



## **Selectieleidraad**

Nieuwbouw Compagniesbureelgebouw op de Genm. de  
Ruyter van Steveninckkazerne te Oirschot

Datum                    17 juli 2012  
Status                    Definitief

Versie 1a                Wijzigingsdatum 9 augustus 2012

## Colofon

Divisie Vastgoed & Beveiliging  
Staf Afdeling Verwerving, sectie Aanbesteden

Spoorlaan 175, Tilburg  
Postbus 412  
5000 AK Tilburg

### Contactpersoon

R.J.W.M. Spierts  
*Mdr. Verwerker Vastgoed*  
T 013 511 6845  
MDTN \*06 155 6845

F 013 511 68 69  
RJWM.Spierts@mindef.nl

Versie  
Opdrachtgever  
Projectnummer  
Bestek nummer

1a  
Ministerie van Defensie, Dienst Vastgoed Defensie  
P-2001198  
207.11.0932.39

## Inhoud

<b>Colofon</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Aanbestedende dienst</b> .....	<b>6</b>
<b>3 Informatie over de opdracht</b> .....	<b>7</b>
3.1 Huidige situatie.....	7
3.2 Social return/duurzaamheid .....	7
<b>4 Procedurele voorschriften en voorwaarden</b> .....	<b>9</b>
4.1 Nationale niet openbare aanbesteding(sprocedure).....	9
4.2 Procedurele voorschriften .....	9
4.2.1 Vragen .....	9
4.2.2 Recht .....	9
4.2.3 Taal .....	9
4.2.4 Arbeidsvoorwaarden .....	9
4.2.5 Wijzigingen / afwijkingen .....	10
4.2.6 Voorbehoud .....	10
4.2.7 Kostenvergoeding .....	10
4.2.8 Instemming met voorwaarde en procedure .....	10
4.2.9 Ongeldigheid .....	10
4.2.10 Planning .....	11
<b>5 Overzicht stappen aanmelding tot en met selectie</b> .....	<b>12</b>
5.1 Aanmelding als gegadigde .....	12
5.2 Afronding selectiefase .....	12
<b>6 Aanmelding</b> .....	<b>13</b>
6.1.1 Vorm a: aanmelding als individuele onderneming .....	13
6.1.2 Vorm b: aanmelding in combinatie of andere samenwerking .....	13
6.1.3 Vorm c: hoofdaannemer en onderaanneming .....	13
6.1.4 Vorm d: holdingen, dochters/vestigingen.....	14
6.2 Aan te leveren documentatie.....	14
6.3 Uiterste datum en tijdstip aanmelding .....	14
<b>7 Beoordeling aanmeldingen</b> .....	<b>14</b>
7.1 Selectiestappen .....	15
7.1.1 Toets op compleetheid .....	15
7.1.2 Toets op uitsluitingsgronden .....	15
7.1.3 Toets aan geschiktheidseisen .....	15
7.2 Loten en opvragen bewijsmiddelen .....	15
7.3 Integriteitstoets.....	16
7.4 Afronding selectieprocedure .....	16
7.5 Gunning .....	16

<b>8 Selectie-eisen</b> .....	<b>17</b>
8.1 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken .....	17
8.2 Geschiktheidseisen technische en organisatorische bekwaamheid – verlangde bewijsstukken.....	19
8.3.1 referentiewerken.....	19
<b>Bijlage 1 Uniforme Eigen Verklaring Rijksoverheid</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 2 Modelverklaring referentie-opdracht</b> .....	<b>21</b>

## 1 Inleiding

Deze selectieleidraad beoogt de gegadigde een beeld te geven van de aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

In deze leidraad wordt allereerst de aanbestedende dienst omschreven en vervolgens de aard van de opdracht. Aan de hand van deze projectinformatie kan de aspirant-gegadigde zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 3).

Voorts is aangegeven hoe de aanbestedingsprocedure er uit ziet en aan welke eisen de inschrijvers minimaal dienen te voldoen.

