

Aanbesteding	Mededingingsprocedure met onderhandeling Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016
Aanbestedende Dienst:	De Dienst voor het kadaster en de openbare registers (het Kadaster)
Referentie:	16.078091

Omschrijving:

Binnen het Samenwerkingsverband Beeldmateriaal van de Nederlandse overheid is een uitvoeringsorganisatie actief. Het controleteam Beeldmateriaal van het Kadaster maakt onderdeel uit van deze uitvoeringsorganisatie. Dit team controleert of de door de gecontracteerde leveranciers opgeleverde producten voldoen aan de hieraan te stellen eisen. Jaarlijks betreft dit ongeveer 150.000 beelden.

De door het controleteam Beeldmateriaal van het Kadaster uit te voeren controles hebben betrekking op een aantal deelproducten, namelijk:

1. Het vliegplan
2. Het paspuntenplan en de paspunten
3. Het beeldmiddenoverzicht
4. De opgenomen beelden
5. De orthofotomozaïeken
6. De resultaten van de uitgevoerde aerotriangulatie en blokvereffening

De tijdens de controles te toetsen criteria zijn per deelproduct beschreven in het, voor de aanbesteding van de inwinning van de luchtfoto's, gehanteerde aanbestedingsdocument welke wordt verkregen na de selectie. Per deelproduct dient input voor een op te stellen kwaliteitsrapportage te worden gegenereerd.

Om het controleproces efficiënt uit te kunnen voeren is automatisering van repeterende activiteiten en softwarematige signalering van afwijkingen noodzakelijk. Hiertoe heeft het controleteam van het Kadaster behoefte aan software waarmee opgeleverde (deel)producten individueel en in samenhang kunnen worden getoetst aan de gestelde eisen. Naast een interface voor de sturing van het controleproces dient onder meer te worden voorzien in de controle van bestandsformaten en -headers, controle van overlap, pixelgrootte en absolute en relatieve hoekverdraaiing, controle van de radiometrie en automatische detectie van ongewenste wolken. Daarnaast dient de software ondersteuning te bieden voor het uitvoeren van interactieve aselecte steekproeven.

Er dienen controleberekeningen te kunnen worden uitgevoerd, volgens de op de fotogrammetrische stralenbundelmethode gebaseerde blokvereffening, waarmee de kwaliteitsanalyse van de door de leverancier uitgevoerde aerotriangulatie en blokvereffening volgens de "Delftse methode" op objectieve wijze kan worden uitgevoerd.

De resultaten van de controles dienen te worden geregistreerd en in de vorm van tabellen, statistieken en visualisaties beschikbaar te worden gesteld voor het vervaardigen van rapportages.

Het Kadaster zal na het verkrijgen van een systeem voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles op de luchtfoto's als zijnde een proven technology software, deze zelf intern verder kunnen door ontwikkelen om het Kadaster specifiek te laten zijn. In fase 2 van deze procedure zal het Kadaster in onderhandeling met de gegadigde(n) bepalen in welke vorm van gebruiksrecht/eigendom dit zal worden gerealiseerd. Het Kadaster beoogd hiermee niet deze proven technology software voor commerciële doeleinden in te zetten, maar slechts voor zijn eigen gebruik.

Naast het verkrijgen van het gebruiksrecht/eigendom op voornoemde software ten behoeve van het controleren van de kwaliteit van de aangeleverde luchtfoto's, is het Kadaster tevens op zoek naar advisering in het bedoelde werkveld van kwaliteitscontrolesysteem voor luchtfoto's. Dit omvat onder andere werkzaamheden in het kader van integratie en implementatie van het aan te schaffen systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's, opleidingen, transitie, opstellen procedures, vraagbaak bij controle werkzaamheden etc.

De reikwijdte van de overeenkomst moet breed geïnterpreteerd worden. Het Kadaster behoudt het recht voor om aanvullende leveringen en diensten onder het regime van de overeenkomst te brengen, één en ander met in achtname van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster is hier echter nimmer toe verplicht.

Toelichting:

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft n.a.

1

Vraag

In bijlage 2 van het aanbestedingsdocument vraagt u om referenties op de beide kerncompetenties.

In bijlage 4 en bijlage 5 worden gegevens gevraagd t.a.v. de selectiecriteria. Ook hier worden referenties gevraagd.

Kunt u verduidelijken wat precies het onderscheid is tussen enerzijds bijlage 2 en anderzijds bijlage 4 en bijlage 5?

Antwoord

Vrijgegeven: 28-11-2016

Het verschil tussen Bijlage 02 en Bijlage 04/05 is dat de beoordeling van dit selectieproces in meerdere stappen wordt uitgevoerd.

In Bijlage 02 worden gegadigde partijen gevraagd om te voldoen aan de gestelde eisen omtrent de gevraagde kerncompetenties. De kerncompetenties zijn ruim geformuleerd om zoveel mogelijk gading vanuit te markt te genereren.

Vervolgens, als gegadigden voldoen aan de gestelde kerncompetenties, zal er worden beoordeeld welke van de gegadigden het beste antwoord geven op de gevraagde selectiecriteria (Bijlage 04 en 05) Deze beoordeling voorziet door het toekennen van punten (zie paragraaf 4.1) in een ranking. De eerste drie gegadigden in ranking worden geselecteerd om te voorzien in een eerste inschrijving, waarover onderhandeld zal worden. Inschrijver is toegestaan om in Bijlage 02; 04 en 05 eenzelfde referentie op te geven, dan wel te verwijzen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Paragraaf 3.4.1 (Kerncompetenties), pagina 23

2

Vraag

De kerncompetentie 1 betreft het leveren van kwaliteitscontrolesoftware.

In de eerste zin van deze sectie wordt toegelicht wat het Kadaster beoogt met deze gevraagde competentie, nl. het hebben van ervaring met het inzetten van kwaliteitscontrolesoftware.

A. Wat wordt hier precies mee bedoeld?

B. Moet men ervaring hebben met het zelf kunnen inzetten van kwaliteitscontrolesoftware of moet men ervaring hebben met het kunnen leveren van kwaliteitscontrolesoftware?

C. Of moet men op beide gebieden ervaring hebben?

Antwoord

Vrijgegeven: 28-11-2016

A. Hiermee wordt bedoeld dat gegadigde partijen ervaring moeten hebben met het inzetten/beschikbaarstellen van gebruiksrechten van kwaliteitscontrolesoftware.

B. Men dient ervaring te hebben met het kunnen inzetten/beschikbaarstellen van gebruiksrechten van kwaliteitscontrolesoftware.

C. Nee, voor deze fase van beoordelen dient men alleen ervaring te hebben met het kunnen inzetten/beschikbaarstellen van kwaliteitscontrolesoftware.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 02: Referentie

3

Vraag

De tweede zin van de eerste alinea (het eerste blok in de tabel) luidt: "De inschrijver voldoet aan de eis dat hij tenminste één (1) vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd en deze dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving te zijn afgerond."

Kunt u meer duidelijk maken wat u met deze zin bedoelt, in het bijzonder het deel dat handelt over "en deze dient bij voorkeur lopend"?

Antwoord

Vrijgegeven: 28-11-2016

Het Kadaster heeft een voorkeur voor een lopende referentie, waar overigens geen waarde of punten aan worden toegekend. Als een gegadigde partij meerdere referentieprojecten kan indienen, dan zou het Kadaster graag de referentieprojecten aangeboden zien in de aanvraag tot deelneming, die momenteel nog in uitvoering zijn.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft n.a.

4

Vraag

In paragraaf 3.4.1 (Kerncompetenties) is vermeld dat er één (1) referentie per kerncompetentie wordt gevraagd. Deze twee referenties moeten ingevuld worden op de als bijlage 2 van het aanbestedingsdocument toegevoegde formulieren. In bijlage 2 is evenwel vermeld dat er tenminste één (1) vergelijkbare opdracht moet zijn uitgevoerd.

Wat prioriteert? Het onder 3.4.1 vermelde (dus één) of het in bijlage 2 vermelde (tenminste één)?

Antwoord

Vrijgegeven: 28-11-2016

De gegadigde dient één referentie per kerncompetentie in. U dient twee referenties in; één voor kerncompetentie 1 en één voor kerncompetentie 2. Overigens kan dit bestaan uit een en hetzelfde referentie(project).

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Paragraaf 3.1.1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5

Vraag

De UEA kan digitaal ingevuld worden waarbij wordt uitgegaan van door u reeds ingevulde gegevens uit het XML-bestand uea_120418_20161107141616.xml . Bij dit digitaal invullen kan het document niet ondertekend worden. Is dat een probleem?

Antwoord

Vrijgegeven: 28-11-2016

Ja, het Kadaster ontvangt van de gegadigden een rechtsgeldig ondertekende UEA. U dient na het invullen hiervoor het UEA uit te printen, te laten ondertekenen door de rechtsgeldig bevoegde ondertekenaar, vervolgens dit document inscannen en up te loaden binnen Tendered.