

Selectieleidraad

Europese aanbesteding

Total engineering nieuwbouw vmbo-mavo

voor

Wolfert PRO

Opdrachtgever Stichting BOOR
Opgesteld door Penta Rho
Kenmerk U16025-selectieleidraad
Datum 9 december 2016 (versie 3)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Betrokken Partijen	5
2.1	Contact	5
2.2	Aanbestedende dienst	5
2.3	Selectiecommissie (1 ^e fase)	5
2.4	Gunningscommissie (2 ^e fase)	5
3	Ontwerpvraag	6
3.1	Bestaande Situatie	6
3.2	Ontwerpvraag	6
3.3	Programma van Eisen	6
3.4	Kwaliteitsnorm	6
3.5	Financieel Kader	6
3.6	Projectplanning	6
4	Gevraagde Diensten	7
5	Aanbestedingsprocedure	9
5.1	Algemeen	9
5.2	Planning	9
5.3	Openbare Aankondiging	9
5.4	Selectiefase	9
5.5	Gunningfase	10
5.6	Indiening aanmelding	10
5.7	Aanmeldingsvoorwaarden	11
5.8	Wijze van aanmelden: zelfstandig of samenwerkingsvorm	12
5.9	Vragen & informatie	13
6	Selectiefase	15
6.1	Beoordelingsprocedure	15
6.2	Uitsluitingsgronden	15
6.3	Minimumeisen	17
6.4	Selectiecriteria	19
6.5	Beoordeling selectiecriteria	22
7	Gunningfase	24
8	Overige Bepalingen	25

1 Inleiding

1.1 Wolfert PRO

Wolfert PRO is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO-MAVO). Wolfert PRO is in 2009 van start gegaan als nieuwe vmbo school in de gemeente Lansingerland. Sinds die tijd heeft zij haar onderwijs in een tijdelijk gebouw vorm gegeven. Daar komt nu verandering in!

Met een nieuw, fris gebouw zal Wolfert PRO het vmbo en mavo onderwijs voor Wolfert van Borselen in de gemeente Lansingerland definitief op de kaart zetten.

De prognose voor Wolfert PRO voor de komende vijftien jaar is 640 leerlingen. Voor de nieuwbouw Wolfert PRO is een normatieve vloeroppervlakte van 6.100 m² bvo (exclusief LO - lichamelijke opvoeding) vastgesteld. Deze oppervlakte stemt overeen met de landelijke VNG-normen.

1.2 De opdracht

Met nadruk wordt gesteld dat een total engineering opdracht wordt aanbesteed. Dit betekent dat de aanbestedende dienst aan één partij de opdracht zal verstrekken die verantwoordelijk is voor de hele engineering van het project. Deze partij is verantwoordelijk voor:

- architectonisch advies en ontwerp
- bouwkundig advies en ontwerp
- constructief advies en ontwerp
- werktuigbouwkundig advies en ontwerp
- elektrotechnisch advies en ontwerp
- advies en ontwerp data-installaties
- bouwfysisch advies en ontwerp
- akoestisch advies en ontwerp
- advies brandveiligheid
- advies/certificering duurzaamheid
- kostendeskundigheid
- onderlinge coördinatie

De opdracht voor de totale engineering (dus zowel architectuur als technische engineering) wordt aanbesteed als één opdracht en in één perceel. Dit betekent dat de aanbestedende dienst een contract afsluit met één (combinatie van) partij(en) en één aanspreekpunt heeft. De aanbestedende dienst kiest hiervoor vanwege de verwachting dat voor een optimaal resultaat (gezien de technische aard van de opgaven m.b.t. de gewenste duurzaamheid, flexibiliteit, gebouwinstallaties, et cetera) de kennis, expertise en ideeën op het gebied van architectuur en technisch ontwerpen elkaar vanaf het begin moeten aanvullen en één verantwoordelijkheid moeten zijn. In het splitsen van de verantwoordelijkheden schuilt een risico dat niet alle mogelijkheden worden benut en kansen blijven liggen.

Het totale ontwerp moet passen binnen de financiële kaders van de aanbestedende dienst. De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring, deskundigheid en creativiteit op alle disciplines, benodigd voor een correcte uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende dienst zoekt voor deze opgave een partij die zich herkent en uitblinkt in de onderstaande competenties:

- het vertalen van een onderwijsvisie naar een functioneel gebouw waarin kwalitatief hoogwaardig onderwijs gegeven kan worden;
- het ontwerpen van de nieuwbouw met een eigen onderwijsvisie, uitstraling en identiteit;
- het realiseren van de nieuwbouw binnen de financiële kaders (met een beperkt budget);
- het realiseren van een schoolgebouw met meervoudig ruimtegebruik en flexibele ruimtes.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Naam van deze aanbestedingsprocedure:

Wolfert PRO, total engineering nieuwbouw vmbo-mavo

Dit betreft een niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) zoals omschreven in het Algemene Aanbesteding Reglement (ARW 2016). De procedure bestaat uit twee fasen: een selectiefase en een gunningsfase.

Openbare aankondiging

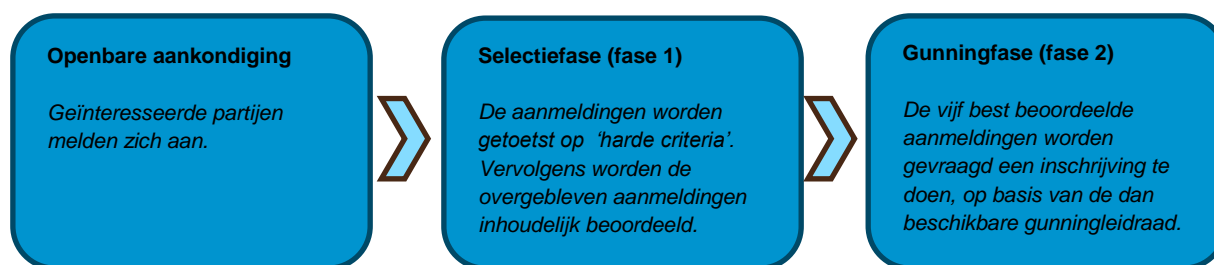
Middels een openbare aankondiging roept de aanbestedende dienst geïnteresseerde partijen op om zich aan te melden om mee te dingen naar de aanbestede opdracht.

Selectiefase (fase 1)

Na de sluiting van de in de aankondiging genoemde aanmeldingstermijn worden de ontvangen aanmeldingen getoetst op aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en minimumeisen. Na deze toets zal het aantal resterende geschikte gegadigden teruggebracht worden middels een inhoudelijke beoordeling op selectiecriteria naar vijf gegadigden.

Gunningfase (fase 2)

De geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningfase, die een besloten karakter heeft. In de gunningfase worden zij gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een inschrijving. De gunning vindt vervolgens plaats door de inschrijvingen, die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden, te beoordelen op gunningcriteria.



Schematische toelichting van de aanbestedingsprocedure

2 Betrokken Partijen

2.1 Contact

De aanbestedende dienst kan voor deze procedure uitsluitend benaderd worden via de contactpersoon:

Adviesbureau:	Penta Rho
Contactpersoon:	P.L. van Heerde
Kantoor:	Boogschutterstraat 52, 7324 BA Apeldoorn
Postadres:	Postbus 2145, 7302 EM Apeldoorn
Telefoon:	055-538 66 90
E-mailadres:	info@pentarho.nl
URL:	www.pentarho.nl

2.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

Opdrachtgever:	Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)
Kantoor:	Prins Hendrikkade 12-14
Postadres:	Prins Hendrikkade 12-14
Telefoon:	010-2540800
E-mailadres:	info@stichtingboor.nl
URL:	www.stichtingboor.nl

De aanbestedende dienst wordt vertegenwoordigd door: zie de genoemde contactpersoon onder paragraaf 2.1.

2.3 Selectiecommissie (1^e fase)

De selectie van de 1^e fase zal uitgevoerd worden door de stuurgroep. De stuurgroep laat zich adviseren door de selectiecommissie.

De selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

- Directie Wolfert van Borselen (2x)
- Directie locatie Wolfert PRO (1x)
- Beleidsadviseur Stichting BOOR (1x)
- Leden vanuit de commissie Programma van Eisen (2x)
- Gemeente Lansingerland (1x)

Voorzitter: Adviesbureau Penta Rho
Secretaris: Adviesbureau Penta Rho
De voorzitter en secretaris hebben géén stemrecht.

2.4 Gunningscommissie (2^e fase)

De gunning in de 2^e fase zal uitgevoerd worden door de stuurgroep. De stuurgroep laat zich adviseren door de gunningscommissie. De gunningscommissie bestaat uit de selectiecommissie, aangevuld met een aantal vertegenwoordigers van de locatie Wolfert PRO.

Voorzitter: Adviesbureau Penta Rho
Secretaris: Adviesbureau Penta Rho
De voorzitter en secretaris hebben géén stemrecht.

3 Ontwerpvrage

3.1 Bestaande Situatie

De locatie voor de nieuwbouw is de kavel gelegen aan de Boterdorpseweg 19 en ligt voor het huidige onderwijsterrein.

3.2 Ontwerpvrage

De ontwerpvrage is in dit stadium geformuleerd als beeldverwachting. De uitgangspunten voor de ruimtelijke uitwerking, sfeer en beleving van het nieuwe schoolgebouw zijn gedefinieerd in het Programma van Eisen.

3.3 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PvE), waaraan de ontwerpvrage dient te voldoen, wordt als bijlage bij deze selectieleidraad verstrekt.

3.4 Kwaliteitsnorm

Het ontwerp en de uitvoering dienen te voldoen aan de kwaliteitsnormen zoals deze van een moderne, duurzame school verwacht mag worden. Daarbij dient ten minste een Frisse School, klasse B (goed) te worden gerealiseerd.

Daarnaast zal slim om moeten worden gegaan met het thema duurzaamheid. De opdrachtgever is op zoek naar een 'slim' pakket maatregelen die:

- elkaar versterken en zo een optimaal rendement opleveren;
- zowel intern als extern zichtbaar zijn;
- educatieve elementen of aanknopingspunten bevat.

3.5 Financieel Kader

De indicatieve bouwsom inclusief E/W/L/D/B- installaties, vaste inrichting en exclusief terreininrichting en onvoorziene bouwkosten bedraagt circa:
€ 4.725.000,-- exclusief btw.

3.6 Projectplanning

Er is sprake van gefaseerde uitvoering.

De planning is gericht op:

- Uiterlijke start van de bouw: begin 2018
- Uiterlijke oplevering van het totale project: medio 2019

Genoemde data zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

4 Gevraagde Diensten

Op hoofdlijnen betreft de opdracht:

Scenario-onderzoek

- Aan de hand van het omschreven scenario in het PvE, zowel architectonisch, technisch als financieel;
- Voorstellen voor meer scenario's zijn welkom.

Voorontwerp:

- Ontwerpschets;
- Toelichting op optimalisering leerlingenstromingen;
- Plan logistiek:
 - a. tijdens uitvoering;
 - b. in eindgebruik;
- Voorstel kleur- en materiaalgebruik;
- Bespreking met opdrachtgever, gebruikers, gemeente en brandweer;
- Aanvraag van preadvies Welstand met toelichting door de architect;
- Begroting bouwkosten;
- Afstemming met installatieontwerp en bouwfysisch advies.

