



Europese, niet-openbare aanbesteding

**Gemeente Dalfsen
WOC Campus Nieuwleusen**

Selectieleidraad uitvoerende partij



COLOFON

Opdrachtgever	:	Gemeente Dalfsen Postbus 35 7720 AA Dalfsen Tel. 14 0529
Projectmanagement	:	ABC Nova Assen B.V. Vaart nz. 50 Postbus 765, 9400 AT Assen Tel. 088 – 0 215 315
Contactpersonen	:	Pieter Eisma 06 – 52 78 52 95 p.eisma@abcnova.nl
Plaats en Datum	:	<i>Assen, 23 november 2016</i>
Status	:	<i>Definitief – versie 1.0</i>
Referentie	:	<i>N16059</i>

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	5
1.1.	Inleiding	5
1.2.	Begrippenlijst	5
2.	Aanbestedende dienst.....	7
2.1.	Aanbestedende dienst	7
2.2.	Contactgegevens	7
3.	Omschrijving van de opdracht	8
3.1.	Kern van het Project	8
3.2.	Projectgegevens	9
3.3.	Projectambities.....	9
3.4.	Projectplanning.....	9
4.	Aanbestedingsprocedure	10
4.1.	Percelen.....	10
4.2.	Fasen	10
4.2.1	Fase 1 – Selectiefase	10
4.2.2	Fase 2 – Gunningsfase.....	11
4.3.	Planning.....	12
4.4.	Stellen van vragen	12
4.5.	Aanmelding.....	12
4.6.	Aanmeldingsvoorwaarden	13
4.6.1	Vorm van Aanmelding	13
4.6.2	Te late indiening	13
4.6.3	Rechtsgeldigheid	13
4.6.4	Afwijkingen, compleetheid en juistheid.....	13
4.6.5	Onvoorwaardelijk	13
4.6.6	Vertrouwelijkheid	14
4.6.7	Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Gegadigden	14
4.6.8	Instemming	14
4.6.9	Eenmalige Aanmelding	14
4.7.	Meerdere ondernemingen: Samenwerkingsverband	14
4.8.	Onderaanneming/Beroep op bekwaamheid derden	14
4.9.	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	15
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
5.1.	Uitsluitingsgronden	16
5.2.	Geschiktheidseisen.....	16
5.2.1	Financieel economische draagkracht – liquiditeit en solvabiliteit.....	16
5.2.2	Verzekeringen.....	17
5.2.3	Technische bekwaamheid – Referenties	17
5.2.4	Beroepsbevoegdheid	18
5.2.5	Kwaliteit en bekwaamheid.....	18

6.	Selectiecriteria.....	19
6.1.	Referenties.....	19
6.2	Criteria en waardering.....	19
6.2.1	Ervaring omvang.....	20
6.2.2	Energielabel.....	20
6.2.3	Sportvoorziening	20
6.2.4	Programma van Eisen Frisse Scholen	21
6.2.5	Multifunctioneel gebouw	21
7.	BEOORDELING EN UITSLAG.....	22
7.1.	Beoordeling.....	22
7.2.	Medeling selectiebeslissing	22
7.3.	Bezwaar.....	22
7.4.	Minimum aantal inschrijvers.....	22
8.	Overige voorwaarden.....	23
8.1.	Taal.....	23
8.2.	Toepasselijk recht.....	23
8.3.	Algemene voorwaarden.....	23
8.4.	Inschrijvingsvergoeding.....	23
8.5.	Klachtenmeldpunt.....	23
8.6.	Geschillenregeling	23
8.7.	Social return.....	23
8.8.	Auteursrecht Gemeente Dalfsen / ABC Nova.....	23
	Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
	Bijlage 2 – Verklaring Financieel-economische draagkracht – Deel I.....	25
	Bijlage 2 – Verklaring Financieel-economische draagkracht – Deel II	26
	Bijlage 3 – Verklaring Verzekeringen.....	27
	Bijlage 4 – Model referenties – Technische bekwaamheid – Deel I.....	28
	Bijlage 4 – Model referenties – Technische bekwaamheid – Deel II	29
	Bijlage 4 – Model referenties – Technische bekwaamheid – Deel III	30
	Bijlage 5 – Verklaring kwaliteit en Bekwaamheid.....	31
	Bijlage 6 – Referentieproject – Selectiecriterium 1	32
	Bijlage 7 – Referentieproject – Selectiecriterium 2	33
	Bijlage 8 – Referentieproject – Selectiecriterium 3	34
	Bijlage 9 – Referentieproject – Selectiecriterium 4	35
	Bijlage 10 – Referentieproject – Selectiecriterium 5.....	36
	Bijlage 11 – Intentie VOF bij samenwerkingsverband	37
	Bijlage 12 – Verklaring Financieel-economische draagkracht bij samenwerkingsverband – Deel I	38
	Bijlage 12 – Verklaring Financieel-economische draagkracht bij samenwerkingsverband – Deel II	39

1. ALGEMEEN

1.1. Inleiding

De WOC Campus in Nieuwleusen wordt de bruisende kern van Nieuwleusen met onderwijs, cultuur, sport en welzijn. Door deze functies verbindt het niet alleen Noord- en Zuid-Nieuwleusen, maar ook jong en oud. De WOC Campus moet na oplevering bijdragen aan een omgeving die ontmoeting tussen jong en oud stimuleert en zal helemaal voldoen aan de laatste eisen en ambities op het gebied van duurzaamheid. Opdrachtgever streeft voor de WOC Campus naar een opleverdatum gelegen in februari 2018.

Dit document is de Selectieleidraad voor het selecteren van Gegadigden voor de renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw van de WOC Campus te Nieuwleusen. Deze Selectieleidraad bevat de uitleg, de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal Aanbestedende dienst vijf Gegadigden selecteren en uitnodigen om een Inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), i.c. de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie
- Hoofdstuk 3: Omschrijving van het project
- Hoofdstuk 4: Omschrijving van de aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 6: Selectiecriteria
- Hoofdstuk 7: De wijze van beoordeling
- Hoofdstuk 8: Overige voorwaarden

1.2. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Hieronder vindt u de uitwerking van de belangrijkste begrippen:

Aanbestedende dienst:	Gemeente Dalfsen.
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn ingebracht.
Aanbestedingswet:	De Aanbestedingswet 2012 Stb. 2012 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2016, 241.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
Engineering & Build-contract:	Contractvorm waarin de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de detaillering, uitwerking in bestekken en uitvoering van een project. In dit document ook aangeduid als E&B-contract.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een samenwerkingsverband van zelfstandige ondernemingen.
Inschrijver:	Gegadigde die aan het eind van de selectiefase wordt uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het Werk te doen en die deze aanbieding daadwerkelijk indient.
Inschrijving/Inschrijven:	Het indienen/overleggen van een document waarmee wordt deelgenomen aan de Gunningfase.
Opdracht:	Het sluiten van een Overeenkomst voor de realisatie van de nieuwbouw en renovatie op basis van het definitief ontwerp.

Opdrachtgever:	Gemeente Dalfsen, in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomsten.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst:	De overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor verstrekken en uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project	Voorwerp van de opdracht
Selectiecommissie:	Commissie die de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV-GC 2005:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contracten.
Uniform Europees	
Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De ontwikkeling van de WOC Campus, in de zin van UAV-GC 2005.

1.3 Aansprakelijkheid

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding, dan maakt Aanmelder dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking kan Gegadigde melden gedurende de mogelijkheid tot het stellen van vragen (paragraaf 4.3).

Een Gegadigde die nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en verliest dienaangaande zijn rechten. Indien naderhand blijkt dat deze Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(n) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Aanmelder. Tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2. AANBESTEDENDE DIENST

2.1. Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Dalfsen.

Contactorganisatie:	Gemeente Dalfsen
Postadres:	Postbus 35
Postcode:	7720 AA Dalfsen
Bezoekadres:	Raadhuisstraat 1
Plaats en land:	Dalfsen, Nederland
Telefoon:	14 0529

2.2. Contactgegevens

Het aanbestedingstraject wordt door ABC Nova georganiseerd en begeleid. Voor het stellen van vragen en indienen van de Aanmelding zijn de contactgegevens als volgt:

Contactorganisatie:	ABC Nova B.V.
Contactpersoon:	De heer P.R. Eisma
Postadres:	Postbus 765
Postcode:	9400 AT
Bezoekadres:	Vaart N.Z. 50
Plaats en land:	Assen, Nederland
Telefoon:	088 - 021 53 15
E-mail:	p.eisma@abcnova.nl

3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

3.1. Kern van het Project

Nieuwleusen staat aan de vooravond van de (her)ontwikkeling van het middengebied dat tussen Nieuwleusen-noord en -zuid gelegen is. De WOC Campus Nieuwleusen wordt een bruisende kern met onderwijs, sport, cultuur en welzijn waar jong en oud elkaar kan ontmoeten en zich op elk gebied kan ontwikkelen.

Het totale project bestaat uit vier deelprojecten:

Deelproject 1: Kulturhus;

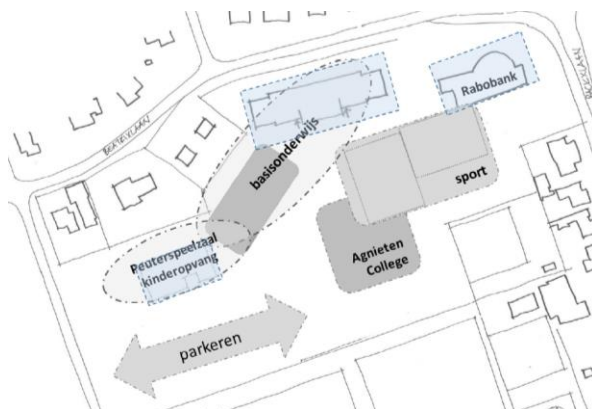
Deelproject 2: Sport;

Deelproject 3: Voortgezet Onderwijs, Agnieten College (besluitvorming in december 2016);

Deelproject 4: Primair Onderwijs (besluitvorming volgt later).

De gemeenteraad van Dalfsen heeft het besluit genomen om met twee deelprojecten te starten; Nieuwbouw sport (4.200 m² bvo) en verbouwing van het Kulturhus (circa 1.550 m² bvo). De definitieve besluitvorming over de huisvesting van het Agnieten College (1.800 m² bvo) wordt in november door B&W en CvB behandeld. In december wordt de definitieve besluitvorming van de Gemeenteraad verwacht.

Als locatie is het middengebied van Nieuwleusen geselecteerd. Deze plek ligt centraal tussen noord en zuid. Op de beoogde locatie zijn al veel van de deelnemende organisaties aanwezig, maar zij hebben nu nog geen onderlinge verbinding. Op de houtskoolschets (onderdeel raadsbesluit oktober 2015), zoals besproken met de gebruikers, is deze onderlinge verbinding wel duidelijk zichtbaar. Dit betreft een globaal vlekkenplan dat nader wordt uitgewerkt in de ontwerpfase.



Figuur 1. Projectlocatie + houtskoolschets (bron: Kadernotitie dd. 26-5-2016)

Op 8 maart 2016 hebben diverse gebruikers hun handtekening gezet om de samenwerking aan te gaan in het Kulturhus. Deze partijen hebben de gezamenlijke ambitie de leefbaarheid en het voorzieningenniveau in Nieuwleusen te behouden, te verrijken en waar nodig te versterken.

Participanten

- Stichting Openbare bibliotheek Dalfsen-Nieuwleusen;
- Stichting Maatschappelijk Opbouw Nieuwleusen (SMON);
- Stichting De Schakel, Nieuwleusen;
- Volleybalvereniging Flash, Nieuwleusen;
- Landstede Welzijn;
- Nieuwleusen Synergie;
- Landstede Voortgezet onderwijs, Agnieten College Nieuwleusen;
- Stichting Primair Christelijk Onderwijs te Nieuwleusen;
- Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio, De Tweemaster;
- Landstede Kinderopvang;
- Stichting Doornijk peuterspeelzalen;
- Gemeente Dalfsen (als regisseur).

3.2. Projectgegevens

De Opdracht bestaat uit een Engineering & Build opdracht waarbij het Definitief Ontwerp (DO+) bepalend is voor het uit te voeren werk. Binnen de opdracht valt de verantwoordelijkheid voor het uitwerken van het Definitief Ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en de uitvoering van de werkzaamheden om te komen tot het gewenste resultaat zoals wordt omschreven in het definitief ontwerp. Hiervoor dienen op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

- De engineering en renovatie van het bestaande voormalige kantoor van de Rabobank tot Kulturhus, bestaande uit circa 1.550 m² bvo aan kantoor-, facilitaire- en publieksfuncties (de verblijfsfuncties);
- De engineering en realisatie van nieuwbouw van de sporthal en de school met een verwachte omvang van circa 6.000 m² bvo. Naast de benodigde extra m² bvo dient de nieuwbouw gekoppeld te worden aan het bestaande voormalige kantoor van de Rabobank, zodanig dat beide gebouwen één geheel vormen.

3.3. Projectambities

Om het project succesvol te doen zijn voldoet het eindresultaat aan de volgende doelstellingen:

1. De WOC Campus in Nieuwleusen wordt de bruisende kern van Nieuwleusen met onderwijs, cultuur, sport en welzijn. Door deze functies verbindt het niet alleen Noord- en Zuid-Nieuwleusen, maar ook jong en oud.
2. Het Werk is flexibel aan te passen aan de veranderende vraag van gebruikers en aan een veranderende samenstelling van gebruikers;
3. Het Werk voldoet aan de laatste eisen en ambities op het gebied van duurzaamheid met een minimaal energielabel A+ en klasse B van het Programma van Eisen Frisse Scholen;
4. Het Werk wordt in februari 2018 opgeleverd.

3.4. Projectplanning

In onderstaande tabel is de voorgenomen projectplanning op hoofdlijnen weergegeven.

Projectplanning		Einddatum
1.	Start van de Opdracht	13 april 2017
2.	Ontwikkelfase t/m uitvoeringsgereed ontwerp (UO)	21 juni 2017
3.	Realisatie van het Werk	21 februari 2018
4.	Oplevering van het Werk	22 februari 2018

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1. Percelen

De Aanbestedende dienst deelt de Opdracht niet op in percelen vanwege de noodzakelijke samenhang tussen de uit te voeren werkzaamheden. Om die reden heeft Aanbestedende dienst gekozen voor Engineering & Build-overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005. De gehele Opdracht wordt derhalve als één Opdracht aanbesteed.

4.2 Fasen

Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet. De procedure kent twee fasen: de selectie- en de gunningsfase.

4.2.1 Fase 1 – Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad en bijlagen een Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien ondernemers zich aanmelden in de vorm van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Na ontvangst van de Aanmeldingen worden de Gegadigden beoordeeld op de aanmeldingsvoorwaarden, de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en tenslotte de selectiecriteria. De Aanmeldingen worden in de volgende stappen beoordeeld.

Stap 1: Aanmeldingsvoorwaarden

De Aanmelding dient te voldoen aan de in deze Selectieleidraad en bijlagen opgenomen aanmeldingsvoorwaarden. Dit betekent dat Aanbestedende dienst onder meer vaststelt of de Aanmelding aan de vormvereisten voldoet en tijdig en compleet is ingediend bij de contactorganisatie van de Aanbestedende dienst zoals vermeld in paragraaf 2.2.

Stap 2: Uitsluitingsgronden

Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal worden gebruikt om te toetsen of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde

Stap 3: Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de aanmelder naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De geschiktheidseisen staan opgenomen in paragraaf 5.2 en betreffen knock-out-criteria: indien niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: Selectiecriteria

Indien Aanbestedende dienst na beoordeling van alle Aanmeldingen *meer* dan vijf geschikt bevonden Gegadigden overhoudt, beoordeelt Aanbestedende dienst de overgebleven Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria. Op grond van de selectiecriteria kent de Aanbestedende dienst punten toe aan de Aanmelding om deze vervolgens te rangschikken, conform hetgeen is vermeld in hoofdstuk 6. Naar aanleiding van de rangschikking kan Aanbestedende dienst de vijf best scorende Gegadigden selecteren. Indien op grond van de selectiecriteria meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door gelijke scores, zal tussen de desbetreffende Gegadigden met dezelfde score een loting plaatsvinden. Indien op grond van de selectiecriteria alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan zal eveneens een loting

plaatsvinden tussen al die Gegadigden. Een dergelijke loting voor het bepalen van de rangvolgorde zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Indien Aanbestedende dienst na beoordeling van alle Aanmeldingen *minder* dan vijf geschikt bevonden Gegadigden overhoudt, worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor, maar is niet verplicht, de aanbestedingsprocedure te beëindigen indien het aantal Gegadigden zodanig laag is dat van daadwerkelijke mededinging geen sprake meer is.

Alle Gegadigden ontvangen het resultaat van de beoordeling en het bericht of ze al dan niet zijn geselecteerd voor de gunningsfase.

4.2.2 Fase 2 – Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden (Inschrijvers) worden uitgenodigd in te schrijven in de gunningsfase en ontvangen de gunningsleidraad en bijlagen. De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van het gunningcriterium Economisch meest voordelige inschrijving i.c. beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

In de gunningsfase zal op hoofdlijnen de onderstaande informatie van Inschrijvers worden gevraagd:

- een prijsaanbieding conform een inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
- een Plan van Aanpak/Projectkwaliteitsplan voor het gehele proces, waarbij voor wat betreft de inhoud te denken valt aan:
 - Projectaanpak- en structuur;
 - Informatie en communicatie met klankbordgroepen en Opdrachtgever;
 - Waarborging kwaliteit;
 - Duurzaamheid (TCO, lastenreductie)
 - Optieprijsen en/of optimalisaties;
 - Bouwplaatsinrichting en logistiek;
 - Betrekken omgeving;
 - Inzet van lokale ondernemers;
 - Veiligheid;
 - Social Return;
 - Aanpak bouw.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

De Inschrijver zal in de gunningsfase onder andere een prijsaanbieding doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke aanneemsom zal tot gevolg hebben dat Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen middels een gespecificeerde inschrijfbegroting en een begroting onderaannemers.

LET OP. In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, dan wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de beste Inschrijving op basis van prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De overige Inschrijvers ontvangen in dat geval een schriftelijke afwijzing.

De afspraken tussen partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) worden vastgelegd in de Overeenkomst. Aanbestedende dienst benadrukt dat de Overeenkomst wordt aangegaan nadat het college van burgemeester en wethouders zijn goedkeuring aan de Overeenkomst heeft verleend.

Met de gunning van het Werk, het sluiten van de Overeenkomst en de publicatie van het gunningsresultaat wordt de Europese aanbesteding afgerond.

4.3 Planning

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de gehele aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt de definitieve planning voor de gunningsfase verstrekt.

Planning selectiefase		Datum
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	23 november 2016
2.	Deadline voor het stellen van vragen	2 december 2016 17:00 uur
3.	Nota van Inlichtingen	16 december 2016
4.	Deadline Aanmelding	6 januari 2017 17:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	9 t/m 19 januari 2017
6.	Besluitvorming	19 januari 2017
7.	Verzenden uitslag selectiefase	20 januari 2017
8.	Bezwaartermijn	23 t/m 29 januari 2017
9.	Definitieve selectie	30 januari 2017
10.	Start gunningsfase	31 januari 2017
11.	Deadline Inschrijvingen	17 maart 2017
12.	Definitieve gunning	12 april 2017

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij het wijzigen van de planning worden Gegadigden/Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.4 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot en met het in paragraaf 4.3 gestelde tijdstip worden de Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan en inlichtingen te krijgen van Aanbestedende dienst. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van de tools op TenderNed.

Aanbestedende dienst zal vragen slechts schriftelijk beantwoorden. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst worden niet geaccepteerd en hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota('s) van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Opdrachtnemers afdoende zijn beantwoord en dat de Opdrachtnemers geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding. Partijen die desondanks niet kunnen instemmen met de procedure en/of hetgeen is vermeld in de Aanbestedingsstukken, worden nadrukkelijk verzocht dit uiterlijk zes (6) dagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding te melden aan de Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan op een later tijdstip door Gegadigden c.q. Inschrijvers daarover geen bezwaren meer kunnen worden gemaakt.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie buiten de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.5 Aanmelding

De Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk **6 januari 2017 voor 12:00 uur** volledig te zijn ingediend bij de in paragraaf 2.2. genoemde contactpersoon. De Aanmelding dient plaats te vinden via TenderNed.nl.

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Begeleidend schrijven met inhoudsopgave;
2. De volledig en correct ingevulde bijlagen voorzien van de gevraagde bewijsstukken. Alle bijlagen dienen ondertekend te zijn door een bevoegd persoon blijkend uit het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
3. Uittreksel Handelsregister van Kamer van Koophandel.

Bewijsstukken:

De Inschrijvers dienen de navolgende bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst. De gevraagde bewijsstukken dienen binnen zes (6) kalenderdagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van Aanbestedende dienst te zijn ontvangen.

Dit betreft de volgende bewijsstukken:

- Jaarverslagen over de laatste drie boekjaren (2013, 2014 en 2015);
- Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen of een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

4.6 Aanmeldingsvoorwaarden

Doelstelling van de in deze paragraaf opgesomde aanmeldingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze aanmeldingsvoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

4.6.1 Vorm van Aanmelding

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl. De gevraagde documenten dienen dan ook via deze website te worden aangeleverd.

4.6.2 Te late indiening

Het risico van te late indiening berust bij Gegadigde. De Aanbestedende dienst wijst erop, dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn respons. U ontvangt een bevestiging van de correcte indiening van uw respons en/of Aanmelding via TenderNed.

4.6.3 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de kamer van Koophandel als nader omschreven in de paragraaf 5.2.4 van deze selectieleidraad. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te worden ingediend.

4.6.4 Afwijkingen, compleetheid en juistheid

De Gegadigde dient gebruik te maken van de formats zoals opgenomen in de bijlagen. Met klem wordt benadrukt dat afwijkende Aanmeldingen door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend.

4.6.5 Onvoorwaardelijk

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.6.6 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen zowel door belangstellenden als Gegadigden volstrekt vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien u niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.6.7 Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Gegadigden

Ten behoeve van de beoordeling van de Gegadigden kan worden gevraagd de bewijsstukken aan te vullen of toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 Aanbestedingswet. Na de initiële beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen kan ter verificatie van de Aanmelding door Aanbestedende dienst een bedrijfsbezoek worden afgelegd. Indien dit het geval is, wordt daarover met Gegadigde contact opgenomen.

4.6.8 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van het selectiedocument. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.9 Eenmalige Aanmelding

Een onderneming mag zich slechts éénmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden ondernemingen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek als één onderneming aangemerkt. Indien een onderneming in de zin van deze bepaling zich meer dan éénmaal aanmeldt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze Aanmelding(en) terzijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

4.7 Meerdere ondernemingen: Samenwerkingsverband

Indien meer ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk in de vorm van een samenwerkingsverband. De gevraagde gegevens dienen dan ten aanzien van alle ondernemers te worden aangeleverd, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. De gegevens dienen separaat per ondernemer te worden opgegeven.

Indien Ondernemers zich Aanmelden in een samenwerkingsverband, dienen zij aan te geven welke activiteiten wie uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de samenwerkingsverband dient de Aanmelding te ondertekenen middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij alle tot die samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

4.8 Onderaanneming/Beroep op bekwaamheid derden

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen beschikt. Gegadigde dient in zijn Inschrijving aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers dit betreft. Gunning kan uitsluitend plaatsvinden aan onderaannemers op wie de uitsluitingen als bedoeld in artikel 2.86 respectievelijk 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst legt Gegadigde aan Aanbestedende dienst over:

- Een eigen verklaring van onderaannemer(s) waarbij Onderaannemer verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn;
- Een eigen verklaring van onderaannemer(s) waarbij Onderaannemer verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn;
- een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n) daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht, alsmede een bewijs dat de derde(n) voldoet aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding derhalve tussentijds beëindigen. Aanbestedende dienst kan eveneens aan het einde van de aanbestedingsprocedure besluiten slechts tot gedeeltelijke gunning over te gaan of in het geheel niet tot gunning over te gaan. De Aanbestedende Dienst is in dergelijke gevallen niet gehouden tot enige vergoeding van schade.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde.

5.1. Uitsluitingsgronden

Door middel van rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.86, 2.87 en 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen van Gegadigde.

Aanbestedende dienst benadrukt met klem dat Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding behoort in te dienen. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal derhalve leiden tot onherroepelijke uitsluiting van de Aanmelding.

5.2. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de aanmelder naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten.

5.2.1 Financieel economische draagkracht – liquiditeit en solvabiliteit

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bij indiening niet in samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren (2013, 2014 en 2015). De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 25%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient bijlage 2 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt;
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst te overleggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst. De gevraagde bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van Aanbestedende dienst te zijn ontvangen;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

$\text{Liquiditeit} = \frac{\text{(debiteuren + liquide middelen)}}{\text{kort vreemd vermogen}}$	$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen} \times 100\%}{\text{balanstotaal}}$
---	--

Bij indiening in een samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar; Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 25%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient bijlage 12 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst te overleggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst. De gevraagde bewijsstukken dienen binnen 7 dagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van Aanbestedende dienst te zijn ontvangen.

5.2.2 Verzekeringen

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's. De gegadigde dient te beschikken over en dienaangaande te verklaren dat Gegadigde beschikt over of bij aanvang van het Werk zal beschikken over een geldige:

- Beroepsaansprakelijkheid verzekering;
- Bouwontwerp verzekering (tot en met 10 jaar na oplevering);
- CAR-verzekering.

Bovengenoemde verzekering hebben een minimale dekking van € 7.000.000,- per gebeurtenis per jaar, met een eigen risico van maximaal € 5.000,-.

Na voorlopige gunning dient na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringspolissen overgelegd te worden. Hieruit dient de actualiteit en de waarde van het verzekerde bedrag en het eigen risico van de verzekering zijn af te leiden.

Voor het aanleveren van deze informatie dient bijlage 3 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

5.2.3 Technische bekwaamheid – Referenties

Gegadigde wordt gevraagd de technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van referenties (één per kerncompetentie) waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Dit dient te worden aangetoond door overlegging, per referentie, van het ingevulde en ondertekende model in bijlage 4 en van een ondertekende tevredenheidsverklaring (zie vereisten in bijlage 4) van de desbetreffende Opdrachtgever. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Gegadigde geeft Aanbestedende dienst toestemming, voor zover gewenst, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon in de tevredenheidsverklaring.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

In geval van een samenwerkingsverband:

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis. *(Als voorbeeld: een samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen en meldt zich aan voor het Werk. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1 en de andere partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.)*

Kerncompetentie 1 – Ervaring UAV-GC

Gegadigde was verantwoordelijk voor engineering en realisatie, op basis van een overeenkomst waarop de UAV-GC 2005 van toepassing is verklaard, van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.500 m2 bruto vloeroppervlakte (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2 – Renovatie

Gegadigde was verantwoordelijk voor het renoveren van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.500 m2 bruto vloeroppervlakte (bvo), waarbij een functionele aanpassing van het gebouw heeft plaatsgevonden. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3 – Complexiteit

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 4.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) waarin twee of meer gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.2.4 Beroepsbevoegdheid

Uittreksel Kamer van Koophandel

Gegadigde dient in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie binnen de EU te staan ingeschreven. De Gegadigde dient bij Aanmelding een uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig uittreksel van een gelijkwaardige instantie in te kunnen dienen. Dit uittreksel mag maximaal zes maanden oud zijn teruggerekend van de uiterste datum van Aanmelding. Uit dit uittreksel dient tevens de tekenbevoegdheid van de vertegenwoordiger te blijken.

In geval van een samenwerkingsverband:

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen een dergelijk bewijs van Inschrijving over te kunnen leggen.

Rechtsvorm bij gunning

In geval van een samenwerkingsverband dient onmiddellijk na gunning en vóór aanvang van het Werk de rechtsvorm van het samenwerkingsverband een V.O.F. of vergelijkbare rechtsvorm in het land van herkomst van Gegadigde te zijn (bijlage 11). Elk van de samenwerkende partijen dient bij Aanmelding voor de gunningsfase een intentieverklaring te kunnen overleggen waar uit blijkt dat Gegadigde aan deze verplichting zal voldoen.

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen – daaronder begrepen de penvoerder – afzonderlijk een verklaring over te kunnen leggen:

- waarin elke samenwerkende partij verklaart – onder voorwaarde van gunning van de Opdracht – hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding te sluiten overeenkomst(en); en
- waarin aangegeven wordt bij welk lid van het samenwerkingsverband de leiding van het samenwerkingsverband berust en als penvoerder of aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst zal optreden; en
- inhoudende dat voor de uitvoering van de Opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Samenwerkende partij.

Indien bij Aanmelding van een samenwerkingsverband een gevraagde verklaring niet kan worden overgelegd, zal Aanbestedende dienst de Aanmelding onrechtmatig verklaren en wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

5.2.5 Kwaliteit en bekwaamheid

Gegadigde dient middels onderstaande aan te tonen de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren:

1. De Gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van de NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem. De Gegadigde dient hiervoor een kopie van het kwaliteitszorgsysteem of een beschrijving van het toe te passen kwaliteitszorgsysteem over te leggen aan Aanbestedende dienst.
2. De Gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidzorgsysteem te voeren op basis van VCA** of een daaraan gelijkwaardig veiligheidzorgsysteem. De gegadigde dient hiervoor een kopie van het VCA**-certificaat of een beschrijving van het toe te passen veiligheidzorgsysteem over te leggen.

Voor het aanleveren van deze informatie dient bijlage 5 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

6. SELECTIECRITERIA

De Aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden op het volgende selectiecriteria beoordeeld.

6.1. Referenties

Gegadigde dient door middel van maximaal vijf referentieprojecten aan te tonen in welke mate hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken zoals is toegevoegd in bijlagen 6 tot en met 10. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan bij de Aanmelding per criterium maximaal één referentie worden toegevoegd.
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever waarin de specificaties van het project inzake het desbetreffende criteria is benoemd.
- Het is Gegadigde niet toegestaan meer dan het aantal gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent zoals vermeld op de tevredenheidsverklaring om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.2 Criteria en waardering

Aanbestedende dienst heeft voor de deze aanbesteding de volgende selectiecriteria opgesteld, met als doel te komen tot de vijf meest geschikte gegadigden:

1. Ervaring omvang;
2. Energielabel;
3. Sportvoorziening;
4. Ervaring met Programma van Eisen Frisse Scholen;
5. Ervaring met multifunctionele gebouwen.

Voor elk selectiecriterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, maximaal het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven in de onderstaande subparagrafen. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan het gevraagde wordt voldaan, wordt nul (0) punten voor dat (sub)criterium toegekend.

De maximaal te behalen score door Gegadigde is als volgt opgebouwd:

Criteria	Maximaal te behalen punten
1. Ervaring omvang	10
2. Energielabel	10
3. Sportvoorziening	10
4. Ervaring met Programma van Eisen Frisse Scholen	10
5. Ervaring met multifunctionele gebouwen	10
Eindtotaal	50

6.2.1 Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie waaruit de functie en de omvang van het gebouw blijkt.

Omvang	Waardering
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 4.000 - < 5.500$ m ² bvo*	2
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 5.500 - < 7.000$ m ² bvo*	4
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 7.000 - < 8.500$ m ² bvo*	7
Omvang referentie utiliteitsgebouw ≥ 8.500 m ² bvo*	10

*: bvo = bruto vloeroppervlakte.

Verificatie:

- Een volledig ingevulde bijlage 6 referentie Omvang;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

6.2.2 Energielabel

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met projecten die minimaal energielabel B hebben behaald.

Energielabel	Waardering
Energielabel B	2
Energielabel A	4
Energielabel A+	7
Energielabel A++	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde bijlage 7 referentie Energielabel;
- De tekst ter onderbouwing beslaat maximaal twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;
- Certificaat/berekening van energielabel. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

6.2.3 Sportvoorziening

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het bouwen van een gymzaal/sportzaal/sporthal.

Sportvoorziening	Waardering
Gymzaal (afmetingen circa 13 x 22 x 5,5m)	2
Sportzaal (circa 22 x 28 x 7m)	5
Sporthal (ten minste 24 x 42 x 7m)	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde bijlage 8 referentie Sportvoorziening;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Plattegrond(en) waaruit de afmetingen blijken. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

6.2.4 Programma van Eisen Frisse Scholen

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het bouwen van een utiliteitsgebouw dat voldoet aan de volgende eisen behorend bij klasse B van het Programma van Eisen Frisse Scholen versie april 2012:

- Luchtverversing;
- Duurzame energie;
- Emissies van materialen;
- Individuele beïnvloeding.

Programma van Eisen Frisse Scholen	Waardering
Referentie voldoet aan één van de eisen	2
Referentie voldoet aan twee van de eisen	4
Referentie voldoet aan drie van de eisen	7
Referentie voldoet aan vier van de eisen	10

N.B.: alle eisen betreffen eisen voor nieuwbouw.

Verificatie:

- Een volledig ingevulde bijlage 9 referentie Programma van Eisen Frisse Scholen;
- De tekst ter onderbouwing beslaat maximaal twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;
- Plattegrond(en), certificaten, berekeningen enzovoort, waaruit blijkt dat is voldaan aan de eisen. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

6.2.5 Multifunctioneel gebouw

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume, blijkt. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw.

Multifunctioneel gebouw	Waardering
Twee (2) gebruikers in één bouwvolume	2
Drie (3) gebruikers in één bouwvolume	4
Vier (4) gebruikers in één bouwvolume	7
Vijf (5) gebruikers of meer in één bouwvolume	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde bijlage 10 referentie Multifunctioneel gebouw;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Het indienen van de plattegronden op werktekeningenniveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven middels een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Voor de verificatie volstaat ook een ondertekende huurovereenkomst(en) met de verschillende gebruikers. Uit de huurovereenkomst(en) moet de ruimtelijke afname per gebruikers blijken. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

7. BEOORDELING EN UITSLAG

7.1. Beoordeling

De Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie allereerst beoordeeld op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan voldoen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Aan de hand van de Aanmeldingen worden per criteria punten toegekend. Het totaal van deze scores geeft het eindtotaal. De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(-s) worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase) van deze aanbesteding.

Indien blijkt dat een Gegadigde na het opvragen en het controleren van de bewijslast, niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd te voldoen aan de bewijslast.

7.2. Medeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig bericht over de uitkomst van de selectiebeslissing. Het bericht bevat tevens de onderbouwing van de beoordeling.

7.3. Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de selectiebeslissing beroep wenst aan te tekenen dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende (7^e) dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld. De contactpersoon van deze aanbesteding ontvangt in dit geval een digitale kopie van de dagvaarding.

Indien binnen deze termijn van zeven kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7.4. Minimum aantal inschrijvers

De Aanbestedende dienst is van mening dat voor een geslaagde aanbesteding ten minste drie Inschrijvers vereist zijn. Om deze reden behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om tot drie weken na uitnodiging tot Inschrijving, indien een of meer geselecteerde Gegadigden te kennen hebben gegeven niet te zullen inschrijven, één of meer in de selectieprocedure afgevalen Gegadigden alsnog toe te laten tot de Gunningsfase en besluiten tot termijnverlening. Hierbij zal de volgorde van de selectie uitslag gehandhaafd worden, waarbij het maximum aantal van vijf Inschrijvers wordt gehandhaafd. Gegadigden kunnen evenwel aan het vorenstaande geen recht op toelating tot de Gunningsfase ontnemen.

8. OVERIGE VOORWAARDEN

8.1. Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

8.2. Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

8.3. Algemene voorwaarden

De Algemene Voorwaarden van de gemeente Dalfsen zijn van toepassing, voor zover daar in deze leidraad niet van is afgeweken. Door zich aan te melden verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van de voornoemde voorwaarden. Elk voorbehoud op deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

8.4. Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding worden in geen geval kosten en/of schade vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

8.5. Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.4. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt; [klachten-dsz@cbp.nl](mailto:dsz@cbp.nl).

Verzocht wordt om bij het indienen van een klacht een duidelijke omschrijving te geven. De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

8.6. Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Zwolle.

8.7. Social return

De gemeente Dalfsen hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Meer informatie wordt verstrekt in de gunningsleidraad.

8.8. Auteursrecht Gemeente Dalfsen / ABC Nova

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopie, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument is als losse bijlage toegevoegd.

Bijlage 2 – Verklaring Financieel-economische draagkracht – Deel I

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

De Gegadigde verklaart door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht, zoals omschreven in § 5.2.1 van de selectieleidraad, te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van deze opdracht en in staat te zijn bij gunning de gevraagde bankgarantie te verstrekken.

1. De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar de onderstaande resultaten bereikt, dit onderbouwd middels een volledige ingevuld en ondertekend deel II van deze bijlage.

JAAR	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2013		
2014		
2015		

2. Dat Gegadigde het ingevulde deel II heeft overgelegd die het sub 1 verklaarde onderbouwen.

Bedrijfsnaam :
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 2 – Verklaring Financieel-economische draagkracht – Deel II

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

Onderstaande formulier dient ingevuld en ondertekend te worden door de accountant.

Formulier economische en financiële draagkracht

	Jaar		
	2013	2014	2015
Balanstotaal	€ -	€ -	€ -
Totaal debiteuren	€ -	€ -	€ -
Totaal liquide middelen	€ -	€ -	€ -
Totaal kort vreemd vermogen	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ -	€ -	€ -

Liquiditeit (Quick ratio)

Gemiddeld over de
genoemde jaren

Formule:

(debiteuren+liquide middelen)				
kort vreemd vermogen				

Solvabiliteit

Formule:

totaal eigen vermogen x 100%				
balanstotaal				

Naam accountant:

Firma naam/bedrijfsstempel:

Handtekening:

Datum:

Plaats:

Bijlage 3 – Verklaring Verzekeringen

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

De Gegadigde verklaart door deze verklaring op dit moment of uiterlijk bij aanvang van het Werk te beschikken over de vereiste verzekeringen, zoals omschreven in § 5.2.2 van de selectieleidraad.

Bedrijfsnaam :
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 4 – Model referenties – Technische bekwaamheid – Deel I

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

Door het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid zoals omschreven, zoals omschreven in § 5.2.3 van de selectieleidraad. Ter onderbouwing is per kerncompetentie een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Referentie t.b.v. Technische bekwaamheid kerncompetentie 1	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Minimumeisen	
Gegadigde was verantwoordelijk voor engineering en realisatie (op basis van een overeenkomst waarop de UAV-GC 2005 van toepassing is verklaard) van een utiliteitsproject met een minimale omvang van 4.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m ² van het project 3. Functie van het project 4. Omvang multidisciplinariteit van het project 5. Tijdstip van oplevering 6. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond UAV-GC proces.

Bedrijfsnaam:
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 4 – Model referenties – Technische bekwaamheid – Deel II

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

Referentie t.b.v. Technische bekwaamheid kerncompetentie 2	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Minimumeisen	
Gegadigde was verantwoordelijk voor de verbouwing van een bestaand utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.500 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m² van het project 3. Functie van het project 4. Locatie van het project 5. Tijdstip van oplevering 6. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond proces

Bedrijfsnaam:
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 4 – Model referenties – Technische bekwaamheid – Deel III

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 2

Referentie t.b.v. Technische bekwaamheid kerncompetentie 3	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Minimumeisen	
Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 4.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) waarin twee of meer gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft een organisatie, bedrijf, e.d. met een structurele ruimtelijke bezetting heeft in het gebouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m² van het project 3. Omvang multidisciplinariteit van het project 4. Locatie van het project 5. Tijdstip van oplevering 6. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond proces.

Bedrijfsnaam:
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 5 – Verklaring kwaliteit en Bekwaamheid

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

De Gegadigde c.q. samenwerkende partijen verklaren middels deze verklaring te voldoen aan de gestelde eisen inzake kwaliteit en bekwaamheid, zoals omschreven in § 5.2.4 van de selectieleidraad.

1. Kwaliteitszorgsysteem

De gegadigde beschikt over een actueel gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:
☐ Ja, certificaat als bewijslast toevoegen
☐ Nee, omschrijving gelijkwaardig systeem en indien aanwezig certificaat als bewijslast toevoegen

2. Veiligheidszorgsysteem

De gegadigde beschikt over een actueel gecertificeerd veiligheidszorgsysteem of basis van VCA**:
☐ Ja, certificaat als bewijslast toevoegen
☐ Nee, omschrijving gelijkwaardig systeem en indien aanwezig certificaat als bewijslast toevoegen

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 6 – Referentieproject – Selectie criterium 1

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

Door het invullen van dit formulier kan de Gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.2 van de selectieleidraad. Ter onderbouwing is per criterium een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Ervaring omvang	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Omschrijving waaruit gelijksoortigheid in omvang blijkt	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m ² van het project 3. Functie van het project 4. Tijdstip van oplevering 5. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond proces.

In verband met de volledigheid dienen naast dit formulier minimaal de volgende gegevens te worden aangeleverd:

- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever waarin de specificaties van het project inzake het desbetreffende criterium is benoemd.

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 7 – Referentieproject – Selectie criterium 2

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

Door het invullen van dit formulier kan de Gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.2 van de selectieleidraad. Ter onderbouwing is per criterium een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Energie label	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Omschrijving waaruit het energielabel blijkt	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m ² van het project; 3. Locatie van het project 4. Tijdstip van oplevering 5. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond proces.

In verband met de volledigheid dienen naast dit formulier minimaal de volgende gegevens te worden aangeleverd:

- Certificaat/berekening van energielabel.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever waarin de specificaties van het project inzake het desbetreffende criterium is benoemd.

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 8 – Referentieproject – Selectie criterium 3

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 2

Door het invullen van dit formulier kan de Gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.2 van de selectieleidraad. Ter onderbouwing is per criterium een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Sportvoorziening	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Omschrijving waaruit de ervaring met een sportvoorziening blijkt	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m ² van het project 3. Tijdstip van oplevering 4. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond proces.

In verband met de volledigheid dienen naast dit formulier minimaal de volgende gegevens te worden aangeleverd:

- Plattegrond(en) waaruit de afmetingen blijken.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever waarin de specificaties van het project inzake het desbetreffende criterium is benoemd.

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 9 – Referentieproject – Selectie criterium 4

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 2

Middels het invullen van dit formulier kan de gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.2 van de selectieleidraad. Ter onderbouwing is per criterium een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Programma van Eisen Frisse Scholen	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Omschrijving waaruit de ervaring met Programma van Eisen Frisse Scholen blijkt	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m ² van het project 3. Tijdstip van oplevering 4. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond proces.

In verband met de volledigheid dienen naast dit formulier minimaal de volgende gegevens te worden aangeleverd:

- Plattegrond(en), certificaten, berekeningen, enz. waaruit het voldoen aan de eisen blijkt.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever waarin de specificaties van het project inzake het desbetreffende criterium is benoemd.

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 10 – Referentieproject – Selectie criterium 5

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 2

Middels het invullen van dit formulier kan de gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.2 van de selectieleidraad. Ter onderbouwing is per criterium een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Multifunctioneel gebouw	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de Aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam project	
Omvang project	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Start uitvoering	
Oplevering	
Opdrachtsom	
Omschrijving waaruit de ervaring met een multifunctioneel gebouw blijkt	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.	☐ Toegevoegd, voorzien van omschrijving: 1. Naam en contactgegevens opdrachtgever 2. Omvang in m ² van het project 3. Tijdstip van oplevering 4. Bevestiging van een beheersbaar en correct en naar tevredenheid afgerond proces.

In verband met de volledigheid dient naast dit formulier de minimaal volgende gegevens te worden aangeleverd:

- Het indienen van de plattegronden op werktekeningenniveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven middels een kleur en omschrijving van de organisatie/bedrijf e.d. Voor de verificatie volstaat ook een ondertekende huurovereenkomst(en) met de verschillende gebruikers. Uit de huurovereenkomst(en) moet de ruimtelijke afname per gebruikers blijken.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever waarin de specificaties van het project inzake het desbetreffende criterium is benoemd.

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 11 – Intentie VOF bij samenwerkingsverband

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

Onderstaande intentieverklaring dient door alle gegadigde c.q. alle samenwerkende partijen gezamenlijk ingediend te worden.

Betreft: Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen

Ondergetekenden,

VERKLAREN:

1. Dat zij bij binnen twee (2) weken na definitieve gunning een VOF, of een vergelijkbare rechtsvorm in het land van herkomst, zullen aangaan;
2. Dat zij van het aangaan van het bedoelde samenwerkingsverband na vestiging per omgaande bewijs aan Aanbestedende dienst zullen toezenden.

1. Bedrijfsnaam gegadigde
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

2. Samenwerkende partij 1
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

3. Samenwerkende partij 2
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 12 – Verklaring Financieel-economische draagkracht bij samenwerkingsverband – Deel I

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

De Gegadigde c.q. samenwerkende partijen verklaart / verklaren door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht, zoals omschreven in § 5.2.1 van de selectieleidraad, te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van deze opdracht en in staat te zijn bij gunning de gevraagde bankgarantie te verstrekken.

1. De Penvoerder - **[NAAM]** heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar de onderstaande resultaten bereikt, dit onderbouwd middels een volledige ingevuld en ondertekend deel II van deze bijlage.

JAAR	Liquideitsratio	Solvabiliteitsratio
2013		
2014		
2015		

2. Dat Samenwerkende partij 1 – **[NAAM]** heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar de onderstaande resultaten bereikt, dit onderbouwd middels een volledige ingevuld en ondertekend deel II van deze bijlage.

JAAR	Liquideitsratio	Solvabiliteitsratio
2013		
2014		
2015		

3. Dat Samenwerkende partij 2 – **[NAAM]** heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar de onderstaande resultaten bereikt, dit onderbouwd middels een volledige ingevuld en ondertekend deel II van deze bijlage.

JAAR	Liquideitsratio	Solvabiliteitsratio
2013		
2014		
2015		

4. (P.M. voor meer Samenwerkende partijen)
5. Dat Gegadigde c.q. alle Samenwerkende partijen het ingevulde deel II heeft / hebben overgelegd die het sub 1 verklaarde onderbouwen.

1. Naam Penvoerder:
Ondertekend door:
Handtekening:
2. Naam Samenwerkende partij (no.) :
Ondertekend door:
Handtekening:

Bijlage 12 – Verklaring Financieel-economische draagkracht bij samenwerkingsverband – Deel II

Betreft : Aanbesteding - Gemeente Dalfsen – WOC Campus Nieuwleusen
Datum : 23 november 2016
Versie : 1

Onderstaande formulier dient ingevuld en ondertekend te worden door de accountant.

Formulier economische en financiële draagkracht

	Jaar		
	2013	2014	2015
Balanstotaal	€ -	€ -	€ -
Totaal debiteuren	€ -	€ -	€ -
Totaal liquide middelen	€ -	€ -	€ -
Totaal kort vreemd vermogen	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ -	€ -	€ -

Liquiditeit (Quick ratio)

Gemiddeld over de
genoemde jaren

Formule:

(debiteuren+liquide middelen)				
kort vreemd vermogen				

Solvabiliteit

Formule:

totaal eigen vermogen x 100%				
balanstotaal				

Naam accountant:

Firma naam/bedrijfsstempel:

Handtekening:

Datum:

Plaats: