

BESCHRIJVEND DOCUMENT



Gemeente
Leidschendam-Voorburg



Rijswijk



Gemeente Vlaardingen

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING RAW-RAAMOVEREENKOMSTEN RIOOLREINIGING EN – INSPECTIE 2017-2021

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	3
2.	Omschrijving van de Opdracht	5
2.1	Doel van de aanbesteding	5
2.2	Scope van de overeenkomsten	5
2.3	Omschrijving van de Opdracht	5
2.4	Omvang Opdracht	5
2.5	Looptijd van de overeenkomsten.....	6
2.6	Wijze van gunning van de Overeenkomsten.....	7
	Bijlage B1a t/m e RAW-raamovereenkomsten per perceel	8
	Bijlage B2 Programma van Eisen	9
	Bijlage B3 Financiële aspecten van de Inschrijving.	11
	Bijlage B4 Kwalitatieve aspecten van de Inschrijving	12
	Bijlage B5 Concept wachtkamerovereenkomst.....	25
	Bijlage B6 Prestatie-evaluatie	27
	Bijlage B7 Model Volmacht.....	32

1. Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Beschrijvend document

Document waarin de Gemeenten onder andere de Opdracht, de RAW-raamovereenkomsten en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken als ook van de RAW-raamovereenkomsten.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeenten

Deelnemende Gemeenten aan de Aanbesteding zijn de Gemeenten Leidschendam-Voorburg, Maassluis, Rijswijk, Vlaardingen en Westland.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver, die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht(en) gegund te krijgen.

Onderaannemer

Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht, en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimumeisen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de RAW-raamovereenkomst, die gesloten zal worden tussen de betreffende Gemeente en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Opdrachtgevers van de RAW-raamovereenkomsten, zijnde de Gemeenten.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemers van de RAW-raamovereenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Proceduregids

Document waarin de Gemeenten onder andere de procedure en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben beschreven en hebben toegelicht.

RAW-raamovereenkomst

Raamovereenkomst volgens de Standaard RAW 2015 van het CROW.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver welke de op één na beste inschrijving heeft gedaan, betreffende de voorwaarden die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht indien en voor zover de Overeenkomst met de best scorende inschrijver is geëindigd, niet zijnde door expiratie.

2. Omschrijving van de Opdracht

Dit Beschrijvend document geeft een beschrijving van en toelichting op de Opdracht.

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot Raamovereenkomsten met, per perceel, één Opdrachtnemer(s) die in Opdracht van de betreffende Gemeente de zorg op zich nemen voor het reinigen en inspecteren van riolering.

Dit Beschrijvend document heeft als doel om Inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

2.2 Scope van de overeenkomsten

De scope van de overeenkomsten betreft alle werkzaamheden zoals opgenomen in de RAW-raamovereenkomsten. Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige RAW-raamovereenkomsten die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk **niet** tot de werkingssfeer van deze RAW-raamovereenkomsten.

2.3 Omschrijving van de Opdracht

De deelopdrachten, te verstrekken op basis van de RAW-raamovereenkomsten, betreffen een samenstel van delen van onderstaande werkzaamheden, op basis van RAW-raamovereenkomsten:

- Reinigen riolering;
- Inspectie riolering;
- Reinigen kolken;
- Reinigen bijzondere rioolvoorzieningen;
- Treffen tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering;
- Overige bijbehorende werkzaamheden.

Werkzaamheden, per RAW-raamovereenkomst, kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen het grondgebied van de Gemeente Leidschendam-Voorburg, Maassluis, Rijswijk, Vlaardingen of Westland.

Onderhavige Opdrachten zijn verdeeld in vijf percelen, te weten:

Perceel 1: Rioolreiniging en –inspectie 2017-2021 in de gemeente Leidschendam-Voorburg;

Perceel 2: Rioolreiniging en –inspectie 2017-2021 in de gemeente Maassluis;

Perceel 3: Rioolreiniging en –inspectie 2017-2021 in de gemeente Rijswijk;

Perceel 4: Rioolreiniging en –inspectie 2018-2021 in de gemeente Vlaardingen;

Perceel 5: Rioolreiniging en –inspectie 2017-2021 in de gemeente Westland.

Binnen elk perceel wordt beoogd één Opdrachtnemer te contracteren. Het staat Inschrijvers vrij in te schrijven op één of meerdere percelen.

2.4 Omvang Opdracht

De indicatieve totaalomzet van uitvoering van werkzaamheden volgens de RAW-raamovereenkomsten bedraagt excl. omzetbelasting gedurende de Overeenkomst:

Perceel Leidschendam-Voorburg:	€ 680.000,-
Perceel Maassluis:	€ 170.000,-
Perceel Rijswijk:	€ 470.000,-
Perceel Vlaardingen:	€ 340.000,-
Perceel Westland:	€ 2.520.000,-

Betreffende totaalomzetten zijn indicatief; op moment van aanbesteding is niet duidelijk welke werkzaamheden en met welke hoeveelheden gedurende de looptijd van de overeenkomsten uitgevoerd gaan worden. De Inschrijver kan geen rechten ontleen aan een afwijking van de totaalomzetten die kunnen blijken bij ontbinding van de Overeenkomsten, dit ongeacht de omvang van de afwijking.

Werkzaamheden uit te voeren op basis van de Aannemingsovereenkomst worden in zogenaamde deelopdrachten aan de aannemer opgedragen; e.e.a. volgens de RAW-systematiek. Per deelopdracht zal de planning van de uitvoering in onderling overleg met de opdrachtgever worden vastgesteld. De wens van de Opdrachtgever is hierbij leidend.

De Gemeenten zijn gerechtigd, doch niet verplicht tot het verstrekken van Deelopdrachten aan de winnende Inschrijver met wie de betreffende RAW-raamovereenkomst zal worden gesloten. De winnende Inschrijver met wie de RAW-raamovereenkomst zal worden gesloten is verplicht om Deelopdrachten te aanvaarden en uit te voeren. De voorwaarden waaronder de Deelopdrachten worden verstrekt, zijn bepaald in de RAW-raamovereenkomst.

Werkzaamheden als ook bedoeld in de onderhavige RAW-raamovereenkomsten die onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden (integrale) projecten behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van de RAW-raamovereenkomsten.

2.5 Looptijd van de overeenkomsten

De RAW-raamovereenkomsten voor de Gemeenten Leidschendam-Voorburg, Maassluis, Rijswijk en Westland worden in beginsel afgesloten voor de periode:

- a) Aanvang van de Overeenkomst: 1 februari 2017.
- b) Beëindiging van de Overeenkomst: 31 januari 2021.

De RAW-raamovereenkomsten voor de Gemeente Vlaardingen wordt in beginsel afgesloten voor de periode:

- a) Aanvang van de Overeenkomst: 1 februari 2018.
- b) Beëindiging van de Overeenkomst: 31 januari 2021.

De Gemeenten behouden zich het exclusieve recht voor om de werking van de RAW raamovereenkomsten jaarlijks te ontbinden. De Gemeenten gaan over tot ontbinding van de Overeenkomsten indien onderstaande omstandigheid zich voordoet:

1. bij wijziging inkoopprocedures of –keuzes van de opdrachtgever, óf
2. bij onvoldoende prestatie van de aannemer, zie het document "Prestatiemeting" in **bijlage B6 van dit Beschrijvend document**.

Opdrachtgever geeft uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van het betreffende contractjaar uitsluitel over het wel of niet ontbinden van de overeenkomst.