Tot slot wordt vermeld welk gunningscriterium wordt gehanteerd en hoe het verdere verloop van de procedure zal zijn.

Bij deze leidraad is de eigen verklaring gevoegd die de gegadigde dient te gebruiken voor de aanmelding.

Van de Dienst Vastgoed Defensie mogen ondernemingen professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De dienst heeft zich daarom aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. Het Opdrachtgeversforum is een netwerkorganisatie van (semi-)publieke opdrachtgevers in de bouw en infrastructuur. Andere deelnemers zijn onder andere: Rijkswaterstaat, Rijksgebouwendienst, Prorail, Gemeente Rotterdam etc. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op [www.opdrachtgeversforum.nl](http://www.opdrachtgeversforum.nl). De contactgegevens voor – onder andere – het indienen van klachten zijn daar eveneens te vinden.

17 juli 2012

Divisie Vastgoed en Beveiliging, Staf Afdeling Verwerving

## 2 Aanbestedende dienst

Het ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De minister van Defensie leidt het ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra (CDC) is het 'shared service center' voor Defensie. Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Een van de vier Divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging.

De Divisie Vastgoed & Beveiliging kent twee bedrijven: DBBO, De Defensie Beveiligings en Bewakingsorganisatie en DVD de Dienst Vastgoed Defensie (DVD). Binnen de Divisiestaf is de Staf Afdeling Verwerving belast met de aanbesteding en het contractmanagement van inkopen en contracten van de DVD en DBBO.

De DVD bestaat uit een Centrale Directie en drie Regionale Directies. De drie Regionale Directies zijn gevestigd in Zwolle (Directie Noord), Tilburg (Directie Zuid) en Utrecht (Directie West) en zijn verantwoordelijk voor de (regionale) concrete uitvoering van de primaire processen op het gebied van verwerving en afstoten, instandhouden en het verlenen van expertise en advies.

De DBBO is verantwoordelijk voor de bewaking en beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBBn) van Defensie. De DBBO heeft als tweede hoofdtaak het adviseren over de optimale toepassing van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen voor de gehele Defensieorganisatie. Evenals DVD is DBBO verdeeld in drie regio's (Noord, West, Zuid).

Meer informatie treft u aan op de website: [www.defensie.nl/cdc/divisie\\_vastgoed](http://www.defensie.nl/cdc/divisie_vastgoed)

### Postadres:

Divisie Vastgoed Defensie & Beveiliging  
Staf Afdeling Verwerving  
Sectie Aanbesteden  
Postbus 412  
5000 AK Tilburg

### Bezoekadres:

Spoorlaan 175  
5038 CB Tilburg

Routebeschrijving treft u aan op de website:

[http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed/contact/locaties/directie\\_zuid](http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed/contact/locaties/directie_zuid)

Namens de aanbestedende dienst is de contactpersoon voor onderhavig project:

Staf Afdeling Verwerving  
Sectie Aanbesteden  
R.J.W.M. Spierts  
tel. 013-5116845  
fax. 013-5116869  
e-mail: [RJWM.Spierts@mindef.nl](mailto:RJWM.Spierts@mindef.nl)

### 3 Informatie over de opdracht

De opdracht betreft het bouwen van een kantoorgebouw met kastenkamers in drie bouwlagen met een bruto vloeroppervlak van ca. 2.500 m<sup>2</sup> op een bebouwd oppervlak van ca. 900 m<sup>2</sup> t.b.v. ca. 90 werkplekken, incl. terreintechnische afwerking, bestaande uit ca. 1.500 m<sup>2</sup> verhard en ca. 3.000 m<sup>2</sup> onverhard terreinoppervlak.

Het gebouw gaat dienst doen als Compagnies Bureel Gebouw.

**3.1** Het werk is door de Dienst Vastgoed Defensie beschreven in een STABU- (perceel 1) en een RAW-bestek (perceel 2). Aanmelden en inschrijven kan enkel voor beide percelen (STABU- en RAW-bestek) gezamenlijk. De geplande bouwperiode is 15 kalendermaanden. Hieraan kunt u geen recht ontleen. Het gunningscriterium is de laagste prijs.

#### **3.2 Social return/duurzaamheid**

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Bij de uitvoering van deze Europese aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu en social return.

#### Social Return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete sociale winst oplevert<sup>1</sup>.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is daarmee geen quotum, zodat mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de opdrachtnemer niet meetellen.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan de doelstelling ("Social Return" (SR)). Door SR op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie "werken" en "diensten" met een drempelbedrag hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan SR.

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de opdracht in deze Europese aanbesteding hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW. De

---

<sup>1</sup> Social return is onderdeel van het duurzaam inkopen beleid van het Rijk bestaande uit de milieucriteria, de sociale voorwaarden en social return.

aanbestedende dienst neemt in deze procedure de verplichting op bij te dragen aan SR. Opdrachtnemer dient bij gunning van de opdracht aan SR bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat 5% van de totale loonsom van de overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep.

De minimumeisen zijn opgenomen in de overeenkomst.

De minimumeis is:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt de Opdrachtnemer 5 % van de loonsom van de overeenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit het doelgroep:

- a) Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b) Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.
- c) Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d) Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e) Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f) Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g) Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h) De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j) leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)
- k) leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
- l) leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen

## 4 Procedurele voorschriften en voorwaarden

### **4.1 Nationale niet-openbare aanbesteding (sprocedure)**

Als aanbestedingprocedure is gekozen voor de nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Deze niet-openbare procedure wordt gekenmerkt door twee fasen: de selectiefase en de gunningfase. Deze leidraad is bedoeld u wegwijs te maken in de wijze van aanmelding en selectie om voor uiteindelijke gunning in aanmerking te kunnen komen.

Op onderhavige procedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) van toepassing.

Deze opdracht is gepubliceerd op TenderNed: <http://www.tenderned.nl>

### **4.2 Procedurele voorschriften**

#### *4.2.1 Vragen*

Eventuele vragen kunnen uitsluitend per mail en in de Nederlandse taal worden ingediend ter attentie van de heer R.J.W.M. Spierts, onder vermelden van "Compagnies Bureel Gebouw Oirschot.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan hiervoor vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de aanbestedende dienst.

Vragen kunnen tot uiterlijk 7 augustus 2012 worden gesteld. Vragen in de selectiefase worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in de "nota van inlichting selectiefase" welke wordt gepubliceerd op TenderNed.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van de vragen ligt bij de geïnteresseerde ondernemer.

Tijdens de inschrijvingsfase zullen de geselecteerde ondernemers desgewenst in de gelegenheid worden gesteld het bouwterrein te bezichtigen. Op dit moment is dit grasveld.

#### *4.2.2 Recht*

Het Nederlandse recht is van toepassing

#### *4.2.3 Taal*

Alle documenten, waaronder de aanmelding, dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De voertaal is bij aanbesteding, contractering en uitvoering is Nederlands

#### *4.2.4 Arbeidsvoorwaarden*

De Dienst Vastgoed Defensie wil alleen zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam' bekendstaan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, worden uitgesloten. Bij die normen en waarden past onder meer dat zij hun werknemers redelijk belonen, geen gebruik maken van kinderarbeid en niet discrimineren.

#### 4.2.5 *Wijzigingen / afwijkingen*

Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder deze selectieleidraad, zijn door de aanbestedende dienst met grote zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat enkele omschrijvingen, aantallen of versies van producten waarvan in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgegaan, afwijken van de werkelijke situatie. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze separaat per mail zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in hoofdstuk 2 genoemde contactpersoon.

#### 4.2.6 *Voorbehoud*

De Dienst Vastgoed Defensie behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbesteding tijdelijk dan wel definitief te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbestedende dienst – aanleiding toe geeft/geven. Deze opsomming is niet limitatief.

