

Bestek inzake levering en onderhoud van een
röntgeninstallatie, bijbehorende koppelingen en diensten

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese Aanbesteding

Levering en onderhoud van röntgeninstallatie, bijbehorende koppelingen en diensten

Datum 3 november 2016

Kenmerk 21116

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Taakstelling van de GGD	5
1.3	Definities	5
2.	Aanbestedingskader	8
2.1.	Doelstelling	8
2.2.	Europese aanbesteding	8
2.3.	Looptijd van de Overeenkomst	9
2.4.	Tijdschema van de aanbesteding	9
3.	Omvang van de aanbesteding	10
3.1	Omvang	10
3.2	Locatie	10
3.3	Doelstellingen gewenste situatie	10
3.3.1	Beschrijving Apparatuur en Diensten	11
4.	Aanbestedingsprocedure	13
4.1	Contactpersoon	13
4.2	Stappen aanbestedingsprocedure	13
4.3	Voertaal	15
4.4	Communicatie	16
4.5	Informatieronde	16
4.6	Waaruit bestaat uw Inschrijving	16
4.7	Wie moet uw Inschrijving ondertekenen?	16
4.8	Wanneer moet u uw inschrijving indienen?	17
4.9	Hoe dient u uw Inschrijving in?	17
4.10	Geldigheidsduur Inschrijving	17
5.	Juridische kaders	19
6.	Kwalificatieprocedure	24
6.1	Inleiding	24
6.2	Aan te bieden Kwalificatiegegevens	24

6.3	Beoordeling Kwalificatiegegevens	26
7.	Gunningcriteria en beoordelingsprocedure	27
7.1	Beoordelingsprocedure	27
7.2	Stappen	27
7.3	Gunningsbeslissing	30

Bijlagen:

1. Formulieren Kwalificatie en Akkoordverklaringen
2. Programma van eisen
3. Programma van wensen
4. Prijsopgaven
5. Koppelingen en workflow
6. Ruimtetekening
7. Concept Koop-en Onderhoudsovereenkomst
8. Klachtenprocedure aanbesteden

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing. Ten behoeve van de GGD Fryslân wordt deze aanbesteding georganiseerd, hierna te noemen: "GGD".

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten.
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting.
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is een gemeenschappelijke regeling van alle Friese gemeenten. De achterliggende gedachte is dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is ook de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en Crisisbeheersing zijn georganiseerd. Daarbinnen werken ruim 1800 medewerkers, waarvan 60 procent bij de vrijwillige brandweer.

Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast bestaat er een aantal vestigingen in de provincie Friesland.

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

GGD Fryslân

GGD Fryslân is de gezondheidsdienst van en voor alle Friese gemeenten. GGD Fryslân is er voor bevordering van gezondheid en voorkomen van ziekten en richt zich onder andere op infectieziektebestrijding, jeugdgezondheidszorg en milieuadvies. Daarnaast informeert en adviseert de GGD gemeenten over de gezondheid van de Friese burger.

De Veiligheidsregio Fryslân is voornemens, ten behoeve van haar GGD - afdeling tuberculosebestrijding- tot aanschaf en onderhoud van een nieuw röntgentoestel over te gaan.

Dit aanbestedingsdocument verstrekt informatie met betrekking tot de voor de GGD gewenste levering, onderhoud, installatie en implementatie van één direct digitaal röntgentoestel, randapparatuur, verbindingen en bijbehorende koppelingen aan haar lokale PACS, het huidige cliëntregistratiesysteem tubis, het huidige centraal landelijke Image Management Systeem(IMS) en de toekomstige cliëntregistratiesysteem iTBC.

Het doel is dat de GGD in algemene zin met de nieuwe Apparatuur inclusief een ongestoord werkende beeldarchief- en cliëntregistratiekoppelingen beschikt, en gedurende levensduur van de Apparatuur kan blijven beschikken, over een kwalitatief hoogwaardige (digitale) Apparatuur voor een meest optimale beeldvormende diagnostiek, ten dienste van onderzoek en bestrijding van de tuberculose.

1.2 Taakstelling van de Aanbestedende dienst

De onder Veiligheidsregio Fryslân vallende GGD heeft conform hetgeen gesteld in de Wet op het Bevolkingsonderzoek, Wet Publieke Gezondheid en de Kwaliteitswet Zorginstellingen o.a. als taak het screenen van personen met tuberculose.

In de uitvoering van radiodiagnostisch onderzoek is daartoe tevens van toepassing de Wet van 21 februari 1963, inhoudend de regels met betrekking tot de vrijmaking van kernenergie en de aanwending van radioactieve stoffen en ioniserende stralen uitzendende toestellen.

Voor het kwalitatief optimaal kunnen uitvoeren van de screening, alsook de klinische diagnostiek, op locatie van de GGD is haar Apparatuur toe aan vervanging door een nieuwe direct digitale röntgeninstallatie voor thoraxfotografie.

1.3 Definities

In dit Bestek worden de navolgende begrippen gebruikt. Daartoe tevens behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen:

- Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Fryslân.
- All-in onderhoud: Het Preventief en Correctief onderhoud, inclusief alle kosten, vervanging van defecte onderdelen ook als gevolg van reguliere slijtage, waarbij al dan niet vervanging van röntgenbuis en/of detector is inbegrepen.
- Apparatuur: De voor het uitvoeren van de beeldvormende diagnostiek benodigde direct digitale röntgeninstallatie compatibel met het beeldarchief- en cliëntregistratiesystemen van de GGD.
- Bestek: Dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijbehorende Bijlagen, waaronder de in een latere fase toe te voegen Nota('s) van Inlichtingen.

- Bijlagen De aan dit Bestek toegevoegde en toe te voegen Bijlagen die integraal deel uitmaken van dit Bestek.
- Correctief onderhoud: Het opsporen en opheffen van een door de GGD gemelde Storing. Onder het opheffen van Storingen wordt mede begrepen:
 - 1) het uitvoeren van de hiervoor benodigde reparaties, en,
 - 2) het vervangen van alle versleten respectievelijk beschadigde onderdelen; en,
 - 3) het preventief vervangen van onderdelen waarvan bij inspectie/Preventief onderhoud van de Apparatuur redelijkerwijs verwacht kan worden dat deze binnen drie (3) maanden dan wel voor het eerstvolgende Preventief onderhoud (indien van toepassing) tot Storingen zouden kunnen leiden.
- Dienstverlening/Diensten: De in het kader van de Overeenkomst te verrichten Diensten
- Gunning: Het moment dat de Veiligheidsregio Fryslân de opdracht verstrekt aan de economisch meest voordelige Inschrijver(s) door middel van ondertekening van een Overeenkomst.
- Gunningsbesluit: Het besluit tot gunnen door de Veiligheidsregio Fryslân. Een Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen tot het verkrijgen van de opdracht.
- Inschrijver: De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
- Inschrijving: Een offerte/aanbieding van een Inschrijver.
- Implementatieplan: Het tussen Partijen overeengekomen tijdschema, waarbinnen Levering, training en instructie, bedrijfsklare oplevering, en overname plaatsvindt van de Apparatuur en waarbij onder andere wordt ingegaan op de communicatiestructuur tussen Partijen.
- IMS Image Management Systeem als landelijke database van de door de GGD gemaakte röntgenopnamen.
- iTBC Het cliëntregistratiesysteem dat het huidige 'tubis' van de GGD vervangt en operationeel beschikbaar verwacht te zijn per . 1 mei 2017
- Klacht: Elke uiting van ontevredenheid die door de GGD Schriftelijk kenbaar gemaakt is aan Opdrachtnemer.
- Onderhoud: Het onderhoud aan de Apparatuur.
- Ondernemer: Persoon of organisatie die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, na schriftelijke instemming van de GGD, geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan hetgeen

- is bepaald in de Overeenkomst tussen de GGD en Opdrachtnemer.
- **Opdrachtnemer:** De Inschrijver met wie de Veiligheidsregio Fryslân de Overeenkomst heeft gesloten voortvloeiend uit het resultaat van deze aanbesteding.
 - **Overeenkomst:** De Koop- en Onderhoudsovereenkomst voor levering en onderhoud van de Apparatuur en bijbehorende Diensten.
 - **Overname:** De risico- en eigendomsoverdracht van de compleet en bedrijfsklaar opgeleverde Apparatuur, nadat voldaan is aan alle in dit Bestek beschreven keuringen en testen.
 - **PACS** Het huidige bij de GGD in bedrijf zijnde Picture Archiving and Communication System, dat het mogelijk maakt om de digitale beelden (met verslag) gemaakt op de afdeling, te verwerken, te archiveren en te verspreiden.
 - **Preventief onderhoud:** Het planmatig volgens vastgelegde schema's (zoals draaiuren, tijdintervallen, etc.) uitvoeren van Onderhoudswerkzaamheden ter voorkoming van Storingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het inspecteren, signaleren van slijtage, regelen, afstellen, schoonmaken van de Apparatuur.
 - **Rechtsgeldige ondertekening:** De persoon die namens de onderneming volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/ handelsregister.
 - **Storing:** Iedere gebeurtenis waarbij de Apparatuur niet steeds volledig te gebruiken is door de Gebruiker en/of afwijkt van de door de GGD beoogde werking vanwege het niet en/of, indien van toepassing, niet volledig voldoen aan de Specificaties, dan wel niet deugdelijk en geschikt is voor het doel waarvoor de Apparatuur door de GGD is bedoeld.
 - **Storingsmelding** De door of namens De GGD gemelde Storing betreffende het functioneren van de Apparatuur. Het tijdstip van de telefonische melding en/of de melding daarvan per e-mailbericht is bepalend voor het vaststellen van het tijdsverloop voor andere tijdgebonden acties door Opdrachtnemer.
 - **Tubis** Het huidige tuberculose informatiesysteem, zijnde het cliëntregistratiesysteem van de GGD.
 - **Werktijden** Maandag 8.00 uur doorlopend tot en met vrijdag 17.00 uur. Bij calamiteiten ook in het weekend.

