

Aanbestedingsleidraad

**Levering en Plaatsing
Beheer en Onderhoud**

HALTEVOORZIENINGEN

nationale openbare procedure

**provinsje fryslân
provincie fryslân** 

12 december 2016

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	3
2	INLEIDING	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
5	GUNNINGSCRITERIA.....	20
6	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	31
7	BIJLAGEN	33
7.1	BIJLAGE 1 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	34
7.2	BIJLAGE 2 – FORMULIER TECHNISCHE BEKWAAMHEID	35
7.3	BIJLAGE 3 - FORMULIER COMBINATIEVERKLARING.....	37
7.4	BIJLAGE 4 - FORMULIER VERKLARING BEROEP MIDDELEN DERDE.....	38
7.5	BIJLAGE 5 – RAAMCONTRACT	39
7.6	BIJLAGE 7 – PRIJZENBLAD G1 (LEVERING EN PLAATSING)	46
7.7	BIJLAGE 8 – PRIJZENBLAD G2 (KOSTEN MATERIALEN EN NALEVERINGEN).....	48
7.8	BIJLAGE 9 – PRIJZENBLAD G3 (KOSTEN BEHEER EN ONDERHOUD).....	50
7.9	BIJLAGE 10 – ARVODI VOORWAARDEN	52

1 BEGRIPPENLIJST

Abri

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer welke in elk geval voorzien zijn van een zitbank, Informatievitrine, verlichting, fundering, inclusief de omringende bestrating.

Beoordelingscommissie

Commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van de inschrijvingen.

FAT

‘Factory Acceptance Test’: Afnametest waarbij op de fabriek/productielocaties wordt getest of de Haltevoorzieningen volgens alle gestelde eisen worden geproduceerd.

Fietsenrek

Algemene benaming voor een fietsparkeervoorziening waarin één of meerdere fietsen tegelijk in kunnen worden gestald. Een fietsenrek kan uit één of meerdere fietsparkeerplaatsen bestaan.

Fietsenstalling

Algemene benaming voor een overdekte fietsparkeervoorziening voorzien van een of meerdere fietsenrekken.

Fietsvoorziening

Een fietsenrek of fietsenstalling.

Haltevoorziening

Onder een Haltevoorziening wordt verstaan: een Abri en/of Fietsvoorziening, fundering, ondergrond, bestrating en bestrating/pad tussen Abri en Fietsvoorziening.

Inschrijver

Degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een inschrijving indient.

Opdrachtnemer

De natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een Raamcontract aangaat.

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Provincie Fryslân. Het dagelijks bestuur van het Provincie Fryslân is gerechtigd privaatrechtelijke handelingen te verrichten.

Oplevering

De diensten van de Opdrachtnemer worden opgeleverd door de Opdrachtgever tijdens een Site Acceptance Test (SAT).

Raamcontract

Onder een raamcontract wordt een overeenkomst verstaan waarin voor een langere periode bepaalde leveringen, diensten of werken zijn overeengekomen. Een raamcontract kan ook de vorm hebben van een afroepcontract. Een raamcontract kent, in tegenstelling tot een

raamovereenkomst, wel een afname- en leveringsplicht. Voor een raamcontract geldt geen bijzondere procedure. Het is een reguliere overheidsopdracht die u op de normale wijze aanbesteedt.

SAT

‘Site Acceptance Test’: Afnametest waarbij op de locaties wordt getest of de Haltevoorzieningen volgens alle gestelde eisen zijn geplaatst.

2 INLEIDING

2.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle relevante informatie over de nationale openbare aanbestedingsprocedure 'Levering en Plaatsing / Beheer en Onderhoud Haltevoorzieningen' ten behoeve van Provincie Fryslân.

U wordt uitgenodigd om op basis van deze aanbestedingsleidraad een inschrijving uit te brengen conform alle eisen en criteria die hierin zijn vastgelegd.

Indien en voor zover in deze aanbestedingsleidraad merken en/of normeringen voorkomen dient u hiervoor te lezen 'of gelijkwaardig'.

Tezamen met de bijlagen, het Programma van Eisen, de eventuele Nota('s) van Inlichtingen en uw inschrijving maakt deze aanbestedingsleidraad integraal deel uit van het af te sluiten Raamcontract.

2.2 Provincie Fryslân

De aanbestedende dienst is de Provincie Fryslân, waarbij de directeur Uitvoering van de provincie Fryslân, de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, en in dezen bevoegd is namens de opdrachtgever te handelen.

2.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van Provincie Fryslân met deze aanbesteding is het sluiten van een Raamcontract met één contractant voor het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van Haltevoorzieningen die het binnen het gebied van Provincie Fryslân vallen. Provincie Fryslân heeft zich ten doel gesteld uniforme Haltevoorzieningen te willen realiseren. In verband met de uniformiteit, de implementatie en de beheersbaarheid van de organisatie is besloten om deze aanbesteding onder te brengen bij één leverancier. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen aan de hand van dit aanbestedingsdocument.

2.4 Ingangsdatum en looptijd Raamcontract

Het Raamcontract heeft een looptijd van tien (10) jaar

Het Raamcontract heeft een duur van tien jaar, zodat Opdrachtgever gedurende de looptijd van het Raamcontract aanvullende Haltevoorzieningen of materialen ten behoeve van beheer en onderhoud bij Opdrachtnemer kan aanschaffen. De Opdrachtnemer dient los van het Raamcontract een garantie te verstrekken voor het leveren van onderdelen ten behoeve van beheer en onderhoud na afloop van het Raamcontract.

2.5 Aard en omvang van het Raamcontract

De uitgangspunten van deze aanbesteding zijn de volgende:

- Opdrachtnemer wordt in staat gesteld Haltevoorzieningen te leveren en plaatsen.

- Opdrachtnemer zorgt voor plaatsing van alle Haltevoorzieningen en de daarmee samenhangende activiteiten.
- Opdrachtnemer stelt (tegen vooraf vastgestelde prijzen) reserve-onderdelen ter beschikking aan de opdrachtgever ten behoeve van beheer, onderhoud en schadeherstel.
- Opdrachtnemer zorgt voor Beheer en Onderhoud (en schadeherstel) tegen vooraf vastgestelde prijzen.

De totale omvang van deze opdracht bedraagt het leveren en plaatsen van circa 159 abri's, 33 overdekte fietsenstallingen en 17 fietsenrekken). Deze aantallen kunnen op onderdelen worden gewijzigd. Dit kan betekenen dat er enkele onderdelen meer of minder worden geplaatst (zie ook artikel 1.5 Programma van Eisen).

Het Programma van Eisen wordt afzonderlijk verstrekt.

Voor de details over het Raamcontract wordt verwezen naar Bijlage 7.5.

2.6 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf 3.4 motiveringen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Contactgegevens Aanbesteding

Provincie Fryslân

Postbus 20120
8900 HM Leeuwarden

Bezoekadres:

Tweebaksmarkt 52
8911 KZ Leeuwarden

Contactpersoon: de heer S. Boorsma

Informatie inzake de inschrijving heer F. Kuhlman: 06-53158657 of fkuhlman@nabbnet.nl (Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.)

3.2 Toepasselijke wet- en regelgeving

Provincie Fryslân volgt de nationale openbare procedure.

Op deze procedure is deel 1 (m.u.v. afdeling 1.2.3 en afdeling 1.2.4), deel 3 en deel 4 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, zoals gewijzigd per 1 juli 2016.

3.3 Planning

In de volgende tabel staat de indicatieve planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Planning	Uiterste datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	12-12-2016
Uiterlijke ontvangst van vragen over de Aanbestedingsleidraad en het Programma van eisen (1 ^e ronde)	05-01-2017
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	13-01-2017
Uiterlijke ontvangst van vragen over de Aanbestedingsleidraad en het Programma van eisen (2 ^e ronde)	20-01-2017
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	30-01-2017
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	13-02-2017 (13 uur)
Gestanddoening (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Opening van de kluis met Inschrijvingen	13-02-2017 (14 uur)
Beoordelen Inschrijvingen	06-03-2017
Opening tweede envelop in de kluis (Prijzen)	06-03-2017
Verzenden voornemen tot gunning naar beoogde opdrachtnemer en afwijzingen naar afgewezen Inschrijvers	16-03-2017
Versturen definitieve gunning (na 20 dagen)	06-04-2017
Ondertekening definitief Raamcontract	In onderling overleg

Start uitvoering	n.t.b.
------------------	--------

Provincie Fryslân behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning aan te passen. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

3.4 Aanbestedingsleidraad

Op basis van de voorliggende aanbestedingsleidraad en de daarin gestelde kaders kunt u een inschrijving doen. Provincie Fryslân heeft hiertoe in deze aanbestedingsleidraad de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.

Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad en de andere aanbestedingsstukken (waaronder het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen).

Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het betreft hier één opdracht:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf: Het gaat het bij deze opdracht om nauw met elkaar verbonden werkzaamheden, en is de relevante markt zodanig samengesteld, dat deze in één opdracht kunnen worden gegund aan de MKB-bedrijven in deze markt, die immers uit MKB-bedrijven bestaat. Ook overigens zijn bij de aanbestedende dienst geen bedrijven bekend in deze markt die onvoldoende omvang zouden hebben voor deze opdracht.
- b. Organisatorische gevolgen/risico's: Door de levering en plaatsing enerzijds en het beheer en onderhoud anderzijds aan één opdrachtnemer te gunnen, ontstaan synergievoordelen die er niet zouden zijn als deze in aparte opdrachten (of percelen) worden opgeknipt. Zo kan de schoonmaak bijvoorbeeld worden gecombineerd met reparaties van bijvoorbeeld defecte verlichting, maar kunnen tegelijkertijd ook schouwingen worden gedaan naar de onderhoudsstaat. Verder is het zo dat het gaat om gespecialiseerde schoonmaakwerkzaamheden, die niet 'zomaar' door ieder willekeurig schoonmaakbedrijf kunnen worden uitgevoerd (althans niet met de kwaliteit van een gespecialiseerd bedrijf). Aangezien het gaat om publieksvoorzieningen, is het belangrijk dat deze steeds goed bruikbaar en schoon zijn. Een ander belangrijk voordeel is dat een bedrijf dat naast levering en plaatsing ook verantwoordelijk is voor beheer en onderhoud, meer aandacht zal geven aan de kwaliteit van de te plaatsen producten. Het zal immers zelf het onderhoud moeten uitvoeren. Omdat dit ook moet worden betaald in de aanbesteding, zal dit naar verwachting lagere levenscycluskosten met zich meebrengen voor de provincie (en maximale maatschappelijke waarde creëren).
- c. De aanbestedende dienst streeft naar een efficiënte wijze voor het beheren en onderhouden van de Haltevoorzieningen. Vanuit dat oogpunt kiest de aanbestedende dienst voor eenduidigheid in deze Haltevoorzieningen en het beheer en onderhoud hierop.
- d. Tot slot zal splitsing van deze samenhangende opdrachten hogere transactiekosten opleveren voor zowel de ondernemers als de aanbestedende dienst.

Gelet op voorgaande redenen heeft de Opdrachtgever weloverwogen en bewust geen verdeling in percelen toegepast (zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw).

3.6 Onregelmatigheden

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen, dat de informatie en/of een bepaling in de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsstukken (waaronder het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u **uiterlijk op de in paragraaf 3.3 genoemde datum (uiterlijke ontvangst vragen) om 16.00 uur** Provincie Fryslân schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze Provincie Fryslân aldus hebt geattendeerd, heeft u daarmee ieder recht jegens Provincie Fryslân verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. U kunt niet 'meeliften' op bezwaren die anderen aan Provincie Fryslân hebben medegedeeld. Bedoeld wordt op de bezwaren die anderen aan de provincie hebben medegedeeld, het gaat dus niet om de antwoorden op gestelde vragen.

3.7 Nadere inlichtingen en vragen over de Aanbestedingsleidraad

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen **middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed** worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van het Raamcontract en de Inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum /data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.3. De datum waarop de vragen voor de Opdrachtgever kenbaar zijn via TenderNed, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken (al dan niet gedaan tijdens de inlichtingenbijeenkomst), die niet in een Nota van Inlichtingen schriftelijk zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Provincie Fryslân. Mocht u derhalve van mening zijn dat de Nota van Inlichtingen onvolledig is, dan dient u Provincie Fryslân hier per omgaande per e-mail (zie paragraaf 3.1) op te wijzen.

3.8 Contactverbod

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Provincie Fryslân, of externe partijen die in opdracht van de Provincie hierbij betrokken zijn, tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in deze Aanbestedingsleidraad. Dit op straffe van uitsluiting op de inschrijving.

3.9 Varianten

Het indienen van varianten is toegestaan (maximaal 2 per Inschrijver), echter alleen voor het ontwerp van de Haltevoorzieningen. Iedere variant zal separaat beoordeeld worden.

3.10 Inschrijving

De Inschrijving dient volledig digitaal te geschieden via www.tenderned.nl.

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

De inschrijving dient te zijn ingedeeld conform hetgeen op TenderNed is beschreven.

De inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 3.3 gestelde datum ('indienen Inschrijving') om 13:00 uur geüpload te zijn via www.tenderned.nl. Inschrijvingen die binnenkomen na de gestelde datum in paragraaf 3.3 om 13:00 uur worden niet in behandeling genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden, en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

Overige vormvereisten aan de Inschrijving:

- (A) Uw Inschrijving is ondertekend door diegene(n) die uw bedrijf rechtsgeldig kan (kunnen) vertegenwoordigen. Daarbij mag de ondertekenaar zijn of haar procuratie niet overtreffen.
- (B) Bijlagen 7.6, 7.7 en 7.8 dienen in de daartoe bestemde kluis ('tweede kluis') te worden ingediend. Deze kluis wordt geopend na afloop van de beoordelingsprocedure. De beoordelingscommissie beoordeelt zonder dat zij kennis heeft van de hoogte van de financiële gegevens, dit met het oog op een zo objectief mogelijke beoordeling door de beoordelingscommissie.
- (C) De Inschrijving bevat alle documenten die in dit aanbestedingsdocument worden gevraagd.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Opdrachtgever.

3.11 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. Alle inschrijvers ontvangen automatisch via TenderNed een proces-verbaal, waar de namen van alle inschrijvers zijn opgenomen.

De tweede kluis met Inschrijvingen (Bijlagen 7.6, 7.7 en 7.8) wordt geopend door de procesleider na afloop van de beoordelingsprocedure.

Na opening van de tweede kluis wordt door de provincie een proces-verbaal van opening opgemaakt.

3.12 Taal

De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

3.13 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het Handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.

Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het Handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht **bij de inschrijving** zijn bijgevoegd.

3.14 Eenmaal inschrijven

Elke inschrijver mag slechts één keer zelfstandig inschrijven.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Provincie Fryslân kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

3.15 Inschrijving in combinatie en onderaanneming

Het is een inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie of met gebruikmaking van een onderaannemer. Indien een inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij die partijen duidelijk te benoemen in de **aanbiedingsbrief** van zijn inschrijving.

Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan, tenzij naar genoegen van Provincie Fryslân kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Bij het indienen van een inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie een verklaring conform Bijlage 7.3 ondertekenen en bij de inschrijving voegen, waaruit blijkt

- welke (één) combinant wordt gevolmachtigd om te handelen en ondertekenen namens de combinatie.
- wat de taakverdeling is tussen de verschillende combinanten.

Het is de combinatie niet toegestaan om na inschrijving of opdrachtverlening één of meer van de combinanten te wijzigen.

In het geval van inschrijving in combinatie dient de inschrijving door alle combinanten bevoegdelijk te worden ondertekend.

Onderaanneming

In het geval de Inschrijver voor de uitvoering van het Raamcontract gebruik wenst te maken van onderaannemers moet hij **in de aanbiedingsbrief** van zijn inschrijving aangeven van welke

onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die in opdracht van de opdrachtnemer voor meer dan €50.000 (excl. BTW) diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door Provincie Fryslân uit hoofde van deze aanbesteding gesloten Raamcontract.

Een inschrijver mag naast zijn zelfstandige inschrijving of inschrijving in combinatie niet als onderaannemer inschrijven, tenzij naar genoegen van Provincie Fryslân kan worden aangetoond, dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Provincie Fryslân laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van het Raamcontract verlopen via de inschrijver respectievelijk opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer gedurende de uitvoering van het Raamcontract gebruik wenst te maken van onderaannemers behoeft hij voorafgaande schriftelijke toestemming van Provincie Fryslân. Dit geldt ook in het geval, dat de in de aanbestedingsbrief opgegeven onderaannemers na contractsluiting worden gewijzigd of aangevuld.

