

**Wmo-vervoer gemeente Raalte
“Service Vervoer Raalte (SVR)”**

AANMELDPROCEDURE

Wmo-vervoer Gemeente Raalte “Service Vervoer Raalte (SVR)”

Aanmeldprocedure



voor deelname aan het SVR-vervoerssysteem van de Gemeente Raalte
en uitvoering van WMO-vervoer t.b.v. WMO-geïndiceerde Reizigers

4 november 2016
Kenmerk: 1444-I-E



© Copyright 2016 Forseti Tender Management, Rosmalen
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt
door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook,
zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.
No part of this book may be reproduced in any form, by print, photoprint, mi-
crofilm or any other means without written permission from the publisher.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	Toelichting op het vervoersysteem	3
1.1.1	Procedure en planning	3
1.1.2	Contact	4
1.2	Opzet van de documenten	4
1.2.1	Leeswijzer	4
1.2.2	Zorgvuldigheid	4
1.3	Voorbehoud	5
2	DE PROCEDURE	6
2.1	Overeenkomst	6
2.1.1	Looptijd	6
2.1.2	Ontbinding	6
2.1.3	Beëindiging deelname	6
2.2	Verzoek tot deelneming	6
2.3	Juridisch kader	7
3	VOORWAARDEN DEELNEMING	8
3.1	Voorwaarden	8
3.2	Verzekeringseisen	8
3.3	Bewijsstukken	9
	BIJLAGE	
1	Algemene voorwaarden	
2	Akkoordverklaring	
3	Deelnamecertificaat	

1 Inleiding

1.1 Toelichting op het vervoersysteem

De Gemeente Raalte (hierna genoemd Gemeente) is verantwoordelijk voor het vervoer van haar geïndiceerde Reizigers (hierna genoemd Reiziger) en heeft een Wmo-vervoerssysteem in het leven geroepen (Service Vervoer Raalte, hierna genoemd SVR). Binnen SVR krijgt iedere Reiziger de vrijheid om zelf een gecontracteerde vervoerder (hierna genoemd Deelnemer) te benaderen voor de rituitvoering. Alle indieners van een verzoek tot deelneming die voldoen aan de gestelde basiscriteria worden Deelnemer aan het vervoerssysteem.

De instelling van het SVR betreft niet het (instellen van een systeem voor het) plaatsen van overheidsopdrachten, maar betreft het instellen van een zogeheten "Open House Systeem". De doelstelling van het SVR is een open systeem, waartoe gedurende de looptijd van het SVR alle marktpartijen die aan de vooraf vastgestelde voorwaarden kunnen en willen voldoen ("Deelnemers") kunnen toetreden. Bij toetreding verkrijgt de Deelnemer een Deelnamecertificaat. Desgewenst kan een Deelnemer ook weer uittreden. De Gemeente selecteert (nu, dan wel na openstelling) geen marktpartijen voor deelname aan het SVR, noch gunt zij (nu, dan wel na openstelling) onder het SVR enige (vervoers)opdrachten aan Deelnemers. Het SVR dient er enkel toe Reizigers en Deelnemers bij elkaar te brengen, teneinde Reizigers in staat te stellen om in volledige vrijheid een Deelnemer te kiezen bij wie hij of zij een concrete ritbestelling wenst te plaatsen voor het vervoer waarvoor die Reiziger een WMO-indicatie heeft. De (beheersorganisatie van de) Gemeente vergoedt de in die gevallen geïndiceerde ritbestellingen, op basis van de vooraf vastgestelde tarieven en voorwaarden. Daarnaast int de Gemeente of een organisatie namens haar, ten behoeve van de Deelnemers de verschuldigde reizigersbijdragen (excl. de bijdragen voor niet-vergoedbare sociale begeleiders, die rechtstreeks per rit worden vergoed). Ten slotte ziet de (beheersorganisatie van de) Gemeente erop toe dat Deelnemers de dienstverlening uitvoeren conform de gestelde voorwaarden van het SVR

Voor u ligt het document waarin de volledige aanmeldprocedure is beschreven. Een beschrijving van de voorwaarden waar de uitvoering van SVR aan moet voldoen is opgenomen in de bijlage.

