



Leids Universitair
Medisch Centrum

Inschrijvingsleidraad

*Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van
Sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding,
voedingspompen en toedieningssystemen met kenmerk "F-EU-16-07"*

ten behoeve van het Leids Universitair Medisch Centrum

28 oktober 2016

Voorwoord

Het AZL (Academisch Ziekenhuis Leiden, gevestigd aan de Albinusdreef 2, 2333 ZA te Leiden), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) is een aanbestedingsplichtige dienst in de zin van artikel 2.3 Aanbestedingswet 2012, gewijzigd bij Aanbestedingsbesluit geldend vanaf 1 juli 2016. Dit betekent dat als het LUMC een opdracht wenst te gunnen aan een marktpartij, waarvan de opdrachtwaarde de Aanbestedingsdrempel van 209.000 euro (exclusief BTW) overschrijdt, het LUMC een Europese Aanbestedingsprocedure dient te organiseren voor de gunning van de opdracht.

De kerntaken van het LUMC zijn patiëntenzorg, onderwijs, onderzoek, opleiding en nascholing. Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

Inhoudsopgave

1	Definities.....	6
2	Inleiding.....	8
2.1	De aanleiding van de Aanbesteding	8
2.2	Het doel van de Aanbesteding.....	8
2.3	Achtergrondinformatie	8
2.4	Wat we willen bereiken	9
2.5	Hoe we dit willen bereiken	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	De gekozen Aanbestedingsprocedure	11
3.2	Omschrijving van de aard en omvang van de opdracht	11
3.3	Percelen.....	11
3.4	Aanbestedingsplatform.....	12
3.4.1	<i>eHerkenning</i>	13
3.5	Indicatieve planning	13
3.6	Contactpersonen van het LUMC.....	14
3.7	Sluiting Inschrijvingstermijn	14
3.8	Inhoud van de Inschrijving	14
3.9	Vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad	15
3.9.1	<i>Inlichtingen/vragen/opmerkingen</i>	16
3.9.2	<i>Individuele vragen</i>	16
3.10	Nota van Inlichtingen.....	17
3.11	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of vermeende onrechtmatigheden	17
3.12	Voornemen tot gunning.....	17
3.13	Bezwaren tegen de gunningsbeslissing.....	18
3.14	Definitieve gunning.....	19
3.15	Contractondertekening.....	19
3.16	Klachtenregeling	19
3.17	Aanbestedingsvoorschriften voor de Inschrijver.....	20
3.18	Overige bepalingen.....	22
3.19	Verbod strategisch/manipulatief Inschrijven	22
3.20	Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens	23
3.21	Intellectueel eigendom.....	23
3.22	Toepasselijk recht en forumkeuze.....	23
3.23	Kostenvergoeding.....	23
3.24	Rangorde bij tegenstrijdigheden.....	23

4	Selectie-eisen en bewijsmiddelen	24
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	24
4.2	Minimumeisen.....	24
4.2.1	Referentie Opdracht 1 - Sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding.....	25
4.2.2	Referentie Opdracht 2 - Voedingspompen.....	26
4.3	Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	27
4.3.1	<i>Combinatie</i>	27
4.3.2	<i>Onderaanneming</i>	27
4.4	Beroep op derden.....	29
4.4.1	<i>Technische bekwaamheid (beroep op derden)</i>	29
4.5	Meerdere Inschrijvers van één concern	29
4.6	Eén keer inschrijven	29
4.7	Bewijsmiddelen	29
5	Evaluatie	31
5.1	Leeswijzer	31
5.2	Beoordelingscommissie	31
5.3	Testapparatuur en samples.....	31
5.4	Controle geldigheid en vormvereisten	33
5.5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	33
5.6	Toets Programma van Eisen	33
5.7	Beoordeling gunningscriterium Beste Prijs-kwaliteitverhouding.....	34
5.7.1	<i>Subgunningscriterium Gebruikerstest verpleegkundig (G.a)</i>	36
5.7.2	<i>Subgunningscriterium Gebruikerstest technisch (G.b)</i>	37
5.7.3	<i>Subgunningscriterium Implementatie en scholingsplan (G.c)</i>	37
5.7.4	<i>Subgunningscriterium Ondersteuningsplan (G.d)</i>	39
5.7.5	<i>Subgunningscriterium Aanvullende functionaliteiten (G.e)</i>	40
5.7.6	<i>Subgunningscriterium Prijs (G.f)</i>	42
5.8	Hoe wordt de winnende partij bepaald?.....	43

Bijlagen

Informatieve bijlagen

<i>Bijlage 1A</i>	Programma van Eisen - Sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding
<i>Bijlage 1B</i>	Programma van Eisen - Voedingspompen en toedieningssystemen
<i>Bijlage 1C</i>	Programma van Eisen - Logistiek
<i>Bijlage 2</i>	Beoordelingsmatrix
<i>Bijlage 3A</i>	Concept raamovereenkomst Sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding
<i>Bijlage 3B</i>	Concept raamovereenkomst voedingspompen
<i>Bijlage 3C</i>	Concept raamovereenkomst toedieningssystemen
<i>Bijlage 3D</i>	Concept onderhoudsovereenkomst voedingspompen
<i>Bijlage 3E</i>	Algemene inkoopvoorwaarden LUMC, versie oktober 2011
<i>Bijlage 4</i>	Klachtenregeling Aanbesteder
<i>Bijlage 5a</i>	Beoordeling Gebruikerstest Verpleegkundig
<i>Bijlage 5b</i>	Beoordeling Gebruikerstest Technisch
<i>Bijlage 6</i>	Samenvatting marktconsultatie

Invulbijlagen

<i>Bijlage 7</i>	Checklist Inschrijving
<i>Bijlage 8</i>	Inschrijvingsformulier
<i>Bijlage 9</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
<i>Bijlage 10</i>	Volmacht
<i>Bijlage 11</i>	Prijzenblad
<i>Bijlage 12a</i>	Opgave formulier referentieopdracht 1
<i>Bijlage 12b</i>	Opgave formulier referentieopdracht 2

1 Definities

Aanbestedingsplatform: Online Aanbestedingsplatform TenderNed, www.tenderned.nl.

Aanbesteding: de onderhavige aanbesteding.

Beste PKV: Bij beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) wegen naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van Inschrijvingen.

Defaultwaarden: De door Instrumentele Zaken (voor)geconfigureerde standaard instellingen of de fabrieksinstellingen.

De Inschrijver: De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Inschrijvingsleidraad.

Desinfecterende middelen: Dit zijn middelen om besmette voorwerpen en oppervlakken te ontsmetten.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): EMVI is het overkoepelende begrip voor 3 gunningcriteria;

- Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)
- Laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK), zoals de levenscycluskosten
- Laagste prijs

Fool-proof: Betreft o.a. een logisch gebruik en makkelijk te onthouden, maar ook een zo beperkt mogelijk aantal handelingen.

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van deze Inschrijvingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Inschrijvingsleidraad: Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin het LUMC alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen, die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de openbare Europese Aanbesteding waarop deze Inschrijvingsleidraad betrekking heeft.

LUMC: De Aanbesteder die deze Aanbesteding organiseert, zijnde het Academisch Ziekenhuis Leiden, in het maatschappelijk verkeer handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC).

Koude start: De voedingspomp staat onder stroom en staat UIT/OFF.

Opdracht: De Opdracht bestaat uit de levering van sondevoeding, voedingspompen en toedieningssystemen met bijbehorende dienstverlening voor het LUMC.

Overeenkomst: De Raamovereenkomst die wordt aangegaan tussen het LUMC als Opdrachtgever en de Inschrijver als Opdrachtnemer.

Reinigingsmiddelen: Dit zijn middelen voor het dagelijks schoonmaken met in Nederlandse Ziekenhuizen gangbare schoonmaakmiddelen, zoals huishoudelijk sop.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dit document vervangt het voormalige model Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Warme start: De voedingspomp staat AAN/ON, maar loopt niet (PAUZE).

2 Inleiding

Waarom we deze Aanbesteding organiseren en wat we willen bereiken

2.1 De aanleiding van de Aanbesteding

De huidige Overeenkomst voor de levering van sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding loopt ten einde en de voedingspompen zijn aan vervanging toe, daarom wenst het LUMC een nieuwe Overeenkomst af te sluiten. Gezien de opdracht de toepasselijke Aanbestedingsdrempel van 209.000 euro (exclusief BTW) overschrijdt, is het LUMC verplicht een Europese Aanbestedingsprocedure te organiseren, om de nieuwe Opdracht te gunnen aan een geschikte partij.