Ad 2.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden de prestaties van de aannemer voortdurend gemeten en beoordeeld. De onderwerpen waarop wordt gelet betreffen ieder:

- Procesbeheersing;
- Klantvriendelijkheid;
- Omgevingsvriendelijkheid;
- Duurzaamheid van het proces;
- Naleving door Aannemer opgegeven kwalitatieve inspanningen (EMVI).

Minstens 3 maanden voorafgaand aan mogelijke effectuering van de ontbinding van de overeenkomst zal de prestatie-beoordeling met de Aannemer worden geëvalueerd.

2.6 Wijze van gunning van de Overeenkomsten

Het gunningscriterium is het EMVI-criterium laagste evaluatiesom, berekend middels de methodiek "Gunnen op Waarde" volgens publicatie 253 van het CROW, gelet op:

1. De financiële aspecten van de Inschrijving; de (fictieve) aannemingssom;
2. De kwalitatieve aspecten van de Inschrijving, de EMVI-inspanningen zijnde de opgave van de Inschrijver ten aanzien van:
 - Procesbeheersing;
 - Klantvriendelijkheid;
 - Omgevingsvriendelijkheid;
 - Duurzaamheid proces.

In afwijking van publicatie 253 van het CROW is, vanwege de wijze waarop de Inschrijver zijn EMVI-inspanningen kan weergeven (**zie invulblad van Bijlage B4a van dit Beschrijvend document**) en de wijze waarop de EMVI-inspanning wordt beoordeeld, een afzonderlijke kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving niet nodig.

Bijlage B1a t/m e RAW-raamovereenkomsten per perceel

Deze bijlagen betreffen separate bijlagen van dit Beschrijvend document.

Bijlage B2 Programma van Eisen

Inschrijver wordt verzocht deze Bijlage volledig in te vullen en als Bijlage bij Inschrijving, bij te voegen.

Inschrijver wordt verzocht van alle in de Bijlage genoemde Eisen te verklaren of Inschrijver deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt / heeft gehandeld. Inschrijver dient, indien Inschrijver de Eisen accepteert, in de tabellen in de daarvoor bestemde kolom een '**ja**' te plaatsen. Een 'nee', een voorwaardelijk 'ja', een ander antwoord dan 'ja' op een van de eisen in **Bijlage B2** leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Commerciële eisen

Nummer		Ja / Nee
1.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan eis 5 .	

Functionele eisen

2.	Inschrijver is bereid en in staat het product/dienst zoals beschreven in de bijlage B1 van dit Beschrijvend document conform de eisen in dit Programma van Eisen met bijbehorende Bijlagen te leveren	
3.	Inschrijver evalueert per kwartaal met de Gemeente over de gang van zaken met betrekking tot de betreffende RAW-raamovereenkomst. Zie voor een verdere inhoud van de procedure bijlage B6 van dit Beschrijvend document	

Eisen ten aanzien van social return

4.	Inschrijver zet tijdens de uitvoering langdurig werklozen, WSW'ers (Wet Sociale Werkvoorziening) en/of stagiaires / leerlingen in met het oogmerk werk- en/of stageplekken te creëren. Inschrijver is verplicht minimaal 5% per jaar van het totaal van de som aan deelopdrachten van dat jaar aan te wenden voor de inzet van personeel uit voornoemde doelgroep. In het geval dat er in het Aanbestedingsdocument posten voor materiaal en materieel zijn opgenomen wordt hiermee rekening gehouden.	
5.	De wijze waarop en de voorwaarden waaronder het vinden van personeel uit de doelgroep gebeurt wordt in nader overleg tussen Inschrijver en de Gemeenten vastgesteld, conform de uitvoeringsregels zoals opgenomen in de afzonderlijke Raamovereenkomsten volgens Bijlage B1a t/m e van dit Beschrijvend document .	

Juridische eisen

6.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.	
7.	Na gunning worden met de twee hoogst scorende Inschrijvers (voor het desbetreffende perceel) Overeenkomsten afgesloten. Aan de best scorende Inschrijver wordt de uitvoering van de Opdracht toegewezen. De nummer 2 in rangorde (van het desbetreffende perceel) neemt plaats in de "wachtkamer"	

	<p>zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Gemeenten tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “wachtkamerovereenkomst” afgesloten (zie Bijlage B5 van dit Beschrijvend document).</p> <p>In de praktijk werkt het als volgt. In geval de best scorende Inschrijver (van een perceel) niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst en de uitgebrachte Inschrijving te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de Opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de Opdrachtgever (lees: de Gemeenten) de Overeenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de Wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.</p> <p>Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van de Opdrachtgever de uitvoering van de Opdracht volledig kunnen overnemen tot datum expiratie.</p> <p>De Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt “bevroren”, en de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast.</p>	
8.	De Gemeenten behouden zich het recht voor, op voorwaarde dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in geval van wetswijzigingen, wijzigingen naar aanleiding van aangepast gemeentelijk beleid of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de RAW-raamovereenkomsten in overleg met de Opdrachtnemer aan te passen en schriftelijk vast te leggen.	
9.	Bij beëindiging van de RAW-raamovereenkomst werkt Inschrijver te allen tijde mee met de Gemeente om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Inschrijver stemt ermee in dat Inschrijver hiervoor geen kosten in rekening kan brengen.	

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage B3 Financiële aspecten van de Inschrijving.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.11 van de Standaard RAW Bepalingen 2015 (Standaard 2015).

Marktconformiteit en verbod op manipulatief inschrijven:

Alle in de Inschrijvingsstaat opgegeven prijzen dienen realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. Zie hierover ook artikel 5.7 van de Proceduregids en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW-bepalingen 2015.

De Opdrachtgever kan ertoe overgaan om (delen van) deelopdrachten buiten de normale werktijden te laten uitvoeren. Bij zijn Inschrijving dient de Inschrijver op het invulblad van **Bijlage B4a en, ter controle B4b, van dit Beschrijvend document** het ophogingspercentage op te geven. Een niet gelijk vermeld of onjuist overgenomen ophogingspercentage in de bijlagen, leidt tot een niet geldige inschrijving en uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Betreft: Ophogings-percentages	Afwijkende werktijden bij uitvoering van deelopdrachten op verzoek opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> 1 40% van de werkzaamheden buiten werktijden vindt plaats op werkdagen tussen 17:00 en 07:00 uur; 2 40% van de werkzaamheden buiten werktijden vindt plaats op zater-, zon- en feestdagen tussen 07:00 en 17:00 uur; 3 20% van de werkzaamheden (buiten werktijden) vindt plaats bij calamiteiten (24 uur per dag, 7 dagen per week) met een reactietijd binnen 1 uur na melding. Het op te geven gemiddelde ophogingspercentage zal bij deelopdrachten worden verrekend waarin uitvoering van enkele of meerdere werkzaamheden buiten normale werktijden worden opgedragen. De verrekening vindt slechts plaats over die werkzaamheden die ook werkelijk buiten werktijden plaatsvinden door de prijs per eenheid volgens de inschrijfstaat te verhogen met het opgegeven percentage.	
Uitvoering:	Eenmalig opgeven percentage op invulbladen bijlage B4a van dit Beschrijvend document .	
Beoordelingswijze:	Meetlat.	
Minimumeis:	Het gemiddelde percentage is 0%.	Waardering: 0 % van totale waarde.
Opgeven:	Gemiddelde percentage. Betreft het gewogen gemiddelde percentage van de bovengenoemde gevallen 1 t/m 3	Waardering: gelijk aan het opgeven ophoogpercentage. LET OP: het percentage betreft een ophoging van de evaluatiesom.

