



# Aanbestedingsleidraad

Nationale openbare aanbesteding

**RAW-raamovereenkomst asfaltonderhoud gemeente Gouda  
2017-2018**

Kenmerk : 2016-21  
Versie: 2.0  
Datum: 29 november 2016

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>algemeen .....</b>	<b>6</b>
1.1.	aanbestedende dienst.....	6
1.2.	aanleiding en doel van de aanbesteding .....	6
<b>2.</b>	<b>voorwaarden .....</b>	<b>7</b>
2.1.	algemeen.....	7
2.2.	Nederlandse taal.....	7
2.3.	correspondentie .....	7
2.4.	contactprocedure .....	7
2.5.	voorbehoud .....	7
2.6.	omissies en/of onjuistheden .....	8
2.7.	geheimhouding.....	8
2.8.	intellectueel eigendom .....	8
2.9.	Pastperformance-meting.....	8
2.10.	Social Return.....	9
<b>3.</b>	<b>aan te besteden opdracht .....</b>	<b>10</b>
3.1.	omschrijving .....	10
3.2.	brondocumenten opdracht .....	10
<b>4.</b>	<b>aanbestedingsprocedure en inschrijving .....</b>	<b>11</b>
4.1.	procedure .....	11
4.2.	gunningscriterium .....	11
4.3.	nota van inlichtingen .....	11
4.4.	indienen inschrijving.....	12
4.5.	prijsopgave .....	13
4.6.	gecombineerde aanmelding.....	13
4.7.	meerdere Inschrijvers van één organisatie .....	14
4.8.	inlichtingen over eventuele onderaanneming.....	14
4.9.	varianten.....	14
4.10.	gestanddoening .....	15
4.11.	algemene gegevens Inschrijver.....	15
4.12.	planning.....	15
4.13.	rechtsgeldige ondertekening .....	15
4.14.	vergoeding.....	16
4.15.	overige wettelijke kaders.....	16
4.16.	klachten en geschillen.....	16
4.16.1.	klachtenmeldpunt.....	16
4.16.2.	klachtencommissie.....	16
4.16.3.	burgerlijke rechter .....	17
<b>5.</b>	<b>uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>18</b>
5.1.	uitsluitingsgronden .....	18
5.2.	samenwerkingsverbanden .....	18
5.3.	voorwaarden beroep op bekwaamheden derden .....	18
5.4.	minimumeisen technische bekwaamheid .....	18
5.4.1.	ervaring/referenties.....	19
5.4.2.	Kwaliteits, milieuzorg en veiligheidssystemen.....	20
5.4.3.	toetsing.....	20

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

<b>6. beoordelingsprocedure .....</b>	<b>21</b>
6.1. team .....	21
6.2. procedure .....	21
6.3. gunning .....	21

## **Bijlagen**

Bijlage A	RAW raamovereenkomst 2016-21 incl. inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat
Bijlage B	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures
Bijlage C	Modeldocument stellen van vragen
Bijlage D	Social Return
Bijlage E	Model Referentieopdrachten
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G	Inschrijfstaat

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## **begrippenlijst**

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aanbestedingsleidraad**

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

### **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU,

### **Bijlage**

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

### **BLVC-plan**

Een plan waarin de minimale eisen m.b.t. bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie wordt beschreven.

### **Eigen Verklaring**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

### **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

**Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

**Inschrijver**

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

**Nota van inlichtingen**

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op het Onderhoud Asfaltdeklagen zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

**Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

**Opdrachtnemer**

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

**Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**UAV 2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

**Werk**

De werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het Programma van het eisen, welke als Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

# 1. algemeen

## 1.1. aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Nationale openbare aanbesteding Onderhoud Asfaltdeklagen conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Ze bouwt aan kleine en grootschalige (nieuw-) bouwprojecten, zoals het Bolwerk, de toekomstige woonwijk Westergouwe en de herontwikkeling van de Spoorzone. Ook worden twee oudere woonwijken opnieuw gestructureerd. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. De ambtelijke organisatie van de gemeente Gouda bestaat uit 3 directies en telt in totaal +/- 475 medewerkers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

## 1.2. aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de volgende:

Gemeente Gouda heeft een OMOP raamcontract voor het groot onderhoud asfaltdeklagen voor de periode 2013 t/m 2016. Deze overeenkomst loopt dus af en dient opnieuw aanbesteed te worden.

Daarnaast is het beheer van de openbare ruimte in gemeente Gouda grotendeels uitbesteedt aan de firma Cyclus NV. Het bestuur van gemeente Gouda heeft besloten om stapsgewijs de openbare ruimte terug te nemen in eigen beheer. Één van de eerste onderdelen die de gemeente weer terug neemt is het klein onderhoud asfalt. Aangezien de gemeente zoveel mogelijk uitbesteed aan marktpartijen wordt dit klein onderhoud geïntegreerd in het nieuwe raamcontract.

De hierbij aan te besteden RAW-raamovereenkomst omvat dus het klein en groot onderhoud asfaltverhardingen. Cyclus NV zal enkel nog calamiteiten m.b.t. asfalt afhandelen (bijvoorbeeld het vullen van gevaarlijke gaten met koud asfalt).

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## **2. voorwaarden**

### **2.1. algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage A (RAW raamovereenkomst) of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

### **2.2. Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### **2.3. correspondentie**

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

### **2.4. contactprocedure**

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

### **2.5. voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen schriftelijk bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijvers maken geen aanspraak op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

## **2.6. omissies en/of onjuistheden**

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een pro-actieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in hoofdstuk 4.14 genoemde termijn voor het indienen van vragen.

## **2.7. geheimhouding**

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

## **2.8. intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

## **2.9. Pastperformance-meting**

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het bij de RAW-raamovereenkomst bijgeleverde "past performance"-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Door in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.

## 2.10. Social Return

“Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door u ingediende inschrijvingsom. De inschrijvingsom heeft betrekking op één contractjaar. Omdat het een raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan opdrachten wordt verstrekt, zullen voor het tweede en eventuele derde en vierde contractjaar de SR verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte opdrachten in de voorgaande contractjaren.

$SR_{1,2,3,4}$  = Social Return verplichting in het tweede en eventuele derde en vierde contractjaar

I = inschrijvingsom

$C_{1,2,3}$  = verstrekte opdrachten in contractjaar 1,2 en eventueel 3

SR verplichting worden per contractjaar als volgt vastgesteld:

$$SR_1 = 0,02 * I$$

$$SR_2 = (0,02 * (C_1 + I)) - SR_1$$

$$SR_3 = (0,02 * (C_1 + C_2 + I)) - SR_1 - SR_2$$

$$SR_4 = (0,02 * (C_1 + C_2 + C_3 + I)) - SR_1 - SR_2 - SR_3$$

Voorbeeld waarbij: I = 1.000.000; C<sub>1</sub> = 800.000; C<sub>2</sub> = 1.400.000; C<sub>3</sub> = 400.000

$$SR_1 = 0,02 * 1.000.000 = € 20.000$$

$$SR_2 = (0,02 * (800.000 + 1.000.000)) = 32.000 - 20.000 = € 12.000$$

$$SR_3 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 1.000.000)) = 64.000 - 20.000 - 12.000 = € 32.000$$

$$SR_4 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 400.000 + 1.000.000)) = 72.000 - 20.000 - 12.000 - 32.000 = € 8.000$$

Na afloop van het 2<sup>e</sup> of eventuele 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> contractjaar zal, omdat de waarde van het laatste contractjaar vooraf niet bekend is, de Social Return verplichting zeer waarschijnlijk niet precies overeenkomen met de theoretische Social Return verplichting. In het voorbeeld zou de contractwaarde precies € 400.000 moeten bedragen. Het verschil in opgelegde en de vooraf berekende Social Return verplichting, worden niet verrekend.

In Bijlage D is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.”

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## **3. aan te besteden opdracht**

### **3.1. omschrijving**

De aan te besteden Opdracht “*RAW-raamovereenkomst asfaltonderhoud gemeente Gouda 2017-2018*” bestaat uit het kleinschalig en grootschalig onderhoud aan asfaltverhardingen binnen de gemeente Gouda. Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage A.

### **3.2. brondocumenten opdracht**

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van “*RAW-raamovereenkomst asfaltonderhoud gemeente Gouda 2017-2018*” is gebaseerd op:

- a. RAW-raamovereenkomst nr. 2016-21
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. UAV 2012 en RAW bepalingen 2015
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## 4. aanbestedingsprocedure en inschrijving

### 4.1. procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Nationale openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

### 4.2. gunningscriterium

Op basis van de Laagste Prijs zal Opdrachtgever beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund. De redenen om niet op de beste PKV maar op Laagste Prijs te gunnen zijn:

- De vraagstelling van onderhavige opdracht is al gedetailleerd in beeld en zodanig ook in kwaliteit beschreven en gespecificeerd.  
Daarnaast zijn voor de procesonderdelen planning, fasering en communicatie eenduidig de eisen omschreven. Hierdoor worden geen voordelen verwacht van het eventueel hanteren van PKV als gunningscriterium omdat er geen tot weinig onderscheidingsruimte is voor de markt. Dit gecombineerd met de grotere inspanning en bijbehorende transactiekosten die een inschrijving met het gunningscriterium beste PKV van de markt en aanbestedende dienst vraagt, heeft de aanbestedende dienst doen besluiten om laagste prijs als gunningscriterium te hanteren.
- Na analyse van het project op mogelijke kwaliteitscriteria zijn er naar het oordeel van de aanbestedende dienst geen geschikte criteria beschikbaar, welke het project voor de aanbestedende dienst een meerwaarde zouden kunnen geven.  
Voor het project is het gebruik van de volgende mogelijke kwaliteitscriteria beoordeeld op de mogelijke meerwaarde voor de aanbestedende dienst, daarbij zijn per criterium de conclusie(s) vermeld:  
**A. Realisatietijd:**  
Dit project is een RAW-raamovereenkomst voor het asfalt onderhoud van 2017 en 2018. De daaruit voortvloeiende deelprojecten zijn in een overallplanning op elkaar afgestemd. Indien de werkzaamheden van een deelopdracht eerder worden opgeleverd, heeft dit voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde. Dit vanwege de integrale planning van alle werkzaamheden binnen de gemeente welke op elkaar zijn afgestemd.  
**B. Ontwerp en uitvoering:**  
Het eindbeeld, de kwaliteit en de keuze van materialen zijn voorgeschreven in de RAWraamovereenkomst. De reden hiervoor is om alle deelprojecten een eenduidige uitstraling en uniformiteit te geven. Er worden daarom géén grote verschillen in kwaliteit verwacht bij het hierop toepassen van kwaliteitscriteria. Extra waarde aan het ontwerp in de vorm van inhoud of hoeveelheid is niet wenselijk omdat het uitgangspunt vast ligt.  
Een alternatief ontwerp heeft voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde.  
**C. Duurzaamheid:**  
In de RAW-raamovereenkomst is maximaal rekening gehouden met duurzaamheidsaspecten. Er worden géén grote verschillen verwacht bij het hierop toepassen van kwaliteitscriteria. Een alternatieve uitwerking heeft voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde.

### 4.3. nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot uiterlijk 2 december 2016 12.00u vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

[www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te worden ingediend door het uploaden van het ingevulde document conform Bijlage C. U dient de vragen in te dienen in een bestandstype dat door MS Word gelezen kan worden.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf uiterlijk 16 december 2016, 12.00u kan de Nota van inlichtingen worden gedownload van de site [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient hij vóór 9 december 2016, 12.00u, zijn vragen ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst te hebben gestuurd. Inschrijver dient duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang".

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 15 december 2016, 12.00u een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via de email communiceren met de desbetreffende Inschrijver. In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver een proces verbaal ontvangen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Proces verbaal zal uiterlijk 16 december 2016, 12.00u aan de betreffende Inschrijver per email worden verstuurd.

Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" nota van inlichtingen.

Wenst inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

#### **4.4. indienen inschrijving**

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld. Inschrijvers worden er op gewezen dat de Inschrijver een e-Herkenningsmiddel nodig heeft om een Inschrijving te kunnen doen via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit is gekoppeld aan een medewerker van de onderneming. Het e-Herkenningsmiddel dient minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 te hebben. Voor nadere informatie wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
- b. De inschrijving dient uitsluitend digitaal ingediend te worden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De documenten dienen uitsluitend in PDF-A formaat te worden opgemaakt en geüpload. De inschrijver dient zich daarbij te beperken tot de gevraagde informatie. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.  
De inschrijving dient te zijn voorzien van de volgende volledig ingevulde en ondertekende (door een vertegenwoordigingsbevoegde) documenten:
  - Inschrijvingsbiljet (conform bijlage F inschrijvingsleidraad);
  - Inschrijvingsstaat (conform bijlage G inschrijvingsleidraad);
  - Eigen Verklaring (UEA) (conform bijlage B);

Indien van de raamovereenkomst of een gedeelte daarvan een automatisch leesbare versie zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm wordt verstrekt, dient de door hem verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als contractdocument. De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd, waaraan door de aanbesteder en door de inschrijver jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.
- d. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.  
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, waarmee op dezelfde wijze dient te worden gehandeld als met het indienen van de Inschrijving, zijn inschrijving intrekken. De Opdrachtgever is niet verplicht de ingetrokken Inschrijving te retourneren.
- e. De kluis met ontvangen inschrijvingen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt op de datum van ontvangst van inschrijvingen direct na het uiterste tijdstip van ontvangst geopend.
- f. De inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen aan de inschrijvers toegezonden.

## 4.5. prijsopgave

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.05 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015). M.b.t. het indienen van de inschrijfstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Met nadruk wordt de Inschrijver er op gewezen dat:

- Wanneer de Inschrijver in de specificatie van de inschrijvingsom in een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag, besteksposten **niet invult (afprijst)**, de Inschrijving ter zijde zal worden gelegd. Dit is dus ook van toepassing voor de in het bestek gespecificeerde eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten en de post winst & risico.
- In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.06 lid 2 (Standaard 2015) zal, wanneer de Inschrijver in de specificatie van de inschrijvingsom besteksposten geen realistische eenheidsprijzen of bedragen opneemt, de Aanbestedende dienst het weerlegbare vermoeden hebben dat Inschrijver een ongeldige Inschrijving heeft gedaan. De Inschrijver zal om een toelichting worden gevraagd (artikel 01 01 07 lid 02 Standaard RAW bepalingen 2015). Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig afwijzen (artikel 01 01 07 lid 03 Standaard RAW bepalingen 2015). Deze bepaling is ook van toepassing voor de in het bestek gespecificeerde eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten en de post winst & risico.
- Indien Inschrijver een korting wenst te geven dan dient Inschrijver deze korting op te nemen bij bestekspost 918870.

De hoeveelheden genoemd in het bestek zijn gebaseerd op de periode van 2 contractjaren. De Inschrijfsom heeft dus ook betrekking op het uitvoeren van de werkzaamheden van 2 contractjaren.

## 4.6. gecombineerde aanmelding

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Indien de combinatie de opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de "Eigen Verklaring" verwijzen wij u naar Bijlage B.

#### **4.7. meerdere Inschrijvers van één organisatie**

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een eigen verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

#### **4.8. inlichtingen over eventuele onderaanneming**

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken.

#### **4.9. varianten**

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## 4.10. gestanddoening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 50 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 6.3.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

## 4.11. algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beide dienen ter zake beslissingsbevoegd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en bij een eventueel te sluiten overeenkomst. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de Eigen Verklaring, Bijlage B.

## 4.12. planning

In onderstaande tabel is een indicatie opgenomen van de planning van de aanbestedingsprocedure. De data genoemd bij activiteit 4 en 7 zijn fataal.

activiteit	Datum	tijd (CET)
1 publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	29-11-2016	
3 uiterste datum voor het stellen van vragen	9-12-2016	12-00
4 communicatie inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	16-12-2016	
5 verzending Nota van inlichtingen	16-12-2016	
6 ontvangst Inschrijvingen	19-01-2017	12-30
7 opening Inschrijvingen	19-01-2017	
8 beoordeling gereed	23-01-2017	
9 bekendmaking voorlopige uitslag	Week 4	
10 bekendmaking definitieve uitslag	Week 6	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

## 4.13. rechtsgeldige ondertekening

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

Een handtekening onder de inschrijving/aanmelding geldt ook als een ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA).

De Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

#### **4.14. vergoeding**

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

#### **4.15. overige wettelijke kaders**

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van VROM. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

#### **4.16. klachten en geschillen**

##### **4.16.1. klachtenmeldpunt**

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

##### **4.16.2. klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

#### **4.16.3. burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## **5. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### **5.1. uitsluitingsgronden**

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uitsnede uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

### **5.2. samenwerkingsverbanden**

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

### **5.3. voorwaarden beroep op bekwaamheden derden**

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

De samenwerking tussen Inschrijver en derden dient de Inschrijver aan te tonen door het indienen van een rechtsgeldige eigen verklaring van deze onderneming(en) inclusief een geldig kopie van de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel.

Indien op de voor de verlening van de opdracht in aanmerking komende derde een uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 ARW van toepassing is, dient deze derde te worden vervangen door een derde waar betreffende Uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn.

### **5.4. minimumeisen technische bekwaamheid**

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

#### **5.4.1. ervaring/referenties**

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient in vijf jaar voor de datum van Inschrijving ten minste de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd:

##### **Kerncompetentie: aanleg asfaltverhardingen**

Één op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk in kerncompetentie “aanleg asfaltverhardingen” met een gefactureerd bedrag van ten minste € 70.000,- excl. BTW

##### **Kerncompetentie: asfaltreparaties**

Één op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk in kerncompetentie “asfaltreparaties” met een gefactureerd bedrag van ten minste € 15.000,- excl. BTW

##### **Kerncompetentie: aanbrengen wegmarkering**

Één op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk in kerncompetentie “aanbrengen wegmarkeringen” met een gefactureerd bedrag van ten minste € 10.000,- excl. BTW

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of mede-ondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere eisen voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere eisen worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke eis(en) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de Eigen Verklaring uit Bijlage B in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

Indien een referentieopdracht is ingediend zonder tevredenheidsverklaring/certificaat, wordt deze referentie als niet ingediend beschouwd en daarmee niet bij de beoordeling betrokken

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

#### **5.4.2. Kwaliteits, milieuzorg en veiligheidssystemen**

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat c.q. milieuzorgsysteem c.q. veiligheidssysteem op basis van resp. norm **ISO9001, ISO 14001** en **VCA\*\*** (allen of gelijkwaardig). Deze certificaten moeten aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van vorenbedoelde certificaat met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de Eigen Verklaring (EUA) deel IV, Bijlage B, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

#### **5.4.3. toetsing**

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de Eigen Verklaring vindt alleen achteraf plaats en uitsluitend bij degene die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt. Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek, binnen 6 dagen te worden overlegd.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## **6. beoordelingsprocedure**

### **6.1. team**

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit personen met expertise op de volgende terreinen: Grond- Weg- en Waterbouw.

### **6.2. procedure**

De beoordeling geschiedt op basis van laagste prijs.

Aan de Inschrijver met de laagste prijs zal het voornemen worden geuit om de opdracht te gunnen. Wanneer twee of meer Inschrijvers de laagste prijs hebben ingediend, zal de Opdrachtgever de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

### **6.3. gunning**

Opdrachtgever zal het resultaat van de aanbesteding gelijktijdig en schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers. Dit bericht heeft het karakter van een voorgenomen besluit.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de overeenkomst door Opdrachtgever.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer