

Selectieleidraad

Enexis – De transformatie naar een Cloud Native Architectuur “Van A naar Beter”

Niet-Openbare procedure met Best Value Procurement

Enexis B.V.

*Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Selectieleidraad worden
verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis B.V.*

Inhoudsopgave

1.	Definities.....	3
2.	Inleiding	8
2.1.	<i>Structuur van de Selectieleidraad</i>	<i>8</i>
2.2.	<i>De Aanbestedende Dienst</i>	<i>8</i>
3.	Omchrijving van de Opdracht.....	11
3.1.	<i>Inleiding.....</i>	<i>11</i>
3.2.	<i>Doel Europese aanbesteding</i>	<i>11</i>
3.3.	<i>Achtergrond</i>	<i>11</i>
3.4.	<i>Enexis IT sourcing doelstellingen.....</i>	<i>12</i>
3.5.	<i>Opdrachtformulering</i>	<i>13</i>
4.	Aanbestedingsprocedure, planning en voorwaarden	16
4.1.	<i>Aanbestedingsprocedure.....</i>	<i>16</i>
4.2.	<i>Selectiefase</i>	<i>16</i>
4.3.	<i>Initiële Gunningsfase</i>	<i>17</i>
4.4.	<i>Planning aanbestedingsprocedure.....</i>	<i>18</i>
4.5.	<i>Informatieverstrekking en contactpersoon</i>	<i>19</i>
4.6.	<i>Aanbestedingsvoorwaarden</i>	<i>21</i>
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria aan de Gegadigde	27
5.1.	<i>Checklist Aanvraag tot Deelname (Bijlage A.06).....</i>	<i>27</i>
5.2.	<i>Door Gegadigde aan te leveren gegevens</i>	<i>27</i>
5.3.	<i>Wijze van deelname en bewijsmiddelen</i>	<i>27</i>
5.4.	<i>Geschiktheidscriteria m.b.t financiële- & economische draagkracht en verzekering</i>	<i>28</i>
5.5.	<i>Geschiktheidscriteria m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid</i>	<i>29</i>
5.6.	<i>Geschiktheidscriteria m.b.t. beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>32</i>
6.	Selectiecriteria	33
6.1.	<i>Referenties</i>	<i>33</i>
6.2.	<i>Outillage.....</i>	<i>35</i>
6.3.	<i>Transformatie naar CNA.....</i>	<i>35</i>
6.4.	<i>Werkwijze en invulling partnerschap.....</i>	<i>37</i>
6.5.	<i>Innovatie</i>	<i>38</i>

7.	Beoordelingsprocedure en selectieproces	39
7.1.	<i>Stap 1: Toets op tijdige indiening</i>	39
7.2.	<i>Stap 2: Beoordelen op compleetheid en conformiteit</i>	39
7.3.	<i>Stap 3: Beoordelen op Uitsluitingsgronden</i>	40
7.4.	<i>Stap 4: Beoordeling op Geschiktheidscriteria</i>	40
7.5.	<i>Stap 5: Beoordeling Selectiecriteria</i>	40
7.6.	<i>Weging Selectiecriteria en puntenberekening</i>	41
8.	Bijlagen	44
8.1.	<i>Formats die Gegadigde dient te gebruiken bij het indienen van de Aanvraag tot Deelname</i>	44
8.2.	<i>Formats bewijsmiddelen</i>	44
8.3.	<i>Overige bijlagen</i>	44

1. Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, en die wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis B.V., zijnde een speciale sectorbedrijf, en alle tot haar groep behorende of aan haar gelieerde bedrijven.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door of namens de Enexis in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder de Aankondiging
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Aanvraag tot deelname	Verzoek van de Gegadigde om tot de aanbestedingsprocedure toegelaten te worden waarbij deze aantoont aan de gevraagde Geschiktheidscriteria te voldoen.
Agile	Agile is een iteratieve aanpak waarbij ervan uitgegaan wordt dat de omstandigheden tijdens het project veranderen. De aanpak is er op gericht dat de werkzaamheden blijven bijdragen aan de visie.
Applicatie Profiling	Classificeren van applicaties naar diverse kenmerken van functionele en niet-functionele aard zoals: huidige plaats in application life cycle management, veranderingsgevoeligheid, plaats van de database en mogelijkheid om in SAAS, PAAS of public IAAS geplaatst te kunnen worden.
Bedrijfsfunctie	Datgene wat gedaan moet worden om een bedrijfsdoelstelling te bereiken.
Bedrijfsfunctiemodel	Beschrijving van welke bedrijfsfuncties worden uitgeoefend om de bedrijfsdoelstellingen te realiseren.
Best Value Procurement (BVP)	BVP is een innovatieve inkoopmethodiek die uitgaat van het inkopen en realiseren van de hoogste waarde voor de laagste prijs. Hiertoe wordt de leverancier in zijn kracht gezet om de best mogelijk oplossing op basis van expertise uit te werken.
Bijlage(n)	De bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: A.01 tot en met A.07 – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het indienen van zijn Aanmelding - en B.02 tot en met B.03 – zijnde de formats die de Gegadigde die ingevolge het selectiebesluit wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van Enexis indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring.

Naam of afkorting	Omschrijving
	Bijlage C.01 Applicatieprofilering Enexis, Bijlage C.02 ASG classificatie kwadranten, Bijlage C.03 Uitleg BVP methode en bijlage C.04 Supplier code of conduct. Bijlagen C.01 en C.02 zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
Classificatiekwadranten ASG.	Classificatie van bedrijfsfuncties zoals gedaan door de Enexis Architectuur Solutions Group (ASG) medio 2016. In deze classificatie worden applicaties getoetst op volgende kenmerken: 1. Is de functie onderscheidend; 2. Is de functie geïntegreerd; 3. Is de functie business kritisch; 4. Is de functie business proces outsourcingsready.
Cloud Native Architecture (CNA)	Architectuur die voldoet aan de volgende cloud kenmerken: - Rekenkracht en opslag functies zijn abstracties en aanwezig als services - Services draaien op massief schaalbare infrastructuur; - Services worden on-demand geleverd via dynamische, flexibele, configureerbare resources; - Services zijn pay-per-use; - Resources worden gedeeld met andere gebruikers; - Services zijn beschikbaar via internet door elk device op elk plek op elke tijd. Bovendien is deze architectuur optimaal in staat om applicaties te faciliteren die gebouwd zijn op de Twelve-Factor App methodologie. Zie www.12factor.net.
Control	Het wel of niet beheersen van de besturing die leidt tot een gewenst en voorspelbaar resultaat.
COTS	Commercial off-the-shelf: het aankopen van packaged solutions die daarna beperkt aangepast worden aan de behoeften van de koper.
Cloud Service Team	Het team van personen vanuit Enexis en leverancier die de cloud services faciliteren.
DBA	Database administrator. Kan in de context van dit document gezien worden als een specialisatie van technisch applicatiebeheer.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Dienst	Te leveren meerwaarde in de vorm van niet fysieke goederen.
Due diligence	Een, in dit geval, wederzijds due diligence onderzoek met als doel het analyseren en controleren van alle relevante informatie die samenhangt met de contractering van een partner voor deze aanbesteding. Due diligence behelst het onderzoek naar financiële, commerciële, juridische, technische, operationele en strategische onderwerpen. Deze aspecten helpen partijen tot een finale bieding en overeenkomst te komen.

Naam of afkorting	Omschrijving
Eigen Verklaring	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die Enexis als Bijlage A.01 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.
Dominante informatie	Dominante informatie minimaliseert het nemen van beslissingen. Kenmerken van dominante informatie zijn: meetgegevens, feiten, objectief, simpel, duidelijk, eenduidig.
Dominante onderbouwing	Onderbouwing op basis van dominante informatie.
Evenwaardigheid	In tegenstelling tot gelijkwaardig, waarbij de diverse partijen een vergelijkbaar kennis- en ervaringsniveau hebben op <i>dezelfde</i> aspecten, kenmerkt evenwaardig zich op een vergelijkbaar kennis- en ervaringsniveau hebben op <i>verschillende</i> aspecten. Bij evenwaardigheid wordt de nadruk gelegd op elkaar aanvullende competenties.
Gegadigde	Een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidscriteria	De eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Geschiktheidseisen	De eisen die Enexis stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.
Gunningsleidraad	Het document waarin de initiële gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Inschrijver	Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving zal gaan indienen of heeft ingediend.
Inschrijving	Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen is omschreven in de Gunningsleidraad.
Kengetal	Maatgetal om een indicatie te geven van de omvang van een eigenschap.
Mentorschap	Het vanuit eigen kennis en ervaring Enexis begeleiden en coachen met als doel de Enexis organisatie na verloop van tijd taken en verantwoordelijkheden zelf te kunnen laten uitvoeren.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of Bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.
Omschrijving	Verduidelijking in woorden, om aan te geven wat er bedoeld wordt.
Onderaannemer	De onderneming die de Gegadigde zal inschakelen bij uitvoering van de Opdracht, waarbij Gegadigde verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de Onderaannemer.
Opdracht	De door de Aanbestedende Dienst in de onderhavige Selectieleidraad aanbestede Opdracht met betrekking tot de Enexis werkplek.

Naam of afkorting	Omschrijving
Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Outillage	Een beschrijving van de technische uitrusting (mensen en middelen) van de leverancier of de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt om te kunnen voldoen aan de doelstellingen van Enexis;
Partnerschap	Een leverancier- klantrelatie op basis van evenwaardigheid met de intentie tot oprechte samenwerking in langdurig verband.
Peildatum	Vooraf vastgestelde datum waarop getoetst wordt of het verwachte of afgesproken kwaliteitsniveau is behaald.
PKV	Prijs Kwaliteit Verhouding (voorheen EMVI)
Regie	Regie is de wijze van aansturing waarmee de opdrachtgever sturing en bijsturing geeft aan de opdrachtnemer. Regie heeft een directief karakter.
Selectiecriteria	De kwalitatieve criteria die Enexis stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Selectieleidraad	Het document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Sleutelfunctionaris	Sleutelfunctionarissen zijn experts met een belangrijke rol in de uitvoering van de opdracht. Hierbij gaat het specifiek om de capaciteiten van de persoon. De sleutelfunctionaris heeft een belangrijke taak te zorgen dat er geen beslissingen genomen worden door de diverse actoren in de projectomgeving. Dit doet hij door vroegtijdig kernachtig en dominant noodzakelijke acties over te brengen aan de klant in de wekelijkse risicorapportage. Hij communiceert in getallen (meetgegevens), zodat voor iedereen meteen duidelijk is wát er moet gebeuren en waarom.
Speciale-sectorbedrijf	Enexis B.V. en de aan haar gelieerde ondernemingen.
Transitie	Transitie = (Transfer + Transformatie). In het kader van de verandering die Enexis momenteel doormaakt, heeft zij de ambitie om niet "van A na B, en van B naar beter te gaan", maar direct "van A naar Beter".
Transfer	De overgang "van A naar B", zonder substantiële verandering. Een klassieke lift en shift zou hier in passen, hoewel in de huidige situatie niet gewenst.
Transformatie	De overgang van de huidige situatie naar de gewenste of verbeterde situatie.