Definitief Ontwerp:

- Uitwerken Voorlopig ontwerp tot Definitief Ontwerp;
- Exterieur en interieur;
- Kleur- en materiaalstaat;
- Ontwerpdetails;
- Voorlopig bouwfysische berekeningen in het kader van het bouwbesluit;
- Besprekingen met opdrachtgever;
- Begroting bouwkosten;
- Afstemming met installatieontwerp en bouwfysisch advies.

Bouwvoorbereiding:

- Technische omschrijving / Bestek;
- Ruimteboek;
- Aanvraag omgevingsvergunning op basis van (concept) DO;
- V&G-plan;
- Bouwvoorbereidingstekeningen;
- Bouwkundige details;
- Definitieve bouwfysische berekeningen in het kader van het Bouwbesluit;
- Begroting bouwkosten;
- Afstemming met installatieontwerp en bouwfysisch advies;
- Adviseren bij aanbesteding en gunning.

Uitvoering:

- Uitvoeringstekeningen;
- Aanvullende details;
- Controle tekenen derden op vormgeving, detaillering, kleur- en materiaalgebruik;
- Esthetische begeleiding tijdens uitvoering, waaronder het bij oproep bijwonen van bouwvergaderingen.

Bij de start van de gunningsfase zullen de gevraagde diensten nader worden gespecificeerd op basis van de takenlijst van DNR.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om af te wijken van de hiervoor omschreven fasering en/of (een onderdeel van) het project in een eerdere fase aan te besteden.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Algemeen

De aanbesteding wordt gevoerd volgens de niet-openbare procedure zoals omschreven in het Algemene Aanbesteding Reglement (ARW 2016). Deze procedure bestaat uit twee fasen. Middels een openbare aankondiging roept de aanbestedende dienst geïnteresseerde partijen op om zich aan te melden om mee te dingen naar de aanbestede opdracht.

De aanbesteding vindt (gedurende de selectiefase) plaats in digitale vorm. Dit houdt in dat alle communicatie die met deze aanbesteding verband houdt, de procedure zelf en de inschrijvingen via TenderNed zullen plaatsvinden. Dit geldt zowel voor de aanbestedende dienst, als voor de inschrijvende partijen.

5.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is weergegeven in onderstaande tabel. Genoemde data zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

Selectiefase

Publicatie Aankondiging	14 november 2016
Uiterlijke mogelijkheid tot vragen stellen	25 november 2016, 12.00 uur
Uiterlijke publicatie van een Nota van Inlichtingen	5 december 2016
Uiterlijk aanmelden	22 december 2016, 14.00 uur
Verzenden brieven met afwijzing voor fase 2	16 januari 2017

Gunningfase

Verzenden brieven met uitnodiging voor fase 2	16 januari 2017
Uiterlijke mogelijkheid tot vragen stellen	30 januari 2017
Uiterlijke publicatie van een Nota van Inlichtingen	10 februari 2017
Aanleveren prijsaanbieding, uiterlijk:	22 februari 2017, 14.00 uur
Presentatie Inschrijvers	22 februari 2017 of later
Bekendmaking voornemen te selecteren partij:	1 maart 2017 of later
Standstilltermijn (bezwaartermijn)	tot 20 dagen vanaf bekendmaking
Aanleveren bewijsstukken door voorlopig gegunde partij	binnen 20 dagen na bekendmaking
Definitieve gunning	na 20 dagen na bekendmaking

5.3 Openbare Aankondiging

De openbare aankondiging vindt plaats op: **14 november 2016**.

De aankondiging is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

De door de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding opgestelde stukken zijn gepubliceerd op www.tenderned.nl. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

5.4 Selectiefase

Deze aanbesteding start met een selectiefase. Deze fase is bedoeld om de geschiktheid van gegadigden te beoordelen en de vijf (5) meest geschikte gegadigden te selecteren voor

deelname aan gunningsfase, op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte gegadigden is.

De selectie zal geschieden op basis van de eisen en criteria zoals vastgesteld in hoofdstuk 6. Indien meer dan vijf (5) gegadigden een geldige aanmelding hebben overgelegd, zal de aanbestedende dienst op basis van de in paragraaf 6.4 beschreven selectieprocedure de vijf (5) meest geschikte gegadigden selecteren. Indien minder dan drie (3) gegadigden aan de gestelde eisen blijken te kunnen voldoen, dan wel indien blijkt dat zo veel geschikte gegadigden zich terugtrekken dat minder dan drie (3) gegadigden overblijven, kan dat voor de aanbestedende dienst een reden zijn om de aanbesteding af te breken.

5.5 Gunningfase

Na afronding van de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden schriftelijk uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Doel van de inschrijving en de beoordeling daarvan is het selecteren van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Eventueel afgewezen gegadigden hebben de mogelijkheid om binnen 7 dagen na afwijzing bezwaar te maken. Dit betekent dat gedurende deze 7 dagen de uitnodiging tot het doen van een inschrijving onder het voorbehoud is dat er geen bezwaren worden ingediend. Mocht er door een afgewezen gegadigde een bezwaar worden ingediend, dan zullen de geselecteerde gegadigden worden geïnformeerd over de eventuele consequenties voor de gunningsfase.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningleidraad beschreven gunningscriteria. Deze gunningscriteria zullen grotendeels aansluiten bij de in paragraaf 1.2 beschreven competenties.