2.2 Het doel van de Aanbesteding

Het LUMC wenst ten behoeve van de levering van sonde-, drink- en modulaire voeding, voedingspompen en toedieningssystemen per voorgenoemde productgroep een raamovereenkomst af te sluiten met maximaal één (1) leverancier. De raamovereenkomsten hebben een looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid om de raamovereenkomsten twee (2) keer met twee (2) jaar te verlengen.

In het geval van een gecombineerde inschrijving zal ook een overkoepelende raamovereenkomst worden gesloten in verband met de aansprakelijkheid, die de raamovereenkomsten per productgroep met elkaar verbindt. In de overkoepelende raamovereenkomst wordt de hoofdelijke aansprakelijkheid van de productgroepen vastgelegd. De hoofdelijke aansprakelijkheid zal in geval van een gecombineerde inschrijving worden belegd bij de voedingsleverancier, zoals ook beschreven in paragraaf 4.3.1 van deze inschrijvingsleidraad.

Zoals is beschreven in paragraaf 3.3 is gekozen om de drie productgroepen in één opdracht te vatten. In verband met de gemiddelde levensduur (8 jaar) van de voedingspomp is besloten deze opdracht voor maximaal acht (8) jaar in de markt weg te zetten.

2.3 Achtergrondinformatie

<https://www.lumc.nl/org/dietetiek>

Het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) streeft naar een (inter)nationaal erkende vooraanstaande rol in de verbetering van de kwaliteit van de gezondheidszorg. De missie van het LUMC is 'Beter zijn Beter worden'.

Het Leids Universitair Medisch Centrum stelt zich tot doel om zijn kerntaken op het hoogst mogelijke niveau uit te voeren. Het LUMC streeft er dan ook naar de hoogste kwaliteit te bieden, zowel in medisch technisch opzicht, als in de zorg en aandacht voor de patiënt. Openheid en informatie zijn daarbij sleutelwoorden.

Voeding is een essentieel onderdeel van de medische behandeling en staat toenemend in de belangstelling. Het LUMC is een centrum voor topreferente, topklinische en acute zorg. De specialistische zorg voor onze patiënten stelt hoge eisen aan de samenstelling van de enterale voeding en er is meer behoefte aan ziekte specifieke voeding. Daarnaast worden in het LUMC pasgeborenen zo veel mogelijk gevoed met (verrijkte) moedermelk, indien dit gewenst is door de ouders. Deze voeding met moedermelk wordt meestal toegediend door gebruik te maken van voedingspomp.

Veilige en gebruikersvriendelijke toediening van de enterale voeding is voor de verpleegkundigen van het LUMC essentieel. Verpleegkundigen krijgen steeds meer te maken met technologie en de techniek wordt ook steeds ingewikkelder. Daarom is het van belang het aantal verschillende apparaten te beperken, maar ook dat het gebruik van apparatuur zo intuïtief mogelijk is.

2.4 Wat we willen bereiken

De nieuwe leverancier wordt gecontracteerd op basis van de volgende uitgangspunten:

- De leverancier is een 'partner' die de juiste voeding, voedingspompen en toedieningssystemen kan leveren, dat houdt in:
 - De levering van hoogwaardige voeding, voedingspompen en toedieningssystemen. De voeding, voedingspompen en toedieningssystemen zijn veilig en hebben een positief effect op het welbevinden van patiënten (zoals minimale geluidshinder).
 - Het meedenken hoe de dienstverlening kan worden geoptimaliseerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Optimale uitvoering tijdens de implementatie, waaronder de scholing van het verpleegkundig en technisch personeel.
- die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het Programma van Eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren tegen marktconforme prijzen en gunstige onderhoudskosten.

2.5 Hoe we dit willen bereiken

In deze Aanbesteding wordt het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd. Bij de toepassing van beste prijs-kwaliteitverhouding¹ krijgen Inschrijvers meer mogelijkheid zich op kwaliteit te onderscheiden.

De Inschrijvingen worden beoordeeld volgens het principe "Gunnen op Waarde". Bij deze beoordelingssystematiek wordt de minimum kwaliteit vastgelegd in het Programma van Eisen. De te beoordelen kwaliteit wordt uitgedrukt in een monetaire waarde (zoals aangegeven in hoofdstuk 5) kunnen Inschrijvers vervolgens hun "onderscheidend vermogen" laten zien.

Het kwalitatieve deel valt uiteen in de subgunningscriteria:

- Gebruikerstest verpleegkundig
- Gebruikerstest Technisch
- Ondersteuningsplan
- Implementatie- en scholingsplan
- Aanvullende (meer) functionaliteiten.

Gunnen op Waarde is kwalitatieve beoordeling die in een geldwaarde wordt uitgedrukt. Dat wil zeggen dat de waardering die wordt gegeven op de subgunningscriteria wordt omgezet naar een geldwaarde. Die geldwaarde is een fictieve waarde die van de Inschrijfprijs wordt afgetrokken, om de Inschrijvingen vervolgens met elkaar te kunnen vergelijken. Door de verdiende geldwaarde van de Inschrijfprijs af te trekken, ontstaat er een "fictieve Inschrijfprijs". De Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijfprijs heeft de Inschrijving met de Beste Prijs-kwaliteitverhouding gedaan en zal daarmee de Opdracht gegund krijgen.

¹ Beste Prijs-kwaliteit verhouding werd voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving genoemd. EMVI is de overkoepelende term geworden voor alle gunningscriteria.

3 Aanbestedingsprocedure

Uitleg over de procedure en bijbehorende regels die worden gevolgd

3.1 De gekozen Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is Aanbestedingswet 2012, gewijzigd bij Aanbestedingsbesluit geldend vanaf 1 juli 2016, van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

Deze Aanbesteding wordt gedaan voor de volgende afdelingen van het LUMC:

- Algemene verpleegafdelingen;
- Medium en Intensive care.

3.2 Omschrijving van de aard en omvang van de opdracht

Deze opdracht omvat:

- de levering van sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding;
- de levering van 165 voedingspompen;
- de levering van bijbehorende toedieningssystemen;
- (Preventief en correctief) Onderhoud.

Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende product(groep)en:

- Sondes;
- Accessoires.

In Bijlage 11 Prijzenblad vindt u een totaaloverzicht van de gevraagde producten met de verbruiksaantallen. De opgegeven aantallen in het prijzenformulier zijn gebaseerd op de afnamevolumes van 2014 en 2015 en vormen een indicatie voor de komende vier contractjaren. Deze verbruiksaantallen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Percelen

Er is gekozen om deze opdracht als één geheel in de markt te zetten, om op deze manier het beste uit de markt te halen. Het belangrijkste wat het LUMC wil bereiken door deze opdracht als één geheel in de markt weg te zetten, is dat de afstemming tussen de voedingspomp, toedieningssystemen en de sonde-, drink- en modulaire voeding optimaal is.

- Alle voeding dient betrouwbaar door de pomp en het systeem te kunnen worden toegediend. Buiten standaard geleverde voeding dus ook niet-standaard voedingen, o.a. met poeder verrijkte voeding en (verrijkte) moedermelk. Wanneer alle voeding door dezelfde pomp kan worden verwerkt hebben we minder verschillende soorten pompen op de afdeling, wat vergissingen in het gebruik van de pompen verkleint.
- Alle pompen hebben een maximum wat er aan verrijking gepompt kan worden: in a) de verrijkingsstap en b) in de snelheid waarmee gepompt wordt. Indien er een toediening wordt gedaan die deze mogelijkheden van de pomp te boven gaan, dan kan de pomp 'vastlopen' en daardoor staakt de toediening van voeding. Dit levert een hoog risico op i.v.m. de patiëntveiligheid. Dit is voor het LUMC onacceptabel. Daarom is het nodig in het kader van de patiëntveiligheid, om één leverancier te contracteren. De leverancier levert en is verantwoordelijk voor zowel de voeding als ook de pomp met bijbehorende toedieningssystemen. Het is evident dat indien de opdrachten zouden worden verdeeld over meerdere percelen, het niet mogelijk is om één leverancier verantwoordelijk te maken voor de levering van voeding, pompen en toedieningssystemen. Daarbij zou er onnodig patiëntrisico ontstaan door het gebruik van verschillende producten die niet op elkaar zijn afgestemd.
- Samenstellingen van voeding kunnen veranderen, daarom is het niet mogelijk om tijdens de aanbesteding in alle mogelijke veranderingen te voorzien in het Programma van Eisen. Tijdens de duur van de Overeenkomst zal het zeer aannemelijk zijn dat bijvoorbeeld een bijstelling van bereidingsprotocollen en toedieningsprotocollen gewenst of zelfs noodzakelijk zal zijn om een veilige toediening te kunnen garanderen. De leverancier zal gedurende de Overeenkomst verantwoordelijk zijn voor de juiste werking van de pompen en toedieningssystemen in combinatie met de voeding.