In het geval dat de Dienst Vastgoed Defensie over informatie beschikt die anders luidt dan de informatie / gegevens die door de ondernemer in het kader van de aanmelding is verstrekt of waaruit blijkt dat de ondernemer niet voldoet aan de eisen, kan de Dienst Vastgoed Defensie besluiten de desbetreffende ondernemer uit te sluiten voor deelname aan de procedure.

Zo ook indien een negatief advies komt over de ondernemer van Bureau BIBOB.

#### 4.2.7 *Kostenvergoeding*

Eventuele kosten van de ondernemer in verband met het vervaardigen en indienen van een aanmelding en/of inschrijving, worden door de Dienst Vastgoed Defensie niet vergoed. Ook niet in het geval de Dienst Vastgoed Defensie de gehele aanbesteding of een deel daarvan opstart.

#### 4.2.8 *Instemming met voorwaarde en procedure*

Door aanmelding verklaart de ondernemer akkoord te gaan met de selectieleidraad en de daarin vastgestelde selectieprocedure.

#### 4.2.9 *Ongeldigheid*

De Dienst Vastgoed Defensie heeft te allen tijde het recht maar niet de verplichting, de ondernemer om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door de ondernemer verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk ontbreken, onvolledig of niet/niet volledig voldoen aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten, kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname.

4.2.10 Planning

Stap	Omschrijving	datum
<i>Selectiefase</i>		
1	Publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	17 juli 2012
2	Uiterste datum stellen van vragen m.b.t. de selectieprocedure en/of informatie over de opdracht	07 augustus 2012
3	Publicatie nota van inlichtingen selectiefase op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	Uiterlijk 9 augustus 2012
4	Sluiting aanmeldingstermijn deelneming	16 augustus 2012 om 14.00 uur.
5	Beoordeling en selectie door selectiecommissie	28 augustus 2012
6	Uitnodiging tot bijwonen loting (indien van toepassing)	29 augustus 2012*
7	Loting (indien van toepassing)	5 september 2012*
	Verzending uitslag loting en/of voorlopige selectiebeslissing.	6 september 2012
8	Opvraag bewijsmiddelen geselecteerde gegadigden	6 september 2012*
9	Uiterste datum aanleveren bewijsmiddelen	13 september 2012*
10	Verzending definitieve selectiebeslissing	14 september 2012*
11	Beroepstermijn tegen selectiebeslissing(en)	1 oktober 2012*
<i>Inschrijvingsfase</i>		
11	Verzending uitnodiging tot inschrijving	1 oktober 2012*
12	Werkbezoeking (indien van toepassing)	8 oktober 2012*
13	Uiterste datum voor vragen nota van inlichtingen	11 oktober 2012*
14	Verzending nota van inlichtingen naar geselecteerden	18 oktober 2012*
15	Sluiting inschrijvingstermijn	1 november 2012 om 14.00 uur*
16	Opening inschrijvingen door aanbestedingscommissie	1 november 2012 om 14.00 uur*
17	Verzending uitslag aanbesteding naar inschrijvers	1 november 2012
<i>gunningsfase</i>		
18	Interne gunningsprocedure aanbestedende dienst	15 november 2012*
19	Verzending gunningsbeslissing naar inschrijvers	16 november 2012
20	Beroepstermijn (15 dagen) tegen gunningsbeslissing	3 december 2012*
21	opdrachtverstrekking	4 december 2012*
22	Mededeling inzake gunning Tenderned	5 december 2012*

\*datum/termijn onder voorbehoud

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De stappen zullen in de volgende hoofdstukken verder worden uitgewerkt.

