



Defensie Materieel Organisatie
Ministerie van Defensie

Request for Information

Planning Management System
(PMS)

Datum 02 augustus 2012

Colofon

Ministerie van Defensie
Commando Diensten Centra
BG IVENT
Inkoop
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht

Contactpersonen

Zahra Arman
Kaltoum Kaabouni

EU.aanbestedingen.IVENT@mindef.nl

Opdrachtgever

DMO /IVENT /LCW

Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van dit document ligt bij de Staat der Nederlanden, Ministerie van Defensie, DMO/IVENT/DC-Inkoop. Het is uitsluitend toegestaan dit document te kopiëren en te verstrekken voor eigen gebruik. Het verstrekken van dit document aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IVENT is niet toegestaan. Op haar beurt zal IVENT de door de U verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Inhoud

Colofon.....	2
Intellectueel eigendom	3
1 Inleiding	5
1.1 Introductie van IVENT	5
1.2 Introductie Capaciteitsmanagement	5
1.3 Doel RFI Onderhoud en gebruik software licenties EA	6
1.4 Voorbehouden	7
2 Instructies voor beantwoording	8
2.1 Eisen aan de beantwoording.....	8
3 Huidige situatie	9
3.1 Huidige situatie	9
3.1.1 Planning Management System.....	9
3.1.2 Koppeling	9
3.1.3 Database	9
4 Gewenste situatie	10
4.1 One-stop shop.....	10
4.2 Functionaliteit	10
4.3 Koppelingen	11
4.4 Compliance	11
4.5 Leveringen en diensten	11
5 Tot slot	12
Bijlage: Antwoordformulier	13

1 Inleiding

Dit document is een Request For Information (RFI) van het Ministerie van Defensie. IVENT is het bedrijfsonderdeel van het Ministerie van Defensie, dat verantwoordelijk is voor de realisatie en exploitatie van de ICT en IV van het Ministerie van Defensie.

Met dit document consulteert IVENT de markt om de omvang van de leveranciersmarkt vast te stellen voor het leveren van een Planning Management Systeem op de door IVENT gewenste wijze.

Het is niet de bedoeling dat u op dit moment al een gedetailleerde aanbieding maakt. Het is belangrijk dat u basale doch voldoende informatie verstrekt over de bijdrage die u kunt leveren aan het in stand houden van de continuïteit, zodat IVENT zich een goed beeld kan vormen over de mogelijkheden en beperkingen. De vraag naar gedetailleerde informatie volgt later in de procedure.

1.1 Introductie van IVENT

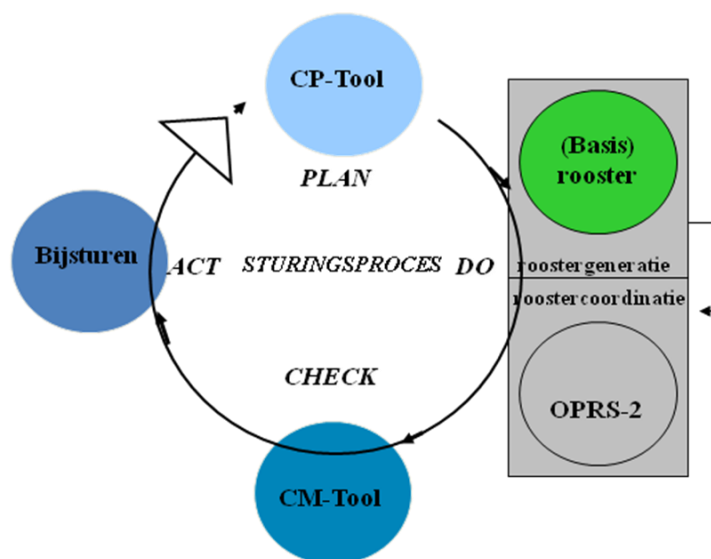
Op 1 oktober 2008 is binnen het Commando Diensten Centra van Ministerie van Defensie de bedrijfsgroep Informatie Voorziening En Technologie (IVENT) opgericht. IVENT is ontstaan door de samenvoeging van de bedrijfsgroepen ICT en IV en heeft ongeveer 3.000 medewerkers in dienst. Zij levert hoogwaardige ICT-diensten, zowel in het statische als het operationele domein aan Defensie. Ook worden ICT-diensten geleverd aan ketenpartners binnen de Rijksoverheid op het gebied van de Openbare Orde en Veiligheid (OOV) en andere Ministeries zoals het Ministerie van Algemene Zaken en het Ministerie van Justitie.