Er worden eisen en voorwaarden gesteld aan de levering van sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding, voedingspompen en toedieningssystemen. De eisen en voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1A, 1B en 1C. Inschrijvers dienen in de Aanbiedingsbrief, conform paragraaf 3.16 lid g, akkoord gaan met de Programma's van Eisen.

3.4 Aanbestedingsplatform

De Aanbesteding wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed, www.tenderned.nl. Voor deelname is een eenmalige registratie bij TenderNed

vereist, zodat u over een account beschikt waarmee u kunt inschrijven op de Aanbestedingsprocedure.

Voor vragen over TenderNed kan de Inschrijver op TenderNed de eGids voor ondernemingen raadplegen, of telefonisch contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376, of e-mail: servicedesk@TenderNed.nl. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur.

3.4.1 eHerkenning

Het gebruik van eHerkenning voor inloggen en registreren is vanaf 27 juni 2015 verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. Bereid u hier op voor en vraag tijdig een eHerkenningsmiddel aan. De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanvragen van een eHerkenningsmiddel en het tijdig indienen van een Inschrijving berust te allen tijde bij de Inschrijver. Voor meer informatie over eHerkenning verwijzen wij u naar TenderNed: <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>.

3.5 Indicatieve planning

De hieronder genoemde planning is indicatief. Het LUMC behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Actie	Einddatum
Publicatie van de Aanbesteding	Vrijdag 28 oktober 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	Maandag 14 november 2016 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 24 november 2016
Uiterste datum voor Inschrijving	<u>Donderdag 8 december 2016 om 11:30 uur</u>
Aanleveren testmateriaal Gebruikerstest	<u>Donderdag 8 december 2016 vóór 16.00 uur</u>
Uitleg gebruik voedingspomp ter voorbereiding voor Gebruikerstest	Week 50
Gebruikerstesten	Week 50
Voorlopige gunningbeslissing	Week 51
Definitieve gunningsbeslissing	Week 2
Beoogde startdatum Overeenkomst	Na definitieve gunning

3.6 Contactpersonen van het LUMC

De communicatie met Inschrijvers geschiedt uitsluitend per email, onder vermelding van het onderwerp, via onderstaande contactpersoon van het LUMC en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon:	Mevr. C.F.A. Schmitz, Inkoper (Organisator)
2e Contactpersoon:	Dhr. V. de Quant, Hoofd Initiële Inkoop
Emailadres:	aanbestedingen@lumc.nl
Bezoekadres:	Albinusdreef 2, Leiden
Postadres:	Postbus 9600, 2300 RC Leiden
Telefoonnummer:	071 – 529 77 41

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, op andere dan in de Inschrijvingsleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren.

Het LUMC wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. Inschrijver dient in zijn Bijlage 8, Inschrijvingsformulier, op te nemen wie deze contactpersoon en diens plaatsvervanger zullen zijn.

3.7 Sluiting Inschrijvingstermijn

Uw Inschrijving dient uiterlijk op **donderdag 8 december 2016 11:30 uur** te zijn ontvangen via TenderNed. Deze datum is een fatale termijn, na dit tijdstip gaat de kluis voor inschrijvingen dicht en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geüpload. Wij adviseren u uw Inschrijving tijdig te uploaden op TenderNed en niet tot het laatste moment te wachten. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Van ontvangst van de Inschrijving wordt na het verlopen van de fatale termijn per ommekeer een ontvangstbevestiging afgegeven. De Inschrijving kan tot de sluitingsdatum van Inschrijving nog worden aangepast.

3.8 Inhoud van de Inschrijving

De bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze Inschrijvingsleidraad. De onderstaande bijlagen dienen te worden gebruikt voor het doen van een Inschrijving. Voor een checklist en de wijze waarop de Inschrijving ingedeeld dient te worden, wordt verwezen naar Bijlage 7. Uw Inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Bijlage 1	Aanbiedingsbrief
Bijlage 7	Checklist Inschrijving
Bijlage 7	Inschrijvingsformulier
Bijlage 9a	UEA
Bijlage 9b	Uittreksel Kamer van Koophandel
Bijlage 10	Volmacht
Bijlage 11	Prijzenblad
Bijlage 12a	Opgave formulier referentieopdracht 1
Bijlage 12b	Opgave formulier referentieopdracht 2
Bijlage 12c	Opgave formulier referentieopdracht 3
Bijlage 13	Beantwoording subgunningscriterium Aanvullende functionaliteiten
Bijlage 14	Onderhoudsprotocol
Bijlage 15	Prijslijst spare parts
Bijlage 16	Specificatie toedieningssysteem/ systemen
Bijlage 17	Certificaat CE markering - voedingspompen
Bijlage 18	Certificaat CE markering - toedieningssystemen
Bijlage 19	Testrapportage(s) veiligheidstesten infuustechnologie
Bijlage 20	Certificaat HACCP

3.9 Vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad

Het kan zo zijn dat u naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad vragen of opmerkingen heeft. In de volgende paragrafen vindt u enkele voorschriften en tips ten behoeve van het stellen van vragen.

Voor technische vragen omtrent het Aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.9.1 Inlichtingen/vragen/opmerkingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad dienen te worden gesteld via de module 'Vraag en antwoord' in de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform. Telefonische vragen en vragen per e-mail zullen niet worden beantwoord. Per vraag dient te worden aangegeven op welk deel (paragraafnummer) van de Inschrijvingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Mochten er na de deadline (zoals aangegeven in de planning in paragraaf 3.5) nog vragen worden ontvangen, dan worden deze vragen niet meer beantwoord. Deze (te laat ingediende) vragen wegen ook niet mee bij de toets van de 'vragenstelsverplichting' zoals omschreven in paragraaf 3.11 van deze Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvers kunnen de mogelijkheid om vragen te stellen ook gebruiken voor vragen of opmerkingen over de concept Raamovereenkomst, waarvan ook de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC deel uitmaken. Deze documenten zijn na de aanbesteding geen voorwerp meer voor nadere onderhandelingen. De Aanbesteder heeft wel de vrijheid om de deze stukken naar aanleiding van eventuele vragen van Inschrijvers bij de Nota van Inlichtingen nog aan te passen.

De Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijvers de vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om antwoorden op de gestelde vragen al voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen vrij te geven. Het voordeel hiervan is dat Inschrijvers aanvullende informatie al eerder ontvangen en het verkleint de kans dat vragen dubbel worden gesteld.

3.9.2 Individuele vragen

Op TenderNed heeft u de mogelijkheid om aan te geven dat u een vraag individueel behandeld wil hebben. Dat wil zeggen dat u alleen het antwoord te zien krijgt. Wij verzoeken u nadrukkelijk deze mogelijkheid alleen in het geval van daadwerkelijke 'persoonlijke' vragen te gebruiken. In het kader van gelijkheid en transparantie kan de Aanbestedende dienst een partij namelijk geen informatievoorsprong geven. In het geval dat een Inschrijver een individuele vraag heeft gesteld, die in het oog van gelijkheid en transparantie niet individueel kan worden beantwoord, heeft de Aanbestedende dienst twee opties. Enerzijds is dat het afwijzen van de vraag, met daarbij de mededeling dat als Inschrijver de vraag alsnog de beantwoord wil hebben hij de vraag opnieuw moet indienen. Anderzijds is dat het beantwoorden van de vraag met als antwoord dat de vraag niet individueel beantwoord kan worden. Aanbestedende dienst heeft via TenderNed niet de mogelijkheid om er voor te kiezen

de vraag alsnog openbaar te maken. Het onnodig kwalificeren van een vraag als individuele vraag kan vertraging oplopen inzake de beantwoording van de gestelde vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

3.10 Nota van Inlichtingen

Zoals in paragraaf 3.9.1 aangeven zal de Aanbestedende dienst de ingediende vragen via het Aanbestedingsplatform beantwoorden, al voorafgaand aan het publiceren van de Nota van Inlichtingen conform planning zoals opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving naar alle Inschrijvers verstuurd. De Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van de Inschrijvingsleidraad.

De Aanbestedende dienst raadt het Inschrijvers af om voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen de Inschrijving in te dienen. Het kan hierdoor voorkomen dat u als Inschrijver essentiële informatie mist, waardoor uw Inschrijving niet is gebaseerd op de meest actuele informatie. De Nota van Inlichtingen fungeert namelijk als aanvulling/aanpassing op de Aanbestedingsleidraad.