Naam of afkorting	Omschrijving
Transformatieplan	Plan waarin de transformatie wordt beschreven. Dit plan bevat een planning en een (migratie)strategie.
Technisch Applicatie Beheer (TAB)	Het beheer van een applicatie of database (DBA) tussen technisch beheer en functioneel beheer. Versies-updates, performance, interfaces (niet-functioneel) en continuïteit van de applicatie, zijn thema's waar beheer binnen het TAB domein zich over ontfermt.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Inschrijver(s) en de Aanbestedende Dienst met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen.
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document, dat aan de geselecteerde Gegadigden wordt gezonden en dat de specificaties van de Opdracht en de gunningcriteria bevat.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Wendbaarheid	De combinatie van doen en denken, die er toe leidt dat de tijdspanne van idee tot uitvoering in drie maanden wordt doorlopen.
XLA denken	Experience Level Agreement: Commitment tot een aanpak om de business impact en user experience centraal te stellen. Deze aanpak leidt tot een nieuwe wijze van denken, doen, meten en rapporteren. (M. Gianotten)

NB:

Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

2. Inleiding

In deze Selectieleidraad wordt de Europese aanbestedingsprocedure beschreven voor de hieronder omschreven ICT-dienstverlening ten behoeve van Enexis. Deze dienstverlening omvat onder meer de Transformatie van het Enexis applicatielandschap naar een Cloud Native Architecture, het coachen en verhogen van het capability niveau van de Enexis organisatie om zelf Cloud Service Regie te kunnen doen, alsmede exploitatie en beheer rondom de infrastructuur- en platformdiensten die voor Enexis zijn of worden ingericht.

Enexis is, als Speciale-sectorbedrijf, voor deze Opdracht de Aanbestedende Dienst.

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet 2012.

2.1. Structuur van de Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad geeft een beschrijving van Enexis, de scope van de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria. De opbouw van de Selectieleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Definities.
- Hoofdstuk 2: Inleiding en beschrijving van de Aanbestedende Dienst.
- Hoofdstuk 3: Beschrijving van de aard en doel van de Opdracht.
- Hoofdstuk 4: Beschrijving van de procedure, de voorwaarden en de wijze van indienen van de Aanvraag tot Deelname.
- Hoofdstuk 5: Beschrijving van de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.
- Hoofdstuk 6: Beschrijving van de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
- Hoofdstuk 7: Beschrijving van de beoordelingsprocedure en het selectieproces.
- Hoofdstuk 8: Bijlagen bij deze Selectieleidraad.

De sjablonen waarnaar verwezen wordt in deze Selectieleidraad, zijn opgenomen in de Bijlagen.

2.2. De Aanbestedende Dienst

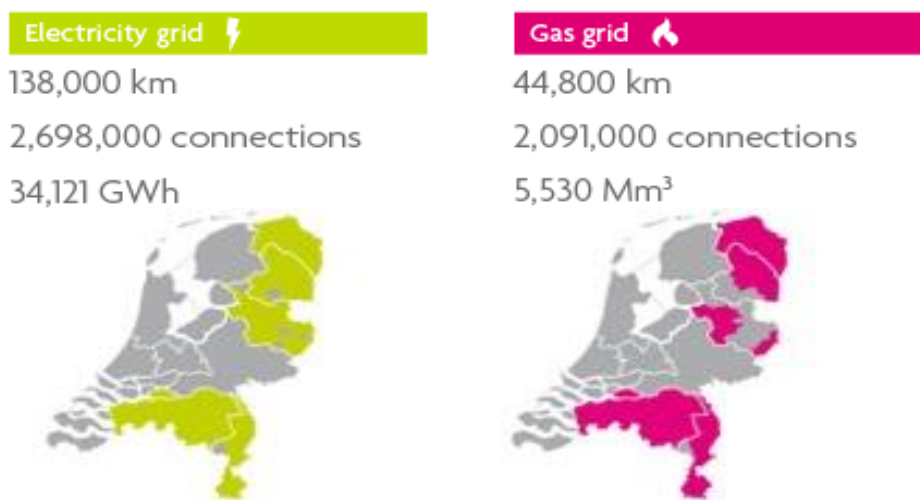
2.2.1. Enexis

Enexis B.V. (hierna 'Enexis') is een onafhankelijke netbeheerder met ongeveer 4.300 medewerkers die verantwoordelijk is voor de aanleg, het onderhoud en beheer van de transport- en distributienetten voor elektriciteit (kabels en leidingen) en gas (buizen en leidingen). Enexis staat onder toezicht van de Nederlandse toezichthouder voor de energiemarkt, de Autoriteit Consument & Markt.

Enexis B.V. maakt deel uit van de Enexis Holding N.V.

2.2.2. Werkgebieden

Enexis beheert een groot deel van de elektriciteits- en gasnetten in Nederland. Het werkgebied van Enexis staat hieronder aangegeven:



Enexis heeft verschillende locaties verspreid over Nederland. Het hoofdkantoor is gevestigd in 's-Hertogenbosch.

Meer informatie over Enexis is te vinden op <https://www.enexis.nl>.

2.2.3. Strategisch plan Enexis

Nederland is op weg naar een duurzame energievoorziening. Dit leidt tot een andere energievraag en een andere rolverdeling binnen de keten. Natuurlijk beweegt Enexis mee. Wij spelen proactief in op de veranderende behoeften en wensen van onze klanten en andere stakeholders. In 2016 scherpten we daarom onze strategie aan.

De aangescherpte strategie is gebaseerd op een grondig onderzoek van de trends en ontwikkelingen en een externe blik op ons bedrijf. Een team van medewerkers interviewde 65 stakeholders uit verschillende geledingen van de maatschappij. Van consumenten-organisaties en kennisinstellingen tot aandeelhouders en toezichthouders. Ook het Energieakkoord voor duurzame groei, afgesloten tussen werkgevers, brancheverenigingen, natuur- en milieuorganisaties en de rijksoverheid, was voor ons natuurlijk een belangrijk uitgangspunt.

2.2.4. Visie en missie

Iedereen wil altijd en overal energie kunnen gebruiken. Efficiënt gebruik van energie uit steeds meer duurzame opwekking is hiervoor noodzakelijk. We willen dan ook veilig, betrouwbaar, betaalbaar en klantgericht energie distribueren, en samenwerken met andere organisaties aan duurzame en verantwoorde energie voor vandaag en morgen.

In 2016 is de zogenaamde "Objective 2020" geformuleerd: **"Wij realiseren een duurzame energievoorziening door state of the art dienstverlening en netwerken en de regie te nemen in innovatieve oplossingen."**

De ICT dienstverlening die middels deze aanbesteding wordt uitgevraagd moet een wezenlijke bijdrage leveren aan de realisatie van deze objective.

2.2.5.Ambitie

Als gevolg van de Elektriciteits- en Gaswet is Enexis enige aanbieder in het leveringsgebied. Enexis wil echter niet als een monopolist worden ervaren. Het is daarom onze ambitie onze dienstverlening zo vorm te geven dat onze klanten denken: 'Als ik kon kiezen, koos ik voor Enexis'.

2.2.6.Strategie Enexis: vier beleidspijlers, negen kerndoelstellingen

Een gezonde ambitie vertaalt zich in uitdagende doelen. In totaal kent Enexis negen kerndoelstellingen, die ondergebracht zijn in vier strategische pijlers: betrouwbaar, betaalbaar, klantgericht en duurzaam. Deze pijlers en kerndoelstellingen reflecteren het belang van de verschillende stakeholders van Enexis en geven invulling aan de maatschappelijke taak van Enexis.



Betrouwbaar

1. Onze betrouwbaarheid en veiligheid blijven op het huidige hoge niveau.
2. Wij hebben inzicht in de veranderende energievoorziening en passen onze netten daar tijdig op aan.



Betaalbaar

3. Wij zijn de netbeheerder met zo laag mogelijke tarieven.
4. Onze aandeelhouders krijgen het redelijk rendement uit de gereguleerde activiteiten.



Klantgericht

5. Klanten die contact met ons hebben gehad, waarderen ons met een 7,5.
6. Wij zijn transparant en stellen onze gegevens maximaal beschikbaar.



Duurzaam

7. Wij brengen partners, overheden en onze kennis samen bij het realiseren van het Energieakkoord.
8. Wij stimuleren klanten actief meer energie te besparen dan de slimme meter kost.
9. Wij werken emissieneutraal. Wij zorgen dat 14% van de net- en lekverliezen additioneel duurzaam is opgewekt in Nederland.

De toekomstscenario's van Enexis zijn gebaseerd op twee kernonzekerheden

- De mate waarin mensen zelf energie willen gaan produceren
- De snelheid waarmee nieuwe diensten op de energiemarkt beschikbaar komen

De manier waarop Enexis deze onzekerheden aangaat is: **Wendbaarheid**.

3. Omchrijving van de Opdracht

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de opdracht nader omschreven aan de hand van de huidige situatie, de sourcing strategie van Enexis, de beoogde contractvorm & contractduur en de beoogde scope. Een meer gedetailleerde omschrijving van de huidige- en beoogde toekomstige situatie is opgenomen in bijlage C02 Classificatiekwadranten ASG.

3.2. Doel Europese aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is één partij te selecteren en contracteren die de sourcing doelstellingen zoals benoemd onder paragraaf 3.4 in partnerschap realiseert.

3.3. Achtergrond

3.3.1. Cloud sourcing strategie

Om te kunnen voldoen aan de strategische visie van Enexis en de daarbij behorende doelstellingen, beweegt Enexis met haar applicatielandschap volledig naar de public cloud en bouwt een Cloud Native Architecture op.

Met deze aanbesteding wil Enexis een partner contracteren, met een bewezen track record op dit gebied, die de processen en systemen van Enexis migreert naar een Cloud Native ecosysteem. Deze partner ondersteunt Enexis in het realiseren van haar strategische doelen, welke zich toespitsen op wendbaarheid, kostenverlaging en kwaliteitsverbetering. Deze partner creëert en voert samen met Enexis de roadmap uit conform haar visie op "Applicatie Hosting". Enexis heeft daarbij de ambitie om de regie over haar IT-diensten in de Cloud zelf te gaan voeren. De partner helpt Enexis hierbij met de kennis, kunde en werkwijzen die hier voor nodig zijn.

Enexis transformeert naar een Agile organisatie met een engineering cultuur die zelfstandig in staat is om de rol van Cloud Service Broker te vervullen. Wij verwachten dat de partner hier naadloos op aansluit. Van de partner wordt tevens regievoering m.b.t. de contractering, exploitatie en beheer van de IaaS en PaaS contracten verlangd. Dit wordt zodanig ingericht dat die contracten, werkwijzen en verplichtingen aan het einde van het partnerschap overgedragen kunnen worden. Tevens borgt de partner de continuïteit en beschikbaarheid van de applicaties en systemen binnen het bereik van het partnerschap en rapporteert hierover op hoofdlijnen.

De weg naar een wendbare architectuur in een public Cloud, heet binnen Enexis van "A naar Beter". Wij vragen u om aan de hand van onze applicatie profilering, zoals bijgevoegd in bijlage C01, een inschatting te maken van de benodigde inspanning om de overbrugging van de delta van "A naar Beter" te realiseren. Dit in tegenstelling tot van A via B naar Beter te gaan. Ondersteunend vindt u in bijlage C02 het resultaat van het onderzoek naar de "Classificatiekwadranten en mapping bedrijfsfuncties" V0.63.

Voor de contractering van de partner, die Enexis ondersteunt in haar Cloud sourcing strategie, wordt een aanbestedingsprocedure gevolgd bestaande uit een niet openbare aanbesteding op basis van een Best Value Procurement (BVP) methodiek.

Huidige situatie: Enexis maakt momenteel voornamelijk gebruik van klassieke application hostings diensten in datacenters van KPN (private cloud). Deze diensten zijn onderdeel van een single sourcing contract waaronder behalve datacenter diensten en applicatiebeheer ook werkplekdiensten vallen. Voor de scope van deze aanbesteding zie paragraaf 3.5.3.

Van de partner verwachten we samenwerking en een aanpak die zo min mogelijk verstoring veroorzaakt, zowel in de reguliere operatie als op individueel eindgebruikersniveau als ook op het niveau van de strategische business change.

3.3.2. Gewenste capabilities van de partner

De partner is in staat om Enexis te helpen naar een Cloud gerichte omgeving waarbij de volgende "True Cloud kenmerken" geïmplementeerd worden:

- *Betaal slechts voor wat je daadwerkelijk gebruikt*
- *Meetbare dienstverlening*
 - *"Binnen de Cloud dienstverlening wordt automatisch het gebruik van capaciteit gemonitord en geregeld. De sturing vindt plaats op een begrijpelijk abstractieniveau (zoals diskruimte, verwerkingscapaciteit, bandbreedte en aantal actieve gebruikers). De monitoring, besturing en rapportage heeft als doel één transparant overzicht te verschaffen voor zowel leverancier als Enexis."*
- *Flexibiliteit en op- en afschaalbaarheid*
 - *"Het vermogen om zonder begrenzing en granulariteit de dienstverlening op en af te schalen op elk gewenst moment en in een kort tijdsbestek. Het geniet de voorkeur om deze wijzigbaarheid geautomatiseerd ter beschikking te hebben."*
- *Zelfstandige inrichting door afnemers*
 - *"De dienstverlener stelt de afnemers in staat om zelfstandig Cloud services in te richten - monitoren, implementeren en / of beheren- via een web portal en / of API."*
- *Bij voorkeur geen minimum afname- of opzegverplichtingen, om goedkope en eenvoudige exit scenario's mogelijk te maken.*
- *Netwerk toegankelijkheid*
 - *"Het beschikbaar hebben van alle diensten over het netwerk, waarbij het netwerk het veilig gebruik afdwingt op alle heterogene thin- of thick-clientplatforms (zoals; mobiele telefoons, tablets, laptops en werkstations)."*
- *Public Cloud*
 - *"De services worden vanuit een multi-tenant model geleverd vanuit Public Cloud. De verschillende fysieke en virtuele resources worden dynamisch en naar behoefte toegewezen aan iedere specifieke klant."*

3.4. Enexis IT sourcing doelstellingen

De IT Cloud sourcing doelstellingen die Enexis nastreeft met onderhavige aanbesteding zijn (in willekeurige volgorde) als volgt te omschrijven:

- **Wendbaarheid:**

- In lijn met de strategische visie, moet de Enexis ICT de wendbaarheid vergroten door te ontkoppelen op processen, systemen en data, door integratie te standaardiseren.
- Enexis maakt gebruik van publieke cloud diensten en 'best of breed' uit de markt om zoveel mogelijk aan te sluiten op standaarden.
- Enexis ICT zoekt leveranciers die samen met Enexis de ICT-strategie gaan challenges en realiseren.
- **Betrouwbaarheid:**
 - Enexis ICT is zodanig georganiseerd dat de bedrijfscontinuïteit en betrouwbaarheid, veiligheid en ontsluiting van data gewaarborgd is.
 - Enexis moet kunnen veranderen waarbij de stabiliteit van systemen geborgd is.
- **Betaalbaarheid:**
 - In lijn met de strategische visie moeten de operationele Enexis ICT kosten structureel verlaagd worden.
 - Bovengenoemde baten moeten de innovatie binnen Enexis ICT ondersteunen.

Enexis beschouwt de huidige wijze van applicatiehosting inrichting en diensten als legacy. De partner ondersteunt met zijn kennis, kunde en werkwijze het bereiken van de bovenstaande doelstellingen.

3.5.Opdrachtformulering

3.5.1.Perceel indeling

De opdracht bestaat uit één perceel met drie aandachtsgebieden te weten:

- De transformatie van de huidige dienstverlening naar een dienstverlening passend bij een Cloud Native ecosysteem.
- Coachen en verhogen van het capability-niveau van de Enexis organisatie zodat zij in staat is om zelfstandig regie te voeren in een Cloud Native ecosysteem.
- Uitvoeren van exploitatie en beheer van bestaande en toekomstige infrastructuur en platform omgevingen.

Optioneel is regie en/of uitvoering van de benodigde Technische Applicatie Beheer diensten en/of bijbehorende Database administration activiteiten. Daarnaast zijn de gewenste capabilities van de partner beschreven in hfdstk 3.3.2.

3.5.2.Contractvorm en contractduur

Het contract met bijlagen wordt met één partner afgesloten voor een periode van 4 jaar waarbij Enexis het recht heeft de duur van de overeenkomst, tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities, eenzijdig te verlengen met telkenmale een periode van 2 jaar tot een maximum van 16 jaar. Hiermee is een maximale looptijd van 16 contractjaren mogelijk. Huidige planning is dat de nieuwe overeenkomst in het 2e kwartaal van 2017 in werking treedt.

Motivatatie voor een lange contractuele termijn is gelegen in het feit dat de huidige energiemarkt in het algemeen en de technologische besturingsomgeving van elektriciteitsdistributienetten in het bijzonder, voortdurend ingrijpend wijzigt en transformeert van een traditioneel Netwerkbedrijf naar een state of the art IT gedomineerd distributiebedrijf.

Dit maakt het voor Enexis haar bedrijfsvoering noodzakelijk dat ze vanuit innovatief perspectief IT technologische veranderingen op de voet moet kunnen volgen en dat doet door te partneren

met een partij die gedurende een langere periode in het belang van Enexis denkt en handelt zodat innovaties deugdelijk verankeren in de organisatie.

3.5.3. Dit partnerschap EN de noodzaak om Wendbaar te moeten blijven, in een steeds sneller veranderende technologische wereld maakt dat een langduriger samenwerkingsverband noodzakelijk is om de Energietransitie te kunnen bewerkstellen. *Scope van de Opdracht* Onderstaande tabel geeft het overzicht van de diensten welke in scope zijn binnen de applicatiehosting aanbesteding. Daarna volgt per dienst een nadere toelichting.

Dienst	Omschrijving
Besturing / Regie	Omvat het integraal inrichten en beheren van de processen en tools, en aansluiten op de Enexis beheer processen, in Service Now, die nodig zijn om de gevraagde exploitatie & beheerdiensten te kunnen leveren, conform ITIL v3, Enexis DEVOPS werkwijze, Prince II, TOGAF en ISO 27001.
Transformatie	Omvat zowel de applicatieve transitie naar een public cloud als ook de architecturale transformatie naar een Cloud Native Architectuur. Daarbij zal gedurende het partnerschap Enexis de regiefunctie overnemen op het moment dat zij daartoe in staat is.
Coachen en verhogen capability niveau van de Enexis organisatie om zelf Cloud Service Regie te kunnen doen	De partner sluit aan bij de Agile werkwijze van Enexis en begeleidt, coacht en traint medewerkers en teams om inhoudelijk en procedureel de werkzaamheden passend bij een CNA uit te kunnen voeren.
Exploitatie & Beheer	Leveren van exploitatie en beheer op applicaties op de infrastructuur en platform diensten.

3.5.4. Optioneel in scope van de Opdracht

De volgende diensten zijn optioneel in scope van onderhavige aanbesteding:

- Technisch Applicatie Beheer van één of meerdere applicaties en database omgevingen
- Identity & Access Management

3.5.5. Niet in scope van de Opdracht

De volgende diensten vormen geen onderdeel van de scope van onderhavige aanbesteding:

- Levering van eindgebruikers hardware (o.a., laptops, mobiele devices, printers, telefonie en communicatieapparatuur, werkplek randapparatuur zoals beeldschermen, docking stations, toetsenborden, muizen, beamers, etc);
- Leveren van werkplekdiensten
- Leveren van eerste lijns servicedesk diensten
- Licentiebeheer van SaaS en COTS op IaaS
- Levering van netwerk connectivity (LAN en Privaat WAN, wifi, mobiele data en SIP trunks);
- Levering Office 365 (m.u.v. voorgenoemde integratie met de werkplek);
- Functioneelbeheer van bedrijfsapplicaties.

3.5.6. Omvang van de Opdracht

In deze fase van de aanbesteding wordt in deze paragraaf de globale omvang van de aanbesteding beschreven. Een meer gedetailleerde uitwerking van de omvang wordt

beschikbaar gesteld in de gunnings fase. Alle in deze Selectieleidraad en bijlage genoemde kengetallen zijn indicatief bedoeld. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontlenen.

Kengetallen Enexis (bij benadering):

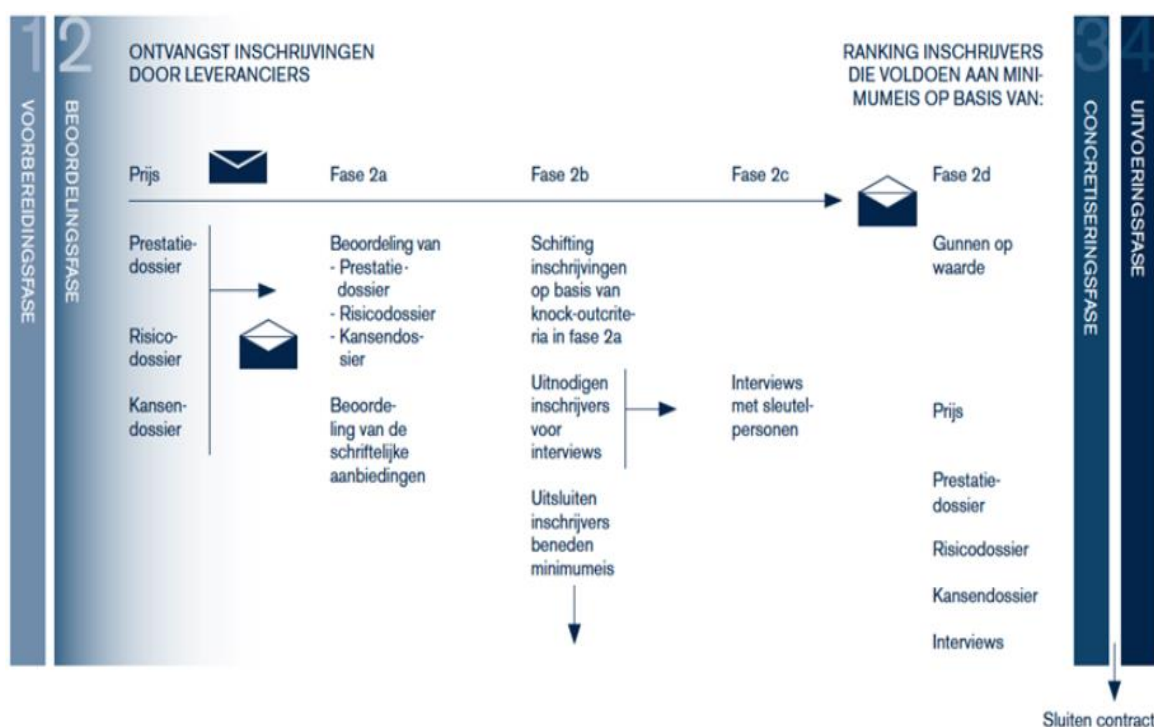
Kengetal	Aantal	Peildatum
Aantal eigen medewerkers	4.300	Eind 2014
Aantal relevante locaties	26	Eind 2014
Totaal aantal medewerkers (incl. extern)	5.300	September 2015
Aantal werkplek users	5.300	September 2015
Aantal bare metal servers	50	Q2 2016
Aantal virtuele servers (x86_x64)	450	Q2 2016
Aantal Power 7 LPARS (AIX)	35	Q2 2016
Aantal veldwerkplekken	985	September 2015
Aantal smartphones	5.000	September 2015
Aantal tablets	1.250	September 2015
Aantal Oracle Databases	150	Q2 2016
Aantal Applicaties (niet werkplek)	200	Q2 2016
Aantal integratieservices	650	Q2 2016
Diverse databases (excl. Oracle)	200	Q2 2016
SAP landschappen (OTAP)	8	Q2 2016
Non-mirrored storage	133 TB	Q2 2016
Mirrored storage	60 TB	Q2 2016
Backup storage	590 TB	Q2 2016
Aantal servers Oracle Grid	11	Q2 2016
Aantal servers MS-SQL Cluster	5	Q2 2016

4. Aanbestedingsprocedure, planning en voorwaarden

4.1. Aanbestedingsprocedure

Enexis gebruikt voor deze aanbesteding de niet-openbare procedure middels de Best Value Procurement (BVP) methodiek. De aanbestedingsprocedure bestaat uit de onderstaande twee hoofdfasen. Deze worden in deze paragraaf nader toegelicht:

- 1) De Selectiefase;
- 2) De initiële Gunningsfase bestaande uit:
 - 1) Voorbereidingsfase;
 - 2) Selectiefase;
 - 3) Concretiseringsfase
 - 4) Uitvoeringsfase.



4.2. Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in. Enexis beoordeelt op basis daarvan de geschiktheid van de Gegadigden. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Van de, op basis van de informatie in de Aanmeldingen niet-uitgesloten, geschikte Gegadigden selecteert Enexis vervolgens maximaal vijf Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen, tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit, een voorlopige Uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het overleggen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in

de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Enexis toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst Enexis de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen is verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde dan wel een of meer Uitsluitingsgrond(-en) van toepassing is/zijn, dan wel dat een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Enexis trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt – indien en voor zover Enexis de Aanbestedingsprocedure alsnog voortzet – de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede.

4.3. Initiële Gunningsfase

In deze fase ontvangen de geselecteerde Gegadigden een bevestiging van de uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving in de initiële gunningsfase, alsmede de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. Het gunningcriterium dat Enexis in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure hanteert is de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV, voorheen EMVI).

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om bij de onderhavige aanbesteding gebruik te maken van de methodiek van Best Value Procurement. Best Value Procurement (BVP) beoogt optimaal gebruik te maken van expertise bij de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht. Inschrijvers tonen aan dat ze op basis van hun expertise de Opdrachtdoelstelling van de Aanbestedende dienst kunnen realiseren. Dit aantonen doen zij aan de hand van een Dominante onderbouwing.

4.3.1. Voorbereidingsfase

In de voorbereidingsfase stelt de aanbestedingscommissie de aanbestedingsdocumentatie samen en informeert potentiële inschrijvers nader over de Opdracht.

4.3.2. Beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden de Inschrijvingen ontvangen en beoordeeld op basis van schriftelijke dossiers en interviews met Sleutelfunctionarissen. Welke Inschrijver wordt uitgenodigd om in de Concretiseringsfase zijn Inschrijving te concretiseren wordt bepaald door de 'Gunnen op waarde' methodiek met de volgende PKV-criteria:

- I. de score voor het prestatiedossier
- II. de score voor het risicodossier
- III. de score voor het kansendossier
- IV. de scores voor de afzonderlijke interviews
- V. de inschrijfprijs

4.3.3. Concretiseringsfase

De Inschrijver wiens Inschrijving de hoogste score heeft behaald op alle vijf de elementen wordt uitgenodigd om als Beoogd opdrachtnemer de Concretiseringsfase te doorlopen. Met die Inschrijver (de beoogd opdrachtnemer) wordt de zogenaamde Concretiseringsfase doorlopen. In

die fase moet de Beoogd opdrachtnemer aantonen dat hij die kwaliteit gaat leveren die hij heeft beloofd binnen de aangegeven planning en voor de opgegeven inschrijfprijs. Onderdeel van de concretiseringsfase is een wederzijdse Due dilligence.

4.3.4. Uitvoeringsfase

Vervolgens vangt de Uitvoeringsfase aan, waarin de Opdrachtnemer de gegunde Opdracht uitvoert conform zijn Plan van aanpak.

In de uitvoeringsfase is de beoogd opdrachtnemer gehouden de Aanbestedende dienst wekelijks schriftelijk te informeren over de voortgang van de Opdracht (de uitvoering) in termen van tijd, budget en kwaliteit. Hij dient te rapporteren over de ontwikkeling van de risico's.

4.4. Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanbestedingsprocedure	Datum
Verzending Selectieleidraad	2 november 2016
Informatie sessie Selectieleidraad en BVP methode (locatie Den Bosch, locatiedetails volgen na aanmelding).	8 november 2016 van 13:00 uur tot 15:00 uur.
Nota van Inlichtingen ronde #1	Vragen ontvangen vóór 11 november 17:00 uur zullen uiterlijk 18 november 17:00 uur door Enexis worden beantwoord.
Nota van Inlichtingen ronde #2	Vragen ontvangen vóór 30 november 17:00 uur zullen uiterlijk 9 december 17:00 uur door Enexis worden beantwoord.
Indienen Aanvraag tot deelname	21 december 2016 14:00 uur.
Mededeling welke Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen en welke Gegadigden niet	20 januari 2017 17:00 uur.
Einde bezwaartermijn selectie	Tijdstip mededeling Selectiebesluit + 20 kalenderdagen

Enexis is voornemens om in week 5 van 2017 de Uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde bedrijven te verzenden. In deze Uitnodiging tot Inschrijving wordt de vervolgplanning vermeld.

4.5. Informatieverstrekking en contactpersoon

Namens de Aanbestedende Dienst is Corine van Weijen de contactpersoon voor deze Selectieleidraad. U kunt deze contactpersoon bereiken via:

Kantooradres:

Enexis B.V.
Magistratenlaan 116
5223 MB 's-Hertogenbosch
Postbus 856 5201 AW 's-Hertogenbosch
T.a.v. Corine van Weijen
Functie: Purchaser ICT
Email: corine.van.weijen@enexis.nl
[+31 6 11169642](tel:+31611169642)

Bij afwezigheid heeft Corine van Weijen als vervanger:

Martina Kartalic
Functie: Purchaser ICT
Email: Martina.kartalic@enexis.nl

Het is niet toegestaan om met een andere persoon dan de hierboven genoemde persoon in contact te treden over het onderwerp van deze aanbesteding. Neemt een Gegadigde of Inschrijver contact op met een andere medewerker of vertegenwoordiger van Aanbestedende Dienst dan de genoemde contactpersonen over het onderwerp van deze Selectieleidraad, dan wordt deze Gegadigde of Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.1. Informatie bijeenkomst / pre-bid meeting

Enexis organiseert op **8 november 2016 van 13:00 uur tot 15:00 uur te Den Bosch** een informatiebijeenkomst / pre-bid meeting voor alle geïnteresseerde Gegadigden met als doel om de belangrijkste onderdelen uit de Selectieleidraad en de BVP methodiek mondeling toe te lichten. Gegadigden die wensen deel te nemen aan deze bijeenkomst dienen zich voor deze sessie aan te melden door Bijlage A.04 voor 4 **november 2016 17:00** uur ingevuld en ondertekend te mailen aan de contactpersonen voor deze Selectieleidraad. Per Gegadigde zijn maximaal twee deelnemers toegestaan. Van deze bijeenkomst worden notulen gemaakt welke onderdeel zijn van de Nota van Inlichtingen (zie volgende paragraaf).

4.5.2. Nota van inlichtingen

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure. Dit kan alleen door de vragen schriftelijk te stellen en gebruik te maken van de "NvI standaard Template vraagstelling" (zie Bijlage A.07). Uitsluitend de vragen die door u schriftelijk en conform de template zijn ingediend worden in behandeling genomen. De vragen van de Gegadigden worden na ontvangst door Enexis geanonimiseerd. In dit kader dienen de Gegadigden hun vragen geanonimiseerd aan Enexis beschikbaar te stellen.

De antwoorden op deze vragen worden aan alle Gegadigden kenbaar gemaakt via een bericht op TenderNed. De vragen en de bijbehorende antwoorden vormen een integraal onderdeel van de Selectieleidraad en prevaleren boven het bepaalde in de Selectieleidraad.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de Selectieleidraad kunnen uiterlijk tot **30 November 2016 17:00 uur** per e-mail worden ingediend bij de contactpersoon. De Aanbestedende Dienst beantwoordt de gestelde vragen door middel van de Nota van Inlichtingen. De vragen zullen uiterlijk op **9 december 2015 17:00 uur** door de Aanbestedende Dienst worden beantwoord. Indien er na de tweede Nota van Inlichtingen nog vragen worden gesteld is het aan het oordeel van de Aanbestedende Dienst of en welke vragen nog beantwoord worden.

4.5.3. Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende Dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op **7 november 2016 17:00**. Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, kan de Aanbestedende dienst de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid niet worden tegengeworpen, nadat de Aanvraag tot Deelname heeft plaatsgevonden.

Indien, naar de mening van de Gegadigde, de Aanbestedende Dienst niet voldoende heeft geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, zal de Gegadigde of Inschrijver op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, zijn vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde is voorzien of er geen volgende Nota van Inlichtingen zal worden gepubliceerd, zal de Gegadigde, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken ten aanzien van het betreffende onderwerp bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch, tenminste 3 dagen voordat de Aanvraag tot deelname moet zijn ingediend.

4.5.4. Datum en tijdstip Aanvragen tot deelname

De Aanvraag tot deelname moet **uiterlijk op 21 december 2016 om 14:00 uur** op het in paragraaf 4.5 aangegeven adres zijn ontvangen. Het ontvangst moment én de inhoud van de originele geparafeerde en ondertekende papieren versie is hierin leidend. De Aanvraag tot deelname dient als volgt te worden ingediend:

- één (1) originele, geparafeerde en ondertekende papieren afdruk in kopieerbare versie; en
- één (1) elektronische versie op USB-stick waarbij elke afzonderlijk document is voorzien van een duidelijke documentnaam. Elk document dient in het originele format ingediend te worden (Word / Excel, geen PDF). Bewijsmiddelen mogen wel in pdf-format aangeleverd worden.

Bij gebleken verschillen tussen de versies is de papieren versie leidend.

Aanvragen tot deelname die binnenkomen ná dit tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging in de ontvangst van de Aanvraag tot deelname, rust bij de Gegadigde.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

[Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)
(incl. registreren met eHerkenning)

4.5.5.Procedure van opening Aanvragen tot deelname

Op **21 december 2016 om 14:00 uur** worden de Aanvragen tot deelname geopend door de Aanbestedende Dienst.

4.6.Aanbestedingsvoorwaarden

Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding.

4.6.1.Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is het Nederlands. Alle stukken moeten in de Nederlandse taal worden ingediend. Uitzondering geldt voor de onderstaande documenten welke in het Engels aangeleverd mogen worden:

- ISO 14001 of EMAS certificaat (zie Eis 5 paragraaf 5.5.1);
- ISO 27001 certificaat en verklaring van toepasselijkheid (zie Eis 7 paragraaf 5.5.2);
- ISAE 3402 certificaat en verklaring van toepasselijkheid (zie Eis 8 paragraaf 5.5.2);

4.6.2.Kostenvergoeding

Kosten welke moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Aanvraag tot deelname worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Gegadigden of Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade-)vergoeding.

4.6.3.Intellectueel eigendom Selectieleidraad

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, die rusten op door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad en verstrekte toelichtingen, berusten bij de Aanbestedende Dienst.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Aanvraag tot deelname.

4.6.4. Vertrouwelijkheid

De door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Aanvraag tot deelname daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden zullen hun medewerk(st)ers slechts in kennis stellen van die informatie die nodig is om hun bijdrage te leveren aan het proces van Aanvraag tot deelname.

Gegadigden zullen –behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie betreffende deze aanbestedingsprocedure aan derden ter beschikking stellen, in welke vorm dan ook. Het is Gegadigde toegestaan informatie betreffende de Selectieleidraad ter beschikking te stellen aan Onderaannemers indien en voor zover zulks nodig is voor een Aanvraag tot deelname.

4.6.5. Mededeling Uitnodiging tot Inschrijving

De Aanvragen tot deelname worden beoordeeld zoals omschreven in dit document. Alle Gegadigden ontvangen gelijktijdig een mededeling of zij een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.

Een Gegadigde die bezwaar wil maken tegen de mededeling dat hij geen Uitnodiging tot Inschrijving zal ontvangen, dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende Dienst, op straffe van niet-ontvankelijkheid, of verval van recht binnen een termijn van twintig dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van mededeling met Uitnodiging tot Inschrijving.

Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan van een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De Gegadigde dient de dagvaarding binnen de betreffende twintig dagen termijn uit te brengen, indien de Aanbestedende Dienst niet binnen die termijn haar besluit tot het niet doen van een Uitnodiging tot Inschrijving heroverweegt.

De bevoegde rechtbank is de Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

4.6.6. Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

4.6.7. Gebruik Eigen Verklaring (Bijlage A.01)

Voor het digitaal openen van Bijlage A.01 (de Eigen Verklaring) dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage A.01 in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door Enexis. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals Enexis die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A.01 en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Gegadigde.

4.6.8. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota's van Inlichtingen Gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
2. Gunningsleidraad met Bijlagen;
3. Nota's van Inlichtingen Selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
4. Selectieleidraad met Bijlagen;
5. Aankondiging.

4.6.9. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Enexis, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door bevoegde Enexis personen.

4.6.10. Onderaanneming

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich aanmelden als één Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Verplichte uitsluitingsgronden gelden ook voor derden op wiens middelen een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Verder geldt voor alle onderaannemers dat bepaald kan worden dat zowel de verplichte als de facultatieve uitsluitingsgronden voor hen gelden

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Gegadigde de instructies op te volgen zoals beschreven onder 4.6.12 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

4.6.11. Concernverklaring

Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is, dient er een ondertekende verklaring van de holding/concernmaatschappij bijgevoegd te worden overeenkomstig het in Bijlage B.03 opgenomen model, waaruit blijkt dat zij bij eventuele gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, zich volledig garant stelt voor de nakoming van de uit de Opdracht voortvloeiende contractuele verplichtingen. Dit geldt alleen indien en voor zover de moedermaatschappij feitelijke werkzaamheden verricht. Indien de holding/concernmaatschappij bijvoorbeeld uitsluitend holdingactiviteiten uitvoert, zoals het houden van de aandelen in de dochter- of werkmaatschappij of het beheren van de pensioenvoorzieningen, is de concernverklaring niet vereist.

4.6.12. Beroep op middelen Derden

Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n). In dat geval dient de Gegadigde in onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring (Bijlage A.01) in te vullen:

1. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
2. op welke Derden(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door zichzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage A.02, format referenties), te overleggen een (lijst van)

referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische bekwaamheid de Gegadigde zich beroept. Indien en voor zover de Gegadigde referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A.02).

De Gegadigde die Enexis op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van Enexis binnen de in paragraaf 5.3 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept, overeenkomstig het in Bijlage B.02 opgenomen model.

De Gegadigde die Enexis op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van Enexis binnen de in paragraaf 5.3 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder 1 genoemde derdenverklaring - in te dienen:

2. De stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht. Indien de Gegadigde zich in het kader van de financiële en economische draagkracht bijvoorbeeld beroept op de omzet van een Derde, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde te worden ingediend.

4.6.13. Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien Enexis vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt hij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van Enexis daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.6.14. Terugtrekking door Gegadigde

Een Gegadigde kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de Gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

4.6.15. Nadere inlichtingen

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op datum en tijdstip conform de in paragraaf 4.3. opgenomen planning kunnen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken worden gesteld conform het bepaalde in paragraaf 4.5 van dit document. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde niet tijdig bezwaar maakt dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Enexis adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen

op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

4.6.16. Voorbehouden Enexis

1. Enexis kan beslissen om de Opdracht niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. Enexis behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. Enexis behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder Gegadigde daarover te raadplegen.
4. Enexis behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de Opdracht wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit Enexis de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal zij overwegen om de Opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

4.6.17. Klachten en de klachtencommissie

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad of een Bijlage, kan deze klacht voorzien van een motivering voorleggen aan de Klachtencommissie Aanbesteden Enexis.

De Gegadigde kan de klacht richten aan:

Klachtencommissie Aanbesteden Enexis

T.a.v.: Afdeling JAZ

Adres: Postbus 856

Plaats: 5201 AW, 's - Hertogenbosch

De klachtencommissie neemt de klacht in behandeling en stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen de klachtencommissie een uitspraak zal doen. In verband met de behandeltermijn, wordt de Gegadigde verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stopzet, opschort of voortzet.

4.6.18. Verklaringen en bewijsmiddelen

De formulieren van de Bijlagen A.01 tot en met B.03 dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Dit houdt tevens in dat de Aanbestedende Dienst, voorafgaand aan het toezenden van de Uitnodiging tot inschrijving, kan vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven verklaringen in de Bijlagen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval binnen zeven dagen na verzoek daartoe aan de Aanbestedende Dienst te worden toegezonden. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat door de Gegadigde is verklaard, dan wordt de

Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure, zonder enig recht op vergoeding van de kosten.

Door middel van het ondertekenen van de formulieren, gaat Gegadigde ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst, bij Selectie, de toepasselijke bewijsmiddelen kan opvragen.

4.6.19. Instemming voorwaarden

De Gegadigde gaat door het indienen van een Aanvraag tot deelname onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige Selectieleidraad, de hierin gestelde voorwaarden en eisen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria aan de Gegadigde

5.1. Checklist Aanvraag tot Deelname (Bijlage A.06)

Als leidraad bij het opstellen van de Aanvraag tot Deelname is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Aanvraag tot Deelname worden gebruikt. Gegadigde dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in de Aanvraag tot Deelname op te nemen. De bijgevoegde bijlagen mogen niet veranderd worden, op straffe van uitsluiting.

5.2. Door Gegadigde aan te leveren gegevens

De Gegadigde verklaart door middel van de Uniforme Eigen Verklaring:

- De juistheid van de bedrijfsgegevens van de Gegadigde;
- De wijze van deelname: zelfstandig, met Onderaannemers (zie verder paragraaf 5.3);
- Dat de Gegadigde en/of de Onderaannemers niet verkeren in één van de omstandigheden van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.65 juncto 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (waarbij de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt op de Uniforme Eigen Verklaring);
- Dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidscriteria voor wat betreft:
 - Financiële en economische draagkracht en verzekering (zie paragraaf 5.4);
 - Technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.5);
 - Beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 5.6).

Het ontbreken van de eigen verklaring of vereiste handtekening zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

5.3. Wijze van deelname en bewijsmiddelen

Een Gegadigde kan op diverse manieren deelnemen:

1. Zelfstandig: de Gegadigde dient een Aanvraag tot deelname in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. Met Onderaannemer(s): de Gegadigde dient een Aanvraag tot deelname in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Gegadigde blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s).

In bovengenoemde situaties moet Gegadigde navolgende bewijsmiddelen indienen:

Wijze van inschrijven		In te dienen bewijsmiddelen:
1	Zelfstandig	De Gegadigde dient in: - De Uniforme Eigen Verklaring; - Uitwerking referentie.
2	Onderaannemers	De Gegadigde (hoofdaannemer) dient in: - De Uniforme Eigen Verklaring; - Uitwerking referentie; - Een overzicht van de in te zetten Onderaannemers voor zover de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Onderaannemer (zie punt 6.2 Uniforme Eigen Verklaring).

5.3.1. Bewijsmiddelen

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde die wordt geselecteerd, de volgende bewijsmiddelen te vragen ter verificatie van de juistheid van de verklaringen van Gegadigde:

Uitsluitingsgrond	Verwijzing Eigen Verklaring	Bewijsstuk	Geldigheid
Deelname Criminele Organisatie	2.1	Gedragsverklaring Aanbesteding	Niet ouder dan 2 jaar na inschrijfdatum selectieleidraad
Omkoping	2.2	Gedragsverklaring Aanbesteding	
Fraude	2.3	Gedragsverklaring Aanbesteding	
Witwassen Van Geld	2.4	Gedragsverklaring Aanbesteding	
Faillissement of liquidatie	2.5	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden na inschrijfdatum selectieleidraad
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	2.6	Gedragsverklaring Aanbesteding	Niet ouder dan 2 jaar na inschrijfdatum selectieleidraad
Belasting/ Sociale Premies	2.8	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden na inschrijfdatum selectieleidraad
Valse verklaringen	2.9	N.v.t.	N.v.t.

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Een GVA kan worden aangevraagd bij Justis door het aanvraagformulier te downloaden via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/hoevraagteengvaaaan/>

De GVA heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

Afgifte van de GVA neemt enige weken (acht weken voor een rechtspersoon) in beslag.

Indien de Aanbestedende Dienst de bovengenoemde bewijsmiddelen opvraagt, dienen deze binnen zeven dagen aangeleverd te worden na verzoek daartoe.

Vraag de GVA tijdig aan.

5.4. Geschikheidscriteria m.b.t financiële- & economische draagkracht en verzekering

De Gegadigde dient zowel op het moment van Aanvraag tot Deelname als op het moment van gunning te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om in aanmerking te komen voor het indienen van een inschrijving en gunning van de Opdracht. Hiertoe stelt

Enexis eisen aan de aansprakelijkheidsverzekering van Gegadigde en omzetgegevens & financiële gegevens van Gegadigde.

5.4.1.Aansprakelijkheidsverzekering

Eis 1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient gedurende de uitvoering van de overeenkomst als zodanig op adequate wijze verzekerd te blijven tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor aanvang van de Opdracht op adequate wijze is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. De minimale dekking van de verzekering dient, voor bedrijfsaansprakelijkheid én beroepsaansprakelijkheid, ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis respectievelijk twee keer dit bedrag per jaar. De kosten van verzekering worden geacht in de prijs te zijn inbegrepen.

Gegadigde kan het bovenstaande aantonen door een rechtsgeldig ondertekende verklaring of polis van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen in de Aanvraag tot Deelname. Als Gegadigde ervoor kiest een polis te verstrekken is, deze polis niet ouder dan één (1) jaar, en wordt een bewijs dat de premie is voldaan meegestuurd.

5.4.2.Financiële draagkracht

Gegadigden dienen te voldoen aan de onderstaande eisen met betrekking tot financiële draagkracht:

- **Eis 2** Minimale jaaromzet van € 35.000.000 in het laatste boekjaar;
- **Eis 3:** Maximaal percentage van de jaaromzet bij dezelfde klant (alleen van toepassing op laatste boekjaar) van 20%.
- **Eis 4:** Een positief eigen vermogen over de jaren te weten 2013, 2014 en 2015.

Motivering bij deze eis is dat Aanbestedende dienst wenst te voorkomen dat Gegadigde onevenredig afhankelijk wordt van Aanbestedende dienst. Daarnaast is de gevraagde dienstverlening voor Aanbestedende dienst voor de duur van de contractstermijn onderdeel van een veranderproces en is continuïteit uitermate belangrijk.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

Als bewijsmiddel van juistheid van deze Verklaring kan van de Gegadigde die een Aanvraag tot deelname indient, de volgende gegevens worden verlangd:

Een accountantsverklaring met – in geval van twijfel over de continuïteit - een continuïteitsparagraaf (o.g.v. art. 17 Verordening op de Gedrags- en Beroepsregels voor Accountants-Administratieconsulenten).

5.5.Geschikheidscriteria m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient zowel op het moment van Aanvraag tot Deelneming als op het moment van gunning te beschikken over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een inschrijving en gunning van de Opdracht.

Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid, technische bekwaamheid, ervaring en kwaliteitsborging beschikt met betrekking tot de gevraagde Opdracht. Als bewijs hiervan dient Gegadigde aan de onderstaande Geschiktheidscriteria te voldoen:

- A. Milieuwaarborg;
- B. Kwaliteitsborging en certificering;
- C. Personeel & Organisatie.

5.5.1. Milieuwaarborg

Enexis voert een beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) door bij inkoop van producten en diensten te letten op milieu-, sociale- en Arboaspecten. Dit geldt voor zowel de in te kopen dienst als voor Gegadigde zelf. Op basis van deze uitgangspunten hecht Enexis waarde aan Gegadigden die duurzame ontwikkeling in acht nemen en onderdeel laten uitmaken van hun bedrijfsvoering.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. milieuwaarborg achtereenvolgens de volgende eisen:

Eis 5: ISO 14001 of EMAS certificaat

Enexis wil, door het treffen van preventieve maatregelen, de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. Gegadigde dient over een aantoonbaar milieubeleid te beschikken en dient voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en ten minste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

Gegadigde kan haar milieubeleid aantoonbaar maken door:

- Het overleggen van een ISO 14001- of EMAS-certificaat;
- Indien Gegadigde niet beschikt over een certificaat, een beschrijving te geven van de activiteiten die de onderneming van gegadigde op het gebied van milieuzorg verricht. Hieruit dient te blijken dat Gegadigde gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg heeft getroffen als bij de genoemde certificaten;

Voor het moment van indienen verwijzen wij u naar de paragraaf "Verklaringen en bewijsmiddelen" uit dit document.

Eis 6: Supplier code of conduct

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen betekent voor Enexis een wijze van bedrijfsvoering waarbij de onderneming haar invloed op de maatschappij in het algemeen en op haar stakeholders in het bijzonder in haar belangenafweging betreft. Enexis maakt daarbij keuzes, die een bijdrage leveren aan de oplossing van een aantal maatschappelijke vraagstukken. Die keuzes dienen in overeenstemming te zijn met de Enexis Supplier code of conduct zoals opgenomen in Bijlage C.04. Enexis stelt aan haar zakelijke relaties dezelfde eisen als aan zichzelf. Bij de keuze van zakelijke relaties hanteert Enexis haar Supplier code of conduct als maatstaf. In haar bedrijfsvoering committeert Enexis zich volledig aan van toepassing zijnde wet- en regelgeving

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

5.5.2.Kwaliteitsborging en certificering

Enexis hecht waarden aan de kwaliteit van de organisatie van Gegadigde. Gegadigde dient een opgave te doen van maatregelen waaruit blijkt dat:

- Kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en op welke wijze dit wordt gewaarborgd;
- Kwaliteit tijdens de Opdracht wordt gewaarborgd en op welke wijze dit wordt gewaarborgd;

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen:

Eis 7: ISO 9001 certificaat

Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001:2008 of een hieraan gelijkwaardige certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie, of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee wordt voldaan aan de ISO 9001:2008 normering.

Voor het moment van indienen verwijzen wij u naar paragraaf 4.4.18 "Verklaringen en bewijsmiddelen" in dit document.

Eis 8: ISO 27001:2005 certificaat (beveiliging)

Gegadigde overhandigt een geldig ISO 27001:2005 certificaat in relatie tot de door Enexis gevraagde diensten en de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid (statement of applicability) of een hieraan gelijkwaardige certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan deze normering.

Gegadigde is dusdanig gecertificeerd dat Enexis compliant is met de geldende wet- en regelgeving. Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring voor het compliant zijn aan de geldende wet- en regelgeving, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

Eis 9: Derde Partij Mededeling

Gegadigde overhandigt een geldig en recent (niet ouder dan één jaar) derde partij mededeling (bv ISAE3402 of SSAE16) in relatie tot de door Enexis gevraagde diensten of een hieraan gelijkwaardige verklaring, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie die voldoet aan deze normering.

Eis 10: Wet Bescherming Persoonsgegevens / Wet Computercriminaliteit

Naast algemeen geldende wet- en regelgeving dient Enexis, met betrekking tot de beveiliging van haar informatie informatievoorziening, te voldoen aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (<https://cbpweb.nl/nl/over-privacy/wetten>) en de Wet Computercriminaliteit;

Gegadigde bevestigt dat zij Enexis te allen tijde in staat stelt om aan de verplichtingen te voldoen die voortvloeien uit deze wet- en regelgeving.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

5.5.3.Personeel & Organisatie

Voor Enexis is het van belang dat Gegadigde beschikt over gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring en voldoende outillage voor een adequate uitvoering van de Opdracht.

Voor de technische- en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. personeel en outillage achtereenvolgens de volgende eisen:

Eis 11: Nederlandse Taal

Het uitvoerend personeel van Gegadigde dat contacten onderhoudt met Aanbestedende Dienst, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

5.6. Geschikheidscriteria m.b.t. beroepsbevoegdheid

Eis 12: Beroepsbevoegdheid

Enexis wil borgen dat de Gegadigde die wordt geselecteerd in het rechtsverkeer kan optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd. Om dit aan te tonen overlegt Gegadigde:

1. De inschrijving in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring mag op de uiterste datum van indiening van de stukken niet ouder zijn dan 6 maanden;
2. Bewijs dat voldaan wordt aan eventuele andere verplichtingen die zijn verbonden aan de uitoefening van zijn onderneming, volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd (bijvoorbeeld een vestigingsvergunning). Dit gerelateerd aan de uitvoering van de Opdracht.

Uit de inschrijving bedoeld onder Eis 12 sub 1 moet blijken dat de natuurlijke persoon die de bij deze Aanvraag tot Deelname behorende verklaringen ondertekent, hiertoe namens Gegadigde rechtsgeldig bevoegd is.

Indien de ondertekenaar(s) niet in de verklaring staat/staan, dan verzoekt Enexis u om op een andere manier aan te tonen dat de betreffende persoon/personen bevoegd is/zijn tot ondertekening. Indien sprake is van concernrelaties dienen deze ook in de verklaring opgenomen te zijn.

Eis 13: Instemming voorwaarden

Enexis wil borgen dat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord gaat met de onderhavige Selectieleidraad, de hierin gestelde voorwaarden en eisen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij instemt met bovenstaande eis.

6. Selectiecriteria

De criteria die in dit hoofdstuk worden uitgewerkt, worden gebruikt om nader onderscheid te maken indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidscriteria van hoofdstuk 5.

Enexis hanteert hiervoor de onderstaande vijf weegbare Selectiecriteria. Elke Selectie criterium bestaat uit één of meerdere sub-Selectiecriteria:

1. Referenties
2. Outillage
3. Transformatie
4. Werkwijze en invullingpartnerschap
5. Innovatie

In de volgende paragrafen zijn de Selectiecriteria en sub-Selectiecriteria nader uitgewerkt

6.1.Referenties

Gegadigde kan punten scoren door drie referentieopdrachten in te dienen waarmee Gegadigde aantoonst over ervaring te beschikken met de dienstverlening die vergelijkbaar is in aard en omvang met de door Enexis gevraagde dienstverlening. De mate waarin een referentieproject in aard en omvang vergelijkbaar is met de Opdracht van onderhavige aanbesteding is van belang voor beoordeling. Naarmate de Gegadigde meer ervaring heeft met, in aard en omvang, vergelijkbare opdrachten zal de Gegadigde een hogere waardering ontvangen voor dit Selectie criterium.

Vergelijkbaarheid van de referenties wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande weegbare criteria. Gegadigde dient gebruik te maken van Bijlage A.02 Format referenties voor het aanleveren van de gevraagde referentie details.

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
1	Tevredenheid referent	De mate waarin de referent tevreden is over de geleverde dienstverlening (vergelijkbaar met de door Enexis gevraagde diensten) door Gegadigde. Bij de beoordeling wordt hierbij gelet op de volgende aspecten: • De aanwezigheid van een door referent ondertekende tevredenheidsverklaring waarin referent verklaart dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd of worden uitgevoerd en in welke mate (op een schaal van 0 t/m 10); • De tevredenheidsverklaring van referent is ondertekend door een directieverantwoordelijke (CEO, COO, CFO of CIO) van referent; • Uit de referentie blijkt dat de betreffende dienstverlening op 1 oktober 2016 ten minste al 6 maanden operationeel uitgevoerd wordt (na afronden transitie).
2	Vergelijkbaarheid scope	De mate waarin de scope van de geleverde diensten vergelijkbaar is in omvang en complexiteit met de diensten zoals opgenomen in deze selectieleidraad (zie paragraaf 3.5.3):

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
		• Besturing / Regie • Transformatie • Coachen en verhogen capability niveau van de Enexis organisatie uniformeren van de gebruikte terminologie • Exploitatie & Beheer • Technisch Applicatie Beheer (optioneel) • Identity & Access Management (optioneel)
3	Vergelijkbaarheid Transformatie	De mate waarin de omvang en complexiteit van de transformatie, die Gegadigde bij referent heeft uitgevoerd, overeenkomt met de door Enexis beoogde Transformatie naar een CNA. Bij de beoordeling wordt hierbij gelet op de volgende aspecten: • Het aantal getransformeerde applicaties • De complexiteit van de uitgevoerde applicatie transformaties • De doorlooptijd van de gehele Transformatie
4	Vergelijkbaarheid werkwijze	De wijze waarop de Transformatie bij de referentie is begeleid en is uitgevoerd in gecombineerde Agile teams. Daarnaast de wijze waarop Gegadigde de kennisopbouw aan de Referent heeft uitgevoerd en overgedragen (mentorschap). Hierin wil Enexis graag beschreven zien: • Wat was de situatie? • Beschrijf taak • Beschrijf activiteiten • Resultaat • Reflectie ; wat had Gegadigde/Referent anders gedaan
5	Vergelijkbaarheid partnership	De wijze waarop Gegadigde invulling heeft gegeven aan het partnership met de referent. Daarbij zijn voor Enexis de volgende aspecten van belang: • XLA denken • Spiegelen op strategisch en tactisch niveau • Relatie op basis van Evenwaardigheid • Gemeenschappelijk doel • Transparantie van de belangen • Gelijk gerichte incentives
6	Geleverde Developer eXperience (DX)	De wijze waarop de diensten worden aangeboden aan de DevOps teams: • Beschikbaarheid van API's • Beschikbare self-service interfaces • Koppeling CI/CD pijplijn Leg uit hoe de geleverde DevOps eXperience bijgedragen heeft aan de verhoging van de snelheid en de kwaliteit van het leveren van producten.
7	Geleverde Technisch	De wijze waarop bij referent invulling wordt gegeven aan

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
	Applicatie Beheer (TAB) diensten [Optionele Dienst]	Technisch Applicatie Beheer diensten, in aanvulling op Technisch Beheer. Dit omvat m.n.: • DBA activiteiten • Technisch Applicatie beheer op SAP • Technisch Applicatie beheer op diverse overige bedrijfsapplicaties

6.2. Outillage

Voor de beoordeling van dit Selectiecriterium geldt dat beschrijvingen van Gegadigde, die beter aansluiten bij de doelstellingen en de ambitie van Enexis en van hoge kwaliteit zijn een hogere waardering krijgen.

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
1	Technologie keuzes	Gegadigde levert een gedetailleerde beschrijving (max. 2 A4-tjes) van: • het gebruik van generieke public cloud diensten van derden. • Het gebruik van Open Source producten. • Het gebruik van Non-proprietary generieke tooling. • De API's die worden geleverd op de dienstverlening • De selfservice interfaces
2	Processen en werkwijzen	Gegadigde beschrijft in max. 2 A4-tjes hoe ze middels haar procedures en werkwijzen de Wendbaarheid van Enexis kan ondersteunen zoals het automatiseren van het automatiseren Voor de exploitatie dienstverlening toont de Gegadigde aan gebruik te maken van industriestandaarden waar het procedures en werkwijzen betreft.
3	Inzet personeel	Gegadigde toont aan in max. 2 A4-tjes te beschikken over de benodigde kennis, kunde en volume om de doelstellingen van Enexis te kunnen behalen. Gegadigde toont aan hoe het kennisniveau van personeel up to date wordt gehouden
4	Flexibiliteit en wendbaarheid in de solution en diensten	Gegadigde beschrijft in max. 2 A4-tjes de schaalbaarheid van de geboden oplossingen

6.3. Transformatie naar CNA

Voor de beoordeling van dit Selectiecriterium geldt dat de beschrijving van de Transformatie aanpak door Gegadigde, die in gradatie beter aansluit bij de doelstellingen en de ambitie van Enexis (zoals beschreven in Bijlage C.01 Applicatie Profiling en Bijlage C.02 ASG Classificatie kwadranten) en van hoge kwaliteit zijn (in termen van de onderwerpen zoals gevraagd onder hoofdstuk 3), een hogere waardering krijgen.

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
1	Transformatie aanpak voor migratie naar CNA	Gegadigde levert een gedetailleerde beschrijving (max. 4 A4-tjes) van de Transformatie aanpak, waaruit duidelijk wordt hoe: • De overgang naar een CNA wordt vergemakkelijkt • De volgorde van stappen die daarin worden genomen • Welke criteria daarin worden gebruikt • De wijze waarop inzicht en transparantie wordt verkregen in de TCO
2	Transformatie plan voor Enexis	Beschrijf in max. 2 A4-tjes, op basis van de onder punt 1) beschreven Transformatie aanpak, hoe Gegadigde de delta (o.b.v. applicatie profilering en Bedrijfsfunctie model) om van IST naar SOLL te komen vaststelt, welke inspanning welke partij daarvoor moet leveren en wat het plan in om Enexis van A naar Beter te bewegen.
3	Ability to Execute	Beschrijf in max. 2 A4-tjes hoe Gegadigde de executiekracht maximaliseert op basis van zijn eigen: • Organisatiestructuur • Competenties • Systems Kortom alles wat Gegadigde zelf heeft ingevuld om te kunnen voldoen aan de Wendbaarheid van Enexis
4	Borging continuïteit dienstverlening, processen en systemen	Beschrijf in max. 2 A4-tjes op basis van de beschreven aanpak bij punt 1) en het Transformatieplan bij punt 2) hoe Gegadigde: • De interoperabiliteit tussen 'oude' en 'nieuwe' omgeving borgt • De continuïteit van de dienstverlening garandeert gedurende de Transformatiefase. • De service integratie wordt geborgd en aansluit op de Enexis IT- processen (Enexis 1e lijns servicedesk en aansluiting op Servicemanagement tooling)
5	Transformatie van op- en afbouw (kennis, kunde, werkwijze)	Beschrijf in max. 3 A4-tjes op basis van het Transformatieplan bij punt 2 hoe Gegadigde: • De Aanpak voor zich ziet van de kennisopbouw bij Enexis, waarbij initieel Gegadigde de verantwoordelijkheid draagt en deze gedurende 2- 4 jaar overgedragen wordt aan Enexis Cloud Service Team. • Invulling geeft aan de bovenstaande transformatie-werkwijze (Agile). • De overdracht van kennis kunde en middelen en

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
		de afbouw van verantwoordelijkheid en invloed gaat organiseren (exit scenario)

6.4. Werkwijze en invulling partnerschap

Voor de beoordeling van dit Selectiecriterium geldt dat de beschrijving van de gezamenlijke werkwijze door Gegadigde, die beter aansluit bij de doelstellingen en de ambitie van Enexis rondom Agile en mentorschap door Gegadigde, van hoge kwaliteit zijn.

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
1	Invulling relatie	Beschrijf in 1 A4-tje; Geef voorstel voor invulling van een partnership: • Welke belangen heeft Gegadigde? • Welke doelstellingen heeft Gegadigde en welke zijn gemeenschappelijk met Enexis? • Welke gezamenlijke incentives ziet Gegadigde? • Hoe wordt gestuurd op het gezond houden van de partnerrelatie?
2	Visie op business IT alignment	Beschrijf in 1 A4-tje; Op welke wijze worden de diensten gerelateerd aan de bedrijfsdoelstellingen en – belangen van Enexis: • Hoe zou Gegadigde de business IT alignment organiseren? • Welke elementen zijn doorslaggevend (succesfactoren)? • Wijze van organisatie; Indien een framework gebruikt wordt beschrijft Gegadigde de inzet in zijn organisatie daarvan.
3	Fit met de Enexis cultuur / samenwerking	Gegadigde beschrijft in 1 A4-tje hoe tijdens exploitatie- en beheerfase wordt aangesloten op de werkwijze bij Enexis: • Aansluiting op de Agile werkwijze-mentorschap • Aansluiting op de Enexis beheerprocessen en tooling • Waarom past Gegadigde bij Enexis?

6.5. Innovatie

Voor de beoordeling van dit Selectiecriteria geldt dat de beschrijving van de Innovatie en roadmaps door Gegadigde, die beter aansluit bij de doelstellingen en de ambitie van Enexis voor het aangaan van een partnership met door Gegadigde van hoge kwaliteit zijn.

Nr.	Korte omschrijving criterium	Lange omschrijving criterium
1	Innovatieve roadmap	Beschrijf in max. 4-A4tjes hoe Gegadigde de informatievoorziening van Enexis en haar omgeving (partners, klanten, leveranciers en andere stakeholders) ziet in 2018, 2019 en 2020 en welke waarde Gegadigde toevoegt om die visie te realiseren. Hoe geeft Gegadigde vorm aan de doorontwikkeling van de visie en roadmaps, inclusief de Partnership met Enexis?
2	Visie van Gegadigde	Gegadigde beschrijft in max. 3 A4-tjes haar toekomstvisie op het gebied van applicatiehosting, provisioning en ondersteuning van DevOps organisaties door middel van tooling en communities

7. Beoordelingsprocedure en selectieproces

De beoordeling geschiedt door een selectiecommissie, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit Enexis voor de onderwerpen die in deze Selectieleidraad aan bod komen. Indien uw informatie onduidelijkheden bevat, kan Enexis aanvullende informatie bij Gegadigde opvragen door middel van verificatievragen. De hier verstrekte informatie zal deel uitmaken van het totaal aan informatie die door Gegadigde is verstrekt en waarop de aanmelding van Gegadigde beoordeeld zal worden.

De beoordeling van de Aanvraag tot Deelname vindt als volgt plaats op basis van de volgende stappen:

1. Stap 1: vaststellen tijdige indiening van de Aanmelding (zie paragraaf 7.1);
2. Stap 2: beoordelen of de ontvangen Aanvraag tot Deelname volledig en conform de Selectieleidraad is ingediend (zie paragraaf 7.2);
3. Stap 3: beoordelen of op de Gegadigde dan wel – indien van toepassing – op de Derde(n) geen Uitsluitingsgrond van toepassing is (zie paragraaf 7.3);
4. Stap 4: beoordelen of de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.4)
5. Stap 5: beoordelen van de Gegadigde op Selectiecriteria (zie paragraaf 7.5);
6. Stap 6: beoordelen of de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring, alsmede eventueel aanvullende stukken, van de Gegadigden die Enexis beoogt te selecteren voor het doen van een Inschrijving, compleet zijn en inhoudelijk voldoen aan het vereiste.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

7.1. Stap 1: Toets op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt Enexis terzijde. Het tijdstip voor het indienen van de Aanmelding is opgenomen in paragraaf 4.4 van dit document.

7.2. Stap 2: Beoordelen op compleetheid en conformiteit

De Aanvragen tot deelname die tijdig zijn ingediend worden beoordeeld op compleetheid en vervolgens op de vormvereisten die gelden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient Gegadigde de reden van het ontbreken van deze informatie bij de Aanmelding uitdrukkelijk te vermelden. Enexis zal, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Aanmelding geldig of ongeldig is en, in dat laatste geval, ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Aanmeldingen die niet compleet zijn en/of die niet aan alle vormvereisten voldoen verklaart Enexis ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Om in aanmerking te komen voor beoordeling van de Aanmelding dienen de formats die als Bijlagen A.01 tot en met A.07 en (voor zover van toepassing) B.02 tot en met B.03 onderdeel

uitmaken van de Selectieleidraad volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

7.3. Stap 3: Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 7.1 en de in paragraaf 7.2 beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Indien de Gegadigde in verband met zijn Aanmelding een beroep doet op (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze Derde(n), zal de Gegadigde worden uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.01). Op verzoek van Enexis levert de Gegadigde die Enexis op grond van het selectiebesluit beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet - binnen de in 5.3 van de Selectieleidraad gestelde termijn, de bewijsstukken.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden worden geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van Enexis - kunnen worden verstrekt.

7.4. Stap 4: Beoordeling op Geschiktheidscriteria

De Gegadigde waarvan de Aanvraag tot Deelname geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 7.1 tot en met 7.3 van deze Selectieleidraad beschreven beoordeling, wordt vervolgens beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

Indien Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidscriteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

7.5. Stap 5: Beoordeling Selectiecriteria

De Gegadigde waarvan de Aanvraag tot Deelname geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 7.1 tot en met 7.4 van deze Selectieleidraad beschreven beoordeling, wordt vervolgens beoordeeld op de Selectiecriteria welke zijn beschreven in hoofdstuk 6 van dit document. Voor de beoordeling van deze criteria stelt de Aanbestedende Dienst een multidisciplinair beoordelingsteam samen. Elk Selectiecriterium wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door de beoordelaars uit het beoordelingsteam. Van alle individuele scores wordt een totaalscore per Gegadigde berekend conform hetgeen is omschreven in paragraaf 7.6 en worden Gegadigden gerangschikt van hoog naar laag. De vijf Gegadigden die als hoogste gerangschikt staan, ontvangen de Uitnodiging tot Inschrijving. Bij gelijke score

tussen Gegadigden behoudt Enexis zich het recht voor om door middel van loting te bepalen welke van de Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.

7.6.Weging Selectiecriteria en puntenberekening

Enexis hanteert de onderstaande weging bij het beoordelen van de Selectiecriteria.

Selectie criteria	Max. te behalen aantal punten
Referenties	330
Outillage	70
Transformatie	250
Invulling partnership	200
Innovatie	150
Totale maximale score	1.000
Minimaal te behalen score (*)	600

(*):In totaal kunnen voor de Selectiecriteria maximaal 1.000 punten worden behaald.

Gegadigde worden geacht **minimaal 600 punten** te halen voor het geheel aan Selectiecriteria om in aanmerking te komen voor selectie. Aanvragen tot deelname die deze drempel niet halen kunnen door Enexis terzijde worden gelegd.

In de onderstaande tabel is voor alle selectiecriteria aangegeven welke puntenverdeling per selectie criterium gelden.

Referenties

Nr.	Korte omschrijving criterium	Punten per criterium
1	Tevredenheid referent	15
2	Vergelijkbaarheid omvang	25
3	Vergelijkbaarheid scope	25
4	Vergelijkbaarheid transitie	15
5	Single-vendor naar multi-vendor omgeving	20
6	Geïntegreerde werkplekomgeving met verschillende werkplekvarianten	10

Voor referenties geldt dat er maximaal 110 punten per referentie behaald kunnen worden.

Omdat er in totaal drie referenties gevraagd worden kan Gegadigde voor het Selectiecriterium Referenties in totaal maximaal 330 punten scoren (3x110). **Voor niet ingediende referenties ontvangt Gegadigde nul punten.**

Outillage

Nr.	Korte omschrijving criterium	Punten per criterium
1	Technologie keuzes	20
2	Processen en werkwijzen	20
3	Inzet personeel	15
4	Flexibiliteit en wendbaarheid in de solution en diensten	15

Transformatie

Nr.	Korte omschrijving criterium	Punten per criterium
1	Transformatie aanpak voor migratie naar CNA	75
2	Transformatie plan voor Enexis	25
3	Ability to Execute	75
4	Borging continuïteit dienstverlening, processen en systemen	50
5	Transformatie van op en afbouw (kennis, kunde, werkwijze)	25

Invulling partnerschap

Nr.	Korte omschrijving criterium	Punten per criterium
1	Invulling relatie	100
2	Visie op business IT alignment	50
3	Fit met de Enexis cultuur / samenwerking	50

Innovatie

Nr.	Korte omschrijving criterium	Punten per criterium
1	Innovatieve roadmap	100
2	Visie van Gegadigde	50

Elk sub-Selectiecriterium wordt beoordeeld op een schaal van 0 t/m 10 waarbij 0 de laagst mogelijke score is en 10 de hoogst mogelijke score. Per sub-Selectiecriterium is in deze Selectieleidraad aangegeven welke norm Enexis hanteert voor het toekennen van de score. Van de scores van elke individuele beoordelaar wordt per sub-Selectiecriterium de gemiddelde score bepaald en naar beneden afgerond op 1 decimaal achter de komma. Vervolgens wordt per sub-Selectiecriterium de, door Gegadigde, behaalde gemiddelde score (getal tussen 0 en 10) vermenigvuldigd met de overeenkomstige weegfactor om zo het totaal aantal behaalde punten per sub-Selectiecriterium te berekenen.

Rekenvoorbeeld puntenberekening

Stel een sub-Selectiecriterium heeft een maximum aantal punten van 60 (de weegfactor is daarmee gelijk aan $60/10=6$) en stel dat een Gegadigde voor dit sub-Selectiecriterium de volgende scores krijgt van de individuele beoordelaars: 5, 5, 7, 5, 7. De volgende berekening wordt dan uitgevoerd om te bepalen hoeveel punten Gegadigde voor dit sub-Selectiecriterium ontvangt:

- Stap 1: het wiskundige gemiddelde van de scores over alle individuele beoordelaars wordt bepaald: $(5+5+7+5+7)/5 = 5,8$;
- Stap 2: het wiskunde gemiddelde wordt na beneden afgerond op 1 decimaal achter de komma: 5,8 blijft afgerond 5,8;
- Stap 3: het afgeronde gemiddelde wordt vervolgens vermenigvuldigd met de overeenkomstige weegfactor: $5,8 \times 6 = 34,8$ punten;
- De score van Gegadigde voor dit sub-Selectie criterium bedraagt 34,8 punten;
- De totale som van alle sub-Selectiecriteria levert de totale eindscore van Gegadigde op.

8. Bijlagen

8.1. Formats die Gegadigde dient te gebruiken bij het indienen van de Aanvraag tot Deelname

8.1.1. Bijlage A.01: Eigen Verklaring

8.1.2. Bijlage A.02: Format referenties

8.1.3. Bijlage A.03: Format tevredenheidsverklaring referent

8.1.4. Bijlage A.04: Aanmeldingsformulier informatiebijeenkomst

8.1.5. Bijlage A.05: Afgifte- / ontvangst formulier

8.1.6. Bijlage A.06: Checklist Aanvraag tot Deelname

8.1.7. Bijlage A.07: NvI standaard Template vraagstelling

8.2. Formats bewijsmiddelen

8.2.1. Bijlage B.01: Vervallen

8.2.2. Bijlage B.02: Model verklaring beroep middelen Derde(n)

8.2.3. Bijlage B.03: Model concernverklaring

8.3. Overige bijlagen

8.3.1. Bijlage C.01: Applicatieprofilering Enexis

8.3.2. Bijlage C.02: ASG classificatie kwadranten

8.3.3. Bijlage C.03: Uitleg BVP methode

8.3.4. Bijlage C.04 Supplier code of conduct