

**Bijlage 3a – Concept raamovereenkomst Sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding**



**Concept raamovereenkomst**

Voor de levering van Sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding

tussen

**Leids Universitair Medisch Centrum**

en

**<Opdrachtnemer>**

Contractnummer F-EU-16-17-01

<datum>

Versie 1.0

Het Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), gevestigd aan de Albinusdreef 2, 2333 ZA te Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen Opdrachtgever.

en

<Opdrachtnemer> gevestigd te <adres>, <postcode> te <vestigingsplaats>, rechtsgeldig vertegenwoordigt door <rechtsgeldig vertegenwoordiger>, <functie>, hierna te noemen Opdrachtnemer.

gezamenlijk te noemen Partijen

**In aanmerking nemende dat:**

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met kenmerk F-EU-16-17 voor de levering van sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding, voedingspompen en toedieningssystemen met bijbehorende dienstverlening aan Opdrachtgever;
- Dat Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer op de hoogte heeft gesteld van het voornemen tot gunning aan opdrachtnemer;
- Opdrachtgever de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten welke Opdrachtnemer wenst te aanvaarden;
- Opdrachtgever per productgroep een raamovereenkomst wenst overeen te komen en dat deze raamovereenkomst enkel betrekking heeft op de sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding;
- Opdrachtnemer op de hoogte is van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze raamovereenkomst en zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor hem van belang zijnde gegevens met betrekking tot de organisatie of onderdelen van Opdrachtgever ten behoeve waarvan het gebruik van het productpakket zal strekken;
- de Partijen het belang van een juiste en tijdige levering erkennen en hiervoor nadere logistieke afspraken zijn gemaakt;
- Tijdens de contractperiode enkel productspecialisten vanuit Opdrachtnemer worden ingezet t.b.v. dienstverlening aan Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van deze raamovereenkomst zal optreden als hoofdaannemer en jegens Opdrachtgever verantwoordelijk zal zijn voor de aansturing van eventuele externe partijen;

- Partijen onder de navolgende voorwaarden hun onderlinge rechten en verplichtingen als volgt wensen vast te leggen;

**Partijen komen het volgende overeen:**

### **Artikel 1 Definities**

In deze raamovereenkomst wordt verstaan onder:

1. *Algemene Inkoopvoorwaarden*: de Algemene Inkoopvoorwaarden van het LUMC versie september 2016 (bijlage 3e van de inschrijvingsleidraad);
2. *Inschrijvingsleidraad*: de door het LUMC uitgebrachte Inschrijvingsleidraad d.d. <datum> (bijlage 2);
3. *Bijlage*: de aanhangsels bij de raamovereenkomst die integraal onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst;
4. *Inschrijving*: de aanbieding van <naam opdrachtnemer> d.d. <datum> (bijlage 3);
5. *Overeenkomst*: onderhavige raamovereenkomst inclusief alle bijlagen.

### **Artikel 2 Rangorde**

De navolgende bescheiden maken deel uit van de afspraken van partijen. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde:

1. onderhavige Raamovereenkomst;
2. Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage 1);
3. Programma van Eisen (bijlage <..> van de Inschrijvingsleidraad);
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van het LUMC versie september 2016 (bijlage 3e van de Inschrijvingsleidraad);
5. Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. <datum> (bijlage 2);
6. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage 3);

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Overeenkomst en bijlagen geëiste kwaliteit, prevaleert de kwaliteit zoals aangeboden boven alle andere documenten.

### **Artikel 3 Soort overeenkomst en voorwaarden**

1. Dit is een Raamovereenkomst in de zin van art 1 sub H van de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie september 2016. Deze Raamovereenkomst is geen opdracht op zich. De Raamovereenkomst is van toepassing op de nadere overeenkomsten die in het kader van deze Raamovereenkomst kunnen worden geplaatst bij de Opdrachtnemer. De nadere overeenkomsten zullen door de Opdrachtgever middels een elektronische order geplaatst worden.
2. Op deze Raamovereenkomst en de daaruit volgende nadere overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie september 2016 van toepassing. Deze zijn opgenomen als bijlage 3e.

3. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van de levering van sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding, conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de bescheiden zoals vermeld in artikel 2.
4. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

#### **Artikel 4 Looptijd van de raamovereenkomst; tussentijdse beëindiging**

1. Deze raamovereenkomst gaat in op <datum> en wordt aangegaan voor de duur van 48 maanden derhalve tot <datum>, waarbij het LUMC twee maal gebruik kan maken van de optie tot verlenging van 24 maanden.
2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na ontbinding van de raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.
3. Opdrachtgever heeft het recht om deze raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met twee keer twee jaar. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de raamovereenkomst in overleg treden met Opdrachtnemer en deze schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

#### **Artikel 5 Prijzen**

1. In het tarievenformulier zijn de prijzen voor de sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief/de tarieven verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.
2. De prijzen luiden in Euro's en zijn gebaseerd op aflevering DDP, Leiden, Nederland Incoterms® 2010 regels, zijn inclusief verpakking en transportverzekering en zijn exclusief BTW.
3. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is jaarlijkse indexering uitsluitend in overleg met Opdrachtgever toegestaan, mits op basis van een onderbouwd indexeringsvoorstel conform het NZA indexcijfer "Materiele kosten", waarin wordt aangegeven waarom indexering noodzakelijk is. De jaarlijkse verhoging mag de 2 procent niet overschrijden, de indexatie dient ongewogen te worden toegepast. Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever mag de indexering worden ingevoerd. De indexering mag niet eerder plaatsvinden dan 2 jaar na de ingangsdatum van de raamovereenkomst.
4. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.

5. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geldt er geen minimale afnameverplichting voor de Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de condities opnieuw bespreekbaar te maken indien zich binnen de organisatie van de Opdrachtgever of op de markt veranderingen voordoen die daartoe, naar oordeel van Opdrachtgever, aanleiding geven.

#### **Artikel 6 Leveringen en leveringsbetrouwbaarheid**

1. Opdrachtnemer garandeert levering van producten binnen 2 werkdagen. Indien de overeengekomen levertijd dreigt te worden overschreden en/of wordt overschreven, dient alles in het werk te worden gesteld om zo spoedig mogelijk te leveren. De hierdoor ontstane kosten zullen door Opdrachtnemer worden gedragen.
2. Opdrachtnemer zal streven naar een leveringsbetrouwbaarheid van 98% maar garandeert een minimale leverbetrouwbaarheid van 96%. Mocht Opdrachtnemer de levering niet binnen de afgesproken termijn kunnen leveren, dan neemt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk contact op met de contactpersoon van opdrachtgever.

#### **Artikel 7 Productwijzigingen**

1. Opdrachtnemer zal een productwijziging zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 12 weken voordat de betreffende wijziging doorgevoerd gaat worden bij de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.
2. Onder een productwijziging wordt o.a. verstaan:
  - aanpassingen aan de verpakking;
  - wijzigingen in de verpakkingseenheid;
  - wijzigingen in de samenstelling en gebruikte materialen van een artikel.
3. Wanneer een artikel uit het assortiment (tijdelijk) niet leverbaar is, zorgt Opdrachtnemer zonder extra kosten voor een vergelijkbaar alternatief product dat goedgekeurd dient te worden door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert een monster van het alternatief minimaal 6 weken voor de levering van het alternatief aan de afdeling Inkoop.
4. Afdeling Inkoop meldt binnen twee weken na ontvangst van het monster schriftelijk aan Opdrachtnemer of zij instemt met het alternatief. Productwijzigingen worden pas definitief doorgevoerd na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 8 Discontinueren van een product**

1. Indien een artikel niet of tijdelijk niet leverbaar is zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan direct, maar uiterlijk 3 maanden voordat de betreffende wijziging wordt doorgevoerd, schriftelijk op de hoogte stellen.