Opgemerkt wordt dat in de gunningsfase onder meer een visiedocument op het project zal worden verlangd, hetgeen onderdeel zal uitmaken van de beoordeling ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Met het visiedocument geeft de gegadigde zijn visie over het onderwijs, de architectuur en de technische aspecten van deze ontwerpogave. Naast tekst kan dit worden ondersteund met schetsen of met beeldmateriaal van eerder gerealiseerde projecten. De gegadigde hoeft geen structuurontwerp in te dienen. Dit visiedocument zal het resultaat moeten zijn van het integrale ontwerpteam, zodanig dat duidelijk zichtbaar gemaakt wordt hoe de diverse ontwerpdisciplines elkaar optimaal aanvullen en versterken in hun samenwerking. In de gunningsleidraad zal te zijner tijd hierover nadere informatie worden verstrekt.

De aanbestedende dienst zal op basis van de inschrijvingen een besluit nemen inzake opdrachtverlening. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de opdracht niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure af te breken.

5.6 Indiening aanmelding

Gegadigden die menen dat de in deze selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden niet op hun van toepassing zijn en menen te voldoen aan de gestelde minimumeisen kunnen op deze aanbesteding een aanvraag tot deelneming indienen. Zij dienen hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en met bijbehorende bijlagen in te dienen. Het UEA is toegevoegd als bijlage.

Uw aanmelding dient **uiterlijk donderdag 22 december 2016 14.00 uur** te zijn binnengekomen op TenderNed.

De volgende documenten dienen bij uw aanmelding aangeleverd te zijn:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Alle gevraagde documenten zoals weergegevens in deze selectieleidraad, origineel ingevuld en ondertekend;
 - Gegevens inzake financiële en economische bekwaamheid.
 - Gegevens inzake beroepsbekwaamheid.

De in te dienen stukken dienen als afzonderlijke pdf-bestanden te worden ingediend, voorzien van een eenduidige omschrijving (bijvoorbeeld "*datum-naam indiener-onderwerp-versie.pdf*"). De ondertekende stukken dienen als kleuren-scan van het origineel ondertekende stuk in pdf-formaat te worden ingediend.

Bij aanmelding in combinatie:

- elke combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen met de gegevens en verklaringen die betrekking hebben op de combinant.

Bij aanmelding met één of meer onderaannemer(s):

- elke onderaannemer dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen met de gegevens en verklaringen die betrekking hebben op de onderaannemer.

5.7 Aanmeldingsvoorwaarden

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- ontvangst voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn;
- het UEA is rechtsgeldig ondertekend door tekeningbevoegde;
- het UEA is volledig en correct ingevuld;
- alle stukken, waarvan in deze selectieleidraad is vermeld dat zij bij de aanmelding ingeleverd dienen te worden, zijn ingeleverd;
- de gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij de aanmelding;

Aanmelding per fax en/of per email alsmede na sluitingstijd ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van deelname aan de selectieprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht om gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door gegadigde verstrekte informatie te controleren.

5.8 Wijze van aanmelden: zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van ondernemers als één gegadigde (combinatie).

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meerdere andere partijen. Indien een gegadigde meer dan één aanmelding indient, wordt enkel de eerste aanmelding geaccepteerd. De overige aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan.

Zelfstandige aanmelding:

In geval van een aanmelding door een zelfstandige gegadigde stelt de gegadigde de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Hoofd-/onderaanneming:

In geval van een aanmelding door een gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige gegadigde als hierboven bedoeld. Hierbij behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om in de tweede fase van de aanbestedingsprocedure te bepalen dat een inschrijver in zijn inschrijving aangeeft welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

In geval van een aanmelding door een gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen/minimumeisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers of derden aan de gestelde geschiktheidseisen/minimumeisen kan voldoen, dan dient gegadigde middels de UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen/minimumeisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet). Indien bovenstaande van toepassing is, dient de gegadigde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers). De onderaannemers dienen hiervoor afzonderlijk de UEA in te vullen en bij de aanmelding te overleggen. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de aanbestedende dienst onverlet.

Combinaties

Op grond van de Europese aanbestedingswetgeving is het gegadigden toegestaan om zich samen met één of meerdere andere ondernemers als samenwerkingsverband aan te melden. De aanbestedende dienst kan samenwerkingsverbanden echter uitsluiten van aanmelding indien de concurrentie in het geding komt.

In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk de UEA bij de aanmelding te overleggen, inclusief de daarin

gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Daarnaast dient te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uit maken van het samenwerkingsverband, alsmede welke onderneming als penvoerder wordt aangemerkt. Tevens geeft iedere combinant aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als gegadigde aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de uitsluitingsgronden als gesteld in paragraaf 6.1. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen/minimumeisen als bedoeld in paragraaf 6.2.

De gegadigde die geselecteerd is om in de tweede fase van de aanbestedingsprocedure een inschrijving te doen, dient – indien bovenstaande van toepassing is – in zijn inschrijving duidelijk te vermelden welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd.

Wijziging hoedanigheid gegadigde:

Na aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

Gegadigde dient de aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door de aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de aanbestedende dienst.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst en wegens door gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. De aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De gegadigde dient in ieder geval tot het moment van inschrijving te blijven voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

5.9 Vragen & informatie

Vragen tijdens de selectiefase kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. Indien een vraag wordt gesteld over een ter beschikking gesteld document, dan dient duidelijk te worden aangegeven welk document en welke bladzijde de vraag betreft. Er worden geen mondelinge inlichtingen verstrekt.

Vragen met betrekking tot de selectiefase kunnen tot en met uiterlijk **vrijdag 25 november 2016 12.00 uur** worden gesteld.