Als assortimentshouder voor het ICT en IV assortiment is IVENT partner bij het sluiten van generieke contracten voor het gehele Ministerie van Defensie en bij specifieke contracten daar waar bij Defensieonderdelen of in dit geval bij IVENT zelf een specifieke behoefte bestaat. In dit kader voert het Dienstencentrum Inkoop van IVENT dan ook deze RFI procedure uit.

1.2 Introductie Capaciteitsmanagement

Om de inzet van personele capaciteit zo efficiënt en effectief mogelijk te laten plaatsvinden, werkt de Koninklijke Marechaussee (KMar) volgens het Capaciteitsmanagement Model. Op het informatie voorzieningsgebied (IV-gebied) wordt het Capaciteitsmanagement Model ondersteund door het Planning Management System (PMS) en het Operationele Planning en Registratie Systeem (OPRS2). Het PMS bestaat uit twee *tools*: de Capaciteitsmanagement *Tool* (CP-Tool) en de Capaciteitsplanning *Tool* (CM-Tool).

In Figuur 1 is de relatie tussen het Operationele Planning en Registratie Systeem en het Planning Management System (PMS) schematisch weergegeven.



Figuur 1 Capaciteitsmanagement Tooling

Het Planning Management System (PMS) is door de KMar ontwikkeld. Het PMS is doorontwikkeld tot een niveau, dusdanig dat het systeem wordt gebruikt voor de operationele sturing van personele capaciteit en voor de verantwoording over de personele capaciteit. Door de experimentele opzet van de *tools* is er een risico voor de continuïteit van het PMS. Als gevolg hiervan heeft de KMar er behoefte aan om de functionaliteit van het PMS te borgen, het gebruik van de *tools* te vereenvoudigen en het beheer van de *tools* te borgen. Om deze doelstellingen te kunnen behalen is het noodzakelijk dat de huidige *tools* worden vervangen door Planning Management software, welke opgenomen kan worden in de bestaande architectuur van IVENT.

1.3 Doel RFI Onderhoud en gebruik software licenties EA

Deze RFI heeft tot doel vast te stellen of er een concrete leveranciersmarkt is die kan voorzien in de behoefte aan de Capaciteitsmanagement functionaliteit, het onderhoud op de software en het leveren van opleiding.

Deze informatie is voor IVENT randvoorwaardelijk voor het kunnen vaststellen van een toepasselijke verwervingsstrategie ten aanzien van de voorliggende behoefte met in achtneming van de relevante bepalingen in de *RICHTLIJN 2004/18/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en het Besluit van 16 juli 2005, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten)* BAO.

Indien uit de resultaten van de RFI blijkt dat Europees aanbesteden van deze behoefte noodzakelijk is, worden partijen die reageren op deze RFI bij een Europese Aanbesteding niet bevoor- of benadeeld. Alle partijen beschikken bij de start van de eventuele Europese Aanbesteding over dezelfde informatie. Informatie die (commercieel) vertrouwelijk is, wordt niet opgenomen in de aanbestedingsstukken.

NB. Partijen zullen door het Ministerie van Defensie niet afzonderlijk op de hoogte worden gesteld van de (eventuele) Europese aanbesteding: de Europese aanbesteding zal op de daartoe wettelijk voorgeschreven wijze worden gepubliceerd.

De planning van deze RFI is als volgt:

	Datum	Taak	Resultaat
Fase 1	03-08-2012	Publiceren RFI	RFI (dit document)
Fase 2	13-08-2012	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen	Vragen van respondenten ontvangen door IVENT
Fase 3	20-08-2012	Beantwoording vragen naar aanleiding van de RFI door geïnteresseerden	Antwoorden bekend stellen aan respondenten
Fase 4	30-08-2012	Uiterste inleverdatum reactie op de RFI	Antwoordformulier van respondent ontvangen
Fase 5	06-09-2012	Evaluatie van de RFI procedure en het vaststellen van de omvang en mogelijkheden van de leveranciersmarkt	Duidelijk beeld van de markt t.a.v. de Capaciteitsmanagement functionaliteit, het onderhoud op de software en het leveren van opleidingen.

