

**Uitnodiging tot Inschrijving  
leermiddelen**



# **Koraal Groep**

**Referentienummer: 20170203CS**

**Opdrachtgever:**

Koraal Groep  
Postbus 5109  
6130 PC Sittard

**Datum: 3 februari 2017**

**Versie: 0.1 definitief**

## INHOUDSOPGAVE

<b>Leeswijzer .....</b>	<b>4</b>
<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>5</b>
<b>1 Algemeen .....</b>	<b>7</b>
1.1 <i>Inhoud van de Aanbesteding .....</i>	8
1.2 <i>Voorwaarden Offerteaanvraag.....</i>	9
1.2.1 <i>Vertrouwelijkheid.....</i>	9
1.2.2 <i>Van toepassing zijnde voorwaarden .....</i>	9
1.2.3 <i>Voorbehoud.....</i>	10
1.2.4 <i>Onjuistheden .....</i>	10
1.2.5 <i>Rechten ontlene n aan gegevens.....</i>	10
1.2.6 <i>Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden.....</i>	10
1.2.7 <i>Voorbehoud Aanbesteding/niet gunnen .....</i>	10
1.2.8 <i>Mededeling gunning .....</i>	10
1.2.9 <i>Instemming .....</i>	10
1.2.10 <i>Ondertekening.....</i>	10
<b>2 Procedure .....</b>	<b>11</b>
2.1 <i>Globale planning.....</i>	11
2.2 <i>Aanbestedingsfase.....</i>	11
2.2.1 <i>Informatie-uitwisseling /Inlichtingen.....</i>	11
2.2.2 <i>Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen .....</i>	11
2.2.3 <i>Eigendom Inschrijving.....</i>	12
2.2.4 <i>Aanleveren Inschrijvingen .....</i>	12
2.3 <i>Beoordelingsfase .....</i>	12
2.3.1 <i>Algemeen.....</i>	12
2.3.2 <i>Gesloten specificaties .....</i>	14
2.4 <i>Gunning en afstemming.....</i>	14
2.4.1 <i>Gunning .....</i>	14
2.4.2 <i>Afstemming.....</i>	14
<b>3 Algemene eisen aan de Inschrijving .....</b>	<b>15</b>
3.1 <i>Contactpersonen.....</i>	15
3.2 <i>Kosten van de Inschrijving.....</i>	15
3.3 <i>Aanlevering van de Inschrijving.....</i>	15
3.4 <i>Indiening van de Inschrijving.....</i>	15
3.5 <i>Opening van de inschrijving.....</i>	16
3.6 <i>Vorm en duur van de Overeenkomst.....</i>	16
3.7 <i>Vorm beantwoording en voorbehouden .....</i>	16
3.8 <i>Invulformulieren.....</i>	16
3.9 <i>Gelijkwaardigheid.....</i>	16
3.10 <i>Nadere aanbestedingsvoorschriften.....</i>	16
<b>4 Programma van Eisen.....</b>	<b>18</b>
4.1 <i>Doel van de Aanbesteding.....</i>	18
4.2 <i>Aard en omvang van de Aanbesteding .....</i>	18

4.3	<i>Perceelverdeling van de Aanbesteding</i> .....	19
4.4	<i>Gesloten specificaties</i> .....	19
4.5	<i>Uitsluitingsgronden en Gunningscriteria</i> .....	23
4.6	<i>Referentie</i> .....	24
4.7	<i>Open vragen</i> .....	25
<b>Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014</b> .....		<b>27</b>
<b>Bijlage 2: Conceptovereenkomst</b> .....		<b>28</b>
<b>Bijlage 3: Prijsformulier</b> .....		<b>29</b>
<b>Bijlage 4: Wegingsformulier</b> .....		<b>30</b>

## Leeswijzer

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving in het kader van de offerteaanvraag voor het leveren van leermiddelen voor de scholen van stichting Koraal Groep.

Hoofdstuk 1 geeft een korte omschrijving van de organisaties en de voorwaarden van de aanbesteding. In hoofdstuk 2 wordt de gekozen procedure beschreven met daarin het tijdpad en de wijze en voorwaarden van indienen, tevens wordt de beoordelingswijze hierin beschreven. In hoofdstuk 3 worden de Algemene eisen aan de Inschrijving nader uitgewerkt en de contactpersonen van de Opdrachtgever genoemd. Hoofdstuk 4 bevat het Programma van Eisen en Wensen.

## Begrippenlijst

Tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken, hebben woorden die met een hoofdletter zijn geschreven (alsmede vervoegingen of het meer- en/of enkelvoud daarvan) de betekenis zoals hieronder vermeld.

### **Aanbesteding**

is de procedure waarbij een Opdrachtgever bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt om een Inschrijving in te dienen.

### **Artikel**

Een Artikel uit de conceptovereenkomst.

### **Alternatief**

Een Inschrijving die niet bestekconform is, maar wel voldoet aan de minimumeisen die Opdrachtgever voor alternatieven stelt.

### **Bijlage**

Een Bijlage bij de Offerteaanvraag.

### **Beoordelingsnormen**

De waarde die aan een Selectie- of Gunningscriterium wordt toegekend, alsmede de elementen die van belang zijn ter bepaling van de score die aan een betreffende Inschrijving per Selectie- of Gunningscriterium wordt toegekend.

### **Contract**

Een Overeenkomst.

### **Gunningscriteria**

Criteria, zoals vermeld in de Offerteaanvraag, op basis waarvan de Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordeelt, rangschikt en aan de hand waarvan de Opdrachtgever bepaalt welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

### **Inschrijver**

Een Ondernemer die geïnteresseerd is in verwerving van de Opdracht en een Inschrijving doet.

### **Inschrijving**

Een, naar aanleiding van een Offerteaanvraag, door een Inschrijver ingediend aanbod om de Opdracht uit te voeren.

### **Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

### **Onderaannemer**

Een natuurlijk of rechtspersoon op wiens financiële of economische draagkracht en/of op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich wenst te beroepen.

### **Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in de aanbestedingswet 2012, of een Samenwerkingsverband.

**Offerteaanvraag**

Een beschrijving van de Opdracht en de voor die Opdracht geldende Selectie- en Gunningscriteria, Beoordelingsnormen en Uitsluitingsgronden.  
Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

**Opdracht**

Een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten als bedoeld in het de aanbestedingswet 2012, die het onderwerp is van een Aanbesteding.