De aanbestedende dienst stelt gegadigden in staat opmerkingen en vragen te stellen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst roept gegadigden op geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de aanbestedingsleidraad en overige gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk door te geven. De aanbestedende dienst kan zo in staat gesteld worden de aanbestedingsprocedure te repareren. Naarmate de uiterste aanmeldingsdatum dichterbij komt, zijn de mogelijkheden tot correctie en aanvulling beperkt en kan het noodzakelijk zijn

de onderhavige aanbestedingsprocedure te staken. Het is dus zowel voor de gegadigden als de aanbestedende dienst van belang dat geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden zo spoedig mogelijk gemeld worden.

Van de op tijd ingediende vragen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen gemaakt en gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren. Indien dit gevolgen heeft voor de gestelde termijnen, dan zal dit tevens worden aangegeven.

6 Selectiefase

6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum en tijdstip waarop de aanmeldingen moeten zijn ingediend. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden.

Toets op (procedurele/administratieve) eisen en compleetheid:

Gegadigden dienen de procedurele/administratieve voorschriften genoemd in hoofdstuk 5 van de selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de aanmelding zal allereerst worden getoetst of deze voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende aanmeldingen compleet zijn. Voorwaardelijke aanmeldingen worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen de aangegeven termijn te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de aanmelding.

Toets op uitsluitingsgronden en minimumeisen:

Indien gegadigden de toets op procedurele eisen en compleetheid van de aanmeldingen doorstaan, wordt vervolgens door de aanbestedende dienst beoordeeld of gegadigden op basis van de in paragraaf 6.2 bepaalde uitsluitingsgronden al dan niet in aanmerking komen voor verdere beoordeling van de aanmelding..

Daarna zal een toets plaatsvinden op basis van de geschiktheidseisen/minimumeisen die in paragraaf 6.3 zijn beschreven.

Beoordeling op Selectiecriteria

Indien na de toets op de (procedurele/administratieve) eisen en compleetheid en de toets op uitsluitingsgronden en minimumeisen het aantal gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door de aanbestedende dienst een selectie worden gemaakt op basis van de in paragraaf 6.4 beschreven selectieprocedure. Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De vijf (5) gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Gegadigden dienen gedurende de gehele aanbesteding aan de in dit hoofdstuk beschreven minimumeisen te voldoen. Bovendien dient gedurende de gehele aanbesteding geen enkele van de uitsluitingsgronden op de gegadigden/inschrijvers van toepassing te zijn.

6.2 Uitsluitingsgronden

Op grond van artikel 3.13.1 van de ARW 2016 worden gegadigden die bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn voor zware vormen van economische criminaliteit uitgesloten van deelname van de aanbesteding. Om dwingende reden van algemeen belang kan de aanbestedende dienst afzien van uitsluiting. In geval van combinatievorming respectievelijk hoofd-/onderaanneming heeft deze uitsluitingsgrond betrekking op de afzonderlijke combinanten respectievelijk op hoofdaannemer en de onderaannemers afzonderlijk.

Op grond van artikel 3.13.7 van de ARW 2016 worden alle gegadigden uitgesloten die verkeren in de volgende omstandigheden:

- a. de aanbestedder toont met elk passend middel aan dat de ondernemer een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving; een gegadigde wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd;
- c. de aanbestedder kan aannemelijk maken dat de ondernemer in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken; een gegadigde die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- d. de aanbestedder beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging; een gegadigde die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen;
- e. een belangenconflict in de zin van artikel 3.14.3 kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de ondernemer bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 3.14.1 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de ondernemer heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de ondernemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten als bedoeld in artikel 3.22.8 over te leggen;
- i. de ondernemer heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid, selectie en gunning;
- j. de aanbestedder toont met elk passend middel aan dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies, tenzij de ondernemer de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies, met inbegrip van eventuele lopende rente of boetes, heeft betaald of een bindende regeling tot betaling daarvan is aangegaan.

In geval van combinatievorming respectievelijk hoofd-/onderaanneming heeft deze uitsluitingsgrond betrekking op de afzonderlijke combinanten respectievelijk op hoofdaannemer en de onderaannemers afzonderlijk.

In eerste instantie wordt volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De aanbestedende dienst behoudt het recht om een gegadigde een aanvulling en/of toelichting op de ingediende UEA te vragen. Het niet of onvolledig invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

BIBOB-verklaring

De gegadigde verklaart zich bereid mee te werken aan een integriteitbeoordeling in het kader van de Wet BIBOB. In geval van combinaties heeft de integriteitverklaring betrekking op de afzonderlijke combinanten. De integriteitbeoordeling heeft ook betrekking op in te zetten derden. In eerste instantie wordt volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het niet of onvolledig invullen van het UEA leidt tot uitsluiting. Indien de aanbestedende dienst twijfels heeft over de integriteit van de gegadigde, kan de aanbestedende dienst een onderzoek laten verrichten naar de gegadigde door het Bureau BIBOB. Door het doen van een aanmelding verklaart de gegadigde mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek. Weigering tot medewerking of een negatief advies van Bureau BIBOB zal tot uitsluiting leiden.

6.3 Minimumeisen

Minimumeisen zijn eisen waaraan alle gegadigden in ieder geval moeten voldoen. Ingeval van combinatie gelden de minimumeisen voor de combinatie als geheel, tenzij expliciet anders voorgeschreven. Het niet voldoen aan één of meerdere minimumeisen leidt tot uitsluiting.

a) Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister

Gegadigde dient volgens de voorschriften van de staat waar hij gevestigd is, te zijn ingeschreven in het beroepsregister of in het handelsregister. Voor een Nederlandse gegadigde volstaat hiertoe een inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Bij combinaties:

Indien gegadigde een combinatie is, dienen alle combinanten voormelde bescheiden en gegevens te kunnen overleggen en te voldoen aan alle eventueel in het kader van bovengemelde gestelde eisen.

