

Bijlage 1c – Programma van Eisen - Logistiek

1. Bestellen	
1.	Leverancier is in staat om de voor het LUMC beschikbare catalogus beschikbaar te stellen via de cataloguspartner (broker) van het LUMC, GHX, door middel van een OCI-koppeling. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van de leverancier. Voor meer informatie over deze kosten kunt u contact opnemen met GHX Nederland via (0)35 64 60 140.
2.	Leverancier garandeert dat bestelde enterale voeding en toedieningssystemen na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, indien besteld voor 14.00 uur 's middags, uiterlijk binnen 2 werkdagen worden geleverd.
3.	Leverancier garandeert dat bestelde voedingspompen na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, binnen 3 maanden worden geleverd.
4.	Leverancier dient in het geval dat een product na bestelling niet leverbaar blijkt, dit binnen 1 werkdag na bestelling te communiceren aan de Operationele Inkoopservice van het LUMC.

2. Leveren - Locatie, tijd en incoterms	
1.	Leverancier dient alle LUMC inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Goederenontvangst Albinusdreef 2 2333 ZA Leiden
2.	Leverancier dient op werkdagen te leveren tussen 7.00 uur en 10.00 uur. Exacte bestel- en leverdagen zullen in overleg worden vastgesteld.
3.	Leverancier dient in overleg met Opdrachtgever op andere aflevertijden/dagen te kunnen leveren.
4.	Leverancier dient de pakbon(nen) door medewerkers van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan (elektronische) ondertekening kan door de leverancier geen rechten worden ontleend. Controle op artikelniveau vindt binnen 5 werkdagen plaats, de levering is na deze controle pas definitief geaccepteerd. De levering van de voedingspompen is pas definitief geaccepteerd nadat de voedingspompen een site acceptance test hebben ondergaan door de afdeling Instrumentele Zaken. Bevindingen van het LUMC zijn leidend. Bij foutieve levering vindt dan ook binnen 5 werkdagen na ontvangst producten melding vanuit het LUMC plaats.
5.	Leverancier dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen 1 werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate vracht bon.

6.	Leverancier dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
----	---

3. Leveren - laden, lossen en afmetingen

1.	Leverancier dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH - norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.
2.	Leverancier dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
3.	Leverancier dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
4.	Bij gebruik van rolcontainers levert de leverancier op goede werkzame rolcontainers en zorgt de leverancier voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de leverancier gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
5.	Leverancier dient ten alle tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
6.	Leverancier is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.
7.	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBXH) neemt de leverancier contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
8.	De leverancier verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
9.	De leverancier verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. De inschrijver spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
10.	Leverancier dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
11.	Rolcontainers dienen bij eerstvolgende levering te worden retourgenomen.

4. Aanleveren orders	
1.	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
2.	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd
3.	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager.
4.	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking.
5.	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
6.	<p>Leverancier dient alle LUMC orders te voorzien van een pakbon. Deze pakbon mag niet in een verpakking zitten. Pakbonnen zijn uitgesplitst per bestelopdracht. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LUMC inkoopordernummer - artikelnummer van de leverancier - artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus) - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden - aantal omverpakkingen - telefoonnummer voor het melden van manco's - afleverdatum - expiratedatum (indien van toepassing) - batchnummer (indien van toepassing) <p>Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) of een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering.</p>

5. Informatievoorziening bij levering	
1.	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met 1 pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
2.	Leverancier dient de pakbon op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te bevestigen. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd.
3.	Leverancier dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.

4.	<p>Leverancier dient het interne afleveradres/subafdeling van het LUMC met duidelijk leesbare etiketten aan de buitenkant van (om)verpakkingen te labelen. Hierbij mogen geen resten van oude etiketten aanwezig zijn op het transportmiddel. Op de etiketten worden onderstaande gegevens vermeld in een minimale tekengrootte van 72 punten (Microsoft Word):</p> <p>LUMC inkoopordernummer; Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).</p>
5.	<p>Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.</p>

6. Retouren

1.	Retourzendingen worden binnen 2 werkdagen na aanmelden kosteloos opgehaald door de leverancier.
2.	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de leverancier retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
3.	Leverancier dient in geval van retourzending zorg te dragen voor een retourbon.

7. Betalen

1.	Leverancier dient na levering binnen 7 dagen te factureren.
2.	Leverancier dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.
3.	Leverancier stuurt maximaal 1 factuur (met eventuele bijlagen) per mail aan crediteuren@lumc.nl bij voorkeur als PDF bestand
4.	<p>Leverancier dient te factureren per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • inkoopordernummer van het LUMC; • eindbedrag per orderregel; • totaalbedrag per inkooporder; • orderregelvolgorde; • leverdatum; • debiteurennummer; • extern artikelnummer; • netto prijsvoering; • BTW percentage. <p>Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.</p>
5.	Leverancier dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.

6.	Leverancier dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).
----	---

8. Communicatie	
1.	Leverancier dient een vaste contactpersoon aan te stellen voor Opdrachtgever.
2.	Leverancier dient op werkdagen (tussen 8.00 en 17.00 uur) telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever.
3.	Leverancier dient alle communicatie (zowel mondeling als schriftelijk) in de Nederlandse taal te verrichten.
4.	Leverancier is verantwoordelijk voor een adequate recall methodiek waarbij meldingen per direct worden doorgegeven aan de contactpersoon van Opdrachtgever.