



Selectieleidraad

**in het kader van de mededingingsprocedure met
onderhandeling 'Algemeen Pensioenfonds APF, ref. AFM/2016-
170-04'**

Ten behoeve van

Stichting Autoriteit Financiële Markten te Amsterdam

CPV codes: 66520000-1 Pensioendiensten
 66141000-0 Beheer van pensioenfonds
 66131100-8 Pensioenbelegging

5 december 2016

Referentie. EG - AFM/2016-172-04

Definitief

Inleiding

Hierbij treft u aan de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding “Algemeen Pensioenfonds, APF ” met als referentienummer AFM/2016-170-04 ten behoeve van de Stichting Autoriteit Financiële Markten te Amsterdam (hierna: de AFM).

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd op basis van de mededingingsprocedure met onderhandeling conform de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet 2012, hierna te noemen “Aw2012”. Dit betekent dat de aanbestedingsprocedure in twee fasen wordt uitgevoerd, de selectiefase en de gunningsfase met onderhandelingsmogelijkheid. In de selectiefase zullen maximaal zes (6) partijen worden geselecteerd. Deze Gegadigden zullen na de selectie worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen (een Inschrijving in te dienen).

Deze Selectieleidraad omvat alle informatie, die relevant is voor het uitbrengen van een Aanvraag tot Deelneming om uitgenodigd te kunnen worden voor het uitbrengen van een offerte. Uw Aanvraag tot Deelneming dient uiterlijk op **12 januari 2017 om 12:00 uur (CET)** te zijn geüpload op het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl.

Leeswijzer:

- In hoofdstuk 1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure
- In hoofdstuk 2 Beschrijving en omvang van de opdracht
- In hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, Selectiecriteria, Geschiktheidseisen en Gunning
- In hoofdstuk 4 Aanvullende voorwaarden

Begrippen**Aanbestedende Dienst/AFM:**

Stichting Autoriteit Financiële Markten (AFM), gedragstoezichthouder op de financiële markten en pensioenfonds, gevestigd te Amsterdam.

Aanvraag tot Deelneming:

Het verzoek van een Gegadigde om te worden geselecteerd te worden als Inschrijver.

Aanbestedingswet 2012 (Aw2012):

Aanbestedingswet 2012 van 8 november 2012 (Stb.2012,542) en laatstelijk gewijzigd op 30 juni 2016 (Stb.2016, 241), houdende de regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten

ARVODI-2016

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016. De AFM hanteert de ARVODI 2016 als haar algemene inkoopvoorwaarden voor diensten.

Bijlage:

Een formulier of nadere toelichting bij een onderwerp gevoegd bij en integraal onderdeel uitmakend van deze Selectieleidraad.

COO: Chief Operations Officer van de AFM**Gegadigde:**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich aanmeldt met het (impliciete) verzoek tot Inschrijving te worden uitgenodigd.

Geschiktheidseis:

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de beschreven opdracht in aanmerking te komen (selectie)

Gunningcriterium/Gunnincriteria:

Criterium/criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver:

Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die/dat op grond van de Selectiecriteria in aanmerking komt voor een Uitnodiging tot Inschrijving en daarvan gebruik maakt.

Inschrijving:

Een door Inschrijver gedane aanbieding waarin Inschrijver verklaart de opdracht conform de door de AFM gestelde condities te zullen uitvoeren.

Kerncompetentie:

Een door de AFM beschreven competentie die van belang is voor de uit te voeren dienst aan de AFM en waarmee Gegadigde kan aantonen dat hij geschikt is om zijn diensten aan de AFM te verlenen.

Klacht:

Een als zodanig benoemde schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de AFM, met een gemotiveerde uiting van ontevredenheid of met een gemotiveerd corrigerend karakter.

Klachtenloket aanbesteden

Een door de AFM ingericht klachtenloket waar een belanghebbende een gemotiveerde uiting van ontevredenheid over een specifieke procedure kan indienen. Gegadigden bereiken het klachtenloket via klachtenloketaanbesteden@afm.nl.

Nota van Inlichtingen:

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Selectieleidraad en prevaleert boven de andere delen van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Latere Nota's van Inlichtingen prevaleren boven eerdere Nota's van Inlichtingen.

Offerteaanvraag:

Een beschrijving van de opdracht, gunningcriteria en de wijze van beoordelen van de offertes. Tevens worden de voor de opdracht geldende voorwaarden beschreven. De Offerteaanvraag wordt alleen ter beschikking gesteld aan de deelnemende partijen die geselecteerd zijn en een uitnodiging ontvangen voor het uitbrengen van een offerte.

Opdrachtgever:

De Stichting Autoriteit Financiële Markten, hierna ook te noemen AFM, gevestigd te Amsterdam

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie op basis van de gunning van de opdracht een Overeenkomst wordt afgesloten.

Programma van Eisen:

De functionele omschrijvingen van de behoefte waarin eisen die ten aanzien van het (de) te leveren product(en) of de diensten worden gesteld en wensen ten aanzien van de software, zijn beschreven alsmede de wensen die de AFM met betrekking tot het (de) te leveren product(en) of diensten heeft.

Overeenkomst:

De overeenkomst op basis waarvan de uiteindelijke dienstverlening wordt uitgevoerd.

Referentie:

Opgave van een door de Gegadigde geleverde dienst bij een organisatie, met daarbij vermeld gegevens van een contactpersoon bij deze organisatie die inlichtingen kan geven over de geleverde dienst en de gevraagde kerncompetentie

Selectiebesluit:

Schriftelijke mededeling waarin de AFM aangeeft of Gegadigden zijn geselecteerd voor de gunningsfase/onderhandelingsfase of niet.

Selectie criterium:

Criterium dat de Aanbestedende dienst gebruikt om het aantal geschikte Gegadigden, die dus voldoen aan de Geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal. In onderhavige opdracht is loting het selectie criterium.

Selectieleidraad:

Dit document (inclusief eventuele Bijlage(n) en/of Standaardformulieren) waarin de Aanbestedende dienst de selectieprocedure heeft beschreven.

Uitsluitingsgrond:

Situatie of omstandigheden waarin Gegadigde zich bevindt en waardoor deze in principe wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. De UEA (Bijlage 1) dient door de Gegadigde/Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bovenstaande begripsbepalingen vormen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure een aanvulling op de definities zoals opgenomen in de ARVODI - 2016, (zie Bijlage 4).

Inhoudsopgave

1	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
1.1	Aanbestedingswet 2012	8
1.2	TenderNed	8
1.3	De Aanbestedende Dienst	8
1.4	Doel van deze aanbesteding	9
1.5	Keuze niet-openbare aanbesteding.....	9
1.6	Samenvoegen/clusteringen	9
1.7	Percelen	10
1.8	Varianten	10
1.9	Planning van deze aanbesteding	10
1.10	Nota's van Inlichtingen	11
1.11	Inkopende afdeling	11
2	BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	12
2.1	Opdrachtreikwijdte.....	12
2.2	Omvang van de opdracht	13
2.3	Duur van de (Raam-)Overeenkomst	13
3	SELECTIEPROCEDURE, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA, GUNNING.....	14
3.1	Selectieprocedure.....	14
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.2.1	<i>Gegevens over de ondernemer en informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Deel II)</i>	<i>15</i>
3.2.2	<i>Uitsluitingsgronden en Facultatieve Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderdeel III).....</i>	<i>15</i>
3.2.3	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>16</i>
3.3	Gunning.....	17
4	AANVULLENDE VOORWAARDEN.....	18
4.1	Voorschriften voor de Aanvraag tot Deelneming.....	18
4.2	Voorschriften vorm en inhoud van de Inschrijvingen.....	20
4.3	Voorbehouden AFM	20
4.4	Voorwaarden voor combinatie-inschrijving en onderaanneming.....	21
4.5	Kostenvergoeding en omzetgarantie.....	22
4.6	Merken en merknamen	23
4.7	Ingediende documenten.....	23
4.8	Collusie.....	23
4.9	Vertrouwelijkheid	23
4.10	Looptijd van de Overeenkomst.....	23
4.11	Selectiebeslissing onder opschortende voorwaarde en indienen van bezwaar.....	23
4.12	Tegenstrijdigheden	24
4.13	Informatieverstrekking	24
4.14	Contactpersoon Inschrijver.....	25