2. Aanbestedingskader

2.1. Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is het op een transparante wijze contracteren van één Opdrachtnemer voor de in dit Bestek nader omschreven levering en onderhoud van een direct digitale röntgeninstallatie, bijbehorende koppelingen en Diensten.
Dit alles tegen een voor de GGD zo gunstig mogelijke kwaliteit en prijs.

2.2. Europese aanbesteding

2.2.1. Richtlijn en proces

Op deze Europese aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, geldend per 1 juli 2016, van toepassing. Met deze nationale wet is invulling gegeven aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De integrale tekst van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is beschikbaar op www.pianoo.nl.

De Aanbestedende dienst hanteert voor deze Europese aanbesteding de "openbare procedure", hetgeen inhoudt dat het Kwalificatie- en Gunningproces in één fase verloopt.

Kwalificatieproces

De Inschrijvers worden beoordeeld op hun geschiktheid gerelateerd aan de in dit Bestek gevraagde verklaringen, financieel economische draagkracht en technische bekwaamheden.

Gunningproces

Nadat is gebleken dat de Inschrijver geschikt is wordt de Inschrijving verder beoordeeld en geëvalueerd op basis van de methodiek als beschreven in dit Bestek. Vanuit een daaruit voortvloeiend Gunningbesluit zal Gunning van de opdracht kunnen plaatsvinden.

Kenmerkend voor Europees aanbesteden is dat er niet kan worden onderhandeld over de Inschrijvingen.

2.2.2. Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit

De Aanbestedende dienst heeft bij het opstellen van dit Bestek gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, teneinde Inschrijvers zo transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Dit brengt met zich mee dat in dit Bestek en bijbehorende Bijlagen Opdrachtnemers gerelateerde merk en/of type namen kunnen voorkomen.

Deze dienen te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen geenszins een voorkeur voor de Aanbestedende dienst. Opdrachtnemers gerelateerde merk en/of type namen maken geen deel uit van de beoordeling van Inschrijvingen.

Alle eisen en wensen alsmede de aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht doet aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat dat niet het geval is dan is het haar plicht om dit proactief aan de contactpersoon van De Aanbestedende dienst kenbaar te maken (zie paragraaf 4.1.2.).

2.3. Looptijd van de Overeenkomst

Als datum van levering geldt de datum waarop de Apparatuur compleet bedrijfsklaar is opgeleverd. Ter bekrachtiging hiervan wordt alsdan door de Aanbestedende dienst het Overname protocol ondertekend, zoals weergegeven in de bijlage van de concept Koop- en onderhoudsovereenkomst (zie Bijlage 7)

De Overeenkomst voor onderhoud gaat in op de datum van levering en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege vijf (5) jaar na datum van levering, waarna de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de overeenkomst vijf (5) maal met 12 maanden te verlengen.

2.4. Tijdschema van de aanbesteding

Teneinde z.s.m. in het eerste kwartaal 2017 de Overeenkomst in te kunnen laten gaan wordt het navolgende tijdschema gehanteerd. Aan de planning kan door Inschrijvers geen enkel recht worden ontleend.

Voorgenomen Datum in 2016/2017	Actie
3 november	Publicatie van aankondiging
25 november 2016	Indienen van de schriftelijke vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen
1 december 2016	Toezenden Nota van Inlichtingen
15 december 2016 13.00 uur	Uiterste datum indienen Inschrijvingen
16 december 2016	Aanvang evaluatie
13 januari 2017	Demonstratie röntgeninstallatie (optioneel)
20 januari 2017	Gunningbesluit
9 februari 2017	Gunning doch niet eerder dan 20 kalenderdagen na het Gunningbesluit
10 februari 2017	Implementatieplan vaststellen

3. Omvang van de aanbesteding

3.1 Omvang

De omvang van de te verwerven Apparatuur en Diensten omvatten in hoofdzaak

- 1x direct digitale röntgentoestel t.b.v. thoraxdiagnostiek incl. generator
- 1x Bediening station met flatpanel monitor.
- Koppelingen aan:
 - bestaand administratiestation (HP/Windows10)
 - bestaande diagnostische leesstations (HP/Windows10 met MED-X50LP grafische kaart)
 - bestaande PACS en Tubis (zie Bijlage 5A)
 - toekomstige IMS en iTBC (zie Bijlage 5B)

Demontage en afvoer van de bestaande röntgeninstallatie

3.2 Locatie

De plaatsing van de Apparatuur in de bestaande röntgenkamer van de GGD op locatie Harlingertrekweg 58 te Leeuwarden, dient te geschieden na demontage en afvoer van de bestaande Apparatuur. Dit alles in nauwe samenwerking en in overleg met de GGD.

In Bijlage 6 is een schets toegevoegd van de beschikbare ruimte.

3.3 Doelstellingen gewenste situatie

Met de levering en installatie van een nieuwe Apparatuur beoogd de Aanbestedende dienst de beschikking te hebben, en gedurende levensduur van de Apparatuur te blijven beschikken, over een kwalitatief hoogwaardige (digitale) Apparatuur voor een meest optimale beeldvormende sreenings- en klinische diagnostiek, ten dienste van onderzoek en bestrijding van de tuberculose. Dit alles functioneel en operationeel probleemloos gekoppeld aan het beeldarchief- en cliëntregistratiesysteem van de GGD.

3.4 Beschrijving Apparatuur en Diensten

Apparatuur

De productspecifieke, functionele en technische materie eisen die gesteld worden aan de Apparatuur worden uiteengezet in het Programma van Eisen, Bijlage 2.

Diensten

De aan te bieden Diensten omvatten in hoofdlijnen (zie beschrijving Programma van Eisen, Bijlage 2 en 7):

- Onderhoud van de geleverde Apparatuur;
- Serviceverlening bij storingen;
- Bereikbaarheid van een deskundige bij storingen binnen de aangegeven tijdsduur.
- Applicatietraining en educatie tijdens implementatiefase en trainingen;

PACS/iTBC IMS en Tubis/iTBC (Zie Bijlage 5)

De bestaande PACS en Tubis zullen, naar verwachting medio 2017, worden vervangen door iTBC, hetgeen impliceert dat de Opdrachtnemer als onderdeel van de levering zorg dient te dragen voor de huidige en op een later tijdstip nieuw benodigde koppelingen.

Gelet op de leeftijd van de röntgeninstallatie wenst de Aanbestedende dienst niet te wachten totdat iTBC daadwerkelijk beschikbaar is. Het huidige PACS blijft aanwezig om ervoor te zorgen dat de gegevens uit Tubis kunnen worden omgezet naar de benodigde Dicom werklst bij het röntgentoestel.

In Bijlage 5 is een beschrijving opgenomen van de huidig benodigde en toekomstige situatie, inclusief workflow. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver de benodigde huidige en toekomstige koppelingen te begrijpen en te kunnen implementeren tot en met bedrijfsklare oplevering. Dit alles inbegrepen in zijn Inschrijving op deze aanbesteding.

Huisvesting

De door Opdrachtnemer te leveren Apparatuur zal door Opdrachtnemer geïnstalleerd en bedrijfsklaar worden opgeleverd in de bestaande loodcabine van de GGD.

De kamer waar deze loodcabine staat is namelijk niet voorzien van stralenbeschermende materialen.

Zie voor de ruimtetekening en omvang loodcabine Bijlage 6.

Inruil

De te vervangen Apparatuur op locatie van de GGD omvat:

Type Apparaat	
Type:	Digidelca M
Fabricaat:	Nucletron, bouwjaar april 2003
Generator:	Hoffmann, Selector D
Opdrachtnemer:	Oldelft Benelux b.v.
X-ray buis:	Comet
PLI-buis:	Wordt gehuurd en is dus geen eigendom van de Aanbestedende dienst

Inschrijver wordt verzocht een prijs op te geven voor inruil van de bestaande Apparatuur inclusief demontage en afvoer (zie Bijlage 4).

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Organisatie	:	Veiligheidsregio Fryslân
Naam contactpersoon	:	Theo Eskes
Telefoon	:	088 - 2299014
E-mail	:	inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

4.2 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren de offerteaanvraag op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden digitaal via TenderNed bij ons ingediend
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) selectiecriteria die in deze offerteaanvraag staan beschreven. Dit zijn minimumeisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname, tenzij er naar oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek welke niet van fundamentele aard is en waarbij het niet van belang is dat de oorzaak daarvan is gelegen in de risicosfeer van de Aanbestedende dienst.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de minimumeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in deze offerteaanvraag beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
5. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in deze offerteaanvraag. De voorlopige gunningsbeslissing vindt plaats op basis van de methodiek van de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV).

Bestek inzake levering en onderhoud van een
röntgeninstallatie, bijbehorende koppelingen en diensten

- In deze aanbesteding gaat het om de beste kwaliteit voor de vastgestelde prijs. Deze gunningsbeslissing wordt op Tenderned kenbaar gemaakt.
6. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde kwalificatiecriteria. Die inschrijver dient binnen tien kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt opnieuw gegund aan de inschrijver die op dat moment de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) heeft gedaan.
 7. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de “bezwaartermijn” van 20 kalenderdagen.
 8. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.
We kunnen tussentijds beslissen tot:
 - opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
 - wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
 - intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
 - niet gunnen van de opdracht.

4.3 Voertaal

De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitsluitend op verzoek en na instemming van de contactpersoon van de aanbestedende dienst kunnen andere documenten/gegevens in de Engelse taal worden aangeleverd.

De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht gekwalificeerde werknemers in te zetten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

4.4 Communicatie

4.4.1 Het is uitsluitend toegestaan om ter verkrijging van informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure schriftelijk of per e-mail contact te zoeken met de contactpersoon als vermeld onder paragraaf 4.1.