Bijlage B4 Kwalitatieve aspecten van de Inschrijving

Bij zijn Inschrijving dient de Inschrijver het invulblad van deze Bijlage ingevuld en ondertekend aan te leveren. Hierin geeft de Inschrijver aan wat zijn kwalitatieve inspanningen zullen zijn na opdracht.

De EMVI-inspanning die de Inschrijver verklaart te zullen verrichten behoort na opdracht zonder bijbetaling tot zijn verplichtingen. Indien de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) zijn verplichtingen (gedeeltelijk) niet nakomt, verbeurt de Opdrachtnemer een bedrag overeenkomstig de financiële waarde van die delen die op de aannemingssom van de zijn verrekend ter bepaling van de evaluatiesom en gerelateerd aan de verhouding tussen de fictieve aannemingssom en de aannemingssom van de Deelopdracht. Deze kortingsregeling geldt per geval dat de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet. Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de Opdrachtnemer en daarop volgend een mogelijke ontbinding van de RAW-raamovereenkomst.

De EMVI-inspanningen betreffen de onderstaand genoemde onderwerpen.

Procesbeheersing

Ingangскеuring per deelopdracht:

Betreft: Ingangскеuring	De Opdrachtgever hecht aan het juist verstrekken van de deelopdrachten. De Opdrachtnemer wordt verzocht voorafgaand aan de feitelijke start van de werkzaamheden elke deelopdracht op juistheid te controleren (ingangскеuring). Onderwerpen: <ol style="list-style-type: none">1. de vervuilinggraden van de rioolstrengen (rioolslib);2. vulling van de rioolstrengen (rioolwater);3. bereikbaarheid van inspectieputten ivm obstakels, afstand tot openbare weg, inclusief de putten op particulier beheerde terreinen, knellende inspectieputdeksels;4. benodigde verkeersmaatregelen. Inclusief rapportage van gevonden knelpunten en verbetervoorstellen m.b.t. opdrachtformulering aan directie UAV. Na de gunningsbeslissing overlegt de Opdrachtnemer ter goedkeuring de details van zijn plan aan de aanbestedende dienst.	
Uitvoering:	Eenmalig, voorafgaand aan de start van de feitelijke uitvoering deelopdracht.	
Beoordelingswijze:	Meetlat Per onderwerp (van de 4 bovenstaande onderwerpen) waaraan de inschrijver zal voldoen verkrijgt hij een korting van 2% op de totale waarde.	
Minimumeis:	Geen ingangскеuring	Waardering: 0 % van totale waarde.
Maximaal gewenst:	Volledige ingangскеuring.	Gezamenlijke maximale waardering: 8 % van totale waarde.

Keuringsplan van de Inschrijver:

Betreft: Keuringsplan	De Inschrijver stelt, conform de verplichtingen vanuit de RAW-systematiek, een keuringsplan op voor 5% van de dagproductie ter controle van de kwaliteit van de rioolreiniging en inspecties. Aangegeven moet worden: <ol style="list-style-type: none"> 1. op welke wijze keuringen worden uitgevoerd; 2. per geval, met welke frequentie keuringen worden uitgevoerd 3. per geval, met welke frequentie uitslagen worden getoetst nadat werkzaamheden zijn uitgevoerd. De Inschrijver kan er voor kiezen meer te keuren. Per % meer dan 5% ontvangt de Opdrachtnemer een korting van 0,5 % tot het maximum.	
Uitvoering:	De inschrijver benoemt op het invulblad het % méér dan 5 %.	
Beoordelingswijze:	Meetlat	
Minimumeis:	zie paragrafen 25.37.04 en 25.37.05 in deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.	Waardering: 0 % van totale waarde.
Maximaal gewenst:	Per % meer dan 5% ontvangt de Opdrachtnemer een korting van 0,5 % tot het maximum.	Maximale waardering: 4 % van totale waarde.

Optreden bij schade:

Betreft: Optreden bij schade	Schade aan particuliere eigendommen en eigendommen Opdrachtgever dient te worden voorkomen. Als deze zich ondanks alle inspanning toch voordoen dient de Opdrachtnemer de schade adequaat te herstellen. Noem in een procedure de wijze waarop met schade wordt omgegaan Onderwerpen van procedure: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inzet schade-expertise bureau binnen 1 kalenderdag; 2. Reactietijd aanvang herstelwerk na melding schade; binnen 2 uur na melding (ook op niet-reguliere werktijden); 3. Emotie-beheersing gedupeerde derde(n); 4. Terugkoppeling aan directie UAV binnen 2 uur na ontvangst melding, tevens verdere verloop van schade-afoening rapporteren aan directie UAV. Na de gunningsbeslissing overlegt de Opdrachtnemer ter goedkeuring de details van zijn procedure aan de aanbestedende dienst.	
Uitvoering:	De inschrijver benoemt op zijn invulblad aan welke van de 4 bovenstaand genoemde onderwerpen hij zal voldoen.	
Beoordelingswijze:	Meetlat Per onderwerp (van de 4 bovenstaande onderwerpen) verkrijgt de inschrijver een korting van 1 % op de totale waarde.	
Minimumeis:	Geen vastgestelde procedure	Waardering: 0 % van totale waarde.
Maximaal gewenst:	Opgeven procedure.	Gezamenlijke maximale waardering: 4 % van totale waarde.

Klantvriendelijkheid:

Communicatie:

Betreft: Communicatie met Opdrachtgever en directie UAV	De Opdrachtgever hecht aan duidelijke communicatie lijnen met de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (zoals bedoeld in de UAV2012)	
Uitvoering:	Opgeven: <ol style="list-style-type: none">1. Is de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer volledig gemandateerd?2. Is de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer gedurende de gehele duur van een deelopdracht altijd dezelfde?3. Is deze tevens de feitelijke uitvoerder (organisator) van de werkzaamheden?4. Is deze persoon tijdens de uitvoering voortdurend lijfelijk op het werk aanwezig? Na de gunningsbeslissing overlegt de Opdrachtnemer ter goedkeuring de details m.b.t. de communicatie aan aanbestedende dienst.	
Beoordelingswijze:	Meetlat Per genoemd onderwerp (van de 4 bovenstaande onderwerpen) verkrijgt de Inschrijver een korting van 1 % op de totale waarde.	
Minimumeis:	Geen opgegeven communicatie bij alle 4 onderwerpen	Waardering: 0 % van totale waarde.
Maximaal gewenst:	Indien op alle 4 onderwerpen met "ja" wordt beantwoord.	Gezamenlijke maximale waardering: 4 % van totale waarde.

Rapportage inspecties:

Betreft: Aanlevering rapportages	De opdrachtgever hecht aan snelle rapportages. De Inschrijver dient aan te geven binnen welke termijn na uitvoering rapportages worden overlegd.	
Uitvoering:	Bij elke deelopdracht.	
Beoordelingswijze:	Meetlat	
Minimumeis:	Binnen 15 kalenderdagen na beëindiging laatste inspectie-dag van de deelopdracht.	Waardering: 0 % van totale waarde.
Maximaal gewenst:	Per dag dat de reactietermijn korter is dan 15 kalenderdagen wordt 0,20 % in mindering genomen tot de maximale waardering.	Maximale waardering: 3 %

Korting veiligheid bij WIU:

<p>Betreft: Veiligheid bij werk in uitvoering.</p>	<p>De Opdrachtgever hecht aan veiligheid voor zowel de omgeving als de medewerkers die namens de inschrijver (dan opdrachtnemer) op het werk aanwezig zijn. Hoewel uitvoering volgens publicatie 517 “maatregelen op niet-autosnelwegen; werk in uitvoering 96b” en de Arbeidsomstandighedenwet verplicht is, wordt daar in dagelijkse uitvoering niet zelden achteloos mee omgegaan. Om de inschrijver (dan opdrachtnemer) te motiveren om maximale aandacht te geven aan genoemde aspecten, wordt deze gevraagd zélf op te geven welke korting op de afrekening per geconstateerde overtreding door de opdrachtgever mag worden opgelegd indien de aspecten niet worden nageleefd.</p>	
<p>Uitvoering:</p>	<p>Bij Inschrijving dient de Inschrijver op het Invulblad op te geven welk kortingsbedrag per geconstateerde overtreding van “Maatregelen op niet-autosnelwegen; werk in uitvoering 96b” of de “Arbeidsomstandighedenwet” door de opdrachtgever mag worden opgelegd.</p>	
<p>Beoordelingswijze:</p>	<p>Meetlat-beoordeling. Per € 500,- korting per overtreding die de inschrijver zichzelf extra oplegt verkrijgt hij een korting van 0.5% op de evaluatiesom.</p>	
<p>Minimumeis:</p>	<p>Geen korting</p>	<p>Waardering: 0% van totale waarde.</p>
<p>Maximaal gewenst:</p>	<p>Volledige korting tot de maximale waardering.</p>	<p>Maximale waardering: 2%</p>

Omgevingsvriendelijkheid:

Met betrekking tot beoordeling van zijn omgevingsvriendelijkheid dient de Inschrijver een communicatieplan te overleggen. De onderdelen waarop dit plan wordt beoordeeld zijn:

Website:

Betreft: Website.	Ten behoeve van informatie aan overige belanghebbenden kan de Opdrachtnemer een website onderhouden waarin hij communiceert: <ol style="list-style-type: none">1. planning van de werkzaamheden in betreffende straten;2. door bewoners zelf te nemen maatregelen ter voorkoming van schade;3. beperkingen m.b.t. bereikbaarheid en parkeren door voertuigen;4. contactmogelijkheden met Opdrachtnemer;5. omleidingsmogelijkheden verkeer. Het bestaan van de website wordt in een plaatselijk verspreid gratis weekblad wekelijks vermeld. Dagelijks voor 17:00 uur wordt de informatie op de website ververs met informatie voor de volgende werkdag. Na de gunningsbeslissing overlegt de Opdrachtnemer ter goedkeuring de details van zijn plan aan de aanbestedende dienst.	
Uitvoering:	Opgeven bereikbaarheid, vorm en inhoud van de website. Opgeven tekst en omvang vermelding in weekblad.	
Beoordelingswijze:	Meetlat. Alleen als alle 5 bovenstaande onderwerpen worden aangeboden verkrijgt de Inschrijver een korting van 1 % op de totale waarde.	
Minimumeis:	Geen website	Waardering: 0 % van totale waarde.
Maximaal gewenst:	Wél website met alle onderwerpen	Maximale waardering: 1 % van totale waarde.

Front-office:

Betreft: Front-office	De Opdrachtgevers hechten eraan dat bewoners en overige belanghebbenden met vragen betrekking hebbend op de (beperking van de) bereikbaarheid en eventueel zelf te nemen maatregelen, rechtstreeks kunnen communiceren met het kantoor van de Opdrachtnemer en/of diens vertegenwoordiger belast met de uitvoering van het dienst.	
Uitvoering:	Opgeven: <ol style="list-style-type: none">1. hoe is de bereikbaarheid geregeld, telefonisch en per e-mail;2. de telefonische bereikbaarheid buiten normale werkdagen en werkuren;3. terugkoppeling vragen en reacties aan directie UAV voorafgaand aan uitvoering. Na de gunningsbeslissing overlegt de Opdrachtnemer ter goedkeuring de details van de front-office aanpak aan de aanbestedende dienst.	
Beoordelingswijze:	Meetlat. Per genoemd onderwerp (van de 3 bovenstaande onderwerpen) verkrijgt de Inschrijver een korting van 1% op de totale waarde.	
Minimumeis:	Geen frontoffice	Waardering: 0 % van totale waarde.
Maximaal gewenst:	Wel frontoffice met maximale bereikbaarheid.	Gezamenlijke maximale waardering: 3 % van totale waarde.

Duurzaamheid:

Met betrekking tot beoordeling van de duurzaamheid van het uitvoeringsproces dient de Inschrijver een plan te overleggen. De onderdelen waarop dit plan wordt beoordeeld zijn ieder:

CO-2 bewust werken:

CO-2 bewust	De Opdrachtgevers hechten aan een uitvoering waarbij zo min mogelijk CO-2 in de atmosfeer wordt opgenomen.													
Uitvoering:	Betreft: CO2 Bewust Certificaat afgegeven en geregistreerd op de website van Stichting Klimaatbewust Aanbesteden en Ondernemen (www.skao.nl), of het werken volgens een plan op ambitieniveau 1 of 2 volgens skao. Indien de Inschrijver nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject voor een ambitieniveau, halveert de bovengenoemde waarde behorend tot dat ambitieniveau. Indien de Inschrijver al wel is gecertificeerd voor een bepaald ambitieniveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend ambitieniveau, geldt de gemiddelde waarde van de 2 niveaus. Het bewijsstuk m.b.t. de start van een certificatie-traject is de gedateerde opdracht aan een instelling die het certificatie-traject begeleid, waarvan de datering ligt voor de datum van de Inschrijving. Het bewijsstuk voor en verkregen certificaat is een kopie van dat certificaat. De aard en hoeveelheid van af te voeren materiaal dient de Inschrijver te herleiden aan deel 2.2. en de staat met fictieve hoeveelheden behorend tot de Overeenkomst. Indien de Inschrijver niet is gecertificeerd maar een projectspecifiek plan opstelt, overlegt de Inschrijver na de gunningsbeslissing de details m.b.t. het plan.													
Beoordelingswijze:	Meetlat-beoordeling. De korting wordt berekend middels onderstaande tabel:													
	<table border="1"><thead><tr><th>Aanbieding.</th><th>Waardering</th></tr></thead><tbody><tr><td>Plan op Ambitieniveau 1</td><td>0 %</td></tr><tr><td>Plan op Ambitieniveau 2</td><td>1 %</td></tr><tr><td>Certificaat op Ambitieniveau 3</td><td>2 %</td></tr><tr><td>Certificaat op Ambitieniveau 4</td><td>3 %</td></tr><tr><td>Certificaat op Ambitieniveau 5</td><td>4 %</td></tr></tbody></table>	Aanbieding.	Waardering	Plan op Ambitieniveau 1	0 %	Plan op Ambitieniveau 2	1 %	Certificaat op Ambitieniveau 3	2 %	Certificaat op Ambitieniveau 4	3 %	Certificaat op Ambitieniveau 5	4 %	
Aanbieding.	Waardering													
Plan op Ambitieniveau 1	0 %													
Plan op Ambitieniveau 2	1 %													
Certificaat op Ambitieniveau 3	2 %													
Certificaat op Ambitieniveau 4	3 %													
Certificaat op Ambitieniveau 5	4 %													
Minimumeis:	Inschrijver is niet gecertificeerd en levert geen projectspecifiek plan aan op ambitieniveau 1 of 2.	Waardering: 0 % van totale waarde.												
Maximale waarde bij	Inschrijver is gecertificeerd op Ambitieniveau 5.	Waardering: 4 % van de totale waarde.												

Toelichting/motivatie bij dit onderwerp.