4.15	Contactpersoon AFM.....	25
4.16	Klachten.....	25
4.17	Wijze van aanbieden.....	26
4.18	Tijdstip van aanbidding.....	27
BIJLAGE 1 / UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)		28
BIJLAGE 2 / SJABLOON TECHNISCHE BEKWAAMHEID		29
BIJLAGE 3 / VERKLARING AKKOORD PROCEDUREVOORSCHRIFTEN		31
BIJLAGE 4 / ARVODI 2016.....		32
BIJLAGE 5 / FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN		33
BIJLAGE 6 / CHECKLIST VOLLEDIGHEID AANVRAAG TOT DEELNEMING.....		34
BIJLAGE 7 / JAARVERSLAG PENSIEONFONDS AFM.....		35

1 De aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedingswet 2012

Op deze mededingingsprocedure met onderhandeling is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Op 15 januari 2014 zijn de voorstellen voor nieuwe aanbestedingsrichtlijnen door het Europese Parlement aangenomen en op 11 februari 2014 zijn de nieuwe richtlijnen (2014/24/EU en 2015/25/EU) definitief vastgesteld door de Raad van Ministers. De wijziging van de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012) is gerealiseerd op 1 juli 2016 (Stb 2016, 241). Dat betekent dat deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de hiermee gewijzigde Aw2012 en met inachtneming van de Richtlijn 2014/24/EU inzake het plaatsen van overheidsopdrachten (leveringen en diensten).

1.2 TenderNed

De aankondiging, deze Selectieleidraad en alle overige aanbestedingsdocumenten zijn te raadplegen via www.tenderned.nl. Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen (kortweg Publicatiebureau). Nadere inlichtingen over deze aanbesteding kunt u uitsluitend indienen via het TenderNed platform.

Om gebruik te maken van TenderNed dient u zich (kosteloos) te registreren. AFM maakt voor deze aanbesteding gebruik van de mogelijkheid tot 'digitaal inschrijven' via TenderNed. Dit houdt in dat al uw documentatie aangaande uw Aanvraag tot Deelneming ook digitaal geüpload moet worden op het platform. Houdt er rekening mee dat u hier tijdig mee begint. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de aanvraag.

Uw Inschrijving digitaal te worden geüpload via www.TenderNed.nl.

1.3 De Aanbestedende Dienst

De AFM maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten. Als onafhankelijke gedragstoezichthouder dragen wij bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland. Wij werken vanuit de kernwaarden zorgvuldig, doortastend, autonoom en verbindend.

We belichten alle invalshoeken, zijn ons bewust van risico's en consequenties en reflecteren op ons gedrag. We handelen als dat nodig is en maken heldere keuzes.

We zijn onafhankelijk, staan voor onze missie en verstaan ons vak. We hebben oog en oor voor onze stakeholders, zijn op de hoogte van ontwikkelingen in de sector en daarbuiten en kiezen waar passend voor samenwerking.

Meer informatie over de AFM vindt u op www.afm.nl

1.4 Doel van deze aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één vast APF waarmee de beste prijs versus kwaliteit verhouding bereikt wordt conform de specificaties en voorwaarden van de AFM en waarmee geen, of slechts zeer minieme aanpassingen aan de pensioenregeling noodzakelijk zijn.

De overeenkomst met het APF moet de AFM voordelen opleveren ten aanzien van:

1. Het contracteren van een APF dat voldoet aan alle wettelijke voorschriften;
2. Het realiseren van een duurzame en doelmatige oplossing voor het AFM pensioen;
3. Het realiseren van samenwerking met een APF waarbij de financiering van de pensioenregeling ongewijzigd wordt voortgezet bij aansluiting bij het APF;
4. Het realiseren van een duurzame pensioenuitvoering waarbij de bestaande pensioenregeling niet, of slechts zeer miniem, gewijzigd wordt;
5. Realiseren van een competitief prijsniveau en dit prijsniveau kunnen beheersen gedurende de duur van de overeenkomst;
6. Beheersen van de interne bedrijfsvoeringkosten, zoals de administratieve beheerslast voor de AFM;
7. Voldoen aan de Europees aanbesteden rechtmatigheid vereisten.

Deze Selectieleidraad heeft als doel ondernemers (algemene pensioenfonds) te informeren over de opdracht en de voorwaarden voor kwalificatie voor deelneming aan het vervolg van deze aanbesteding.

1.5 Keuze niet-openbare aanbesteding

Op deze opdracht is gezien de geraamde opdrachtwaarde de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De AFM heeft gekozen voor de niet-openbare procedure omdat naar verwachting meer dan voldoende leveranciers geïnteresseerd kunnen zijn in de opdracht. Vanuit de doelmatigheid is het daarom gewenst dat het aantal Inschrijvingen wordt beperkt. Dat betekent dat voor deze aanbesteding twee fases worden onderscheiden:

- Fase 1 Selectie: de selectie van geschikte Gegadigden op basis van de Aanvragen tot Deelneming;
- Fase 2 Gunning: de beoordeling van de Inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden met het oog op de gunning van de Overeenkomst aan de Inschrijver met de hoogste scores.

Maximaal 6 (zes) Gegadigden die voldoen aan het gestelde in deze Selectieleidraad zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen (fase 2). Deze Gegadigden ontvangen het Beschrijvend document waarin het Programma van Eisen en de Gunningcriteria zijn opgenomen. In fase 2 wordt o.a. aan de Gegadigden gevraagd de vragen met betrekking tot de Gunningcriteria te beantwoorden.

Indien meer dan 6 (zes) Gegadigden voldoen, dan zal middels loting worden bepaald welke 6 (zes) Gegadigden die aan het gestelde in de deze Selectieleidraad voldoen worden geselecteerd om een offerte in te dienen in fase 2.

Op deze Selectieleidraad en de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016, van toepassing, zie [Bijlage 4](#). Inschrijvers mogen daar, zo nodig, suggesties tot aanpassing op maken in de gunningsfase (onderhandelingsfase).

1.6 Samenvoegen/cluseren

De te verwerven opdracht is niet samengevoegd of geclusterd.

1.7 Percelen

Deze aanbesteding is **niet** onderverdeeld in percelen. De aanbesteding moet ertoe leiden dat de AFM een algemeen pensioenfonds contracteert dat zowel het beheer als de uitvoering van de pensioenregeling van de AFM kan leveren. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk. Gezien het karakter van de markt is het niet doelmatig voor AFM noch voor de te selecteren leverancier om een onderverdeling van taken op te stellen en deze in percelen in de markt te zetten. De analyse van de AFM toont aan dat vergunningshouders de gevraagde dienstverlening zelfstandig kunnen leveren. Derhalve is er geen aanleiding de opdracht in percelen op te delen.

1.8 Varianten

Op deze opdracht zijn varianten niet toegestaan.

