haar recht op om op een later tijdstip alsnog bezwaar te maken.

3.16 Gunningsfase

Na de beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden vijf gegadigden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de “Economisch Meest Voordelige Inschrijving”.

De criteria voor de Economisch Meest Voordelige Inschrijving zijn:

- De inschrijfsom (50%)
- Kwaliteit (15%);
- Communicatie (15%);
- Duurzaamheid (10%);
- SROI (10%).

Als de gegadigde voornemens is geen Inschrijving in te dienen, dient de gegadigde dit binnen 7 kalenderdagen na verzending van de uitnodiging tot inschrijving aan te geven.

Indien gegadigde niet van de mogelijkheid tot inschrijving gebruikmaakt, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de eerstvolgend best scorende aanmelder in de ranking uit te nodigen een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden, Minimumeisen, Selectiecriteria en beoordeling

4.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing en de facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA zoals op Tendered bij deze selectieleidraad gevoegd). In dit document treft u tevens verdere aanwijzingen aan ten aanzien van de wijze van invullen en ondertekenen.

Bij zijn aanmelding dient aanmelder een volledig en juist ingevuld en ondertekend UEA in te dienen en een kopie identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de UEA. De hierna genoemde gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst zullen als bewijsmiddel opgevraagd worden van de voorlopig geselecteerden en hoeven dus niet bij de aanmelding gevoegd te worden.

Als bewijsmiddel zullen van de gegadigden die voorlopig geselecteerd zijn de volgende gegevens worden opgevraagd:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar,

Let op: een bewijs van aanvragen van een van de bewijsmiddelen voldoet daarbij niet. Zorg dus dat voor zover u nog niet in bezit bent van de gevraagde bewijsmiddelen, tijdig een aanvraag daartoe ingediend wordt.

4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid (knock-out)

De basisvereisten of Knock-out criteria zijn:

1. De gegadigde moet op het moment van aanmelden in het bezit zijn van een geldig certificaat "Groenkeur Boomverzorging";
2. De gegadigde moet op het moment van aanmelden in bezit zijn van een geldig VCA ** certificaat;
3. De gegadigde moet kunnen aantonen dat de gegadigde een European Tree Worker in dienst heeft.
4. De gegadigde moet kunnen aantonen dat de gegadigde kan beschikken over een European Tree Technician.
5. De gegadigde dient aan te tonen dat het in te zetten personeel gecertificeerd is met werken langs de weg.

Bij zijn aanmelding dient aanmelder voor eis 3, 4 en 5 de verklaring referentieproject in te dienen.

De certificaten onder 1 en 2 zullen als bewijsmiddel opgevraagd worden van de voorlopig geselecteerden en hoeven dus niet bij de aanmelding gevoegd te worden.

Indien aanmelder niet voldoet aan een of meer van deze eisen, zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

4.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid (Ranking)

De aanbesteder stelt aanvullende selectiecriteria op basis waarvan aanmelders een hogere plaats in de ranking kunnen bereiken.

Naast de knockout-eisen, waaraan voldaan moet worden, kunnen extra punten (per criterium meerdere punten) worden gescoord, waardoor de ranking ontstaat op de volgende selectiecriteria:

1. Ervaring boomonderhoud openbare ruimte. (max. 2 punten)
De gegadigde moet kunnen aantonen door middel van een referentieproject dat hij ervaring heeft met het snoeien van bomen in de openbare ruimte.
2. Verantwoordelijkheid bomenbestand. (max. 2 punten)
De gegadigde moet kunnen aantonen dat hij de afgelopen 3 jaar verantwoordelijk is geweest voor het boomonderhoud van ca. 7.000 bomen per jaar.

Per criterium dient er maximaal één referentie ingediend te worden. Het is ook toegestaan één referentie in te dienen die aan meerdere criteria voldoet. De gegadigde dient dan aan te geven welke criteria in één referentie zitten.