Contact over deze aanbestedings-, en/of beoordelingsprocedure met elke andere medewerk(st)er binnen de Aanbestedende dienst zal leiden tot uitsluiting van Gunning, in geval van aantasting van de in deze aanbestedingsprocedure geborgde beginselen van gelijke behandeling, objectiviteit en transparantie, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4.5 Informatieronde

Belangstellende ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over dit Aanbestedingsdocument incl. concept overeenkomst te maken. Daartoe is een schriftelijke vragenronde voorzien, waarvoor belangstellende ondernemers van tevoren hun vragen en/of opmerkingen dienen in te zenden.

Vragen dienen uiterlijk 25 november 2016 te worden ingediend via TenderNed.

De antwoorden op de ontvangen vragen zullen middels een Nota van inlichtingen aan alle belangstellende ondernemers worden kenbaar gemaakt op TenderNed. De Nota van inlichtingen maakt integraal en prevalerend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

4.6 Waaruit bestaat uw Inschrijving

Uw inschrijving moet onderstaande onderdelen bevatten:

Omschrijving
Opgaveformulier A, Bewijs van inschrijving
Opgaveformulier B, Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Opgaveformulier C, Garantieverklaring
Opgaveformulier D, Kerncompetentie
Beantwoording/invulling subgunningcriteria prijs en kwaliteit
Akkoordverklaring programma van eisen en concept koop- en onderhoudsovereenkomst

4.7 Wie moet uw Inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Schrijft u in

Aanbestedingsdocument

als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

4.8 Wanneer moet u uw inschrijving indienen?

De uiterlijke inleverdatum van uw inschrijving is **15 december 2016 om 13.00 uur**. Levert u uw inschrijving na 15 december 2016 om 13.00 uur in? Dan nemen wij deze niet mee in de beoordeling. Uw Inschrijving leggen wij dan terzijde.

4.9 Hoe dient u uw Inschrijving in?

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform Tenderned. Dat betekent dat:

- U en andere Inschrijvers vragen stellen via Tenderned;
- Onze antwoorden op de vragen van de Inschrijvers worden gepubliceerd via Tenderned;
- U en andere Inschrijvers de Inschrijving indienen via Tenderned;
- Wij de gunningsbeslissing communiceren via Tenderned.

Als u wilt deelnemen aan deze aanbesteding moet u gebruik maken van Tenderned. U moet daarvoor een bedrijfsprofiel aanmaken. U vindt een instructie van dit aanbestedingsplatform op www.tenderned.nl. Indien u hier vragen over heeft kunt u contact opnemen met de servicedesk van Tenderned:

- Telefonisch: 0800-8363376
- Per e-mail: servicedesk@tenderned.nl

4.10 Geldigheidsduur Inschrijving

De gestanddoeningstermijn voor de in te dienen Inschrijving is 90 dagen na uiterste datum indien van de Inschrijving. Tijdens die periode is uw Inschrijving van onherroepelijke aard. In geval van gunning maken de ingediende stukken onderdeel uit van de Overeenkomst en behouden daarmee hun geldigheid gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

In het geval een kort geding binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal deze termijn worden verlengd tot en met de opdrachtverlening.

Bestek inzake levering en onderhoud van een
röntgeninstallatie, bijbehorende koppelingen en diensten

5. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De Inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een Inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

5.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2016 van toepassing als vermeld in Bijlage 1 van de concept Overeenkomst.

Hebt u vragen of opmerkingen over deze voorwaarden? Dan kunt gebruik maken van de informatiefase, opgenomen in paragraaf 4.5 van dit document.

De leveringsvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

5.2 Klachten over aanbesteding

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen

De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 8 van dit aanbestedingsdocument.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5.3 Strategische en manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan strategische dan wel manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Aanbestedende dienst.

Een strategische Inschrijving wordt verondersteld te zijn gedaan wanneer een aangeboden prijsstelling zodanig is dat deze niet te achten is een marktconforme prijsstelling te zijn waarvoor redelijkerwijs de opdracht naar behoren uitgevoerd kan worden.

Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Aanbestedende dienst bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

5.4 Openbaarheid van gegevens

Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat de aanbestedende dienst gehouden kan zijn gegevens uit de Inschrijving op verzoek van een belanghebbende te moeten openbaren. Indien en voor zover de Inschrijving door Inschrijver duidelijk en zonder twijfel als "commercieel vertrouwelijk" is gerubriceerd, kan de Aanbestedende dienst zich jegens de belanghebbende mogelijk beroepen op een uitzonderingsgrond en op grond daarvan de gegevens niet openbaren. De aanbestedende dienst is niet schadelijktig voor het door de Aanbestedende dienst verstrekken van gegevens van de inschrijving aan een belanghebbende op last van een rechterlijke uitspraak, noch voor het openbaren van die gegevens op last van de rechter gedurende een rechterlijke procedure.

5.5 Rechtsbescherming

M.b.t. het Bestek en de Nota van Inlichtingen:

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de grondbeginselen van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.

- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden interpretatieverschillen kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver fouten ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning/gunningsbesluit.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de Aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de Inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving inhouden.
- b. Conform artikel 2.116 Aanbestedingswet kunnen wij, de Aanbestedende dienst, bij een Inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt (abnormaal lage inschrijving) schriftelijk verzoeken om nadere verduidelijking, voordat wij deze Inschrijving kunnen afwijzen. Deze verduidelijking moet worden aangeleverd binnen de termijn die door de ons wordt vastgesteld.

5.6 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de Overeenkomst over. Dit om Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

5.7 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden.

5.8 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

5.9 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- o Deze procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- o Een of meerdere Percelen niet te gunnen;
- o Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn gemaakt ten aanzien van de kwalificatie en/of gunning uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In geval de Aanbestedende dienst van dit recht gebruik wil maken, zal zij zich houden aan de Aanbestedingswet en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

5.10 Overige voorwaarden

- 5.10.1 Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van inschrijfkosten, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van
- o het indienen van een Inschrijving;
 - o een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving;
 - o een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
 - o mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbestedende dienst voorafgaand aan een Gunning;
 - o het besluit van de Aanbestedende dienst om niet te gunnen;
 - o enige andere omstandigheid.
- 5.10.2 Indien er reële aanwijzingen zijn dat een Inschrijver zich bedient van oneigenlijke vormen van mededinging, zoals vooroverleg en/of prijsafspraken met andere aanbieders, doet de Aanbestedende dienst hiervan onverwijld melding bij de Nederlandse mededingingsautoriteit en behoudt zich het recht voor om de betrokken Inschrijver(s) uit te sluiten van Gunning.
- 5.10.3 Voor de in het kader van de in de Wet bevordering integriteitbeoordeling (BIBOB) aangewezen sectoren behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om informatie over een Inschrijver in te winnen bij het daarvoor aangewezen bureau. Op basis van aldus verkregen informatie behoudt de Aanbestedende dienst, binnen de waarborgen die de Wet daarvoor aangeeft, zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van Gunning.

6. Kwalificatieprocedure

6.1 Inleiding

Voorafgaand aan de Kwalificatieprocedure zal de Aanbestedende dienst toetsen of de Inschrijving voldoet aan de procedurele voorschriften. Na de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn zal eerst worden vastgesteld of uw Inschrijving tijdig en conform de voorschriften is ingediend en volledig is conform de gevraagde inhoud.

Wanneer een Inschrijving niet op tijd en/of conform de voorschriften is ingediend wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen en komt de Inschrijver niet voor Gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst behoudt zich daarbij het recht voor om onvolledige documenten te laten aanvullen en/of ontbrekende documenten en/of bewijsstukken op te vragen, mits er naar oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een geringe omissie dat bij herstel ervan de gelijke kansen van Inschrijvers niet in het geding brengt. Indien een Inschrijver deze documenten niet binnen vijf (5) werkdagen na verzoek hiertoe aanbiedt, wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen en komt de Inschrijver niet voor Gunning in aanmerking.

6.2 Aan te bieden Kwalificatiegegevens

Onderstaande tabel geeft per kwalificatie-eis inzicht in het moment van indienen van de bewijsdocumenten.

Moment van indienen bewijsstukken		
<i>Omschrijving kwalificatie-eis</i>	<i>Bewijsdocument bij inschrijving</i>	<i>Bewijsdocument bij voornemen tot gunning</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Formulier 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	geen
Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	(kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig	geen
Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid	Formulier 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Polis/ certificaat
Technische bekwaamheid: referenties	Formulier 2 Referenties	Tevredenheidsverklaring (op verzoek)

Bestek inzake levering en onderhoud van een
röntgeninstallatie, bijbehorende koppelingen en diensten

Voor de bewijsdocumenten in de kolom 'bewijsdocument bij Inschrijving' geldt dat de Inschrijver op het moment van Inschrijven direct de gevraagde documenten dient te uploaden via TenderNed.

Voor de bewijsdocumenten in de kolom 'bewijsdocument bij het voornemen tot gunning' geldt dat de Aanbestedende dienst Inschrijver(s) op een later moment, in beginsel alvorens definitief te gunnen, zal verzoeken officiële bewijsstukken te laten indienen om aan te tonen dat zij aan de kwalificatie-eisen voldoet. Voor deze eisen verklaart Inschrijver door het indienen van een Inschrijving dat zij aan de gestelde kwalificatie-eis voldoet.