## 5 Overzicht stappen aanmelding tot en met selectie

### **5.1 Aanmelding als gegadigde**

Ondernemingen die willen deelnemen aan de aanbesteding, kunnen zich tot uiterlijk de in paragraaf 6.3 genoemde uiterste sluitingsdatum donderdag 16 augustus 2012 om 14.00 uur, aanmelden als gegadigde door indiening van de een volledig ingevulde en door bevoegde persoon ondertekende "uniforme eigen verklaring rijksoverheid" (hierna te noemen "de Eigen Verklaring") inclusief twee ingevulde modelverklaringen uitgevoerde referentieprojecten

Nadat de aanmeldingsdatum is verstreken zal een selectiecommissie van de Dienst Vastgoed Defensie de aanmeldingen beoordelen. De door de gegadigden ingediende eigen verklaring en de modelverklaringen referentieprojecten, worden getoetst op compleetheid (voor de gehele beschrijving van deze stap zie paragraaf 7.1.1)

Na de toets op compleetheid wordt gecontroleerd of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde en of de overlegde referentieprojecten voldoen aan de minimumeisen (zie voor de gehele beschrijving van deze stap paragraaf 7.1.2 en 7.1.3).

De gegadigden waar uitsluitingsgronden op van toepassing zijn of die niet voldoen aan de minimumeisen worden uitgesloten.

De gegadigden waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen worden voorlopig geselecteerd. Indien dit aantal het in paragraaf 7.2 genoemde maximaal aantal te selecteren gegadigden zes (6), overtreft zal er tussen deze gegadigden een loting worden gehouden. In deze loting worden de deelnemers aan de loting in een rangorde geplaatst. De gegadigden met de rangorde 1 tot en met 6 worden "voorlopig geselecteerd".

Van de voorlopig geselecteerde gegadigden worden door de aanbestedende dienst de in deze selectieleidraad beschreven bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring en modelverklaringen. Als de verlangde bewijsmiddelen niet aan de eisen voldoen of niet op tijd zijn ontvangen dan komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding (de aanbestedende dienst heeft het recht en niet de verplichting om kleine gebreken te laten corrigeren). In dat geval zal de aanbestedende dienst de volgende in rangorde voorlopig selecteren en verzoeken de eigen verklaring met bewijsmiddelen te staven.

### **5.2 Afronding selectiefase**

Door de Dienst Vastgoed Defensie zal schriftelijk een selectiebeslissing worden verstuurd naar alle gegadigden. De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om binnen 15 dagen een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank 's-Gravenhage tegen de selectiebeslissingen. Deze termijn is een vervaltermijn. Na deze termijn zal de aanbestedende dienst de geselecteerden schriftelijk uitnodigen om in te schrijven.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Vormen van aanmelding

Ondernemingen die geïnteresseerd zijn en in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen zich aan te melden als gegadigde.

De aanmelding kan in vier verschillende 'vormen'

- a. als individuele onderneming
- b. in combinatie of andere samenwerking met andere ondernemers
- c. als onderneming die als hoofdaannemer optreedt
- d. als holding waarbij deze dient aan te geven welke dochter/vestiging/werkmaatschappij het werk zal uitvoeren.

Na aanmelding is het niet toegestaan de inhoud en de vorm van de aanmelding te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Vastgoed Defensie. De Dienst vastgoed Defensie kan voor deze toestemming voorwaarden stellen.

#### 6.1.1 *Vorm a: aanmelding als individuele onderneming*

Een onderneming kan zich als individuele onderneming aanmelden.

#### 6.1.2 *Vorm b: aanmelding in combinatie of andere samenwerking*

Een combinatie van bedrijven kan zich aanmelden als één gegadigde, waarbij één van de combinanten de rol van penvoerder op zich neemt.

Bepalingen over de uitsluitingsgronden:

- Iedere combinant dient de Eigen Verklaring in te vullen
- De uitsluitingsgronden gelden voor de combinatie en voor de combinanten;
- Als een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.
- De combinatie kan de op te geven referentieprojecten van één of meer van de combinanten opgeven;
- Aan een combinatie of samenwerkingsverband worden geen eisen gesteld ten aanzien van juridische organisatie

#### 6.1.3 *Vorm c: hoofdaannemer en onderaanneming*

Een hoofdaannemer met onderaanneming kan zich aanmelden als gegadigde, Indien de hoofdaannemer zich beroept op ervaringen van onderaannemers dient

- 1) Deze onderaannemer moet wel een (substantieel) deel van het werk daadwerkelijk gaan uitvoeren.
- 2) De hoofdaannemer dient op te geven welke onderaannemer hij zal betrekken bij het werk.
- 3) Tevens die bij aanmelding een verklaring toegevoegd te worden, ondertekend door hoofdaannemer en onderaannemer waarin wordt verklaard dat de hoofdaannemer voor dit werk daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer bij de uitvoering.

