

Wolfert PRO

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

Opdrachtgever Stichting BOOR
Opgesteld door Liza Middag & Bart Ellenbroek
Kenmerk U160159
Datum 5 oktober 2016

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Doelstelling	3
1.3	Totstandkoming Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen	3
1.4	Leeswijzer	4
2	Kaders en uitgangspunten	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Leerlingenprognose	5
2.3	Normatieve ruimtebehoefte	5
2.4	Stedenbouwkundige randvoorwaarden	6
3	Visie op onderwijs en ruimte	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Visie op onderwijs vanuit het perspectief van de leerling	7
3.3	Visie op onderwijs vanuit het perspectief van de medewerker	8
3.4	Visie op onderwijs vanuit het perspectief van de omgeving	8
3.5	Visie op leren en samenwerken vanuit het perspectief van de leerling	8
3.6	Visie op leren en samenwerken vanuit het perspectief van de medewerker	9
3.7	Visie op leren en samenwerken vanuit het perspectief van de omgeving	9
3.8	Onderscheidend vermogen van Wolfert PRO	9
4	Beeldverwachting	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Beeldverwachting in drie zinnen	10
4.3	Beeldverwachting in beelden	10
5	Functionele relaties en randvoorwaarden	11
5.1	Algemeen	11
5.2	Functionele relaties domeinen	13
5.3	Functionele relaties praktijkdomein	18
5.4	Functionele relaties onderwijs ondersteunende ruimten	21
5.5	Werkplekken en gerelateerde ruimtes van het OOP	23
5.6	Functionele relaties buitenruimte	25
6	Ruimtestaat	26
7	Bijlage 1: Beeldverwachting in beelden	27
8	Bijlage 2: Stedenbouwkundige randvoorwaarden	28
9	Bijlage 3: achtergrondinformatie	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Wolfert PRO is in 2009 van start gegaan als nieuwe vmbo school in de gemeente Lansingerland. Sinds die tijd heeft zij haar onderwijs in een tijdelijk gebouw vorm gegeven. Daar komt nu verandering in!

Met een nieuw, fris gebouw zal Wolfert PRO het vmbo onderwijs voor Wolfert van Borselen in de gemeente Lansingerland definitief op de kaart zetten.

1.2 Doelstelling

Doelstelling van dit Programma van Eisen is om de uitgangspunten te definiëren die aan de ruimtelijke uitwerking, aan de sfeer en aan de beleving van het nieuwe onderwijsgebouw ten grondslag liggen. Het onderwijs is leidend, zowel wat betreft de behoefte aan ruimten als aan de uitstraling. Essentieel is dat de huisvesting het onderwijs stimuleert en faciliteert.

De functie van het Programma van Eisen is drieledig:

- het dient als toetsingsinstrument in de verschillende ontwerpstadia;
- het is een communicatiemiddel voor de kwaliteit;
- het definieert de bouwopgave en zijn context.

Het Programma van Eisen is een belangrijk communicatiemiddel voor de gebruikers en de opdrachtgever, omdat hierin de vraag van de opdrachtgever op een begrijpelijke wijze is verwoord.

1.3 Totstandkoming Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

Dit Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen is tot stand gekomen in samenspraak met de 'ontwikkelgroep' van Wolfert PRO. In de ontwikkelgroep hadden navolgende personen zitting.



Aleksandra de Jong
Docente Engels



Alfons Hengst
Docent consumptieve technieken / LOB



Fredy van der Does-de Brabander
Docente wiskunde/examensecretaris



Gerda Bakker
Teamleider OOP/vertrouwenspersoon



John Koot
Conciërge



Marion van der Schelde
Docente beeldende vorming



Nick van Bennekom
Locatiedirecteur



Pieter den Hartogh
Teamleider leerjaar 1 en 2



Querijn Huizer
Docent economie/Business & Administration



Saskia Kleinveld
Docente aardrijkskunde en mens & maatschappij



Toine Schoots
Docent Nederlands



Wim van der Meer
Docent wiskunde & sport en bewegen

Dit Programma van Eisen is in de periode februari – juli 2016 tot stand gekomen. In deze periode is intensief gespand over de visie op onderwijs en de gevolgen voor ruimterelaties en ruimte behoefte. Daarnaast is uiteraard stilgestaan bij de interne en externe uitstraling. Het resultaat van deze input vindt zijn weerslag in dit document.

Er is gestart met een kick-off bijeenkomst met alle medewerkers van Wolfert PRO. Vervolgens is de ontwikkelgroep bij elkaar gekomen en is de ontwikkelgroep een dag op excursie geweest. Daarna is weer terug gegaan naar alle teams afzonderlijk (OOP, onderbouw, bovenbouw en praktijk). Het concept programma van eisen is voorgelegd aan de ontwikkelgroep en vervolgens met elkaar besproken. Al deze bevindingen zijn gevat in een Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 zijn de geldende kaders en uitgangspunten weergegeven, zoals de leerlingprognoses, de ruimtebehoefte en de stedenbouwkundige voorwaarden. In hoofdstuk 3 is de visie op onderwijs en ruimte besproken; in hoofdstuk 4 de beeldverwachting. In hoofdstuk 5 komen vervolgens de functionele relaties en randvoorwaarden aan de orde. Tot slot is in hoofdstuk 6 de ruimtestaat toegevoegd.

2 Kaders en uitgangspunten

2.1 Algemeen

De ruimtelijke kaders van de nieuwbouw krijgen vorm op basis van de huidige leerlingenprognose. Daarnaast zijn stedenbouwkundige randvoorwaarden aanwezig, die enkele kaders op hoofdlijnen stellen.

2.2 Leerlingenprognose

Bij de bepaling van de ruimtebehoefte zijn de prognosecijfers van belang. Navolgend overzicht geeft de relevante gegevens weer.

Huisvestingsaanvraag Wolfert PRO	
Leerlingen onderbouw	304
Leerlingen bovenbouw - mavo	182
Leerlingen bovenbouw - basis/kader	154
Totaal aantal leerlingen	640

2.3 Normatieve ruimtebehoefte

Om de normatieve ruimtebehoefte te berekenen is uitgegaan van 640 leerlingen. Conform de berekening van de gemeente resulteert dit in een behoefte van 6100 m² bvo (exclusief LO).

2.4 Stedenbouwkundige randvoorwaarden

De Stedenbouwkundige uitgangspunten 'VMBO locatie E5', d.d. 17 februari 2012 zijn van toepassing voor de nieuwbouwwontwikkeling van Wolfert PRO. Navolgende randvoorwaarden geven een impressie van de stedenbouwkundige kaders, maar zijn niet volledig. De complete stedenbouwkundig uitgangspunten zijn als bijlage bij dit Programma van Eisen gevoegd. In onderstaande afbeelding is de beoogde locatie aangeduid.

Basiskleur

Het bouwblok met het vmbo schoolgebouw heeft als basiskleur saffraan. De kleur saffraan valt in het kleuren spectrum van geel-oranje tot oranje rood.

Hoogte

De hoogte van het gebouw is maximaal 15.5 meter vanaf planpeil. Deze hoogte komt overeen met het aansluitende deel van het gemeentehuis. Een hoogte lager dan 12.50 meter aan de zijde van de Boterdorpseweg is niet toegestaan.

Hoofdentree

De hoofdentree van het schoolgebouw komt aan de zuid- oostzijde tegenover het gemeentehuis. Op de hoek Boterdorpseweg, entree tot de wijk (de hoek grenzende aan de rotonde) komt een architectonische verbijzondering.

Parkeren

Het parkeerterrein aan de noordwestzijde moet middels een groeninpassing aansluiten op de omgeving. Parkeren mag niet voor de rooilijn richting de Boterdorpseweg en haaks op de Boterdorpseweg staan. Alleen aan de zuidzijde is dit wel mogelijk.