1.4**Voorbehouden**

Defensie hanteert een tweetal voorbehouden. Indien u wenst mee te werken aan deze RFI dient u in te stemmen met deze voorbehouden:

Voorbehoud 1.4.a IVENT vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan beantwoording van deze RFI of daaraan gerelateerde activiteiten.

Voorbehoud 1.4.b IVENT houdt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze RFI of afhankelijk van de uitkomst van deze RFI een bij de vastgestelde leveranciersmarkt passende verwervingsstrategie te kiezen.

2 Instructies voor beantwoording

Omwille van een efficiënte tijdsbesteding vraagt IVENT u om een compacte beschrijving van uw mogelijkheden ten aanzien van de beoogde leveringen en diensten. We willen u dringend verzoeken om informatie die niet direct de kern van de oplossing raakt, niet in het hoofddocument te verwerken maar als bijlage op te nemen.

Voor het aanleveren van de gevraagde informatie dient u gebruik te maken van het bijgevoegde vragen- en antwoordformulier. Hierin staan de vragen opgesomd die u in de tekst van deze RFI vindt. De nummering van de vragen is gebaseerd op het nummer van de betreffende paragraaf gevolgd door een volgrete. Ter illustratie: vraag 3.1.a is de eerste vraag uit paragraaf 3.1. De vragen zijn herkenbaar door een *cursief lettertype*.

2.1 Eisen aan de beantwoording

U dient duidelijk de naam en adresgegevens van alle betrokken personen die optreden als vertegenwoordiger van uw organisatie aan te geven. De communicatie vindt **uitsluitend plaats via e-mail**.

Uiterlijk 30/08/2012 om 12.00 uur dient uw reactie door IVENT ontvangen te zijn. De elektronische documenten dienen leesbaar te zijn met de Microsoft Office 2003 suite of als PDF of als ODF te worden aangeleverd.

De beantwoording van deze RFI kan worden verzonden naar het volgende E-mailadres:

EU.Aanbestedingen.IVENT@mindef.nl

Uw E-mail dient gericht te zijn aan de IVENT contactpersonen Zahra Arman en Kaltoum Kaabouni.

3 Huidige situatie

Voor het bepalen van uw mogelijkheden ten aanzien van de door ons gestelde eisen heeft u informatie nodig over de huidige situatie en de eisen en wensen die DMO /IVENT /LCW heeft ten aanzien van de gewenste situatie.

3.1 Huidige situatie

3.1.1 *Planning Management System*

In de huidige situatie wordt het Capaciteitsmanagement Model in een operationele omgeving gebruikt. De IV ondersteuning van het model bestaat uit het in paragraaf 1.2 genoemde Planning Management System (PMS), die gegevens synchroniseert met het Operationele Planning en Registratie Systeem (OPRS2). Het PMS biedt in eigen beheer ontwikkelde functionaliteit, die de KMar nodig heeft voor de operationele bedrijfsvoering.

Door de experimentele opzet van de *tools* is er een risico voor de continuïteit van het PMS. Als gevolg hiervan heeft de KMar er behoefte aan om de functionaliteit van de *tools* te borgen, het gebruik van de *tools* te vereenvoudigen en het beheer van de tools te borgen. Daarnaast is het PMS niet opgenomen in de modellenatlas van IVENT, waardoor de kennis met betrekking tot het beheer en onderhoud van het PMS slechts lokaal aanwezig is.

3.1.2 *Koppeling*

In de huidige situatie bestaat er een koppeling tussen het PMS en het Operationele Planning en Registratie Systeem (OPRS2). De realisatiegegevens worden vanuit het OPRS2 geautomatiseerd ingelezen in het realisatie gedeelte van het PMS.

