

Bijlage A1 - Standaardformulier Checklist

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Gegadigde. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Aanmelding	Bijgevoegd
Bijlage A1	Checklist in te leveren documenten	Achter tabblad 1	<afvinken>
Bijlage A2 *)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Achter tabblad 2	<afvinken>
Bijlage A3	Opgave Referenties Kerncompetenties en uitwerking Selectiecriteria	Achter tabblad 3 (<i>per referentie aparte sub nummering toepassen 3a, 3b 3c en 3d.</i>)	<afvinken>

*** Indien Combinatie en/of Derden waarop beroep wordt gedaan voor iedere Combinant resp. Derde een separate verklaring toevoegen!**

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage A2 – Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage A.2 is separaat bijgevoegd.

Bijlage A3 - Standaardformulier Referentieprojecten

1. NAW gegevens referentieopdracht	
Referentie	
Adres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon van referent	
Emailadres van referent	
Telefoonnummer van referent	
2. Algemene eisen referentieopdracht	
Startdatum werkzaamheden t.a.v. kerncompetentie	
Einddatum werkzaamheden t.a.v. kerncompetentie	
Zijn de werkzaamheden binnen de referentie(s) waarmee Inschrijver zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen zijn in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding).	<input type="checkbox"/> Ja (<i>minimumeis</i>) * <input type="checkbox"/> Nee * * <i>aanvinken hetgeen van toepassing is.</i>

3. Kerncompetenties

<p>Gegadigde dient te borgen dat middels het indienen van de referentie(s) aan alle gestelde eisen conform paragraaf 10.2.3 Selectieleidraad wordt voldaan.</p>	<p>Met onderhavige referentie wenst Gegadigde aan te tonen dat hij beschikt over de navolgende kerncompetentie(s):</p> <p><input type="checkbox"/> <u>REF: 1 Algemeen Bouwprojectmanagement</u> *</p> <p><input type="checkbox"/> <u>REF: 2 Bouwkostenmanagement</u> *</p> <p><input type="checkbox"/> <u>REF: 3 Risicomanagement</u> *</p> <p><input type="checkbox"/> <u>REF: 4 Duurzaamheid</u> *</p> <p><i>* aanvinken hetgeen van toepassing is.</i></p>
<p>Zijn de werkzaamheden als voormeld waarmee de kerncompetentie wordt aangetoond door Gegadigde geheel zelfstandig uitgevoerd?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja (<i>minimumeis</i>) *</p> <p><input type="checkbox"/> Nee *, _____ **</p> <p><i>* aanvinken hetgeen van toepassing is.</i> <i>** Indien nee: partijen & rollen/taken opgeven en mogelijke aanvullende documenten – zie tevens paragraaf 6.3 Selectieleidraad</i></p>

4. Uitwerking referentieproject t.b.v. Selectie criterium

In separaat toe te voegen document – direct achter deze referentieverklaring waarop de uitwerking betrekking heeft.

Naam Gegadigde	
Datum	
Plaats	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	

Bijlage B - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase

	Document	Paragraaf	Vraag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Etc.			

NB. Dit formulier is slechts bedoeld ten behoeve van het stellen van vragen als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Selectieleidraad. Dit formulier dient u derhalve niet bij uw Aanmelding te voegen!!