



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief

Versie 6

7 december 2016

Groslijst-systematiek

Binnen het fysieke domein voor GWW projecten

Auteur(s)

Marga van Eig, Marc Ramaker, Miguel Ramon Jansen

Opdrachtgever

Tjeerd Roozendaal

Contactpersoon

Marc Ramaker

Ingenieursbureau

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Inleiding	3
2	Welk type bedrijven genieten de voorkeur binnen gemeente Amsterdam?	5
2.1	Metropoolregio Amsterdam	5
2.2	Midden- en kleinbedrijf (MKB)	5
2.3	Kwaliteit en klanttevredenheid (Prestatiemeten)	5
3	Indeling groslijsten gemeente Amsterdam	7
3.1	Inleiding groslijsten	7
3.2	Indeling groslijsten gemeente Amsterdam	7
4	Procedure aanmelden en uitsluiting groslijsten	15
4.1	Aanmelden voor groslijsten	15
4.2	In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?	15
4.3	Verantwoordelijkheid opdrachtnemer	16
5	Beschrijving selectiesystematiek	17
5.1	Selectiemethode voor werken	17
5.2	Prestatiemetingen	19
5.3	Bepalen topbedrijven per groslijst	19
5.4	Privacy	19
5.5	Klachtenregeling	20
5.6	Geschillen	20

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam is lead buyer voor het fysieke domein en zet opdrachten op de markt voor verschillende interne opdrachtgevers door middel van aanbestedingsprocedures.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit voortgevloeide jurisprudentie is de aanbestedende dienst verplicht om op objectieve wijze tot selectie van ondernemingen voor de deelname aan tot die aanbestedingsprocedures te komen.

De wet met bijbehorende richtsnoeren als mede de Gids Proportionaliteit, het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur vormen het kader voor het inkoopbeleid van de Gemeente Amsterdam.

Het doel van de Aanbestedingswet is om te zorgen voor professionele, transparante en proportionele inkoop en aanbestedingen, waarbij het MKB niet onnodig wordt belast of uitgesloten. In de Aanbestedingswet staat het volgende:

Artikel 1.4

1. Een aanbestedende dienst die of een speciale-sectorbedrijf dat voornemens is een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tot het verrichten van werken, leveringen of diensten te sluiten, bepaalt op basis van objectieve criteria:

a. de keuze voor de wijze waarop de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf voornemens is de overeenkomst tot stand te brengen;

b. de keuze voor de bedrijf of bedrijven die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.

Om aan artikel 1.4 van de Aanbestedingswet te voldoen werkt de Gemeente voor het selecteren van bedrijven bij enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudige onderhandse aanbestedingen met zogenaamde groslijsten.

Groslijsten zijn lijsten van geïnteresseerde bedrijven, die in aanmerking kunnen komen voor enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor een specifieke discipline. De groslijst-systematiek heeft voornamelijk betrekking op enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen (vanaf €50.000 tot €1.500.000 (voor werken) voor de onderstaande disciplines:

1. Sloop opstallen
2. Maaiveldinrichting elementenverhardingen
3. Maaiveldinrichting asfalt
4. Walmuren
5. Fiets- en voetbruggen
6. Baggeren
7. Groen onderhoud

Deze groslijstsystematiek beschrijft de manier van vaststellen van belangstelling, de geschiktheid van bedrijven en de manier van het selecteren van deze bedrijven voor enkelvoudige prijsaanvragen en meervoudige onderhandse opdrachten.

Dit betekent dat de gegevens, zoals referenties en certificaten, van bedrijven die zich aangemeld hebben centraal beheerd worden en de gemeente Amsterdam voor de genoemde disciplines conform een eenduidige en transparante systematiek bedrijven selecteert. Bij het selecteren van bedrijven wordt in de nabije toekomst rekening gehouden met de prestaties op eerdere opdrachten binnen de gemeente Amsterdam.

Met deze groslijstsystematiek geeft de gemeente Amsterdam invulling aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Amsterdam en aan de Aanbestedingswet en Gids proportionaliteit.

Het staat de gemeente Amsterdam vrij om af te wijken in situaties die daar om vragen, van de hier beschreven groslijstsystematiek.

De selectiesystematiek treedt in werking op maandag 2 januari 2017. Bedrijven kunnen zich aanmelden vanaf woensdag 7 december 2016.

Prestatiemetingen worden vanaf het voorjaar 2017 gedaan.

2 Welk type bedrijven genieten de voorkeur binnen gemeente Amsterdam?

2.1 Metropoolregio Amsterdam

De gemeente Amsterdam wil zowel nieuwe partijen als bestaande relaties kansen bieden. Daarnaast wil Amsterdam voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden voor regionale bedrijven.

De gemeente Amsterdam geeft in de selectie van bedrijven voor deelname aan enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse opdrachten de voorkeur aan bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam. De Metropoolregio Amsterdam is een samenwerkingsverband tussen 32 gemeenten.

Een bedrijf uit de Metropoolregio Amsterdam is een bedrijf met een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven vestiging (kantoor) in de Metropoolregio Amsterdam, daarbij is het hebben van een Postbusadres alleen niet voldoende!

Het vestigingsadres dient binnen één van deze gemeenten te vallen: Aalsmeer, Almere, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Beverwijk, Blaricum, Bloemendaal, Diemen, Edam-Volendam, Gooise Meren, Haarlem, Haarlemmerliede-Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Hilversum, Huizen, Landsmeer, Laren, Lelystad, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Velsen, Waterland, Weesp, Wijdmeren, Wormerland, Zaanstad, Zandvoort.

Zie voor meer informatie over de Metropoolregio: www.metropoolregioamsterdam.nl.

2.2 Midden- en kleinbedrijf (MKB)

De gemeente Amsterdam geeft in de selectie van bedrijven voor deelname aan enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoud onderhandse opdrachten de voorkeur aan MKB-bedrijven. Een MKB-bedrijf is een zelfstandige vestiging met minder dan 250 werknemers, vastgelegd per ingeschreven vestiging bij de Kamer van Koophandel.

2.3 Kwaliteit en klanttevredenheid (Prestatiemeten)

De lead buyer fysiek (het Ingenieursbureau) wil marktpartijen, die een opdracht op goede wijze hebben gerealiseerd en afgerond, vanaf medio 2017 meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit gaan wij realiseren door wederkerige prestatiemetingen uit te voeren. Deze

wederkerige prestatie-metingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten.

Een bedrijf met de goede prestatiemetingen n.a.v. een uitgevoerd project maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding. Het instrument prestatietmeten maakt die afweging transparant en benoemt ook de rol van de opdrachtgever in die samenwerking.

3 Indeling groslijsten gemeente Amsterdam

3.1 Inleiding groslijsten

Groslijsten zijn lijsten van geïnteresseerde bedrijven, die in aanmerking kunnen komen voor enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudige onderhandse aanbestedingen voor een specifieke discipline. Door het hanteren van groslijsten wordt het voor de gemeente Amsterdam mogelijk om bedrijven op objectieve wijze te selecteren op basis van prestaties uit het verleden. Een tweede voordeel van het gebruik van groslijsten is dat de geschiktheid van bedrijven niet bij iedere aanbesteding opnieuw hoeft te worden bepaald waardoor de administratieve lasten voor zowel bedrijven als de gemeente worden beperkt.

3.2 Indeling groslijsten gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam hanteert per discipline een groslijst. Binnen zo'n groslijst wordt onderscheid gemaakt tussen MKB-bedrijven, bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam (32 gemeenten) en bedrijven die buiten de Metropoolregio Amsterdam zijn gevestigd. Daarnaast wordt binnen een groslijst onderscheid gemaakt tussen de bedrijven die een toppositie hebben en de bedrijven die geen toppositie hebben. De hoeveelheid bedrijven met een toppositie is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Bij een gering aantal bedrijven op een groslijst zal de categorie topbedrijven klein zijn, bijvoorbeeld 3, bij grotere groslijsten zal de categorie topbedrijven groter zijn, bijvoorbeeld een top 10. De topbedrijven worden bepaald op basis van de scores op uitgevoerde projecten bij de gemeente Amsterdam.