Indien voor de hoofdaannemer of voor de onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dit uitsluiting van de gegadigde tot gevolg hebben.

#### 6.1.4

*Vorm d: holdingen, dochters/vestigingen*

Een holding/moedermaatschappij kan zich per perceel aanmelden als gegadigde maar moet dan wel tevens opgeven welke dochter/vestiging/werkmaatschappij het werk daadwerkelijk zal gaan uitvoeren.

### **6.2 Aan te leveren documentatie**

Aanmelding kan alleen plaats vinden door middel van het indienen van:

- Aanmeldingsbrief
- Volledig en naar waarheid ingevulde en door bevoegde functionaris ondertekende eigen verklaring (uniforme eigen verklaring rijksoverheid) (bij combinaties of andere samenwerkingsverbanden, in te vullen door iedere combinant zie paragraaf 6.1.3. Bij hoofdaannemer en onderaanneming ook in te vullen door onderaannemer(s), zie paragraaf 6.1.4).
- De bij deze leidraad bijgevoegde model referentiewerken (minimaal 2)

Indien één van deze stukken ontbreekt, is hetgeen bepaald in paragraaf 4.2.9 van toepassing. Het tijdstip van ontvangst van deze stukken door de aanbestedende dienst geldt als het moment van aanmelding.

Het niet in acht nemen van voornoemde vormvoorschriften kan ertoe leiden dat de inschrijving niet in behandeling wordt genomen.

### **6.3 Uiterste datum en tijdstip aanmelding**

De gegadigden dienen uiterlijk op donderdag 16 augustus 2012 om 14.00 uur de gevraagde gegevens aangeleverd te hebben.

De Dienst Vastgoed Defensie is gerechtigd om na dit tijdstip ontvangen aanmeldingsdocumenten uit te sluiten van verdere deelname. Het risico van vertraging in de bezorging berust nadrukkelijk bij de aanmelder.

Aanmeldingen dienen in enkelvoud te worden verzonden aan:

**Ministerie van Defensie, Divisie Vastgoed & Beveiliging  
t.a.v. Staf Afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden  
Dhr. R.J.W.M. Spierts  
Postbus 412  
5000 AK Tilburg**

Op de gesloten enveloppe dient u te vermelden:

**Aanmelding aanbesteding Compagniesbureelgebouw Oirschot.**

## 7

### Beoordeling aanmeldingen

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de beoordelingscommissie van de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde eigen verklaring en de modelverklaringen te toetsen aan de eisen zoals gesteld in deze selectieleidraad. De beoordeling vindt in de volgende stappen. Indien niet voldaan aan eisen in een stap, wordt de gegadigde niet geselecteerd en wordt hij ook niet beoordeeld in de daaropvolgende stap(pen).

## **7.1 Selectiestappen**

### *7.1.1 Toets op compleetheid*

De door de gegadigde ingediende eigen verklaring en modelverklaring worden eerst getoetst op compleetheid. Indien sprake is van reparabele gebreken biedt de aanbestedende dienst de gelegenheid deze kleine gebreken binnen 2 werkdagen te herstellen. In de overige gevallen, waarin dus niet is voldaan aan de aanmeldingsvereisten, volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *7.1.2 Toets op uitsluitingsgronden*

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in de eigen verklaring. Indien een gegadigde niet heeft verklaard dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

### *7.1.3 Toets aan geschiktheidseisen*

Tenslotte vindt een toets plaats op de eisen ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en de technische bekwaamheden.

Ten aanzien van de technische bekwaamheid gaat de aanbestedende dienst uit van de modelverklaringen van referentieprojecten.

Indien een gegadigde niet voldoet aan de minimumeisen wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

## **7.2 Loten en opvragen bewijsmiddelen**

Er worden maximaal zes (6) geschikte gegadigden uitgenodigd om in te schrijven. Indien meer dan zes geschikte gegadigden zijn, zal de Dienst Vastgoed Defensie, om het aantal van zes geschikte gegadigden te bereiken, gebruik maken van een loting waarmee de rangorde van de geschikte gegadigden wordt vastgesteld. De loting wordt gehouden door de voorzitter en/of andere vertegenwoordigers van de beoordelingscommissie. De geschikte gegadigden worden schriftelijk in kennis gesteld van de datum en tijdstip van de loting en worden in de gelegenheid gesteld om de loting bij te wonen.

Van de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, zijnde de eerste zes gegadigden uit de rangorde, worden de in hoofdstuk 8 van deze selectieleidraad verlangde bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring en modelverklaring(en). Gegadigden dienen binnen zeven kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen aan te leveren. Kleine gebreken mogen binnen twee werkdagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst worden hersteld.

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig zijn ontvangen, niet volledig of niet correct ingevuld zijn, kan de gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten.

Tip: vergewis dus voor de aanmelding dat u over de gevraagde bewijsstukken beschikt en binnen zeven dagen kunt aanleveren. Let op: (Indien nog niet in bezit), de aanvraag van een Verklaring omtrent Gedrag rechtspersoon verstrekt door

Justitie en de non-faillissementsverklaring van de rechtbank kan een lange behandeltermijn hebben.

Na uitsluiting of terugtrekking zal de Dienst Vastgoed Defensie in dat geval de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

### **7.3 Integriteitstoets**

Ten aanzien van de ondernemingen die voor uitnodiging in aanmerking komen, kan door of namens de aanbestedende dienst een integriteitstoets worden uitgevoerd bij een centraal contactpunt van de Dienst Vastgoed Defensie en/of door Bureau BIBOB. Gegadigden verklaren door aanmelding als gegadigde geen bezwaar te hebben tegen een dergelijke integriteitstoets.

Naar aanleiding van de uitslag van de integriteitstoets kunnen nadere voorzorgsmaatregelen worden voorgeschreven of kan zelfs uitsluiting volgen. De Dienst Vastgoed Defensie zal in dat geval de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

### **7.4 Afronding selectieprocedure**

De gekozen geschikte gegadigden die tijdig hun eigen verklaring hebben onderbouwd met de verlangde bewijsstukken worden voorlopig geselecteerd. De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de selectiebeslissingen. De afgewezen gegadigden worden daarnaast schriftelijk bericht omtrent de redenen van hun afwijzing. De gegadigden hebben gelegenheid om tegen deze selectiebeslissingen op te komen.

Indien binnen een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de dag na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de aanbestedende dienst in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Voorname 15 dagen-termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de selectiebeslissing. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, danwel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de aanbestedende dienst uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Na het verstrijken van deze termijn van 15 dagen kan de aanbestedende dienst de selectie definitief maken en de aanbestedingsprocedure vervolgen. In beginsel zal dit geschieden door de verzending van de uitnodiging tot inschrijving met inschrijvingsleidraad.

## 8 Selectie-eisen

Op deze niet-openbare aanbesteding zijn uitsluitingsgronden van kracht.

De gegadigde moet voldoen aan de minimumeisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en (technische) vakbekwaamheid. Deze minimumeisen zijn beschreven in paragraaf 8.1 tot en met 8.3.

Middels de Eigen Verklaring en de modelverklaringen referentieprojecten, verklaart de gegadigde dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de minimumeisen.

Dit betekent dat de in dit hoofdstuk gevraagde bewijsmiddelen bij de aanmelding nog niet hoeven te worden aangeleverd.

De "voorlopig geselecteerde gegadigden" (zie paragraaf 7.2) zullen schriftelijk worden verzocht hun verklaring te staven door het aanleveren van de in dit hoofdstuk beschreven bewijsmiddelen.

Onderstaande eisen en bewijsstukken zijn uitputtend.

### 8.1 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken

Eis 1, Geen crimineel verleden

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).**

LET OP: \*N.B. Ten aanzien van het afschrift van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG rp), op te vragen bij het COVOG (min.Justitie), wordt met klem gewezen op het bezit hiervan. Indien deze nog niet in het bezit is, dient zo spoedig mogelijk opgevraagd te worden middels een spoedprocedure. Kijk voor meer informatie over de VOG rp op de website van het ministerie van Justitie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag/verklaring-omtrent-het-gedrag-voor-rechtspersonen>

Eis 2, Geen faillissement

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een non-**

**faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.**

Eis 3, Geen surseance van betaling

Beschrijving: Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissementde plaats waarin de onderneming gevestigd is.**

Eis 4, Geen ernstige beroepsfout

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).**

Eis 5, Geen gerechtelijke uitspraak

Beschrijving: Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).**

Eis 6, Betalingen premies

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst**

Eis 7, Betalingen belastingen

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring**

**omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst .**

Eis 8, Geen valse verklaringen

Beschrijving: De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt.

**Vereisten: De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.**

De aanbestedende dienst behoudt zich (overigens) het recht voor om gegadigde/inschrijvers uit te sluiten vanwege ernstige fouten in de uitoefening van het beroep en/of vanwege valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

## **8.2                    Geschiktheidseisen technische en organisatorische bekwaamheid – verlangde bewijsstukken**

### *8.2.1                    referentiewerken*

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De gegadigde dient als verantwoordelijk en coördinerend hoofdaannemer, in de afgelopen vijf jaar minimaal twee werken op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd op het gebied van utiliteitsgebouwen met een minimale opdrachtsom of een gefactureerd bedrag van €2.000.000,-- excl. BTW. Hiertoe dient de gegadigde minimaal twee modelverklaring referentie-opdrachten aan te leveren.

**Ter bewijze dient de gegadigde verklaringen van de opdrachtgevers inzake de goede uitvoering aan te leveren. Tevens dient in deze verklaring de aannemingsom van het werk, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden gemeld. Eveneens moet blijken dat de werken op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.**

**Eventueel kan de gegadigde ook verzocht worden aanvullende projectinformatie te verstrekken.**

BIJLAGEN:

- Uniforme Eigen Verklaring Rijksoverheid
- Modelverklaring referentiewerken/referentie-opdrachten

# Bijlage 1 Uniforme Eigen Verklaring Rijksoverheid

Separaat bijgevoegd

## Bijlage 2 Modelverklaring referentie-opdracht

### Referentie 1

<b>Gegevens opdrachtgever</b>		
<b>1.</b>	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
<b>2.</b>	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
<b>3.</b>	VERVALLEN	
<b>Opdrachtgegevens</b>		
<b>4.</b>	Beschrijving van de opdracht	
<b>5.</b>	Opdrachtsom / gefactureerd bedrag (doorhalen hetgeen n.v.t. is)	
<b>6.</b>	Looptijd van de opdracht / opleverdatum	
<b>7.</b>	Aanvullingen/meerwerk	
<b>Aard en omvang opdracht</b>		
<b>8.</b>	VERVALLEN (zie 4)	
<b>9.</b>	VERVALLEN (zie 5)	

## Referentie 2

Gegevens opdrachtgever		
<b>1.</b>	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
<b>2.</b>	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
<b>3.</b>	VERVALLEN	
Opdrachtgegevens		
<b>4.</b>	Beschrijving van de opdracht	
<b>5.</b>	Opdrachtsom / gefactureerd bedrag (doorhalen hetgeen n.v.t. is)	
<b>6.</b>	Looptijd van de opdracht / opleverdatum	
<b>7.</b>	Aanvullingen/meerwerk	
Aard en omvang opdracht		
<b>8.</b>	VERVALLEN (zie 4)	
<b>9.</b>	VERVALLEN (zie 5)	