

# C!TE

Inschrijvingsleidraad bestek 2017-02

**Integraal wijkbestek Bijvanck en Bovenmaten**

Gemeente Huizen

**AANGEPAST N.A.V. 3<sup>e</sup> NOTA VAN INLICHTINGEN**



Opdrachtgever:

Gemeente Huizen

	Naam	Datum laatste versie
Opsteller	M. Ligthart	09-12-2016
Controle	J. Blom	09-12-2016
Vrijgave	M. Kersten	09-12-2016

# Inhoud

Inhoud.....	0
1. Inleiding .....	1
1.1 Algemeen.....	1
1.2 Aanbestedende dienst.....	1
1.3 Communicatie.....	1
1.4 Aanbestedingsdocumenten .....	1
2. Opdrachtomschrijving.....	3
2.1 Omschrijving van de opdracht .....	3
2.2 Werkzaamheden.....	3
2.3 Werkgebied.....	3
2.4 Percelen.....	3
2.5 Leeswijzer .....	4
3. Procedure, voorwaarden, planning, inlichtingen en inschrijven .....	5
3.1 Procedure .....	5
3.2 Planning van de aanbesteding .....	5
3.3 Inlichtingen.....	5
3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 .....	5
3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 .....	5
3.4 Inschrijven.....	5
3.4.1 Wijze van inschrijven .....	5
3.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten .....	5
3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving.....	6
3.4.4 Varianten van de inschrijver .....	6
3.4.5 Vergoedingen .....	6
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	7
4.1 Uitsluitingsgronden .....	7
4.2 Geschiktheidseisen.....	7
4.3 Toerekenen technische bekwaamheid .....	8
5. Beoordeling en opdrachtverlening.....	9
5.1 Algemeen en gunningscriteria .....	9
5.2 Abnormaal lage inschrijving.....	9
6. Overige voorwaarden en regeling .....	10
6.1 Aantal malen Inschrijven.....	10
6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming .....	10

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

De gemeente Huizen (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van de RAW Bepalingen 2015 en de bijbehorende UAV 2012.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken bestaande uit 'onderhoudswerkzaamheden voor beplantingen, bomen en onkruidbestrijding op verhardingen, bij bomen en in beplantingen.'

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van het overheidsplatform voor aanbestedingen TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning<sup>1</sup>). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

### 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

### 1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op TenderNed:

1. RAW-bestek met bijlagen;
  - Jaarplanning wijkonderhoud.
  - Modelformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
  - V&G-plan ontwerpfase.
  - Werkwijze gemeente Huizen (inclusief indicatief overzicht grondsoorten).

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>

- Soorten beplanting in de gemeente Huizen.
- Inloggegevens Greenpoint.

## **2. Opdrachtomschrijving**

### **2.1 Omschrijving van de opdracht**

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

### **2.2 Werkzaamheden**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het knippen van hagen
- Het steken van graskanten langs haagvoeten
- Het steken van graskanten langs verhardingen
- Het beheersen van overgroei
- Het beheersen van boomspiegels in gras
- Het beheersen van boomspiegels in verhardingen
- Het beheersen van opschot bomen
- Het beheersen/verwijderen van zwerfafval in beplanting, haagvoeten en op gazon
- Het maaien van gras (intensief)
- Het bijmaaien van gras rondom obstakels
- Het onkruidvrij maken van haagvoeten
- Het onkruidvrij maken van halfverhardingen
- Het onkruidvrij maken van sierplantsoen
- Het onkruidvrij maken van verhardingen
- Het onkruidvrij maken van bosplantsoen
- Het onkruidvrij maken speelplaatsondergronden
- Het uitvoeren van snoeiwerkzaamheden i.o.m. directie
- Het uitvoeren van inboetwerkzaamheden i.o.m. directie
- Het treffen van verkeersmaatregelen
- Het uitvoeren van service-werkzaamheden

### **2.3 Werkgebied**

Het werkgebied beslaat een gedeelte van de gemeente Huizen welke is verdeeld in twee (2) percelen:

Perceel A: Bijvanck (buurt 20, 21, 24 en 25 (gedeeltelijk)

Perceel B: Bovenmaten (buurt 23, 26, 31 en 25 (gedeeltelijk)

### **2.4 Percelen**

Zoals in paragraaf 2.3 gesteld heeft de aanbesteder de opdracht verdeeld in twee percelen. Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder geen limiet gesteld op het aantal percelen waarop kan worden ingeschreven. Inschrijvers die op beide percelen inschrijven dienen per perceel een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat in te dienen. De inschrijver dient op het betreffende inschrijvingsbiljet en de betreffende inschrijvingsstaat aan te geven op welk perceel het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat betrekking hebben.

## 2.5 Leeswijzer

Deze inschrijvingsleidraad geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de procedure, planning, inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 6 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, ontwerpvergoeding en het intrekken van een inschrijving.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: het bestek, de bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen, prevaleert het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen.

### **3. Procedure, voorwaarden, planning, inlichtingen en inschrijven**

#### **3.1 Procedure**

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

#### **3.2 Planning van de aanbesteding**

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De gepubliceerde planning betreft een planning met fatale termijn.

#### **3.3 Inlichtingen**

##### **3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016**

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

##### **3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016**

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden uiterlijk op het moment van het verschijnen van de nota van inlichtingen.

#### **3.4 Inschrijven**

##### **3.4.1 Wijze van inschrijven**

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Een inschrijving per brief, fax of e-mail wordt niet geaccepteerd.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

##### **3.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten**

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform bijlage 2 bij het bestek.

De inschrijving is ongeldig indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.

2. De navolgende prijsdocumenten:
  - a. Inschrijvingsbiljet  
De inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage in het bestek), als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2015) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
  - b. Inschrijvingsstaat  
De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (2015) conform het model, dat als bijlage bij de aankondiging (bijlage in het bestek), is gevoegd.
3. Referentieproject(en) inclusief tevredenheidsverklaring(en) voor de in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen genoemde competenties.

### **3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving**

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen **zeven** (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volmacht hiervoor in te dienen. Het uittreksel KvK zal dan gebruikt worden om te verifiëren dat de volmacht door de juiste persoon is afgegeven.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### **3.4.4 Varianten van de inschrijver**

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan

### **3.4.5 Vergoedingen**

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de inschrijving verstrekt.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13 of 2.14 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.2 van deze inschrijvingsleidraad, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13 of 2.14 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13, 2.15 en 2.16 van het ARW 2016.  
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

### 4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 4.1 t/m 4.3 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid wordt de volgende eis gesteld:  
Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitmanagementsysteem voor de scope van de werkzaamheden die in paragraaf 2.2 zijn beschreven. Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen **zeven (7)** werkdagen een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van inschrijving.
4. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) wordt de volgende eis gesteld:  
Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA of een daarmee vergelijkbaar systeem.  
Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen **zeven (7)** werkdagen een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van inschrijving. Indien de inschrijver een geldig certificaat van een gelijkwaardig veiligheidssysteem wenst te overleggen, moet hij aantonen dat er sprake is van een met het VCA gelijkwaardig veiligheidssysteem.
5. Met betrekking tot technische bekwaamheid (uitvoering) wordt de volgende eis gesteld:  
Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van Groenkeur Groenvoorzieningen  
Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen **zeven (7)** werkdagen een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van inschrijving.
6. Met betrekking tot technische bekwaamheid (ervaring) wordt de volgende eis gesteld:  
Inschrijver dient bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij beschikt over de volgende competenties:
  - a. verzorging van boomonderhoud waaronder in ieder geval onderhoud aan boomspiegels, en verwijderen van opschot volgens beeldgericht werken.
  - b. maaien van gras en bijmaaien van gras rondom obstakels volgens beeldgericht werken.

- c. onkruidvrij maken van haagvoeten en onkruidvrij maken beplantingen. Het tweede onderdeel van deze competentie dient volgens beeldgericht werken te zijn.
- d. onkruidvrij maken van verhardingen volgens beeldgericht werken.
- e. knippen van hagen.

Als bewijs dient de inschrijver bij zijn inschrijving één of meer referenties en daarbij behorende, door zijn opdrachtgever ondertekende, tevredenheidsverklaring(en) in te dienen. De referentie(s) dienen tezamen alle hiervoor genoemde competenties te omvatten.

7. De inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig Certificaat op basis van de "Eisen aan beeldgericht werken bij het beheer van de openbare ruimte", zoals uitgegeven door de NVRD, dan wel aantoonbaar te maken dat hij voornemens is het certificaat te behalen. De inschrijver dient voor 31-12-2018 een kopie van het certificaat te kunnen overleggen. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk alle deelnemers van de combinatie, in bezit te zijn van een geldig Certificaat, dan wel aantoonbaar te maken dat certificering per 31-12-2018 wordt behaald.
8. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de inschrijver zich beroept op de of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
  - a. in het Uniform Europees aanbestedingsdocument bij onderdeel II punt D aan te geven voor welke eisen een beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon wordt gedaan;
  - b. aan de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
9. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, desgevraagd, binnen **zeven (7)** werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### 4.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

## **5. Beoordeling en opdrachtverlening**

### **5.1 Algemeen en gunningscriteria**

De aanbesteder gunt maximaal één (1) perceel aan een inschrijver. Perceel A respectievelijk perceel B wordt in principe gegund aan de inschrijver die de laagste inschrijving voor dat perceel heeft gedaan. Indien een inschrijver voor perceel A en voor perceel B de laagste prijs heeft ingediend, zal perceel B aan hem worden gegund. Perceel A wordt in die situatie gegund aan de eerste opvolger van de laagste prijs ('de één na laagste prijs').

Voor beide percelen geldt dat gunning van toepassing is mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs. Dit gunningscriterium is gekozen omdat de vraagstelling van onderhavige opdracht al gedetailleerd in beeld is en zodanig ook is verwoord. Hierdoor worden geen voordelen verwacht van het als gunningscriterium hanteren van prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit of levenscycluskosten. Gecombineerd met de grotere inspanning die een inschrijving onder bovengenoemde criteria van de markt en aanbestedende dienst vraagt, heeft de aanbestedende dienst doen besluiten om EMVI - laagste prijs als gunningscriterium te hanteren.

### **5.2 Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

## 6. Overige voorwaarden en regeling

### 6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen **per perceel** slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
  - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

### 6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.39 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de voorgenomen gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die voorgenomen beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorgenomen beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.