1.9 Planning van deze aanbesteding

De voorgenomen planning van de selectiefase in deze aanbesteding is in onderstaande tabel opgenomen:

ID	Projectfase	Deliverable	Einddatum
1.	Goedkeuring EA projectvoorstel door de Opdrachtgever en hoofd P&O	EA Projectvoorstel	30-11-2016
2.	Inventarisatie selectiecriteria door het projectteam	-	30-11-2016
3.	Goedkeuring Plan van Aanpak (PvA) door de Opdrachtgever	Plan van Aanpak	30-11-2016
4.	Afronden selectieleidraad op basis van stap 3	Selectieleidraad	05-12-2016
5.	Uitvoeren van de selectiefase		05-12-2016
	a. Publiceren aanbesteding	Publicatie	05-12-2016
	b. Nvl vragen sluitingsdatum en beantwoording	Vragen antwoorden	12-12-2016 19-12-2016
	c. Sluitingsdatum ontvangst aanvragen tot deelneming	Aanvragen tot deelneming	12-01-2017
	d. Goedkeuring van het selectieadvies door de Opdrachtgever;	gunningadvies + brieven	19-01-2017
	e. Selectiebesluit aan inschrijvers communiceren.		20-01-2017
	f. Bezwaartermijn (4 dagen)		24-01-2017
Selectiefase afgerond			

De AFM behoudt zich het recht voor op ieder moment deze planning aan te passen. De weergegeven planning is slechts indicatief van aard en aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Met nadruk wijst AFM erop dat de uiterste indieningsdatum en tijdstip voor de Aanvragen tot Deelneming zonder tegenbericht is vastgesteld op:

12 januari 2017 om 12:00 uur CET

Onderstaande planning is een voorlopige planning van de gunningsfase. Een voorwaarde daarbij is dat geselecteerde Gegadigden conform artikel 2.74a Aw2012 akkoord gaan met het inkorten van de wettelijke. De definitieve planning van de gunningsfase wordt in de offerteaanvraag opgenomen.

Start gunningsfase		
6.	Uitvoeren van de aanbestedingsprocedure (offertefase):	02-02-2017
	a. Verzenden van offerteaanvraag	Offerteaanvraag 02-02-2017
	b. Nvl vragen sluitingsdatum en beantwoording	Vragen antwoorden 09-02-2017 16-02-2017
	c. Sluitingsdatum ontvangst offertes	Offertes 23-02-2017
	d. Onderhandelingsfase	Aanvang in maart 2017
	e. Goedkeuring van het gunningadvies door de Opdrachtgever;	Gunningadvies n.t.b.
	f. Gunningbesluit aan inschrijvers communiceren.	Afwijzingsbrieven n.t.b.
	g. Bezwaartermijn (20 dagen)	- n.t.b.
	h. Gunning definitief	- n.t.b.
7.	Contracteren	Overeenkomst n.t.b.

1.10 Nota's van Inlichtingen

Alle communicatie en informatie-uitwisseling met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via de AFM (senior) inkoopadviseur, Sietse Verbeek, 020-797 2023 inkoop-aanbesteden@afm.nl en bij afwezigheid Inge Nieuwenhuizen, inkoop-aanbesteden@afm.nl, 020 797 2087.

Tot de genoemde uiterste datum 12 december kunnen vragen over de Selectieleidraad worden gesteld. De uiterste datum waarop nog een Nota van Inlichtingen kan worden uitgebracht is 10 kalenderdagen voor de deadline indiening Aanvragen tot Deelneming. De probeert echter om 19 december de antwoorden op de vragen toe te sturen. In beginsel hanteert de AFM één vragenronde per aanbestedingsfase.

Voor het indienen van vragen dien Gegadigde gebruik te maken van Bijlage 5.

1.11 Inkopende afdeling

De afdeling P&O en FB is de behoeftesteller in onderhavige opdracht. Zij is verantwoordelijk voor het contractmanagement van onderhavige opdracht. In algemene zin is P&O en FB is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, organisatie inrichting en alle facilitaire zaken zoals huisvesting en services.

2 Beschrijving en omvang van de opdracht

2.1 Opdrachtreikwijdte

De AFM wenst met deze aanbesteding maximaal één Algemeen Pensioenfonds (APF) te selecteren waarmee de beste prijs versus kwaliteit verhouding bereikt wordt conform de specificaties en voorwaarden van de AFM en waarmee geen, of slechts zeer minieme aanpassingen aan de pensioenregeling noodzakelijk zijn. Het betreft derhalve een EMVI beste prijs/kwaliteit gunning. In de gunningsfase zal nader worden ingegaan op de wijze waarop dit wordt beoordeeld.

Scope

De AFM streeft met deze aanbesteding naar het selecteren van één Algemeen Pensioenfonds (APF), dat zowel het vermogensbeheer als de uitvoering voor de AFM kan verzorgen tegen scherpe tarieven.

Daarbij verwacht de AFM van het APF dat het belegd vermogen van de AFM en de AFM-pensioenregeling in een zogenaamde 'eigen kring' beheert. Dit houdt in dat de pensioenregeling van de AFM medewerkers afgescheiden blijft van die van andere organisaties die hun pensioenregeling en –vermogen hebben ondergebracht bij het APF.

Het te contracteren APF dient ervoor te zorgen dat de nieuwe oplossing voor de uitvoering van de AFM-pensioenregeling duurzaam is, en flexibel in geval dit noodzakelijk is door bijvoorbeeld de uitkomst van de pensioendiscussie. De inzet van de aanbesteding is een overeenkomst voor onbepaalde tijd die opzegbaar is en waarbij te allen tijde de uitvoeringsafspraken transparant zijn en de aansturing van het APF professioneel wordt uitgevoerd.

De AFM verwacht van Gegadigden dat zij onderstaande aspecten kunnen realiseren:

- De bestaande afspraken inzake de financiering van de pensioenregeling worden ongewijzigd voortgezet bij aansluiting bij het APF;
- De bestaande AFM pensioenregeling blijft onverkort, of met een zeer minimale aanpassing, van kracht;
- Minimaal een gelijkwaardig pensioenresultaat voor de medewerkers van de AFM in vergelijking met ongewijzigde voortzetting van de pensioenuitvoering in PAFM.

Gelet op de rol van de AFM als toezichthouder op de financiële sector is het van belang dat zij een goede balans vindt tussen zekerheid en wendbaarheid. De AFM moet flexibel zijn om haar keuze voor het APF aan te passen als dit bijvoorbeeld als gevolg van de uitkomst van de pensioendiscussie nodig is.

Let op! De AFM raadt Gegadigden sterk aan om de informatie van haar pensioenfonds tot zich te nemen. Zie ook: www.pensioenfondsaafm.nl. Deze informatie geeft een goede indruk van het fonds en van de regeling zoals deze, nagenoeg ongewijzigd, door het APF dient te worden overgenomen bij gunning.

De AFM behoudt zich het recht voor onderhavige aanbesteding voortijdig tijdelijk dan wel definitief te staken.

Buiten scope:

Onderhavige opdracht ziet niet op het leveren van actuariële diensten aan de AFM of haar ondernemingsraad, pensioenadvies-diensten aan medewerkers, pensioenadvies –diensten anders dan direct aan de uitvoering van de regeling en het vermogensbeheer verbonden.

2.2 Omvang van de opdracht

De uitvoeringskosten in 2015 bedroegen € 743 per deelnemer. De vermogensbeheerkosten inclusief transactiekosten bedroegen 0,88% van het totaal belegde vermogen. Een uitgebreidere toelichting op de kosten en verdere kenmerken van het pensioenfonds AFM zijn opgenomen in het jaarverslag 2015 van het pensioenfonds AFM, zie [Bijlage 7](#). Met nadruk wijst de AFM u erop dat de opdrachtwaarde slechts een inschatting is. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

2.3 Duur van de (Raam-)Overeenkomst

De AFM is voornemens hoogstens één (1) Leverancier (APF) te contracteren. De AFM wenst een overeenkomst te sluiten voor onbepaalde duur overeen te komen, met de mogelijkheid van tussentijdse ontbinding. Indien hiertoe wordt overgegaan geldt een opzegtermijn van 6 maanden voorafgaande.