3.1.3 *Database*

Het PMS maakt in de huidige situatie gebruik van een *Oracle* relationele database, die is ingericht voor het operationele planning en registratie systeem. Voor het PMS zijn een aantal specifieke tabellen in gebruik in de database.

De database wordt als service afgenomen van IVENT.

4 Gewenste situatie

Dit hoofdstuk beschrijft de gewenste situatie ten aanzien van de gewenste functionaliteit.

4.1 One-stop shop

IVENT is op zoek naar één leverancier die in staat is de gevraagde software te kunnen leveren en te onderhouden.

4.2 Functionaliteit

De door de leverancier te leveren software dient minimaal de huidige functionaliteit van het Planning Management System te bevatten. De onderstaande opsomming is afgeleid van het programma van eisen en biedt een beperkt overzicht van de meest belangrijke functionaliteiten waar het systeem aan moet voldoen.

Planning:

- De gebruiker kan zijn takenlijst samenstellen op basis van de hoofdtakenlijst;
- Een hoofdtak kan worden uitgesplitst en aangevuld (subtaken) naar eigen inzicht;
- De takenlijst kan naar eigen inzicht worden aangevuld met velden voor filters, taakvelden, processen, mate van flexibiliteit (vast/flex/moet/mag), enz.
- Met behulp van een rekenhulp kan een jaardoel (PxQ) voor een taak opgesteld worden;
- De PxQ berekening van een taak moet worden opgeslagen en eenvoudig inzichtelijk worden gemaakt;
- Jaardoelen moeten verdeeld kunnen worden over de maanden;
- Er moet verschil gemaakt kunnen worden tussen de Benodigde Behoeft (werkenaanbod) en de Geplande Behoeft (planning naar beschikbare capaciteit);
- De gebruiker dient een jaardoel te kunnen berekenen voor zowel de Afwezigheid (ziekte, verlof) als de Indirecte Productiviteit (cursus, opleiding etc.);
- De berekening van de jaardoelen voor Afwezigheid en Indirecte Productiviteit moet zowel op basis van een formatieafhankelijke (meer formatie, meer uur) als een formatieonafhankelijke component gemaakt kunnen worden;
- De berekende jaardoelen voor de Afwezigheid en de Indirecte Productiviteit moeten verdeeld kunnen worden over de maanden;
- Afwijkingen van de norm moeten worden aangegeven;
- Het moet mogelijk zijn om in de planning rekening te houden met inleen, uitleen, detachering e.d.

Realisatie:

- Het systeem kan de realisatiegegevens van het planningsysteem importeren;
- Het systeem kan de realisatiegegevens naast de gemaakte planning leggen en inzicht geven in de eventuele onderrealisatie en/ of de over-realisatie;
- De gebruiker kan de gemaakte planning over de maanden wijzigen (herplannen), behalve voor maanden in het verleden;
- De gebruiker moet kunnen filteren op taken, afwezigheid en indirecte productiviteit.

Beheer

- De beheerder kan de lijst met (hoofd)taken aanpassen;
- De beheerder kan normen benoemen, aanpassen en verwijderen van alle codes in de Afwezigheid en Indirecte Productiviteit;

- De beheerder kan de organisatiestructuur (bij de KMar: Brigades, Districten, KMar totaal) invoeren;
- De beheerder kan de organisatiestructuur aanpassen, waarbij de gegevens geautomatiseerd bij de juiste eenheden blijven bestaan;
- De beheerder kan gebruikers autoriseren (raadpleger, gebruiker, beheerder);
- De beheerder kan rapportages opstellen en beheren;
- De beheerder kan de lijst met feestdagen aanpassen.

4.3 Koppelingen

De realisatiegegevens voor wat betreft de taken, de afwezigheid en de indirecte productiviteit dienen geautomatiseerd overgenomen te worden vanuit plansystemen. De software dient te kunnen koppelen met:

- Het huidige Operationele Planning en Registratie Systeem (OPRS);
- Het nieuw te ontwikkelen Roostermanagement Systeem.