**Opdrachtgever**

De aanbestedende dienst van Stichting Koraal Groep.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

**Overeenkomst**

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht, alsmede de (overige) rechten en verplichtingen van betrokken partijen worden vastgelegd.

**Standaardformulier**

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij een Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

**Uitsluitingsgronden**

Minimale eisen, gesteld door de Opdrachtgever, waaraan de Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor beoordeling.

**Werkdag**

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

# 1 Algemeen

## **Kernactiviteiten en nadere typering**

Binnen Koraal Groep staan mensen met een beperking of belemmering op verstandelijk, lichamelijk en/of psychosociaal gebied centraal. Onze stichtingen, gevestigd in Noord-Brabant en Limburg, bieden samen een compleet en samenhangend pakket zorg en onderwijs, ondersteuning en begeleiding. Koraal Groep ondersteunt mensen met een (verstandelijke) beperking en/of belemmering en hun netwerk, zoals ouders en verwanten. Wij helpen hen zichzelf te ontplooiën om zo veel als mogelijk te participeren in de samenleving.

## **Uitgangspunten**

Ieder mens heeft zijn sterke en zijn zwakke kanten. Wij gaan uit van de kracht en de sterke kanten van onze cliënten. Waar is iemand goed in? Waar liggen ontwikkel- en groeikansen? Naar elkaar luisteren en steeds met elkaar in gesprek zijn, is daarbij van belang.

### **Samen met...**

Een mens kan niet zonder de mensen uit zijn omgeving. Daarom sluiten wij bij Koraal Groep in onze onderwijs en zorg ondersteuning nauw aan bij het netwerk rondom onze cliënten. Ouders, verwanten, de school, werk... wij betrekken ze vanaf het begin bij onze ondersteuning. Wij werken samen met de mensen die belangrijk zijn in het leven én voor de ontwikkeling van onze cliënten. Desgewenst bouwen wij samen aan een groter netwerk.

Dat zijn in een notendop twee belangrijke uitgangspunten van de nieuwe strategie van Koraal Groep. Daar komt bij dat wij ons in onze zorg en ondersteuning nog meer gaan richten op cliënten met complex onderwijs en hulpvragen.

## **Missie**

Koraal Groep biedt integrale ondersteuning aan mensen met (complexe) beperkingen en/of belemmeringen die met een hulpvraag bij ons komen.

Wij bieden onze ondersteuning gedurende alle momenten van hun leven en kijken ook naar het toekomst-perspectief van onze cliënten. Koraal Groep gelooft dat iedereen met de juiste steun een menswaardig bestaan kan leiden en actief in de samenleving kan meedoen.

Wij vinden het belangrijk dat mensen zichzelf kunnen ontwikkelen en dat doen vanuit hun eigen wensen en mogelijkheden. Naar elkaar luisteren en met elkaar in gesprek zijn, is daarbij van belang. Koraal Groep biedt deze ondersteuning zelf en met hulp van anderen. Wij vertrekken daarbij vanuit de cliënt én vanuit zijn netwerk van ouders, familie en vrienden.

Koraal Groep is dé specialist als het gaat om zware en complexe ondersteuning.

## **Visie**

In onze visie kijken wij naar cliënten, medewerkers en opdrachtgevers. Koraal Groep is voor al deze stakeholders een professionele, betrouwbare en transparante partner.

- **Cliënt**  
In onze visie staat het begrip 'betrokken' centraal. Het staat voor mensgerichtheid en voor de menselijke maat. De wensen, kracht en mogelijkheden van de cliënt en zijn systeem (netwerk) zijn het vertrekpunt van onze ondersteuning.
- **Medewerkers**  
Onze medewerkers zetten zich dagelijks met hart en ziel in voor onze cliënten. Zij zorgen waar nodig voor rust en structuur en moedigen waar gewenst mensen aan zichzelf verder te ontwikkelen. Dat vraagt om vakmanschap, professionaliteit, intuïtie en durf. Koraal Groep geeft op haar beurt medewerkers de ruimte zichzelf te blijven ontwikkelen. Dat maakt werken bij Koraal Groep tot een plezierige uitdaging.

- **Opdrachtgevers**

Voor opdrachtgevers is Koraal Groep een ideale partner. Wij zijn ambitieus in de overtuiging dat wie het ultieme nastreeft, het hoogst haalbare kan realiseren. Voor opdrachtgevers is Koraal Groep betrouwbaar. We kennen de vraag, maken waar wat we afspreken en doen wat we zeggen. We zijn daarin transparant en altijd gericht op het creëren van een maatschappelijke meerwaarde.

### **Onze dienstverlening**

Het totale zorg- en ondersteuningsaanbod dat Koraal Groep via haar stichtingen kan aanbieden overstijgt de sectoren waarin de gezondheidszorg in Nederland is ingedeeld.

Cliënten kunnen voor bijna al hun hulpvragen op het gebied van gehandicaptenzorg, jeugdzorg, onderwijs, arbeidsintegratie of maatschappelijke opvang terecht bij Koraal Groep. Zo kunnen onderwerpen als observatie, behandeling, verblijf én scholing door één en dezelfde organisatie worden verzorgd, onder één regie.

### **Het Driespan**

Het Driespan bestuurt scholen voor kinderen en jongeren met ernstige gedrags- en /of psychiatrische problemen. Het Driespan is een dynamische organisatie, die, in het kader van Passend onderwijs, verbonden is met een groot aantal samenwerkingsverbanden. Tevens wordt structureel samengewerkt met residentiele instellingen als Justitie, GGz en Jeugdhulp. Jeugdigen die bij deze instellingen in behandeling zijn volgen tegelijkertijd onderwijs bij Het Driespan. Met veertien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, ruim 1.500 leerlingen en een Kennis en Expertisecentrum is Het Driespan een belangrijke speler in west Noord-Brabant.

### **Saltho Onderwijs**

Saltho Onderwijs bestuurt vijf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in oost Noord Brabant en participeert in de bijbehorende samenwerkingsverbanden. Saltho Onderwijs biedt (voorgezet) speciaal onderwijs aan ongeveer 800 leerlingen en ambulante begeleiding in het regulier onderwijs. Een deel van de scholen is verbonden aan bovenregionale residentiele instellingen, waaronder De La Salle en De Hondenberg.

Alle onderwijsorganisaties zijn verbonden aan Koraal Groep. Samen leggen zij een stevige basis voor de vorming van het expertisecentrum voor zware onderwijsondersteuning in Noord Brabant.