De indeling van de soorten groslijsten is tot stand gekomen op basis van veel voorkomende werken uit het recente verleden en de verwachting van komende werken.

Mutaties in de groslijsten zullen altijd gecommuniceerd worden via TenderNed.

Indeling groslijsten gemeente Amsterdam binnen het fysieke domein (GWW):

1. Sloop opstallen
2. Maaiveldinrichting elementenverharding
3. Maaiveldinrichting asfalt
4. Walmuren
5. Fiets- en voetbruggen
6. Baggeren
7. Groen onderhoud

In onderstaande schematische weergave van groslijsten is te zien hoe het mogelijk is dat een bedrijven voor de ene discipline tot de topbedrijven behoort en voor een andere discipline niet.

	Groslijst 1	Groslijst 2	Groslijst etc.
Totale lijst	Topbedrijven - Bedrijf A (MTP) - Bedrijf B - Bedrijf C (MKB) - Bedrijf D (MTP & MKB) - Bedrijf E	Topbedrijven - Bedrijf C (MKB) - Bedrijf E - Bedrijf D (MTP & MKB)	Topbedrijven - Etc. - Etc. - Etc.
	Overige bedrijven - Bedrijf F (MTP & MKB) - Bedrijf G (MTP & MKB) - Bedrijf H - Bedrijf I (MTP & MKB) - Bedrijf J (MKB) - Bedrijf K (MKB)	Overige bedrijven - Bedrijf A (MTP) - Bedrijf L (MTP & MKB) - Bedrijf M - Bedrijf N (MTP & MKB)	Overige bedrijven - Etc. - Etc. - Etc.

MTP = Een bedrijf gevestigd in de Metropoolregio Amsterdam

MKB = Een vestiging met minder dan 250 werknemers

3.2.1 Algemene eisen voor alle Groslijsten gerelateerd aan werken

- Uittreksel uit het handelsregister, waaruit onder meer dient te blijken dat de aanbestedingsstukken ondertekend zijn door bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (datum document + 6 maanden). Dit kunnen meerdere documenten zijn;
- Een gedragsverklaring aanbesteden (datum document + 24 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (datum document + 6 maanden);
- UEA (datum document/ondertekening + 12 maanden).

3.2.2 Nadere eisen t.b.v. Groslijst Sloop opstallen

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dient in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten:

- Systeemcertificaat Veilig en Milieukundig Slopen BRL-SVMS-007;
- ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- VCA**

Kerncompetentie

Referentielijst waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren (datum oplevering + 5 jaar) één werk op het gebied van sloop opstallen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,-- excl. btw.

Van het werk dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Korte omschrijving van het werk;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Aannemingsom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- Datum van de opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

De volgende indicatieve eisen zijn afhankelijk van desbetreffend project en worden via de nadere selectie uitgevraagd

- SCA procescertificaat asbestverwijdering (SC-530);
- SCA procescertificaat asbestonderzoek (SC-540);
- KIWA procescertificaat K902/03 voor het verwijderen van tanks HBO/diesel;

- Erkend BRL SIKB 7000 uitvoering van bodemsaneringen.

3.2.3 Nadere eisen t.b.v. Groslijst Maaiveldinrichting elementverhardingen

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dient in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten te beschikken:

- ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- VCA**

Kerncompetentie

Referentielijst waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren (datum oplevering + 5 jaar) één werk op het gebied van het aanbrengen en/of het onderhouden van bestratingen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,-- excl. btw.

Van het werk dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Korte omschrijving van het werk;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- Datum van de opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

De volgende indicatieve eisen zijn afhankelijk van desbetreffend project en worden via de nadere selectie uitgevraagd

- Groenkeur certificaat op basis van de BRL Groenvoorzieningen;
- Erkend BRL SIKB 7000 uitvoering van bodemsaneringen.

3.2.4 Nadere eisen t.b.v. Groslijst Maaiveldinrichting asfalt

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dient in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten te beschikken:

- ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);

- VCA **

Kerncompetentie

Referentielijst waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren (datum oplevering + 5 jaar) één werk op het gebied van het aanbrengen van bitumineuze verhardingen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,-- excl. btw.

Van het werk dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Korte omschrijving van het werk;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- Datum van de opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

De volgende indicatieve eisen zijn afhankelijk van desbetreffend project en worden via de nadere selectie uitgevraagd:

- Erkend BRL SIKB 7000 uitvoering van bodemsaneringen.

3.2.5 Nadere eisen t.b.v. Groslijst Walmuren

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dient in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten te beschikken:

- ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- VCA**

Kerncompetentie

Referentielijst waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren (datum oplevering + 5 jaar) één werk op het gebied van het bouwen en/of repareren van weg- en/of waterbouwkundige kunstwerken in beton en/of metselwerk op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 300.000,-- excl. btw.

Van het werk dient de volgende informatie te worden verstrekt;

- Korte omschrijving van het werk;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;

- Aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- Datum van de opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

3.2.6 Nadere eisen t.b.v. Groslijst Fiets- en voetbruggen

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dient in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten te beschikken:

- ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- VCA**

Kerncompetentie

Referentielijst waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren (datum oplevering + 5 jaar) één werk op het gebied van het bouwen en/of repareren van weg- en/of waterbouwkundige kunstwerken in beton en/of metselwerk en/of hout op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,-- excl. btw.

Van het werk dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Korte omschrijving van het werk;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- Datum van de opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

3.2.7 Nadere eisen t.b.v. Groslijst Baggeren

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dient in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten te beschikken:

- ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- VCA**

Kerncompetentie

Referentielijst waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren (datum oplevering + 5 jaar) één werk op het gebied van het baggeren van waterbodems op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,-- excl. btw.

Van het werk dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Korte omschrijving van het werk;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Aannemingsom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- Datum van de opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

3.2.8 Nadere eisen t.b.v. Groslijst Groen onderhoud

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dient in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten te beschikken:

- ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- Groenkeur certificaat op basis van BRL Groenvoorzieningen.

Kerncompetentie

Referentielijst waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren (datum oplevering + 5 jaar) één werk op het gebied van het aanbrengen en/of onderhouden van beplantingen, grasgewassen, onderhouden/kappen van bomen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000,-- excl. btw.

Van het werk dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Korte omschrijving van het werk;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Aannemingsom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW);
- Datum van de opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in onderaanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

4 Procedure aanmelden en uitsluiting groslijsten

4.1 Aanmelden voor groslijsten

Om op een groslijst te komen dient een bedrijf zich daarvoor aan te melden en daarbij verschillende verklaringen en bewijsstukken te overleggen, zie daarvoor bijlage Toelatingseisen groslijsten Amsterdam. Deze gegevens worden opgeslagen in het systeem en pas bij voornemen tot uitnodiging geraadpleegd.

Bedrijven kunnen zich doorlopend aanmelden voor een of meerdere groslijsten(disciplines) . Het bedrijf ontvangt automatisch een ontvangstbevestiging van zijn aanmelding.

Wanneer de gemeente bij een op handen zijnde aanbesteding het bedrijf voornemens is uit te nodigen wordt de volledige toets van de geschiktheid van het bedrijf gedaan en worden de opgeslagen gegevens geraadpleegd. Zie ook 4.3.

Wanneer de gemeente Amsterdam vaststelt dat een bedrijf niet aan de vastgestelde eisen voldoet, doet de gemeente daarvan mededeling. Een bedrijf dat niet aan de eisen voldoet krijgt geen uitnodiging tot inschrijving.