In de nieuwe situatie dient een koppelvlak beschikbaar te zijn waarmee plangegevens vanuit het PMS geautomatiseerd kunnen worden ingelezen in het Planning en Registratie Systeem. Ten tijde van het opstellen van het voorliggende document is dit het OPRS2 systeem, dit systeem wordt waarschijnlijk medio 2013 vervangen door een planning en registratie systeem wat onder regie van de Hoofd Directie Personeel wordt ontwikkeld. Het koppelvlak blijft gelijk.

4.4 Compliance

De software dient te voldoen aan de standaardnormeringen van Defensie. Deze normeringen zijn op afroepbasis beschikbaar.

4.5 Leveringen en diensten

IVENT verwacht van de leverancier dat deze zelfstandig in staat is om de volgende producten en diensten te leveren:

I. Verlenen van het Gebruikersrecht

Vraag 4.2.a Bent u gerechtigd het Ministerie van Defensie gebruiksrecht (Sub licentierecht) te leveren op het software product waarvan de functionaliteiten zijn genoemd in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3?

II. Verlenen van Product Support

Vraag 4.2.b Bent u gerechtigd het Ministerie van Defensie Product Support (Onderhoud) te leveren op de software product waarvan de functionaliteiten zijn genoemd in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3?

5 Tot slot

De auteurs van deze RFI hebben geprobeerd om u met dit document voldoende informatie te verschaffen over de wensen van IVENT. Mocht u echter nog vragen hebben of onvolkomenheden constateren dan verzoeken wij u vriendelijk per e-mail contact op te nemen. Zie voor de contactgegevens paragraaf 2.1. Tevens wijzen wij u er op dat acquisitie activiteiten naar aanleiding van deze RFI niet op prijs worden gesteld.

Schriftelijke vragen welke vóór 13-08-2012 om 12.00 uur per e-mail zijn ontvangen, worden op 20-08-2012 geanonimiseerd beantwoord en worden verzonden naar alle partijen die de RFI hebben opgevraagd.

Tot slot willen we u namens IVENT bij voorbaat hartelijk danken voor de inspanning die u gaat leveren bij het beantwoorden van onze vragen.

Bijlage: Antwoordformulier

Vraag	Antwoord
Algemene vragen over de uw bedrijf	
Vraag A.1 <i>Wat is de naam van het bedrijf?</i>	
Vraag A.2 <i>Indien het bedrijf een dochteronderneming is, wat is de naam van de moedermaatschappij?</i>	
Vraag A.3 <i>Wat zijn de adressen van het bedrijf?</i> • <i>Hoofdkantoor.</i> • <i>Lokale vestigingen in Nederland.</i>	
Vraag A.4 <i>Wie is/zijn degene(n) die verantwoordelijk is/zijn voor de beantwoording van deze RFI?</i>	
Vraag A.5 <i>Wat zijn de contact gegevens van de verantwoordelijke(n):</i> • <i>Telefoon</i> • <i>Fax</i> • <i>Email</i>	
Vraag A.6 <i>Beschrijf a.u.b. relevante partnerships met andere bedrijven.</i>	
Vraag A.7 <i>Verwacht u binnen afzienbare tijd te maken te krijgen met fusies of overnames? Zo ja heeft dit invloed op uw portfolio?</i>	

Voorbehouden tot de behoefte	Antwoord
<i>Voorbehoud 1)</i> <i>IVENT vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan beantwoording van deze RFI of daaraan gerelateerde activiteiten.</i>	
<i>Voorbehoud 2)</i> <i>IVENT houdt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze RFI of afhankelijk van de uitkomst van deze RFI een bij de vastgestelde leveranciersmarkt passende verwervingsstrategie te kiezen.</i>	
Vragen met betrekking tot de behoefte	Antwoord
<i>Vraag 1)</i> <i>Bent u gerechtigd het Ministerie van Defensie gebruiksrecht (Sub licentierecht) te leveren op het software product waarvan de functionaliteiten zijn genoemd in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3?</i>	
<i>Vraag 2)</i> <i>Bent u gerechtigd het Ministerie van Defensie Product Support (Onderhoud) te leveren op de software product waarvan de functionaliteiten zijn genoemd in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3?</i>	
<i>Vraag 4)</i> <i>Wat is de prijsindicatie van te leveren software en diensten?</i>	