3.11 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of vermeende onrechtmatigheden

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. De Inschrijver stelt het LUMC schriftelijk op de hoogte in geval van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden, uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen. Indien naderhand blijkt dat deze Inschrijvingsleidraad of één van de bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zelf zijn opgemerkt en/of tijdig aan het LUMC kenbaar zijn gemaakt, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de Inschrijver. Indien Inschrijvers niet zelf aan deze vragenstelverplichting hebben voldaan, hebben zij hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden en worden Inschrijvers niet-ontvankelijk verklaard in hun vorderingen.

3.12 Voornemen tot gunning

Het LUMC informeert de Inschrijvers schriftelijk over haar voornemen tot gunning. Het LUMC behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de namen van de winnende Inschrijvers, de gronden van het voornemen tot gunning en – voor zover relevant voor de “voorlopige” gunningsbeslissing – de kenmerken en voordelen van de Inschrijving op basis waarvan aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

3.13 Bezwaren tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijvers die het voornemen tot gunning betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van recht binnen een fatale termijn van twintig dagen na verzending van het voornemen tot gunning een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van het gunningsvoornemen schorten deze vervaltermijn niet op.

Het LUMC is gerechtigd om een kopie van de betekende dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de (voorlopig) winnende Inschrijver, ter beschikking te stellen.

Indien op voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal het LUMC de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Het LUMC behoudt zich verder de keuze voor om een eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor het LUMC gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien het LUMC de Inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund heeft gekregen in kennis heeft gesteld van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dient de Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (voorlopige) gunningsbeslissing.

Indien niet binnen deze termijn van twintig kalenderdagen een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, gaat het LUMC in beginsel over tot definitieve gunning, behoudens het recht om de Opdracht niet te gunnen (conform paragraaf 3.11). Indien een afgewezen de Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde Aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

3.14 Definitieve gunning

Wanneer er geen bezwaren zijn ontvangen, zal het LUMC over gaan tot definitieve gunning. Het LUMC zal een Opdrachtbrief verzenden aan de winnende partij, waarin het aanbod wordt aanvaard. Daarnaast plaatst het LUMC tevens een aankondiging van de gegunde Opdracht op TenderNed.

3.15 Contractondertekening

Nadat de gunning definitief is zal per productgroep een overeenkomst worden ondertekend door de Raad van Bestuur van het LUMC. De overeenkomst komt tot stand nadat deze door beide partijen is ondertekend.

3.16 Klachtenregeling

Naast de mogelijkheid voor de Inschrijvers om schriftelijke vragen c.q. verzoek om inlichtingen in te dienen middels de Nota van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het LUMC via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen, e-mailadres: kma@lumc.nl.

Door de toepassing van een klachtenregeling streeft het LUMC naar een situatie waarbij klachten in onderling overleg opgelost kunnen worden en niet node los aan de rechter worden voorgelegd en stelt casu quo het LUMC in de gelegenheid om zaken in de Aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan te herstellen zonder dat zaken escaleren.

Alleen Inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese Aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde ondernemers en potentiële Inschrijvers, onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil en heeft geen opschortende werking. Het LUMC is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgeding procedure opgeschort worden door het LUMC tot na uitspraak van de rechter.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin de Inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in deze Aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor

deze Aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over een optreden van het LUMC dat inbreuk maakt op een of meer van de voor Aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en eventueel andere bij de Aanbesteding betrokken partijen.

3.17 Aanbestedingsvoorschriften voor de Inschrijver

- a) Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten en gevraagde samples bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Het LUMC behoudt zich hierbij het recht voor om een Inschrijver in de gelegenheid te stellen om zijn Inschrijving te herstellen of aan te vullen, indien daarin door het LUMC gebreken zijn geconstateerd die naar het oordeel van het LUMC eenvoudig hersteld kunnen worden en de mededinging daardoor niet onevenredig wordt verstoord. Dit betreft uitdrukkelijk een bevoegdheid van het LUMC. Inschrijvers kunnen hieraan uitdrukkelijk geen recht op herstel/aanvulling van de door hen ingediende Inschrijving ontleenen.
- b) De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte Inschrijving op TenderNed, zoals al eerder in hoofdstuk 3 van deze Inschrijvingsleidraad beschreven, ligt te allen tijde bij de Inschrijver. Denk daarbij ook aan het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden.
- c) De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving akkoord met de inhoud van deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.
- d) De aangeboden Inschrijving dient in elk geval te bestaan uit de documenten die zijn benoemd in de Checklist Inschrijving (Bijlage 7).
- e) Inschrijver dient het Inschrijvingsformulier (Bijlage 8) in te dienen bij de Inschrijving. In geval van een combinatie en/of onderaannemers dient dit op dit formulier te worden aangegeven, ook dient het formulier in dat geval door alle partijen rechtsgeldig te worden ondertekend.
- f) De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de persoon/personen die bevoegd is/zijn de onderneming te vertegenwoordigen ten tijde van het indienen van de Inschrijving. De bevoegdheid voor ondertekening van de Inschrijving dient te blijken uit een uittreksel

van de KvK niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving, die Inschrijver dient mee te zenden met de Inschrijving. In geval van doorgelegde bevoegdheid dient naast een uittreksel van de KvK een bevoegdheidsverklaring (Bijlage 10 Volmacht) te worden bijgevoegd. In geval van indiening van de Inschrijving door een combinatie (samenwerkingsverband) van ondernemingen dienen alle deelnemers aan de combinatie de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.

- g) Een Aanbiedingsbrief dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten:
- een verwijzing naar de Inschrijvingsleidraad, met het bijbehorende kenmerk van deze aanbesteding;
 - het kenmerk van uw Inschrijving;
 - Inschrijvers dienen in de aanbiedingsbrief akkoord te gaan met het Programma van Eisen;
 - de naam van de Inschrijver en de naam en contactgegevens van zijn contactpersoon en plaatsvervanger;
 - de totale Inschrijfprijs exclusief BTW.
 - De aanbiedingsbrief bevat geen voorbehouden en is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- h) Alle door Inschrijvers op te geven prijzen (dus voor elke post), dienen marktconform en realistisch te zijn. Een Inschrijver die op één of meer posten niet-marktconform of niet-realistische bedragen offreert, kan van deelname worden uitgesloten, ongeacht of zijn totaalprijs al dan niet realistisch en marktconform is.
- i) De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende een periode van 120 dagen volgend op dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken.
- j) Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.
- k) De voertaal bij de onderhavige Aanbesteding en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Documenten die als bewijsstukken bij de Inschrijving worden gevoegd, mogen tevens in de Engelse taal zijn gesteld. In dat geval heeft het LUMC het recht om van de Inschrijver te verlangen dat van de Engelstalige stukken binnen tien kalenderdagen na het daartoe

verstrekking van het LUMC een beëdigde vertaling van de Engelstalige stukken wordt toegezonden.

- l) De Inschrijver dient zich te houden aan de opgegeven pagina's, al het meerdere wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- m) Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de bijlagen is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

3.18 Overige bepalingen

- n) Het LUMC behoudt zich het recht voor om het Aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure (tot aan definitieve gunning), om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de Opdracht niet te gunnen. De Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.
- o) Aan de Opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- p) Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure, tot aan het moment van definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de minimumeisen kan het LUMC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- q) Het LUMC behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten indien het LUMC over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- r) Het LUMC is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

3.19 Verbod strategisch/manipulatief Inschrijven

Het is een Inschrijver verboden strategisch in te schrijven. Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder een 'strategische Inschrijving' verstaat het LUMC een Inschrijving waar de Inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op 'manipulatie' van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren.

Een manipulatieve Inschrijving is evenmin toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving is bijvoorbeeld sprake wanneer, als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van het LUMC, de beoordelingssystematiek zo wordt beïnvloed dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.

3.20 Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens

Een Inschrijver wordt geacht de aan hem in deze Inschrijvingsleidraad verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van zijn Inschrijving van de inhoud van de Inschrijvingsleidraad kennis moeten nemen. Het LUMC zal de door Inschrijver in deze procedure verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en alleen strikt noodzakelijke informatie ten behoeve van de gunning openbaar maken.

3.21 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door het LUMC (in het kader van deze Aanbesteding) verstrekte informatie berust bij het LUMC. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder toestemming van het LUMC niets uit deze Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd, anders dan ten behoeve van de voorbereiding van de Inschrijving op deze Aanbesteding.

3.22 Toepasselijk recht en forumkeuze

Deze Aanbestedingsprocedure, de af te sluiten overeenkomsten en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht. De Rechtbank Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van enig geschil voortvloeiende uit de onderhavige Aanbestedingsprocedure kennis te nemen.

3.23 Kostenvergoeding

Gemaakte kosten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure worden niet vergoedt. Ook niet de gemaakte kosten in het kader van de Gebruikerstest.

3.24 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumentatie, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. Onderhavige Overeenkomst;
- b. De Nota van Inlichtingen;
- c. De Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
- d. Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie oktober 2011;
- e. De Inschrijving.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4 Selectie-eisen en bewijsmiddelen

Eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Inschrijver zelf

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (Bijlage 9a) bij de Inschrijving, op straffe van diskwalificatie en daarmee onmiddellijke uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken wordt door het LUMC uitgesloten van deelneming van de Aanbestedingsprocedure:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding.
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

4.2 Minimumeisen

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te voldoen aan de volgende minimumeisen.

4.2.1 Referentie Opdracht 1 - Sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding

Het LUMC heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met de gewenste ervaring op een essentieel punt van de Opdracht:

- De Inschrijver moet één referentieopdracht kunnen overleggen waarmee de Inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht die qua omvang en inhoud vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. De referentieopdracht moet betrekking hebben op de levering van sondevoeding, drinkvoeding en modulaire voeding met bijbehorende dienstverlening binnen een vergelijkbaar ziekenhuis binnen de EU². De waarde van de referentie-opdracht bedraagt ten minste €50.000,- per jaar exclusief B.T.W.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Een afgeronde referentieopdracht dient niet ouder te zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- b. Een afgeronde referentieopdracht dient een afgeronde duur van ten minste een leverperiode van 1 jaar te hebben.
- c. Lopende Overeenkomsten zijn toegestaan, mits ten minste een leverperiode van 1 jaar is verstreken.
- d. De referentie Opdracht is naar tevredenheid van de betreffende referent uitgevoerd. U dient op maximaal 1 A4 een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring aan te leveren bij het LUMC.

Nadere bepalingen

- Uw beschrijving van de aard van de Opdracht bij de referentieopdracht én in de tevredenheidsverklaring dient zodanig te zijn dat deze het LUMC voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan vereiste aspecten is voldaan.
- In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband kunnen referenties betrekking hebben op Opdrachten aan het samenwerkingsverband als geheel of op Opdrachten aan individuele deelnemers van het samenwerkingsverband.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met referenten.

² http://europa.eu/about-eu/countries/member-countries/index_nl.htm

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

Inschrijver dient voor het opgeven van de referentie **Bijlage 12a** – Opgave formulier referentie eisen te gebruiken. Daarnaast dient u een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen bij uw Inschrijving.

4.2.2 Referentie Opdracht 2 - Voedingspompen

Het LUMC heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met de gewenste ervaring op een essentieel punt van de Opdracht:

- De Inschrijver moet één referentieopdracht kunnen overleggen waarmee de Inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht die qua omvang en inhoud vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. De referentieopdracht moet betrekking hebben op de levering van voedingspompen met bijbehorende dienstverlening binnen een vergelijkbaar ziekenhuis binnen de EU³. De referentieopdracht betreft de levering van minimaal honderd (100) voedingspompen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Een afgeronde referentieopdracht dient niet ouder te zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- b. Een afgeronde referentieopdracht dient een afgeronde duur van ten minste een leverperiode van 1 jaar te hebben.
- c. Lopende Overeenkomsten zijn toegestaan, mits ten minste een leverperiode van 1 jaar is verstreken.
- d. De referentie Opdracht is naar tevredenheid van de betreffende referent uitgevoerd. U dient op maximaal 1 A4 een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring aan te leveren bij het LUMC.

Nadere bepalingen

- Uw beschrijving van de aard van de Opdracht bij de referentieopdracht én in de tevredenheidsverklaring dient zodanig te zijn dat deze het LUMC voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan vereiste aspecten is voldaan.
- In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband kunnen referenties betrekking hebben op Opdrachten aan het samenwerkingsverband als geheel of op Opdrachten aan individuele deelnemers van het samenwerkingsverband.

³ http://europa.eu/about-eu/countries/member-countries/index_nl.htm

- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met referenten.

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

Inschrijver dient voor het opgeven van de referentie **Bijlage 12b** – Opgave formulier referentie eisen te gebruiken. Daarnaast dient u een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen bij uw Inschrijving.

4.3 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

4.3.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk een verklaring ondertekenen en bij de Inschrijving voegen, waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Daarnaast moet elk lid afzonderlijk de Eigen Verklaring indienen. Zowel de gevraagde omzetgegevens als de gevraagde bewijsmiddelen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid hebben betrekking op de combinatie als geheel.

Het is de combinatie niet toegestaan om na Inschrijving of Opdrachtverlening één of meer van de combinanten te wijzigen.

Indien de winnende Inschrijver in combinatie heeft ingeschreven, zal deze combinatie zorg dienen te dragen voor uitvoering van de Opdracht. De hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht ligt bij de voedingsleverancier. In geval van calamiteiten zal deze partij voor Opdrachtgever het aanspreekpunt zijn. Dat laat de verantwoordelijkheid van de combinanten voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht vanzelfsprekend onverlet.

4.3.2 Onderaanneming

Voor onderaanneming geldt dat de hoofdaannemer bij zijn Inschrijving dient aan te geven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en een omschrijving van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver in onderaanneming wil geven.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die in opdracht van de hoofddienstverlener diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door de

Aanbesteder uit hoofde van deze Aanbesteding aan de Inschrijver (hoofdaannemer) verstrekte Opdracht.

Er zijn twee redenen op grond waarvan een Inschrijver (dat kan ook een combinatie zijn) gebruik maakt van onderaannemers. Ten eerste kan het zijn dat een beroep wordt gedaan op de middelen van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Ten tweede kan het zijn dat de Inschrijver voornemens is om de onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten, zonder dat in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van die onderaannemer.

In de eerste situatie geldt dat de Inschrijver de onderaannemer moet vermelden op het Inschrijvingsformulier en dat de onderaannemer de Eigen Verklaring moet indienen, zodat het LUMC de onderaannemer kan toetsen. Indien de Inschrijver op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan, is het desbetreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) niet toegestaan desbetreffende onderaannemer te wijzigen tenzij er sprake is van faillissement, surseance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer.

Voor de tweede situatie geldt dat als de Inschrijver al weet welke onderaannemers hij wil gaan inzetten, hij dit bij zijn Inschrijving kan aangeven in het Inschrijvingsformulier. In dat geval moet hij ook aangeven voor welke activiteiten de onderaannemers precies zullen worden ingezet. Het is de Inschrijver toegestaan na gunning onderaannemers naar voren te schuiven, echter is het op dat moment te allen tijde aan het LUMC om daaraan wel of niet (vooraf en schriftelijk) toestemming te verlenen.

Een eventuele wisseling van de onderaannemer na gunning behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van het LUMC. Hoofd- en onderaannemer(s) dienen in dergelijke situatie te blijven voldoen aan de minimumeisen en die gesteld worden in dit hoofdstuk. Daarnaast mag op hoofd- en onderaannemer(s) geen uitsluitingsgrond, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 en 4.1.2, van toepassing zijn. Bij het vragen van de toestemming dient de naam van de contactpersoon, het adres, en de woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, opdat het LUMC kan beoordelen of alsdan nog steeds voldaan wordt aan de in deze Inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen en geen uitsluitingsgrond van toepassing is.

4.4 Beroep op derden

4.4.1 Technische bekwaamheid (beroep op derden)

Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van het LUMC aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- de Inschrijver gedurende duur van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht in te zetten, indien het LUMC daarom verzoekt.

De Inschrijver dient door middel van de verplicht voorgeschreven Eigen Verklaring aan te geven of, en zo ja, voor welke eisen, hij een beroep doet op de bekwaamheid van derden.

4.5 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen of entiteiten zich Inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van het LUMC - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.6 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie met één of meer andere inschrijvers. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

4.7 Bewijsmiddelen

De Inschrijvers dienen ten tijde van het uiterste tijdstip voor indiening van hun Inschrijving over de onderstaande bewijsmiddelen te beschikken. De Inschrijvers hoeven deze

bewijsmiddelen niet bij de Inschrijving te voegen, maar het LUMC kan de juistheid nagaan van een of meer gegevens of inlichtingen in de Eigen Verklaring van de Inschrijver bij welke hij voornemens is de Opdracht te plaatsen. Het LUMC kan Inschrijvers verzoeken de volgende overgelegde verklaringen en bescheiden toe te sturen, dan wel nader toe te lichten of aan te vullen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA). U dient ten tijde van de indiening van uw Inschrijving reeds een aanvraag voor een GvA hebben gedaan of u dient reeds over een GvA te beschikken dat geldig is ten tijde van het indienen van de Inschrijving. Indien wordt ingeschreven met een combinatie dient elke combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA dient u aan te vragen bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva/>). De partij aan wie de opdracht wordt gegund, wordt bij gunning gevraagd de GvA te overhandigen aan Opdrachtgever.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen. Een buitenlands bedrijf kan, als er in het land waar het bedrijf is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de Aanbestedende dienst.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan de verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Indien wordt ingeschreven met een combinatie dient elke combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- Indien van toepassing, een concernverklaring van recente datum waarin de holding of moedermaatschappij zich aansprakelijk stelt voor volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.
- Indien van toepassing, een verklaring van een derde dat hij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van de verplichtingen onder de Overeenkomst.

5 Evaluatie

De Inschrijving en hoe wij deze Inschrijvingen zullen beoordelen

5.1 Leeswijzer

- Beoordelingscommissie: wie beoordeelt wat?
- Testapparatuur
- Stap 1: Controle geldigheid en vormvereisten
- Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Stap 3: Toets Programma van Eisen
- Stap 4: Beoordeling gunningscriterium Beste Prijs-kwaliteitverhouding
- Stap 5: Hoe wordt de winnende partij bepaald?

5.2 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft het LUMC een Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit tien leden, de onderverdeling is als volgt:

- Controle formaliteiten Inschrijvingen (2 leden)
- Praktijk beoordeling (10 leden)
- Schriftelijke beoordeling (2/3 leden)

5.3 Testapparatuur en samples

Voor de praktijkbeoordeling (Toets aan Programma van Eisen, Gebruikerstest verpleegkundig en Gebruikerstest technisch) moet(en) de onderstaande testapparatuur en samples door Inschrijver op **donderdag 8 december 2016 uiterlijk voor 16:00 uur** aangeboden worden:

Nr.	Productgroep	Artikel (afmetingen)	Aan te leveren hoeveelheid voor de Gebruikerstest
1.	Voedingspompen	n.v.t.	6 stuks
2.	Toedieningssystemen	n.v.t.	12 stuks
3.	<i>Standaard sondevoeding:</i> Met vezels	1000 ml	2 stuks
4.	<i>Standaard sondevoeding:</i> Energie verrijkt	1000 ml	2 stuks
5.	<i>Standaard sondevoeding:</i> Eiwit verrijkt	1000 ml	2 stuks
6.	<i>Standaard sondevoeding:</i> Eiwit verrijkt met vezels	1000 ml	2 stuks
7.	<i>Standaard sondevoeding:</i> Residu arm	1000 ml	2 stuks
8.	<i>Standaard sondevoeding:</i> Energie verrijkt residu arm	1000 ml	2 stuks

Koppelstukjes zijn reeds aanwezig in het LUMC, deze hoeven niet te worden aangeleverd door Inschrijver.

De testapparatuur en samples moet dezelfde apparatuur/producten zijn als wordt aangeboden in uw Inschrijving. Voor het aanleveren van de testapparatuur t.b.v. de Gebruikerstest zullen geen kosten worden vergoed, zie ook paragraaf 3.22. Na afronding van de Aanbestedingsprocedure dient Inschrijver de testapparatuur retour te nemen.

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

Van Inschrijver wordt verwacht dat de testapparatuur, zoals aangegeven in paragraaf 5.1.2, bij het LUMC worden aangeleverd op **donderdag 8 december 2016 16:00 uur**.

5.4 Controle geldigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of alle in te dienen documenten, zoals opgenomen in de Checklist Inschrijving (Bijlage 7), bij de Inschrijving zijn gevoegd en volgens de voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Indien een Inschrijving ongeldig is, heeft het LUMC geen andere keuze dan de Inschrijver uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de desbetreffende Inschrijver per ommegaande schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

5.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na de controle op de geldigheid en vormvereisten, bepaalt de Aanbestedende dienst aan de hand van de Eigen Verklaring of de uitsluitingsgronden op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn. Zijn de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing, dan wordt de Inschrijver direct van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. In dat geval zal de desbetreffende Inschrijver hiervan per ommegaande schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

De Inschrijver dient de volgende bewijsstukken te overhandigen, deze zullen na de gunningsbeslissing door Aanbestedende dienst bij de winnende partij worden opgevraagd. De winnende partij dient er rekening mee te houden dat deze bewijsstukken binnen uiterlijk drie werkdagen na het opvragen, moeten worden aangeleverd.

Indien blijkt dat Inschrijver de gevraagde bewijsstukken om welke reden dan ook niet kan indienen, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dat geval zullen de bewijsstukken worden opgevraagd van de nummer twee.

5.6 Toets Programma van Eisen

Indien er geen aanleiding is om de Inschrijver op basis van geldigheid en vormvereisten en of de uitsluitingsgronden uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure, zal de beoordelingscommissie aan de hand van de ingediende stukken (bewijsmaterialen) toetsen of de Inschrijver voldoet aan de gestelde het Programma van Eisen. Voldoet de Inschrijving niet aan de gestelde minimum eisen, dan wordt de Inschrijver bij de gunning op de hoogte gesteld dat hij is uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure.

De toets van het Programma van Eisen bestaat uit twee onderdelen: de schriftelijke toets en de praktijktoets. In de schriftelijke zal de beoordelingscommissie nagaan of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen. In de praktijktoets zal de beoordelingscommissie de ingediende testapparatuur toetsen aan de hand van het Programma van Eisen.

Hoewel de Inschrijver de Beoordelingscommissie voorafgaand aan de praktijktoets instructie en toelichting zal geven over de werking van de testapparatuur, behoudt het LUMC zich het recht voor om een Inschrijver alsnog om een nadere toelichting te vragen indien er onduidelijkheden zijn ten aanzien van de praktijktoets. Indien de Inschrijving niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan wordt de Inschrijver direct van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. In dat geval zal de desbetreffende Inschrijver hiervan per ommegaande schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

5.7 Beoordeling gunningscriterium Beste Prijs-kwaliteitverhouding

De Beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen beoordeling aan de hand van het gunningssysteem Beste Prijs-kwaliteitverhouding. Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft geboden, worden de onderstaande subgunningscriteria beoordeeld:

Gunningcriteria	Kenmerk	Subgunningscriteria	Maximale te behalen aftrekwaarde per subgunningscriterium
Kwaliteit	G.a	Gebruikerstest verpleegkundig	€ 150.000
	G.b	Gebruikerstest technisch	€ 120.000
	G.c	Implementatie- en scholingsplan	€ 30.000
	G.d	Ondersteuningsplan	€ 60.000
	G.e	Aanvullende functionaliteiten	€ 60.000
Prijs	G.f	Totaalprijs	n.v.t.
Totaal te behalen aftrekwaarde			€420.000

G.a Subgunningscriterium Gebruikerstest verpleegkundig		G.b Subgunningscriterium Gebruikerstest technisch	
Score	Aftrekbare waarde (kwaliteitswaarde)	Score	Aftrekbare waarde (kwaliteitswaarde)
9	€ 150.000,00	9	€ 120.000,00
6	€ 75.000,00	6	€ 60.000,00
3	€ 37.500,00	3	€ 30.000,00

G.c Subgunningscriterium Ondersteuningsplan		G.d Subgunningscriterium Implementatieplan	
Score	Aftrekbare waarde (kwaliteitswaarde)	Score	Aftrekbare waarde (kwaliteitswaarde)
9	€60.000,-	9	€30.000,-
6	€30.000,-	6	€15.000,-
3	€15.000,-	3	€7.500,-

Voor de subgunningscriteria G.a tot en met G.d wordt de onderstaande schaal gehanteerd:

Schaal	Score
Voldoet uitstekend	9
Voldoet goed	6
Voldoet voldoende	3

G.e Subgunningscriterium Aanvullende functionaliteiten		
Functionaliteit	Aftrekbare waarde als leverancier aanvullende functionaliteit kan leveren	Aftrekbare waarde als leverancier aanvullende functionaliteit <u>niet</u> kan leveren
1. Lage inloopsnelheid	€20.000,-	Géén aftrekwaarde €0,-
2. Geïntegreerde elektrische voeding in voedingspomp	€15.000,-	
3. Dag en nachtstand display en geluidsniveau	€15.000,-	
4. Hoge inloopsnelheid	€5.000,-	
5. Koppeling naar PDMS en alarmsysteem	€5.000,-	

5.7.1 Subgunningscriterium Gebruikerstest verpleegkundig (G.a)

Aangezien het LUMC beoogt een hoge kwaliteit sondevoeding, voedingspompen en toedieningssystemen te gebruiken voor haar patiënten om patiëntveiligheid te garanderen én het gebruikersgemak van de verpleegkundigen zwaarwegend is, wordt er in het kader van deze aanbesteding een verpleegkundige Gebruikerstest georganiseerd.

Om de Gebruikerstest zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, is er voor gekozen om voor de Gebruikerstest de praktijksituatie na te bootsen. Dat houdt in dat het gehele proces (van openen van de verpakking tot en met het buiten gebruik stellen van de pomp) wordt doorlopen, om op deze manier te kunnen beoordelen welke producten/apparatuur het beste aansluiten bij de wensen van het LUMC.

Het doel van deze Gebruikerstest is om te bepalen welke materialen het meest gewaardeerd wordt door de Beoordelingscommissie. In de Programma's van Eisen (Bijlage 1A en 1B en 1C bij de Inschrijvingsleidraad) is de minimale kwaliteit beschreven, eerst wordt bepaald of de aangeboden testapparatuur en samples hieraan voldoet/voldoen. Vervolgens wordt in de Gebruikerstest het onderscheidend vermogen van Inschrijvers beoordeeld.

Deze Gebruikerstest is een referentiepunt voor de gehele contractperiode. Er wordt van Inschrijver verwacht dat het niveau van de gebruikerstest representatief is voor de gehele contractperiode.

De Beoordelingscommissie zal de aangeleverde testapparatuur en samples testen. Hoewel elk lid van de Beoordelingscommissie de testapparatuur individueel beoordeelt en hier een waardering aan geeft op basis van de schaal zoals op pagina 36 aangegeven, zal de uiteindelijke waardering op basis van consensus en dezelfde schaal tot stand komen.

Tijdens de Gebruikerstest beoordeelt de Beoordelingscommissie de volgende aspecten:

- Hanteren voedingsverpakking en toedieningssystemen;
- Voorbereiden voedingspomp voor gebruik;
- Instellen en gebruik voedingspomp;
- Reinigen en opruimen;

Hoe de Beoordelingscommissie de beoordeling uitvoert wordt beschreven in Bijlage 5a.

Naarmate de testapparatuur en samples beter voldoet/voldoen aan het gevraagde, zal dit met een hogere score gewaardeerd worden.

5.7.2 Subgunningscriterium Gebruikerstest technisch (G.b)

Het doel van deze Gebruikerstest is om te bepalen welke apparatuur (van welke leverancier) het meest gewaardeerd wordt door de Beoordelingscommissie. In het Programma van Eisen (Bijlage 1B bij de Inschrijvingsleidraad) is de minimale kwaliteit beschreven, eerst wordt bepaald of de aangeboden testapparatuur hieraan voldoet. Indien u voldoet aan alle minimum eisen en voorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad, zal de aangeleverde testapparatuur gedurende de Gebruikerstest worden getest.

Hoewel elk lid van de Beoordelingscommissie de testapparatuur individueel beoordeelt en hier een waardering aan geeft op basis van de schaal zoals op pagina 36 aangegeven, zal de uiteindelijke waardering op basis van consensus en dezelfde schaal tot stand komen.

Tijdens de Gebruikerstest beoordeelt de Beoordelingscommissie technisch de volgende aspecten:

- Mechanische, elektrische en elektronische systeemopbouw;
- Onderhoud en onderhoudsvriendelijkheid;
- Veiligheid;
- Elektrische voeding.

Hoe de Beoordelingscommissie de beoordeling uitvoert wordt beschreven in Bijlage 5b. Naarmate de testapparatuur beter voldoet aan het gevraagde, zal dit met een hoger cijfer gewaardeerd worden.

5.7.3 Subgunningscriterium Implementatie en scholingsplan (G.c)

In verband met de continuïteit van de zorg is het voor het LUMC belangrijk dat het implementatietraject zo soepel mogelijk verloopt, de afdeling wordt ontzorgd en dat risico's in kaart zijn gebracht en eventueel op tijd kunnen worden vermeden. Inschrijver beschrijft haar visie voor de uitrol en implementatie van de drie nieuwe productgroepen.

In verband met de patiëntveiligheid is het daarnaast voor het LUMC belangrijk dat er een adequaat scholingstraject is. Van de Inschrijver wordt verwacht dat ze een volledig scholingsplan opstelt voor circa 600 verpleegkundigen dat de bekwaamheid van de gebruikers garandeert gedurende de levensduur van de apparatuur.

Hierbij dient te worden beschreven welke meerwaarde wordt geboden op het Programma van Eisen aangaande deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient in te gaan op de onderstaande elementen:

- *Omzetting assortiment*
 - o Er dient te worden beschreven hoe de implementatie zal worden aangepakt, waarbij onder andere wordt worden ingegaan op (de wijze van) de omzetting naar het nieuwe assortiment.
 - o Hierbij dient ook te worden aangegeven wat er vanuit Opdrachtgever wordt verwacht (mate van inzet van mensen en middelen).
 - o Binnen welk tijdsbestek verwacht wordt de omzetting van het assortiment te kunnen afronden.

- *Scholing*
 - o Er dient te worden beschreven hoe de scholing zal worden aangepakt (bv. e-learning).
 - o Hierbij dient ook te worden aangegeven wat er vanuit Opdrachtgever wordt verwacht (mate van inzet van mensen en middelen).
 - o Binnen welk tijdsbestek verwacht wordt de scholing te kunnen afronden.
 - o Herhalingsinstructie (ter behoud van bekwaamheid van eindgebruikers).

- *Communicatie*
 - o (Wijze van) Informatievoorziening aan diverse gebruikersgroepen;

- *Risico's*
 - o Mogelijke risico's tijdens implementatiefase.
 - o Hoe Inschrijver met deze mogelijke risico's om zal gaan tijdens de implementatiefase (beheersmaatregelen).

Inschrijver dient er van bewust te zijn dat in het Implementatie en scholingsplan dient te worden ingegaan op elk van de bovenstaande elementen. Het Implementatie en scholingsplan mag maximaal 4 A4 beslaan, lettertype Arial 10. Inschrijver dient het implementatieplan SMART te formuleren. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Een hoog cijfer kan worden behaald door de Inschrijving die het beste aansluit bij de doelstellingen van het LUMC zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

De Beoordelingscommissie beoordeelt het Implementatieplan op de volgende wijze:

- De Beoordelingscommissie geeft geen subscores per element, maar beoordeelt het implementatieplan als één geheel en kijkt daarbij eveneens naar het onderscheidend vermogen van het implementatieplan ten opzichte van de implementatieplannen die andere Inschrijvers indienen.
- De Beoordelingscommissie brengt één (gezamenlijke) waardering uit op basis van de op pagina 36 aangegeven schaal.
- Naarmate een Implementatieplan meer SMART is (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden), leidt dat tot een hogere waardering.

5.7.4 Subgunningscriterium Ondersteuningsplan (G.d)

Vanwege de hoogwaardige, en soms ook specifieke, patiëntenzorg is het voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de leveranciers waarmee wordt samengewerkt betrouwbaar zijn, meedenken en weten wat belangrijk is in de zorg.

Van de Inschrijver wordt verwacht, dat ze haar visie geeft over de invulling van haar ondersteuning aan diverse groepen eindgebruikers (afdeling Diëtetiek, verpleegkundigen en patiënten) van de aanbestedende dienst over de gehele samenwerking gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Hierbij dient te worden beschreven welke meerwaarde wordt geboden op het Programma van Eisen aangaande deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient in te gaan op de onderstaande elementen:

- Op welke manier ondersteunt Inschrijver het LUMC bij het up to date houden van de kennis en vaardigheden van diverse groepen eindgebruikers
 - Klinische lessen bij/nascholing
 - Workshops/congressen
- Onderzoekssamenwerking
- Patiëntenvoorlichting

Inschrijver dient er van bewust te zijn dat in het Ondersteuningsplan dient te worden ingegaan op elk van de bovenstaande elementen. Het Ondersteuningsplan mag maximaal 4 A4 beslaan, lettertype Arial 10. Inschrijver dient het Ondersteuningsplan SMART te

formuleren. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Een hoog cijfer kan worden behaald door de Inschrijving die het beste aansluit bij de doelstellingen van het LUMC zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

De Beoordelingscommissie beoordeelt het Ondersteuningsplan op de volgende wijze:

- De Beoordelingscommissie geeft geen subscores per element, maar beoordeelt het Ondersteuningsplan als één geheel en kijkt daarbij eveneens naar het onderscheidend vermogen van het implementatieplan ten opzichte van de ondersteuningsplannen die andere Inschrijvers indienen.
- De Beoordelingscommissie brengt één (gezamenlijke) waardering uit op basis van de op pagina 36 aangegeven schaal.
- Naarmate een Ondersteuningsplan meer SMART is (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden), leidt dat tot een hogere waardering.

5.7.5 Subgunningscriterium Aanvullende functionaliteiten (G.e)

Naast het Programma van Eisen heeft het LUMC wensen met betrekking tot aanvullende functionaliteiten. Indien een Inschrijver (een deel van) deze aanvullende functionaliteiten kan leveren, verdient de Inschrijver aftrekwaarde. Per aanvullende functionaliteit wordt de vraag beantwoordt of Inschrijver de aanvullende functionaliteit kan leveren of niet. Indien er 'Ja' wordt geantwoord verdient de Inschrijver voor de aanvullende functionaliteit aftrekwaarde, indien er 'nee' wordt geantwoord verdient de Inschrijver géén aftrekwaarde.

Aanvullende functionaliteiten	Toelichting
1. Lage inloopsnelheid	<p>Het LUMC wil de inloopsnelheid voor alle soorten voeding lager of gelijk aan 3 ml/uur kunnen instellen, voor kleine kinderen met een vochtbeperking. Inschrijvingen met voedingspompen die beschikken over deze functionaliteit krijgen extra waardevermindering.</p> <p>Bij beantwoording van deze vraag dient Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan te geven of de aangeboden voedingspompen beschikt over de functionaliteit van de lage inloopsnelheid zoals hierboven

	<p>beschreven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te specificeren wat de laagst mogelijke betrouwbare inloopsnelheid is.
<p><i>2. Geïntegreerde elektrische voeding in voedingspomp</i></p>	<p>Het LUMC wil voorkomen dat losse netadapters kwijtraken, waardoor de continuïteit van de zorgverlening in gevaar komt. Inschrijvingen met een geïntegreerde elektrische voeding in de voedingspomp of een geïntegreerde voeding in de docking/pomphouder krijgen extra waardevermindering.</p> <p>Bij beantwoording van deze vraag dient Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan te geven of de aangeboden voedingspomp gebruik maakt van een geïntegreerde voeding in de pomp of in de docking/pomphouder.
<p><i>3. Dag en nachtstand display en geluidsniveau</i></p>	<p>Om het patiëntencomfort te optimaliseren wenst het LUMC een voedingspomp te gebruiken waarbij het lichtniveau/helderheid van het display en het geluidsniveau een dag en een nachtstand hebben, waarbij de eindgebruiker (verpleegkundige) zelf kan kiezen uit de dag of nachtstand. Inschrijvingen met een dag en nachtstand met betrekking tot het display en het geluidsniveau krijgen extra waardevermindering.</p> <p>Bij beantwoording van deze vraag dient Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • te beschrijven of de voedingspomp beschikt over een dag en nachtstand met betrekking tot het display en het geluidsniveau. • te beschrijven hoe deze dag en nachtstand kan worden ingesteld door de gebruiker.
<p><i>4. Hoge inloopsnelheid</i></p>	<p>Ter voorbereiding van patiënten die een darmonderzoek moeten ondergaan en een betere bewaking van de toediening van Clean prep door verpleegkundigen, wenst het LUMC een voedingspomp waarbij de maximum in te stellen inloopsnelheid groter of gelijk is aan 1000 ml/uur voor de toediening van hiervan.</p>

	<p>Inschrijvingen waarbij de in te stellen inloopsnelheid groter of gelijk is aan 1000 ml/uur voor de toediening van Clean prep krijgen extra waardevermindering.</p> <p>Bij beantwoording van deze vraag dient Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan te geven of de aangeboden voedingspompen beschikt over de functionaliteit van de hoge inloopsnelheid zoals hierboven beschreven. • Te specificeren wat de hoogst mogelijke betrouwbare inloopsnelheid is.
<p><i>5. Koppeling naar PDMS en alarmsysteem</i></p>	<p>Het bijhouden van de vochtbalans is voor sommige patiënten van extra belang, daarnaast werken sommige afdelingen met handhelds waar alarmen van alle apparatuur op binnenkomen. Het LUMC wenst een voedingspomp die uitgerust is met een RS232 of LAN-poort die geschikt is voor het uitsturen van alarmen en data (registraties zoals toedieningssnelheid, toedieningsduur, bolus toedieningen en handmatig starten/stoppen van de voedingspomp).</p> <p>Inschrijvingen met voedingspompen met een RS232 of LAN-poort zoals hierboven beschreven krijgen extra waardevermindering.</p> <p>Bij beantwoording van deze vraag dient Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan te geven of de voedingspomp beschikt over een RS232 of LAN-poort.

5.7.6 Subgunningscriterium Prijs (G.f)

De Inschrijver dient volledige Prijzenblad in te vullen, zie hiervoor Bijlage 11. Het Prijzenblad bestaat uit drie tabbladen, waarvan alle lichtgroene cellen dienen te worden ingevuld.

- 1) Inschrijver vult de prijzen in tabblad 1 in, in kolom G en kolom I. In Kolom J wordt automatisch het subtotaal berekend.

- 2) Inschrijver vult de prijzen in tabblad 2 in, in kolom K, L en M. In Kolom N wordt automatisch het subtotaal berekend. De totale kosten voor enterale voeding worden automatisch overgenomen in cel J5 van tabblad 1.
- 3) Inschrijver vult de prijzen in tabblad 3 in, in kolom C en F. In kolom D en G worden automatisch de subtotalen berekend. De totale onderhoudskosten worden automatisch overgenomen in cel tabblad 1.

In **cel J32** van tabblad 1 wordt de uiteindelijke totale Inschrijfprijs weergegeven, deze prijs wordt door middel van een formule automatisch gegenereerd door alle subtotalen bij elkaar op te tellen.

- De prijs dient te worden uitgedrukt in euro's (exclusief btw.), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- De bij de Inschrijving aangeboden producten dienen gelijkwaardig of beter te zijn dan de huidige toegepaste producten, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. Indien de aangeboden producten niet gelijkwaardig zijn, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

De opgegeven aantallen betreffende de voeding en de toedieningssystemen in het Prijzenblad zijn gebaseerd op de afnamevolumes van 2014 en 2015 en vormen een indicatie voor de komende vier contractjaren. Aan deze aantallen kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

Het Prijzenblad (Bijlage 11) mag niet gewijzigd worden en dient volledig ingevuld te worden, zoals ook aangegeven in het Prijzenblad zelf.

5.8 Hoe wordt de winnende partij bepaald?

Bij Gunnen op Waarde wordt de kwalitatieve beoordeling in een geldwaarde uitgedrukt. Dat wil zeggen dat de waardering die wordt gegeven op de subgunningscriteria wordt omgezet naar een geldwaarde. Die geldwaarde is een fictieve waarde die van de Inschrijfprijs wordt afgetrokken, om de Inschrijvingen vervolgens met elkaar te kunnen vergelijken.

Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel (G.a tot en met G.e) heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen (G.f) door de inkoper kenbaar gemaakt en ingevoerd in de Beoordelingsmatrix, waarna de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld. Voor het vaststellen van de Beste Prijs-Kwaliteit wordt de onderstaande berekening uitgevoerd.

De totale behaalde kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de Inschrijfprijs, zoals geoffreerd door de Inschrijver op het subgunningscriterium prijs.

Dat levert de volgende formule op:

<p>Formule beste prijs-kwaliteit verhouding: (Inschrijfprijs – Totale Kwaliteitswaarde) = Vergelijkingsprijs</p>
--

De Inschrijver met de laagste *Vergelijkingsprijs* heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding geboden en zal als winnaar van het betreffende perceel worden aangewezen. Deze Inschrijver komt voor gunning in aanmerking.

Indien Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek een gelijke score behaald hebben, wordt de Inschrijver die de hoogste score op het subgunningscriterium Gebruikerstest verpleegkundig heeft behaald, als de beste prijs-kwaliteit verhouding aangemerkt. Indien de scores dan nog steeds gelijk zijn, wordt de Inschrijver die de hoogste score op het subgunningscriterium Ondersteuningsplan heeft behaald, als de beste prijs-kwaliteit verhouding aangemerkt.

Slotwoord

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Inschrijvingsleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van deze leidraad wenst deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien wij uw Inschrijving graag tegemoet!