Bij zijn aanmelding dient aanmelder voor selectiecriterium 1 en 2 de verklaring referentieproject in te dienen (indien hij van mening is te kunnen voldoen aan het betreffende selectiecriterium). De aanbesteder zal op basis daarvan punten toekennen en komen tot een voorlopige ranking.

Bij gelijke beoordeling van meer dan vijf gegadigden behoudt de Gemeente Utrechtse Heuvelrug het recht, door middel van loting, een selectie te maken van maximaal vijf gegadigden.

4.4 Beoordeling

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming;

Stap 2 beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;

Stap 3 beoordeling van de verzoeken tot deelneming aan de hand van de selectiecriteriën.

Stap 1

Een onvolledig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie voor herstel in aanmerking komt. De aanmelder dient bij een vraag van de aanbesteder, met als doel de ommissie op te heffen, te reageren binnen de door de aanbesteder aangegeven termijn. Bij het niet reageren van de aanmelder binnen de aangegeven termijn wordt het verzoek tot deelneming ter zijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor verder beoordeling.

Stap 2

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de aanmelders dienen te voldoen. Aanmelder dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maaren' aan het verzoek tot deelneming kleven. Voldoet een aanmelder niet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor verder beoordeling.

Stap 3

De geldige en volledige verzoeken tot deelneming worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteriën, volgens de methode zoals beschreven in dit hoofdstuk.

Op basis van bovenstaande stappen volgt een voorlopige ranking. Indien op basis van die voorlopige ranking niet duidelijk vijf aanmelders met het hoogste puntenaantal eindigen, zal middels loting verdere ranking plaatsvinden teneinde tot een definitieve ranking te komen. Bij deze mogelijke loting mogen partijen aanwezig zijn. In de conceptplanning vindt u deze loting terug.

Loting:

1. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van loten.
2. Bij de loting worden alle gegadigden uitgenodigd hierbij (met maximaal 1 persoon) in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
3. Een lot bevat een uniek nummer, welke is gekoppeld aan de naam van een gegadigde, of de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
4. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

5 In te dienen documenten

Voor de overzichtelijkheid wordt hierbij een overzicht gegeven van de documenten die u bij indienen van het verzoek tot deelneming (de daadwerkelijke aanmelding) dient in te dienen. De overige in deze leidraad genoemde documenten, certificaten of verklaringen betreffen bewijsmiddelen die niet bij aanmelding hoeven te worden overlegd. Deze zullen slechts opgevraagd worden bij de vijf partijen die aanbestede voorname is een uitnodiging tot inschrijving te sturen.

In te dienen bij aanmelding	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van aanmelder (indien combinatie voor elke combinant of bij onderaannemer waar beroep op wordt gedaan t.b.v. eisen ook voor die onderaannemer)
2	Voor elk ingediend referentieproject een ingevulde referentieverklaring op basis van het in bijlage 2 gegeven 'Modelverklaring Referentie'
3	Kopie van id-bewijs van personen die hun handtekening plaatsen, teneinde de identiteit te kunnen controleren
4	Eventueel een volmacht (indien van toepassing)

Bewijsmiddelen op aanvraag (facultatief)	
1	Gedragsverklaring aanbesteden
2	Verklaring van de belastingdienst
3	Certificaat "Groenkeur Boomverzorging"
4	Certificaat VCA **
5	Persoonsgegevens en certificaten aanwezige ETW'er
6	Persoonsgegevens en certificaten aanwezige ETT'er
7	Certificaat veilig werken langs de weg
8	Mogelijke aanvullende bescheiden inzake de ingediende referentieprojecten

6 Bijlage

Bijlage 1: UEA

In te vullen op Tendered of bijvoegen bij uw aanmelding op basis van het pdf-bestand op Tendered.

Bijlage 2: Modelverklaring Referenties

In te vullen op Tendered of bijvoegen bij uw aanmelding op basis van het pdf bestand op Tendered.