### **Onze dienstverlening**

Het totale zorg- en ondersteuningsaanbod dat Koraal Groep via haar stichtingen kan aanbieden overstijgt de sectoren waarin de gezondheidszorg in Nederland is ingedeeld.

Cliënten kunnen voor bijna al hun hulpvragen op het gebied van gehandicaptenzorg, jeugdzorg, onderwijs, arbeidsintegratie of maatschappelijke opvang terecht bij Koraal Groep. Zo kunnen onderwerpen als observatie, behandeling, verblijf én scholing door één en dezelfde organisatie worden verzorgd, onder één regie.

U wordt uitgenodigd om op basis van de informatie in dit document en de bijbehorende bijlagen, een Inschrijving uit te brengen.

#### **1.1 Inhoud van de Aanbesteding**

Voor de inhoud en omvang van de Offerteaanvraag dient u dit document en de bijgevoegde bijlagen als basis te gebruiken.

Bijlage 1. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014

Bijlage 2. Concept overeenkomst

Bijlage 3. Prijsformulier

Bijlage 4. Wegingsformulier

## **1.2 Voorwaarden Offerteaanvraag**

### **1.2.1 Vertrouwelijkheid**

De informatie in de Offerteaanvraag zal volstrekt vertrouwelijk blijven en slechts aan medewerkers worden getoond die voor het uitbrengen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

### **1.2.2 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op deze Inschrijving zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing, waarbij het hoger gerangschikte document prevaleert boven het lager gerangschikte document. Dit betekent dus dat document één (1) boven document twee (2) prevaleert etc.:

- Concept overeenkomst
- Nota van Inlichtingen
- Programma van Eisen
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014;

### **1.2.3 Voorbehoud**

Uit de Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor Opdrachtgever, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in deze Offerteaanvraag te houden. Zo behouden wij ons het recht voor om slechts een deel van de Opdracht uiteindelijk te gunnen; mede afhankelijk van de ontvangen Inschrijvingen in relatie tot het beschikbare budget.

### **1.2.4 Onjuistheden**

Deze Offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersonen van Opdrachtgever hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

### **1.2.5 Rechten ontlenen aan gegevens**

Aan de in de aanbestedingsbescheiden genoemde afzet- en leerling gegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameverplichtingen ontleend worden. Zij zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en slechts bedoeld ter indicatie.

### **1.2.6 Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden**

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit dit document en de bijlagen worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins.

### **1.2.7 Voorbehoud Aanbesteding/niet gunnen**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze Aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door uw Onderneming enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

### **1.2.8 Mededeling gunning**

De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing zal volgens planning op 21 april 2017 worden verzonden aan de afgewezen Inschrijvers en begunstigde Inschrijver(s) via de mail.

### **1.2.9 Instemming**

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat de Inschrijver instemt met de bovenstaande voorwaarden.

### **1.2.10 Ondertekening**

De Inschrijving, inclusief bijlagen, dient te zijn ondertekend door een daartoe geautoriseerde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

## 2 Procedure

Dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedingsprocedure die gevolgd zal worden. Opdrachtgever wenst deze Aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal uit te voeren, en zal daarom ook deze Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende bijlagen digitaal beschikbaar stellen.

### 2.1 Globale planning

Hieronder is een globaal tijdschema weergegeven voor deze offerteaanvraag: Koraal Groep behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Offerteaanvraag versturen	3 februari 2017
Vragen stellen Inschrijvers tot uiterlijk	8 maart 2017
Verzenden Nota van Inlichtingen	14 maart 2017
Indienen Inschrijvingen (uiterste datum inleveren)	28 maart 2017
Voorlopige gunning	21 april 2017
Ondertekenen Overeenkomst	12 mei 2017

### 2.2 Aanbestedingsfase

#### 2.2.1 Informatie-uitwisseling /Inlichtingen

Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding kan uitsluitend via de e-mail, gericht aan [cseverens@rif.koraalgroep.nl](mailto:cseverens@rif.koraalgroep.nl) met te allen tijde een cc gericht aan [inkoop@rif.koraalgroep.nl](mailto:inkoop@rif.koraalgroep.nl). Opdrachtgever beantwoordt de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen, uiterlijk op de vermelde datum.

Inschrijvers worden verzocht om bij het stellen van vragen zoveel als mogelijk te verwijzen naar specifieke vraagnummers of bijlagen.

**Vragen dienen uiterlijk op 8 maart 2017 vóór 14.00 uur door Opdrachtgever te zijn ontvangen.** De antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen worden, via de e-mail, geanonimiseerd op 14 maart 2017 middels een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op Tendered.

Vanaf het versturen van de Offerteaanvraag tot aan de gunning is voor medewerkers van Opdrachtgever en van de Inschrijvers contact over deze Aanbesteding, anders dan met of via de contactpersoon van Opdrachtgever, niet toegestaan op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, die zich hieraan schuldig maakt, van de procedure.

De vragen en antwoorden hebben in beginsel geen invloed op de in de Uitnodiging tot Inschrijving aangegeven vaste sluitingstermijn voor indiening van de Inschrijvingen. Eventuele aanvullingen en correcties op de Uitnodiging tot Inschrijving door Opdrachtgever zullen aan alle Inschrijvers schriftelijk kenbaar worden gemaakt op 14 maart 2017.

#### 2.2.2 Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen

Opdrachtgever heeft in hoofdstuk 3 van deze Offerteaanvraag beschreven op welke wijze wordt omgegaan met Inschrijvingen die niet volledig zijn. De consequenties van het niet volledig zijn, zijn tevens aangegeven.

Indien Opdrachtgever conform hoofdstuk 3 om aanvullingen vraagt, dient de Inschrijver deze informatie binnen drie werkdagen na de datum van binnenkomst van het verzoek aan te leveren. Het niet of niet tijdig indienen van de informatie leidt tot uitsluiting van deelname.

### 2.2.3 Eigendom Inschrijving

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert Opdrachtgever iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

### 2.2.4 Aanleveren Inschrijvingen

De Inschrijvingen dienen digitaal in een bewerkbare extensie Word én PDF aangeleverd te worden, bijlagen dienen in een bewerkbare extensie Word of Excel én PDF aangeleverd te worden.

## 2.3 Beoordelingsfase

### 2.3.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden ieder separaat beoordeeld aan de hand van het Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Tijdens de beoordelingsfase moeten de Inschrijvers bereid en in staat zijn op vragen met betrekking tot de Inschrijvingen binnen drie werkdagen antwoord te geven.