Indien de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, wordt de (betreffende) Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.3 Beoordeling Kwalificatiegegevens

Na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving beoordeelt de Aanbestedende dienst de door Inschrijver aangeboden Kwalificatiegegevens voor het bepalen van de geschiktheid van de Inschrijver volgens navolgende procedure:

- De Aanbestedende dienst stelt vast of alle verlangde (bewijs)stukken, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de Formulieren 1 en 2 aanwezig zijn. Als een document ontbreekt, niet volledig of onjuist is, kan de Inschrijver worden uitgesloten van Gunning.
- De Aanbestedende dienst stelt vast of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde Kwalificatiecriteria. Bij het niet voldoen aan één of meerdere Kwalificatiecriteria zal de Inschrijver worden uitgesloten van Gunning.
- Elke Inschrijver die niet geschikt is bevonden komt niet voor Gunning in aanmerking en wordt daarvan Schriftelijk in kennis gesteld. Van elke Inschrijver die wel geschikt is bevonden wordt de Inschrijving beoordeeld aan de hand van het in hoofdstuk 7 genoemde Gunningcriteria.

7. Gunningcriteria en beoordelingsprocedure

7.1 Beoordelingsprocedure

Nadat vastgesteld is dat Inschrijver kwalitatief geschikt bevonden is, volgt de beoordeling van de Inschrijvingen via onderstaande opeenvolgende stappen.

De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen vindt plaats door de Projectgroep van de Aanbestedende dienst, bestaande uit daartoe gemachtigde en ter zake deskundige vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

7.2 Stappen

7.2.1 Stap 1: Toetsingen

Toetsing:

- a. voldoen aan de gestelde eisen zoals genoemd in programma van eisen in Bijlage 2
- b. Akkoordverklaring concept Overeenkomst.

Aan de gestelde eisen in Bijlage 2 moet de Inschrijver onvoorwaardelijk voldoen. Verder dient de desbetreffende Verklaring acceptatie concept Overeenkomst (Bijlage 7) zonder voorbehoud en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Elke Inschrijver die aan voorgaande **niet** onvoorwaardelijk voldoet dan wel enig voorbehoud heeft gesteld, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor Gunning in aanmerking.

7.2.2 Stap 2: - Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) gelet op de navolgende subcriteria en bijbehorende waardering.

No.	Subgunningcriteria	Wegingpercentages
1	Prijs: Totaalprijs installatie, incl. accessoires, opties, kosten en inruil en 10 jaar All-in onderhoud exclusief vervanging röntgenbuis en exclusief vervanging detector (Bijlage 4).	40%
2	Kwaliteit: Mate van voldoen aan gestelde wensen	30%
3	Kwaliteit: Demonstratie van de installatie en verificatie van de kwaliteit van de röntgenopnamen.	30%
	Totaal	100%

7.2.2.1 Wijze van beoordeling subcriterium 'Prijsstelling'

De door Inschrijvers in hun Inschrijving aangeboden prijzen (Bijlage 4) worden per Inschrijver integraal berekend tot op investerings- en exploitatieniveau.

Integraal houdt in dat, naast de door Inschrijver aangeboden prijs voor de te leveren Apparatuur een doorberekening plaatsvindt met:

- De kosten voor 10 jaar All-in onderhoud als opgegeven in Bijlage 4 Tabel 2d;
- De door de Aanbestedende dienst noodzakelijk geachte, door Inschrijver aangeboden, overige opties en of kosten (Bijlage 4 Tabel 3);
- Inruil van de bestaande Apparatuur incl. demontage en afvoer.

Het daarmee verkregen resultaat wordt aangeduid met het begrip 'prijsstelling'.

De laagste prijsstelling verkrijgt het maximum aantal van 100 punten. Bij elke Inschrijver met een hogere prijs bepaalt het percentage dat zijn prijs hoger is dan de laagste prijs het percentage dat in mindering gebracht wordt op het maximum te behalen 100 punten.

De score op dit subcriterium weegt voor 40% mee in de totaalscore van 100%.

7.2.2.2 Wijze van beoordeling subcriterium 'Mate van voldoen aan de wensen'

Beoordeling van de mate waarin Inschrijvingen inhoudelijk voldoen aan de wensen, tenzij in de wens anders vermeld, wordt beoordeeld aan de hand van de antwoorden op de in Bijlage 3 gestelde wensen 1 t/m 8 en gerelateerd aan de daartoe gestelde eisen in Bijlage 2.

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van punten. De beantwoording dient concreet, helder en daar waar van toepassing aantoonbaar te worden beschreven.

Inschrijvers worden in onderling vergelijk(relatief) beoordeeld aan de hand van de door hen gegeven antwoorden en kunnen op elke wens een maximale score behalen van 5 punten, welke wordt vermenigvuldigd met de Bijlage 3 per gestelde wens vermelde weegfactor.

De te behalen punten (exclusief weegfactor):

0 = onvoldoende

3 = voldoende

4 = meer dan voldoende

5 = beste

De aan de wens gekoppelde weegfactor:

1 = Gering belang voor de Aanbestedende dienst

2 = Gemiddeld belang voor de Aanbestedende dienst

3 = Bovengemiddeld belang voor de Aanbestedende dienst

4 = Groot belang voor de Aanbestedende dienst

Alle scores x weegfactor bij elkaar opgeteld geeft een resultaat van maximaal 83 punten op dit subgunningcriterium.

Minimum eis:

Het resultaat op de wensen dient tenminste 51 punten te zijn. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor Gunning van de opdracht.

De inschrijver met het hoogste resultaat verkrijgt het maximum aantal van 100 punten. Bij elke Inschrijver met een lager resultaat bepaalt het percentage dat zijn resultaat lager is dan het hoogste resultaat van een Inschrijver, het percentage dat in mindering gebracht wordt op het maximum te behalen 100 punten. De daartoe te hanteren formule is:

$$\text{Punten} = 100 \times \frac{\text{Te beoordelen resultaat}}{\text{Hoogste resultaat}}$$

De score op dit subcriterium weegt voor 30% mee in de totaalscore van 100%.

7.2.3.3 Wijze van beoordeling subcriterium 'demonstratie en verificatie kwaliteit'

Elke Inschrijver die op grond van de scores op subgunningcriteria 1 en 2 nog voor Gunning in aanmerking komt zal, op verzoek van de Aanbestedende dienst, voor Inschrijver haar rekening op een locatie in Nederland een werkzame proefopstelling realiseren, die overeenkomt met hetgeen door hem is aangeboden.

In eerste instantie wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om een nadere toelichting te geven op hetgeen door hem is aangeboden en in proefopstelling wordt getoond.

Vervolgens zullen de navolgende beoordelingselementen worden toegepast:

- Ter zake deskundigen van de GGD beoordelen de Apparatuur op gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit zoals gevraagd en aangeboden.

(weegfactor 3)

- Ter zake deskundigen van of namens de GGD de foto's op diagnostische kwaliteit beoordelen die met het systeem zijn gemaakt en op de dag van proefopstelling, zo mogelijk, zullen worden gemaakt. Dit laatste zal in overleg worden bepaald.

(weegfactor 4)

Inschrijvers worden in onderling vergelijk (relatief) beoordeeld aan de hand van de door hen gegeven antwoorden en kunnen op beide beoordelingselementen een maximale score behalen van 5 punten, welke wordt vermenigvuldigd met bij elk element vermelde weegfactor.

Alle scores x weegfactor bij elkaar opgeteld geeft een resultaat in punten op dit subgunningcriterium. De inschrijver met het hoogste resultaat verkrijgt het maximum aantal van 100 punten. Bij elke Inschrijver met een lager resultaat bepaalt het percentage dat zijn resultaat lager is dan het hoogste resultaat van een Inschrijver, het percentage dat in mindering gebracht wordt op het maximum te behalen 100 punten.

De score op dit subcriterium weegt voor 30% mee in de totaalscore van 100%.

In geval aan de, als resultaat van beoordeling, hoogstscorende inschrijver om welke reden dan ook niet gegund kan worden, zal er geen herbeoordeling plaatsvinden van de ontvangen inschrijvingen.

7.3 Gunningsbeslissing

- a. De Aanbestedende dienst deelt de Gunningsbeslissing Schriftelijk mede aan de Inschrijver(s) die voor de voorgenomen Gunning in aanmerking komt / komen.
- b. De Aanbestedende dienst bericht de afgewezen Inschrijver(s) Schriftelijk haar Gunningsbeslissing gemotiveerd met de gronden van de Gunningsbeslissing.

- c. Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen het voornemen tot Gunning dan dient Inschrijver te handelen conform hetgeen bepaald in paragraaf 5.6 van dit Bestek.

Bijlage 1 - Formulieren Kwalificatie en akkoordverklaring

Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat met het Bestek te downloaden op TenderNed) dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd aan de Inschrijving.

Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Inschrijver onder meer aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn en dat hij voldoet aan alle kwalificatie-eisen, inhoudelijke eisen en bijzondere voorwaarden als genoemd in dit Bestek.

Formulier 2 - Technische bekwaamheden

Inschrijver dient:

- Één **(1)** referentie **per** onderstaande kerncompetentie.
- per referentie gebruik te maken van onderstaand format.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Minimumvereisten voor een referentie:

In de onderstaande tabel staan de kerncompetenties waaraan Inschrijver dient te voldoen middels referentieprojecten. Per kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren.

De door u opgegeven referenties dienen niet ouder te zijn dan drie (3) jaar.

	Kerncompetentie	
	Leveren, installeren en in bedrijfstellen van een röntgeninstallatie inclusief koppeling aan een bestaande beeldarchief en cliëntregistratiesysteem.	
	Uitvoeren van All-in onderhoud aan een röntgeninstallatie.	

Bij eventuele verificatie van de referenties zal de Aanbestedende dienst de door u opgegeven referent **per e-mail** vragen om per e-mail te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico.

Nota Bene:

Het is toegestaan om referenties op te geven die contractueel niet op naam staan van Inschrijver in geval:

- Inschrijver als lid van een combinatie deel uitmaakt van de opgegeven contractant, of
- Er sprake is geweest van overgang van de rechtspersoonlijkheid van de opgegeven contractant naar Inschrijver, of
- Inschrijver als onderaannemer voor meer dan 50% deel uitvoering geeft aan het opgegeven referentiecontract.

OPGAVENFORMULIER KERNCOMPETENTIE	
Kerncompetentie	
Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Telefoon	
Contactpersoon bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Datum opdracht	
Duur van het contract	
Is het een lopend contract	
a.	Geheel zelfstandig(invullen ja c.q. neen)
b.	Met onderaannemers (invullen ja/neen; indien ja, opgave van onderaannemers, hun leveringen c.q. Diensten en jaaromzet in relatie met het contract)
c.	Als onderaannemer van (indien van toepassing opgave van aard en type leveringen en Dienstverlening en de omzet in relatie met dit contract) Minimum eis=50% .
d.	Als combinatie met (indien van toepassing met wie en wie gemachtigde is namens de combinanten en welk deel van het contract voert Inschrijver uit.)
Korte omschrijving van de Levering/Onderhoud waaruit blijkt dat Inschrijver de bedoelde kerncompetentie heeft ingezet of inzet	Separaat en aansluitend toevoegen. (max. 1 pagina A4)
Onderneming Inschrijver:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie:	

OPGAVENFORMULIER KERNCOMPETENTIE	
Kerncompetentie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger:	

Formulier 3 - Akkoordverklaring Programma van Eisen

AKKOORDVERKLARING PROGRAMMA VAN EISEN

(Het is inschrijver niet toegestaan enige tekstuele wijziging aan te brengen)

Hierbij verklaart ondergetekende zonder voorbehoud akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan de in de Bijlage 2 opgenomen eisen inclusief en prevalerend de eventueel in de Nota ('s) van Inlichtingen door GGD vastgestelde wijzigingen en/of aanvullingen daarop.

Onderneming inschrijver:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Formulier 4 - Akkoordverklaring Overeenkomst

**AKKOORDVERKLARING CONCEPT KOOP- EN ONDERHOUDSOVEREENKOMST
INCLUSIEF ALLE DAARTOE BEHORENDE BIJLAGEN**

(Het is inschrijver niet toegestaan enige tekstuele wijziging aan te brengen)

Hierbij verklaart ondergetekende zonder voorbehoud akkoord te gaan met de in de Bijlage 7 toegevoegde concept Koop- en onderhoudsovereenkomst inclusief de daartoe behorende bijlagen en inclusief en prevalerend de eventueel in de Nota ('s) van Inlichtingen door GGD vastgestelde wijzigingen en/of aanvullingen aangaande de concept Koop- en Onderhoudsovereenkomst.

Onderneming inschrijver:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 2 - Programma van Eisen

1	Algemeen
1.1	De plaatsing van de Apparatuur zal geschieden in de loodcabine waar op dit moment de te vervangen Apparatuur is gestationeerd. Dit alles in nauwe samenwerking en in overleg met de Opdrachtnemer. Een ruimtetekening en omvang van de loodcabine is toegevoegd als Bijlage 6. Indien de Apparatuur niet in de huidige loodcabine gestationeerd kan worden dient de Inschrijver in zijn Inschrijving een voorstel te doen op welke wijze de loodcabine aangepast moet worden en hiervan de evt. meerkosten te vermelden in Bijlage 4.
1.2	De te verwerven Apparatuur omvat een direct digitaal röntgensysteem, incl. generator, 1x werkstation met flatpanel monitor en benodigde koppelingen.
1.3	Voorafgaand aan de installatie draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat de bestaande röntgeninstallatie wordt gedemonteerd en milieuvriendelijk wordt afgevoerd, overeenkomstig de vereisten die de Wet daaraan stelt.
1.4	De Apparatuur is CE-gemarkeerd en het gebruik ervan voldoet aan de vigerende richtlijnen van de arbeidsinspectie en de Kernenergie Wet op het gebied van stralingsveiligheid.
1.5	De Apparatuur integreert, hetgeen inhoudt dat er geen aanpassingen nodig zijn in het beeldarchief- en cliëntregistratiesysteem van de GGD wat betreft de structuur, opbouw, logistiek en functionaliteit.
1.6	Overname door de Aanbestedende dienst van de door Opdrachtnemer geleverde en in bedrijf gestelde Apparatuur zal uitsluitend kunnen plaatsvinden na goedkeuring door het controlerend orgaan het Landelijk Referentiecentrum voor Bevolkingsonderzoek(LRCB).
2	Röntgentoestel
2.1	Het te leveren direct digitale röntgentoestel is geschikt voor: <ul style="list-style-type: none">- klinische en screenings thoraxdiagnostiek voor het maken van met name thoraxopnamen in twee richtingen. (PA /AP, lordotisch en laterale opnamen);- stationaire plaatsing op locatie van de GGD;- functioneel en operationeel geschikt voor (eventuele) herplaatsing op termijn in een mobiele unit.
2.2	De GGD wil de mogelijkheid hebben dat het röntgentoestel twee (2) jaar na plaatsing op de locatie van de GGD overgezet kan worden naar plaatsing in een mobiele unit. Inschrijver garandeert dat het geleverde röntgentoestel uiterlijk over 2 jaar gevalideerd geschikt is voor plaatsing in een mobiele unit. (bijv. een DAF CF cabine-chassis) met

	opbouw)
2.3	De stralingsdosis is zichtbaar vermeld en op basis van Low Dose/High resolution principe max. 0,1 mGy/cm ² bij 120 Kv/80mA en normi 4 fantoom (2mm Cu).
2.4	De röntgenbuis is standaard voorzien van een extra (voordraai) filtering van 0,1mm Cu of de totale filtratie dient tenminste 3.5 mm Al te zijn.
2.5	De bediening van de functionele bewegingen (hoog-laag) is elektronisch, waarbij positie voor bediening op de Apparatuur voor de functies hoog/laag aangepast kan worden in overleg en op aanwijzen van de GGD.
2.6	De collimator is handmatig traploos te bedienen, in verticale en horizontale richting. Positie voor bediening op de Apparatuur voor collimeren/diafragmeren dient aangepast te kunnen worden in overleg en op aanwijzen van de GGD.
2.7	Naast laterale collimatie, dient verticale collimatie van de boven én onderzijde te kunnen plaatsvinden.
2.8	Het instellicht voor positionering van de cliënt is zodanig: <ul style="list-style-type: none"> - dat deze ook bij daglicht goed zichtbaar is op het lichaam van de cliënt; - dat de positie van de meetvelden zichtbaar zijn. - de locatie van de meetvelden dient zichtbaar te zijn op de detector. Bij voorkeur ook kader voor zwangeren.
2.9	Het stroostralenrooster dient verwijderd te kunnen worden bij thoraxfotografie voor kinderen.
2.10	Hoogte verstelling is minimaal 2,00 meter (vloer-bovenrand opnamevlak).
2.11	Laagste stand tot minimaal 0,50 meter (onderrand opnamevlak), met contactbeveiliging aan de onderzijde van de detector.
2.12	Het minimaal opnamevlak bedraagt: 43 x 43 cm netto.
2.13	Het röntgentoestel dient door één röntgenmedewerker bedient te kunnen worden.
2.14	Matrix minimaal 2000 x 2000 pixels, 12 bit en een pixelgrootte van maximaal 150µm
2.15	Laterale positioneringbeugel is bij voorkeur links-rechts verplaatsbaar.
2.16	De Apparatuur is zo compact mogelijk en verlangt binnen de huidige röntgenruimte zo min mogelijk vrije omgevingsruimte voor onder andere service.

	De ruimtetekening is toegevoegd als Bijlage 6.
2.17	De Apparatuur voorziet in koppeling aan een stralingsindicatielamp.
2.18	De Apparatuur is volledig Dicom 3.0 compatibel volgens de laatste wereldstandaard. De Apparatuur bezit alle nodige Dicom classes nodig voor een functioneel gebruik zoals in dit bestek beschreven. Hiernaast bezit de Apparatuur maatwerkkoppelingen met het PACS nodig voor een functioneel gebruik.
3	Werkstation
3.1	Opdrachtnemer levert één (1) Flat panel monitor(en) voor bediening, systeem informatie, ID gegevens en opname beoordeling.
3.2	De werkklijsten dienen zodanig te zijn ingericht dat: a. Er na geslaagd verricht onderzoek bij een cliënt deze, na correcte archivering, uit de werkklijst verdwijnt. b. op elke digitale (werk- en bestaand diagnostisch station) en geprinte foto vermeld te worden: <ul style="list-style-type: none">- cliëntnaam,- cliënt-ID,- geboortedatum,- geslacht.- het BSN-nummer en/of V-nummer (- datum onderzoek- aanvraagcode- view position (PA, AP, LAT, LOR)- L of R c. de leestekens overeenkomstig de Ansi tekenset zijn in de Apparatuur (werkklijst en opslag) identiek met de lijst die in het cliëntinformatiesysteem (Tubis/iTBC) van de GGD gebruikt wordt.
3.3	De Apparatuur is voorzien van adequate dosimetriesoftware, welke ook namens de GGD door een kwaliteitsborgende instantie ¹ kan worden gebruikt ter toetsing van de doses.
3.4	Bediening van de monitor is elektronisch voorzien van een eenvoudig bedienbare user interface met voorkeurprogramma's, bij voorkeur met tiptoets bediening.

¹ Het Landelijk Referentiecentrum voor Bevolkingsonderzoek (LRCB)

3.5	Plaatsing werkstation minimaal 60° draaibaar en in hoogte verstelbaar.
------------	--

4	Koppelingen en Werkwijze
4.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor koppeling van haar Apparatuur in de bestaande cliëntregistratie- en beeldopslag omgeving van de GGD zijnde het PACS/IMS en Tubis(zie Bijlage 5A), het geleverde werkstation én het bestaande administratieve station en diagnostische station(s), op een zodanige wijze dat de gehele configuratie bedrijfsklaar en overeenkomstig de specificaties en doelstellingen van de GGD functioneert.
4.2	De door Opdrachtnemer voor haar rekening te realiseren huidige en toekomstige koppelingen zullen gerealiseerd worden overeenkomstig de koppeling-architectuur als vermeld en beschreven in Bijlage 5A en Bijlage 5B. Inschrijver/Opdrachtnemer heeft kennis genomen van hetgeen bepaald in Bijlage 5 en begrijpt deze volledig.
4.3	De digitale Apparatuur is ondergeschikt aan PACS/IMS en het cliëntinformatiesysteem (huidige Tubis/ latere iTBC) van de GGD en in functionaliteit autonoom.
4.4	Eventuele aanpassingen zullen hoofdzakelijk in het aan te schaffen digitale röntgensysteem plaatsvinden. Opdrachtnemer draagt zorg voor maatwerkoplossingen en borgt een functionele en bedrijfsklare oplevering.
4.5	De Apparatuur zal met één handeling alle NAW gegevens uit Tubis/iTBC kunnen opnemen in een worklist.
4.6	Het is mogelijk cliëntgegevens middels barcode te selecteren bij het werkstation voor een opname, waarbij de Apparatuur minimaal in staat is platte identificatie middels barcode te lezen.

Bijlage 3 Programma van Wensen

Wensen		Weegfactor
1.	<p>Geef aan in welke mate uw installatie beter kan voldoen dan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de vereiste hoge resolutie (eis 2.3) b. pixelgrootte in relatie tot de benodigde stralingsdosis. (eis 2.3) <p>U dient in uw beschrijving tenminste in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De aangeboden resolutie b. De aangeboden pixelgrootte <p><i>De mate van een hogere resolutie bij een lagere pixelgrootte dan vereist wordt hoger gewaardeerd.</i></p>	2
2.	<p>Het is wenselijk dat er programmeermogelijkheden zijn op het bedieningsstation.</p> <p>Welke programmeermogelijkheden zijn er voor de gebruiker en de systeembeheerder?</p> <p>U dient in uw beschrijving tenminste in te gaan op de programmeermogelijkheden voor de gebruiker en de systeembeheerder.</p> <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate waarin programmeermogelijkheden aanwezig en toepasselijk zijn ten behoeve van de gebruiker en de programmeur.</i></p>	1
3.	<p>Het is wenselijk om beelden te anonimiseren zodat deze gebruikt kunnen worden voor educatie/presentatie doeleinden?</p> <p>Geef aan in welke mate u hieraan kunt voldoen.</p> <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate waarin u kunt voldoen aan de wens.</i></p>	1
4.	<p>Een zo kort als mogelijke levertijd tot bedrijfsklare oplevering is wenselijk. Wat is de maximale levertijd tot bedrijfsklare oplevering gerekend vanaf datum gunning?</p> <p>U dient in uw beschrijving tenminste in te gaan op de gegarandeerde levertijd en bedrijfsklare oplevering.</p> <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate van duur levertijd en bedrijfsklare oplevering. Korter is beter.</i></p>	2

5.	<p>Wat is de duur van de garantie op het geheel dan wel de afzonderlijke onderdelen, uitgaande van het feit dat de röntgeninstallatie zelf een garantie heeft van minimaal 12 maanden?</p> <p>U dient in uw beschrijving tenminste in te gaan op termijnen van de garantie voor:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Röntgeninstallatieb. Randapparatuurc. Accessoiresd. Koppelingene. Röntgenbuisf. Detector <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. <i>Volledigheid.</i>b. <i>De duur van de garantie (langere termijn is beter).</i>	2
6.	<p>Het is van groot belang dat de in dit aanbestedingsdocument beschreven huidige koppelingen(zie Bijlage 5A) aan het eind van de installatietermijn zijn gerealiseerd en dat daarmee de röntgeninstallatie bedrijfsklaar is.</p> <p>Geef aan op welke wijze u hieraan geborgd, rekening houdend met hetgeen vermeld in Bijlagen 2 en 5A, zal kunnen voldoen en voeg een stroomschema toe waarin de datacommunicatie tussen alle componenten helder is weergegeven.</p> <p>U dient in uw beschrijving tenminste in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none">a. De borging tot functionele en operationele oplevering van de koppelingen.b. Het stroomschema, als gevraagd in deze wens. <p>Uw antwoord wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none">a. De mate waarin de functionele en operationele oplevering van de koppelingen is geborgd.b. De mate waarin het stroomschema aansluit bij de vereisten van de Aanbestedende dienst als beschreven in Bijlage 2. <p><i>Uw antwoord zal als geheel op de bovenstaande wijze beoordeeld worden. Er is geen onderlinge wegingsfactor per beoordelingswijze.</i></p>	4

7.	<p>Het is van groot belang dat de in dit aanbestedingsdocument beschreven toekomstige koppeling met iTBC en daarmee ook het IMS (wanneer alsdan de bestaande PACS wordt verwijderd) door u wordt ondersteund en alsdan wordt geïmplementeerd/geïntegreerd (zie Bijlage 5B).</p> <p>Geef aan op welke wijze u hieraan zal voldoen. U dient in uw beschrijving tenminste in te gaan op de borging tot functionele en operationele oplevering van de nieuwe koppelingen.</p> <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate waarin de functionele en operationele implementatie/integratie van de nieuwe koppelingen is geborgd.</i></p>	4
8.	<p>Vereist is dat de röntgeninstallatie uiterlijk na twee jaar gevalideerd geschikt is voor (her)plaatsing in een mobiele unit. (zie Bijlage 2, eis 2.2)Mocht de Aanbestedende dienst besluit eerder van deze mogelijk gebruik te maken dan geniet het uiteraard de voorkeur dat dit mogelijk is.</p> <p>Geef aan in welke mate u kunt garanderen dat de röntgeninstallatie eerder geschikt is voor plaatsing in een mobiele unit.</p> <p><i>Beoordeling vindt als volgt plaats:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Geborgd mogelijk < 1 jaar na levering op locatie: 3 punten</i>- <i>Geborgd mogelijk tussen 1-2 jaar na levering op locatie: 0 punten</i>	1

Bijlage 4 - Prijsopgaven

OPGAVEFORMULIER PRIJZEN

Teneinde een goed overzicht te krijgen inzake de prijzen en tarieven dienen deze als volgt opgebouwd te zijn:

- (1). Prijzen in Euro's, netto exclusief BTW met vermelding van het BTW percentage;
- (2). Koopprijzen zijn turnkey en derhalve inclusief:
 - (a). Levering DDP locatie van de GGD;
 - (b). Inclusief adequate plaatsing op locatie van de GGD in de daartoe bedoelde loodcabine, , huidige en toekomstige koppelingen, implementatie en bedrijfsklare oplevering;
 - (c). Training en instructie bij levering:
 - Bediening
 - (dagelijks)onderhoud
 - (d). Verplichtingen als vermeld in de concept Overeenkomst;
 - (e). Kosten voor patenten, licenties en vergunningen voor onderdelen en Apparatuur en programmatuur.
 - (f). Detailwijzigingen welke tijdens de installatie kunnen ontstaan en geacht worden inbegrepen te zijn in de beschreven functionaliteit.

en vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- (3). Eventuele meer/minderprijzen en opties dienen separaat te worden vermeld.

1. APPARATUUR

TABEL 1

nr.	Omschrijving	Netto prijs excl. BTW	BTW in %
1.	Levering complete Apparatuur voor plaatsing op locatie van de GGD inclusief , 1x werkstation met flatpanel monitor en huidige en toekomstige Koppelingen aan beeldarchief- en cliëntinformatiesysteem en bijbehorende Diensten.	€	
2.	Inruil bestaande Apparatuur inclusief demontage en afvoer.	€	
3.	Evt. aanpassing bestaande loodcabine	€	

2. PRIJSOPGAVE SERVICE EN ONDERHOUD

TABEL 2a

nr.	Service en onderhoud	Nettoprijs exclusief BTW	BTW in %
1.	All-in (Preventief en Correctief (=inclusief alle kosten, vervanging van defecte onderdelen ook als gevolg van reguliere slijtage, waarbij al dan niet vervanging van röntgenbuis en/of detector is inbegrepen.) Incl. Detector en incl. röntgenbuis		
a.	gedurende het 1 ^{ste} contractjaar	€	
b.	gedurende het 2 ^{de} contractjaar	€	
c.	gedurende het 3 ^{de} t/m 10 ^{de} contractjaar	€	
d.	Totale kosten gedurende 10 contractjaren	€	

TABEL 2b

nr.	Service en onderhoud	Nettoprijs exclusief BTW	BTW in %
	All-in (Preventief en Correctief) (=inclusief alle kosten, vervanging van defecte onderdelen ook als gevolg van reguliere slijtage, waarbij al dan niet vervanging van röntgenbuis en/of detector is inbegrepen)		
2.	Incl. Detector en excl. röntgenbuis		
a.	gedurende het 1 ^{ste} contractjaar	€	
b.	gedurende het 2 ^{de} contractjaar	€	
c.	gedurende het 3 ^{de} t/m 10 ^{de} contractjaar	€	
d.	Totale kosten gedurende 10 contractjaren	€	

TABEL 2c

nr.	Service en onderhoud	Nettoprijs exclusief BTW	BTW in %
	All-in (Preventief en Correctief) (=inclusief alle kosten, vervanging van defecte onderdelen ook als gevolg van reguliere slijtage, waarbij al dan niet vervanging van röntgenbuis en/of detector is inbegrepen)		
3.	Excl. Detector en incl. röntgenbuis		
a.	gedurende het 1 ^{ste} contractjaar	€	
b.	gedurende het 2 ^{de} contractjaar	€	
c.	gedurende het 3 ^{de} t/m 10 ^{de} contractjaar	€	
d.	Totale kosten gedurende 10 contractjaren	€	