Op <https://mijnemviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/registratie> kan men zich aanmelden voor een of meerdere groslijsten en daarbij de vereiste documenten uploaden.

Meer informatie is te vinden op TenderNed en op de Amsterdamse site <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/> of www.amsterdam.nl/groslijsten

4.2 In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?

4.2.1 Uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden bedrijven uitgesloten:

- Voor deelname aan één of meerdere groslijsten zijn bedrijven uitgesloten waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn die door de aanbestedder in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangegeven.
- Voldoet een bedrijf niet aan een of meerdere vastgestelde geschiktheidseisen, dan wordt het bedrijf niet toegelaten tot de groslijst.

- Als er meerdere zusterervenootschappen behorend bij een holding(concern) zich aanmelden voor dezelfde groslijst(discipline). In een dergelijk geval zal alleen de vennootschap die als eerste is aangemeld worden toegelaten (indien deze aan de toelatingseisen voldoet). De overige zusterervenootschappen worden uitgesloten.

4.2.2 Tijdelijk uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden bedrijven tijdelijk uitgesloten:

- Wanneer een bedrijf in 2 jaar tijd 3 keer na interesse getoond te hebben voor een opdracht en daarvoor een uitnodiging te hebben ontvangen, geen of geen geldige inschrijving indient, wordt dit bedrijf een jaar uitgesloten van enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor de desbetreffende groslijst binnen de gemeente Amsterdam.

4.3 Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

Gemeente Amsterdam wil de lasten voor zowel de overheid als de markt zo veel mogelijk beperken. Bedrijven hoeven zich daarom nog maar éénmalig aan te melden en hun certificaten hoeven nog maar éénmalig per jaar gecontroleerd te worden in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid, geldigheid, etc. van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om zijn documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Voor het referentiewerk dient te worden opgegeven de datum van oplevering, wat als peildatum wordt gerekend t.a.v. de laatste 5 jaar.

De UEA(Uniform Europees Aanbestedingsdocument) blijft een jaar geldig, waarbij wel de eis wordt gesteld dat het bedrijf de verantwoordelijkheid heeft om **pro-actief** te melden wanneer op hem een wijziging van toepassing is binnen dat jaar.

5 Beschrijving selectiesystematiek

5.1 Selectiemethode voor werken

De gemeente Amsterdam selecteert bedrijven voor eenvoudige prijsaanbiedingen en meervoudige onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode.

De selectiemethode houdt rekening met:

- Vestigingsplaats in Metropoolregio of daarbuiten (Landelijk),
- Onderscheid in MKB en grootbedrijf
- Vanaf medio 2017: Prestatiemetingen van eerdere werken / diensten voor gemeente Amsterdam

Bedrijven krijgen, afhankelijk van hun vestiging, het label Metropoolregio(MTP) of Landelijk.

Bedrijven uit de Top 10 worden gerouleerd, wat wil zeggen dat als ze een uitnodiging hebben gehad ze pas opnieuw een uitnodiging krijgen indien alle partijen uit de Top 10 een keer zijn uitgenodigd.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie voor werken als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf – vanaf €50.000 tot €150.000

Wanneer de gemeente kiest om 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke kenmerken.

De gemeente selecteert 1 bedrijf door een handmatige selectie uit de totale lijst.

Indien er een geschikt MKB-bedrijf uit de Metropoolregio op de groslijst staat wordt daar, bij verder gelijke geschiktheid, de voorkeur aan gegeven boven bedrijven die niet uit de Metropoolregio komen of onder het grootbedrijf vallen.

3. Wanneer dat nog niet gedaan is toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst.
4. De gemeente toetst de interesse van gegadigde voor het meedingen naar de opdracht.

Bij selectie van 3 bedrijven – vanaf €150.000 tot €500.000

Wanneer de gemeente kiest om 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.

2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke kenmerken.
3. De gemeente selecteert 2 bedrijven door een handmatige selectie uit de totale lijst.
4. Het systeem selecteert 1 bedrijf op basis van roulatie uit de categorie topbedrijven binnen de groslijst. (de volgorde van roulatie binnen de topbedrijven wordt at random bepaald). Zolang er geen bedrijven in de categorie topbedrijven staan, wordt er gekozen op basis van roulatie binnen de totale groslijst.
5. Van de 3 te selecteren bedrijven vallen er ten minste 2 onder het MKB en zijn er ten minste 2 gevestigd binnen de Metropoolregio Amsterdam. Bij het ontbreken van geschikte MKB-bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam selecteert de gemeente een bedrijf dat niet onder MKB of Metropoolregio valt.
6. De gemeente toets of de te selecteren bedrijven voldoen aan de vastgestelde geschiktheidseisen voor de groslijst, indien dit nog niet eerder heeft plaatsgevonden
7. De gemeente toetst de interesse van gegadigden voor het meedingen naar de opdracht.

Bij selectie van 5 bedrijven – vanaf €500.000 tot €1.500.000

Wanneer de gemeente er voor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gemeente selecteert 2 bedrijven door een handmatige selectie uit de totale lijst.
4. Het systeem selecteert 1 bedrijf op basis van roulatie uit de categorie topbedrijven binnen de groslijst. (de volgorde van roulatie binnen de topbedrijven wordt random bepaald).
5. Het systeem selecteert 2 bedrijven op basis van roulatie uit de categorie overige bedrijven binnen de groslijst. (de volgorde van roulatie binnen de categorie 'overige bedrijven' wordt random bepaald).
6. Van de 5 te selecteren bedrijven vallen er tenminste 2 onder het MKB en zijn er ten minste 2 gevestigd binnen de Metropoolregio Amsterdam. Bij het ontbreken van geschikte MKB-bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam selecteert de gemeente een bedrijf dat niet onder MKB of Metropoolregio valt.
7. De gemeente toetst of de te selecteren bedrijven voldoen aan de geschiktheidseisen voor de groslijst, indien dit nog niet eerder heeft plaatsgevonden.
8. De gemeente toetst de interesse van gegadigden voor het meedingen naar de opdracht.

5.2 Prestatiemetingen

Het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam wil bedrijven, die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd, vanaf 2017 meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit gaan wij realiseren door wederkerige prestatiemetingen uit te voeren. Deze wederkerige prestatiemetingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten.

Deze wederkerige prestatiemeting zal worden vastgelegd in het systeem. Tussentijdse metingen worden vastgelegd maar alleen de uiteindelijk eindbeoordeling zal meetellen bij volgende projecten. Een bedrijf met de betere prestatiemetingen n.a.v. een eerder uitgevoerd project maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbidding. Het bedrijf krijgt de zogenaamde Toppositie. Het instrument prestatiemeten maakt die afweging transparant en benoemt ook de rol van de opdrachtgever in die samenwerking.

5.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het aantal bedrijven dat een toppositie kan hebben is te allen tijde kleiner dan het aantal bedrijven dat geen toppositie heeft. Het maximum aantal bedrijven met een toppositie is 10. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen 3 projecten (afgerond op tiende decimalen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven.

De scores in de groslijst zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

5.4 Privacy

De opdrachtnemer krijgt toegang tot zijn eigen scores en kan daarbij ook de beoordeling die hij heeft gegeven aan de gemeente bekijken. De projectleiders/directievoerders (degenen die de prestatiemetingen invullen) zien alleen de prestatiemetingen van hun eigen projecten en de wederkerige beoordeling die door de aannemer is ingevuld. Beoordelingen worden dus niet uit eigener beweging noch op verzoek vrijgegeven aan 'derden' (d.w.z. anderen dan de specifieke opdrachtgever en aannemer) noch voor andere doeleinden gebruikt.

5.5 Klachtenregeling

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

5.6 Geschillen

Indien geschillen tussen de Gemeente Amsterdam en marktpartij ontstaan dienen deze te worden voorgelegd aan de Burgerlijk Rechter te Amsterdam.