3 Visie op onderwijs en ruimte

3.1 Algemeen

Tijdens de eerste teamdag is gesproken over de visie op onderwijs en ruimte. Daarbij is gevraagd te denken vanuit het perspectief van de leerling, de medewerker en de omgeving. Dit is verder uitgewerkt door de ontwikkelgroep.

Daarnaast is gefocust op het gevolg van de visie op onderwijs en ruimte voor het leren en samenwerken in het nieuwe gebouw. Ook dit is door de ontwikkelgroep vertaald ter input voor dit Programma van Eisen.

3.2 Visie op onderwijs vanuit het perspectief van de leerling

Wolfert PRO is een **kleinschalig** georiënteerde school, waarbij iedere leerling gekend wordt. Het gaat om gezien worden. Leerlingen hebben het gevoel niet te verdwalen. De school biedt kwaliteit in een rijke, **internationale** leeromgeving. Er wordt **tweetalig onderwijs** gegeven in het mavo onderwijs. In basis en kader wordt versterkt Engels gegeven.

De school is sterk **loopbaangericht**: een school voor doeners waarin leren en werken hand in hand gaan. Ook de mavo is gericht op beroepsonderwijs: 5/6 uur BGV bij mavo. Er wordt voldoende **uitdaging** geboden, door een leeromgeving te beiden waar grenzen worden verlegd en waar werelden dichterbij elkaar komen. Buitenschools leren is hierbij belangrijk.

Leren, leven en doen bevat alles wat Wolfert PRO raakt en wat Wolfert PRO wil zijn. Expeditie: individuele **talentontwikkeling** in diverse leergebieden. **Ondernemerschap**: open durven staan voor vernieuwingen en kansen pakken.

Internationalisering en **wereldburgerschap** zijn belangrijke pijlers. Leerlingen leren om over de grenzen heen te kunnen kijken en eigenaar te worden van hun eigen leerproces. De wereld om de school heen wordt in de school gebracht, zodat leerlingen ervan bewust worden dat zij daar onderdeel van zijn. **Buitenschools leren**: de wereld van buiten naar binnenhalen en andersom. Leerlingen zijn **trots** op wat zij hebben bereikt en voelen zich thuis op Wolfert PRO.

Het onderwijs is betekenisvol, digitaal, praktijkgericht, creatief en levendig. Het sluit aan bij de tijd en de omgeving. **Betekenisvol onderwijs**: leren heeft betekenis in het grote geheel. Dit is een uitgangspunt voor het gebouw: daar moet het ruimte voor geven.

De leerling voelt zich thuis, beschermd en gewaardeerd op Wolfert PRO. Leerlingen kunnen zelf vragen stellen en stappen doorlopen om tot een eindproduct te komen. Zelfstandig werken, samenwerken en probleemoplossend vermogen is belangrijk voor leerlingen. Iedere leerling heeft een eigen plek met eigen identiteit. Op Wolfert PRO wordt een veilige en prettige leeromgeving gerealiseerd waar rust en structuur zichtbaar en voelbaar zijn.

3.3 Visie op onderwijs vanuit het perspectief van de medewerker

Wolfert PRO is een platte, **transparante** organisatie voor haar medewerkers. Teamleden investeren in hun **ontwikkeling** en leren van en met elkaar.

Elke ochtend zijn er 'daily morning meetings' om 08:00 uur als opstart van de dag en om (fysiek) contact onder docenten te bevorderen. **Samenwerken** en elkaar **ontmoeten** zijn belangrijk. Docenten zijn samen verantwoordelijk voor meer dan de eigen klas.

De traditionele rol van de docent verschuift steeds meer naar project designer en **coach**. Samenwerken van docenten bestaat uit meer dan klassikaal onderwijs. Docentenwerkplekken zijn op domeinen gerealiseerd, waardoor er veel onderling contact is en korte lijnen zijn. Ook worden zo korte gesprekjes met leerlingen aangegaan: docenten ontmoeten elkaar en hun leerlingen.

De medewerkers op Wolfert PRO zijn **toegankelijk** en **betrokken** bij de leerlingen. Het geven van gedifferentieerd onderwijs staat centraal, waarbij aandacht is voor ieders talent. Medewerkers voelen zich uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Medewerkers worden ook gezien en zijn ook trots op de school.

3.4 Visie op onderwijs vanuit het perspectief van de omgeving

Wolfert Pro is een **vindplaats** voor kennis en een partij die een bijdrage wil leveren aan de maatschappij. Loopbaanoriëntatie staat hoog in het vaandel, waardoor er veel samenwerkingen zijn met het **bedrijfsleven**. Er is ruim aandacht voor **buitenschools leren** en competenties. Ook **ouders** worden sterk betrokken bij het onderwijs. Tot slot onderhoudt Wolfert PRO contacten met verschillende **ROC's** in de regio, zodat leerlingen naar uiteenlopende richtingen uit kunnen stromen. In het gebouw worden **professionals** naar **binnen gehaald**, door vakmensen te betrekken bij de school.

3.5 Visie op leren en samenwerken vanuit het perspectief van de leerling

- Transparante leeromgeving, waar leerlingen zelfstandig kunnen werken, maar waar ook samengewerkt kan worden.
- Realisatie van zogenaamde flexplekken om zelfstandig te leren.
- Leren is digitaal waar het kan, een boek wanneer het moet. Op school nemen de leerlingen hun eigen device mee (BYOD).
- Videoconferenties met India
- Leerlingen maken hun 'huiswerk' zoveel mogelijk op school onder begeleiding van professionals.
- Leerlingen tekenen de PROmissie waarin school ouders en leerling zich verplichten afspraken na te komen om optimaal te kunnen leren.
- Methodes op vaste plekken in de school
- Leerlingen leren van en met elkaar.
- Leerlingen zijn trots op wat zij bereiken;
- Overzichtelijk dagritme (08.30 tot 16.00 uur);
- De leerling moet samen en zelfstandig kunnen werken
- Heeft de keuze om te leren in: domein, stilteruimte of klas
- Leerling werkt aan projecten naast reguliere lesmomenten
- Vakoverstijgend leren
- Loopbaanleren
- Domeinstructuur
- Werken aan projecten

- Werken met studiewijzers
- Transparantie is belangrijk. In de wereld gebeurt ook van alles. Een tussenweg vinden tussen transparantie en niet transparantie.
- Kunnen terugtrekken is daarbij ook belangrijk. Bij examens moet er wel de mogelijkheid zijn dat leerlingen niet geprikkeld worden.
- Dynamiek creëren in de school
- Cultuur van de school: trots zijn en werk van leerlingen laten zien. Zichtlijnen en geen verborgen hoekjes.

3.6 Visie op leren en samenwerken vanuit het perspectief van de medewerker

- Medewerkers kunnen gebruik maken van flexplekken.
- Tevens worden op ieder domein docentenwerkplekken gerealiseerd met eigen middelen, zodat docenten zelfvoorzienend kunnen zijn.
- De vaklokalen worden uit het domein gehaald en krijgen een specifieke plek in de school.
- Dromen voor de toekomst: één onderwijsassistent per deelschool/domein voor meerdere functies (spil in het domein).
- Per deelschool een 'brainstormkamer'. Hier kom je los van school. Mogelijkheid om leerlingen uit de schoolse omgeving te halen, maar ook voor docenten om te overleggen.
- Vakoverstijgend lesgeven
- Geeft instructie in de klas, is coach op het domein
- Docent neemt verantwoordelijkheid voor het gebouw.
- Medewerkers moeten creatief kunnen denken in hun leerstof

3.7 Visie op leren en samenwerken vanuit het perspectief van de omgeving

- De omgeving kan in de school gebruik maken van verschillende faciliteiten, zoals de plug-in plekken, de brasserie of de bibliotheek.
- Actieve klankbordgroep van ouders.
- Regionale arbeidsmarkt en het bedrijfsleven weet PRO te vinden!
- Diploma PRO = plus op je CV.
- Diploma PRO = connectie met vervolgonderwijs
- Goede contacten met ouders.

3.8 Onderscheidend vermogen van Wolfert PRO

Individuele talentontwikkeling (differentiatie, flexibiliteit);

Samen sterk!

Wolfert PRO is een *brand*

Domeinstructuur

Proud to be PRO

Betekenisvol onderwijs

If you can dream it, you can do it

4 Beeldverwachting

4.1 Algemeen

Naar aanleiding van de kick-off bijeenkomst, de bijeenkomsten met de ontwikkelgroep en de excursie naar andere schoolgebouwen, is in woorden en beelden te vangen welke sfeer en uitstraling voor Wolfert PRO gewenst is.

4.2 Beeldverwachting in drie zinnen

Het gebouw moet tijdloos zijn.

Het gebouw bestaat uit natuurlijke, tijdloze materialen van glas, staal, beton, steen en hout.

Aan het gebouw wordt kleur gegeven door het werk van leerlingen.

4.3 Beeldverwachting in beelden

In bijlage 1 is de beeldverwachting in beelden gevat.

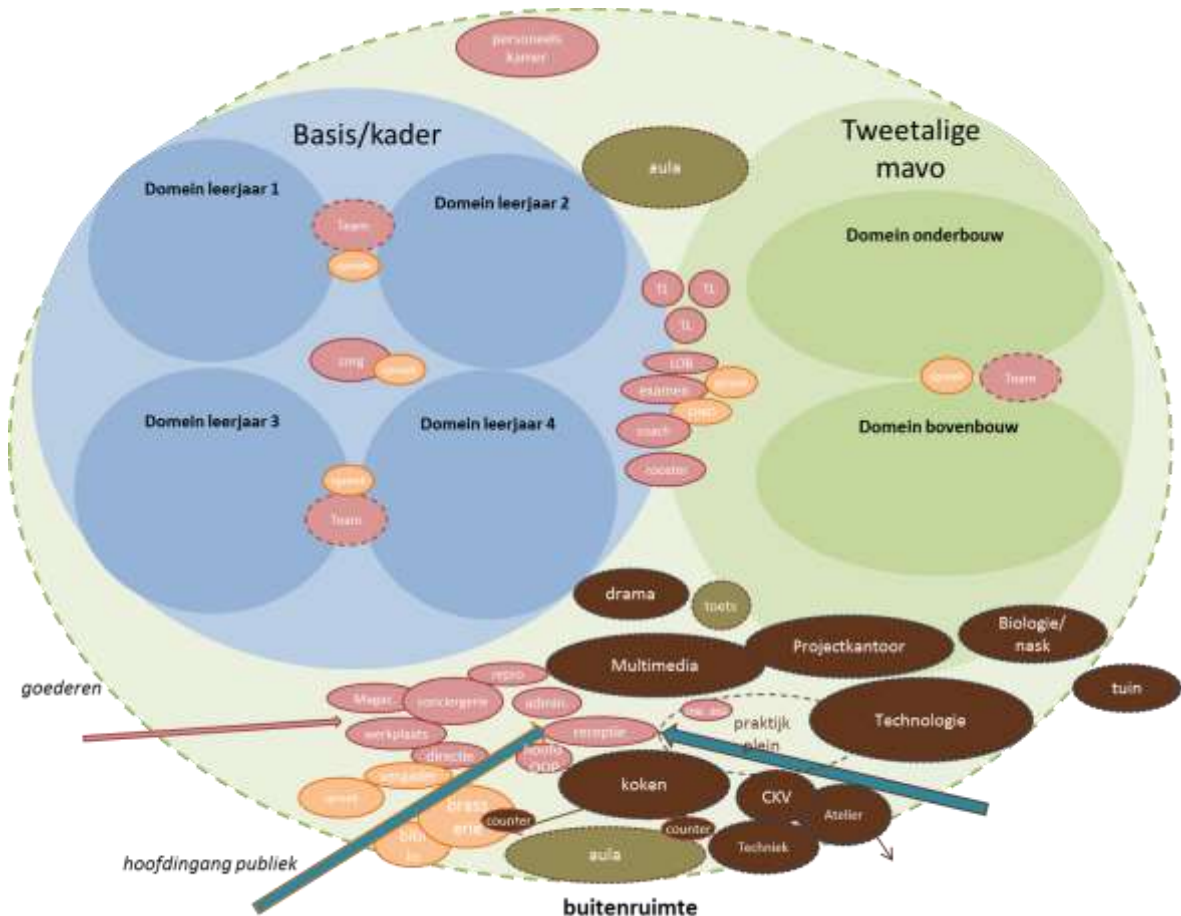
5 Functionele relaties en randvoorwaarden

5.1 Algemeen

De huisvesting moet op de juiste manier aansluiten bij de gewenste organisatiestructuur. Dit betekent dat een gewenste indeling in opleidingen of anderszorgige autonome eenheden terug te vinden moet zijn in de ruimtelijke structuur van het gebouw. Het toekomstige onderwijsgebouw moet een logisch geheel vormen en mag niet leiden tot grote leerlingstromen door het gebouw.

Wolfert PRO kent als belangrijk ordeningsprincipe de domeinstructuur. Dit komt voort uit de visie van de school en houdt in dat het onderwijs georganiseerd is rondom kleinschalige domeinen van leerwegen en leerjaren. Binnen deze ordening is een onderscheid in onder- en bovenbouw.

Navolgend relatieschema geeft een verdere verfijning van dit ordeningsprincipe weer. De indeling vanuit het relatieschema mag niet tot starheid leiden: het aantal leerlingen en de keuzes van de leerlingen zijn immers niet goed voorspelbaar. De gewenste gebouwopzet wordt gedefinieerd vanuit de wensen van vandaag maar moet ook toekomstige generaties optimaal kunnen faciliteren. Zo dient het gebouw bijvoorbeeld mogelijkheden te hebben voor een mogelijk uitbreiding van maximaal 160 leerlingen. Een hokkerig gevoel en lange of onoverzichtelijke gangen moeten worden voorkomen door zoveel mogelijk ruimten een open en transparant karakter te geven.



Vanuit het relatieschema komen de volgende ordeningsprincipes naar voren:

- *Profilering wordt aan de buitenkant van het gebouw zichtbaar*

Het onderwijs wordt georganiseerd in een domeinstructuur, waarbij de mavo en basis/kader van elkaar gescheiden zijn. De architectuur van het gebouw dient ook aan de buitenkant duidelijk te maken deze twee stromingen gehuisvest zijn in het gebouw. De mavo enerzijds en basis/kader anderzijds dienen een eigen ingang en een eigen huisnummer te hebben.

- *Ons onderwijs organiseren we in een domeinstructuur. De domeinen van de mavo en van basis/kader worden van elkaar gescheiden*

Binnen basis en kader zijn er op basis van leerwegen vier domeinen gecreëerd. De domeinen dragen bij aan de herkenbaarheid en eigenheid van kennisverwerving en –toepassing en dragen bij aan veiligheid en kleinschaligheid binnen de school. Binnen de mavo zijn leerjaar één en twee samengevoegd tot het domein onderbouw en zijn leerjaar drie en vier samengevoegd tot domein bovenbouw.

Binnen de eigen domeinen is een ruime variatie aan werkvormen mogelijk, zijn docenten goed zichtbaar en bereikbaar en is ruimte voor overleg en begeleiding. De domeinen stralen veiligheid uit: soms juist open en transparant en in sommige gevallen juist afgesloten. Het thuisgevoel in de school is belangrijk: de leerling wordt gezien en gekend.

- *De specifieke vaklokalen en praktijkruimten liggen bij elkaar, om de wereld buiten de school naar binnen te kunnen halen*

Specifieke vakken en activiteiten zijn buiten de domeinen ondergebracht. Het gaat dan vooral om vakken met specifieke faciliteiten, die gezamenlijk worden gebruikt. De uitstraling van het praktijkplein, waar deze vaklokalen omheen gecentreerd zijn, maakt dat de school de wereld van buiten naar binnen haalt. Belangrijke functies zijn hierbij de technologiewerkplaatsen en het atelier. Ook specifieke faciliteiten voor gasten, zoals een brasserie met take-away en bibliotheekfunctie, maken dat leerlingen in contact komen met de wereld om hen heen.