1.1.1 Procedure en planning

Alle geïnteresseerde partijen kunnen inschrijven op deze opdracht. De Gemeente heeft de bedoeling dat alle partijen die geschikt geacht worden om Reizigers te vervoeren toegang te geven tot het systeem. SVR gaat op 1 januari 2017 van start. Het betreft een pilot welke, indien succesvol, voor een periode van 4 jaar zal blijven bestaan. Geïnteresseerde partijen die zich uiterlijk op 8 december 2016 aanmelden, en voldoen aan de criteria om als

Deelnemer toe te treden aan SVR, kunnen gegarandeerd per 1 januari van start gaan. Dit in verband met de aansluiting op het pasregistratiesysteem. Met geïnteresseerde partijen die zich later melden, wordt in overleg het startmoment bepaald.

Vragen over de beschikbaar gestelde documenten met betrekking tot SVR kunnen in eerste instantie tot en met 14 november 2016 worden gesteld via ondergenoemde contactpersoon. De Gemeente streeft ernaar om deze vragen middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op 21 november 2016 via Tendered beschikbaar te stellen. Nadat het SVR is ingesteld, kunnen (potentiële) Deelnemers gedurende de looptijd ervan tweemaandelijks vragen stellen, uiterlijk op de laatste dag van iedere oneven maand van het jaar. De Gemeente streeft er dan naar om die vragen uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende (even) maand te hebben beantwoord (en te publiceren via Tendered).

1.1.2 Contact

Voor vragen over SVR of het indienen van een verzoek tot deelneming kan contact worden opgenomen met de beleidsmedewerker Wmo (Team Samenleving) via 0572-347799 of wmo@raalte.nl.

1.2 Opzet van de documenten

1.2.1 Leeswijzer

- In hoofdstuk 1 worden de uitgangspunten en (juridische) kaders van de te doorlopen aanmeldprocedure geschetst.
- In hoofdstuk 2 wordt een korte beschrijving gegeven van de looptijd van de overeenkomst en wordt aangegeven hoe en wanneer het verzoek tot deelneming dient te worden ingediend.
- In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de basiscriteria waar Deelnemers binnen het systeem aan moeten voldoen.

1.2.2 Zorgvuldigheid

De beschikbaar gestelde documenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na het verzoek tot deelneming blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) Deelnemer opgemerkt hadden kunnen worden, en de (potentiële) Deelnemer heeft deze niet of niet bijtijds schriftelijk aangekaart bij de Gemeente, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) Deelnemer. Op dat moment heeft de geïnteresseerde partij zijn rechten verwerkt om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

Het voorgaande geldt tevens voor de gekozen procedure (Open House Systeem) en de daarbij vooraf vastgestelde voorwaarden en eisen. De Gemeente beoogt een open systeem beschikbaar te stellen om Reizigers en Deelnemers die aan de basiscriteria voldoen bij

elkaar te brengen. Deze basiscriteria zijn opgesteld mede in samenspraak met de WMO-raad om een minimum aan kwaliteit van dienstverlening (het vervoer) te kunnen waarborgen.

1.3 Voorbehoud

De Gemeente behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk) om, om haar moverende redenen en zonder alsdan schadeplichtig te zijn,

- (i) deze procedure tussentijds af te breken en het SVR niet in te stellen;
- (ii) onderdelen van SVR gedurende de looptijd daarvan te wijzigen;
- (iii) en/of het ingestelde SVR (voortijdig) algeheel te doen eindigen, al dan niet gevolgd door het opnieuw instellen van een gewijzigd SVR en het open stellen daarvan voor (gecontinueerde) deelname.

Onder meer, dus niet uitsluitend, gelden deze mogelijkheden indien (de instelling van) het SVR in rechte met succes wordt aangevochten. In geval van beëindiging van het SVR eindigen automatisch ook de rechten tot deelname van alle Deelnemers, eveneens zonder dat dit voor de Gemeente tot enige schadeplicht leidt. Door aan te melden voor deelname, gaan Deelnemers hiermee uitdrukkelijk akkoord.

De Gemeente verklaart op onderhavige opdracht de algemene voorwaarden van bijlage 1 van toepassing. Door het doen van een verzoek tot deelneming conformeert de (potentiële) Deelnemer zich aan alle door de Gemeente opgestelde bepalingen. Indien een potentiële Deelnemer één of meerdere voorwaarden aan haar verzoek om deelneming verbindt, kan de geïnteresseerde partij niet toetreden als Deelnemer aan SVR. De bijgevoegde akkoordverklaring dient bij het verzoek tot deelneming ingevuld en ondertekend bijgevoegd te worden.

2 De procedure

2.1 Overeenkomst

2.1.1 Looptijd

SVR gaat van start op 1 januari 2017. De looptijd van SVR bedraagt 4 maal 1 jaar, te weten:

- 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017;
- 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018;
- 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019;
- 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Iedere Deelnemer ontvangt een Deelnamecertificaat.

Het is mogelijk om als Deelnemer tussentijds toe te treden tot het SVR. Bij tussentijdse toetreding wordt ook de jaarlijkse einddatum (31 december) gehanteerd.

Jaarlijks (uiterlijk op 1 oktober) zal de Deelnemer erover worden geïnformeerd of

- (i) het SVR als zodanig wordt verlengd en
- (ii) of hij als Deelnemer naar het oordeel van de Gemeente nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor voortzetting van zijn deelname aan het SVR, c.q. of deelname wordt verlengd.

2.1.2 Ontbinding

Indien bij herhaling sprake is van niet, niet tijdige, niet deugdelijke, niet gehele nakoming van de overeenkomst en na schriftelijke in gebreke stelling van de Deelnemer heeft de Gemeente het recht om de Deelnemer uit te sluiten voor verdere deelname aan SVR. Gedurende de verdere periode tot het einde van de looptijd van SVR (31 december 2020) kan de oud-Deelnemer niet opnieuw toetreden als Deelnemer.

2.1.3 Beëindiging deelname

Deelnemer heeft de mogelijkheid om de deelname aan SVR te beëindigen. In overleg met de Gemeente wordt het moment van beëindiging afgestemd. Indien in de tussenliggende periode nog ritten worden besteld door Reizigers (of reeds gereserveerde ritten), dient de Deelnemer deze onder dezelfde voorwaarden uit te voeren.

2.2 Verzoek tot deelneming

Na ontvangst van het verzoek om deelneming wordt in eerste instantie getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid.

Het verzoek tot deelneming moet aan *alle* onderstaande voorwaarden voldoen:

1. Het verzoek moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De potentiële Deelnemer gaat, door het verzoek tot deelneming in te dienen, onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden met betrekking tot SVR, zoals onder meer blijkende uit deze de onderhavige leidraad, het Programma van Eisen en de verschenen Nota('s) van Inlichtingen (akkoordverklaring);
3. Het verzoek dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien het verzoek niet voldoet aan alle voorwaarden, naast de in paragraaf 2.2 genoemde voorwaarden, het verzoek wordt geëcarteerd. Het verzoek dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De potentiële Deelnemer dient kennis te nemen van de informatie in de beschikbaar gestelde documenten.
2. De potentiële Deelnemer is contractant van de te sluiten overeenkomst ter uitvoering van SVR en ontvangt een Deelnamecertificaat.
3. Met het doen van een verzoek tot deelneming conformeert men zich aan de algemene voorwaarden uit bijlage 1. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.

Verzoeken tot deelneming dienen te worden ingediend via de contactpersoon (zie paragraaf 1.1.2.). Uw verzoek, inclusief de diverse bijlagen, dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

2.3 Juridisch kader

Op deze inkoopprocedure en de uitvoering van SVR is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de rechtbank in het Arrondissement van de rechtbank Den Haag tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

3 Voorwaarden deelneming

3.1 Voorwaarden

De potentiële Deelnemer (en in geval van verzoek tot deelname als combinatie: alle combinanten) dient bij toetreding als Deelnemer aan SVR te beschikken over de volgende documenten:

- Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in het verzoek.
- Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de vervoersdienstverlening uit te voeren.
- Cao-verklaring: De potentiële Deelnemer is (en/of zijn onderaannemer zijn) verplicht, voor zover zij aan Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer zijn onderworpen, om door middel van een bedrijfsoordeel van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Deze verklaring is op het moment van het indienen van het deelnameverzoek niet ouder dan twee jaar. Uit het bedrijfsoordeel van SFT moet blijken dat de Cao-naleving van de geïnteresseerde partij door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst draagt de Deelnemer zorg voor een actuele verklaring.

Potentiële Deelnemers (en/of zijn onderaannemer) die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een bedrijfsoordeel van SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze betreffende verklaring verstrekt de Deelnemer jaarlijks aan de Gemeente.

3.2 Verzekeringseisen

De Deelnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten (en gedurende de gehele contractperiode in stand te houden).

- De Deelnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.

- De Deelnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.

3.3 Bewijsstukken

Voor deelname aan SVR kan de Gemeente de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Actueel uittreksel uit het handelsregister.
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).
- Vergunning(en) Wet Personenvervoer 2000.
- Cao verklaring.
- Verzekeringen.

De potentiële Deelnemer dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Gemeente. Indien de potentiële Deelnemer binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of indien de bewijsmiddelen niet conform het gevraagde blijken, legt de Gemeente het verzoek tot deelneming van de desbetreffende potentiële Deelnemer ter zijde en wordt geen Deelnemer aan SVR.

BIJLAGE

1 Algemene voorwaarden

Voorwaarden horend bij deelneming aan de SVR

Artikel 1 Definities

Deelnemer:	de in de Akkoordverklaring genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten (Dienst):	de door de Deelnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.
Gemeente:	gemeente Raalte zetelend Zwolsestraat 16.
Partijen/Partij:	de Gemeente en/of de Deelnemer.
Personeel van Deelnemer:	de door de Deelnemer voor de deelneming aan het Open house Systeem in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Akkoordverklaring onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	de te verrichten Diensten.
Schriftelijk:	Op papier voorzien van een handtekening/handtekeningen.
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de documenten Aanmeldingsprocedure (1444-I-E) en Programma van Eisen (1444-PvE-E) t.b.v. het open house systeem SVR.
- 2.2. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. De Gemeente wijst de algemene voorwaarden van de Deelnemer nadrukkelijk van de hand. De Deelnemer gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend deze voorwaarden zullen van toepassing zijn. Middels tekening van de Akkoordverklaring gaat de Deelnemer uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

Artikel 3 Inspanningen voorafgaand aan Deelname

- 3.1. Alle handelingen die de Deelnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Akkoordverklaring zijn voor rekening en risico van de Deelnemer.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Deelnemer

- 4.1. De Deelnemer is onder meer verplicht om de Gemeente direct Schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming van afspraken zoals Partijen met de Akkoordverklaring zijn overeengekomen.
- 4.2. De Deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Deelnemer en de Gemeente bij de deelneming aan de SVR.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Deelnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de SVR.
- 5.2. De Gemeente zal zorgdragen voor correcte, tijdige uitbetaling van de aan de Reiziger geleverde dienstverlening mits Deelnemer zich houdt aan de gestelde voorwaarden.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring, levering en acceptatie

- 6.1. De Deelnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de voorwaarden zoals overeengekomen in de Akkoordverklaring, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Deelnemer verleent waar nodig zijn medewerking.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de deelneming aan de SVR ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Het is de Deelnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Gemeente enige vorm van publiciteit te geven aan deelneming aan de SVR.
- 7.4. Bij overtreding van het in lid 1, 2 en 3 gestelde zal de Gemeente, tenzij hiervan Schriftelijk is afgeweken door de Gemeente, een direct opeisbare boete aan de Deelnemer opleggen van € 12.500,00 voor iedere overtreding. Het bedrag van de boete wordt door de Deelnemer direct betaald na eerdergenoemde vaststelling en mededeling daarvan aan de Deelnemer.
- 7.5. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden het Deelnemercertificaat per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 8 Eigendom, intellectuele eigendomsrechten en overige rechten

- 8.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die de Deelnemer voor de Reiziger/Gemeente verricht, berusten bij de Gemeente. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door de Deelnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan de Gemeente overgedragen, welke overdracht door de Gemeente reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

Artikel 9 Uitrusting en materialen

- 9.1. De Deelnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de deelneming aan de SVR te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting.
- 9.2. De Deelnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren.

Artikel 10 Tijdstip van nakoming

- 10.1. Indien de Deelnemer redelijkerwijs kan voorzien dat hij niet in staat zal zijn, zijn verplichtingen jegens de Gemeente tijdig na te komen, dan is hij verplicht de Gemeente hiervan onder vermelding van de redenen per omgaande Schriftelijk op de hoogte te stellen en onder vermelding van de door de Deelnemer genomen en nog te nemen maatregelen.

Artikel 11 Toerekenbare tekortkoming

- 11.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Akkoordverklaring en/of deze voorwaarden, zal de andere Partij een ingebrekestelling, middels een aangetekend schrijven, verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

Artikel 12 Opschorting/retentierecht/verrekening

- 12.1. De Deelnemer is niet gerechtigd om zijn verplichtingen jegens de Gemeente op te schorten en enig retentierecht uit te oefenen op zaken die eigendom van de Gemeente zijn of waarop de Gemeente op een of andere wijze aanspraak heeft.
- 12.2. Evenmin is de Deelnemer tot verrekening gerechtigd.

Artikel 13 Personeel van Contractant

- 13.1 De Deelnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Deelneming aan de SVR voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Deelnemer vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake.

Artikel 14 Vernietiging

- 14.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

2 Akkoordverklaring

Wmo-vervoer Gemeente Raalte “Service Vervoer Raalte (SVR)”



AKKOORDVERKLARING

voor deelname aan het SVR-vervoerssysteem van de Gemeente Raalte en uitvoering van WMO-vervoer t.b.v. WMO-geïndiceerde reizigers

Hierbij verklaart <naam Partij> zetelend te <woonplaats>, hierna te noemen: Partij zich akkoord met de Voorwaarden zoals gesteld om toegelaten te worden aan het Open House systeem **Service Vervoer Raalte**. Deze Voorwaarden zijn de volgende:

- Aanmeldprocedure met kenmerk: 1444-I-E
- Programma van eisen met kenmerk: 1444-PvE-E

De gemeente Raalte heeft getoetst of Partij in staat is om toegelaten te worden tot het systeem.

Gedurende de periode dat Partij deelnemer is aan het Open House systeem zal zich conformeren aan de gestelde Voorwaarden om zo succesvol invulling te geven aan het Service Vervoer Raalte.

Met de ondertekening van de Akkoordverklaring ontvangt Partij een **Certificaat van deelname**. Hiermee wordt zij in staat gesteld om deel te kunnen nemen aan het SVR systeem zoals ter beschikking gesteld door de gemeente Raalte.

Deze akkoordverklaring en Certificaat van deelname komen te vervallen, en daarmee ook het recht om deel te nemen aan het SVR-systeem, wanneer Partij niet langer is staat is aan de Voorwaarden te voldoen. Hierbij geldt wel: de tarieven zoals vastgesteld blijven van toepassing totdat de WMO-geïndiceerde taxireiziger(s) op de juiste wijze op de hoogte gebracht is dat Partij geen Deelnemer meer is van het SVR systeem.

Voor akkoord

<naam Partij>

3 Deelnamecertificaat

Wmo-vervoer Gemeente Raalte

“Service Vervoer Raalte (SVR)”

CERTIFICAAT VAN DEELNAME

Toegekend aan <naam Partij>

Namens de gemeente Raalte,
Wethouder Hiemstra