Verzekering

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen beroepsrisico's t.b.v. schaden ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit bij de uitvoering van het werk voor een minimaal bedrag van € 1.000.000,--- per schadegeval.

b) Financiële en economische draagkracht

Deze opdracht kent een hoge mate van complexiteit doordat meerdere ontwerpdisciplines, al dan niet via onderaanneming/combinatievorming, in één hand verenigt zijn. Daarbij kent het project een strakke planning met een fatale oplevertermijn. Een dergelijk complex project vereist een financieel en economisch solide contractspartner.

Om zekerheid te hebben dat er een financieel en economisch solide partij wordt gecontracteerd, stelt de aanbestedende dienst aan de gegadigde de volgende minimum eisen:

- Gegadigde dient in de drie boekjaren 2013, 2014 en 2015 minimaal een gemiddelde jaaromzet te hebben van € 425.000 exclusief btw;
- Gegadigde dient over het boekjaar 2015 een minimale solvabiliteitsratio (eigen vermogen inclusief garantievermogen / totaal vermogen) te hebben van 0,25;
- Gegadigde dient over het boekjaar 2015 een minimale liquiditeitsratio (vlottende activa inclusief liquide middelen / vlottende passiva) te hebben van 1,00.

Gegadigde dient de financiële en economische draagkracht op verzoek aan te tonen aan de hand van de jaarrekeningen met een goedkeuringsverklaring van de accountant.

c) Technische en beroepsbekwaamheid

Voor het realiseren van onderhavige opdracht dient gegadigde te beschikken over onderstaande kerncompetitie:

Kerncompetentie:

Het ontwerpen van een gebouw met een onderwijsfunctie met minimaal 700 gebruikers en/of minimaal 640 leerlingen.

Gegadigde dient de ervaring voor de kerncompetitie aan te tonen voor de ontwerpdisciplines architectuur, werktuigbouwkundige engineering, elektrotechnische engineering en bouwfysische engineering. Gegadigde dient hiervoor één referentie per genoemde ontwerpdiscipline (architectuur, werktuigbouwkundige engineering, elektrotechnische engineering en bouwfysische engineering) te verstrekken.

De referentie mag per ontwerpdiscipline in totaal niet meer dan 4 pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt) beslaan. De werkzaamheden, die door de gegadigde voor de referentie zijn verricht, moeten binnen de afgelopen vijf jaren hebben plaatsgevonden. Het gebouw wat als referentie wordt gebruikt moet in de afgelopen vier jaar zijn opgeleverd, ofwel voor het gebouw dient op dit moment ten minste een omgevingsvergunning bouwen te zijn verkregen.

Het is toegestaan om dezelfde referentie in te zetten voor het aantonen van de gevraagde ervaring voor meerdere ontwerpdisciplines

Met de referentie toont de gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

d) Gekwalificeerd personeel

Gegadigde dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht te kunnen uitvoeren.

De voorwaarden waar het personeel minimaal aan moet voldoen zijn:

- Gegadigde heeft minimaal twee personen beschikbaar voor dit project die ingeschreven staan in het architectenregister (of gelijkwaardig register in het land van vestiging) als 'architect';
- Personeel dat communiceert met de opdrachtgever beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Gegadigde heeft voldoende kennis van Nederlandse bouwregelgeving om bij gunning van de opdracht een ontwerp te maken dat voldoet aan de Nederlandse bouwregelgeving.

Gegadigde kan bovenstaande in een eigen format verklaren.

6.4 Selectiecriteria

Ingeval op basis van de beoordeling het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen/minimumeisen groter is dan vijf, zal de aanbestedende dienst hieruit de vijf meest geschikte gegadigden selecteren voor deelname aan de gunningsfase. Deze selectie vindt plaats op basis van gevraagde competenties, welke zijn uitgewerkt in de selectiecriteria S1 t/m S4. Bij het aantonen van uw competenties voor de selectiecriteria is het toegestaan referentieprojecten te gebruiken, welke reeds zijn gebruikt voor het aantonen van de minimumeisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid. Het is eveneens toegestaan dezelfde referentieprojecten meermaals als voorbeeld te gebruiken bij de selectiecriteria (S1 t/m S4).

S1 Organisatie en samenhang van de ontwerpdisciplines

Om haar ambities te kunnen verwezenlijken acht de aanbestedende dienst het van groot belang dat het ontwerpproces op adequate wijze wordt aangestuurd en beheerst. Daarnaast vindt de aanbestedende dienst het belangrijk dat de organisatie van het ontwerpteam zodanig is dat de diverse ontwerpdisciplines elkaar optimaal aanvullen en versterken. Gelijktijdig moeten de beperkte financiële kaders van de aanbestedende dienst als randvoorwaarden worden bewaakt.

De aanbestedende dienst wenst in dit kader voor haar opdracht een partij te selecteren, die deze aansturing en onderlinge samenwerking weet vorm te geven, de kwaliteitsbeheersing kan borgen en de financiële randvoorwaarden kan beheersen.

Gegadigde dient een beschrijving te geven van zijn organisatie, waarbij in ieder geval onderstaande punten worden toegelicht:

- Beschrijving van de verschillende onderdelen waar de gegadigde uit bestaat (bedrijfsonderdelen, combinanten of hoofd- en onderaannemers). Geef aan hoe de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Hoe is de communicatie tussen de verschillende onderdelen ingericht? Hoe vindt communicatie met de aanbestedende dienst plaats? Hoe wordt het ontwerpproces aangestuurd?;
- Hoe komen de diverse ontwerpdisciplines tot hun recht en kunnen elkaar aanvullen? Onderbouw dit met een of meerdere voorbeelden uit uw ervaring;
- Kwaliteitsbeheersing en wijze waarop financiële kaders kunnen worden beheerst, waaronder de omgang met afwijkingen en wijze waarop preventieve en correctieve acties zijn ingericht. Onderbouw dit met een of meerdere voorbeelden uit uw ervaring;

De beschrijving mag in totaal niet meer dan 4 pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt) beslaan. Indien u uw beschrijving eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient u deze in een aparte bijlage (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig bedrukt) bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Uw beschrijving wordt door de selectiecommissie beoordeeld op grond van:

- Mate waarin de gevraagde aspecten concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd;

- Mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de gegadigde het ontwerpproces op zodanige wijze kan aansturen en beheersen dat de ambities van de aanbestedende dienst kunnen worden verwezenlijkt;
- Mate waarin is aangetoond dat de organisatie van de onderdelen waaruit gegadigde bestaat de beheersing van de kwaliteit en de beheersing van de financiële kaders ondersteunt;
- Mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de inrichting van de organisatie zodanig is dat de verschillende onderdelen niet naast maar met elkaar kunnen werken in alle fasen van een project en mate waarin wordt aangetoond dat de integratie van de verschillende ontwerpdisciplines heeft geleid tot een meerwaarde in de beschreven situaties;
- Mate waarin de meerwaarde van juist deze samenstelling is aangetoond en concreet onderbouwd;

S2 Visie op onderwijs

In het Ruimtelijk Programma van Eisen is de visie van Wolfert PRO op het onderwijs weergegeven.

In de onderhavige selectiefase dient gegadigde zijn competentie aan te tonen om aan deze ambitie invulling te kunnen geven. Gegadigde dient een toelichting te verstrekken, waarin de gegadigde aangeeft:

- Op welke wijze gegadigde in staat is de visie van een opdrachtgever op het gebied van onderwijs concreet vorm te geven in het ontwerpproces;
- Op welke wijze gegadigde in dit kader in staat is inhoud te geven aan de begrippen multifunctionaliteit en flexibiliteit;
- Op welke wijze gegadigde in dit kader in staat is inhoud te geven aan het begrip samenwerken & ontmoeten.

Geef minimaal 2 concrete voorbeelden ter zake, waarin omschreven is hoe gegadigde met bovengenoemde aspecten ervaring heeft opgedaan.

Voeg uw toelichting (eigen format, maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig bedrukt) toe aan uw aanmelding. Indien u uw beschrijving eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient u deze in een aparte bijlage (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig bedrukt) bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte.

Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Uw toelichting wordt door de selectiecommissie beoordeeld op grond van:

- Mate waarin de omschreven voorbeelden functioneel, innovatief en creatief (out-of-the-box) zijn;
- Mate waarin de omschreven voorbeelden concreet zijn;
- Mate van aansluiting bij de visie van Wolfert PRO (zoals aangegeven in het Ruimtelijk Programma van Eisen).

S3 Identiteit en uitstraling

De aanbestedende dienst wenst niet alleen op technisch, organisatorische kwaliteiten te selecteren. Het handschrift en de bedrijfsfilosofie van de architect in relatie tot de opgave is

een wezenlijk selectie criterium. In het Ruimtelijk Programma van Eisen is de beeldverwachting van Wolfert PRO weergegeven.

Gegadigde dient maximaal 5 projecten uit zijn eigen portfolio te selecteren:

- Welke naar mening van de gegadigde aansluiten bij de beeldverwachting van Wolfert PRO.
- Dan wel welke naar de mening van de gegadigde aantonen hoe gegadigde in staat is het ambitiekader van een opdrachtgever op het gebied van identiteit en uitstraling tot uiting te brengen in een ontwerp.

Van elk project dient een fotocollage (of één foto) op één A4 te worden ingediend. Foto's dienen dus op A4-formaat goed te beoordelen te zijn. Foto's dienen een mix te zijn van het exterieur en het interieur van een gebouw. Bij elke fotocollage dient een korte toelichting te worden gegeven (max. ½ A4). Indien meer dan 5 fotocollages worden ingediend, worden alleen de eerste 5 fotocollages beoordeeld. Verwijzingen naar overige bronnen worden niet in de beoordeling meegenomen.

Uw informatie wordt door de selectiecommissie beoordeeld op grond van:

- Mate van aansluiting bij de beeldverwachting van Wolfert PRO.
- Mate waarin het door de betreffende opdrachtgever aangegeven ambitiekader op het gebied van identiteit en uitstraling op de overlegde foto's herkenbaar is in het ontwerp.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de ingediende fotocollages, dus het ingediende aantal beïnvloed niet per definitie het waarderingsoordeel. De aanbestedende dienst acht beide aspecten, dus de mate van aansluiting bij de beeldverwachting van Wolfert PRO als de mate waarin gegadigde de ambitie van een opdrachtgever tot uiting kan brengen (ook al is deze ambitie anders dan de beeldverwachting van Wolfert PRO) van gelijk belang. Gegadigde bepaalt zelf het aantal in te dienen fotocollages gericht op het ene, dan wel op het andere aspect.

S4 Duurzaamheid en exploitatie

De aanbestedende dienst acht een gebouw waarbij aandacht is voor duurzaamheid en exploitatie van groot belang.

In de onderhavige selectiefase dient gegadigde zijn competentie aan te tonen om aan deze ambitie invulling te kunnen geven. Gegadigde dient een toelichting te verstrekken, waarin de gegadigde aangeeft:

- Op welke wijze gegadigde in staat is het begrip duurzaamheid te integreren in een multidisciplinair ontwerpproces;
- Op welke wijze gegadigde in staat is de ambitie van een opdrachtgever op het gebied van duurzaamheid en exploitatie concreet vorm te geven in het ontwerpproces.

Geef twee concrete voorbeelden ter zake, waarin omschreven is hoe gegadigde met bovengenoemde aspecten ervaring heeft opgedaan.

Voeg uw toelichting (eigen format, maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig bedrukt) toe aan uw aanmelding. Indien u uw beschrijving wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient u deze in een aparte bijlage (maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig bedrukt) bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe

leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen

Uw toelichting wordt door de selectiecommissie beoordeeld op grond van:

- Mate waarin de omschreven voorbeelden concreet, innovatief en creatief (out-of-the-box) zijn;
- Mate waarin duurzaamheid integraal is toegepast;
- Mate waarin de gegadigde heeft bijgedragen aan het bereiken van een positief resultaat op het gebied van duurzaamheid en dit ook is aangetoond (met b.v. Breeam, Greencalc of gelijkwaardig).

6.5 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de ten behoeve van de selectiecriteria ingediende informatie vindt plaats door de selectiecommissie, bestaande uit ter zake deskundige personen. De beoordelaars baseren hun waarderungen op het totaalbeeld per selectie criterium ten opzichte van de van overige ingediende aanmeldingen.

Vermelde onderdelen per selectie criterium en de daarbij vermelde elementen die voor de aanbestedende dienst van belang zijn, zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "subcriteria". De genoemde onderwerpen en elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

De beoordelaars zullen de selectiecriteria onafhankelijk en zelfstandig beoordelen en waarden. Hierbij kunnen de volgende waarderingspunten worden toegekend aan elk selectie criterium:

- 0 punt = zeer slecht
- 2 punten = slecht
- 4 punten = matig
- 6 punten = voldoende
- 8 punten = goed
- 10 punten = uitstekend

De individuele waarderingspunten worden vervolgens in een plenaire vergadering besproken, waarna individuele waarderingspunten eventueel nog kunnen worden bijgesteld.

De door de beoordelaars per selectie criterium toegekende waarderingspunten worden opgeteld en gemiddeld. Dit resulteert in een gemiddelde waardering per selectie criterium.

Een gegadigde scoort volgens de formule (wegingsfactor):

S1: Organisatie en samenhang ontwerpdisciplines :	gemiddelde waardering / 10 *25
S2: Visie op onderwijs :	gemiddelde waardering / 10 *30
S3: Identiteit en uitstraling :	gemiddelde waardering / 10 *25
S4: Duurzaamheid en exploitatie :	gemiddelde waardering / 10 *20

Voorbeeld: de berekening van de score voor selectiecriteria S4 Duurzaamheid en exploitatie

Door de individuele beoordelaars gegevens waarderingpunten :	6,6,8,8,8
Gemiddelde waardering	: $36 / 5 = 7,2$
Puntenscore	: $7,2 / 10 * 20$

In dit voorbeeld is de score voor het selectiecriteria **14,4 punten**

Vervolgens worden de punten voor de selectiecriteria S1 t/m S4 opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten is 100.

De vijf (5) gegadigden die na optelling de hoogste totaalscore hebben behaald zullen worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Procedure ingeval van gelijke geschiktheid

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, dan zal tussen de betrokken gegadigden degene(n) met de hoogste score op selectiecriteria S2 worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien ook hierin sprake is van een gelijke stand, zal een loting door een notaris bepalen welke gegadigde(n) zal/zullen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

7 Gunningfase (fase 2)

Deze leidraad beschrijft alleen de selectieprocedure. De gunningleidraad wordt aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld. Onderdeel van de gunningfase is een presentatie door gegadigde aan de gunningscommissie.

8 Overige Bepalingen

Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst stelt respectievelijk gegadigden en inschrijvers in staat kleine gebreken aan hun aanmelding, dan wel inschrijving, binnen twee dagen te repareren, te rekenen vanaf de dag dat de aanbestedende dienst hen meegedeeld heeft dat hun aanmelding of inschrijving kleine gebreken vertoont.

Middels het doen van een aanmelding of inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van respectievelijk aanmelding en inschrijving door de aanbestedende dienst aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.

Gegadigden en inschrijvers verplichten zich jegens de aanbestedende dienst geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het verstrijken van de uiterste datum van respectievelijk de aanmelding en inschrijving, mee te delen aan de officiële contactpersoon van de aanbestedende dienst. Doet een gegadigde of inschrijver dit niet, dan betekent dit dat hij/zij geen recht heeft om bezwaar te maken tegen de geconstateerde gebreken in deze documenten.

Overige algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de opgegeven referenties te benaderen. Verklaringen die, al dan niet na verificatie, onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de aanbesteder worden opgevat als valse verklaringen. Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Tevens kunnen niet volledige en/of niet aangeleverde gegevens leiden tot uitsluiting van verder deelname.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de aanbestedende dienst te melden. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de kwalificatie-eisen.

Vergoeding kosten

Onkostenvergoeding

Er wordt geen onkostenvergoeding aan de deelnemers verstrekt.

De door de gegadigde gemaakte kosten tijdens de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. De definitieve selectie en de uitnodiging tot inschrijven, is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Intellectuele eigendomsrechten

De voorwaarden die van toepassing zijn op de intellectuele eigendomsrechten, die zullen rusten op het ontwerp dat na gunning van de opdracht gemaakt zal worden, zijn gebaseerd op de DNR 2011 en worden in de gunningleidraad nader omschreven.

Toepasselijk recht en rechtsbescherming

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de deelnemers worden beslecht door de rechtbank te Rotterdam.