2. De Opdrachtnemer zal in deze schriftelijke communicatie direct een minimaal gelijkwaardig alternatief op zowel prijs, verpakkingshoeveelheid als kwaliteit ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever.
3. De prijs van het alternatieve product wordt als volgt vastgesteld:
  - Indien de prijs van het alternatieve artikel lager is dan zal deze lagere prijs worden doorgerekend aan de Opdrachtgever vanaf het moment van levering.
  - Indien de prijs van het alternatieve artikel hoger is zal de prijs voor het nieuwe artikel hetzelfde zijn als het artikel dat het vervangt.

Indien de verpakkingshoeveelheid van het alternatief anders is zal er teruggerekend worden naar stuksprijs of verpakking.

4. Het alternatieve product wordt pas aan de Opdrachtgever geleverd na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtnemer naar de mening van de Opdrachtgever geen gelijkwaardig alternatief uit zijn eigen assortiment kan bieden zal de Opdrachtnemer een gelijkwaardig alternatief product aanbieden van een andere marktpartij tegen dezelfde prijscondities als het artikel dat het vervangt.
6. Wanneer Opdrachtnemer niet kan leveren en een alternatief product door Opdrachtgever bij een andere leverancier moet worden afgenomen, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever een tegemoetkoming ter waarde van de meerkosten per incident toe te komen.

### **Artikel 9 Betaling en facturering**

1. Aanvullend op de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, genoemd onder artikel 3.1, is ook het hierna genoemde artikel van toepassing;
2. Opdrachtnemer beschikt over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.
3. Opdrachtnemer factureert na levering binnen 7 dagen. Opdrachtgever zal de factuur betalen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Opdrachtnemer dient de factuur te richten aan:

Opdrachtnemer dient de factuur te richten aan:

Leids Universitair Medisch Centrum  
T.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)  
Postbus 9600  
2300 RC LEIDEN

Op elke factuur dient het ordernummer en kostenplaatsen van de Opdrachtgever te worden vermeld.

4. Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen;
  - Inkoopordernummer van het LUMC;
  - Kostenplaats Opdrachtgever;
  - Eindbedrag per orderregel;
  - Totaalbedrag per inkooporder;
  - Orderregelvolgorde;
  - Leverdatum;
  - Debiteurennummer;
  - Extern artikelnummer;
  - Netto prijsvoering;
  - BTW percentage.Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.
5. Opdrachtnemer stuurt per inkooporder maximaal één factuur (met eventuele bijlagen) per mail aan [crediteuren@lumc.nl](mailto:crediteuren@lumc.nl), bij voorkeur als PDF bestand.
6. Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
7. Leverancier dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

#### **Artikel 10 Evaluatiegesprekken / communicatie**

1. Partijen zullen tenminste één keer per jaar een evaluatiegesprek voeren. Daarin komt in ieder geval aan de orde:
  - de prestaties van Opdrachtnemer;
  - de communicatie tussen de Partijen.
2. Opdrachtnemer zal in Excel format een elektronische managementrapportage leveren, vier weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek. Deze zal tenminste de volgende informatie bevatten over de leveringen van het afgelopen jaar:
  - Specificatie van de omzet per product in aantallen en uitgedrukt in Euro's.
  - Aantal alternatieve leveringen;
  - Spoedkosten;
  - Prijsaanpassingen;
  - Aantal manco's;
  - Aantal retouren;
  - Aantal recall's;
  - Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
  - W.v.t.t.k.

3. Het verslag van het evaluatiegesprek zal door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen digitaal naar de betreffende contractmanager worden verzonden.
4. De onder 10.2 genoemde elektronische managementrapportage zal daarnaast per half jaar door de Opdrachtnemer aan de betreffende contractmanager van Opdrachtgever, worden toegezonden en bevat informatie over de leveringen van het afgelopen half jaar.
5. Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorg dragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van het LUMC ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
6. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
7. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

#### **Artikel 11 Recall**

1. Opdrachtnemer dient te allen tijde de Deskundige Steriele Medische Hulpmiddelen van het de Opdrachtgever op de hoogte te brengen indien er, om wat voor redenen dan ook, problemen zich met een product voordoen of zouden kunnen voordoen. Tevens dient de afdeling Operationele Inkoop Service (OIS) te worden geïnformeerd. Opdrachtnemer dient dit door middel van een Recall procedure aan de Deskundige Steriele Medische Hulpmiddelen kenbaar te maken. In deze procedure dient te worden aangegeven wat de redenen van de Recall is en welke maatregelen er genomen dienen te worden om verdere schade te voorkomen. Een lijst met gegevens wanneer, welke producten aan de Opdrachtgever zijn afgeleverd dient te zijn bijgevoegd. De Wet- en regelgeving dient daarbij bij in acht te worden genomen.
2. Alle kosten die voortvloeien uit een recall zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. Op het moment dat er een recall voordoet zal de Opdrachtnemer een minimaal vergelijkbaar alternatief beschikbaar stellen aan de Opdrachtgever. Dit alternatief wordt aangeboden tegen dezelfde prijs als het product dat wordt teruggenomen.

#### **Artikel 12 Overdracht rechten en plichten derden**

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering; het LUMC is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan Opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

### **Artikel 13    Ontbinding, overmacht en opzegging van de Overeenkomst**

1. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder ingebrekestelling beëindigen in geval:
  - Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd;
  - Opdrachtnemer in staat van faillissement is gesteld of tot liquidatie overgaat;
  - Opdrachtnemer de werkzaamheden zodanig uitvoert dat deze de goede naam van Opdrachtgever kunnen schaden of anderszins verkeert in omstandigheden dat van Opdrachtgever in redelijkheid niet langer verwacht kan worden de Overeenkomst voort te zetten;

### **Artikel 14    Communicatiematrix**

1. Tijdens de looptijd van het contract wordt de communicatiematrix in Bijlage 5 gehanteerd.

### **Artikel 15    Overige voorwaarden**

1. Aanvullende afspraken of wijzigingen van deze afspraken zijn alleen geldig indien dit schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.

Aannemende dat wij onze afspraken met het bovenstaande correct hebben weergegeven, verzoeken wij u 1 exemplaar van deze raamovereenkomst, zo mogelijk binnen één week voor akkoord getekend te retourneren aan ondergetekende,

Met vriendelijke groet,

voor akkoord:

Opdrachtgever  
Leids Universitair Medisch Centrum, Leiden

Opdrachtnemer  
[naam], [plaats]

Dhr. H.P.J. Gerla  
Lid Raad van Bestuur

[naam]  
[functie]

Bijlagen:

Bijlage 1	Nota van Inlichtingen d.d. <datum> 2016
Bijlage 2	Inschrijvingsleidraad met bijlagen d.d. <datum> 2016
Bijlage 3	Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> 2016
Bijlage 4	Overzicht <prijzen/tarieven>

## **Bijlage 1      Nota('s) van Inlichtingen**

Het document Nota van Inlichtingen maakt deel uit van deze overeenkomst. Partijen zijn reeds bekend met en in bezit van de inhoud van deze bijlage.

**Bijlage 2      Inschrijvingsleidraad met kenmerk F-EU-16-07, inclusief bijbehorende bijlagen**

Het document Inschrijvingsleidraad, inclusief bijbehorende bijlagen, met kenmerk F-EU-16-07 maakt deel uit van deze overeenkomst. Partijen zijn reeds bekend met en in bezit van de inhoud van deze bijlage.

De bijlage Programma van Eisen is achter dit voorblad gevoegd en maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

### **Bijlage 3      Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie september 2016**

Het document Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie oktober 2011 maakt deel uit van deze overeenkomst. Partijen zijn reeds bekend met en in bezit van de inhoud van deze bijlage.

#### **Bijlage 4      Inschrijving d.d. [datum], met referentie [referentie]**

Het document Inschrijving d.d. [dd-mm-jjjj] maakt deel uit van deze overeenkomst. De bijlage Prijzenblad is achter dit voorblad gevoegd en maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

## **Bijlage 5      Communicatiematrix**

Nader overeen te komen.