



Selectieleidraad

inzake de EU-aanbesteding

Bouwprojectmanagement

ter realisatie van de
nieuwbouw van het
Hermann Wesselink College
te Amstelveen

t.b.v. Stichting Ceder Groep



Versie: definitief ter publicatie

Datum: 22 november 2016

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Begrippen | 3 |
| 2 | Inleiding | 6 |
| 3 | De Opdracht | 8 |
| 3.1 | Doel van de Aanbestedingsprocedure..... | 8 |
| 3.2 | Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)..... | 8 |
| 3.3 | Beschikbaar krediet | 8 |
| 3.4 | Onderwerp en reikwijdte van de Opdracht | 9 |
| 4 | Aanbestedingsprocedure..... | 11 |
| 4.1 | Aanbestedingsprocedure..... | 11 |
| 4.2 | Publicatie | 11 |
| 4.3 | Vooruitblik Gunningsfase..... | 11 |
| 4.4 | Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure | 13 |
| 5 | Beoordelingsprocedure | 14 |
| 6 | Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde | 15 |
| 6.1 | Aanmelding en sluitingsdatum..... | 15 |
| 6.2 | Opening Aanmeldingen | 15 |
| 6.3 | Combinatie / Hoofd- / onderaanneming..... | 16 |
| 7 | Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding | 18 |
| 7.1 | Inhoud van de Aanmelding | 18 |
| 7.2 | Nederlandse taal | 18 |
| 7.3 | Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding | 18 |
| 7.4 | Rechtsgeldige ondertekening | 18 |
| 7.5 | Controlemogelijkheden..... | 18 |
| 7.6 | Blijven(d) voldoen aan alle eisen | 19 |
| 7.7 | Varianten | 19 |
| 7.8 | Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie')..... | 19 |
| 8 | Overige aandachtspunten..... | 20 |
| 8.1 | Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist..... | 20 |
| 8.2 | Bezwaarclausule | 20 |
| 8.3 | Beslechting van geschillen | 20 |
| 8.4 | Klachten | 20 |
| 8.5 | Gestanddoeningstermijn | 20 |
| 8.6 | Overig..... | 21 |
| 9 | Inlichtingen..... | 22 |
| 9.1 | Mogelijkheid tot stellen van vragen..... | 22 |
| 10 | Criteria en voorschriften | 23 |
| 10.1 | Uitsluitingsgronden | 23 |
| 10.2 | Geschiktheidseisen (knock-out eisen) | 25 |
| 10.3 | Selectiecriteria..... | 27 |
| 10.4 | Beoordeling en waardering Selectiecriteria | 28 |
| 10.5 | Hantering selectiecriteria; technische bekwaamheid..... | 29 |

1 Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsprocedure

De procedure met voorafgaande selectie van Gegadigden als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

DB(M)-aannemer

De aannemer die het ontwerp (Design), realisatie (Build) en optioneel onderhoud (Maintain) van de nieuwbouw van het Hermann Wesselink College te Amstelveen gaat verzorgen.

Dagen

Kalenderdagen.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die middels het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Opdrachtgever selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Gunningsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Opdrachtgever - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtgever alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Gunningsfase van deze aanbesteding. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten met de Opdrachtnemer om het bouwprojectmanagement voor de nieuwbouw van het Hermann Wesselink College te uit te voeren.

Opdrachtgever(s)/Aanbestedende dienst

Stichting Ceder Groep

Opdrachtnemer

Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Opdrachtgever Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

2 Inleiding

Het Hermann Wesselink College is een middelgrote christelijke school voor (tweetalig) vwo, gymnasium, atheneum, havo en (tweetalig) vmbo-t en is al 53 jaar een begrip in Amstelveen. De school telt ruim 1700 leerlingen, voor twee derde deel afkomstig uit Amstelveen en voor een derde deel uit omliggende gemeenten als Aalsmeer, Ouderkerk, Uithoorn en Badhoevedorp. De vwo-afdeling is verreweg het grootst, de vmbo-t-afdeling het kleinst.

Missie

Het Hermann Wesselink College heeft niet voor niets tot slagzin gekozen: 'Een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde.' Hiermee duiden wij aan dat wij oog willen hebben voor de gelijkwaardigheid van alle leerlingen. Maar ook dat we erkennen dat er verschillen bestaan in belangstelling en aanleg. Onze missie luidt:

Het HWC wil een school zijn:

- waar leerlingen kennis, vaardigheden en inzicht verwerven, waar zij met hun eigen mogelijkheden leren omgaan en zij zich zelfstandig, verantwoordelijk en sociaal leren gedragen;
- waar ieder, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, in een veilige omgeving tot zijn recht kan komen en anderen tot hun recht wil laten komen en waar het onderwijs, de begeleiding en overige activiteiten passen bij de verscheidenheid aan talenten van leerlingen en medewerkers;
- die zijn inspiratie, waarden en normen in de eerste plaats ontleent aan de christelijke traditie.

Het Hermann Wesselink College groeit en het gebouw is toe aan een flinke update. De school heeft een nieuwe jas nodig die toekomstbestendig is. De inzet van de nieuwbouw van het Hermann Wesselink College zal daarbij breder zijn dan enkel een school. Er zullen ruimtes komen die breder inzetbaar zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bijeenkomsten van de gemeenschap, lezingen en voorstellingen van basisscholen. Bovendien zal duurzaamheid een belangrijke factor spelen bij het ontwerp, realisatie en het gebruik van het nieuwe Hermann Wesselink College.

Het is de bedoeling dat de nieuwbouw van het Hermann Wesselink College wordt gerealiseerd tussen het huidige schoolgebouw en de Van der Hooplaan en dat gedurende de realisatie van de bouwwerkzaamheden de school zijn functie zal behouden. Daarbij is het streven om het nieuwe gebouw van het Hermann Wesselink College in augustus 2019 in gebruik te nemen

Het Hermann Wesselink College maakt deel uit van de Stichting Ceder Groep. Het HWC werkt hierin samen met vier andere protestants-christelijke scholen voor voortgezet onderwijs: de Chr. SG. Buitenveldert, het Hervormd Lyceum Zuid, het Hervormd Lyceum West (alle drie in Amsterdam) en het Veenlanden College met locaties in Mijdrecht en Vinkeveen. Stichting Ceder Groep is in onderhavige Aanbestedingsprocedure dan ook aan te merken als "Aanbestedende dienst" respectievelijk "Opdrachtgever".

De onderhavige Aanbestedingsprocedure voor de bouwprojectmanagementopdracht wordt thans opgestart teneinde begin mei 2017 Opdracht te kunnen verstrekken aan een bouwprojectmanagementbureau, die namens de Aanbestedende dienst belast wordt met de integrale organisatie en uitvoering van de bouwprojectmatige werkzaamheden voor de realisatie van het

beoogde vastgoed, het leveren van de bouwtechnische input en advies ten behoeve van het selecteren van de DB(M)-aannemer die namens de Aanbestedende dienst wordt aangetrokken voor de nieuwbouw van het Hermann Wesselink College, alsmede het na opdrachtverstrekking aan de DB(M)aannemer ondersteunen en begeleiden van Aanbestedende dienst in diens taak als gedelegeerd opdrachtgever met alle daaraan verbonden (bouwmanagement) werkzaamheden tot en met de oplevering van het vastgoed.

Het bouwprojectmanagementbureau zal via toepassing van deze Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure worden aangetrokken.

Het Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen voor de nieuwbouw van het HWC is momenteel in ontwikkeling en zal gedurende de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld.

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen hoe de voorselectie van plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor overheidsopdrachten. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor de selectie willen aanmelden.

3 De Opdracht

3.1 Doel van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om één partij te contracteren die wordt belast met de uitvoering van de Opdracht. De werkzaamheden die onder de Opdracht dienen te worden uitgevoerd zijn rechtstreeks verbonden aan een groot project waarbij integraal denken over de verschillende disciplines een belangrijke succesfactor is. Uitvoering van de Opdracht is er daarom bij gebaat dat kennis en ervaring binnen de organisatie van Opdrachtnemer gebundeld wordt. Opdeling in percelen zou tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien. Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gerechtvaardigd de uitvoering van de Opdracht als één opdracht, zonder percelen, aan te besteden.

3.2 Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)

Met ingang van 1 augustus 2008 is met de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) de mogelijkheid van het afsluiten van een RPO van kracht geworden. De kern is: schoolbesturen kunnen een Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) afsluiten waarmee de samenwerkende schoolbesturen samen de verantwoordelijkheid dragen voor een goed afgestemd voorzieningenaanbod voor het gehele voortgezet onderwijs (VO) in de Amsterdamse regio. Stichting Ceder Groep is RPO partner voor de RPO in de complexe context van het Nederlandse onderwijsstelsel en de Amsterdamse regio. Voor meer informatie zie: https://www.amsterdam.nl/publish/pages/685225/regionaal_plan_onderwijsvoorzieningen_1.pdf

3.3 Beschikbaar krediet

Het schoolbestuur heeft bij de gemeente een aanvraag voor vervangende nieuwbouw ingediend. Naar aanleiding hiervan hebben diverse gesprekken plaatsgevonden, waarbij ook extern advies is ingewonnen. Het resultaat is dat in principe overeenstemming is bereikt over het volgende:

1. Er wordt nieuwbouw gerealiseerd met een capaciteit voor minimaal 1.700 leerlingen.
2. De nieuwbouw wordt gerealiseerd tussen het huidige schoolgebouw en de Van der Hooplaan. De huidige sportvelden van de school kunnen hierdoor behouden blijven.
3. Het schoolbestuur is bouwheer.
4. De gemeente stelt voor de realisatie van het gebouw aan het schoolbestuur een krediet beschikbaar van 16.641.000 euro.
5. De gemeente zorgt voor de aanpassing van de Van der Hooplaan en de sloop van het huidige gebouw. De inrichting van het buitenterrein en de uitvoering hiervan is verder onderwerp van overleg tussen gemeente en schoolbestuur;
6. Voor wat betreft de ruimten voor bewegingsonderwijs wordt onderzocht of een gemeentelijke sporthal een goed alternatief is voor een door de school zelf te realiseren accommodatie. Dit mede in relatie tot mogelijke toekomstige ontwikkelingen op de locatie van de Emergohal. In afwachting hiervan blijft het benodigde budget bij de gemeente en wordt de raad na het onderzoek zo nodig een aanvullend voorstel hierover gedaan.
7. Om de school in staat te stellen tijdelijk te voorzien in accommodatie gedurende de periode dat de huidige ruimten voor bewegingsonderwijs niet meer beschikbaar zijn en de nieuwe nog niet gereed, ontvangt het schoolbestuur van de gemeente een bedrag van 300.000 euro.

Bron: Kadernota 2017

3.4 Onderwerp en reikwijdte van de Opdracht

De Opdracht voor de bouwprojectmanagement omvat de gehele bouwprojectmanagement voor de realisatie van Hermann Wesselink College en omvat onder meer de volgende werkzaamheden met betrekking tot het project:

- het opstellen van een projectbeheersplan;
- opstellen projectplanning;
- opstellen projectorganisatie;
- verder completeren en opstellen outputspecificaties (functioneel/operationeel/technisch Programma van Eisen) t.b.v. ontwerpende/adviserende partijen en uitvoerende partij(en);
- input leveren voor de aanbestedingsprocedure voor DB(M)-aannemer op bovengemelde bouwkundige / technische aspecten;
- het inbrengen van de bouwtechnische expertise, tijdens de aanbestedingsprocedure van de DB(M)-aannemer die namens Stichting Ceder Groep wordt aangetrokken voor de nieuwbouw van het Hermann Wesselink College;
- communicatie en overleg met de gemeente Amstelveen namens de HWC in verband met de diverse overleg-, instemmings- en afstemmingsmomenten;
- dagelijkse projectleiding;
- plannen, bewaken en coördineren ontwerp- en voorbereidingsproces;
- opstellen informatie/communicatieplan;
- het uitvoeren van risicomanagement;
- het bewaken van de kwaliteit en kosten;
- benutten van kennis en ervaring op het gebied van subsidieregelingen die in het project worden geïntegreerd;
- opstellen/rapporteren fasedocumenten op GROTIK aspecten;
- het adequaat adviseren van Opdrachtgever met betrekking tot aspecten zoals duurzaamheid
- kostenmanagement/budgetbewaking;
- plannen, bewaken en coördineren uitvoeringsproces;
- het samenwerken met eventueel door Opdrachtgever aan te wijzen/aan te trekken derden deskundigen (o.a. bijvoorbeeld in het kader van duurzaamheid);
- het namens Opdrachtgever toetsen en eventueel bijsturen van de door de DB(M)-aannemer voorgestelde resp. uitgevoerde werkzaamheden (zoals ontwerp, financiële verantwoording/kostenmanagement, bewaken en voorkomen meerwerk(discussies) ed.);
- het adviseren/ontzorgen van Opdrachtgever bij de uitvoering van het contractbeheer van de integrale overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de DB(M)-aannemer; het adequaat en proactief adviseren van Opdrachtgever met betrekking tot overige aspecten die in het kader van de Opdracht van een bouwprojectmanager mogen worden verwacht.

Vooralsnog is het uitgangspunt een innovatief bouworganisatiemodel waarbij prijs- en contractvorming van uitvoerende partijen zal plaatsvinden op basis van één integraal contract voor wat betreft het ontwerp (Design), de uitvoering (Build) en optioneel onderhoud (Maintain).

De uiteindelijke keuze van het bouworganisatiemodel zal tijdens de ontwerpfase worden bepaald en zal onder meer afhangen van de verwachting van de marktsituatie en kenmerken van het ontwerp, zoals technische en/of budgettaire complexiteit. De Aanbestedende dienst verwacht hier van de bouwprojectmanager visie en adequate adviezen.

De Aanbestedende dienst is geïnteresseerd in technisch goed onderlegde bouwprojectmanagementbureaus die aantoonbare kennis en ervaring hebben met bovengemelde expertise evenals met budget gestuurd bouwen bij vergelijkbare bouwopgaven. De bouwprojectmanager zal verantwoordelijkheid dienen te accepteren voor budgetten die als taakstellend en als maximum ter beschikking worden gesteld.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, deze wet is op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing.

Opdrachtgever kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de niet-openbare procedure, dat wil zeggen in 2 fases:

1. In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden uit het aantal Aanmeldingen vijf geschikte Gegadigden geselecteerd.
2. In de tweede fase (Gunningsfase) mogen de vijf geselecteerde Gegadigden een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Reden hiervoor is dat het doen van een Inschrijving door alle Geïnteresseerden – gelet op het aantal potentiële Gegadigden en de aard van de Opdracht – onevenredige transactiekosten voor zowel de Aanbestedende dienst als voor de Inschrijvers met zich mee zou brengen.

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst een overeenkomst afsluit met één Opdrachtnemer.

4.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>.

De Aanbestedende dienst heeft besloten daarbij gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken en het indienen van de Aanmelding op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>.

Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

4.3 Vooruitblik Gunningsfase

In deze paragraaf wordt vooruit gekeken naar de Gunningsfase. Deze paragraaf is dus nog niet van toepassing op de onderhavige Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure.

In de Gunningsfase zullen de Geselecteerde Gegadigden de Inschrijvingsleidraad toegestuurd krijgen. Opdrachtgever is voornemens in de Gunningsfase de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de Inschrijvingsleidraad te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De weegfactor is thans nog niet bekend en dient in voorbereiding op de 2e fase nog te worden vastgesteld. De weegfactor (1) als gepubliceerd in de aankondiging bij zowel prijs als kwaliteit is derhalve niet correct.

Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor Aanbestedende dienst te kunnen bepalen, hanteert Aanbestedende dienst de onderstaande voorgenomen (sub-)gunningscriteria:

- Kwaliteit
 - Plan van aanpak
 - Risicomanagement en garanties
 - Voorgestelde projectteam
- Prijs

Eveneens zal er een presentatie worden gevraagd. Deze presentatie dient te worden beschouwd als een toelichting van de schriftelijk ingediende stukken bij de Inschrijving. Presentaties vormen dus nadrukkelijk geen apart gunningcriterium. De uitwerking van de (sub)gunningscriteria zal worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad die wordt toegestuurd naar de Geselecteerde Gegadigden. De Opdrachtgever is gerechtigd om in de Inschrijvingsleidraad bovenstaande criteria en/of de (sub)gunningscriteria nader aan/in te vullen.

4.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

| Fase 1 – Selectiefase | dag | datum | tijdstip |
|---|-----------|------------------|-----------|
| Publicatie van de Opdracht op TenderNed | dinsdag | 22 november 2016 | |
| Uiterste datum en tijdstip indiening vragen | maandag | 5 december 2016 | |
| Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk) | dinsdag | 12 december 2016 | |
| Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen | vrijdag | 23 december 2016 | 14.00 uur |
| Opening (digitaal) ingediende Aanmeldingen | vrijdag | 23 december 2016 | 14.05 uur |
| Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige selectie Gegadigden | vrijdag | 13 januari 2017 | |
| Streefdatum definitieve selectie Gegadigden (<i>bezwaartermijn, 10 kalenderdagen</i>) | dinsdag | 24 januari 2017 | |
| Fase 2 – Gunningsfase | | | |
| Streefdatum verzending uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijvingsleidraad) | dinsdag | 24 januari 2017 | |
| Uiterste datum en tijdstip indiening vragen | dinsdag | 7 februari 2017 | |
| Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen | donderdag | 16 februari 2017 | |
| Uiterste datum en tijdstip indiening vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen | donderdag | 23 februari 2017 | |
| Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen | donderdag | 2 maart 2017 | |
| Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen | dinsdag | 14 maart 2017 | 14.00 uur |
| Opening ingediende Inschrijvingen | dinsdag | 14 maart 2017 | |
| Presentaties | nrb | nrb | |
| Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige gunning | vrijdag | 31 maart 2017 | |
| Streefdatum definitieve gunning (<i>bezwaartermijn, ten minste 20 kalenderdagen</i>) | vrijdag | 21 april 2017 | |
| Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf | vrijdag | 21 april 2017 | |

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 6.1 van de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

5.1.1 *Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Aanmelding*

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

5.1.2 *Aanmelding. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Gegadigden en Aanmeldingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden getoetst of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.1.3 *Beoordeling op Selectiecriteria*

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld de Selectieleidraad indien er meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

6 Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde

6.1 Aanmelding en sluitingsdatum

Uw Aanmelding dient **uiterlijk 23 december 2016 om 14.00 uur** te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN als onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van EHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de brochure “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” te downloaden via: www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

6.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

6.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming

6.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde (Combinatie).

De samenstelling van het zich aanmeldende samenwerkingsverband van Ondernemers, respectievelijk de zich aanmeldende hoofdaannemer met diens in te schakelen onderaannemers, voor zover hij hierop een beroep moet doen om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, kan in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting.

6.3.2 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6.3.3 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6.3.4 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

6.3.5 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 6.3.4

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Gegadigde middels **Bijlage A 2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder C van voormelde Bijlage).

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

6.3.6 *Combinatievorming*

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk **Bijlage A 2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij de Aanmelding te overleggen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde **Bijlage A 2** de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende Combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Ingeval van Combinatie dienen Combinanten duidelijk te vermelden bij de Aanmelding welke activiteiten in het kader van de kwaliteit door welke van de leden van de Combinatie wordt uitgevoerd.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen).

7 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

7.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage A1 Standaardformulier Checklist** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De Standaardmodelformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardmodelformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardmodelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardmodelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een formulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het modelformulier anders kan worden opgemaakt.

7.2 Nederlandse taal

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.

7.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

7.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van **Bijlage A 2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**). De Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal voordat de Opdracht aan hem wordt gegund, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

7.5 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen

7.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

7.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan

7.8 Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie')

De samenstelling van het zich aanmeldende samenwerkingsverband van Ondernemers kan in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure (fase 2) niet worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting.

8 Overige aandachtspunten

8.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

8.2 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter te Amsterdam.

Indien binnen deze termijn van tien Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen 10 Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

8.3 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.

8.4 Klachten

Ten aanzien van de klachtenafhandeling is de standaard “klachtenafhandeling bij aanbesteden” de dato 7 maart 2013 van toepassing

<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

8.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving gestand doen gedurende 90 Dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken.

8.6 Overig

- a) De Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. De Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- g) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de tweede fase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan Gegadigde/Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.

9 Inlichtingen

9.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen per e-mail en **uiterlijk op 5 december 2016**, gesteld in het Nederlands, worden gericht aan:

International Tender Services (ITS) BV

e-mail: nvi@its-projects.nl

T.a.v. dhr. R.F.L. Kreileman

o.v.v. "Zaaknr. 16-0929.RK – EU-aanbesteding Bouwprojectmanager HWC.

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform **Bijlage B - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase** in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een door de Opdrachtgever op te stellen Nota('s) van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk worden verstrekt. De laatste Nota van Inlichtingen zal worden verstrekt uiterlijk tien Dagen voor de uiterste datum waarop de Aanmeldingen moeten worden overgelegd.

Informatie wordt verstrekt via <http://www.tenderned.nl>. Door plaatsing van Bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

10 Criteria en voorschriften

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal de Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen.

Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Voor alle Combinatieleden dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om nummer 6 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

10.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage A is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A 2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring dient van recente datum (niet ouder zijn dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding) te zijn.

Voor alle Combinatieleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

10.2 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan de Aanbestedende dienst besluiten om de opvolgende Gegadigde in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken.

De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

10.2.1 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A 2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

10.2.2 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A 2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

10.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten. Met een referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De werkzaamheden binnen de referentie(s) waarmee Inschrijver zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding).

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende vereisten gelden:

REF: 1 Algemeen Bouwprojectmanagement

Een referentie waarbij aantoonbare ervaring is opgedaan met het algemeen bouwprojectmanagement, minimaal omvattende: het opstellen van een projectplan, de dagelijkse projectleiding evenals het ophalen/formuleren van eisen en wensen van stakeholders, het adviseren daaromtrent en het opstellen van de outputspecificaties (functioneel/operationeel/technisch Programma van Eisen) t.b.v. een integrale bouworganisatievorm (minimaal Design/Engineer & Build).

REF: 2 Bouwkostenmanagement

Een referentie waarbij aantoonbare ervaring is opgedaan met het Bouwkostenmanagement, minimaal omvattende: het opstellen van een kostenbegroting, bouwkostencomputaties en de bewaking (kostenmanagement) daarvan tijdens de uitvoeringsfase/realisatiefase t.b.v. een integrale bouworganisatievorm (minimaal Design/Engineer & Build).

REF: 3 Risicomanagement

Een referentie waarbij aantoonbare ervaring is opgedaan met het uitvoeren van risicomanagement zowel in de ontwerpfase als realisatiefase t.b.v. een integrale bouworganisatievorm (minimaal Design/Engineer & Build).

REF: 4 Duurzaamheid

Een referentie waarbij aantoonbare ervaring is opgedaan met het adviseren van opdrachtgever op het gebied van duurzaamheid (minimaal op het gebied van Energie en binnenklimaat) en het vastleggen van de uitgangspunten hiervan in outputspecificaties t.b.v. een integrale bouworganisatievorm (minimaal Design/Engineer & Build).

Bewijs:

Gegadigde dient per referentie de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage A3 Standaardformulier Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk Referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien de Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

10.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

| Selectiecriteria | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| Technische bekwaamheid – Referentieprojecten | | Maximale score |
| 1 | REF: 1 Algemeen Bouwprojectmanagement | 25 pnt |
| 2 | REF: 2 Bouwkostenmanagement | 25 pnt |
| 3 | REF: 3 Risicomanagement | 25 pnt |
| 4 | REF: 4 Duurzaamheid | 25 pnt |
| Totaal | | 100 punten |

De Gegadigde die na puntentoekening volgens vorenbedoelde beoordelingslijst de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen.

Als er wordt geloot geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

10.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de technische bekwaamheid van Gegadigde zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit terzake kundige personen van de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de selectiecommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie op de Selectiecriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingcijfers plaats).

Bij de Selectiecriteria kent de beoordelingscommissie, tenzij anders weergegeven, per selectie criterium een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen 0 en 10 punten.

De waardering van de selectiecommissie wordt vervolgens omgezet in een score. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score op het desbetreffende selectie criterium. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score.

| Voorbeeld | |
|--|--------------------|
| Indien een maximale score voor een selectie criterium te behalen 25 punten | |
| 10 | $10/10 * 25 = 25$ |
| 9 | $9/10 * 25 = 22,5$ |
| 8 | $8/10 * 25 = 20$ |
| 7 | $7/10 * 25 = 17,5$ |
| 6 | $6/10 * 25 = 15$ |
| 5 | $5/10 * 25 = 12,5$ |
| 4 | $4/10 * 25 = 10$ |
| 3 | $3/10 * 25 = 7,5$ |
| 2 | $2/10 * 25 = 5$ |
| 1 | $1/10 * 25 = 2,5$ |
| 0 | 0 |

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen van Gegadigden. De Selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Indien en voor zover bij een Selectie criterium een aantal pagina's voorgeschreven wordt, dient Gegadigde zich hieraan te houden. Dit omdat het de beoordeling van de Aanmeldingen op een uniforme en eenduidige wijze zal vergemakkelijken/waarborgen. Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking.

Aan de hand van de beoordelingen volgt een advies van de beoordelingscommissie voor de selectie van de vijf (5) Gegadigden, welk advies ter interne besluitvorming aan de daartoe bevoegde organen van de Aanbestedende dienst wordt voorgelegd.

10.5 Hantering selectiecriteria; technische bekwaamheid

| Selectiecriteria | | |
|--|---|----------------|
| Hoofdcriterium | Toelichting / elementen | Maximale score |
| 1 REF: 1 Algemeen Bouwprojectmanagement | <ul style="list-style-type: none"> de mate waarin aannemelijk is gemaakt dat Gegadigde het gehele proces overziet en in staat is om resultaten/wensen van stakeholders te benaderen, interpreteren en te bundelen, resulterend in heldere gedragen outputspecificaties en/of haalbaarheid van een project; de mate waarin het project binnen gestelde tijd, en andere kaders is afgerond; de mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de werkwijze van Gegadigde resulteert in hoge mate van flexibiliteit tijdens de voorbereiding en realisatie van de bouw; de mate waarin door Gegadigde een integrale levensduurbenadering (TCO) wordt toegepast; de mate waarin door Gegadigde bovenstaande is uitgevoerd rekening houdend met de diverse onderwijsprocessen die bij VO onderwijs(gebouw) van belang zijn. | 25 pnt |
| 2 REF: 2 Bouwkostenmanagement | <ul style="list-style-type: none"> de mate waarin gedurende het proces taakstellende budgetten beschikbaar zijn gesteld en het project binnen deze financiële kaders is afgerond; de mate waarin door Gegadigde de financiële kaders kunnen worden beheerst, waaronder de omgang met afwijkingen en wijze waarop | 25 pnt |

| | | |
|------------------------------|---|------------|
| | <p>preventieve en correctieve acties zijn ingericht;</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin door Gegadigde verschillende ontwerpen zijn gecalculeerd en op de financiële haalbaarheid zijn getoetst; • de mate waarin door Gegadigde een integrale levensduurbenadering (TCO) wordt toegepast; • De mate waarin door Gegadigde kennis en ervaring met subsidietrajecten wordt aangetoond en deze ook daadwerkelijk benut zijn ten gunste van het project. | |
| 3 REF: 3 Risicomanagement | <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin door Gegadigde de risico's kunnen worden beheerst, waaronder de omgang met afwijkingen en wijze waarop preventieve en correctieve acties zijn ingericht; • de mate waarin kennis en ervaring wordt aangetoond in het uitvoeren van een raakvlakanalyse/-management; | 25 pnt |
| 4 REF: 4 Duurzaamheid | <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin Gegadigde erin is geslaagd om binnen de gestelde financiële kaders maximale aandacht en resultaat in het kader van Duurzaamheid te realiseren. • de mate waarin kennis en ervaring wordt aangetoond in het adviseren op het gebied van duurzaamheid in het kader van thema's die belangrijk zijn in het onderwijs. • de mate waarin door Gegadigde een integrale levensduurbenadering (TCO) wordt toegepast; • de mate waarin bovenstaande door Gegadigde werd gerealiseerd ten behoeve van een voor VO onderwijs bestemd gebouw. | 25 pnt |
| | Totaal | 100 punten |