Certificering ziet gewoonlijk toe op geschiktheid van de Inschrijver (dus geschiktheidseis) en niet op de Inschrijving (gunningscriterium). De wens van de Aanbestedende Dienst is om ondernemingen te motiveren een duurzame bedrijfsvoering te hanteren, zonder ondernemingen voor de Aanbesteding bij voorbaat uit te sluiten.

Uitstoot machinepark m.b.t. mono-stikstofoxyden:

NOx	De Opdrachtgevers hechten aan een uitvoering waarbij zo min mogelijk NOx in de atmosfeer wordt gebracht door de voor de uitvoering van de werkzaamheden in te zetten voertuigen.											
Uitvoering:	Betreft: uitstoot van aandrijfmotor van voor de uitvoering van het werk in te zetten motorvoertuigen. De opgave van de Inschrijver wordt geacht te gelden voor alle voertuigen. Het te gebruiken enkele voertuig met de laagste score bepaalt de score. Het bewijsstuk is een overzicht met voor de overeenkomst in te zetten voertuigen op kenteken waarop de situatie als in onderstaande tabel is weergegeven.											
Beoordelingswijze:	<p>Meetlat-beoordeling. De korting wordt berekend middels onderstaande tabel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aanbieding.</th> <th>Waardering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Voertuigen EURO 3 op diesel</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>Voertuigen EURO 4 op diesel of EURO 3 met gas als brandstof.</td> <td>1 %</td> </tr> <tr> <td>Voertuigen EURO 5 op diesel of Euro 4 met gas als brandstof.</td> <td>3 %</td> </tr> <tr> <td>Voertuigen EURO 5 met gas als brandstof.</td> <td>7 %</td> </tr> </tbody> </table>		Aanbieding.	Waardering	Voertuigen EURO 3 op diesel	0 %	Voertuigen EURO 4 op diesel of EURO 3 met gas als brandstof.	1 %	Voertuigen EURO 5 op diesel of Euro 4 met gas als brandstof.	3 %	Voertuigen EURO 5 met gas als brandstof.	7 %
Aanbieding.	Waardering											
Voertuigen EURO 3 op diesel	0 %											
Voertuigen EURO 4 op diesel of EURO 3 met gas als brandstof.	1 %											
Voertuigen EURO 5 op diesel of Euro 4 met gas als brandstof.	3 %											
Voertuigen EURO 5 met gas als brandstof.	7 %											
Minimumeis:	Het te gebruiken enkele voertuig met de laagste score EURO 3. Het is niet toegestaan voertuigen in te zetten die niet minimaal voldoen aan EURO 3.	Waardering: 0 % van totale waarde.										
Maximale waarde bij	Alle te gebruiken voertuigen voldoen aan EURO 5 met gas als brandstof.	Waardering: 10 % van de totale waarde.										

Social Return On Investment:

<p>Betreft: SROI</p>	<p>Opgeven welk aandeel van de omzet van de Inschrijver in % wordt exclusief ten behoeve van deze Overeenkomst besteed aan te werk stellen van “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” . De Inschrijver wordt geacht het opgegeven percentage tevens te verleggen naar zijn onderaannemer(s) en/of leveranciers voor zover van toepassing. De waardering van SROI is overeenkomstig de bepalingen per perceel zoals opgenomen in het betreffende bestek.</p> <p>De inzet SROI dient volledig afgrond te zijn bij beëindiging van de Overeenkomst. Eenmalig bewijsvoering mede namens eventuele onderaannemer(s) middels een accountantsverklaring aanleveren na oplevering werk volgens de Overeenkomst en voorafgaand aan de eindafrekening.</p> <p>Na de gunningsbeslissing overlegt de Opdrachtnemer de details m.b.t. de inzet SROI aan de Aanbestedende Dienst.</p>	
<p>Uitvoering:</p>	<p>Opgeven in invulblad het % van de omzet dat wordt besteed aan SROI</p>	
<p>Beoordelingswijze:</p>	<p>Meetlat, rechtlijnige interpolatie.</p>	
<p>Minimumeis:</p>	<p>5 % per jaar van de waarde van totale omzet aan deelopdrachten van dat jaar op basis van de RAW-raamovereenkomst incl. bestekswijzigingen</p>	<p>Waardering: 0 % van totale waarde.</p>
<p>Maximaal gewenst:</p>	<p>10% per jaar van de waarde van totale omzet aan deelopdrachten van dat jaar op basis van de RAW-raamovereenkomst incl. bestekswijzigingen.</p>	<p>Waardering:10% van de totale waarde.</p>

Invulblad B4a

Betreft: RAW-raamovereenkomsten Rioolreiniging en -inspectie 2017-2021, besteksnummers C16-9, HM2016-40, SB-033-2016, OW2016-06 en 73705100-2017

Criterion	sub-criterium	Onderwerpen van subcriterium	Onderwerp van toepassing ?		score / onderwerp	score bij "ja"	
Ophogingspercentage		ophoging prijzen per eenheid	Opgave in %:	<input type="text"/>			
Procesbeheersing	Ingangskeuring	vervuilingsgraad riolering	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%		
		vulling van de rioolstrengen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%		
		bereikbaarheid putten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%		
		verkeersmaatregelen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%		
	Keuringsplan	frequentie keuringen	Opgave in %:	<input type="text"/>	4%		
	Optreden bij schade	inzet schade-expert	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		reactietijd herstelwerk	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		emotie-beheersing	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		terugkoppeling	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
Klantvriendelijkheid	Communicatie	mandaat	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		continuïteit	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		uitvoerder	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		aanwezigheid	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
	Rapportage inspecties	inkorting reactietermijn	Opgave in dagen	<input type="text"/>	3%		
	Korting	veiligheid bij WIU	Opgave in €	<input type="text"/>	2%		
Omgevingsvriendelijkheid	Website	met onderwerpen planning, maatregelen ter voorkoming van schade, bereikbaarheid, contactmogelijkheden, omleidingen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		Front-office	Bereikbaarheid 1	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	
			Bereikbaarheid 2	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	
			Terugkoppeling	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	
Duurzaamheid	CO2-bewust certificatie	ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	0%		
		ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
		ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%		
		ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	3%		
		ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	4%		
		gestart met ambitieniveau	Opgave niveau	<input type="text"/>			
		Uitstoot NOx	EURO 3 op diesel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	0%	
EURO 4 op diesel of EURO 3 op gas			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%		
EURO 5 op diesel of EURO 4 op gas			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	3%		
EURO 5 op gas			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	7%		
	SROI	% van de omzet	Opgave in %:	<input type="text"/>	10%		
Totaal van de score:							

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Bestandsnaam: Beschrijvend document aanbesteding RAW raamovereenkomsten Rioolreiniging en -inspectie 2017-2021

Kenmerk: 2

Datum: 14 november 2016

Pagina 20 van 32

Invulblad B4b

Betreft: RAW-raamovereenkomsten Rioolreiniging en -inspectie 2017-2021, besteksnummers C16-9, HM2016-40, SB-033-2016, OW2016-06 en 73705100-2017

criterium	sub-criterium	Onderwerpen van subcriterium	Opgave	Aandeel in %	Gewogen gemiddelde/totaal
Ophogingspercentages	Afwijkende werktijden niet zijnde calamiteiten	Op werkdagen tussen 17.00 en 07.00u	Opgave in %:	40%	
		Op zater-, zon- en feestdagen tussen 07.00 en 17.00u	Opgave in %:	40%	
	Afwijkende werktijden zijnde calamiteiten	24 uur per dag, 7 dagen per week	Opgave in %:	20%	
			Gemiddeld gewogen ophogingspercentage		

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Toelichting op invulblad 4a

Toelichting op invulblad Kolom	Toelichting	Invulinstructie
Criterium	Van toepassing zijnde EMVI-criterium	Geen
Sub-criterium	Van toepassing zijnde EMVI sub-criterium onderdeel van het criterium	Geen
Onderwerp	Onderwerp waarop gescoord kan worden, onderdeel van het subcriterium.	Geen
Onderwerp van toepassing?	De Inschrijver dient zelf aan te kruisen of hij de inspanning "ja" danwel "nee" verricht/	<p>Aankruisen of "ja" danwel "nee" van toepassing is.</p> <p>In de cel bij "ophogingspercentage" opgeven de procentuele meerkosten over de prijzen per eenheid (uit bijlage B4b).</p> <p>In de cel bij "keuringsplan" aangeven het percentage keuringen meer dan 5%.</p> <p>In de cel bij "rapportage inspecties" aangeven het aantal dagen met welke snelheid rapportages worden aangeleverd binnen 15 dagen.</p> <p>In de cel bij "veiligheid bij WIU" aangeven het extra kortingsbedrag welke per overtreding door de opdrachtgever mag worden opgelegd.</p> <p>In de cel bij SROI aangeven het percentage van de omzet van de Deelopdrachten besteed gaat worden aan SROI.</p>
Score / onderwerp	Geeft de maximum score per onderwerp.	Geen
Score bij "ja"	Betreft de score per onderwerp voor die onderwerpen waarbij de in de kolom "onderwerp van toepassing" "ja" is aangekruist.	<p>De Inschrijver vult zelf de score overeenkomstig de tabel "score/onderwerp" indien in de kolom "onderwerp van toepassing" de reactie "ja" luidt.</p> <p>In de cel bij "ophogingspercentage" opgeven de hetzelfde percentage als opgegeven in de kolom "onderwerp van toepassing" vermenigvuldigd met -1. (wordt dus een negatief percentage).</p> <p>In de cel bij "keuringsplan" het percentage overnemen uit de kolom "onderwerp van toepassing".</p> <p>In de cel bij "rapportage inspecties" het percentage berekenen door het aantal dagen te vermenigvuldigen met 0,20%.</p> <p>In de cel bij "veiligheid bij WIU" het percentage berekenen door meetlatberekening.</p> <p>In de cel bij SROI het percentage berekenen volgens de formule $P1 = 2 * P2 - 10$ Waarin P1 is score en P2 is het percentage dat aan SROI wordt besteed. P2 is groter of gelijk aan 5 maar altijd gelijk of minder dan 10.</p>
Totaal van de score	Optelling van de score's in de kolom "score bij "ja"".	De Inschrijver vult zelf de totaalstelling van de percentages in.

Fictief voorbeeld invulblad 4a

Criterion	sub-criterium	Onderwerpen van subcriterium	Onderwerp van toepassing ?		score / onderwerp	score bij "ja"
Ophogingspercentage		ophoging prijzen per eenheid	Opgave in %:	10%		-10%
Procesbeheersing	Ingangскеuring	vervuilingsgraad riolering	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee	2%	
		vulling van de rioolstrengen	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%	2%
		bereikbaarheid putten	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%	2%
		verkeersmaatregelen	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee	2%	
	Keuringsplan	frequentie keuringen	Opgave in %:	9%	4%	2%
	Optreden bij schade	inzet schade-expert	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	1%
		reactietijd herstelwerk	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	1%
		emotie-beheersing	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee	1%	
		terugkoppeling	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	1%
Klantvriendelijkheid	Communicatie	mandaat	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	1%
		continuïteit	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	1%
		uitvoerder	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee	1%	
		aanwezigheid	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee	1%	
	Rapportage inspecties	inkorting reactietermijn	Opgave in dagen	5	3%	1%
	Korting	veiligheid bij WIU	Opgave in €	€ 1.500,00	2%	1,50%
Omgevingsvriendelijkheid	Website	met onderwerpen planning, maatregelen ter voorkoming van schade, bereikbaarheid, contactmogelijkheden, omleidingen	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	1%
	Front-office	Bereikbaarheid 1	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	1%
		Bereikbaarheid 2	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee	1%	
Terugkoppeling		<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nee	1%		
Duurzaamheid	CO2-bewust certificatie	ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	0%	
		ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	
		ambitieniveau 3	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	2%	
		ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	3%	
		ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	4%	
		gestart met ambitieniveau	Opgave niveau	5		3%
		Uitstoot NOx	EURO 3 op diesel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	0%
	EURO 4 op diesel of EURO 3 op gas		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	1%	
	EURO 5 op diesel of EURO 4 op gas		<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	3%	5%
	EURO 5 op gas		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	7%	
	SROI	% van de omzet	Opgave in %:	6	10%	2%
	Totaal van de score:					15,50%

Fictief voorbeeld invulblad 4b

criterium	sub-criterium	Onderwerpen van subcriterium	Opgave	Aandeel in %	Gewogen gemiddelde/totaal	
Ophogingspercentages	Afwijkende werktijden niet zijnde calamiteiten	Op werkdagen tussen 17.00 en 07.00u	Opgave in %:	20	40%	8%
		Op zater-, zon- en feestdagen tussen 07.00 en 17.00u	Opgave in %:	35	40%	14%
	Afwijkende werktijden zijnde calamiteiten	24 uur per dag, 7 dagen per week	Opgave in %:	40	20%	8%
			Gemiddeld gewogen ophogingspercentage			10%

Bijlage B5 Concept wachtkamerovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

De Opdrachtgever, op grond van het geldend mandaatbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...),; hierna te noemen "Opdrachtgever";

En

(...), statutair gevestigd te (...) en kantoorhoudende aan de (...) te (...), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de (...) hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Bovenstaande partijen hierna gezamenlijk te noemen "Partijen",

IN AANMERKING NEMENDE:

1. dat de Opdrachtgever voor de uitvoering van (...) een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. (...) is reeds in het bezit van Partijen.
2. dat de Opdrachtnemer II op grond van zijn Inschrijving d.d. (...) als tweede in rang is geëindigd.
3. dat Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan (hierna: Opdrachtnemer I) voor de duur vanjaar met een optie tot verlenging van maal jaar. De startdatum is (...).
4. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavig overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: de met Opdrachtnemer I gesloten (Raam)overeenkomst inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de (Raam)overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer II, in het geval van artikel 2, eerste lid, (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

Artikel 2: Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen indien Opdrachtnemer I niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de gesloten overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt. In dat geval kan, nadat Opdrachtnemer I in verzuim is, gebruik worden gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst.
2. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het tussentijds beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.
3. Opdrachtnemer II houdt zijn Inschrijving gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
4. Opdrachtnemer II is bereid om, in het geval van het eerste lid, de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan wordt een Overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het Beschrijvend document, voor de resterende duur van de contractperiode.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

.....,

.....,

De burgemeester van
namens deze

.....
namens deze

.....

.....

.....

Bijlage B6 Prestatie-evaluatie

Gemeente [naam opdrachtgever].									
Aannemer:	[naam aannemer]								
bestek:	OMOP Rioolreiniging en -inspectie 2015								
Termijn:	[begin - einde beoordelingstermijn]								
		score cijfer	uitstekend 10	goed 8	voldoende 6	onvoldoende 4	slecht 2		
ONDERWERPEN:		wegings factor						totaal score	
1.	Procesbeheersing								
1.1	<u>Ingangskeuring</u>								
1.1.1	Vervuilinggraad rioolstrengen	3%						0	
1.1.2	Vulling rioolwater in strengen	3%						0	
1.1.3	Bereikbaarheid inspectieputten	3%						0	
1.1.4	Verkeersmaatregelen	3%						0	
1.2	<u>Keuringsplan</u>								
1.2.1	Type en frequentie keuringen	5%						0	
1.3	<u>Optreden bij schade</u>								
1.3.1	Inzet schade-expertise bureau	1%						0	
1.3.2	Reactietijd aanvang herstelwerk	1%						0	
1.3.3	Emotie-beheersing	1%						0	
1.3.4	terugkoppeling handelen aan directie	1%						0	
2.	Klantvriendelijkheid								
2.1	<u>Communicatie</u>								
2.1.1	Mandaat uitvoerder	1%						0	
2.1.2	Continuïteit	1%						0	
2.1.3	Uitvoerder	1%						0	
2.1.4	Aanwezigheid uitvoerder	1%						0	
2.2	<u>Rapportage inspecties</u>								
2.2.1	Reactietermijn inspecties	4%						0	
2.3	<u>Korting bij WIU</u>								
2.3.1	Veiligheid bij WIU	3%						0	
2.4	<u>Meer en minderwerk</u>								
2.4.1	Juistheid opgaven (bestek / UAV)	16%	rapportcijfer C te berekenen, zie toelichting 2b2.						0
2.4.2	Tijdstip van indienen	5%						0	
2.5	<u>Planning werk</u>								
2.5.1	Bewaking voortgang	5%						0	
2.6	<u>Technische uitvoering</u>								
2.6.1	Technische kwaliteit werk.	20%						0	
2.6.2	Veiligheid tijdens uitvoering.	5%						0	
3.	Omgevingsvriendelijkheid								
3.1	<u>Website</u>								
3.1.1	Planning, maatregelen ter voorkoming van schade, bereikbaarheid, contactmogelijkheden, omleidingen	1%						0	
3.2	<u>Front-office</u>							0	
3.2.1	Bereikbaarheid 1	1%						0	
3.2.2	Bereikbaarheid 2	1%						0	
3.2.3	Terugkoppeling	1%						0	
4.	Duurzaamheid								
4.1	<u>CO-2 bewust werken</u>								
4.1.1	Werken conform CO-2 bewust certificaat	3%						0	
4.2	<u>Uitstoot Nox machinepark</u>								
4.2.1	Voertuigen EURO en brandstof	5%						0	
4.3	<u>SROI</u>								
4.3.1	Plan mbt SROI	5%						0	
		100%							
Gemiddelde score:								0,0	
Opmerkingen:									
1									
2									
3									

Bestandsnaam: Beschrijvend document aanbesteding RAW raamovereenkomsten Rioolreiniging en -inspectie 2017-2021

Kenmerk: 2

Datum: 14 november 2016

Pagina 27 van 32

Toelichting bij prestatie-evaluatie.

1. Met betrekking tot de evaluatie zelf.
 - a. Minimaal 1 x per kwartaal wordt een evaluatie georganiseerd waarbij de aannemer zelf aanwezig is en input kan leveren.
 - b. Minstens 3 maanden voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst dient de opdrachtgever een besluit te nemen over de wenselijkheid de overeenkomst te verlengen. Deze evaluatie is daarvoor de basis.
 - c. Dit model biedt een raamwerk om de inspanningen van de aannemer objectief te kunnen beoordelen.
 - d. De resultaten van de evaluaties worden niet gepubliceerd.
 - e. Ieder verlengingsjaar wordt een nieuwe beoordelingscyclus gehanteerd.

2. Met betrekking tot de waarderingen.
 - a. De jaarscore is een gewogen gemiddelde score over het gehele jaar waarbij de gemiddelde score van de 1ste evaluatie 1 maal geldt, de 2de evaluatie 2 maal geldt, de 3de evaluatie 3 maal geldt en zo verder.
 - b. Om in aanmerking te komen voor verlenging van de overeenkomst dient de aannemer te voldoen aan onderstaande criteria:
 1. De gewogen gemiddelde jaarscore dient minimaal "7" te bedragen;
 2. Op het onderwerp "meer-en minderwerk, juistheid opgaven" moet de gewogen gemiddelde score minimaal een 8 bedrage bedragen. De "Juistheid van opgave" kent 2 onderdelen:
 - i. Verrekening van meer- en minderwerk volgens de Overeenkomst (RAW-raamovereenkomst) en UAV 2012 is op juiste grondslag. Het gaat in om de juistheid van de motivatie bij de 1ste melding van de aannemer per onderwerp.
De waardering vindt als volgt plaats:
 $W1 = nB / nA * 10$
Waarbij:
W1= waardering in rapportcijfer met betrekking tot opgaven op juiste grondslag.
nA = aantal initiële meer- en/of minderwerkopgaven van de aannemer. nB = aantal meer- en/of minderwerkopgaven die naar oordeel van de directie UAV bij eerste opgave al juist is.
 - ii. T.b.v. verrekening van meer- en minderwerk hanteert de aannemer marktconforme prijzen.
Het gaat in dit geval om de marktconformiteit van de 1ste opgave van de aannemer per geval dat verrekening ook volgens de directie UAV aan de orde is.
Bij verrekening minderwerk geldt de formule:
 $Wmi = \sum mi \in A,-- / \sum mi \in B,-- * 10$
Wmi = waardering in rapportcijfer met betrekking tot marktconformiteit. $\sum mi \in A,--$ = het totaalbedrag van de initiële minderwerkopgaven van de aannemer.

 $\sum mi \in B,--$ = het totaalbedrag van het meer- en/of minderwerkopgaven van de aannemer dat naar oordeel van de directie UAV bij de eerste opgave al juist is.

Bij verrekening meerwerk geldt de formule
 $Wme = \sum me \in B,-- / \sum me \in A,-- * 10$ bij verrekening meerwerk
Waarbij:

Wme = waardering in rapportcijfer met betrekking tot marktconformiteit. $\Sigma me \in A,--$ = het totaalbedrag van de initiële meewerkopgaven van de aannemer.
 $\Sigma me \in B,--$ = het totaalbedrag van het meewerkopgaven van de aannemer dat naar oordeel van de directie UAV bij de eerste opgave al juist is.

De totale waardering met betrekking tot dit onderwerp wordt berekend met de formule:

$$W2 = (Wmi * \Sigma mi \in B,-- + Wme * \Sigma me \in B,--) / (\Sigma mi \in B,-- + \Sigma me \in B,--)$$

- iii. Het uiteindelijke rapportcijfer m.b.t. marktconformiteit wordt berekend door de formule:

$$C = W1 * W2 / 10$$

Waarbij:

C = is het toe te kennen rapportcijfer op het onderdeel "meer- en minderwerk, juistheid opgaven".

W1 = waardering in rapportcijfer met betrekking tot opgaven op juiste grondslag.

W2 = waardering in rapportcijfer met betrekking tot marktconformiteit.

3. Op de overige onderwerpen mogen slechts 2 gewogen gemiddelde scores minimaal 5,5 bedragen.

- c. Indien aan de criteria 2.b.2 en 2.b.3 wél wordt voldaan, echter de jaarscore bevindt zich tussen de score 5,5 en 7, treden de opdrachtgever en aannemer in overleg met als doel overeenstemming te bereiken over door de aannemer te nemen verbeteringen in zijn aanpak. Indien de aannemer niet in staat is de opdrachtgever te overtuigen van implementatie van verbeteringen, wordt de overeenkomst niet verlengd.
- d. Indien de jaarscore lager is dan 5,5 en/of er wordt niet voldaan aan de criteria genoemd bij 2.b.2 en 2.b.3 wordt de overeenkomst niet verlengd.

3. Met betrekking tot gebruik van het model.

- a. De onderwerpen op het voorblad alsmede de wegingsfactoren kunnen per overeenkomst variëren; derhalve dit model pas gebruiken nadat is aangepast.
- b. De evaluatie-onderwerpen betreffen de EMVI-criteria vastgesteld bij aanbesteding aangevuld met de onderwerpen meer- en minderwerk, planning werk en technische uitvoering.
- c. De wegingsfactor geeft de onderlinge verhouding weer van het belang dat de opdracht hecht aan de onderwerpen. Indien een onderwerp niet van toepassing is en/of niet beoordeeld kan worden, dan in de kolom wegingsfactor bij het onderwerp het percentage vervangen door "nvt".
- d. In de cellen wordt het cijfer ingevuld dat overeenkomt met het oordeel van de directie UAV
- e. De totaalscore per onderwerp is het cijfer vermenigvuldigd met de wegingsfactor.
- f. De gemiddelde score is de optelling van de totaal score op alle onderwerpen.
- g. Bij opmerkingen worden verbetervoorstellen van de aannemer jegens de opdrachtgever genotuleerd alsmede een toelichting op de score van de aannemer. De toelichting kan de aannemer gebruiken om de eigen prestaties te verbeteren.

Uitgewerkt fictief voorbeeld; berekening met betrekking tot juistheid opgaven meer- en minderwerk.

- a. Berekening met betrekking tot onderwerp 2b2i juiste grondslag:
In de beoordelingsperiode heeft de aannemer in eerste instantie in totaal 16 opgaven meer- en minderwerk opgegeven. Na beoordeling door de directie UAV blijkt dat daarvan 13 opgaven op terecht grond zijn opgegeven.
 $W1 = 13/16 * 10 = 8,125$
- b. Berekening met betrekking tot onderwerp 2b2ii marktconformiteit:
In de beoordelingsperiode heeft de aannemer in eerste instantie in totaal € 8.000,-- aan minderwerk opgegeven. Na beoordeling door de directie UAV blijkt dat het minderwerk echter € 10.000,-- bedraagt.
 $Wmi = 8000/10000 * 10 = 8$
- In dezelfde periode heeft de aannemer in eerste instantie in totaal € 50.000,-- aan meerwerk opgegeven.
Na beoordeling door de directie UAV blijkt dat het meerwerk echter € 45.000,-- bedraagt.
 $Wme = 45000/50000 * 10 = 9$
- De score met betrekking marktconformiteit bedraagt:
 $W2 = (8 * 8000 + 9 * 45000) / (8000 + 45000) = 8,85$
- c. De eindscore met betrekking tot juistheid opgaven meer- en minderwerk bedraagt:
 $C = 8,125 * 8,85 / 10 = 7,20$.
Dit laatste getal wordt betrokken in de totaalscore over de beoordelingsperiode.

Voorbeeld prestatie-evaluatie

Gemeente Rijswijk.								
Aannemer:		De Vries Rioolreiniging BV						
bestek:		RAW raamovereenkomst Rioolreiniging en -inspectie 2017-2021						
Termijn:		1 juli-30 september 2018						
		score	uitstekend	goed	voldoende	onvoldoende	slecht	
		cijfer	10	8	6	4	2	
ONDERWERPEN:		wegings						totaal
		factor						score
1. Procesbeheersing								
1.1 Ingangскеuring								
	1.1.1	Vervuilinggraad rioolstrengen	3%	8				0,24
	1.1.2	Vulling rioolwater in strengen	3%	8				0,24
	1.1.3	Bereikbaarheid inspectieputten	3%		6			0,18
	1.1.4	Verkeersmaatregelen	3%		6			0,18
1.2 Keuringsplan								
	1.2.1	Type en frequentie keuringen	5%	8				0,4
1.3 Optreden bij schade								
	1.3.1	Inzet schade-expertise bureau	1%	8				0,08
	1.3.2	Reactietijd aanvang herstelwerk	1%		6			0,06
	1.3.3	Emotie-beheersing	1%		6			0,06
	1.3.4	terugkoppeling handelen aan directie	1%	8				0,08
2. Klantvriendelijkheid								
2.1 Communicatie								
	2.1.1	Mandaat uitvoerder	1%	8				0,08
	2.1.2	Continuïteit	1%	8				0,08
	2.1.3	Uitvoerder	1%	10				0,1
	2.1.4	Aanwezigheid uitvoerder	1%		6			0,06
2.2 Rapportage inspecties								
	2.2.1	Reactietermijn inspecties	4%		6			0,24
2.3 Korting bij WIU								
	2.3.1	Veiligheid bij WIU	3%	8				0,24
2.4 Meer en minderwerk								
	2.4.1	Juistheid opgaven (bestek / UAV)	16%		7,1			1,136
	2.4.2	Tijdstip van indienen	5%		6			0,3
2.5 Planning werk								
	2.5.1	Bewaking voortgang	5%		6			0,3
2.6 Technische uitvoering								
	2.6.1	Technische kwaliteit werk.	20%	8				1,6
	2.6.2	Veiligheid tijdens uitvoering.	5%	8				0,4
3. Omgevingsvriendelijkheid								
3.1 Website								
	3.1.1	Planning, maatregelen ter voorkoming van schade, bereikbaarheid, contactmogelijkheden, omleidingen	1%	8				0,08
3.2 Front-office								
	3.2.1	Bereikbaarheid 1	1%	8				0,08
	3.2.2	Berikbaarheid 2	1%	8				0,08
	3.2.3	Terugkoppeling	1%	8				0,08
4. Duurzaamheid								
4.1 CO-2 bewust werken								
	4.1.1	Werken conform CO-2 bewust certificaat	3%		6			0,18
4.2 Uitstoot Nox machinepark								
	4.2.1	Voertuigen EURO en brandstof	5%	8				0,4
4.3 SROI								
	4.3.1	Plan mbt SROI	5%	8				0,4
			100%					
Gemiddelde score:								7,4
Opmerkingen:								
1	Met name het contact met de uitvoerder gaat niet altijd goed, de aannemer zegt toe hier meer aandacht aan te zullen geven.							
2	De score op het onderdeel 'meer- en minderwerk, juistheid opgaven' voldoet niet. Indien de aannemer zich niet verbetert kan deze niet in aanmerking komen voor contractverlenging. De aannemer zegt toe voortaan voorafgaand de juistheid van zijn opgaven door een externe deskundige te laten checken.							
3	In de beoordelingsperiode is het onderwerp bewerking materialen niet aan de orde geweest.							

Bestandsnaam: Beschrijvend document aanbesteding RAW raamovereenkomsten Rioolreiniging en -inspectie 2017-2021

Kenmerk: 2

Datum: 14 november 2016

Pagina 31 van 32

Bijlage B7 Model Volmacht

Project: Rioolreiniging en -inspectie 2017-2021.
Opdrachtgevers: Gemeente Leidschendam-Voorburg
Gemeente Maassluis
Gemeente Rijswijk
Gemeente Vlaardingen
Gemeente Westland

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan

_____ (naam gevolmachtigde) om namens _____ (naam Inschrijver) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer _____ (bijvoorbeeld het KvK nummer), de Inschrijving voor de aanbesteding '.....', met kenmerk in te dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de Inschrijving behorende Bijlagen en begeleidende brief te ondertekenen.

Ten bewijze waarvan deze beperkte volmacht is ondertekend.

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd / gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid)	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2	

(tabel uitbreiden indien er pas sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen)