

Selectieleidraad

Brede School Grave Oost

Bouwkundige/installatietechnische/civiele werkzaamheden

Gemeente Grave

SBM, 17 november 2016

Selectieleidraad

Brede School Grave Oost

Bouwkundige/installatietechnische/civiele werkzaamheden

Gemeente Grave

SBM, 17 november 2016

Naam	SBM Bouw- en vastgoedmanagers B.V.
KvK-nummer	06090607
Projectnummer	1P1402900
Auteur(s)	de heer Fred Ligtenbarg
Adres	Hofstraat 79 7607 AC ALMELO Postbus 665 7600 AR ALMELO www.sbm-groep.nl
Datum	17 november 2016
Wijzigingsdatum	
Status	Definitief
Aantal pagina's	32

Inhoud

Inhoud	3
1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Het Project	5
1.5 Bouworganisatiemodel	5
1.6 Projectparticipanten	5
1.7 Het Werk	6
1.8 Planning van het Werk	6
1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
1.10 Algemene procedureregels	8
1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	10
1.12 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	12
1.13 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming	13
1.14 Selectieprocedure	13
1.15 Selectiecommissie	14
1.16 Uitsluitingsgronden	14
1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden	14
1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	15
1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	15
1.17 Geschiktheidseisen	15
1.17.1 Beroepsbevoegdheid	16
1.17.2 Financiële en economische draagkracht	16
1.17.3 Kwaliteitsbewaking	17
1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	19
1.18 Selectiecriteria	20
1.18.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
1.18.2 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	23
1.19 Inschrijvingsfase	24
1.20 Toegevoegde bijlagen	26
Bijlage A ARW 2016	27
Bijlage B Model vragenlijst	28
Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage D Model kerncompetenties	30
Bijlage E Model referentieprojecten	31
Bijlage F Klasse-indeling SR 1997	32

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren uitvoerende partij (nader te noemen: Opdrachtgever):

- Gemeente Grave, KvK-nummer 17278466, www.grave.nl

SBM Bouw- en vastgoedmanagers is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden en treedt tijdens de aanbestedingsprocedure op als contactpersoon namens Opdrachtgever:

- Bedrijf : SBM Bouw- en vastgoedmanagers
- Contactpersoon : de heer F.H. Ligtenbarg, projectmanager
- Postadres : Postbus 665, 7600 AR, Almelo
- Bezoekadres (kantoor tijden) : Hofstraat 79, 7607 AC, Almelo
- E-mail : aanbestedingen@sbm-groep.nl
- Internet : www.sbm-groep.nl

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende ‘beste Inschrijving’ en het contracteren van de Inschrijver hiervan, welke aansluitend voorziet in de feitelijke realisatie van de bouwkundige, installatietechnische (elektrotechnisch én werktuigbouwkundig) en civieltechnische (inclusief beperkte cultuurtechnische) werkzaamheden.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid van Gemeente Grave en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de aannemersselectie middels een ‘niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016’ (nader te noemen: ARW 2016 en toegevoegd als Bijslage A) te laten verlopen, waarbij werkzaamheden in 1 perceel zijn ondergebracht.

Kort gesteld:

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (nader te noemen: Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (nader te noemen: Gegadigden) een verzoek tot deelneming (nader te noemen: Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – indien noodzakelijk – gebruikmakend van de selectiecriteria worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (nader te noemen: Inschrijvers) voor de tweede fase (nader te noemen: Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (nader te noemen: Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 3.9.2 van het ARW 2016:

- Vanwege de aard en complexiteit van de werkzaamheden en om maximale afstemming tussen de bouwkundige, installatietechnische en civieltechnische werken te kunnen waarborgen, ziet Opdrachtgever geen mogelijkheden tot opsplitsing van de percelen. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en dat derhalve voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

1.4 Het Project

Het project betreft op hoofdlijnen (nader te noemen: Project):

- De nieuwbouw van Brede School Grave Oost, waarin naast een onderwijsfunctie (twee basisscholen) ook plaats wordt geboden aan een opvang (peuterplus en buitenschoolse opvang) en gezondheidszorg (GGD), inclusief het speelplein (behorende bij de brede school, niet openbaar) en naast de school gelegen (openbare) parkeerterrein en groenvoorziening.
- Het gebouw is ongeveer 2.900 m² BVO groot, verdeeld over 2 verdiepingen (verhouding begane grond i.r.t. 1^e verdieping: globaal 2/3 - 1/3);
- Gelegen op de voormalige Visio-locatie-Oost (t.b.v. voormalige atletiekbaan), in het verlengde van de Gasthuishoeve, kadestraal bekend als E 2329.

1.5 Bouworganisatiemodel

Er is sprake van een zogeheten 'traditioneel bouworganisatiemodel'. Het ontwerp wordt door de reeds gecontracteerde (ontwerpende) partijen nader uitgewerkt tot een STABU-bestekboek inclusief bijlagen en aansluitend een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), uitgezonderd het installatietechnische en civiel-/cultuurtechnische UO welke door aannemer dient te worden uitgewerkt. Het UO dient vervolgens door de nog te contracteren uitvoerende partij te worden gerealiseerd.

In contractuele zin zijn/worden de ontwerpende partijen, de overige adviseurs en de uitvoerende partij rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.

1.6 Projectparticipanten

De bij het Project betrokken partijen:

Opdrachtgever	
Opdrachtgever	gemeente Grave, Grave
Gebruiker	
BS De Sprankel	Stichting Optimus, Cuijk
BS Hartenaas	Stichting Invitare, Cuijk
Kinderdagverblijf De Eerste Stap	Kinderdagverblijf De Eerste Stap, Wijchen
GGD	GGD, Tilburg

Adviseurs		
Projectmanagement begeleiding selectie- aanbestedingsprocedures	en en	SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo
Architect		Elemans van den Hork Architecten, Oss
Constructeur		Ingenieursburo Ulehake, Oss
Adviseur installatie/bouwfysica/ brandpreventie		Nelissen ingenieursbureau, Eindhoven
Overige adviseurs		nader te bepalen
Uitvoerende partij		
Aannemer bouwkundig, installatietechnische en civiel- /cultuurtechnische werkzaamheden		nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure
Overige uitvoerende partij(en)		nader te bepalen

1.7 Het Werk

De door de uitvoerende partij te verrichten werkzaamheden (nader te noemen: Werk; hoofdlijnen):

- Het op basis van de aannemingsovereenkomst waarin opgenomen het STABU-bestekboek inclusief alle bijlagen ('bestek & tekeningen'), uitvoeren van bouwkundige, installatietechnische en civiel-/cultuurtechnische werkzaamheden.
- De coördinatie van in elkander grijpende werken (coördinatie nevenaannemers/derden als bedoeld in paragraaf 31 UAV 2012).

De volledige omschrijving van het Werk zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

1.8 Planning van het Werk

De planning van het Werk luidt als volgt (hoofdlijnen, beoogd):

• datum van aanvang (opdracht):	Medio maart 2017
• datum van oplevering:	(uiterlijk) 1 februari 2018

Kanttkening:

- Beoogd is dat er tijdens de bouwvakvakantie 2017 wordt doorgewerkt.
- Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data (taakstellend) zullen in de Gunningleidraad dan wel de aannemingsovereenkomst zijn opgenomen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

Aanmeldingsfase	
1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen op TenderNed	18 november 2016
2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (per e-mail; vervaltermijn)	25 november 2016, 11.00 uur
3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase op TenderNed	30 november 2016
4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn)	07 december 2016, 11.00 uur
5. Toetsen Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	week 49-2016
6. Beoordelen niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming aan de hand van de selectiecriteria (indien noodzakelijk)	week 49/50-2016
7. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie	week 50-2016
8. Besluitvorming/fiatting bevoegd gezag Opdrachtgever	week 50-2016
9. Verzenden selectiebeslissing (per e-mail): uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving	week 50-2016
10. Verificatie eigen verklaringen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	week 51-2016
11. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn)	zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing
Inschrijvingsfase	
	Kanttekening: - Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
12. Verzenden definitieve uitnodiging tot inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen (per e-mail)	09 januari 2017
13. Schouw/mogelijkheid locatiebezoek onder begeleiding (separaat per Inschrijver)	- Inschrijver wordt verzocht uiterlijk <u>13 januari 2017, 11.00 uur</u> aan te geven of zij hier wel/niet gebruik van wil maken. - locatiebezoek: <u>n.t.b. (vermoedelijk week 3-2017)</u>, het tijdstip wordt z.s.m. aan

	Inschrijvers die hiervan gebruik willen maken, kenbaar gemaakt. Kanttekening: Het betreft hier geen (gezamenlijk) bezoek van de locatie als bedoeld in artikel 3.23.7 onder i van het ARW 2016; er zal geen Proces-verbaal van bezoek van de locatie Inschrijvingsfase als bedoeld in artikel 3.25.4 van het ARW 2016 worden opgesteld.
14. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (per e-mail; vervaltermijn)	25 januari 2017, 11.00 uur
15. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase (per e-mail)	30 januari 2017
16. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	6 februari 2017, 11.00 uur
17. Verzenden Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen (per e-mail)	uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen
18. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	week 6+7, 2017
19. Presentatie/interview	- verzoek te reserveren: week 7, 2017 - locatie: Grave - het tijdstip wordt z.s.m. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.
20. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	week 7, 2017
21. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	week 8, 2017
22. Verzenden gunningbeslissing (per e-mail): uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot gunning	week 8, 2017
23. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
24. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe)	week 11, 2017
25. Publicatie Aankondiging van een gegunde opdracht op TenderNed	uiterlijk achtenveertig dagen na opdrachtverstrekking

1.10 Algemene procedureregels

- a. Het betreft een 'niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure conform het ARW 2016'.
- b. Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen.
- c. De communicatie tijdens de:
 - o Aanmeldingsfase verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl); o.a. Selectieleidraad en de Nota('s) van inlichtingen Aanmeldingsfase) dan wel zoveel mogelijk langs elektronische weg/e-mail (o.a. selectiebeslissing, verificatie eigen verklaringen); de overige communicatie geschiedt per post;

- Inschrijvingsfase verloopt zoveel mogelijk langs elektronische weg/e-mail; de overige communicatie geschiedt per post.
- d. Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- e. Gedurende de Inschrijvingsfase zal Inschrijver het contact met (de contactpersoon van) Opdrachtgever laten verlopen via één contactpersoon.
- f. Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (lees functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die (zelfstandig) bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden. Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven.
- g. De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt geen rekenvergoeding of prijzengeld uitgekeerd.
- h. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 90 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
- i. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden.
- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (nader te noemen: Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure.
- m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring.
- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of definitief te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
 - indien door een uitgesloten dan wel afgewezen Gegadigde een kort geding tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het opstarten van de Inschrijvingsfase voordat in kort geding vonnis is gewezen;
 - indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'onaanvaardbaar', 'abnormaal laag' e.d. dienen te worden aangemerkt;
 - indien, om wat voor reden dan ook, de voor het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen niet dan wel niet tijdig worden verkregen;

- indien, om wat voor reden dan ook, het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, niet binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget kan worden gerealiseerd;
- indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever, het College van B&W of Gemeenteraad, haar goedkeuring aan de realisatie van het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, onthoudt.

Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van (een deel van) het Werk wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen, geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.

- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- s. Alle Verzoeken tot deelneming/Inschrijvingen worden door Opdrachtgever als bedrijfsvertrouwelijk aangemerkt. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in het ARW 2016, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Het Verzoek tot deelneming/De Inschrijving wordt na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Gegadigde/Inschrijver geretourneerd.
- u. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- v. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- w. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de aannemingsovereenkomst voort te zetten.
- x. Ingeval er zich 'een situatie' voordoet waarin de aanbestedingsprocedure niet voorziet, beslist Opdrachtgever waarbij het juridisch kader, de doelstelling en geest van de aanbestedingsprocedure en de redelijk en billijkheid in acht worden genomen.

1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.9), uitsluitend schriftelijk als *.doc(x), per e-mail en overeenkomstig het Model vragenlijst zoals toegevoegd als Bijlage B, te worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
 - De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van de termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving moet zijn ontvangen, kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten, waaronder, maar niet uitsluitend, BW art. 7:754, UAV 2012 paragraaf 2 lid 5 en UAV 2012 paragraaf 6 lid 14.
- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
- Klachtenloket: Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij het klachtenloket van Opdrachtgever: info@grave.nl. Gegadigde/Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, o.v.v. de projectnaam en welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Selectieleidraad/Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase.
 - Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Gegadigde/Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Gegadigde/Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij het klachtenloket van Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Gegadigde/Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een

kopie van deze klacht verzenden aan het klachtenloket van Opdrachtgever (info@grave.nl) en aan de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1). Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.

- Klachten ingediend bij het klachtenloket van Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, evenals bezwaren als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, schorten de aanbestedingsprocedure niet op.
- Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde (voorzieningen)rechter van de rechtbank 's Hertogenbosch.
- Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving, dient Gegadigde:
 - binnen zeven dagen na de verzending van de selectiebeslissing gemotiveerd schriftelijk zijn bezwaar als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 aan de contactpersoon van de Opdrachtgever (paragraaf 1.1) kenbaar te hebben gemaakt, én
 - binnen twintig kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen en de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding.

Als Gegadigde voornoemde termijnen ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn.

- Indien Gegadigde/Inschrijver tegen de selectiebeslissing/gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing/gunningbeslissing.

1.12 *Wijze van indiening Verzoek tot deelneming*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - 1-voud (één set), hardcopy, waar noodzakelijk voorzien van een 'natte handtekening', mits mogelijk per set in één band (ringmap/bindrug) in de voorgeschreven volgorde, alsmede
 - 1-voud, digitaal op usb-stick, bij voorkeur in één pdf-bestand, in ieder geval dienen duidelijke bestandsnamen te worden gehanteerd, ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' uit de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwificeerde elektronische handtekening'.
- c. De digitale versie dient identiek aan de papieren versie te zijn. In geval van strijdigheid tussen de papieren versie en de digitale versie prevaleert de papieren versie.
- d. Het Verzoek tot deelneming dient in een gesloten pakket/envelop te worden ingediend. Gegadigde dient op de buitenzijde van het pakket/de envelop de navolgende gegevens te vermelden:
 - Brede School Grave Oost
 - Verzoek tot deelneming niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure ARW 2016

- bedrijfsnaam Gegadigde (door Gegadigde in te vullen)
- contactpersoon Gegadigde (door Gegadigde in te vullen)
- postadres Gegadigde (door Gegadigde in te vullen)
- e-mailadres Gegadigde (door Gegadigde in te vullen)

1.13 *Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming*

Het Verzoek tot deelneming dient tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 1.9 vermelde tijdstip, te zijn ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtgever zoals vermeld in paragraaf 1.1.

Het risico van niet tijdige dan wel niet-bezorging (per post, koeriersdienst of anderszins) is voor rekening van Gegadigde.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd dan wel worden ongeopend aan Gegadigde geretourneerd en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.14 *Selectieprocedure*

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 1.16) en geschiktheidseisen (paragraaf 1.17).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen (mits daadwerkelijke mededinging/concurrentie is gewaarborgd; in beginsel tenminste drie Gegadigden).
- d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
 - De niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming worden vervolgens door de Selectiecommissie aan de hand van de selectiecriteria (paragraaf 1.18) beoordeeld en onderling gerangschikt.
 - Aansluitend wordt door de Selectiecommissie een selectieadvies opgesteld (gemotiveerde eindrangschikking), waarbij geldt dat de vijf Verzoeken tot deelneming met de hoogste totaalpuntenscores worden voorgesteld als de Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.
 - In geval van een ex aequo puntenscore:
Maximaal vijf Gegadigden zullen een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

Om te komen tot een 'top 5' welke uit maximaal vijf Gegadigden bestaat, zal tussen Gegadigden met een gelijke totaalpunten score een loting, uitgevoerd door een notaris, plaatsvinden. Er is geen mogelijkheid voor Gegadigden hierbij aanwezig te zijn.

- e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd.
- f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de selectiebeslissing van Opdrachtgever: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving.
- g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot inschrijving kan worden overgegaan:
 - o dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigden de desbetreffende 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen.
Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en wordt de in de rangschikking, als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc. etc.
én
 - o dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 1.11, onder d, 5^e bullet, zijnde de termijn van zeven – in voorkomend geval twintig – kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).

1.15 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie, ontwerpteam en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden (stemrecht):

- concerninkoper, Opdrachtgever, Grave
- projectleider, Opdrachtgever, Grave
- adviseur team Ruimte, Opdrachtgever, Grave
- adviseur team Openbare Werken, Opdrachtgever, Grave
- projectmanager, SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo

Procesbegeleiding (geen stemrecht):

- adviseur, SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo

1.16 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen. In geval van uitsluiting wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd als ware zij nooit gedaan.

1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 van het ARW 2016 zijn van toepassing.

1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 zijn van toepassing.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere partijen. Daarnaast is de huidige economische conjunctuur een reden om de facultatieve uitsluitingsgronden toe te passen (risicomanagement).

1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 3.22.1 onder a van het ARW 2016, bereid en in staat te zijn het als Bijlage C toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

In geval van een Combinatie dient Bijlage C per combinant te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever)

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13.6, 3.13.9 en 3.22.8 van het ARW 2016:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 van het ARW 2016 en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 3.13.7 (behoudens onderdeel b) van het ARW 2016:
De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016¹.
- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 3.13.7 onder b van het ARW 2016 en tekenbevoegdheid Verzoek tot deelneming:
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De termijn als bedoeld in artikel 3.22.1 onder c van het ARW 2016 bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.17 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor gunning van het Werk in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

¹ Gegadigde wordt erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig tijdig aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.17.1 Beroepsbevoegdheid

Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister (in Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK)) te zijn ingeschreven.

1.17.2 Financiële en economische draagkracht

Eigen vermogen

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in de laatste drie boekjaren 2015, 2014, 2013 te beschikken over een positief eigen vermogen.

Liquiditeit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar 2015 te beschikken over een liquiditeitsratio ('current ratio'), zijnde de vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 1,1$.

Solvabiliteit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar 2015 te beschikken over een solvabiliteitsratio, zijnde het eigen vermogen gedeeld door de totale passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 20,0\%$.

Verzekering

Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van het Werk, op het moment van het Verzoek tot deelneming adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekering(en) af te sluiten, o.a.:

- aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), o.a. minimaal verzekerd bedrag euro 2,5 miljoen per gebeurtenis, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep.

Kanttekening:

- Het Werk zal waarschijnlijk bij de doorlopende CAR-verzekering van Opdrachtgever worden aangemeld.
- De exacte verzekeringseisen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen.

Moedermaatschappijgarantie – beroep derde

Indien Gegadigde gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij dan wel zich beroept op financiële en economische draagkracht van een derde dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde – de betreffende moedermaatschappij dan wel derde zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Gegadigde in het kader van het Werk met Opdrachtgever worden aangegaan. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie.

Kanttekening:

- Een (generieke) zogeheten '403-verklaring' is slechts afdoende ingeval uit deze verklaring blijkt, dat wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met solide, draagkrachtige partijen. Daarnaast is de huidige economische conjunctuur een reden tot het stellen van geschiktheidseisen inzake de financiële en economisch draagkracht (risicomanagement).

1.17.3 Kwaliteitsbewaking

NEN-EN-ISO 9001:2008/2015-certificaat en/of KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008/2015 betrekking hebbend op de aard van het Werk (scope) en/of het KOMO-Instal-procescertificaat op basis van de BRL 6000 betrekking hebbend op de aard van het Werk (scope, voor zover relevant BRL 6000-00 t/m -22). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Veiligheid, Gezondheid en Milieu – VCA** 2008/5.1-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA** 2008/5.1-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn het Werk binnen de kaders van de uitvraag en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de navolgende definities, randvoorwaarden en kerncompetenties.

Kanttekening:

- Een 'referentieproject' wordt gedefinieerd als:
Een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (november 2011 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde mits projectstatus minimaal afbouwfase) werk in de Utiliteitsbouwsector.
- Een 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') wordt gedefinieerd als:
Een verklaring waarin de toenmalige opdrachtgever verklaart dat het werk overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde mits projectstatus minimaal afbouwfase).
Vorm- en inhoudsvereisten:

- De verklaring dient door en op briefpapier van de toenmalige opdrachtgever te zijn opgesteld. Een door een extern bouwmanager/directievoerder dan wel hoofdaannemer opgestelde verklaring is niet afdoende.
- De verklaring dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
 - Datum van aanvang en datum van oplevering;
 - Aantal m² BVO bij bouwkundig- en installatietechnisch werk, civiel werk het aantal m² totaal verhard oppervlak;
 - Aard en omvang van de door Gegadigde zelf uitgevoerde werkzaamheden;
 - Ingeval van een combinatie: het aandeel (aard en omvang) van de door Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden;
 - Gebruiksfunctie van het werk/project na oplevering.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:
Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde referentieprojecten om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Aantal m² BVO:
 - Conform NEN 2580;
 - Het gaat hierbij om de totale omvang van het werk (nieuwbouw).
- Een bepaald referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.

Kerncompetentie-1: bouwkundige werkzaamheden

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om bouwkundige werkzaamheden te kunnen uitvoeren van een werk in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 1.800 m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één referentieproject te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van een werk in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 1.800 m² BVO. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.

Kerncompetentie-2: installatietechnische werkzaamheden (elektrotechnisch én werktuigbouwkundig)

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om installatietechnische werkzaamheden, zijnde de elektrotechnische én de werktuigbouwkundige werkzaamheden, te kunnen uitvoeren van een werk in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 1.800 m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één referentieproject te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden, zijnde de elektrotechnische én de werktuigbouwkundige werkzaamheden, van een werk in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 1.800 m² BVO. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.

Kerncompetentie-3: civieltechnische werkzaamheden

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden (onder meer parkeerterrein, fietspad, voetpaden, groen, wadi e.d.) te kunnen uitvoeren van een werk met een minimale omvang van 2.400 m² (geen schoolplein(en) zijnde).

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één referentieproject te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden van een werk met een minimale omvang van 2.400 m² (geen schoolplein(en) zijnde). Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.

1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 3.22.1 onder a van het ARW 2016, bereid en in staat te zijn het als Bijlage C toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

In geval van een Combinatie dient Bijlage C per combinant te worden overgelegd.

Model kerncompetenties

Gegadigde dient bereid en in staat te zijn de als Bijlage D toegevoegde Model kerncompetenties (inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe')) naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2** te overleggen.

In geval van een Combinatie dient Bijlage D door de combinatie (als geheel) slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever)

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.22.8 van het ARW 2016:

- Beroepsbevoegdheid:
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Financiële en economische draagkracht – eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit:
 - voor wat betreft de financiële cijfers in 'de laatste drie boekjaren' en 'het laatste boekjaar':
Een door een onafhankelijke accountant ondertekende verklaring. De hierbij te gebruiken financiële cijfers dienen te zijn ontleend aan de jaarstukken die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring zonder verplicht toelichtende paragraaf' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring zonder verplicht toelichtende paragraaf' dan wel 'goedkeurende samenstellingsverklaring zonder verplicht toelichtende paragraaf').
Kanttekening:
 - Indien de bedoelde cijfers over het boekjaar 2015 nog niet voorhanden zijn, dienen de bedoelde cijfers over het boekjaar 2014 te worden aangehouden (in geval van een gebroken boekjaar geldt een soortgelijke redenering).
 - én
 - voor wat betreft de financiële cijfers 'op het moment van het Verzoek tot deelneming':
Een door een onafhankelijke accountant ondertekende actuele verklaring. De hierbij te gebruiken financiële cijfers dienen te zijn ontleend de actuele financiële administratie van Gegadigde.

- Financiële en economische draagkracht – verzekering:
Het/de polisblad(en), inclusief polismantels en clausebladen, dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een rechtsgeldige verklaring ('eigen verklaring') van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.
Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.
- In voorkomend geval, financiële en economische draagkracht – beroep op een derde:
Een moedermaatschappijgarantie dan wel aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende derde die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Kwaliteitsbewaking:
Het NEN-EN-ISO 9001:2008/2015-certificaat en/of het KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – veiligheid, gezondheid en milieu:
Het VCA** 2008/5.1-certificaat.
- In geval van een beroep op een derde als bedoeld in artikel 3.15.5 en artikel 3.16.6 van het ARW 2016:
Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende derde, rechtsgeldig medeondertekend door Gegadigde, dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze derde waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikkingverklaring).
Tekenbevoegdheid desbetreffende derde:
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- In geval van een Combinatie:
Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende combinant, rechtsgeldig medeondertekend door de andere combinant(en), dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze combinant waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikkingverklaring).

De termijn als bedoeld in artikel 3.22.1 onder c van het ARW 2016 bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.18 Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn eisen die een aanbestedende dienst kan stellen teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt te beperken ('voorselectie').

Selectiecriteria zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;

- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

1.18.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Opdrachtgever is van mening dat een niet-uitgesloten, geschikte Gegadigde met een aantoonbare technische (vak)bekwaamheid welke (op onderdelen) meer vergelijkbaar is met het Werk, meer geschikt is voor het Werk dan een niet-uitgesloten, geschikte Gegadigde die dit niet heeft.

Ten bewijze hiervan wordt Gegadigde verzocht drie referentieprojecten te overleggen.

Kanttekening:

- Een 'referentieproject' wordt gedefinieerd als: zie paragraaf 1.17.4, aangevuld met de aanvullende eis dat de bouwkundige werkzaamheden, installatietechnische werkzaamheden en civieltechnische werkzaamheden, door Gegadigde zijn gerealiseerd.
- Een 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') wordt gedefinieerd als: zie paragraaf 1.17.4.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – selectiecriteria:
Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgever(s) en/of andere betrokkenen van door Gegadigde overgelegde referentieprojecten om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. Ingeval blijkt dat de 'eigen verklaring' onjuist is ingevuld (met andere woorden in Bijlage E is 'een verkeerd hokje aangevinkt'), moet Opdrachtgever/Selectiecommissie besluiten de puntenscore aan te passen.
- Aantal m² BVO: zie paragraaf 1.17.4.

<u>Referentieproject-1 / 2/ 3</u>		
Subcriterium	Puntenscore	Maximale puntenscore
1. Het werk betreft een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (november 2011 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde mits projectstatus minimaal afbouwfase) werk in de Utiliteitsbouwsector, waarbij de bouwkundige werkzaamheden door Gegadigde zijn gerealiseerd:		
○ ja	eis, vervolg met vraag 2	n.v.t.
○ nee	voldoet niet als referentie-project	

2. Complexiteit van het werk (voor de klasse-indeling SR 1997 wordt verwezen naar Bijlage F):		
○ betreft een werk vallend in SR 1997, Bijlage C, Klasse 4, 5 of 6 (respectievelijk gemiddelde, grote en uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid)	5	5
○ betreft een werk vallend in SR 1997, Bijlage C, Klasse 3 (geen bijzondere eisen)	3	
○ betreft een werk vallend in SR 1997, Bijlage C, Klasse 2 (grote mate van eenvoud)	0	
3. Het bouwkundige werk heeft een omvang van (totale omvang nieuwbouw) (conform NEN 2580):		
○ < 1.800 m² BVO	0	5
○ ≥ 1.800 m² BVO tot 5.800 m² BVO	5	
○ ≥ 5.800 m² BVO	3	
4. De coördinatie van in elkander grijpende werken (coördinatie nevenaannemers als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012 dan wel coördinatie nevenopdrachtnemers als bedoeld in paragraaf 8 van de UAV-GC 2005 dan wel coördinatie onderaannemers), waaronder in ieder geval de aannemer(s) van de installatietechnische werken, behoorde tot de verplichtingen van Gegadigde:		
○ ja	5	5
○ nee	0	
5. De coördinatie van in elkander grijpende werken (coördinatie nevenaannemers als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012 dan wel coördinatie nevenopdrachtnemers als bedoeld in paragraaf 8 van de UAV-GC 2005 dan wel coördinatie onderaannemers), waaronder in ieder geval de aannemer(s) van de civieltechnische werken, behoorde tot de verplichtingen van Gegadigde:		
○ ja	5	5
○ nee	0	
6. Het werk betreft specifiek Onderwijshuisvesting:		
○ Ja	3	3
○ nee	0	
7. Het betreft een werk waarbij minimaal 5% van de loonsom voor Social return is ingezet:		
○ ja	2	2
○ nee	0	

8. Het betreft een werk verworven middels een (officiële/formele) aanbestedingsprocedure (betreft geen eigen ontwikkeling en de toenmalige opdrachtgever is niet gelieerd aan Gegadigde):		
○ ja	2	2
○ nee	0	
9. De 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') is toegevoegd:		
○ ja	3	3
○ nee	0	
	Totaal	30

1.18.2 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Model referentieprojecten

Gegadigde dient bereid en in staat te zijn de als Bijlage E toegevoegde Model referentieprojecten (inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe')) naar waarheid in te vullen en te overleggen.

In geval van een Combinatie dient Bijlage E door de combinatie (als geheel) slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever)

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.22.8 van het ARW 2016:

- In geval van een beroep op een derde als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016:
Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende derde, rechtsgeldig medeondertekend door Gegadigde, dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze derde waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikkingsverklaring).
Tekenbevoegdheid desbetreffende derde:
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- In geval van een Combinatie:
Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende combinant dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze combinant waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikkingsverklaring).

De termijn als bedoeld in artikel 3.22.1 onder c van het ARW 2016 bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.19 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofddijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.
- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)'.

Beoogd is de 'Beste PKV-gunning' in te vullen middels het zogeheten 'gunnen op waarde', zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve bonus dan wel malus op de 'bestekconforme prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk'. De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste fictieve prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk' zal hierbij in beginsel als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure worden aangewezen.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 3.6.10 van het ARW 2016:

- Opdrachtgever hanteert weliswaar formeel het gunningcriterium van de 'Beste PKV', maar vanwege de beperkte (fictieve) waarde die (maximaal) aan de kwalitatieve (sub)gunningcriteria zal worden toegekend, kan er materieel/de facto sprake zijn van het gunningcriterium van de 'laagste prijs'.
- c. Subgunningcriteria:
- Model K-verklaring als bedoeld in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn de zogeheten 'Model K-verklaring' ('Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving': de inschrijving is niet tot stand gekomen in strijd met het mededingingsrecht) volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen (door een statutair bestuurder) en te overleggen.
 - Bereidverklaring afgifte bankgarantie conform bestek (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn een bereidverklaring afgifte bankgarantie in geval van opdrachtverstrekking, conform het Model bankgarantie ('on demand') zoals toegevoegd aan het bestekboek, te overleggen.
 - Bestekconforme prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk (inhoudelijke beoordeling).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de vraagspecificatie een bestekconforme prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk te doen in de vorm van:
 - Het doen van een prijsaanbieding middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod);

- Het overleggen van de aan vorenbedoelde prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk ten grondslag liggende gedetailleerde kostenramingen, zijnde de open detailbegrotingen in STABU-volgorde, gespecificeerd naar materiaal, arbeid, materieel en onderaannemers (MAMO), inclusief de MAMO-gespecificeerde prijsaanbiedingen van opgenomen derden (onderaannemers/leveranciers).
- Afprijzen voorgedefinieerde 'schrapties' (inhoudelijke beoordeling).
In de vraagspecificatie is door Opdrachtgever middels een integrale/allesomvattende omschrijving en in een bepaalde rangorde expliciet een aantal 'schrapties' opgenomen. Dit betreffen in basis gewenste opties ('nice to have'), echter betreffen tevens potentiële bestekwijzigingen ('bezuinigingen/minderprijs') voor het onverhoopte geval mocht blijken dat de 'gecorrigeerde prijsaanbiedingen voor de uitvoering van het Werk' van alle niet-uitgesloten Inschrijvers niet passen binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget waarbinnen het Werk moet worden gerealiseerd. Indien dit laatste het geval is, komt schraptie-1 zoals opgenomen in het Model inschrijvingsbiljet, te vervallen en worden de 'prijsaanbiedingen voor de uitvoering van het Werk' van alle Inschrijvers dienovereenkomstig aangepast. Dat wil zeggen de door Inschrijver opgegeven prijsaanbieding van de desbetreffende schraptie wordt als 1-op-1 minderprijs op de 'prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk' in mindering gebracht, resulterend in een aangepaste 'prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk'. Indien vervolgens mocht blijken dat nog steeds alle 'prijsaanbiedingen voor de uitvoering van het Werk' niet passen binnen het vastgestelde budget, wordt deze stap herhaald met de opvolgende schraptie(s) (eerst schraptie-2, vervolgens schraptie-3 etc. etc.).
- Plan van Aanpak (PvA) (inhoudelijke beoordeling).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn binnen de kaders van de vraagspecificatie een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen. In het PvA dient Inschrijver onder meer inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de projectspecifieke borging van Social return, Duurzaamheid en de beheersaspecten Tijd (bouwvoorbereiding- en uitvoeringsplanning), Organisatie/Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's.

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus), meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve prijsaanbieding voor de uitvoering van het Werk'.

- Presentatie/interview.
Naast de gevraagde schriftelijke stukken dient Inschrijver, zijnde de 'sleutelfunctionarissen' waaronder in ieder geval de beoogde projectleider en (hoofd)uitvoerder(s), de Inschrijving middels een presentatie/interview (met interactie) mondeling toe te lichten.

Dit betreft géén zelfstandig te beoordelen (sub)gunningcriterium, maar slechts ter staving van hetgeen schriftelijk is ingediend (validatie/'proof of concept').

1.20 Toegevoegde bijlagen

Bijlage A:	ARW 2016
Bijlage B:	Model vragenlijst, d.d. 17 november 2016
Bijlage C:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, d.d. 17 november 2016
Bijlage D:	Model kerncompetenties, d.d. 17 november 2016
Bijlage E:	Model referentieprojecten, d.d. 17 november 2016
Bijlage F:	Klasse-indeling SR 1997, d.d. 17 november 2016

Bijlage A ARW 2016

Bijlage B Model vragenlijst

Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage D Model kerncompetenties

Bijlage E Model referentieprojecten

Bijlage F Klasse-indeling SR 1997