- *Leerlingen en gasten komen via een eigen (voorkeurs)ingang binnen.*

Leerlingen komen het gebouw binnen via hun eigen voorkeursingang. Hierdoor krijgen leerlingen het gevoel dat zij gezien worden, mede door de centraal gelegen, overzichtelijke receptie. Gasten komen via een andere voorkeursingang binnen. Ook zij worden gezien door dezelfde, centraal gelegen receptie.

Het gebouw heeft een duidelijke structuur en duidelijke routing, waardoor het gebouw zich eenvoudig leest. Bij binnenkomst weet je direct waar je je bevindt en waar je naar toe kan gaan. Dit zorgt voor veiligheid onder de leerlingen en gasten.

- *De aula in het gebouw waarborgt kleinschaligheid en overzichtelijkheid*

Dit gevoel van veiligheid en overzichtelijkheid wordt versterkt door de indeling van de aula. Dit mag één aula zijn, maar dit mogen er ook twee zijn. Dit is mede afhankelijk van wat functioneel is in het gebouw.

- *In het gebouw is één centrale trap, die de leerlingenstroom logisch draagt*

In het gebouw tref je een open en overzichtelijke trap aan, die gezien moet worden. Op die manier maakt de trap een logische verbinding tussen de domeinen en voelen leerlingen zich overal in de school veilig. De trap en de aula geven het gebouw lucht en overzicht.

- *In het gebouw zijn ook functies die separaat moeten kunnen functioneren wanneer de school niet in bedrijf is.*

Navolgende ruimtes dienen ook na schooltijd gebruikt te kunnen worden en zijn apart gecompartmenteerd:

- Brasserie & Bibliotheek
- Keukens
- Toiletten
- Garderobe
- Flexplek
- Repro
- Dramalokaal
- Atelier beeldende vorming
- 1 van de aula's (met counter en relatie brasserie)
- Bso functie in...

Specificatie bso

De bso gebruikt een deel van het gebouw. Dit medegebruik dient mogelijk te zijn in het nieuwe gebouw. Het gebruik van de bso zal waarschijnlijk één of meerdere domeinen, het dramalokaal en de keukens omvatten. Het gebruik van het gebouw door de bso mag zichtbaar zijn.

Specificatie publieke functie Bibliotheek & Brasserie

Leerlingen moeten bij boeken kunnen zonder dat zij het brasserie-leven doorkruizen. Bibliotheek: een soort shop in shop idee. Verschillende ingangen voor gasten en leerlingen in de bibliotheek. De bibliotheek heeft een externe functie die tevens nuttig is voor de school: maar het is geen hangplek of een werkplek voor leerlingen (dat is te creëren in veel andere plekken in de school). Het moet aantrekkelijk zijn als publieke functie.

In de brasserie halen leerlingen geen broodjes: het is een zakelijke omgeving die voor publiek is. In het zakelijke domein werken leerlingen wel, bijvoorbeeld als stage.

Specificatie publieke functie Atelier

Het atelier kan als publieke functie gebruikt worden. Dit is een kans om de brede buurtfunctie te realiseren. Een andere mogelijkheid is om het atelier als apart af te sluiten compartiment op de begane grond te situëren, direct met een deur 'naar buiten'.

5.2 Functionele relaties domeinen

Navolgend zijn voor ieder domein de ruimten beschreven zoals ze op een domein voor kunnen komen. Per domein blijft variatie in ruimten mogelijk. In paragraaf 5.2.1 tot en met 5.2.6 zijn de specifieke uitgangspunten per domein verder uitgewerkt.

Plein

Per domein is een ruimte voorzien (een plein) waar leerlingen zelfstandig en/of in groepjes van verschillende samenstelling kunnen werken. De ruimte heeft een open en transparant karakter, maar leerlingen moeten wel het gevoel van kleinschaligheid en het werken in groepjes kunnen ervaren. Ook dient de ruimte geschikt te zijn voor instructie aan kleine groepen en voor instructielessen aan een hele klas, dus er dient rekening gehouden te worden met de indeling en de akoestiek. De architect wordt uitgedaagd om met een indeling te komen die aan deze eisen voldoet. Het werk van leerlingen geeft kleur en sfeer aan het plein. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat deze ruimte als pauzeruimte gebruikt wordt.

Instructielokalen

Instructielokalen op domeinen hebben geen uniforme afmetingen, maar kunnen verschillen in grootte. Het uitgangspunt is 56 m² voor groepen van 25 - 30 leerlingen. In de theorielokalen moet instructie gegeven kunnen worden aan de hand van audio- en beeldmateriaal. Transparantie van lokalen is gewenst. De entree van lokalen moet zo vormgegeven worden dat opstoppen op het domein door bij de entree wachtende leerlingen voorkomen wordt.

Bij lokalen in een hoek van de school zou gedacht kunnen worden aan lokalen zonder deuren, omdat de bestaande muren hier al grotendeels een natuurlijk afscherming vormen. Deze functionaliteit en flexibiliteit kan ook gecreëerd worden door te werken met schuifdeuren naar het plein.

Docentenwerkplek en berging

Per twee domeinen zijn gezamenlijke docentenwerkamers voorzien. Hier bevinden zich flexwerkplekken en afsluitbare kastruimten voor het opbergen van privéspullen. De ruimten zijn ook geschikt voor overleg, zijn voorzien van een koffie- en watertappunt en hebben zicht op het plein. Door het creëren van docentenwerkplekken op domeinen, blijft de docent benaderbaar voor de leerling. Per domein is een berging voorzien voor opslag. Per verdieping wordt in een docentwerkplek een printer voor intern gebruik geplaatst.

Spreekkamer

Per twee domeinen is een spreekkamer aanwezig. Dit is een ruimte waar leerlingen in groepjes van maximaal vier kunnen werken. Daarnaast is de ruimte geschikt om als overleg- of concentratieruimte te gebruiken. De domeinen Basis/Kader leerjaar 1 en Basis/Kader leerjaar 2 hebben samen één spreekkamer. De domeinen Basis/Kader leerjaar 3 en Basis/Kader leerjaar 4 hebben samen één spreekkamer. Het domein onderbouw mavo en het domein bovenbouw mavo heeft samen één spreekkamer.

Onderwijsassistent en time-out

Op ieder domein wordt een ruimte voor een onderwijsassistent gerealiseerd, met daarbij time-out ruimte voor de opvang van twee leerlingen. De onderwijsassistent is een centrale schakel op het domein en dient daarom goed vindbaar te zijn voor leerlingen. Dit hoeft niet perse een fysiek aparte ruimte te zijn, maar kan ook een organische plaats in het domein krijgen.

Kluisjes

Op de domeinen worden kluisjes geplaatst die door leerlingen gebruikt worden. De kluisjes zouden op het plein gebruikt kunnen worden om looplijnen aan te geven of het leerplein op te delen in deelgebieden. De routing naar de kluisjes dient logisch en doelmatig te zijn.

Bezemkasten

Het is van belang dat op alle leerpleinen één of meerdere bezemkasten slim in de ruimte zijn geïntegreerd. Op die manier is er net wat extra ruimte om een stofzuiger, trapje of andere zaken op te bergen.

5.2.1 Domein basis/kader leerjaar 1

Bijgevoegde 'stempel' laat een schematische indeling van het domein zien.

Mate van projectmatig/ vakinhoudelijk werken

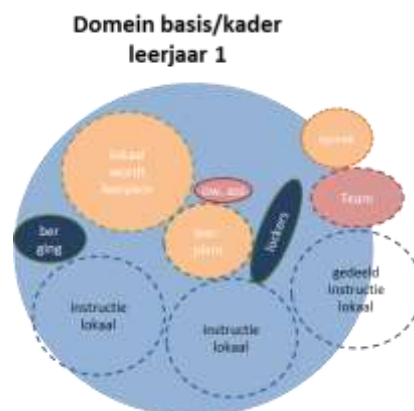
In de onderbouw van basis/kader wordt sterk projectmatig gewerkt. Om die reden is de normatieve oppervlakte van één instructielokaal omgezet in extra leerpleinruimte. Het leerplein neemt daardoor een belangrijk deel van het domein in en moet daarom ook geschikt zijn om naast het projectmatig werken (in groepjes of individueel) een klas instructie te geven.

Instructielokalen

Het domein basis/kader leerjaar 1 heeft twee instructielokalen voor exclusief gebruik. Daarnaast deelt de domein een instructielokaal met het domein basis/kader leerjaar 2. Dit lokaal heeft twee ingangen en is zodoende direct benaderbaar voor beide domeinen. Op die manier worden flexibiliteit en doelmatig gebruik van ruimtes optimaal met elkaar gecombineerd.

Docentenwerkplek

Voor het domein van basis/kader leerjaar 1 en basis/kader leerjaar 2 is één docentenwerkkamer met vijf flexplekken gewenst, welke vanuit beide domeinen direct benaderbaar is.



5.2.2 Domein basis/kader leerjaar 2

Bijgevoegde 'stempel' laat een schematische indeling van het domein zien.

Mate van projectmatig/ vakinhoudelijk werken

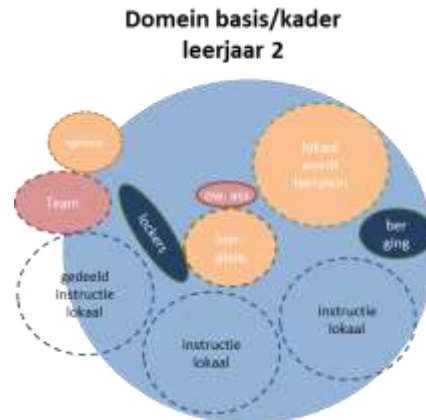
In de onderbouw van basis/kader wordt sterk projectmatig gewerkt. Om die reden is de normatieve oppervlakte van één instructielokaal omgezet in extra leerpleinruimte. Het leerplein neemt daardoor een belangrijk deel van het domein in en moet daarom ook geschikt zijn om naast het projectmatig werken (in groepjes of individueel) een klas instructie te geven.

Instructielokalen

Het domein basis/kader leerjaar 2 heeft twee instructielokalen voor exclusief gebruik. Daarnaast deelt de domein een instructielokaal met het domein basis/kader leerjaar 1. Dit lokaal heeft twee ingangen en is zodoende direct benaderbaar voor beide domeinen. Op die manier worden flexibiliteit en doelmatig gebruik van ruimtes optimaal met elkaar gecombineerd.

Docentenwerkplek

Voor het domein van basis/kader leerjaar 1 en basis/kader leerjaar 2 is één docentenwerkkamer met vijf flexplekken gewenst, welke vanuit beide domeinen direct benaderbaar is.

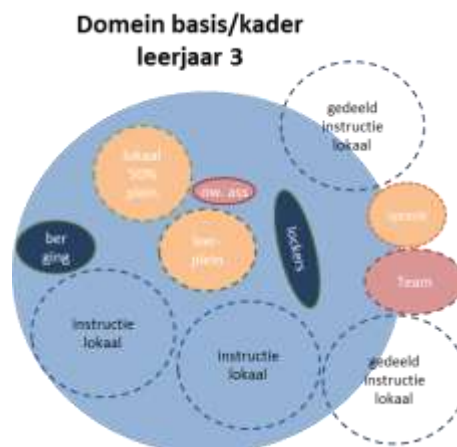


5.2.3 Domein basis/kader leerjaar 3

Bijgevoegde 'stempel' laat een schematische indeling van het domein zien.

Mate van projectmatig/ vakinhoudelijk werken

In de bovenbouw van basis/kader wordt minder sterk projectmatig gewerkt dan in de onderbouw. Om die reden is de normatieve oppervlakte van één instructielokaal voor 50% omgezet in extra leerpleinruimte. De andere 50% wordt ingezet als gedeeld instructielokaal met domein basis/kader leerjaar 4. Het leerplein neemt een belangrijk deel van het domein in en moet ook geschikt zijn om naast het projectmatig werken (in groepjes of individueel) een klas instructie te geven.



Instructielokalen

Het domein basis/kader leerjaar 3 heeft twee instructielokalen voor exclusief gebruik. Daarnaast deelt het domein twee instructielokalen met het domein basis/kader leerjaar 4. Deze lokalen hebben twee ingangen en zijn zodoende direct benaderbaar voor beide domeinen. Op die manier worden flexibiliteit en doelmatig gebruik van ruimtes optimaal met elkaar gecombineerd.

Docentenwerkplek

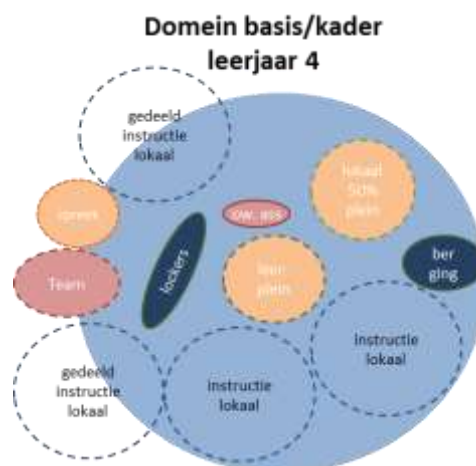
Voor het domein van basis/kader leerjaar 3 en basis/kader leerjaar 4 is één docentenwerkkamer met vijf flexplekken gewenst, welke vanuit beide domeinen direct benaderbaar is.

5.2.4 Domein basis/kader leerjaar 4

Bijgevoegde 'stempel' laat een schematische indeling van het domein zien.

Mate van projectmatig/ vakinhoudelijk werken

In de bovenbouw van basis/kader wordt minder sterk projectmatig gewerkt dan in de onderbouw. Om die reden is de normatieve oppervlakte van één instructielokaal voor 50% omgezet in extra leerpleinruimte. De andere 50% wordt ingezet als gedeeld instructielokaal met domein basis/kader leerjaar 3. Het leerplein neemt een belangrijk deel van het domein in en moet ook geschikt zijn om naast het projectmatig werken (in groepjes of individueel) een klas instructie te geven.



Instructielokalen

Het domein basis/kader leerjaar 4 heeft twee instructielokalen voor exclusief gebruik. Daarnaast deelt het domein twee instructielokalen met het domein basis/kader leerjaar 3. Deze lokalen hebben twee ingangen en zijn zodoende direct benaderbaar voor beide domeinen. Op die manier worden flexibiliteit en doelmatig gebruik van ruimtes optimaal met elkaar gecombineerd.

Voor het domein van basis/kader leerjaar 3 en basis/kader leerjaar 4 is één docentenwerkkamer met vijf flexplekken gewenst, welke vanuit beide domeinen direct benaderbaar is.

Bijsluitende 'stempel' laat een schematische indeling van het domein zien.

[illegible]

Het domein mavo onderbouw heeft twee instructielokalen voor exclusief gebruik. Daarnaast deelt het domein twee instructielokalen met het domein mavo bovenbouw. Deze lokalen hebben twee ingangen en zijn zodoende direct benaderbaar voor beide domeinen. Op die manier worden flexibiliteit en doelmatig gebruik van ruimtes optimaal met elkaar gecombineerd.

Voor het domein onderbouw mavo en het domein bovenbouw mavo is één docentenwerkkamer met zes flexplekken gewenst.

Bijsluitende 'stempel' laat een schematische indeling van het domein zien.

Domein mavo bovenbouw

The diagram illustrates the structure of the domain map for upper secondary education (mavo). It features a large blue oval representing the overall domain. Inside this oval, there are several smaller circles and ovals representing different components:

- A red circle labeled "Team".
- An orange circle labeled "groep".
- A dashed blue circle labeled "gedeelte instructie lokaal".
- A solid blue circle labeled "instructie lokaal".
- A dark blue circle labeled "berging".
- A dark blue oval labeled "lockers".
- A solid blue oval labeled "instructie lokaal".

 The text "Domein mavo bovenbouw" is written above the diagram.

Instructielokalen

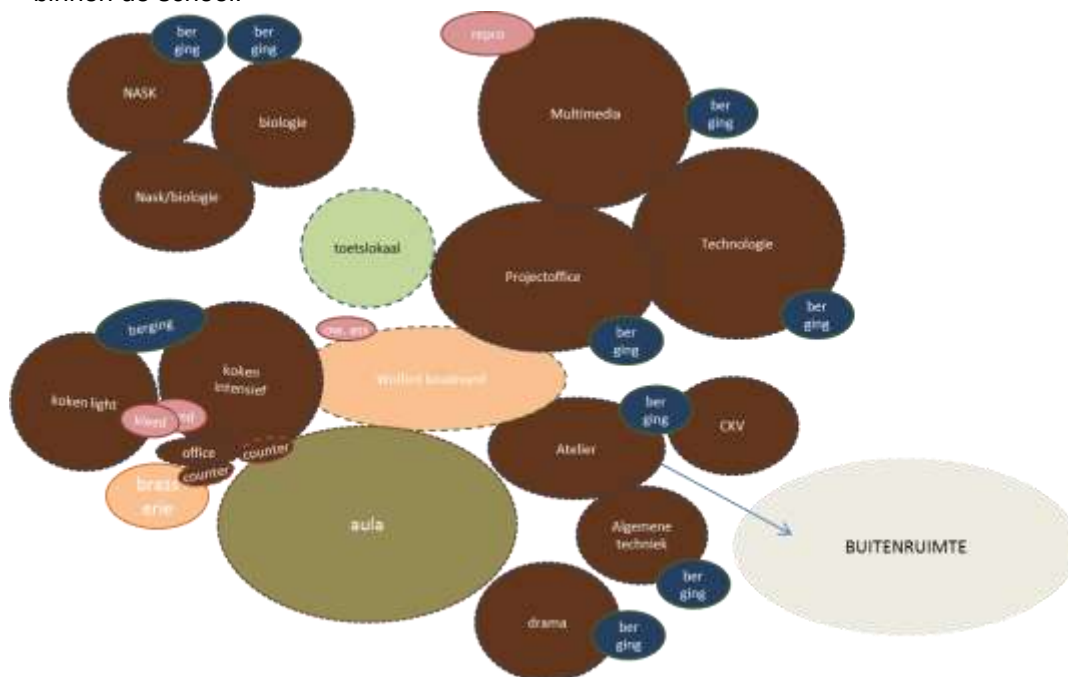
Het curriculum van de mavo bovenbouw is theoretischer dan de rest van Wolfert PRO. Het domein heeft daarom drie instructielokalen voor exclusief gebruik. Daarnaast deelt het domein twee instructielokalen met het domein mavo onderbouw. Deze lokalen hebben twee ingangen en zijn zodoende direct benaderbaar voor beide domeinen. Op die manier worden flexibiliteit en doelmatig gebruik van ruimtes optimaal met elkaar gecombineerd.

Docentenwerkplek

Voor het domein onderbouw mavo en het domein bovenbouw mavo is één docentenwerkkamer met zes flexplekken gewenst.

5.3 Functionele relaties praktijkdomein

Navolgend relatieschema geeft een verdere verfijning van de interne relaties binnen het praktijkdomein. Het is van belang dat zoveel mogelijk praktijklokalen/functionaliteiten aan de Wolfert Boulevard een plekje krijgen. Wanneer keuzes moeten worden gemaakt, omdat er onvoldoende plek is, kunnen de science-vleugel en het dramalokaal een andere plek krijgen binnen de school.



5.3.1 Praktijkplein Wolfert Boulevard

Het praktijkplein is een ruimte waar leerlingen zelfstandig en/of in groepjes van verschillende samenstelling kunnen werken. De ruimte heeft een open en transparant karakter, maar leerlingen moeten wel het gevoel van kleinschaligheid en het werken in groepjes kunnen ervaren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat deze ruimte als pauzeruimte gebruikt wordt. De uitstraling en sfeer op het praktijkplein is gerelateerd aan de praktijkruimten en kan gerealiseerd worden door bijvoorbeeld etalages of expositieruimte voor het werk van leerlingen. Het werk van leerlingen geeft kleur en sfeer aan het plein.

Net zoals op de domeinen is het op het praktijkplein gewenst één of meerdere bezemkasten op te nemen. Als hier mogelijkheden voor zijn in bepaalde praktijklokalen, geniet dit ook de voorkeur.

5.3.2 Science

Vaklokalen NASK, biologie light en instructielokaal

In deze drie lokalen worden theorie- en practicumlessen natuurscheikunde en biologie gegeven. Doordat de twee vaklokalen en één extra instructielokaal hier functioneel zijn verbonden en te zien zijn als één eenheid, wordt een aparte science sectie gecreëerd, waarmee de school zich kan profileren.

Daarbij biedt het NASK lokaal alle noodzakelijke voorzieningen voor de practicumlessen natuurscheikunde en biologie, zoals microscopen en een gasbrander. Het NASK en biologie-lokaal bieden ruimte voor expositie van (leerling)materialen. De lokalen stralen uit dat het specifieke vaklokalen zijn.

De science-vleugel hoeft niet direct aan de Wolfert-boulevard te grenzen.

5.3.3 Creatieve broedplaats

Atelier

Het Atelier, de ruimte waar beeldende vorming gegeven wordt, dient tevens als werkplaats voor de beroepsgerichte vakken uit het programma van Diensten en Producten. De ruimte biedt mogelijkheden voor een praktische inrichting en is flexibel in gebruik. Door de expositie van het werk van leerlingen straalt de ruimte uit dat er geleefd wordt en er mooie dingen worden gemaakt. Ook biedt de ruimte voldoende licht en kunnen activiteiten als boren, zagen, solderen, schilderen en timmeren uitgevoerd worden aan werkbanken van verschillende hoogtes. De inrichting van de ruimte moet praktisch en hufterproof zijn, waarbij materialen, werk van leerlingen en gereedschappen opgeslagen kunnen worden in kasten en stellingen. Direct gelegen aan het atelier is een, bij voorkeur overdekte, buitenruimte gelegen voor activiteiten als het spuiten van graffiti. Het CKV-lokaal en het atelier dienen naast elkaar gelegen te zijn vanwege het delen van gereedschappen en materialen. De berging is geschikt voor opslag van werkstukken, materialen en gereedschappen en ligt in directe verbinding met het Atelier. Bij situering van deze ruimte rekening houden met de aanvoer van materialen.

Het atelier zou wellicht ook als publieke functie gebruikt kunnen worden. Dit is een kans om een brede buurtfunctie te realiseren.

CKV-lokaal

In het CKV-lokaal worden theorie- en praktijklessen culturele en kunstzinnige vorming gegeven. In het lokaal is ruimte voor werkbanken/tafels waaraan leerlingen kunnen werken aan werkstukken, maar waar zij ook instructie kunnen krijgen. Tevens dient het lokaal voorzien te zijn van een plek voor de docent met smartboard. Het CKV-lokaal en het Atelier liggen naast elkaar vanwege het delen van gereedschappen en materialen. CKV deelt het magazijn met het Atelier.

Technieklokaal

In het technieklokaal wordt algemene techniek gegeven. Dit lokaal dient nabij het Atelier te liggen, vanwege overlap in gereedschappen en voorraden. Het technieklokaal heeft een eigen berging voor de opslag van materialen en gereedschappen.

Dramalokaal

Het dramalokaal is een lokaal waar leerlingen zich veilig en geborgen voelen, zodat zij zich kunnen en durven uiten. Het dramalokaal hoeft niet direct gesitueerd te worden aan het praktijkplein, maar dan dient geluidsoverlast voorkomen te worden. Het is belangrijk dat leerlingen niet in het zicht zijn van andere klassen. In het magazijn is opslagruimte voor kostuums en rekwisieten. Ter ondersteuning van lesmaterialen dient een gedeelte van een wand projecteerbaar te zijn, om tijdens scènes achtergronden te projecteren. De inrichting van het lokaal zelf dient flexibel te zijn, zodat leerlingen in groepjes kunnen werken, zonder dat zij uit het zicht zijn van de docent. Licht- en geluidssituaties dienen zo gepositioneerd te kunnen worden dat de speelvloer volledig belicht kan worden.

Uitstraling creatieve broedplaats

In onderstaande beelden zijn sferen weergegeven die ter inspiratie dienen. De sfeer wordt gekenmerkt door openheid, licht, glas en stellingkasten langs de wand met grote vakken voor werk en materialen.



5.3.4 Technologische broedplaats

Technologielokaal

Verschillende digitale vaardigheden, zoals het gebruik van ICT, game design, applicatieontwikkeling en robotica worden in deze ruimte aangeleerd. Het lokaal dient geen uitstraling te hebben van een computerlokaal. Mede door 3D-printers, gereedschapssets, robotica-onderdelen en specifieke software ademt het lokaal techniek en technologie. Door schermen aan de muur kunnen leerlingen hun gemaakte werk presenteren aan anderen in grote of kleine setting. De technologieruimte dient flexibel ingedeeld te kunnen worden en biedt ruimte voor een instructiegedeelte en verschillende werkruimtes in hoeken, waar een thematische inrichting gerealiseerd kan worden. Tevens is er in het lokaal plaats voor 10 vaste computers en apparatuur als 3D-printers. Kasten en opbergruimte voor het veilig bewaren van lesmateriaal zijn daarbij een vereiste.

Multimedialokaal

Het multimedialokaal heeft een ICT-uitstraling, vanwege de vaste computers die in deze ruimte staan. Een studiohoek in het lokaal wordt gebruikt voor de opname van filmpjes of voor het werken in groepen. Ook is de reproductie direct gelegen aan het multimedialokaal,

vanwege specifieke apparatuur die benodigd is, zoals een plotter. De ruimte is licht. Er dient voldoende rekening te worden gehouden met temperatuurbeheersing.

5.3.5 Project office

Vanwege de nieuwe vmbo-profielen en het toekomstgerichte karakter wordt een ruim projectkantoor ingericht waar vakken als Jong Ondernemen en Lifestyle gegeven zullen worden. Binnen deze ruimte is een flexibele indeling noodzakelijk, waarbij een instructiegedeelte en verschillende werkruimten in hoeken vereisten zijn.

5.3.6 PROkitchen

Wolfert PRO heeft twee instructiekeukenlokalen. In ieder van de twee keukens dienen 20 leerlingen tegelijkertijd te kunnen werken. Daarbij dient de spoelkeuken separaat te worden gepositioneerd, maar wel direct benaderbaar te zijn vanuit de twee lokalen. Tussen de twee keukens en de brasserie bevindt zich een office, waar onder andere zaken klaargezet kunnen worden.

Bij de ruimtes voor koken dienen HACCP normen in acht te worden genomen. Het centrale magazijn voor koken dient vanuit beide lokalen benaderbaar te zijn. Bij situering van deze ruimte rekening houden met de aanvoer van materialen. Nabij de keukens dient een kleedruimte te worden gerealiseerd, waarbij jongens en meisjes zich gescheiden kunnen omkleeden. De kleedruimtes zijn voorzien van kapstokken en banken. In de kleedruimte is ook ruimte voor lockers die enkel gebruikt worden tijdens de lessen koken.

5.3.7 Docentenwerkplek praktische vakken

Op het praktijkdomein is een docentenwerkkamer voorzien van drie flexwerkplekken en afsluitbare kastruimte voor het opbergen van privéspullen. De ruimte is ook geschikt voor overleg en heeft zicht op het plein.

5.3.8 Toetslokaal

Nabij het praktijkplein bevindt zich één toetslokaal. In het toetslokaal staan 35 vaste computers waar leerlingen digitale toetsen kunnen maken. Tevens kan dit lokaal gebruikt worden als computerlokaal.

5.4 Functionele relaties onderwijs ondersteunende ruimten

5.4.1 Brasserie en bibliotheek

De brasserie en de bibliotheek mogen een trendy uitstraling hebben, met een mogelijkheid voor gasten om te komen lunchen, iets te komen drinken of iets af te halen. Tevens dient de brasserie als leerruimte voor leerlingen, waar zij de nodige horeca-ervaring kunnen opdoen. In de bibliotheek kunnen boeken geleend worden en bevindt zich één werkplek voor een OOP-lid. De bibliotheek heeft een externe functie die tevens nuttig is voor de school, maar het is geen hangplek of werkplek voor leerlingen. De brasserie en de bibliotheek mogen gezamenlijk in één ruimte hun plek krijgen. Leerlingen moeten echter bij de bibliotheek kunnen zonder dat zij het brasserie-leven doorkruisen. In de brasserie halen leerlingen geen broodjes: het is een zakelijke omgeving. Voor gasten moet deze ruimte aantrekkelijk zijn om binnen te gaan door licht en gebruik van ruimte. In onderstaande beelden zijn sferen weergegeven die ter inspiratie dienen.



5.4.2 Personeelskamer

De personeelskamer is een ruimte waar docenten lunchen, koffie drinken en elkaar ontmoeten. Ook na schooltijd drinken personeelsleden hier met elkaar een drankje.

In de personeelskamer wordt niet gewerkt, waardoor het meer lounge-achtig mag aandoen. De personeelskamer is van de domeinen af gelegen, zodat docenten hier rust ervaren. Ook is een aantrekkelijke buitenruimte gewenst, grenzend aan de personeelsruimte.

5.4.3 Aula

De aula is een voor leerlingen aantrekkelijke ruimte waar zij elkaar kunnen ontmoeten en waar ze kunnen ontspannen, eten en drinken. De aula (of aula's) moet op een logische manier kunnen worden onderverdeeld in plekken die aansluiten bij het gevoel van kleinschaligheid. De aula is daarmee uitnodigend om met een kleine groep te verblijven. Ook is de aula een open ruimte, waardoor leerling en docent snel overzicht hebben. De open, centrale trap versterkt het gevoel van licht, ruimte en overzicht verder.

Direct aan (één van) de aula('s) is de ruimte voor koken, waardoor vanuit de counter zelf bereide broodjes kunnen worden verkocht. De aula is voorzien van representatieve afwerking, waardoor deze ook gebruikt kan worden voor voorstellingen, exposities, bijeenkomsten et cetera. Deze aula dient daarom een redelijke hoogte te hebben. De aula heeft een berging voor de opslag van stoelen, et cetera.

5.4.4 Flexplek

Op de begane grond wordt een flexplek gecreëerd. Dit is een flexibele spreekruimte voor in- en extern gebruik. De flexplek heeft een representatieve uitstraling met de juiste faciliteiten om met zes personen te werken.

5.4.5 EHBO/kolfruimte

De EHBO/kolfruimte is rustig, behaaglijk en afsluitbaar. De juiste voorzieningen liggen in de buurt (warm/koud water, een koelkast).

5.5 Werkplekken en gerelateerde ruimtes van het OOP

OOP functies hoeven niet gecentraliseerd te zijn in het gebouw (één kantorengang), maar kunnen verspreid liggen. De OOP functies liggen doorgaans buiten de routing van leerlingen, zonder dat het een 'no-go area' voor ze wordt. Het is een uitdaging voor de architect om te bekijken of bepaalde functies nabij elkaar kunnen worden geplaatst in een kantoortuin-setting.

Bij sommige functies is een voorkeurspositie weergegeven.

5.5.1 Directie en managementassistent

De kantoren voor de directeur en de managementassistent dienen naast elkaar gelegen te zijn, met ieder een eigen ingang en een deur tussen beide kantoren. De kantoren hoeven niet gesitueerd te zijn bij de administratie of receptie, maar dienen wel goed vindbaar te zijn voor gasten. Een rustige beleving is hierbij belangrijk. Het kantoor voor de directeur biedt ruimte voor overleg met acht personen en dient nabij de vergaderruimte voor 12 personen te liggen.

5.5.2 Receptie en administratie

De receptie is een belangrijke blikvanger bij binnenkomst. Door zichtlijnen heeft de receptie zeer goed zicht op beide entrees. De receptionist(e) dient op gelijke ooghoogte te zijn met leerlingen als hij/ zij zit. De receptie dient akoestisch afsluitbaar te zijn in verband met telefoongesprekken.

Samenvattend is de receptie open, hoog, overzichtelijk, dichtbij de ingang en zichtbaar voor leerlingen en gasten. Nabij de receptie zit het kantoor van de (leerling)administratie.



5.5.3 Hoofd OOP en vertrouwenspersoon

Een kantoor met een rustige werkplek en kastruimte. Tevens ruimte voor overleg met vier personen. De ruimte is niet gesitueerd in het zicht van directieruimten.

5.5.4 Conciërgerie

De conciërgerie bestaat uit bij elkaar gelegen ruimtes met verschillende functies.

- Een kantoor voor twee conciërges en de ICT-medewerker
- Een werkplaats technische dienst/onderhoud om kleine klussen te doen
- Een goedereningang met magazijn, voorzien van rolluik en vaste deur
- Berging rolcontainers
- Reproruimte
- Serverruimte

Bij situering van deze ruimten dient rekening te worden gehouden met de aanvoer van materialen. Ook het magazijn met opslag van leermiddelen en de ruimte voor schoonmaakpersoneel moet hierbij in de buurt gelegen zijn.

5.5.5 Kantoor LOB-functionarissen

Kantoor met twee werkplekken en kastruimte.

5.5.6 Kantoor coördinatoren en coaches

Kantoor met drie werkplekken en kastruimte voor coördinatoren onderbouw/bovenbouw en voor de coaches. Tevens ruimte voor overleg voor drie tot vier personen.

5.5.7 Teamleider onderbouw

Kantoor met een werkplek, kastruimte en overleg voor drie tot vier personen. Gelegen nabij de onderbouw domeinen.

5.5.8 Teamleider bovenbouw

Kantoor met een werkplek, kastruimte en overleg voor drie tot vier personen. Gelegen nabij de bovenbouw domeinen.

5.5.9 Teamleider onderwijs

Kantoor met een werkplek, kastruimte en overleg voor drie tot vier personen. Gelegen nabij het onderwijs.

5.5.10 Roostermaker

Kantoor met één werkplek en kastruimte, nabij het examensecretariaat.

5.5.11 Examensecretariaat

Kantoor met twee werkplekken en kastruimte. In de ruimte is een directe deur naar het magazijn waar het archief en de kluis zich bevinden. Deze ruimte is enkel via het examensecretariaat toegankelijk en als enige plek in de school strikt verboden voor leerlingen. Nabij het examensecretariaat bevindt zich een spreekruimte/toetsruimte waar maximaal zes leerlingen toetsen kunnen inhalen. Het examensecretariaat bevindt zich nabij het schooldeel bovenbouw en de roostermaker.

5.5.12 Zorgcoördinator

Kantoor met drie werkplekken en kastruimte, gesitueerd bij de domeinen basis/kader. Nabij het kantoor bevindt zich een spreekruimte voor zes personen waar voldoende privacy gerealiseerd kan worden.

5.6 Functionele relaties buitenruimte

De buitenruimte moet goed toegankelijk en bereikbaar zijn voor iedereen en zodanig zijn gesitueerd en ingericht dat gebruik van de buitenruimte niet storend werkt voor het onderwijsproces. De buitenruimte moet voldoende groot en aantrekkelijk zijn ingericht om leerlingen buiten te kunnen laten uitrusten. (Verharde) sport of oefenterreinen zijn gewenst, zodat leerlingen een balletje kunnen trappen of anderzijds hun energie kwijtkunnen. Ook zijn voldoende zit-/hang-mogelijkheden en groenstroken benodigd: een buitenruimte die uitnodigt tot bewegen en ontmoeten.

Een overdekt gedeelte is benodigd, zodat leerlingen bij minder goed weer ook even buiten een luchtje kunnen scheppen. Tevens zal ruimte voor een (moes)tuin worden gecreëerd, zodat vanuit de vakken Biologie en Groen buiten gewerkt kan worden. Hiervoor is ook een overdekte opslagruimte benodigd. De situering van het terrein aan het water mag optimaal worden benut, waarbij gedacht wordt aan zitmogelijkheden voor recreatie en studie. In onderstaande beelden zijn sferen weergegeven die ter inspiratie dienen.



Relatie met de omgeving

Bij verbindingen van het gebouw met de buitenruimte moet aandacht worden besteed aan routing en overzichtelijkheid.

Gemotoriseerd verkeer wordt gescheiden van andere vormen van verkeer. De omvang van de (brom)fietsenstalling wordt bepaald op basis van een capaciteit van 100% van het aantal leerlingen, met daarbij circa 95% plaats voor fietsen. Voor bromfietsen/scooters dient de actuele 'CROW-normering vmbo-school' aangehouden te worden. Voor het personeel dient een afsluitbaar en overdekte fietsenstalling te worden gerealiseerd. Op het terrein van de school dient voldoende parkeerruimte gereserveerd te worden conform CROW-normering.

Stedenbouwkundige randvoorwaarden

De vigerende stedenbouwkundige randvoorwaarden stellen aanvullende eisen aan de buitenruimte.

6 Ruimtestaat

Het kader voor de te realiseren ruimtebehoefte wordt bepaald door de normatief berekende ruimtebehoefte; de school is vrij in het bepalen van de invulling van deze ruimte.

Voor het bepalen van de ruimtevraag is uitgegaan van de prognose van 640 leerlingen. In overleg met de ontwikkelgroep zijn op basis van de huidige lessen-/activiteitentabellen inschattingen gemaakt van de toekomstige ontwikkelingen binnen het onderwijs; onder meer ten aanzien van werkvormen, groepsgrootten, clustering van lessen/activiteiten en het aantal benodigde ruimten. Elk team (OOP, onderbouw, bovenbouw en praktijkvakken) heeft vervolgens informatie aangeleverd op basis waarvan oppervlakten van en relaties tussen ruimten zijn vastgesteld.

De ruimtevraag is berekend in functioneel netto vierkante meters (m^2 nvo); dit is het totaal van alle netto vloeroppervlakten. De bruto vloeroppervlakte is verkregen door het aantal m^2 nvo te vermenigvuldigen met een bruto/netto-factor. Deze factor staat voor de extra oppervlakte die nodig is om indelingsverliezen, constructie, installaties, technische- en sanitaire- en circulatieruimte op te kunnen vangen.

Uitdaging voor de architect is om slim na te denken over de functies die in de bruto/netto-factor vallen. Door bijvoorbeeld schoonmaakkasten handig te positioneren, kunnen functionele ruimtes in de domeinen en praktijklokalen worden gerealiseerd. Ook dient tweemaal gedacht te worden aan een garderobefunctie, éénmaal bij de brasserie en éénmaal bij de personeelskamer.

De ruimtestaat is op een separaat A3-overzicht opgenomen.

7 Bijlage 1: Beeldverwachting in beelden

8 Bijlage 2: Stedenbouwkundige randvoorwaarden

9 Bijlage 3: achtergrondinformatie