Toestemming voor het wijzigen van een onderaannemer zal worden onthouden, indien de inschrijver op de middelen van de betreffende te wijzigen onderaannemer een beroep heeft gedaan conform paragraaf 3.16, tenzij de beoogde nieuwe onderaannemer aan minimaal dezelfde eisen voldoet als de te wijzigen onderaannemer.

3.16 Beroep op bekwaamheden van derden

Financiële en economische draagkracht

Een inschrijver die zelf niet voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn financiële en economische draagkracht kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.1).

In dat geval toont hij ten behoeve van Provincie Fryslân aan dat:

- De betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Hij gedurende de duur van het Raamcontract daadwerkelijk kan beschikken over diens voor de uitvoering van het Raamcontract noodzakelijke middelen.

Hiertoe moet de betreffende derde zich jegens Provincie Fryslân volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met Provincie Fryslân af te sluiten Raamcontract, in het geval deze met de inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van het Raamcontract, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De inschrijver moet bij de bewijsstukken aangaande financiële en economische draagkracht (die binnen 8 dagen na een verzoek van Provincie Fryslân daartoe moeten worden overgelegd) een garantstelling van de betreffende derde overleggen.

Volledigheidshalve merkt Provincie Fryslân op dat in het geval de inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld is.

Technische bekwaamheid

Een inschrijver die niet zelf voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.1).

In dat geval toont de inschrijver ten behoeve van Provincie Fryslân aan dat:

- De betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Hij gedurende de duur van het Raamcontract daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van het Raamcontract noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van het Raamcontract in te zetten.

De inschrijver moet bij de bewijsstukken aangaande de technische bekwaamheid een verklaring conform Bijlage 7.4 overleggen.

3.17 Termijn van gestanddoening

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende ten minste 90 dagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Provincie Fryslân kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.22 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan vier weken na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.18 Beoordeling inschrijvingen

Provincie Fryslân zal de beoordeling van de inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit materie-, inkoop- en juridische deskundigen werkzaam bij of voor Provincie Fryslân. De beoordelingscommissie zal bestaan uit minimaal vijf leden.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt als volgt plaats conform hetgeen is beschreven in Hoofdstuk 6.

3.19 Ongeldigheid inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen in de Aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsstukken zijn in beginsel ongeldig. Dit ter beoordeling van Provincie Fryslân.

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden zijn in beginsel ongeldig. Dit ter beoordeling van Provincie Fryslân.

3.20 Verbod strategisch inschrijven

Het doen van strategische en manipulatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Hieronder verstaat Provincie Fryslân een inschrijving waar de inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op ‘manipulatie’ van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren. Een strategische of manipulatieve inschrijving is ongeldig. Dit ter beoordeling van Provincie Fryslân.

Dit betekent onder meer (niet limitatief), dat:

- Alle afzonderlijke bedragen, tarieven en percentages reëel en marktconform (= hetgeen in de markt gebruikelijk is voor opdrachten van een soortgelijke aard en omvang) dienen te zijn.
- Niet (ook niet op onderdelen) met 0-tarieven of symbolische prijzen mag worden ingeschreven.
- Alle onderdelen ook los van elkaar moeten kunnen worden afgenomen voor de aangeboden prijs.

3.21 Stopzetten aanbesteding

Provincie Fryslân heeft het recht het Raamcontract niet te gunnen en de onderhavige aanbesteding stop te zetten. Provincie Fryslân informeert alle (potentiële) inschrijvers gemotiveerd en tijdig over deze beslissing. In het geval een dergelijke beslissing wordt genomen, dan kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

3.22 Rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, worden alle inschrijvers op de hoogte gebracht via een schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing (= voornemen tot gunning). In deze brief wordt aan alle inschrijvers een termijn van twintig (20) kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken. U ontvangt deze brief zowel per post als e-mail.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de beste inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod. Door mededeling van de gunningsbeslissing komt nog geen overeenkomst tot stand.

Indien een inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen de genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Leeuwarden en Provincie Fryslân een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen. Met andere woorden: een inschrijver heeft zijn recht verwerkt om tegen een gunning(-sbeslissing) op te komen als hij niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding bij de voornoemde rechtbank aanhangig heeft gemaakt.

Mocht een inschrijver onverhoopt Provincie Fryslân in kort geding dagvaarden, dan wenst Provincie Fryslân, dat in dat kort geding de belangen van alle inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Provincie Fryslân zal

alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

3.23 Wachtkamer

Inschrijvers met wie geen Raamcontract wordt gesloten nemen in de zogenaamde wachtkamer plaats.

Als Provincie Fryslân de na aanbesteding gesloten Raamcontract ontbindt is zij gerechtigd om, binnen een redelijke termijn, het Raamcontract te sluiten met de opvolgende inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving tegen de in diens inschrijving genoemde prijs en kwaliteit. In dat geval zal Provincie Fryslân de inschrijvers informeren over haar voornemen om het Raamcontract te sluiten met de betreffende opvolgende inschrijver.

3.24 Contractsoverneming

Contractsoverneming door een derde is toegestaan, mits voldaan wordt aan de volgende cumulatieve criteria:

- i. Provincie Fryslân heeft voorafgaande schriftelijke toestemming gegeven, én
- ii. de contractsoverneming is het gevolg van een gehele of gedeeltelijke overname van de activa van de opdrachtnemer als gevolg van (a) een herstructurering binnen het concern van opdrachtnemer, (b) een overname van opdrachtnemer, (c) een fusie met opdrachtnemer, of (d) faillissement van opdrachtnemer, én
- iii. de nieuwe opdrachtnemer voldoet aan de in de onderhavige aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, én
- iv. het Raamcontract ondergaat voorts geen wezenlijke wijzigingen, én
- v. de contractsoverneming heeft niet als doel de aanbestedingsregelgeving te omzeilen.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor het Raamcontract.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver (elk der combinanten) dient bij zijn inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het in [Bijlage 7.1](#) opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument over te leggen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt getoetst aan de criteria genoemd in hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden. Het niet of niet tijdig verstrekken van de aanbestedingsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

4.2 Invullen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De opzet en wijze van vraagstelling van het UEA wijkt deels af van de opzet van de Nederlandse modellen Eigen Verklaring. Het formulier bevat op een aantal onderdelen toelichtingen. Het formulier werkt als volgt:

1. De aanbestedende dienst heeft in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en voegt het formulier toe aan de aanbestedingsstukken.
2. De inschrijvende onderneming vult bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst in, omdat dit een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel betreft. De inschrijvende onderneming vult het formulier vervolgens in (Deel II III, IV, (eventueel V) en VI), ondertekent dit indien de aanbestedende dienst dit vereist en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

De opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen Eigen Verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (Deel III) vragen meer invulwerk van de onderneming. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een onderneming aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.

4.3 Uitsluitingsgronden

De inschrijver wordt van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 3.65 lid 4 jo. artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

De inschrijver kan van deelneming aan de onderhavige aanbesteding worden uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 3.65 lid 4 jo. artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, artikel 5 of artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in de BIBOB-sectoren genoemde omstandigheden verkeert.

De inschrijver kan voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring Aanbestedingen, waarin wordt verklaard, dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze gevallen zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie de gunningsbeslissing (het voornemen tot gunning) is medegedeeld binnen 8 dagen na het verzoek van Provincie Fryslân over te leggen:

- de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsmiddelen

Let op: het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (via <https://www.justis.nl/producten/gva/>), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 neemt in de regel vier weken in beslag (bij een speedprocedure).

Buitenlandse inschrijvers: Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring als de Gedragsverklaring Aanbesteden overleggen. Indien een zodanig document niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan de verzochte Gedragsverklaring Aanbesteden worden vervangen door een verklaring onder ede die door inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

4.4 Beroeps- of handelsregister

De inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Als bewijs dat de inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient hij binnen 8 dagen na het verzoek van Provincie Fryslân een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van de inschrijving, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving, over te leggen. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de inschrijver (elk der combinanten) weer te geven en dient Provincie Fryslân in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van de inschrijver.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt, dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver ook het bewijs van inschrijving van deze rechtspersoon over te leggen. Ook dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Provincie Fryslân duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver (elk der combinanten) mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum van inschrijving.

4.5 Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver (de combinatie) dient, op straffe van uitsluiting, op de dag van opdrachtverlening (en gedurende de duur van de overeenkomst) een beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten met per verzekering een minimale dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar. De verzekeringen dienen alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van Provincie Fryslân, burgers, bedrijven, betrokken gemeente en overige kunnen schaden als gevolg van de uitvoering van de onderhavige aanbestede opdracht.

Bewijs

Als bewijs dat de inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient hij binnen 8 dagen na het verzoek van Provincie Fryslân over te leggen:

- Een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat de inschrijver (de combinatie) aan de bovengenoemde eis voldoet.

Beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde

Niet van toepassing.

4.6 Ervaringseis

De inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- 1) Het aantoonbaar beschikken over voldoende capaciteit en ervaring voor het ontwikkelen, (laten-)produceren en leveren van haltevoorzieningen, straatmeubilair of vergelijkbare voorzieningen voor gebruik in de openbare ruimte met een constructie van (i) staal en/of aluminium en (ii) glas.
- 2) Het aantoonbaar beschikken over voldoende capaciteit en ervaring voor het plaatsen en funderen van objecten en het hiermee samenhangend uitvoeren van bestratingswerkzaamheden in een openbare omgeving.
- 3) Het aantoonbaar beschikken over voldoende capaciteit en ervaring voor het beheren en onderhouden van publieke voorzieningen in de buitenruimte.

De volgende bewijsstukken of verklaringen moeten m.b.t. de technische bekwaamheid worden aangeleverd via TenderNed:

- Een lijst van de in de laatste vijf jaren door zijn onderneming en door zijn in te schakelen onderaannemers uitgevoerde gelijksoortige werken.
- Het bedrag van die werken, alsmede de tijd en plaats van de uitvoering met vermelding van opdrachtgevers. Deze lijst van werken dient vergezeld te gaan van een of meerdere tevredenheidsverklaringen die aantonen dat in elk geval de onder de punten 1) en 2) bedoelde werken tegen het op de lijst genoemde bedrag en datum en tijdstip naar behoren zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Deze verklaring(en) dien(t)(en) tevens de onder 1) en 2) genoemde vergelijkbaarheid aan te tonen en moet(en) zijn afgegeven en ondertekend door de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het werk bestemd was.

In de periode van 5 jaar, voorafgaande aan de datum van sluiting van de aanbesteding van dit bestek op een vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen: tenminste één (1) vergelijkbaar werk waaruit de ervaring blijkt op het gebied van de kerncompetentie met een aannemingsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €100.000,-

Per kerncompetentie dient een referentie opgegeven te worden. Bij minimaal een van de kerncompetenties dient voldaan te worden aan de eis van meer dan >€100.000.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht dan:

- a. dient elke in te schakelen onderaannemer een eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver of gegadigde dient deze eigen verklaring van de door hem in te zetten onderaannemer(s) aan te leveren via TenderNed

- b. heeft de inschrijver vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver of gegadigde de eigen verklaring niet heeft ingevuld en ondertekend kan de aanbestedende dienst besluiten dat de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor "aanbestedende dienst" gelezen moet worden "opdrachtgever

Combinatie

In geval de inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) elk van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

Bewijs

Als bewijs dat de inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient hij **bij inschrijving** een (of meer) ingevuld(e) Formulier(en) Technische Bekwaamheid conform Bijlage 7.2 over te leggen:

- Korte omschrijving opdracht
- Naam Opdrachtgever, gegevens contactpersoon
- Aard en aantal van de objecten, projectomvang in geld
- Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.
- Per referentie dient duidelijk te worden vermeld op welke onder 1 t/m 3 genoemde kerncompetenties deze betrekking heeft.
- Ingangsdatum en duur
- Indien verricht in combinatie: het percentage aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband. Slechts het eigen aandeel telt mee bij de beoordeling of voldaan wordt aan de ervaringseis.

De inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat Provincie Fryslân de betreffende Opdrachtgever kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de opdracht in te winnen.

Beroep op de technische bekwaamheid van een derde

Zie paragraaf 3.16 (technische bekwaamheid).

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Toepasselijk gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving.

	Gunningscriterium	Weging	Maximum punten gewogen
G1	Prijs levering en plaatsing	25%	2,50
G2	Kosten materialen en naleveringen	5%	0,50
G3	Kosten Beheer en Onderhoud	20%	2,00
G4	Projectplan en Social Return	20%	2,00
G5	Visie op en kwalitatieve uitwerking van de Haltevoorzieningen	30%	3,00
Totaal		100%	10

5.2 Gunningscriterium G1 – Prijs levering en plaatsing Haltevoorzieningen

De inschrijver dient het in Bijlage 7.6 opgenomen prijzenblad in te vullen en in zijn inschrijving te voegen. De prijzen dienen opgegeven te worden voor de volgende categorieën:

	verwachte aantallen	kosten per stuk	totale prijs
Abri 1 stramiens	10		
Abri 2 stramiens	146		
Abri 2 stramiens (ondiep)	3		
Fietsenrek – 5 fietsen	11		
Fietsenrek – 10 fietsen	4		
Fietsenrek – 20 fietsen	2		
Fietsenstalling overdekt - 5	2		
Fietsenstalling overdekt – 10	15		
Fietsenstalling overdekt – 20	12		
Fietsenstalling overdekt – 40	4		
Herstellen bestrating (per m ²)	1.000 (m ²)		
Opnieuw bestraten (per m ²)	1.000 (m ²)		
TOTAAL			_____ (A)

(A) = de totale fictieve prijs

NB1. Bovengenoemde aantallen zijn slechts indicatief, maar benaderen de realiteit. De inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen. Op Provincie Fryslân rust geen verplichting tot afname, noch geeft Provincie Fryslân een garantie op afname. Provincie Fryslân vergoedt slechts de werkelijk afgenomen hoeveelheden per product tegen de door inschrijver opgegeven kosten. Dit voorbehoud heeft betrekking op niet substantiële wijzigingen van de afnamehoeveelheid.

NB2. In de opgegeven kosten dienen de volgende zaken inbegrepen te zijn:

- verwijderingskosten van de huidige Haltevoorzieningen (inschrijver kan uitgaan van schone grond)
- kosten voor inpassing Haltevoorziening in het bestaande perron (conform het plaatsingsplan)
- kosten voor levering en plaatsing van de Haltevoorzieningen
- kosten voor schoon opleveren van bestrating in de Haltevoorzieningen (de bestrating in en rondom de haltevoorziening - het volledige halteperron).
- alle bestaande fietsenrekken dienen vervangen te worden door nieuwe fietsenrekken

NB3. Conform opgave van opdrachtnemer zal op basis van nacalculatie het herstellen of bestraten in rekening kunnen brengen. In de tabel is een geschat aantal m² opgenomen, maar afgerekend wordt op het daadwerkelijk aantal m² (zie gunningcriterium G4). In de kosten dient het materiaal inbegrepen te zijn. Dit geldt zowel voor de abri's als voor de fietsenrekken en fietsenstallingen.

NB4. De kosten voor afsluiten van de bestaande elektra-aansluitingen kunnen op basis van werkelijke kosten (rekening overleggen) doorberekend worden aan Opdrachtgever en dienen derhalve niet opgenomen te zijn in de opgegeven kosten.

Beoordeling

De punten voor het gunningcriterium worden als volgt toegekend: De inschrijver met de laagste totale fictieve prijs krijgt het maximum aantal punten toegekend. Elk van de overige inschrijvers krijgt de punten toegekend, die worden berekend op basis van het percentage dat de betreffende aangeboden totale fictieve prijs afwijkt van de laagste totale fictieve prijs. Een en ander conform de volgende formule:

$$2,5 - (2,5 \times ((A/L) - 1))$$

A=aangeboden prijs

L=laagste prijs

Er wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Voorbeeldberekening (fictieve bedragen):

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
TOTAAL (KOLOM A)	1.500.000	1.400.000	1.300.000
			Laagste prijs
Aantal punten	2,12	2,31	2,50

5.3 Gunningscriterium G2 – Kosten materialen en naleveringen

Opdrachtnemer dient ten behoeve van schadeherstel alle benodigde materialen ter beschikking te stellen aan de Provincie Fryslân (en/of de onderneming die hier door de Provincie mee belast wordt). Ook dient Opdrachtnemer additionele abri's en/of fietsvoorzieningen te moeten kunnen leveren en plaatsen. Definitie additioneel: geen onderdeel zijnde van de Haltelijst (zie bijlage 8.1 van het Programma van Eisen). De Inschrijver dient hiertoe het in Bijlage 7.7 opgenomen prijzenblad in te vullen en in zijn inschrijving te voegen. De prijzen dienen opgegeven te worden voor de volgende categorieën:

	kosten per stuk	Weegfactor
Abri 1 stramiens (inclusief plaatsing)		2
Abri 2 stramiens (inclusief plaatsing)		25
Abri 2 stramiens ondiep (inclusief plaatsing)		2
Fietsenrek 5 fietsen		2
Fietsenrek 10 fietsen		2
Fietsenrek 20 fietsen		1
Overdekte fietsenstalling 5 fietsen		2
Overdekte fietsenstalling 10 fietsen		3
Glasplaat formaat 1		100
Glasplaat formaat 2		100
Glasplaat formaat 3 (ten behoeve van ondiepe abri)		10
Verlichtingsmodule		40
PV paneel compleet inclusief constructie en sturing		40
Accu		100
Zitbank		10
Informatievitrine		10
Haltenaam-aanduiding		5
TOTAAL	(A)	

NB 1: De prijzen voor de abri's en overdekte fietsenstallingen betreffen de totale abri en/of fietsenstalling, dus inclusief fundering.

Beoordeling

De punten voor het gunningcriterium worden als volgt toegekend: de inschrijfprijs per item wordt vermenigvuldigd met de weegfactor, die een maat is voor de frequentie waarmee de betreffende aanschaf zal voorkomen. Na optelling wordt dit bedrag gedeeld door de het totaal van de weegfactoren. Dit geeft de totale gecorrigeerde materiaalsprijs.

De inschrijver met de laagste totale gecorrigeerde materiaalsprijs krijgt het maximum aantal punten toegekend. Indien de inschrijver meer dan 30% hoger verwijderd is van de laagste inschrijving dan zullen er geen punten toegekend worden. Elk van de overige inschrijvers krijgt de punten toegekend conform de volgende formule:

$$0,5 - (0,5 \times (A - L) / ((1,30 \times L) - L)) = \text{aantal punten inschrijver}$$

A=aangeboden prijs

L=laagste prijs

Er wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Voorbeeldberekening (fictieve bedragen):

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
TOTAAL	200.000	250.000	300.000
	Laagste prijs		
Aantal punten	0,50	0,38	0,00

5.4 Gunningscriterium G3 – Prijs Beheer en Onderhoud Haltevoorzieningen

Onder Beheer en Onderhoud wordt verstaan het uitvoeren van de werkzaamheden zoals genoemd in artikel 4 van het Programma van Eisen. Opdrachtgever bepaalt welke onderdelen wel of niet onderdeel zijn van het beheer en onderhoud.

De Inschrijver dient het in Bijlage 7.6 opgenomen prijzenblad in te vullen en in zijn inschrijving te voegen. De prijzen dienen opgegeven te worden voor de volgende categorieën op jaarbasis:

	verwachte aantallen	kosten per stuk	totale prijs
Abri 1 stramiens	10		
Abri 2 stramiens	146		
Abri 2 stramiens (ondiep)	3		
Fietsenrek – 5 fietsen	11		
Fietsenrek – 10 fietsen	4		
Fietsenrek – 20 fietsen	2		
Fietsenstalling overdekt - 5	2		
Fietsenstalling overdekt – 10	15		
Fietsenstalling overdekt – 20	12		
Fietsenstalling overdekt – 40	4		
Herstellen glasplaat	50		
TOTAAL			_____ (A)

NB1. Bovengenoemde aantallen zijn slechts indicatief, maar benaderen de realiteit. De Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. Op Opdrachtgever rust geen verplichting tot afname, noch geeft Stadsgewest Haaglanden een garantie op afname. Opdrachtgever vergoedt slechts de werkelijk afgenomen hoeveelheden per product tegen de door Inschrijver opgegeven kosten.

NB2. Het herstellen van glasplaten betreft de werkzaamheden om de glasplaat opnieuw te plaatsen. Opgenomen is een schatting van het aantal glasplaten dat jaarlijks vervangen moet worden. De kosten van het glas zijn opgenomen bij gunningcriterium G2.

Beoordeling

De punten voor het gunningcriterium worden als volgt toegekend: De Inschrijver met de laagste totale fictieve prijs krijgt het maximum aantal punten toegekend. Elk van de overige Inschrijvers krijgt de punten toegekend, die worden berekend op basis van het percentage dat de betreffende aangeboden totale fictieve prijs afwijkt van de laagste totale fictieve prijs. Indien de inschrijver meer dan 30% hoger verwijderd is van de laagste inschrijving dan zullen er geen punten toegekend worden.

Een en ander conform de volgende formule:

$$2-(2 \times ((A/L)-1))$$

A=aangeboden prijs

L=laagste prijs

Er wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Voorbeeldberekening (fictieve bedragen):

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
TOTAAL	1.000.000	900.000	850.000
			Laagste prijs
Aantal punten	1,65	1,88	2,00

5.5 Gunningcriterium G4 – Projectplan en Social Return

De inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven. Het Projectplan en aanpak Social Return dient een volledige beschrijving te geven van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd kunnen worden. De volgende onderwerpen moeten aan de orde komen:

(1) PROJECTPLAN

- Beschrijving werkwijze beheer, onderhoud en schadeherstel (verhogen schoonmaakfrequentie wordt positief gewaardeerd). Op welke wijze wordt Opdrachtgever ontzorgd door Opdrachtnemer?
- Op welke wijze wordt door de inschrijver nader vorm gegeven aan de eisen ten aanzien van duurzaamheid en milieuzorg zoals deze opgenomen zijn in het programma van eisen (artikel 6.7). U kunt hierbij denken aan wijze van schoonmaak, inzet transportmiddelen en recycling.
- Levensduur van de zonnepanelen

(2) SOCIAL RETURN

De provincie Fryslân hecht groot belang aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Wij hebben oog voor mensen voor wie het niet altijd even vanzelfsprekend is om hun mogelijkheden optimaal te benutten in de Friese samenleving en stimuleren daarom – waar mogelijk en doelmatig – de participatie van personen met een achterstand op de arbeidsmarkt.

Social Return is een onderdeel van dit maatschappelijk verantwoord ondernemen en is tevens een investering die concrete sociale winst (return) oplevert, naast het gewone rendement. Door het opnemen van wensen in deze aanbesteding kunnen inschrijvers een bijdrage leveren aan de werkgelegenheid. De invulling hiervan geschiedt door het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen voor specifieke doelgroepen.

1. Onder loonkosten worden verstaan de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten
2. De opdrachtnemer wordt in het kader van dit gunningcriterium gevraagd invulling te geven aan een of meerdere van de volgende opties:
 - Aangaan van een arbeids- of detacheringsovereenkomst met een werkloos-werkzoekende of WSW-gerechtigde.
 - Het bieden van BBL of leer/werktrajecten aan werklozen-werkzoekenden of jongeren in samenwerking met erkende opleidingsbedrijven en het SSR.
 - Het verstrekken van opdrachten aan een SW bedrijf.
 - Inzetten van een stagiair op een leerwerkplaats.
 - In overleg en na goedkeuring van het SSR zijn ook alternatieve vormen van sociaal maatschappelijk verantwoorde invulling mogelijk.
3. De invulling van de Social Return-opdracht mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de aanbestede opdracht.
4. De voorkeur gaat er naar uit dat de invulling van Social Return-opdrachten zoveel mogelijk wordt gerealiseerd in de periode van de opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de Social Return verplichting is gerealiseerd.
5. Voor het bepalen van de hoogte van het gerealiseerde Social Return bedrag geldt dat de daadwerkelijk te maken kosten door opdrachtnemer beoordeeld worden.

Het plan hoeft niet anoniem opgesteld te worden.

Het projectplan mag maximaal 6 pagina's A4 omvatten (minimale lettertype grootte 10, Arial, Calibri, Cambria of Times Roman). Bijlagen zijn toegestaan ter illustratie, maar worden niet meegenomen in de beoordeling.

Dit alles dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven te zijn.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het projectplan zal de beoordelingscommissie toetsen in hoeverre deze voldoet aan vereisten zoals omschreven in het Programma van Eisen en op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan geeft. Hoe hoger de haalbaarheid, zorgvuldigheid en professionaliteit, en hoe lager de risico's voor Provincie Fryslân, hoe hoger de score.

Zie paragraaf 5.7 op welke wijze de beoordeling geschiedt.

Voorbeeldberekening:

		Inschrijver A Beoordeling	Inschrijver A Punten	Inschrijver B Beoordeling	Inschrijver B Punten
Projectplan- en Social Return	20%	8	1,60	7	1,40

5.6 Gunningcriterium G5 – Visie op en kwalitatieve uitwerking van de Haltevoorzieningen

De inschrijver dient op basis van de vastgelegde eisen (Programma van Eisen, hoofdstuk 3) aan te geven hoe de Haltevoorzieningen uitgevoerd gaan worden.

De inschrijver levert bij haar inschrijving een duidelijk en gedetailleerd tekeningenpakket, renderingen, maatschetsen, sterkteberekeningen, specificaties, en eventuele modellen van de Haltevoorzieningen of monsters van toegepaste materialen, onderdelen en –coatings (per fysieke post, adres opgenomen in paragraaf 3.1) van haar interpretatie van de Haltevoorzieningen.

De volgende tekeningen moeten geleverd worden: vooraanzicht, zijaanzicht, bovenaanzicht (zonder personen, omgeving etc).

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit criterium zal de beoordelingscommissie beoordelen hoe de inschrijver de eisen en wensen heeft uitgewerkt in het ontwerp en op welke wijze de inschrijver hier invulling aan geeft. Indien Inschrijver niet voldoet aan de harde (meetbare of toetsbare) eisen, volgt uitsluiting.

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van artikel 3.1 van het Programma van Eisen (Algemene uitgangspunten en vormgevingseisen):

- Hoe het totaalbeeld is uitgewerkt waarbij beoordeeld wordt in hoeverre de vormgevings- en de technische eisen leiden tot een samenhangend geheel: de voorzieningen zijn familie van elkaar (fietsenstalling enabri); hoe invulling is gegeven aan de 'Friese' halte; de inpassing in het landschap.
- De vertaling van de esthetische kernbegrippen uit de Algemene Vormgevingseisen (paragrafen 3.1.1 en 3.1.2) in vorm, afmetingen en materialen van de aangeboden Haltevoorzieningen.

Dit alles dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven te zijn.

Voorbeeldberekening:

		Inschrijver A Beoordeling	Inschrijver A Punten	Inschrijver B Beoordeling	Inschrijver B Punten
Uitvoering	30%	8	2,40	9	2,70

Zie paragraaf 5.7 op welke wijze de beoordeling geschiedt.

5.7 Beoordeling gunningcriteria G4 t/m G5

De beoordeling van de gunningcriteria G4 t/m G5 vindt plaats op basis van een relatieve vergelijking met de andere Inschrijvers. Dat wil zeggen dat de antwoorden op elk gunningcriterium ten opzichte van elkaar worden vergeleken op de in dat gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten.

Ieder lid beoordeelt de inschrijving vanuit zijn eigen discipline/vakgebied. Elk lid van de beoordelingscommissie kent onafhankelijk van de andere leden punten toe aan elk van de gunningcriteria. Hierbij wordt de hierna volgende schaal gehanteerd.

Het antwoord	Motivering	Punten
Ontbreekt	Niet beantwoord / niets geleverd	0
Slecht	Voldoet helemaal niet	1
Matig	Voldoet deels en/of niet goed toegelicht	4
Gemiddeld	Voldoet en is goed toegelicht	7
Goed	Voldoet volledig en biedt extra's	10

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele beoordelaars hebben de mogelijkheid om op basis van dit overleg hun eigen punten aan te passen. Provincie Fryslân beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

Per gunningscriterium worden de definitieve individuele scores bij elkaar opgeteld, en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per gunningscriterium wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Op deze gemiddelde score wordt daarna de toepasselijke wegingsfactor toegepast. Hierna vindt opnieuw een afronding plaats op 2 decimalen achter de komma. Dit is de definitieve score op het betreffende gunningcriterium. In geval van gelijke score wordt de inschrijver met de hoogste score op het gunningcriterium G1 aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving.

6 BEOORDELINGSPROCEDURE

6.1 Beoordelingsteam

Provincie Fryslân zal de beoordeling van de inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit materie-, inkoop- en juridische deskundigen werkzaam bij of voor Provincie Fryslân.

6.2 Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de onderhavige aanbestedingsstukken (waaronder uitdrukkelijk het Programma van Eisen) wordt in beginsel uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Provincie Fryslân kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd met het proportionaliteitsbeginsel zou zijn.

6.3 Stap 2: Vaststellen of de inschrijver voldoet aan de voorwaarden

Een inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden of niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de onderhavige aanbestedingsstukken wordt in beginsel uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Provincie Fryslân kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als Provincie Fryslân van dit recht gebruik maakt, zal Provincie Fryslân zich houden aan de in de jurisprudentie van het Hof van Justitie (C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

6.4 Stap 3: Beoordeling van de geldige inschrijvingen

De inschrijvingen die geldig zijn bevonden worden beoordeeld op grond van de in hoofdstuk 5 opgenomen gunningscriteria.

Eerst worden de inschrijvingen beoordeeld op grond van de gunningscriteria G4 t/m G5 conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria en paragraaf 5.7.

De enveloppen waarin de inschrijvingsbiljetten met betrekking tot de gunningscriteria G1 t/m G3 zitten blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de gunningscriteria G4 t/m G5 is afgerond, worden deze enveloppen geopend. Pas dan worden de inschrijvingen beoordeeld op grond van de gunningscriteria G1 t/m G3 conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria.

De inschrijving die in totaal op de gunningscriteria G1 tot en met G5 het hoogst aantal punten scoort wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten op het totaal zal de inschrijving die het hoogst scoort op het gunningscriterium G1 hoger in de rangorde eindigen. Indien ook de score op gunningscriterium G1 gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

6.5 Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle inschrijvingen deelt Provincie Fryslân de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) aan alle inschrijvers via TenderNed mede. Zie verder paragraaf 3.22.

7 BIJLAGEN

7.1 BIJLAGE 1 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

ZIE AFZONDERLIJKE BIJLAGE

7.2 BIJLAGE 2 – FORMULIER TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Haltevoorziening Provincie Fryslân

Inschrijver verklaart, dat de hierna genoemde referentie naar de tevredenheid van Opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Referentie - organisatiegegevens	
Naam opdrachtgevende organisatie	
Postadres, postcode en plaats (land)	
Telefoonnummer algemeen	
Naam en functie contactpersoon	
Telefoonnummer rechtstreeks	
Referentie - opdrachtgegevens	
Referentie heeft betrekking op de volgende kerncompetentie:	
Datum start contract	
Datum eind contract	
Reden beëindiging contract	
Wat is de gemiddelde opdrachtwaarde per jaar (excl. BTW)?	
Aantal geleverde en geplaatste Abri's	
Opdracht in / met onderaanneming uitgevoerd?	JA / NEE
Opdracht in combinatie uitgevoerd?	JA / NEE

Geef hier een beknopte beschrijving van de aard en de omvang van uitgevoerde werkzaamheden.

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

7.3 BIJLAGE 3 - FORMULIER COMBINATIEVERKLARING

Haltevoorziening Provincie Fryslân

Deze verklaring dient te worden ingevuld door elke combinant in de combinatie. Verklaring mag uitgebreid worden indien er meer dan 2 combinanten zijn.

Ondergetekenden verklaren dat,

de leden van de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van het Raamcontract in al haar onderdelen.

En verklaren dat

- [NAAM COMBINANT] zal optreden als vertegenwoordiger van de combinatie, die bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Provincie Fryslân dient.
- De gegevens van de penvoerder luiden als volgt:

Naam penvoerder:

Functie:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

E-mailadres:

- De taken als volgt tussen de combinanten zijn verdeeld: [TAAKVERDELING]

Combinant 1 (penvoerder)

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Combinant 2

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

7.4 BIJLAGE 4 - FORMULIER VERKLARING BEROEP MIDDELEN DERDE

Haltevoorziening Provincie Fryslân

Deze verklaring dient door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon naar waarheid te worden ingevuld en dient, indien mogelijk, te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degenen die blijkens het handelsregister bevoegd is om de rechtspersoon te vertegenwoordigen en om namens de rechtspersoon dit formulier te ondertekenen.

Deze verklaring dient te worden afgegeven door de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop de Inschrijver zich beroept.

Hiermee verklaart _____ (naam natuurlijke of rechtspersoon)
dat

- _____ (naam onderneming Inschrijver)

daadwerkelijk kan beschikken over de middelen waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan.

- _____ (naam natuurlijke of rechtspersoon)

bij eventuele gunning van het Raamcontract aan de inschrijver daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van het Raamcontract wordt ingezet.

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

7.5 BIJLAGE 5 – RAAMCONTRACT

RAAMCONTRACT

LEVERING, PLAATSING, BEHEER EN ONDERHOUD VAN HALTEVOORZIENINGEN

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **PROVINCIE FRYSLÂN**, gevestigd te <adres>, ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer <....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

en

..... (Opdrachtnemer), gevestigd te aan (.....), ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”

hierna gezamenlijk ook te noemen: “partijen”

nemen het volgende in overweging:

- a) dat Provincie Fryslân binnen haar vervoersgebied c.q. vervoersregio de inrichting van de Haltevoorzieningen wenst te vernieuwen;
- b) dat Provincie Fryslân een nationale aanbestedingsprocedure is gestart;
- c) dat Opdrachtnemer op 2017 een inschrijving heeft gedaan, welke de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken;
- d) dat Opdrachtnemer in staat is de levering/plaatsing van de Haltevoorzieningen te realiseren, zoals Provincie Fryslân dit wenst;
- e) dat Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor het beheer en onderhoud van de Haltevoorzieningen conform de eisen uit het Programma van Eisen;
- f) dat partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering van de levering en plaatsen geschiedt vast wens te leggen in onderhavige Raamcontract.

komen overeen als volgt:

Artikel 1 – Omvang van het Raamcontract

- 1.1 Gedurende de looptijd van dit Raamcontract is Opdrachtnemer verplicht de levering en plaatsing van de Haltevoorzieningen uit te voeren conform het bepaalde in het Raamcontract en de in lid 2 van dit artikel vermelde contractdocumenten.
- 1.2 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit het Raamcontract voortvloeien:
 - a. het Raamcontract;
 - b. de Nota van Inlichtingen met kenmerk d.d.2016
 - c. de Aanbestedingsleidraad met documentnummer d.d.2016, inclusief bijlagen;
 - d. het Programma van Eisen behorende bij de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - e. de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten, hierna ARVODI-2011;
 - f. de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2017.
- 1.3 Indien bovengenoemde documenten onderling strijdig zijn, is de rangorde zoals hierboven aangegeven van toepassing, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.
- 1.4 Opdrachtnemer zal volgens de in het Programma van Eisen genoemde lijst een nieuwe Haltevoorziening aanbrengen. De definitieve Halteplaatsenlijst wordt bij aanvang van de uitvoering van het Raamcontract vastgesteld en maakt als zodanig deel uit van het Raamcontract.
- 1.5 Na plaatsing van de Haltevoorzieningen worden de Haltevoorzieningen eigendom van Provincie Fryslân. Opdrachtnemer garandeert dat de Haltevoorzieningen onbezwaard en vrij van rechten van derden worden geleverd.
- 1.6 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Provincie Fryslân veranderingen aan te brengen aan de Haltevoorzieningen.

Artikel 2 – Inwerkingtreding en duur van het Raamcontract

- 2.1 Dit Raamcontract treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van de overeenkomst door beide partijen.
- 2.2 Het Raamcontract wordt aangegaan voor de duur van 10 jaar, derhalve ingaand op <datum ondertekening> en eindigend op <+ 10 jaar>

Artikel 3 – Prijzen en betaling

- 3.1 De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door Opdrachtnemer gedane inschrijving en toelichting daarop.
- 3.2 Alle bedragen als vermeld in dit Raamcontract en bijlagen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders is bepaald.
- 3.3 Provincie Fryslân zal het onderstaande betalingsregime hanteren bij de levering en plaatsing van de Haltevoorzieningen door Opdrachtnemer:

Betalingspercentage van het totale bedrag van de leveringsomvang (kolom G1 inschrijvingsbiljet)	Bij levering en plaatsing van het onderstaande percentage van het totale aantal Haltevoorzieningen
25%	Na ondertekening van het Raamcontract
25%	Na plaatsing van 50 % van de Haltevoorzieningen (na akkoord Proces Verbaal van Overdracht, hierna: "PVO")
25%	Na plaatsing van 75% van de Haltevoorzieningen (na akkoord PVO)
25%	Na plaatsing van 100% van de Haltevoorzieningen (na akkoord PVO)

- 3.4 Provincie Fryslân zal het beheer en onderhoud van de Haltevoorzieningen door Opdrachtnemer op maandelijkse basis vergoeden. De kosten voor schadeherstel zullen eveneens maandelijks door Opdrachtnemer vergoed worden, op basis van een door Opdrachtnemer ingediende en goedgekeurde declaratie.
- 3.5 Alle genoemde prijzen gelden minimaal tot en met 31 december 2017. Vanaf 1 januari 2018 kunnen de prijzen jaarlijks worden aangepast aan de ontwikkeling van het maandcijfer van de consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Maatgevend is het indexcijfer van de maand januari voorafgaand aan de aanpassingsdatum.
- 3.6 De facturering dient na levering en plaatsing van de betreffende Haltevoorziening plaats te vinden middels een afzonderlijke specificatie en verwijzing naar het nummer van de Haltevoorziening.
- 3.7 Bij de factuur is een kopie van het ondertekende PVO gevoegd, behorende bij de betreffende geleverde en geplaatste Haltevoorziening.
- 3.8 Onjuiste facturen worden geretourneerd aan Opdrachtnemer zonder dat betaling plaatsvindt.
- 3.9 De betaling zal plaatsvinden door Provincie Fryslân binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 3.10 De facturen dienen te worden gezonden aan:
- Provincie Fryslân
Crediteuradministratie

Postbus 20120
8900HM LEEUWARDEN

onder vermelding van AGV nummerRaamcontract en het betreffende opdrachtnummer.

- 3.11 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiende uit het Raamcontract niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Provincie Fryslân het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4 – Contactpersonen en rapportage

- 4.1 Partijen zullen over en weer een vaste contactpersoon aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van dit Raamcontract zullen onderhouden, alsmede één vervanger. Eventuele wijzigingen in de contactpersonen zullen direct worden doorgegeven aan de andere partij.
- 4.2 Indien de openbare orde, dan wel veiligheid, dan wel de ontwikkelingen in het openbaar vervoer daartoe aanleiding geven, zal Opdrachtnemer zowel binnen als buiten kantoor tijden bereikbaar zijn en binnen een termijn van 2 uur na melding actie ondernemen. Provincie Fryslân heeft in zeer dringende gevallen (als er direct gevaar voor de omgeving is) geen toestemming van Opdrachtnemer nodig om (delen van) de Haltevoorzieningen veilig te stellen, in welk geval zij hier schriftelijk melding van zal doen aan Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven zullen eventuele kosten worden verhaald.
- 4.3 Er zal minimaal eenmaal per jaar overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop het Raamcontract wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van het Raamcontract aan de orde komen. Afspraken die in dit overleg van partijen worden gemaakt, worden schriftelijk door Provincie Fryslân vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

- 5.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, hoe ook genaamd, die aan de door Provincie Fryslân of aan derden wordt toegebracht, bij het plaatsen, verplaatsen, transporteren en verwijderen van de Haltevoorzieningen.
- 5.2 Opdrachtnemer vrijwaart Provincie Fryslân tegen aanspraken van derden ter zake van schade als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, alsmede ter zake van schade die voortvloeit uit het gebruik van Haltevoorzieningen.
- 5.3 Opdrachtnemer is verplicht om ter dekking van de in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid een verzekering af te sluiten. Opdrachtnemer dient bij aanvang van het Raamcontract een beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en deze gedurende het Raamcontract in stand te houden met een dekking van minimaal € 1.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,--. De verzekeringen dienen alle risico's te dekken die mogelijk

de belangen van Provincie Fryslân, burgers, bedrijven, betrokken gemeenten en overige kunnen schaden als gevolg van de uitvoering van het Raamcontract.

- 5.4 Opdrachtnemer vrijwaart Provincie Fryslân voor alle haar toerekenbare directe en indirecte schade (gevolgschade) voortvloeiende uit de uitvoering van het Raamcontract.

Artikel 6 – Tekortkoming en Boetebeding

- 6.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de overeengekomen termijnen. De overeengekomen termijnen ten aanzien van de levering en plaatsing van de Haltevoorzieningen gelden als fatale termijnen.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer de door of namens Provincie Fryslân gegeven opdrachten niet nakomt of de in het Raamcontract inclusief bijlagen gegeven voorschriften en/of bepalingen niet naleeft, de levering en plaatsing van de Haltevoorzieningen niet binnen de overeengekomen planning realiseert, dan wel anderszins toerekenbaar tekortschiet, zulks ter beoordeling van Provincie Fryslân, is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en kan Provincie Fryslân, zonder rechterlijke tussenkomst, aan Opdrachtnemer per geval een boete opleggen van €2.500,--.
- 6.3 Het opleggen van de boete laat het recht van Provincie Fryslân op ontbinding van het Raamcontract, alsmede het recht op schadevergoeding naar aanleiding van de tekortkoming, onverlet.
- 6.4 De boete wordt door Provincie Fryslân verrekend met de nog openstaande termijnen van Opdrachtnemer binnen dit Raamcontract.

Artikel 7 – Overmacht

- 7.1 In geval van overmacht treden partijen met elkaar in overleg. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 90 dagen ten gevolge van overmacht, niet kan nakomen c.q. tekortschiet om aan de verplichtingen op grond van het Raamcontract te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 7.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 8 – Zekerheden

- 8.1 Opdrachtnemer zal binnen 7 kalenderdagen na ondertekening van het Raamcontract een bankgarantie ter hoogte van € 50.000,-- exclusief BTW overleggen, die dient ter zekerheid voor de nakoming van het Raamcontract en welke is afgegeven door een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling. De bankgarantie zal verstrekt worden tot en met de schriftelijke

verklaring van Provincie Fryslân dat de finale oplevering van de Haltevoorzieningen heeft plaatsgevonden.

- 8.2 De financiële instelling dient zich middels de bankgarantie te verbinden om op eerste verzoek van Provincie Fryslân ten hoogste voornoemd bedrag aan haar te voldoen, indien naar het oordeel van Provincie Fryslân de Opdrachtnemer in gebreke is, zonder dat Provincie Fryslân verplicht is de tekortkoming van Opdrachtnemer te bewijzen of aannemelijk te maken.

Artikel 9 – Wijziging van het Raamcontract

- 9.1 Wijzigingen in het Raamcontract kunnen alleen schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.
- 9.2 De wijzigingen worden in het register van wijzigingen opgenomen en als addendum aan dit Raamcontract toegevoegd.

Artikel 10 – Contractovername

- 10.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de rechten en plichten die voortvloeien uit dit Raamcontract geheel of gedeeltelijk over te dragen, tenzij aan de volgende cumulatieve criteria is voldaan:
- I Provincie Fryslân heeft voorafgaande schriftelijke toestemming gegeven;
 - II de contractovername is een gevolg van een gehele of gedeeltelijke overname van de activa van Opdrachtnemer als gevolg van (a) een herstructurering binnen het concern van Opdrachtnemer, (b) een overname van Opdrachtnemer, (c) een fusie met Opdrachtnemer, of (d) faillissement van Opdrachtnemer;
 - III de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan de in de onderhavige aanbesteding gestelde geschiktheidseisen;
 - IV het Raamcontract ondergaat voorts geen wezenlijke wijzigingen;
 - V de contractovername heeft niet als doel de aanbestedingsregelgeving te omzeilen.
- 10.2 Provincie Fryslân is gerechtigd aan het verlenen van de contractovername aanvullende voorwaarden te verbinden, zij zal haar toestemming echter niet zonder redelijke grond weigeren.

Artikel 11 – Geschillen

- 11.1 Op dit Raamcontract en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Indien een geschil niet op een minnelijke wijze kan worden opgelost, zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter (arrondissement Noord-Nederland).

Artikel 12 – Slotbepalingen

- 13.1 Het in de considerans van dit Raamcontract vermelde maakt onderdeel uit van het Raamcontract.

- 13.2 Op het Raamcontract zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten en tot het verrichten van diensten (ARVODI-2011) van toepassing.
- 13.3 Eventuele door Opdrachtnemer gebruikte voorwaarden zijn expliciet door Provincie Fryslân verworpen.
- 13.4 Door ondertekening van dit Raamcontract vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

Den Haag,

.....
Provincie Fryslân,
vertegenwoordigd door
(naam tekeningsbevoegde)
(functie)

.....
Opdrachtnemer
vertegenwoordigd oor
(naam tekeningsbevoegde)
(functie)

7.6 BIJLAGE 7 – PRIJZENBLAD G1 (LEVERING EN PLAATSING)

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van het Raamcontract van Haltevoorzieningen Provincie Fryslân te verrichten tegen de in deze inschrijvingsstaat vermelde kosten c.q. voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

PRIJZENBLAD G8

	verwachte aantallen	kosten per stuk	totale prijs
Abri-type 1 stramien	10		
Abri 2 stramiens – standaard	146		
Abri 2 stramiens – ondiep	3		
Fietsenrek – 5 fietsen	11		
Fietsenrek – 10 fietsen	4		
Fietsenrek – 20 fietsen	2		
Fietsenstalling overdekt – 5	2		
Fietsenstalling overdekt – 10	15		
Fietsenstalling overdekt – 20	12		
Fietsenstalling overdekt - 40	4		
Herstellen bestrating	1.000 (m ²)		
Opnieuw bestraten	1.000 (m ²)		
TOTAAL			_____ (A)

7.7 BIJLAGE 8 – PRIJZENBLAD G2 (KOSTEN MATERIALEN EN NALEVERINGEN)

INSCHRIJVINGSBIJLET

De hierna te noemen inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van het Raamcontract van Haltevoorzieningen Provincie Fryslân te verrichten tegen de in deze inschrijvingsstaat vermelde kosten c.q. voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

PRIJZENBLAD G2

	kosten per stuk	Weegfactor	
Abri 1 stramiens (inclusief plaatsing)		2	
Abri 2 stramiens (inclusief plaatsing)		25	
Abri 2 stramiens ondiep (inclusief plaatsing)		2	
Fietsenrek 5 fietsen		2	
Fietsenrek 10 fietsen		2	
Fietsenrek 20 fietsen		1	
Overdekte fietsenstalling 5 fietsen		2	
Overdekte fietsenstalling 10 fietsen		3	
Overdekte fietsenstalling 20 fietsen		2	
Overdekte fietsenstalling 40 fietsen		1	
Glasplaat formaat 1		100	
Glasplaat formaat 2		100	
Glasplaat formaat 3 (t.b.v. Ondiepe Abri)		20	
Verlichtingsmodule		40	
PV paneel compleet inclusief constructie en sturing		40	
Accu		100	
Zitbank		10	
Informatievitrine		10	
Haltenaam-aanduiding		5	
TOTAAL			_____ (A)

7.8 BIJLAGE 9 – PRIJZENBLAD G3 (KOSTEN BEHEER EN ONDERHOUD)

INSCHRIJVINGSBIJLET

De hierna te noemen inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van het Raamcontract van Haltevoorzieningen Provincie Fryslân te verrichten tegen de in deze inschrijvingsstaat vermelde kosten c.q. voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

PRIJZENBLAD G3

	verwachte aantallen	kosten per stuk (per jaar)	totale prijs (per jaar)
Abri-type 1 stramien	10		
Abri 2 stramiens – standaard	146		
Abri 2 stramiens – ondiep	3		
Fietsenrek – 5 fietsen	11		
Fietsenrek – 10 fietsen	4		
Fietsenrek – 20 fietsen	2		
Fietsenstalling overdekt – 5	2		
Fietsenstalling overdekt – 10	15		
Fietsenstalling overdekt – 20	12		
Fietsenstalling overdekt - 40	4		
Vervangen glasplaat	50		
TOTAAL			_____ (A)

7.9 BIJLAGE 10 – ARVODI VOORWAARDEN

Zie separate bijlage.