De ontvangen Inschrijvingen zullen eerst worden getoetst op het volledig voldoen aan de Uitsluitingsgronden. Inschrijvingen die niet voldoen aan de Uitsluitingsgronden, zullen worden uitgesloten van verdere deelname en worden dus niet meer beoordeeld.

Van de overgebleven Inschrijvingen vindt een beoordeling plaats aan de hand van de volgende tabel.

<b>prijs/kwaliteit verhouding</b>		<b>weging</b>
Total Cost of Ownership:		
Prijsformulier (100 %)	<b>Prijs</b>	40 %
Programma van Eisen:		
Open vragen (100 %)	<b>Kwaliteit</b>	60 %
		100 %

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepaald wordt aan de hand van de factoren 'prijs' en 'kwaliteit', waarbij de factor 'prijs' meeweegt voor 40 %, de factor 'kwaliteit' voor 60 %.

### Prijs

Het aspect 'prijs' zal beoordeeld worden op:

- Opslag koop digitale leermiddelen inclusief licenties (in % van de Consumentenprijs)
- Opslag op abonnementen (in % van de Consumentenprijs)
- Korting t.b.v. leerlingen te kopen folio leermiddelen (in % van de Consumentenprijs)
- Korting t.b.v. school te kopen folio leermiddelen (in % van de Consumentenprijs)

Hoofdgroep	Weging
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opslag koop digitale leermiddelen inclusief licenties (in % van de Consumentenprijs)</li> </ul>	25 (W1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opslag op abonnementen (in % van de Consumentenprijs)</li> </ul>	25 (W2)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korting t.b.v. leerlingen te kopen folio leermiddelen (in % van de Consumentenprijs)</li> </ul>	25 (W3)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korting t.b.v. school te kopen folio leermiddelen (in % van de Consumentenprijs)</li> </ul>	25 (W4)
Totaal	100 punten
<b>Totaalweging prijs</b>	<b>100 %</b>

Voor de bepaling van de score per hoofdgroep wordt de volgende formule gebruikt:

$$Score = \left( 2 - \frac{P(I)}{P(L)} \right) * W_{1,2,3,4}$$

Waarbij:

$P(I)$  = 100 - het % korting van het prijzenblad zoals deze is aangeleverd door de te beoordelen Inschrijver.

$P(L)$  = 100 - het % korting dat wordt aangetroffen op alle door de Inschrijvers ingeleverde prijzenformulieren.

$W$  = maximaal aantal punten.

Uit deze formule volgt dat een Inschrijver een negatieve score kan halen op het Gunningscriterium 'prijs' als zijn kortingspercentage meer dan vele malen hoger is dan het laagst aangeboden kortingspercentage. Een negatieve score zal echter niet meegeteld worden in de totaalscore maar wordt in de totaalscore als 0 meegeteld.

### Kwaliteit

Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit één (1) onderwerp (open vragen 100%). Hieronder wordt uitgewerkt volgens welke systematiek de beoordeling van deze onderwerpen tot stand komt.

De antwoorden worden als volgt beoordeeld:

De antwoorden worden kwalitatief beoordeeld (conform de kwalitatieve beoordelingscriteria zoals genoemd in de specificaties 4.7).

### Uitsluiting

Indien een aanbieder op kwaliteitsonderdeel 4.7 gemiddeld lager scoort dan een zes (6), wordt deze niet verder meegenomen in de beoordeling.

### 2.3.2 Gesloten specificaties

De beoordeling van de gesloten specificaties komt tot stand volgens onderstaande wegingstabel:

Hoofdgroep	Weging
Hoofdgroep 1. Leermiddelen	KO
Hoofdgroep 5. Financieel	KO
Hoofdgroep 6. Juridisch	KO
Hoofdgroep 7. Kwaliteit, Arbo, Veiligheid & Milieu	KO
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

### Wijze van beoordelen

U dient de offertevragen als volgt beantwoorden:

- 1) uw antwoorden op de gestelde vragen moeten bestaan uit een **open antwoord** (vrije tekst). Let op, dit geldt alleen voor de gestelde vragen uit Hoofdgroep 1. Leermiddelen;
- 2) vragen waarin wordt verwezen naar specificaties uit een bepaalde paragraaf en die u puntsgewijs (per specificatie) dient te beantwoorden met J / N, voorzien van een toelichting of een extra beschrijving.

De antwoorden worden als volgt beoordeeld:

- 1) open antwoorden worden kwalitatief beoordeeld (conform de kwalitatieve beoordelingscriteria zoals genoemd in het Programma van Eisen 4.3),
- 2) tabellen worden grotendeels kwantitatief beoordeeld en sommige delen kwalitatief;
- 3) vragen met concrete verwijzingen naar specificaties worden beoordeeld conform de methodiek zoals beschreven in deze paragraaf bij "**Beoordeling van opgegeven specificaties**";

### Uitsluiting

Indien een antwoord op een KO specificatie Nee (N) luidt, of dat uit de toelichting blijkt dat hieraan niet kan worden voldaan, dan valt de aanbidding zonder verdere beoordeling af.

In bijlage 4 vindt u het **wegingsformulier**.

## 2.4 Gunning en afstemming

### 2.4.1 Gunning

Na beoordeling van de Inschrijvingen naar aanleiding van deze Offerteaanvraag, wordt aan de partij(en) van wie de Inschrijving als Economisch Meest Voordelige is gekwalificeerd, een bericht van gunning verzonden. De Inschrijvers aan wie geen gunning zal plaatsvinden ontvangen gelijktijdig bericht. De datum die vermeld staat op deze brieven geldt als datum van de mededeling.

### 2.4.2 Afstemming

Na gunning kan er nog een verificatievergadering plaatsvinden met de winnende partij, met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarin nog eventuele onduidelijkheden kunnen worden besproken.

## 3 Algemene eisen aan de Inschrijving

In dit hoofdstuk zijn de algemene zaken opgenomen, waaraan wij u verzoeken de in te zenden Inschrijvingen te laten voldoen.

### 3.1 Contactpersonen

Van de zijde van de Inschrijver vraagt de Opdrachtgever gedurende deze Aanbesteding één contactpersoon en een vervangend contactpersoon. Beide personen moeten gemachtigd zijn om namens de Inschrijver op te treden.

Van de zijde van de Opdrachtgever verlopen alle contacten over deze Aanbesteding uitsluitend op de in deze Uitnodiging tot Inschrijving aangegeven wijze.

Contactpersoon: C. Severens  
E-mail adres: [cseverens@rif.koraalgroep.nl](mailto:cseverens@rif.koraalgroep.nl)  
CC E-mail adres: [inkoop@rif.koraalgroep.nl](mailto:inkoop@rif.koraalgroep.nl)

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan rechtstreeks contact over deze Aanbesteding op te nemen met (andere) medewerkers van Opdrachtgever c.q. externen die in opdracht van Opdrachtgever werken.

### 3.2 Kosten van de Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan Opdrachtgever geen kosten in rekening worden gebracht.

### 3.3 Aanlevering van de Inschrijving

Opdrachtgever wenst de Inschrijving digitaal te ontvangen, via E-mail, waarbij minimaal de onderstaande documenten digitaal moeten worden aangeleverd:

- ingevulde prijsformulier;
- de ingevulde antwoorden op de open vragen;
- en de beantwoording van de gesloten specificaties + toelichtingen;

Uw Inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Volledig in de Nederlandse taal.
- Uw Inschrijving is 3 maanden geldig na sluitingsdatum indienen Inschrijving. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### 3.4 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving, d.w.z. de volledige digitale offerte én eventueel aanvullende digitale documenten, dienen **uiterlijk op 28 maart 2017 om 14:00 uur Nederlandse tijd** door Opdrachtgever (via E-mail) ontvangen te zijn.

Indien op deze datum en tijdstip geen Inschrijving is ontvangen van een Inschrijver, wordt de Inschrijver geacht niet meer deel te nemen aan de Aanbesteding.

Inschrijvingen die mogelijkterwijl alsnog binnenkomen na 28 maart 2017 om 14:00 uur, worden niet meegenomen in de beoordeling.

### **3.5 Opening van de inschrijving**

De Inschrijvingen worden uiterlijk 28 maart 2015 om 14:10 uur geopend door:

Koraal Groep  
t.a.v. Inkoop  
Valkstraat 14  
6135 GC Sittard

De opening is niet openbaar.

### **3.6 Vorm en duur van de Overeenkomst**

De looptijd van de overeenkomst bedraagt drie (3) jaar, met een optie tot verlenging van één (1) maal één (1) jaar. Ingaande op **01-06-2017**.

### **3.7 Vorm beantwoording en voorbehouden**

Alleen als het expliciet in de tekst van deze Offerteaanvraag is aangegeven, kan worden volstaan met het toevoegen van een bijlage bij de Inschrijving, waarin het betreffende onderwerp duidelijk is beschreven. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehoud(en) bevatten ter zake van prijs, omvang en toekomstige evenementen.

### **3.8 Invulformulieren**

Het bijgevoegde prijsformulier wordt beschikbaar gesteld door Opdrachtgever in deze Offerteaanvraag. U dient dit formulier te gebruiken en exact op de gevraagde manier in te vullen.

Het is niet toegestaan om de vaste tekst van het standaardformulier te wijzigen.

### **3.9 Gelijkwaardigheid**

Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee (kwalitatief) gelijkwaardig" gelezen te worden.

### **3.10 Nadere aanbestedingsvoorschriften**

- Documenten die niet voldoen aan de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven structuur of niet volledig zijn, worden niet in behandeling genomen.
- Door Inschrijver gehanteerde branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- Alle door een Inschrijver in het kader van deze Aanbesteding ingediende gegevens en verklaringen zijn naar waarheid ingevuld en de Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door een Inschrijver ingeleverde gegevens op juistheid te controleren.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan op ieder moment tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden.
- Inschrijvers zijn gehouden de door Opdrachtgever verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van de betreffende Inschrijving bij schending daarvan. Inschrijvers zullen deze verplichting eveneens opleggen aan de door hen in te schakelen partijen. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
- Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

- De levering geschiedt met inachtneming van de door Opdrachtgever opgestelde levering en plaatsingsvoorschriften.
- Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, waaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, wordt beslecht door de daartoe bevoegde rechter.
- Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang (eenzijdig) te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de inkoopprocedure niet correct is uitgevoerd en her evaluatie van de Inschrijvingen moet plaatsvinden, een nieuwe inkoopprocedure moet worden gevolgd dan wel geen uitvoering gegeven mag worden aan de Overeenkomst die als gevolg van deze inkoopprocedure tot stand is gekomen. Indien Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal de contractant geen recht hebben op enige vergoeding van kosten of schade.
- Inschrijvers die zich niet met de voorlopige gunningsbeslissing kunnen verenigen en hiertegen in rechte willen opkomen, kunnen binnen 20 dagen na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank, op straffe van rechtsverwerking. Kortom, Inschrijvers die zich na afloop van die termijn tot de rechter wenden, zullen niet-ontvankelijk worden verklaard in hun vorderingen.

## 4 Programma van Eisen

### 4.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het voorzien in leermiddelen ten behoeve van leerlingen van de scholen van werkstichtingen Het Driespan en Saltho Onderwijs beide onderdeel van Koraal Groep .

### 4.2 Aard en omvang van de Aanbesteding

Locatie	Brin	Adres	Indicatie aantal leerlingen
De Kei	02RH 12 (V)SO int.	Poolseweg 190, 4818 CG BREDA	83
De Singel	02RH13 SO	A. van Bergenstraat 428, 4811 SZ BREDA	101
Het Brederocollege	02RH14 VSO VSO VSO	Brederostraat 35, 4819 HG BREDA	355
		Raaimoeren 17 , 4824 KA BREDA	
		Jacob Catssingel 10, 4819 HC BREDA	
		Balmakersveld 2, 4817 NH BREDA	
Het Berkenhofcollege	02RH00 VSO	Galderseweg 87, 4836 AD BREDA	171
De Fakkel	02RH01 SO	Voorstraat 157, 4702 EP ROOSENDAAL	118
Het Aventurijncollege	02RH02 VSO	De Verlenging 10, 4616 AX BERGEN OP ZOOM	187
De Muldersteeg	23GY06 SO/VSO	Muldersteeg 8, 4901 ZG OOSTERHOUT	138
Het Warandecollege	23GY00 VSO	Bredaseweg 140, 4904 SC OOSTERHOUT	71
Het Ginnekencollege	23GY01 VSO	Galderseweg 7, 4836 AB BREDA Postbus 4737 4803 ES BREDA	78
De Koperakker	07WD00 SO	Montenslaan 2a 4891 SN RIJSBERGEN	144
De Kornalijn	07WD01 SO	Guido Gezellelaan 18, 4624 GM BERGEN OP ZOOM	136
P.I. School Hondsborg	01OZ	Postbus 350 5060 AJ OISTERWIJK Hondsborg 5 5062 JT OISTERWIJK	140
De Rietlanden SO	21GN03	Postbus 5017 5201 GA DEN BOSCH Jan Olieslagersstraat 3, 5224 BD DEN BOSCH	166
De Rietlanden VSO	21GN00	Postbus 5017 5201 GA Den Bosch Pieter Langendijksingel 1, 5216 JZ DEN BOSCH	182
Michaëlschool	03XK00	Schijndelseweg 3, 5283 AB BOXTEL	153
Het Dok	03XK02	Postadres: Postbus 909 5600 AX EINDHOVEN Bezoekadres: Dr. Poletlaan 40 5626 ND EINDHOVEN	72
De Vlinder	SO	Monseigneur Suijsstraat 10, 5375 AG REEK	130

### 4.3 Perceelverdeling van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding is opgesplitst in een 2 percelen.

- Leermiddelen Saltho Onderwijs, Speciaal Onderwijs (SO);
- Leermiddelen Het Driespan, Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Het staat Inschrijver vrij om op 1 of 2 percelen in te schrijven. Koraal Groep behoudt zich het recht percelen separaat aan partijen te gunnen.

### 4.4 Gesloten specificaties

In het kader van de Offerteaanvraag inzake leermiddelen voor Koraal Groep, worden hierna de gesloten specificaties beschreven.

Bij het opstellen van de gesloten specificaties zijn onderstaande hoofdgroepen benoemd:

- Hoofdgroep 1. Leermiddelen
- Hoofdgroep 2. Financieel
- Hoofdgroep 3. Juridisch
- Hoofdgroep 4. Kwaliteit, Arbo, Veiligheid & Milieu

### Hoofdgroep 1. Leermiddelen

nummer	Omschrijving	Eis	J/N										
L-1	Inschrijver dient leermiddelen in folio en digitale vorm aan te kunnen bieden aan Opdrachtgever.	<b>KO</b>											
L-2	Digitale leermiddelen sluiten aan bij de ICT infrastructuur en ICT systemen van Koraal Groep.	<b>KO</b>											
L-3	Opdrachtnemer neemt leermiddelen waarop voor Opdrachtgever een overnameverplichting rust, over van de huidige Opdrachtnemer.	<b>KO</b>											
L-4	Indien gewenst dient Inschrijver zowel nieuwe als gebruikte boeken te kunnen leveren.	<b>KO</b>											
L-5	De geoffreerde prijzen en kortingen gelden voor de gehele contractperiode en gelden voor zowel nieuwe als gebruikte leermiddelen.	<b>KO</b>											
L-6	De geoffreerde kortingspercentages van alle leermiddelen zijn van toepassing op de geldende consumentenprijzen excl. BTW en zijn minimale kortingen die gelden.	<b>KO</b>											
L-7	De geoffreerde kortingspercentages zijn minimale kortingen die gelden voor de gehele contractperiode.	<b>KO</b>											
L-8	Eventuele extra niet genoemde kosten in de aanbieding van Inschrijver kunnen in geen geval in rekening gebracht worden bij Opdrachtgever.	<b>KO</b>											
L-9	Op de te sluiten raamovereenkomst(en) geld(t)(en) geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.	<b>KO</b>											
L-10	Inschrijver dient akkoord te gaan met onderstaande terugkoopregeling:  <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Leeftijd titel</td> <td>Waardeoverdracht van de titel</td> </tr> <tr> <td>1 jaar</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>2 jaren</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>3 jaren</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>4 jaren en ouder</td> <td>5%</td> </tr> </table>	Leeftijd titel	Waardeoverdracht van de titel	1 jaar	65%	2 jaren	45%	3 jaren	25%	4 jaren en ouder	5%	<b>KO</b>	
Leeftijd titel	Waardeoverdracht van de titel												
1 jaar	65%												
2 jaren	45%												
3 jaren	25%												
4 jaren en ouder	5%												

	<p>Beperkte gebruikerssporen zijn toegestaan.</p> <p>Eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boeken dienen onbeschreven te zijn;</li> <li>- Boeken dienen volledig leesbaar;</li> <li>- Boeken dienen stevig gebonden te zijn in omslag.</li> </ul>		
L-11	<p>Jaarbestellingen van de leermiddelen zullen 5 weken voor leverdatum kenbaar gemaakt worden aan Opdrachtnemer.</p> <p>Per school zullen er separaat met Opdrachtnemer aanvullende afspraken hieromtrent gemaakt worden.</p>	<b>KO</b>	
L-12	<p>Jaarbestellingen zullen uiterlijk op maandag van de week voor aanvang van het nieuwe schooljaar geleverd worden.</p> <p>Per school zullen er separaat met Opdrachtnemer aanvullende afspraken hieromtrent gemaakt worden.</p>	<b>KO</b>	
L-13	Nabestellingen worden binnen 2 werkdagen geleverd.	<b>KO</b>	
L-14	<p>Foutief bestelde leermiddelen mogen door Opdrachtgever kosteloos geretourneerd worden met een maximum van 30 dagen na start van het nieuwe schooljaar met een maximum van 3% van de totale levering per school.</p> <p>Dit geldt ook op nabestellingen van leermiddelen.</p>	<b>KO</b>	
L-15	Er dient een leverbetrouwbaarheid van 97% per school gegarandeerd te worden.	<b>KO</b>	
L-16	Opdrachtgever wenst ongelimiteerde toegang tot de voor docenten bestemde digitale licenties die gekoppeld zijn aan diverse lesmethodes. Hiervoor brengt de Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening.	<b>KO</b>	
L-17	Het bestelsysteem van Opdrachtnemer voorziet in het voorkomen van dubbele levering als gevolg van foutief bestellen.	<b>KO</b>	
L-18	Opdrachtnemer dient kosteloos per school een elektronisch boekbestelsysteem in te richten voor Opdrachtgever.	<b>KO</b>	
L-19	<p>Levering van de bestelde leermiddelen dient voor SO (perceel 1) per locatie per klas te gebeuren.</p> <p>De bestellers en contactpersonen per school zullen separaat met Opdrachtnemer gecommuniceerd worden.</p>	<b>KO</b>	
L-20	<p>Levering van de bestelde leermiddelen dient voor VSO (perceel 2) per locatie per niveau of per vak (indien gewenst) te gebeuren.</p> <p>De bestellers en contactpersonen per school zullen separaat met Opdrachtnemer gecommuniceerd worden.</p>	<b>KO</b>	
L-21	Opdrachtnemer dient kosteloos een account ter beschikking te stellen waarin de bestellingen en de status van de bestellingen van alle scholen inzichtelijk zijn inclusief de afleveradressen en overige management informatie te halen is.	<b>KO</b>	
L-22	Per leerjaar dient opdrachtnemer de kosten van de jaarbestellingen inzichtelijk te maken.	<b>KO</b>	
L-23	Te leveren gebruikte leermiddelen zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, van voldoende kwaliteit en nog minimaal een jaar normaal te gebruiken, indien Opdrachtgever oordeelt dat geleverde leermiddelen van onvoldoende kwaliteit zijn worden ze door Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na eerste melding vervangen.	<b>KO</b>	

L-24	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever steeds actueel inzicht heeft in het aanbod, de prijzen en de beschikbaarheid van alle op de markt beschikbare leermiddelen.	KO	
L-25	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever proactief over de leermiddelenlijst en geeft aan welke consequenties eventuele keuzes hebben.	KO	
L-26	Opdrachtnemer dient, indien gewenst, per school een evaluatie in te plannen.	KO	
L-27	Inschrijver dient een vaste contactpersoon aan te wijzen. Deze contactpersoon dient gedurende kantoor tijden bereikbaar te zijn voor het beantwoorden van vragen.	KO	
L-28	Jaarlijks (december) dient Inschrijver (digitaal) een totaaloverzicht en een overzicht per school aan te leveren aan Opdrachtgever waaruit duidelijk af te leiden is hoeveel leermiddelen er besteld zijn en hoeveel leermiddelen er geretourneerd zijn.	KO	

## Hoofdgroep 2. Financieel

nummer	Omschrijving	KO/Wens	J/N
FI-1	<p>Alle facturen moeten gericht worden aan: Koraal Groep t.a.v. financiële administratie Postbus 5109 6130 PC Sittard</p> <p>Op de facturen moet minimaal het onderstaande worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreffende werkstichting</li> <li>• Kostenplaats en kostensoort</li> <li>• Materiaal en urenspecificatie</li> <li>• Toeslagen</li> <li>• NAW gegevens</li> <li>• KvK nummer</li> <li>• Het btw-percentages en bedrag,</li> <li>• BTW-nummer</li> <li>• IBAN-bankrekeningnummer.</li> </ul> <p>Er wordt geen gebruik gemaakt van automatische incasso.</p>	KO	
FI-2	Alle bij de inschrijving vermelde prijzen staan vast gedurende looptijd van de overeenkomst; ingevulde tarieven in het <b>prijstformulier van Bijlage 3</b> opnemen.	KO	
FI-3	Alle geldbedragen in de offerte zijn vastgesteld in euro's (€).	KO	
FI-4	Alle geldbedragen in de offerte zijn <u>exclusief</u> omzetbelasting (BTW). Daarnaast het gehanteerde BTW tarief aangeven.	KO	
FI-5	De gestanddoening termijn van de offerte is 120 dagen na de datum van indiening van de offerte.	KO	

FI-6	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand zijn gekomen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met één of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken.	KO	
FI-7	Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.	KO	
FI-8	De Financiële goedgeheid van alle inschrijvende partijen wordt door Koraal Groep getoetst. Indien uit deze toetsing nog vragen voortvloeien zal er vanuit Koraal Groep nog nader onderzoek gedaan worden.	KO	
FI-9	De inschrijver dient alle kosten die gemaakt worden inzake het gevraagde in deze uitnodiging tot inschrijving, op te nemen in het <b>prijsformulier</b> .	KO	
FI-10	De offerte prijzen / percentages mogen alleen in het aangeboden format van het <b>prijsformulier</b> worden aangeboden. Eigen alternatieve formats worden niet geaccepteerd!	KO	
FI-11	Mocht de dienstverlener op de van een indexering gebruik willen maken, dan kan dit alleen de NZA-indexering zijn en mag deze voor de eerste keer pas toegepast worden per 01 januari 2018.  Bij het toepassen van de indexering, waarbij een prijswijziging slechts één (1) keer per jaar is toegestaan, mogen de prijzen maximaal worden aangepast conform de definitieve NZA-index voor materiële en personele kosten, van het voorgaande boekjaar. Deze indexering wordt op de <a href="http://www.nza.nl">www.nza.nl</a> site gepubliceerd.	KO	

### Hoofdgroep 3. Juridisch

nummer	Omschrijving	KO/ Wens	J/N
JU-1	De inschrijver voert de levering / dienstverlening uit overeenkomstig de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	KO	
JU-2	Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder deze uitnodiging tot inschrijving met bijlagen en eventueel de nota van inlichtingen, maken deel uit van de overeenkomst.	KO	
JU-3	Het Nederlands recht is van toepassing.	KO	
JU-4	De inschrijver gaat akkoord met de concept overeenkomst, zoals opgenomen in <b>bijlage 2</b>	KO	
JU-5	De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg voor leveringen d.d. 26 augustus 2014 met depotnummer 41/2014 zijn van toepassing. De inschrijver zal in zijn inschrijving geen algemene voorwaarden opnemen of hiernaar verwijzen.	KO	

JU-6	De inschrijver heeft kennis genomen van de inhoud van de Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg voor leveringen d.d. 26 augustus 2014 met depotnummer 41/2014, die als <b>bijlage 1</b> zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving.	<b>KO</b>	
------	---	-----------	--

## Hoofdgroep 4. Kwaliteit, Arbo, Veiligheid & Milieu

nummer	Omschrijving	KO/ Wens	J/N
KA-1	De in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening, voldoet (voor zover onderstaande items van toepassing kunnen zijn op onderhavige dienstverlening) aan: - de van kracht zijnde wet- en regelgeving; - nieuwe wet- en regelgeving, die te verwachten is op basis van de huidige informatie; - de geldende ARBO-normen; - algemeen geldende veiligheidseisen (veiligheid van de werknemer en cliënten te waarborgen);	<b>KO</b>	
KA-2	Medewerkers van opdrachtnemer dienen aantoonbaar op de hoogte te zijn hoe te handelen bij calamiteiten (ontruimingsplan).	<b>KO</b>	
KA-3	De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van werkzaamheden op locatie waar nodig de aanwijzingen en orders van de Opdrachtgever gevolgd te geven.	<b>KO</b>	
KA-4	Er zijn op diverse niveaus contacten tussen Opdrachtnemer en Koraal Groep.  Als basis voor deze communicatie, zal er een communicatieschema worden opgesteld waarbij zal worden aangegeven: - onderwerp; - contactpersonen Opdrachtnemer en Koraal Groep (naam, tel.nr., e-mailadres); - frequentie van overleg; - vervangers contactpersonen;	<b>KO</b>	
KA-5	De Opdrachtnemer overlegt bij het aangaan van een overeenkomst, voor elke individuele monteur een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 3 maanden en van toepassing zijnde vakdiploma's.	<b>KO</b>	

### 4.5 Uitsluitingsgronden en Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald aan de hand van de factoren 'prijs' en 'kwaliteit'.

Opdrachtgever heeft specificaties verdeeld in een KO specificatie en overige specificaties voor de factor 'kwaliteit'. De KO specificaties uit de factor 'kwaliteit' gelden als Uitsluitingsgronden. De overige specificaties uit de factor 'kwaliteit' en de factor 'prijs' gelden als Gunningscriteria. Waarbij een kwaliteitsaspect beoordeeld met een cijfer lager dan een zes (6) gelden als Uitsluitingsgrond.

## 4.6 Referentie

### Referenties perceel 1

- Eisen aan competenties en ervaring;

Inschrijver geeft maximaal drie referenties aan, waaruit blijkt dat aan tenminste de volgende competenties kan worden voldaan:

- Ervaring met het leveren van Leermiddelen speciaal onderwijs (SO) voor een Intern Leermiddelen Fonds;
- Ervaring met decentraal leveren van Leermiddelen aan een stichting met 5 of meer Locaties;
- Ervaring met het leveren van digitale Leermiddelen in het SO Onderwijs.

De gevraagde competenties dienen terug te komen in minimaal één referentie. Dit houdt in dat indien Inschrijver met één referent kan voldoen aan de gevraagde competenties dit is toegestaan, Inschrijver mag maximaal drie referenties indienen om aan de gevraagde competenties te voldoen.

Voor de aangeleverde referenties geldt dat deze:

- maximaal 36 maanden oud mogen zijn, te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijvingen;
- de referentie betrekking heeft op minimaal 1.000 Leerlingen per schooljaar (per ingediende referentie);
- de opdracht dient leveringen over een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden te betreffen.

### Referenties perceel 2

- Eisen aan competenties en ervaring;

Inschrijver geeft maximaal drie referenties aan, waaruit blijkt dat aan tenminste de volgende competenties kan worden voldaan:

- Ervaring met het leveren van Leermiddelen voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor een Intern Leermiddelen Fonds;
- Ervaring met decentraal leveren van Leermiddelen aan een stichting met 10 of meer Locaties;
- Ervaring met het leveren van digitale Leermiddelen in het VSO Onderwijs.

De gevraagde competenties dienen terug te komen in minimaal één referentie. Dit houdt in dat indien Inschrijver met één referent kan voldoen aan de gevraagde competenties dit is toegestaan, Inschrijver mag maximaal drie referenties indienen om aan de gevraagde competenties te voldoen.

Voor de aangeleverde referenties geldt dat deze:

- maximaal 36 maanden oud mogen zijn, te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijvingen;
- de referentie betrekking heeft op minimaal 1.000 Leerlingen per schooljaar (per ingediende referentie);
- de opdracht dient leveringen over een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden te betreffen.

#### 4.7 Open vragen

Hieronder vindt U de open vragen betreffende leveren van leermiddelen ten behoeve van Koraal Groep. Tevens beschrijven we de beoordelingscriteria die Koraal Groep bij deze vragen zal hanteren.

Deze eisen en wensen worden door Opdrachtgever beoordeeld op ieder onderdeel en eventueel subonderdeel, beoordeeld door een selectiecommissie waarbij de scoringsschaal één, vier, zeven, tien (1 – 4 – 7 – 10) wordt aangehouden. Het gemiddelde van alle toegekende scores per onderdeel en eventueel subonderdeel wordt vastgesteld en moet minimaal een zes (6) zijn. Bij een gemiddelde score lager dan een zes (6) wordt een Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beantwoording van de open vragen mag maximaal 700 woorden per vraag bedragen (één A4, uitzondering vraag 5 en 6).

##### Vraag 1

Op welke wijze kan inschrijver bijdragen aan een overgang naar digitale leermiddelen? De scholen van Koraal Groep streven ernaar om, wanneer ze beschikbaar komen, binnen het beschikbare budget te kunnen beschikken over digitale leermiddelen.

Beoordelingscriteria:

- Flexibiliteit
- Verrekening kosten

##### Vraag 2

Op welke wijze gaat inschrijver om met een leerling die maar voor de duur van 6 weken les krijgt in een digitale leeromgeving?

Beoordelingscriteria:

- Flexibiliteit
- Verrekening kosten

##### Vraag 3

Op welke wijze kan inschrijver bijdragen aan de mogelijkheden voor docenten om te experimenteren met leermiddelen, bijvoorbeeld door leermiddelen te arrangeren of zelf samen te stellen en door kennis en ontwikkelde materialen te delen andere docenten in Nederland?

De scholen van Koraal Groep streven ernaar experimenterende docenten optimaal te ondersteunen.

Beoordelingscriteria:

- Mogelijkheid tot testen van nieuwe leermiddelen
- Kostenneutraal testen
- Tijdsduur van de testen

##### Vraag 4

Op welke wijze kan de Opdrachtnemer een bijdrage leveren aan de integratie van zijn bestelsysteem enerzijds en de administratie van Koraal Groep anderzijds?

Beoordelingscriteria:

- Instructie bestellers
- Facturatie
- Splitsing investeringen en gebruiksmaterialen

### **Vraag 5**

Geef een korte uitleg van het leermiddelen bestelsysteem van maximaal 2 A4 (1400 woorden).

Beoordelingscriteria:

- Gebruiksvriendelijkheid
- Inzichtelijk facturen en bestellingen
- Overzichtelijk facturen en bestellingen
- Status jaarorders (wat wordt wel/niet/later geleverd)

### **Vraag 6**

Geef in het kort aan hoe inschrijver de implementatie van het eventuele contract met Koraal Groep in korte tijd realiseert (maximaal 2 A4, 1400 woorden).

Beoordelingscriteria:

- Duur implementatie
- Pro actieve houding inschrijver
- Inrichting systeem voor Koraal Groep

# **Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014**

## **Bijlage 2: Conceptovereenkomst**

## **Bijlage 3: Prijsformulier**

## **Bijlage 4: Wegingsformulier**