3 Selectieprocedure, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria, Gunning

3.1 Selectieprocedure

Voor de beoordeling van de aanvragen tot Deelneming is een multidisciplinair team samengesteld waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Op basis van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan AFM vaststellen of een Gegadigde zich in een toestand bevindt van één van de Uitsluitingsgronden en/of niet voldoet aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen.

De selectie van geschikte Gegadigden vindt in onderstaande volgorde plaats:

1. opening van de Aanvragen tot Deelneming;
2. controle van de Aanvragen tot Deelneming op de vormvereisten;
3. toetsing van de ondernemingen van de Gegadigden aan de Uitsluitingsgronden;
4. toetsing van de ondernemingen van de Gegadigden aan de Geschiktheidseisen;
5. indien na toetsing aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan het gewenste aantal Gegadigden geschikt blijkt te zijn, volgt een nadere selectie met behulp van loting.

Indien bij de beoordeling van het verzoek tot Deelneming vragen rijzen, kan AFM de Gegadigde verzoeken om een toelichting of een aanvulling op de Aanvraag tot Deelneming te verstrekken. Van Gegadigde wordt verwacht dat dergelijke vragen binnen 48 uur (op werkdagen) worden beantwoord.

De Gegadigde die zich in een toestand bevindt van één van de Uitsluitingsgronden en/of niet voldoet aan een gestelde Geschiktheidseis, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Gegadigden die op basis van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komen, zullen niet eerder dan na afloop van de bezwaartermijn van vier (4) kalenderdagen na de selectiebeslissing worden uitgenodigd een Inschrijving op de aanbesteding in te dienen. Zie voor een meer gedetailleerd inzicht over de gunningsfase de indicatieve planning in hoofdstuk 1.9.

Indien er meer dan zes (6) Gegadigden niet uitgesloten worden op basis van de Uitsluitingsgronden en zij voldoen allen aan de Geschiktheidseisen, wordt het aantal geschikte Gegadigden beperkt met behulp van loting. Gegadigden ontvangen nadere informatie over de procedure van de loting, op het moment dat er gelood moet worden.

Selectiebesluit

De AFM deelt aan alle Gegadigden het Selectiebesluit mee. Gedurende een periode van vier (4) kalenderdagen na verzending van deze mededeling kunnen Gegadigden bezwaar maken tegen het Selectiebesluit en wel door een betekening van een dagvaarding in kort geding. Gegadigde wordt verzocht om van de uitgebrachte dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de AFM te sturen. De AFM is bevoegd het Selectiebesluit te herzien voorafgaande aan het aanvang van de volgende fase van het aanbestedingsproces.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Selectiecriteria bestaan uit Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver, of een onderaannemer waarop hij een beroep doet, zich op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure in een toestand bevindt van één van de Uitsluitingsgronden en/of niet (meer) voldoet aan een of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Gegadigde onmiddellijk uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2.1 Gegevens over de ondernemer en informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Deel II)

Gegadigden dienen in [Bijlage 1](#), UEA, hun bedrijfsgegevens te noteren. De AFM verwacht van Inschrijver dat hij bij gunning van de opdracht direct de juistheid van deze gegevens kan aantonen met het overleggen van een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van Inschrijving). Dit bewijs dient de actuele situatie met betrekking tot kwaliteiten en bevoegdheden binnen het bedrijf van de Inschrijver weer te geven (zie [Bijlage 1](#)).

3.2.2 Uitsluitingsgronden en Facultatieve Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderdeel III)

Voor de opdracht zijn de verplichte Uitsluitingsgronden voor opdrachten boven de Europese aanbestedingsdrempel (art. 2.86 Aw2012). De facultatieve Uitsluitingsgronden (art. 2.87 Aw2012) zijn niet van toepassing. Gegadigden dienen ter bevestiging van het gegeven dat zij zich niet in de omstandigheid van een uitsluitingsgrond verkeren deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in [Bijlage 1](#) in te vullen en te ondertekenen.

LET OP! Gegadigde moet actief per verplichte uitsluitingsgrond aangeven of deze van toepassing is op zijn situatie. Het niet invullen van een verklaring ten aanzien van een verplichte uitsluitingsgrond leidt tot uitsluiting!

Aan de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond op een onderneming wordt gelijkgesteld de situatie dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijk persoon of rechtspersonen die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming. Het is evenmin toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is, dient Gegadigde op het eerste verzoek van de AFM bewijsmiddelen te overleggen. Tot dat moment volstaat een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA formulier.

Indien bewijsstukken niet of niet tijdig worden aangeleverd kan de AFM besluiten de Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelneming aan de procedure. Voor wat betreft de volgende bewijsstukken geldt dat deze

binnen twee (2) werkdagen (48 klokuren) op eerste verzoek van de AFM door Gegadigde dienen te worden overgelegd:

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (tijdig aanvragen i.v.m. lange doorlooptijd)
- b. Verklaring Belastingdienst (tijdig aanvragen i.v.m. lange doorlooptijd)

LET OP! Het uittreksel van het handelsregister van Gegadigde dient direct bij de Aanvraag tot Deelneming te worden ingediend!!

3.2.3 Geschiktheidseisen

De navolgende geschiktheidseisen ¹zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure:

ID.	Geschiktheidseisen	In te vullen UEA onderdeel	Aanvullende info
G.1	Beroepsbevoegdheid, vergunning	Deel IV ²	Afschrift vergunning op aanvraag van AFM.
G.2	Technische bekwaamheid, eigen kring	Deel IV ³	Ingevulde en ondertekende toelichting Bijlage 2 Selectieidraad
G.3	Technische bekwaamheid, Eigen belanghebbendenorgaan	Deel IV ⁴	Ingevulde en ondertekende toelichting Bijlage 2 Selectieidraad

G. 1: Beroepsbevoegdheid, vergunning

Gegadigde verklaart dat hij over de volgende beroepsbevoegdheid beschikt:

Gegadigde dient uiterlijk op het moment van het indienen van haar aanvraag tot deelname aan onderhavige Europese aanbesteding te beschikken over een vergunning van De Nederlandse Bank N.V. voor het uitoefenen van het bedrijf van algemeen pensioenfonds als bedoeld in artikel 112a Pensioenwet. (thans uiterlijk 12 januari 2017 om 12:00 uur CET).

Gegadigde dient ter verklaring van haar bevoegdheid het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV, in te vullen. Op het eerste verzoek van de AFM dient een afschrift van de vergunning te worden getoond.

Het niet invullen van deel IV of het niet kunnen tonen van een afschrift van de vergunning bij opvraag van de AFM leidt tot uitsluiting.

G. 2 Technische bekwaamheid, eigen kring

Gegadigde verklaart dat hij over de volgende technische bekwaamheid beschikt:

Gegadigde dient te beschikken over een algemeen pensioenfonds in de zin van artikel 112a Pensioenwet, waarin zij een eigen kring kan realiseren voor de uitvoering van de AFM pensioenregeling.

¹ Dit is een voorbeeld waarbij de rubrieken die toegepast kunnen worden bij het formuleren van geschiktheidseisen zijn opgesomd. Deze geschiktheidseisen (SE) moeten vervolgens wel worden uitgewerkt.

² De wetgever spreekt in de UEA bij onderdeel deel IV over 'selectiecriteria'. Echter, dit moet gelezen worden als 'geschiktheidseisen'.

³ Ibidem.

⁴ Ibidem.

Gegadigde dient ter verklaring hiervan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en een korte beschrijving op hoofdlijnen, van 0,5 A4 zoals weergegeven in Bijlage 2, bij te voegen van haar wijze van invulling van een dergelijke kring.

G. 2 Technische bekwaamheid, eigen belanghebbendenorgaan

Gegadigde verklaart dat hij over de volgende technische bekwaamheid beschikt:

Gegadigde dient te beschikken over een belanghebbendenorgaan waarin uitsluitend vertegenwoordigers uit eigen (AFM) geledingen zitting hebben.

Gegadigde dient ter verklaring hiervan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen én een korte beschrijving op hoofdlijnen, van 0,5 A4 zoals weergegeven in Bijlage 2, bij te voegen van haar wijze van invulling van het belanghebbende orgaan.

In het geval dat Gegadigde gebruik maakt van onderaanneming, dient deze dit schriftelijk mede te delen aan AFM en daarnaast te melden welke delen door derden, hierna te noemen onderaannemer, worden ingevuld. Dit dient middels het UEA te worden gedaan.

Er dient ook te worden aangegeven welke onderaannemer wordt ingezet voor welke werkzaamheden. Voor onderaannemers geldt dat de uitsluitingsgronden eveneens niet van toepassing mogen zijn. Alle documenten en bewijsstukken waaruit blijkt dat op deze onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn dienen op eerste verzoek binnen twee (2) werkdagen na het voornemen tot deelneming aan de offertefase door Gegadigde aan AFM te worden aangeleverd.

Indien na selectie of gunning mocht blijken dat zonder medeweten van AFM gebruik is gemaakt van onderaannemers, kan dit voor AFM een grond vormen voor het uitsluiten van deelname aan de procedure, of zelfs ontbinding van de met Gegadigde gesloten overeenkomst.

Gegadigde blijft na gunning te allen tijde aansprakelijk voor de door hem ingeschakelde onderaannemer, zo ook voor fouten en schade, ongeacht of deze is veroorzaakt door Gegadigde zelf of de door hem ingeschakelde onderaannemer.

Indien meer dan 6 (zes) Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, dan wordt er geloot tussen de gekwalificeerde Gegadigden. Informatie over de loting wordt op het moment dat dit noodzakelijk is aan Gegadigden verstrekt.

3.3 Gunning

AFM hanteert voor de beoordeling van de Offertes in deze aanbesteding (fase 2) het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving', dat wil zeggen beoordeling op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De gunningcriteria worden in de offertefase met Gegadigden gedeeld.

Op www.tenderned.nl ziet bij de gunningscriteria een prijs/kwaliteit verhouding van 50% kwaliteit en 50% prijs. Aan deze verhouding kunt u geen rechten ontlenen! De aanleiding van deze verhouding is een noodzakelijke invoer vanuit het systeem van TenderNed. De verhouding binnen onderhavige opdracht wordt in de offerteaanvraag (fase 2) aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt.

4 Aanvullende voorwaarden

Indien u als leverancier wenst mee te dingen in deze aanbestedingsprocedure dan dient u zich onvoorwaardelijk te conformeren aan de onderstaande algemene procedurevoorschriften. Dit doet u door het indienen van de Aanvraag tot Deelneming c.q. de Inschrijving. Dit hoofdstuk beschrijft alle aanvullende voorwaarden waar de Inschrijver rekening mee dient te houden bij het indienen van een Aanvraag tot Deelneming c.q. een Inschrijving en zijn verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.1 Voorschriften voor de Aanvraag tot Deelneming

Indien u als leverancier wenst mee te dingen in deze aanbesteding dan dient u zich onvoorwaardelijk te conformeren aan de onderstaande algemene procedurevoorschriften in het kader van deze Selectieleidraad. Dit doet u met het indienen van uw Aanvraag tot Deelneming.

- a. Met het overleggen van het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de Inschrijver in deze selectiefase geen bewijsstukken te overleggen, met uitzondering van de KvK inschrijving. Wel gaat de Gegadigde met het ondertekenen van het UEA ermee akkoord dat AFM zich het recht voorbehoudt om na de selectie onder opschortende voorwaarde aan de Gegadigde te verplichten de bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen;
- b. De Aanvraag tot Deelneming dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen in de door AFM opgestelde aanbestedingsdocumenten. De Aanvraag tot Deelneming dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn;
- c. Gegadigde mag de gegevens die AFM in verband met deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt;
- d. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze procedure niet worden gedaan en voor zover deze zijn gedaan, hebben deze geen rechtskracht;
- e. Gegadigde is gehouden de door AFM verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van de eigen Aanvraag tot Deelneming bij schending van deze verplichting. Gegadigde zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen. AFM zal de door Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen;
- f. Gegadigde staat ervoor in dat zijn personeel en de personen van wie hij zich in verband met deze aanbestedingsprocedure bedient, zich onderwerpen aan door de AFM vastgestelde en aan de Gegadigde bekend gemaakte aanwijzingen.
- g. Informatie van Gegadigde wordt door AFM niet verstrekt aan derden c.q. andere Inschrijvers. AFM gaat vertrouwelijk om met de ontvangen gegevens, behoudens het geval waarbij AFM op grond van een wettelijke verplichting tot openbaarheid dient over te gaan;
- h. Het is – op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan in deze Selectieleidraad aangegeven wijze contact te zoeken met de organisatie van AFM, leden van de beoordelingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook;
- i. Eventuele voorwaarden van de Gegadigde (zoals branchevoorwaarden of algemene voorwaarden) worden door AFM uitdrukkelijk van de hand gewezen. ARVODI 2016 die bij gelegenheid van de Uitnodiging tot Inschrijving beschikbaar gesteld zullen worden, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten;

- j. De Aanvraag tot Deelneming moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle *gevraagde* bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver dient alle vragen, zowel algemeen als specifiek, via de aangegeven Bijlagen te beantwoorden;
- k. De Aanvraag tot Deelneming dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, correct uittreksel uit het nationale handelsregister, welk uittreksel in ieder geval niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn. Indien er sprake is van een machtiging dan dient de daarop betrekking hebbende Bijlage volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend, conform het bepaalde in de vorige zin;
- l. Publiciteit met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure door Gegadigden is niet toegestaan;
- m. Indien er tijdens de aanbestedingsprocedure grote veranderingen optreden in de door Gegadigde gegeven antwoorden op gevraagde geschiktheidseisen, dient Gegadigde AFM hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen;
- n. Indien de Aanvraag tot Deelneming dan wel de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan AFM schriftelijk uitleg opvragen bij de Gegadigde/ Inschrijver. Deze uitleg dient binnen twee (2) werkdagen schriftelijk te worden verstrekt aan de contactpersoon van de AFM voor deze aanbesteding (zie § 4.15) en maakt deel uit van de door Inschrijver uitgebrachte Offerte;
- o. Met de Inschrijver aan wie de opdracht na de gunningsfase wordt gegund zal AFM niet eerdere een Overeenkomst sluiten en niet eerder de opdracht gunnen op basis van de gunningsbeslissing dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken;
- p. AFM is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van de rechter volgt dat de gunningsbeslissing of de betreffende werkzaamheden onrechtmatig zijn of de werkzaamheden om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door Opdrachtnemer geen enkele recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend;
- q. Er bestaat voor AFM uitdrukkelijk geen verplichting tot gunning of voortzetting van de procedure indien de AFM deze tijdelijk heeft beëindigd;
- r. De mededeling van de aanbestedende dienst van de gunningsbeslissing houdt nadrukkelijk geen aanvaarding, als bedoeld in artikel 6:127 lid 1 BW in, van een aanbod van een opdrachtnemer;
- s. Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam;
- t. AFM is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte en met onmiddellijke ingang een Gegadigde dan wel een Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst, indien blijkt dat er zich een situatie voordoet als bedoeld in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
- u. Het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving wordt gelijk gesteld met het niet indienen van een Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen zullen niet worden meegenomen in de verdere beoordeling en komen niet voor gunning in aanmerking;
- v. AFM heeft grote zorgvuldigheid betracht bij het samenstellen van deze Selectieleidraad. Mocht u desondanks onregelmatigheden constateren in de beschikbaar gestelde stukken, dan dient u deze tijdig schriftelijk aan te geven bij de contactpersoon van de AFM voor deze aanbesteding (zie § 4.15). AFM verwacht van de (potentiele) Gegadigden en Inschrijvers een proactieve houding, wat inhoudt dat de zij eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig

mogelijk, doch in ieder geval voor de laatste dag van toezending van de Nota van Inlichtingen (dus *uiterlijk* 18 december 2016 aan AFM moeten melden op straffe van verval van recht.

4.2 Voorschriften vorm en inhoud van de Inschrijvingen

Uw Aanvraag tot Deelname dient digitaal te worden ingediend. De Aanvraag moet rechtsgeldig zijn ondertekend en bij voorkeur in PDF zijn opgemaakt. Daarbij wenst de AFM dat Gegadigden de opbouw uit bijlage 6 hanteren en per tabblad een separaat document in PDF aanmaken, en een Word of Excel bestand. Let erop dat alle separate PDF bestanden ondertekend zijn door iemand die daartoe rechtsgeldig gemachtigd is.

De Aanvraag tot Deelneming dient via www.tenderned.nl geüpload te worden voor het verstrijken van de deadline en deze dient malware vrij en virusvrij te zijn. daarbij geldt tevens dat:

- a. Teksten moeten worden opgemaakt in Microsoft Word lay-out met als bestandsformaat PDF.
- b. Financiële overzichten in Microsoft Excel lay-out uitgevoerd met als bestandsformaat PDF.
- c. De begeleidende brief waarmee de Aanvraag tot Deelneming wordt aangeboden dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De rechtsgeldigheid moet blijken uit het door de Gegadigde bijgevoegd uittreksel KvK;
- d. De nummering van de opbouw van de Aanvraag tot Deelneming, zoals weergegeven in Bijlage 6, dient te worden overgenomen;
- e. Daar waar een Bijlage is genoemd, dient deze Bijlage te worden gebruikt;
- f. De Aanvraag tot Deelneming alsook de gehele Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gesteld, met uitzondering van eventuele standaarddocumentatie. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt eveneens voor de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele vertalingen van Aanbestedingsstukken met bijhorende documenten dienen door de Inschrijver zelf te worden verzorgd en zijn voor rekening van de Inschrijver. Daarbij zal de Nederlandstalige versie altijd leidend zijn. Het management en uitvoerend personeel dat met het uitvoeren van de Overeenkomst is (of zal) worden belast, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen. Dit geldt ook voor de tijdelijke medewerkers en adviseurs, tenzij expliciet anders overeen wordt gekomen bij aanvang van de opdracht;
- g. De ingediende Aanvraag tot Deelneming en alle ingeleverde bijlagen, documentatie, folders e.d. worden niet geretourneerd;
- h. Als Gegadigde besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met opgaaf van redenen aangeven. Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Gegadigde het betreffende stuk als bijlage bij de Aanvraag tot Deelneming;
- i. Er wordt met nadruk op gewezen dat de AFM zich het recht voorbehoudt onvolledige en/of onjuist opgestelde Inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

4.3 Voorbehouden AFM

AFM heeft zonder meer de intentie deze aanbesteding succesvol af te ronden. Inschrijver ontvangt geen enkele vorm van vergoeding. Ook indien zich situaties voordoen die ertoe leiden dat AFM besluit niet te gunnen of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten of te beperken, dan wel de informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen, hebben de Gegadigden c.q. de Inschrijvers geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade van welke aard ook, ontstaan in het kader van deze procedure.

AFM is niet verplicht interne documenten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de hand van geschiktheidseisen aan de Inschrijvers bekend te maken.

Voor het overige behoudt AFM zich het recht voor:

- a. alle door Gegadigde verstrekte gegeven op hun juistheid te controleren onder meer door het opvragen van officiële bewijsstukken en de opgegeven Referenties te benaderen. Indien de inhoud van deze stukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) is ondertekend, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding, zonder dat daarbij enig recht op vergoeding van kosten ontstaat. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA leidt in principe tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.
- b. een aanvulling of verduidelijking van een Aanvraag tot Deelneming of Inschrijving of andere informatie op te vragen. AFM is daartoe echter op geen enkele wijze verplicht. AFM kan daartoe nadere bewijsstukken vragen. Indien deze bewijsstukken de ingediende Offerte niet genoegzaam ondersteunen, kan AFM besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en deze niet verder in behandeling te nemen;
- c. bij strijdigheid in door de Inschrijver aangeleverde Inschrijving en documentatie uit te gaan van het voor de AFM meest gunstige;
- d. onregelmatige Aanvragen tot Deelneming /Inschrijvingen niet in behandeling te nemen. Onder onregelmatig wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan een Inschrijving met een prijsniveau, dat als bewust onrealistisch wordt gekwalificeerd;
- e. een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding, mocht over de betreffende Gegadigde bekend worden, dat de Gegadigde zijn bedrijfsactiviteiten staakt en/of dat diens bedrijf wordt overgenomen en/of nadelige informatie over de Gegadigde anderszins bekend wordt;
- f. onvolledige en/of onjuist opgestelde Aanvragen tot Deelneming niet verder in behandeling te nemen;
- g. om tijdens de aanbestedingsprocedure de omvang van de opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de aanbestedingsprocedure op te schorten of stop te zetten;
- h. om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- i. in het geval dat de Overeenkomst wordt vernietigd op grond van een rechterlijke uitspraak aan Opdrachtnemer geen vergoeding van schade, kosten of gederfde winst uit te keren.
- j. de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. beëindigen;
- k. na gunning van (delen van) de opdracht door derden te laten uitvoeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet beschikbaar zijn van Opdrachtnemer, het niet kunnen leveren van de gevraagde diensten of producten, bij eventuele geschillen etc.).

4.4 Voorwaarden voor combinatie-inschrijving en onderaanneming

Indien Inschrijver voor de beschreven opdracht gebruik maakt van een combinatie-inschrijving of onderaanneming, dient bij de beantwoording van de gunningswensen aan te worden gegeven wie welke taken uitvoert en hoe de onderlinge samenwerking zal zijn.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden of als individuele Inschrijver of als deelnemer in een combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

De AFM kan in geval van combinatie of onderaanneming nadere afspraken maken ten aanzien van de samenwerking met een onderaannemer of een combinatiepartner.

Combinatie

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en de aanbestedingsdocumenten aan te melden in de vorm van een samenwerkingsverband / combinatie samen met een rechtspersoon. Een samenwerkingsverband / combinatie geldt als een Aanvrager tot Deelneming / Inschrijver. Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door omstandigheden zoals fusie, overname of faillissement wordt gedwongen en de combinatie/ het samenwerkingsverband ook na deze wijziging voldoet aan alle door AFM gestelde eisen. Na gunning van de opdracht mag de samenstelling van een combinatie/ samenwerkingsverband slechts wijzigen in overeenstemming met hetgeen in de Overeenkomst/Nadere overeenkomst daarover is bepaald.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledig en juiste uitvoering van de opdracht. Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband/combinatie dient de Inschrijving aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband dient de bijlage het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) te ondertekenen waarbij alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst/Nadere overeenkomst;
- b. Het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) dient te vermelden wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde namens het samenwerkingsverband jegens AFM mag optreden, alsmede voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Onderaanneming

Bij Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen. Bij Inschrijving met een beroep op een derde dient in de bijlage Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde/derden en wie deze derde(n) is/zijn. De hoofdaannemer is in deze situatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Raamovereenkomst/Nadere overeenkomst, inclusief voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n).

4.5 Kostenvergoeding en omzetgarantie

Het vervaardigen van en uitbrengen van een Inschrijving geeft de Inschrijver, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, geen recht op vergoeding van de kosten van de Inschrijving, ook niet in het geval de AFM de gehele aanbesteding of een deel daarvan stopzet. Inschrijvers komen voor geen enkele vergoeding van gemaakte kosten of geleden schade in aanmerking. Hieronder vallen ook eventuele kosten en of schade welke (kunnen) ontstaan bij Inschrijvers, indien zij niet in aanmerking komen voor gunning. De gemoede kosten en schade van Inschrijvers bij deze aanbesteding zijn derhalve voor risico van Inschrijvers zelf.

De in dit Beschrijvend document opgegeven aantallen kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers kunnen daaraan derhalve geen rechten ontleen. De AFM biedt geen omzetgarantie.

4.6 Merken en merknamen

Indien in dit Beschrijvend document onverhoopt merken, octrooien, types en/of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging “*of daarmee overeenstemmend*”, tenzij het een weergave of aanduiding betreft welke slaat op de huidige situatie.

4.7 Ingediende documenten

Inschrijvingen en overige door Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding aangedragen documenten en informatie worden op het moment van ontvangst eigendom van de AFM en worden niet geretourneerd.

4.8 Collusie

Inschrijver (of een combinatie van Inschrijvers) verklaart met zijn Inschrijving dat hij in het kader van deze aanbestedingsprocedure zich *niet* heeft schuldig gemaakt aan collusie, dit wil zeggen onderling overleg tussen twee of meer onafhankelijke Inschrijvers - of combinatie van Inschrijvers- voorafgaande aan het indienen van de Inschrijving, waarbij prijzen en wijze van offeren worden afgestemd.

4.9 Vertrouwelijkheid

De inhoud van de Inschrijving dient als een vertrouwelijk document te worden behandeld. De Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat slechts die medewerkers die betrokken zijn bij de Inschrijving, inzage hebben in de Inschrijving. Evenmin zal door de Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in het kader van dit Beschrijvend document door de AFM zijn of worden verstrekt.

De AFM zal de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen en overige aangedragen informatie vertrouwelijk behandelen, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van deze partijen. Slechts de leden van het beoordelingsteam van deze aanbesteding hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

Informatie uit de Inschrijvingen zal slechts aan derden (niet voor / in opdracht van de AFM werkzame personen) worden verstrekt nadat de AFM van de betreffende Inschrijver daar schriftelijke toestemming voor heeft ontvangen, tenzij een rechterlijke uitspraak aanleiding geeft tot het verstrekken van de betreffende informatie. De AFM is niet verplicht (interne) documenten zoals beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

4.10 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft onbepaalde duur, met een opzeggingsperiode van 6 (zes) maanden van de zijde van de AFM.

4.11 Selectiebeslissing onder opschortende voorwaarde en indienen van bezwaar

Na afsluiting van de selectieprocedure worden alle Gegadigden schriftelijk op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. De Gegadigde ontvangt de mededeling van de selectiebeslissing zowel per post als per e-mail.

Indien een Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zal de afwijzing worden voorzien van een korte motivering van de reden van afwijzing.

Een Gegadigde kan – binnen een termijn van **vier (4) kalenderdagen** bezwaar maken tegen de selectiebeslissing door- op straffe van niet-ontvankelijkheid – een (kort) geding dagvaarding ter zake te laten betekenen op het vestigingsadres van AFM. Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op een zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De AFM zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Indien een afgewezen Inschrijver niet (niet tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat AFM ervan uit dat de Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van diens recht om het selectiebesluit door de rechter te laten toetsen. Indien er toch na de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen (kort gezegd: bezwaartermijn is vervaltermijn). AFM is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Door de indiening van een Aanvraag tot Deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

4.12 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en de eventueel daarbij behorende overige aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat in deze documenten onvolkomenheden of onduidelijkheden blijken te zijn opgenomen. De AFM verwacht van Inschrijvers een proactieve houding: dit houdt in dat de Inschrijvers eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden in (een van) de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk dienen te melden bij de AFM, en wel op een zodanige wijze en tijdstip dat deze onvolkomenheden of onduidelijkheden door de AFM nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

De AFM sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

4.13 Informatieverstrekking

Indien u vragen heeft over de inhoud van deze Selectieleidraad dient u deze schriftelijk in te dienen bij de contactpersoon van de AFM als vermeld in § 4.15. U kunt uw schriftelijke vragen indienen tot en met uiterlijk 12 december 2016 12.00 uur CET. U dient dit conform Bijlage 5 te doen. U dient uw vragen per e-mail te sturen naar inkoop-aanbesteden@afm.nl.

De beantwoording van deze vragen zal plaatsvinden uiterlijk 19 december 2016 eveneens schriftelijk via e-mail(notificatie) aan de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon. Dit gebeurt op gelijke wijze aan alle Gegadigden via het beschikbaar stellen van het document per email(notificatie) aan alle aangemelde contactpersonen per Inschrijver via de website www.tenderned.nl.

De AFM kan besluiten vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen een ‘lopende’ Nota van Inlichtingen te hanteren, welke in latere versies wordt aangevuld. De vragen en daarop gegeven antwoorden dienen te

worden beschouwd als onderdeel van de Aanbestedingsstukken. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Ook in geval de AFM een lopende Nota van Inlichtingen hanteert, is de sluitingsdatum voor (aanvullende) vragen 12 december 2016 om 12:00 uur CET.

De AFM heeft te allen tijde het recht om tot aan het moment van gunning, additionele vragen te stellen aan de Inschrijver ter verduidelijking van de Inschrijving. Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat deze vragen op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terecht komen en binnen de daartoe gestelde termijn beantwoord worden. Hetgeen ondermeer betekent dat de Inschrijver verantwoordelijk is voor vervanging bij afwezigheid, voldoende ruimte op mailboxen etc.

U wordt verzocht in uw correspondentie in de titel van uw email te vermelden het onderwerp en het Referentienummer van deze aanbesteding: "Algemeen Pensioenfonds (APF), ref. AFM/2016-170-04".

Tijdens de aanbesteding is het niet toegestaan andere bij, met of voor de AFM werkzame personen rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. De AFM behoudt zich het recht voor een Gegadigde van verdere deelname uit te sluiten bij het niet naleven van deze bepalingen.

4.14 Contactpersoon Inschrijver

Van de zijde van de Inschrijver vraagt de AFM gedurende deze aanbestedingsprocedure één contactpersoon en een vervangend contactpersoon. Beide personen zijn gemachtigd om namens de Gegadigde op te treden.

4.15 Contactpersoon AFM

Voor deze aanbestedingsprocedure is namens de AFM de centrale contactpersoon de heer S.J. Verbeek, Senior Inkoopadviseur, telefoon 020-797 2623. In geval van afwezigheid van de heer Verbeek, is mw. I. Nieuwenhuizen, inkoopadviseur, telefoon 020-797-2087 zijn vervanger.

U kunt de heer Verbeek en/of mevrouw Nieuwenhuizen bereiken via het e-mail adres: inkoop-aanbesteden@afm.nl.

U dient in al uw correspondentie in de titel van het mailbericht het onderwerp en het referentienummer van deze aanbesteding te vermelden: "Algemeen Pensioenfonds (APF), ref. AFM/2016-170-04".

4.16 Klachten

Een belanghebbende kan een Klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteden@afm.nl. Alleen Klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de AFM in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een Klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De Klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten;

- de Klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de aanbestedende dienst;
- klager is aantoonbaar belanghebbende;
- klager motiveert helder waarop de Klacht betrekking heeft;
- de Klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding;
- klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn Klacht;
- klager maakte met zijn Klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een Klacht zal door de AFM op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een Klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een Klacht zich naar het oordeel van de AFM leent om beantwoord te worden in de Nota van Inlichtingen, zal de AFM hiervoor kiezen. Wanneer een Klacht niet in de Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord, zal de AFM haar reactie aan de klager kenbaar maken.