TABEL 2d

nr.	Service en onderhoud	Nettoprijs exclusief BTW	BTW in %
4.	All-in (Preventief en Correctief (=inclusief alle kosten, vervanging van defecte onderdelen ook als gevolg van reguliere slijtage, waarbij al dan niet vervanging van röntgenbuis en/of detector is inbegrepen) Excl. Detector en excl. röntgenbuis		
a.	gedurende het 1 ^{ste} contractjaar	€	
b.	gedurende het 2 ^{de} contractjaar	€	
c.	gedurende het 3 ^{de} t/m 10 ^{de} contractjaar	€	
d.	Totale kosten gedurende 10 contractjaren	€	

3. OVERIGE OPTIES/ALTERNATIEVEN EN/OF OVERIGE KOSTEN*

TABEL 3

Beschrijving	MEERprijzen in Euro per eenheid excl. BTW	BTW in %
Barcode reader(optioneel)	€	
Kinderstoel hoog met gordel.		
Initiële vervanging detector.	€	
Initiële vervanging röntgenbuis.	€	
Bediening opname met voetpedaal	€	
Software voor registratie en analyse dosis bij elke opname.	€	
Software voor automatische opslag van verwijderde(mislukte) opnamen.	€	
Aanpassing loodcabine	€	

- * Onder overige kosten wordt verstaan die kosten waar de Aanbestedende dienst bij levering en dienstverlening van de door u aangeboden Apparatuur mee geconfronteerd kan worden en niet inbegrepen zijn in uw prijsopgaven, tabellen 1 en 3.
Voor zover niet vermeld in bovenstaande tabel zullen zij worden geacht inbegrepen te zijn in uw Inschrijving.

Het is toegestaan deze tabel indien nodig uit te breiden.

Bijlage 5 - Koppelingen en workflow

A. Huidige proces/koppelingen (zie ook workflow in deze Bijlage)

Het proces om een foto aan te maken gaat als volgt :

Bij de inschrijving wordt binnen Tubis aangegeven dat de cliënt langskomt voor een röntgenfoto en wordt aan de hand van de default waarde bepaald wat de specificatie van de foto is (voor-achter, dwars-links etc.).

Op het moment dat bovenstaande bevestigd wordt, wordt vanuit Tubis een ASCII-file richting het PACS (zie Scheduled Workflow de lijn RAD-8) gestuurd met daarin de relevante gegevens.

Het PACS checkt op aanwezigheid van deze ASCII-files en zet deze om naar een Dicom Modality Worklist (zie Scheduled Workflow RAD-5 DMWL) bericht welke door de modaliteit(röntgeninstallatie) gelezen kan worden. Op het bedieningsscherm verschijnt zo dus een lijst met cliënten(worklist) welke voor een röntgenfoto langskomen.

De cliënt komt bij de röntgenmedewerker. Deze kiest de cliënt uit de wachtlijst en plaatst de cliënt voor het röntgenapparaat en maakt de foto. Het kan voorkomen dat de medewerker besluit een tweede foto te nemen (bijv. een andere soort foto), hoewel deze foto dan niet vanuit Tubis "aangevraagd" is, wordt deze foto zonder extra activiteiten gemaakt door de röntgenmedewerker. Opslag van de beelden vindt plaats in het PACS. Het aan het PACS gekoppelde IMS draagt zorg voor opslag in de landelijke database.

Note:

1. De koppeling van gegevens vindt plaats op basis van een aantal unieke identifiers ter voorkoming van dubbele invoering van dezelfde persoon. Mede ook gelet op de vorming van een landelijke database, wordt dit proces sterk vereenvoudigd en kunnen onnodige dubbele screenings, worden voorkomen. Met Tubis wordt ook het Burger Service Nummer ingevoerd. Dubbelingen zijn dan niet meer mogelijk.
2. Het huidige PACS is zoals aangegeven tevens verbonden aan het IMS-Image Archive (zie toekomstige workflow op volgende pagina). Het PACS is nu nog aanwezig om de Dicom worklist te genereren uit Tubis wat straks bij integratie met iTBC niet meer nodig is.

3. Het archiefsysteem van het PACS (Oldelft Benelux BV) is Windows Server 2008 R2/2012 gebaseerd, waarbij de communicatie verloopt volgens het Dicom protocol. Het betreffende Dicom Conformance Statement van het PACS systeem is te lezen op www.rogan-delft.nl; DICOM&IHE ->DICOM ->DICOM Rogan Archive.

De door Opdrachtnemer voor haar rekening bij levering en installatie te maken koppelingen zullen gerealiseerd worden overeenkomstig de koppeling-architectuur als vermeld en beschreven in deze Bijlage 5A.

B. Toekomstige proces/koppelingen (medio 2017)

Op het moment dat iTBC 'uitgerold' wordt zal er niet significant veel veranderen in het proces. PACS valt ertussen uit en Tubis wordt vervangen door iTBC.

Inschrijver zal op het moment dat de Aanbestedende dienst daarom verzoek en op haar aanwijzen zorgdragen voor de benodigde koppelingen en afvoer van het PACS.

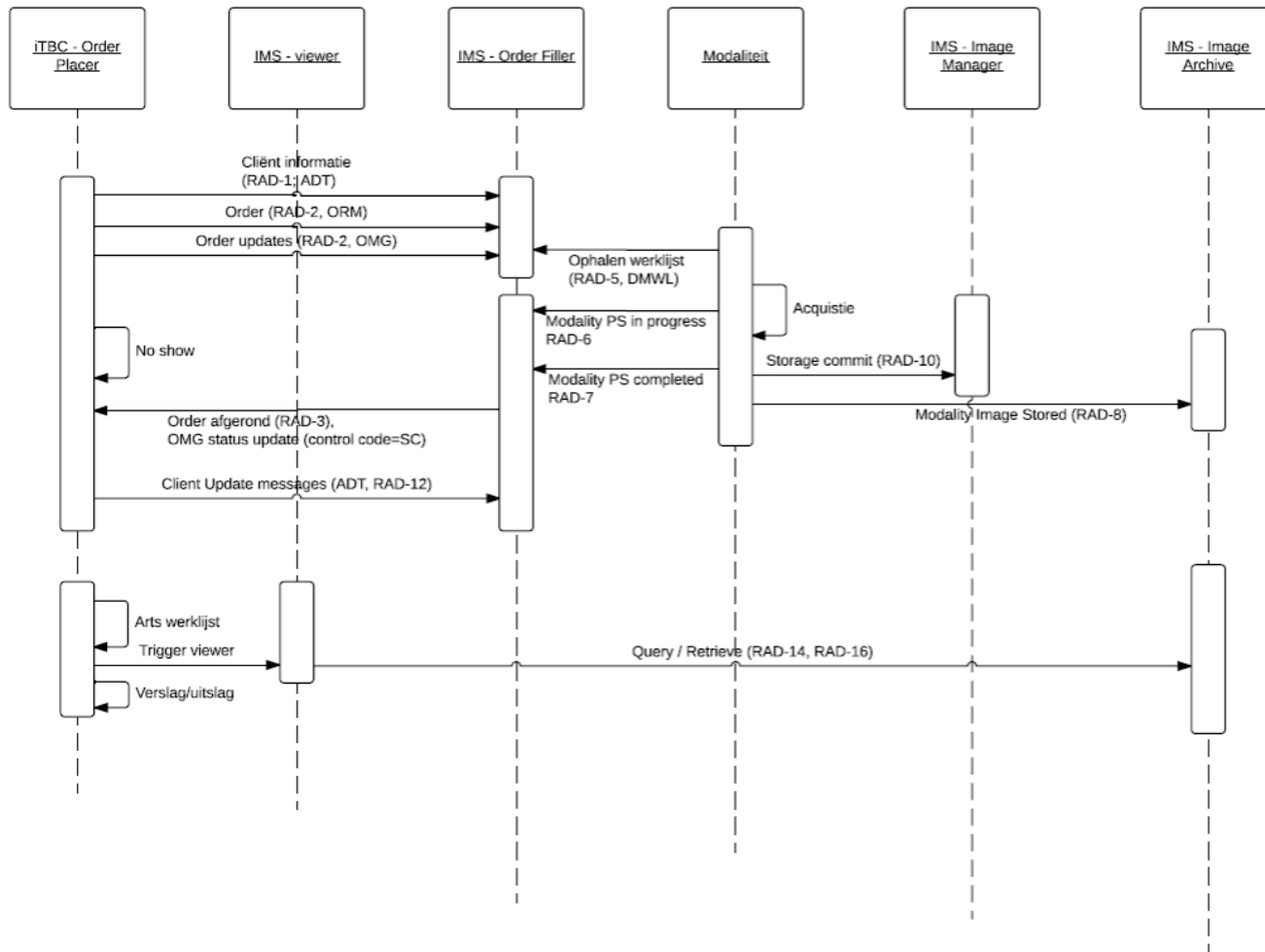
In de Scheduled Workflow een overzicht van de koppelingen tussen modaliteit, IMS en iTBC.

Zoals te zien is zijn de modaliteit koppelingen allemaal gebaseerd op DICOM.

Voor de röntgeninstallatie zijn eigenlijk drie koppelingen van belang, het ophalen van de werkljst (RAD-5 DMWL), het storen van de beelden richting IMS (RAD-8) en als laatste MPPS (RAD-6 en RAD-7). Storage Commit is niet van belang.

Tot slot geven wij Inschrijvers een overall beeld van de koppelingen zoals deze in de gehele keten aan de (kunnen) orde zijn, wat de grondslag was voor ontwikkeling van iTBC.

WORKFLOW



Bestek inzake levering en onderhoud van een
röntgeninstallatie, bijbehorende koppelingen en diensten

Bijlage 6 - Ruimtetekening

AFMETING DIGIDELCA
AFMETING NORMKAST
AFMETING COMPUTERMEUBEL

1850x1090
600x400
750x500

AANSLUITING VOLGENS NEN-3134 S2.
VOEDINGSPANNING 3x400Vac+NUL+VEREFFENINGSAAARDE.
WERKSCHAKELAAR
ZEKERINGEN 35Amp.Traag
AARDLEKSCHAKELAAR 50Amp/30mA.
DRAADDOORSNEDE 16mm
NETWEERSTAND TUSSEN 2 FASEN MAX. 0.17 Ω

NETWERKAANSLUITING TOT BIJ DE COMPUTER BRENGEN
KABELTYPE UTP CAT 6 (100/1000 Mbit/sec)

ALLE AANSLUITINGEN VOOR 220V VOEDING EN NETWERK
IN NOG TE INSTALLEREN ZUILEN UITVOEREN

ADMINISTRATIE
P.C.

DESKTOP PUBLISHER
& AUTOPRINTER

TUBIS

BREEDTE BLAD
600mm

COMPUTERMEUBEL
OLDELFT
(BESTAANDE UIT OWS + BEDIENING R&NTGEN)

LOODRUIT IN DEUR
800x600mm

DIGIDELCA

IN DE WANDEN EN DE DEUR LOOD AANBRENGEN
VAN 2mm DIKTE

MINIMALE BINNENMAAT CABINE
2400x1750

GENERATOR

WERKSCHAKELAAR

VOOR ACCOORD:
DATUM:
VOORSTEL

OPMERKING:
DEZE TEKENING IS ALLEEN BEDOELD ALS ORIENTATIE
ALLE MATEN EN PLAATSBEPALING MOETEN TER PLEKKE
WORDEN GECONTROLEERD OP UITVOERBAARHEID.
ELKE AANPASSING OF VERANDERING AAN DEZE TEKENING
MOET WORDEN GOEDGEKEURD DOOR: OLDELFT BENELUX B.V.

DE STRALINGSAFSCHERMING IN DE WANDEN, VLOEREN, PLAFOND, EN DEUREN VAN DE BETREFFENDE
RONTGENKAMER DIEN EEN STRALINGSAFSCHERMENDE WERKING TE HEBBEN DIE GELIJK STAAT AAN
2mm Pb, DIT IS BEHOUDENS GOEDKEURING VAN DE ARBEIDSINSPECTIE EN ONDER EINDVERANTWOORDELIJK
VAN DE VERGUNNINGHOUDER.
EQUIVALENT VAN 2mmPb BIJ 150Kv IS 16cm BETON(2.35 g/cm³) of 23 cm BAKSTEEN (1.6 g/cm³).

Oldelft
Benelux

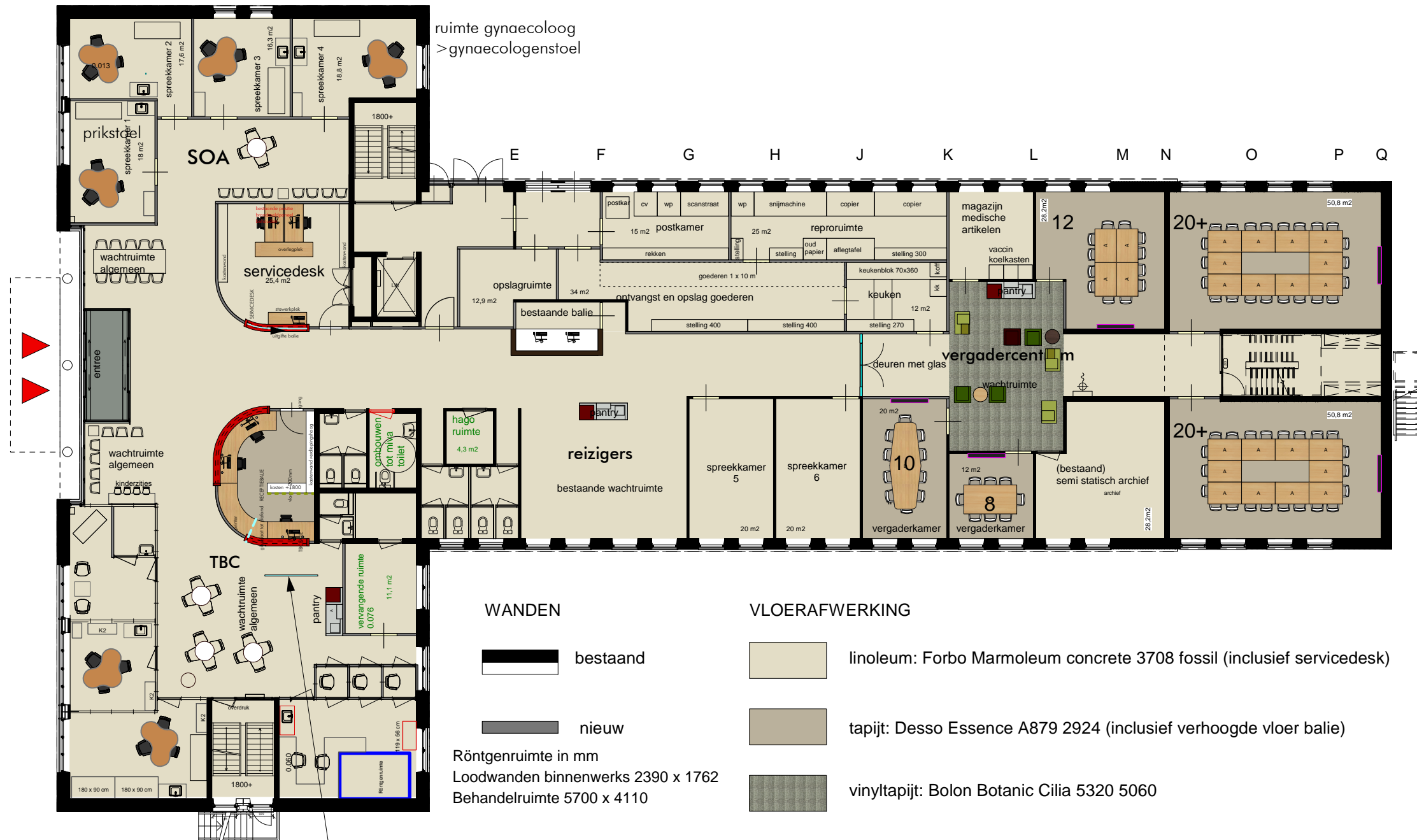
PROJECTNUMMER Ro-001-1930-21
ONDERWERP opstelling digidelca + cabine

G.G.D.
LEEUWARDEN

SCHAAL
1:25
EENHEID
metrisch

GET. H.J.G. REV.
DATUM 16-07-2003 TEK. Leeuwarden Digidelca

forensische ruimte
 geschikt voor fotografie
 >verduisterend gordijn
 >uittrekscherm
 >aangepaste verlichting
 >onderzoeksbank



WANDEN	VLOERAFWERKING
bestand	linoleum: Forbo Marmoleum concrete 3708 fossil (inclusief servicedesk)
nieuw	tapijt: Desso Essence A879 2924 (inclusief verhoogde vloer balie)
Röntgenruimte in mm Loodwanden binnenwerks 2390 x 1762 Behandelruimte 5700 x 4110	vinyltapijt: Bolon Botanic Cilia 5320 5060

transparant akoestisch scherm
 rossoacoestic CP 30 basic clear
 (1150x2200x30)
 leverancier: koenenco

LET OP de deuren naar de spreek/behandelkamers dienen breed genoeg te zijn voor een brancard

Bijlage 7 - Concept Koop- en Onderhoudsovereenkomst

Separaat verstrekt

Bijlage 8 - Klachtenprocedure aanbesteding

Voorwaarden indienen klacht, ontvankelijkheid en procedure

Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Een Geïnteresseerde kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een Geïnteresseerde zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Veiligheidsregio Fryslân kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Definities

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

Aanbestedingsdeskundige: een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.

Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Fryslân

Klacht: een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan.

KMA: Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.

Geïnteresseerde: geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht .

Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van een specifieke aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>.

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Geïnteresseerde verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- De naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van de Geïnteresseerde en van de contactpersoon die namens deze de Klacht indient.
- De naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding.
- Een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing.
- Ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding.
- De Klacht is tijdig ingediend. Dat wil zeggen, binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen, indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest, doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012. Of de klacht heeft te maken met handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of is in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding.
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst.
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de Geïnteresseerde aan dat de reactie van de aanbestedende dienst niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Geïnteresseerde.
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Geïnteresseerde oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie de aanbestedende dienst adviseren een klacht over de betreffende Geïnteresseerde in te dienen bij de Geïnteresseerde zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Geïnteresseerde dient zijn Klacht in bij het Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA) via de volgende url: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>.
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Geïnteresseerde en aan de aanbestedende dienst.
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot de aanbestedende dienst, onderhavige aanbesteding en de Geïnteresseerde die de Klacht heeft ingediend.
4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Geïnteresseerde hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige de aanbestedende dienst hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en binnen een termijn van vijf werkdagen, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan vijf werkdagen.
Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Geïnteresseerde en/of de aanbestedende dienst. Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion.
De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan de aanbestedende dienst. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar de aanbestedende dienst gestuurd.
7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt: - de klacht is terecht; of - de klacht is niet terecht; of - de klacht is gedeeltelijk terecht. Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft de aanbestedende dienst aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. De aanbestedende dienst maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Geïnteresseerde.

8. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt de aanbestedende dienst dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Geïnteresseerde die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
9. Indien de aanbestedende dienst niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Geïnteresseerde het niet eens is met de beslissing van de aanbestedende dienst dan kan de Geïnteresseerde de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling.