



Basis Veiligheids- & Gezondheidsplan

Behoort bij bestek nr. 1-028-12

Eenheidsprijzen Rioleringswerkzaamheden

Bestek voor:

Het naar behoefte en op afroep verrichten van rioleringswerkzaamheden als het verwijderen en aanbrengen van riolering, de daarbij voorkomende werkzaamheden in verband met sleufverhardingen en overige werkzaamheden in verband met afwatering in het grondgebied van de gemeente Rotterdam.

Het Basis Veiligheids- en Gezondheidsplan behoort tot het bestek.

Per project c.q. deelopdracht dient overeenkomstig het Arbeidsomstandighedenbesluit (de noodzaak tot) een Veiligheids- en Gezondheidsplan ten behoeve van het onderhanden project te worden vastgesteld.

Besteknr: 1-028-12
Eenheidsprijzen Rioleringswerkzaamheden
Projectcode: <Per project c.q. deelopdracht te bepalen>
Datum: 3 juli 2012
Opdrachtgever(s): <Per project c.q. deelopdracht te bepalen>

Ingenieursbureau

Opsteller V&G plan
Naam: J. van der Drift

Paraaf:
Datum: 10-07-2012

Projectleider

Naam: <Per project c.q. deelopdracht te bepalen>

Paraaf:
Datum:

Inhoud

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buitenbedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan

1 BOUWWERKGEGEVENS

1.1 Het werk bestaat uit:

Het naar behoefte en op afroep verrichten van rioleringswerkzaamheden als het verwijderen en aanbrengen van (druk)riolering, de daarbij voorkomende werkzaamheden.

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie:

Grondgebied van de gemeente Rotterdam.

<per project c.q. deelopdracht te bepalen>

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgever(s)

Naam : Het college van Burgemeesters en Wethouders van Rotterdam
Adres : GW Rotterdam, Beheer Buitenruimte, afdeling Watermanagement
Postbus 6633
Postcode/plaats : 3002 AP Rotterdam
Contactpersoon : Hr. M. Troost en/of<per project c.q. deelopdracht te bepalen>
Telefoon : 010-4896221

b. Ontwerpende partij(en)

Naam : GW. Rotterdam, Beheer Buitenruimte, afdeling Watermanagement
Adres : Galvanistraat 15
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam
Contactpersoon : en/of<per project c.q. deelopdracht te bepalen>
Telefoon :

c. V&G-coördinator(en)

Ontwerpfase

Naam : GW. Rotterdam, Beheer Buitenruimte, afdeling Watermanagement
Adres : Galvanistraat 15
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam
Contactpersoon : en/of<per project c.q. deelopdracht te bepalen>
Telefoon :

d. Uitvoerende derde partij(en) (evt. later in te vullen)

Naam
Adres
Postcode/plaats
Contactpersoon
Telefoon

e. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase (evt. later in te vullen)

Naam
Adres
Postcode/plaats
Contactpersoon
Telefoon

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:

Gedurende de looptijd van het bestek

<per project c.q. deelopdracht te bepalen>

1.4.2 Geplande bouwtijd:

<per project c.q. deelopdracht te bepalen>

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:

<per project c.q. deelopdracht te bepalen>

Maximale aantal werknemers gelijktijdig op locatie:

<per project c.q. deelopdracht te bepalen>

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:

<per project c.q. deelopdracht te bepalen>

Maximale aantal werkgevers en zelfstandigen gelijktijdig op locatie:

<per project c.q. deelopdracht te bepalen>

1.4.5 V&G-coördinatie

1.4.5.1 Regeling V&G-uitvoeringscoördinator.

Het aanstellen van de in artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsom-

standighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.

1.4.5.2 Regeling V&G-uitvoeringscoördinator bij nevenaanneming.

‘ <per project c.q. deelopdracht zal worden bepaald of en door welke nevenaannemer(s) (neven)werkzaamheden worden voorzien>

‘ Verwezen wordt naar de deelopdracht en het bestek

Nevenaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden (bestekken)

- bestek nr. : <per project c.q. deelopdracht te bepalen>
- bestek nr. : <per project c.q. deelopdracht te bepalen>
- bestek nr. : <per project c.q. deelopdracht te bepalen>

enz.

‘ Verwezen wordt naar de deelopdracht en het bestek

De taken inzake de veiligheids- en gezondheidscoördinatie van de op het project werkende verschillende (neven)aannemers worden opgedragen aan de V&G-uitvoeringscoördinator(en) van de (neven)aannemer van bestek:

bestek nr. : <per project c.q. deelopdracht te bepalen>

Verwezen wordt naar de deelopdracht en het bestek

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerpfase) *

Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
Locatie/bouwplaats	<p>Verkeer nabij werk: overrijding, beklemming</p> <p>Transport op het werk: overrijding, beklemming</p> <p>Kabel en leidingen lichamelijk letsel door losschietende elementen</p> <p>Hoogspanningskabels: elektrocutie</p> <p>Gas en olieleidingen: explosiegevaar</p> <p>Stadsverwarming: lichamelijk letsel door water/stoom</p>	
Bouwprincipes	<p>Werken in sleuven: afschuiving, instorten grond, keerwand langs sleuf</p> <p>Werken in verontreinigde grond: lichamelijk letsel</p>	
Bouwplanning en bouwtijd		
Sloopwerk	Losschietende elementen	
Installatie(delen)	Lichamelijk letsel door vallen, beklemmen of kantelen	
Plaatsen /verwijderen pompinstallatie	Lichamelijk letsel door vallen, beklemmen of kantelen	
Materiaalgebruik	Lichamelijk letsel door vallen, beklemmen of kantelen	
Afsluiten/aansluiten gemaal		
Detaillering		
Werkzaamheden in bassin	Verdrinking	
Tijdelijke/noodbemaling	Instorting/wegspoelen grond	
Overig/divers		

* Het V&G-plan uitvoeringsfase mag afzonderlijk van het ontwerpedeelte worden ingevuld. Voorwaarde is wel dat zaken uit het V&G-plan-ontwerpfase die nadere invulling behoeven of bindend zijn voorgeschreven, een plaats krijgen in het V&G-plan-uitvoeringsfase.
Per deelopdracht waarbij een verplichting tot het maken van een V&G-plan bestaat zal dit ontwerpedeelte aangepast worden voor betreffende deelopdracht.

3. Taken en bevoegdheden op het werk

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient de onderstaande tabel voorafgaand aan de start van de werkzaamheden in te vullen.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase		<p>Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures.</p> <p>Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase.</p> <p>Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan.</p> <p>Invulling geven aan de overlegstructuur.</p> <p>Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers.</p> <p>Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats.</p> <p>Zorgen voor een "procedure bij ongevallen".</p> <p>Het hebben van een actueel BHV-plan.</p> <p>Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer</p> <p>Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en –regels.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Hoofduitvoerder		<p>Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden; • Bouwplan en fasering; • coördinatie-overleg met onderaannemers; • bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt; • overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt. 	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Directievoerder / toezichthouder		<p>Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd.</p> <p>Controleren of er een V&G-coördinator (CU) is aangewezen.</p> <p>Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan doen.</p> <p>Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert.</p> <p>Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&G-plan vermelde risico's.</p> <p>Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU.</p> <p>Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.</p>	<p>Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.</p>

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg	V&G coördinator ontwerpfase	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities.
• Vastleggen randvoorwaarden	V&G coördinator ontwerpfase	De in het overleg overeengekomen randvoorwaarden/uitgangspunten/condities worden schriftelijk vastgelegd.
• Vaststellen vrijgavebewijs	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgavebewijs nodig is.
• Plan van aanpak	V&G coördinator ontwerpfase	V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden.
Opstellen stappenplan	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgavebewijs. WM (districtchef) faxt op verzoek het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase.
Uitwerken stappenplan WM in bestek	IGWR-voorbereiding	Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), opdrachtgever Watermanagement Rotterdam (WM) districtchef en de aannemer wordt het vrijgavebewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgavebewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.
Verstrekken van het vrijgavebewijs	WM (districtchef)	Na realisering van het eerste deel van het stappenplan vestrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? 2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? 3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.
Overhandigen van het	Directievoerder	De directievoerder overhandigt de CU het VGB.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
vrijgavebewijs aan V&G-coördinator-uitvoering	V&G coördinator uitvoeringsfase	De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.
Controle instelling bedrijfssituatie WM	V&G coördinator - uitvoeringsfase Directievoerder	De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities. De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
Teruggave van het vrijgavebewijs aan de directievoerder	V&G-coördinator-uitvoeringsfase	Nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, geeft de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).
Beëindiging geldigheid vrijgavebewijs	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB ondertekend heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.

5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).