4.17 Wijze van aanbieden

De Aanvraag tot Deelneming kan enkel worden ingediend via www.tenderned.nl. stukken die per post worden ontvangen worden niet in behandeling genomen en teruggestuurd. Inschrijvers dienen zelf tijdig te zorgen dat zij de juiste gegevens hebben om met TenderNed te werken. De AFM accepteert geen aansprakelijkheid voor technische belemmeringen aan de zijde van Inschrijver of www.tenderned.nl. Indien Gegadigde belemmeringen ervaart met het werken met www.tenderned.nl die deze contact op te nemen met de helpdesk van www.tenderned.nl; bijvoorbeeld via het telefoonnummer

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing:

- a. De Inschrijving verloopt digitaal via het aanbestedingsportal van TenderNed. Via TenderNed kunt u stukken uploaden en weer downloaden. TenderNed biedt ondersteuning bij het op juiste wijze invullen van de aanbesteding. Voor vragen omtrent de werking kunt u contact opnemen met TenderNed via de door TenderNed aangegeven contactinformatie.
- b. De huidige aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld voordat TenderNed is geïmplementeerd. Daar waar wordt gesproken over het invullen en indienen van stukken, wordt verwezen naar de portal van TenderNed. Aan het gebruik van TenderNed zijn voor de Inschrijver geen kosten verbonden.
- c. Het indienen van uw Inschrijving via TenderNed impliceert dat u geen onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft aangetroffen in de offerteaanvraag;
- d. De modellen/formulieren/bijlagen die bij dit aanbestedingsdocument zijn bijgevoegd (en ingevuld worden terugverlangd) worden elektronisch verzonden, zodat u deze indien akkoord kunt ondertekenen en bijvoegen bij uw offerte.
De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en "voorgedrukte" inhoud niet worden gewijzigd/aangepast; zij mogen eventueel wel met een duidelijk handschrift worden ingevuld;

4.18 Tijdstip van aanbidding

Uw Aanvraag tot Deelneming dient op **12 januari 2017 uiterlijk om 12:00 uur CET** te zijn ingediend op het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl. Nadien is uploaden niet meer mogelijk en kunt u niet deelnemen aan de selectiefase.

Vorst geldt dat:

- Inschrijvingen die per post, koerier, fax of e-mail worden aangeboden, worden niet geaccepteerd.
- Het risico van tijdig uploaden en aan de technische vereisten om met www.tenderned.nl te werken bij Gegadigde ligt.

Bijlage 1 / Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient middels de digitaal beschikbaar gestelde [Bijlage 1](#): '20161205_Bijlage 1 ref AFM-2016-170-04' aan te geven dat hij voldoet aan de selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit document. Dit bestand kan worden geopend door op onderstaande PDF afbeelding te klikken.



Bijlage 1, Uniform
Europees Aanbestec

Inschrijver kan tot het moment van gunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorafgaande aan de gunning kan de AFM de bewijsstukken stukken opvragen. De gegevens uit het handelsregister dienen direct te worden meegezonden met de Inschrijving.

Let op: indien het dubbelklikken op het PDF bestand niet werkt, kunt u ook het separaat bijgesloten bestand "20161205_Bijlage 1 ref AFM-2016-170-04" gebruiken.

Inschrijvers dienen een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van Bijlage 1 in te dienen.

Bijlage 2 / Sjabloon Technische bekwaamheid

Gegadigde dient onderstaande Referenties te beschrijven met behulp van de standaardvorm die hieronder is aangegeven.

G.2 Omschrijving technische bekwaamheid eigen kring

G.2 Omschrijving technische bekwaamheid eigen belanghebbendenorgaan

Gegadigde verklaart, dat hij deze bijlage naar waarheid heeft ondertekend en dat hij bereid is op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken daartoe te overleggen in het besef dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook als dit niet opzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van deelname kan leiden.

Naam ondertekenaar:	
Functie	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	<i>Deze bijlage dient als Bijlage 2 te worden ingediend.</i>

Bijlage 3 / Verklaring akkoord procedurevoorschriften

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

Bedrijfsnaam:	
----------------------	--

De Gegadigde verklaart akkoord te zijn met alle gestelde procedurevoorschriften zoals vermeld in hoofdstuk 3 en 4 van dit aanbestedingsdocument	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

Gegadigde verklaart, dat hij deze verklaring volledig en naar waarheid heeft ondertekend en dat hij bereid is op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijzen dienaangaande te overleggen in het besef dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook als dit niet opzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van deelname zal leiden.

Plaats		Datum	
Naam			
Functie			
Handtekening	<i>Verklaring en bijbehorende documentatie indienen als Bijlage 3.</i>		

Bijlage 4 / ARVODI 2016

Zoals weergegeven in hoofdstuk 4.1 sub I zullen de ARVODI 2016 van toepassing zijn op de Offerteaanvraag. Volledigheidshalve geeft de AFM deze alvast in deze fase van de aanbesteding weer. Eventuele suggesties kunnen in de gunningsfase worden gedaan via de Nota van Inlichten van die fase.



ARVODI 2016

Indien de koppeling van het PDF bestand niet werkt kunt u ook deze link gebruiken: [Besluit vaststelling Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten \(ARBIT-2016, ARIV-2016, ARVODI-2016\)](#)

Bijlage 5 / Format voor het stellen van vragen

De AFM dient de vragen van Gegadigde voor de Nota van Inlichtingen conform onderstaand model **uiterlijk 12 december 2016** te hebben ontvangen in de e-mailbox van: inkoop-aanbesteden@afm.nl. Indien noodzakelijk mag Gegadigde de regels van onderstaand model aanvullen mits de lay-out hierbij gehanteerd blijft.

ID	Pagina	Onderwerp	Vraag
			Omschrijving
Voorbeeld	1/100	1.1	Gegadigde dient hier zijn vraag te formuleren. Achter de vraag zet Gegadigde zijn naam in een afwijkende kleur: Naam Gegadigde (organisatie)
<i>Antwoord:</i>			
1.			
<i>Antwoord:</i>			
2.			
<i>Antwoord:</i>			
3.			
<i>Antwoord:</i>			
4.			
<i>Antwoord:</i>			
5.			
<i>Antwoord:</i>			
6.			
<i>Antwoord:</i>			

Bijlage 6 / Checklist volledigheid Aanvraag tot Deelneming

Onderstaande Checklist kan door Gegadigde worden gebruikt ter controle van de volledigheid van de Aanvraag tot Deelneming. Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleent. Gegadigde blijft zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn offerte.

- Bijlage 0: Aanbiedingsbrief
- Bijlage 1 / Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)+ KVK gegevens
- Bijlage 2 / Sjabloon Technische bekwaamheid
- Bijlage 3 / Verklaring akkoord procedurevoorschriften

Bewijsstukken op eerste verzoek

- Bewijsstukken zoals gevraagd in paragraaf 3.1.2

De AFM verzoekt inschrijver om elke bijlage als separaat bestand te uploaden in PDF format.

Gegadigde doet er verstandig aan om bewijsstukken tijdig te verzamelen in verband met de soms lange doorlooptijd. Het niet of niet tijdig indienen van bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Bijlage 7 / Jaarverslag Pensioenfonds AFM

Onderstaand PDF bestand betreft het jaarverslag over 2015. Inschrijver dient deze door te nemen om een inschatting te maken van de omvang van onderhavige opdracht. Indien het bestand niet geopend kan worden kunt u ook [deze link](#) gebruiken.



Pensioenfonds
AFM Jaarversl. 2015