



Opdrachtgever: Saks en Meer Primair
Projectnummer 25.2016.023
Selectieleidraad levering hardware
19 september 2016

1
58

Openbare Europese aanbesteding levering hardware en randapparatuur

**SAKS en
Meer Primair**

© Anculus b.v. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opname of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Anculus b.v..

uw school onze zorg

Anculus b.v. Bogert 31-5 Postbus 7604 5601 JP Eindhoven **T** 040 2462357 **I** www.anculus.nl
E info@anculus.nl **KvK** Oost Brabant 17192859 **Facilitair** NL95RABO0150942567 **Vastgoed** NL16ABNA0451941411



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
3	Voorwaarden selectie	10
4	Eisen aan opdrachtnemer	12
5	Programma van eisen	16
6	Beoordeling gunningscriteria	32
	Bijlage 1 Controlelijst	35
	Bijlage 2 Concept raamovereenkomst	36
	Bijlage 3 Locatieoverzicht	48
	Bijlage 4 Standaardformulieren	50
	Bijlage 5 Gunningscriterium a	54
	Bijlage 6 Gunningscriterium b	58

2
58



I Inleiding

In dit document zijn de specifieke wensen, eisen en voorwaarden voor SAKS en Meer Primair opgenomen met betrekking tot de selectieprocedure van de openbare Europese aanbesteding levering hardware en randapparatuur. SAKS en Meer Primair hebben het voornemen de opdracht levering hardware en randapparatuur te verstrekken.

De inschrijver (of in de tekst genoemd opdrachtnemer / aanbieder / opdrachtnemer / begunstigde) verklaart zich akkoord met alle voorwaarden, wensen, eisen en overige bepalingen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.

I.1 Profielschets opdrachtgevers

SAKS (Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen) is een organisatie met veertien aangesloten scholen in Alkmaar en één school in Bergen.

Vijftien scholen die in een lange traditie staan en kennis, inspiratie en inzichten uitwisselen in het belang van de ontwikkeling van circa 4000 kinderen. Hier dragen ruim 334 medewerkers aan bij.

Meer Primair wordt gevormd door negentien basisscholen, gelegen in de woonkernen Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp. De stichting is hiermee werkgever van 540 medewerkers, die onderwijs verzorgen voor circa 6000 leerlingen in de Haarlemmermeer.

SAKS en Meer Primair worden hierna “opdrachtgever” genoemd tenzij anders is vermeld.

In het aanbestedingstraject wordt de opdrachtgever vertegenwoordigd door Anculus b.v.

I.2 Aanleiding , doel en omvang aanbesteding

SAKS en Meer Primair willen de komende jaren substantieel investeren in nieuwe hardware en randapparatuur.

Het doel van deze aanbesteding is:

1. Om zowel SAKS als Meer Primair te begeleiden naar een goed hanteerbare raamovereenkomst, conform de daarvoor geldende regels.
2. Om tot een objectieve selectie van een leverancier te komen aan de hand van een openbare Europese aanbesteding.
3. Een zo optimaal mogelijke keuzevrijheid met heldere inkoopvoorwaarden;
4. Minimalisering van de administratieve belasting.

De openbare Europese aanbesteding voor hardware en randapparatuur bestaat uit één perceel. Hiervoor is gekozen omdat de besturen naar een samenwerking streven. Doel van deze samenwerking is het bevorderen van (efficiency) voordelen. Hierbij wordt gedacht aan uniformeren en afstemmen van bedrijfsprocessen en het delen van kennis en competenties binnen



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

de organisaties. Om dit doel te realiseren is het noodzakelijk de aanbesteding uit één perceel te laten bestaan.

Omvang

Het volume voor de levering van 'hardware en randapparatuur' wordt geschat op het vervangen van circa 303 werkplekken en het aanschaffen van 184 tablets per jaar, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Vervanging van de apparatuur vindt gefaseerd plaats. Het volume is geschat en kan in werkelijkheid af gaan wijken of van samenstelling veranderen door bijvoorbeeld uitstel van investeringen. Aan de geschatte omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

Raamovereenkomst

SAKS en Meer Primair (hierna genoemd: opdrachtgever) hebben het voornemen om ingaande 1 maart 2017 per bestuur één raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van twee jaar, met twee keer een optionele verlenging van één jaar. Elk bestuur bepaalt onafhankelijk van elkaar of het contract wordt verlengd. Voor aanvang van de raamovereenkomst moet het voor beiden besturen mogelijk zijn om een bestelling klaar te zetten in de webshop. De webshop dient 9 januari 2017 gereed te zijn.

De raamovereenkomst eindigt, zonder opzegging door opdrachtgever, van rechtswege na de overeengekomen vaste looptijd op 28 februari 2019 dan wel op 29 februari 2020 of 28 februari 2021. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

In bijlage 3 zijn alle locaties opgenomen die deel uit maken van de te sluiten raamovereenkomst.

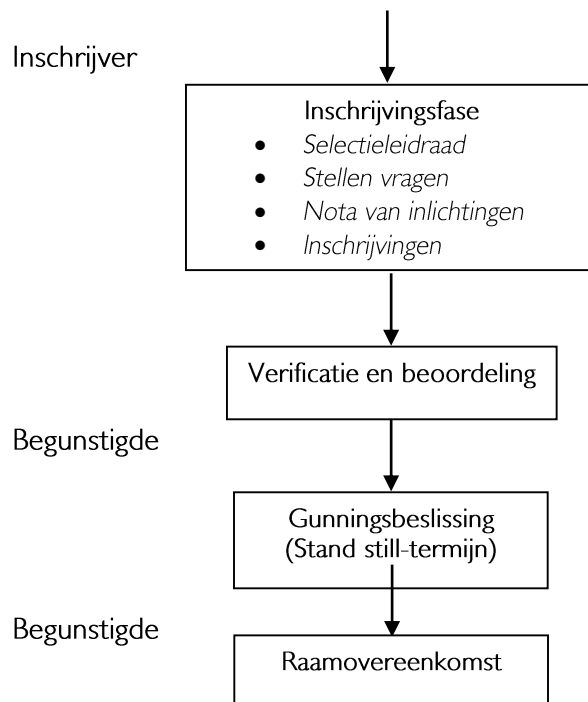
2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Wijze van aanbesteden

De aanbesteding geschiedt volgens een openbare procedure conform de Richtlijn 2014/24/EG. Deze Richtlijn is in de Aanbestedingswet 2012 geïmplementeerd.

De procedure die gevolgd wordt, is de openbare procedure voor het sluiten van één raamovereenkomst (per bestuur) met maximaal één opdrachtnemer voor de levering van hardware en randapparatuur. De gunning vindt plaats aan de inschrijver die de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht.

Figuur 2.1 Aanbestedingsprocedure





Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

2.2 Correspondentie en stellen van vragen

Anculus b.v. is namens de opdrachtgever het aanspreekpunt gedurende het hele aanbestedingstraject.

Contactpersoon : mevr. N. Dik

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten over deze aanbesteding dienen te allen tijde via TenderNed te geschieden. Gelieve bij uw vragen te verwijzen naar de pagina, paragraaf of bijlage waar uw vraag betrekking op heeft.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in een nota van inlichtingen, voor elke gegadigde bindend.

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient via het aanspreekpunt van de aanbestedende dienst te verlopen. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook, direct of indirect contact te zoeken met de aanbestedende dienst, partijen die met de aanbestedende dienst samenwerken, partijen die voor de aanbestedende dienst opdrachten uitvoeren of publieke of private rechtspersonen die gelieerd zijn aan de aanbestedende dienst. Schending van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Ook het bezoeken van de bij opdrachtgever aangesloten scholen is niet toegestaan, tenzij het contact/bezoek noodzakelijk is als gevolg van lopende contracten.

2.3 Beoordeling- en gunningsprocedure

Als onderdeel van de beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbestedende dienst aan een gegadigde om verduidelijking vragen van de inhoud van zijn inschrijving.

Aanbestedende dienst kan een gegadigde wiens inschrijving onvolledig is, verzoeken de inschrijving aan te vullen indien naar het uitsluitend oordeel van de aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Inschrijvers hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige inschrijving of het intrekken van aan een voorwaardelijke inschrijving verbonden voorwaarden. Indien de aanbestedende dienst een inschrijving ongeldig verklaart, stelt opdrachtgever de betreffende inschrijver daarvan schriftelijk op de hoogte.

Na ontvangst en beoordeling van de inschrijvingen kunnen tijdens de verificatieperiode door de aanbestedende dienst één of meerdere verificatie overleggen worden belegd met inschrijvers waarvan de aanbesteding in aanmerking komt voor de economisch meest voordelige inschrijving. Deze verificatie overleggen hebben onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en eigen verklaring van de inschrijver te controleren. Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aanbestedende dienst de financiële situatie van inschrijver gedurende de verificatieperiode kan toetsen dan wel kan laten toetsen door een extern bureau. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Tenzij in de verificatieoverleggen bezwaren dan wel onjuistheden worden geconstateerd, stelt de aanbestedende dienst vast welke inschrijving het beste scoort op de gestelde gunningscriteria. De aanbestedende dienst zal de winnende inschrijver en de overige inschrijvers berichten over zijn gunningsbeslissing.

De desbetreffende (winnende) inschrijver kan aan deze gunningsbeslissing geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de opdrachtverlening op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen. Inschrijvers hebben nimmer recht op enige vergoeding.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met korte motivatie. Tevens wordt daarin vermeld aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te verlenen.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, is gehouden om binnen 20 kalenderdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing, een kortgedingprocedure aanhangig te maken, bij de rechtbank Noord-Holland. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt, komt het recht op enige aanspraak te vervallen en zullen vorderingen niet ontvankelijk worden verklaard.

Voor zover na afloop van voornoemde termijn geen bezwaar is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te verlenen, uitnodigen voor een gesprek over het sluiten van een overeenkomst. Indien door een inschrijver bezwaar is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, zal het gesprek plaatsvinden na afloop van de gerechtelijke procedure of na intrekking van het bezwaar.

2.4 Planning en data

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding. Opdrachtgever streeft er naar deze planning te volgen. Aan deze planning kunnen door inschrijvers op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Tabel 2.1 Planning

Activiteit	
Aankondiging TenderNed	19 september 2016
Uiterste inleverdatum vragen	3 oktober 2016
Verzenden nota van inlichtingen	14 oktober 2016
Uiterste datum inschrijving	31 oktober 2016
Gunningsbeslissing	Week 47
Implementatie	Week 50- 51
Start webshop/plaatsen bestellingen	9 januari 2017
Start overeenkomst en leveringen	1 maart 2017



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

2.5 Juridische bepalingen

Aanspraken op gunning

Opdrachtgever is niet verplicht te gunnen. Aan een dergelijk besluit, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunning of aan het besluit om niet te gunnen, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade worden ontleend.

Ontbinding overeenkomst

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunning onrechtmatig is, of dat de raamovereenkomst ongeldig is, of dat de opdrachten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijke beëindiging van de raamovereenkomst kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de opdrachtgever op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Partiële ontbinding overeenkomst

In het geval partiële ontbinding van de raamovereenkomst plaatsvindt of een artikel van de raamovereenkomst om een andere reden juridisch buiten werking wordt gesteld maken partijen omtrent dit artikel een nieuwe afspraak. Deze aanpassing op het oorspronkelijke artikel dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij het doel en de strekking van het buiten werking gestelde artikel. Aan een dergelijke wijziging van de raamovereenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de opdrachtgever op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Toepasselijk recht en geschillen

Op de selectieleidraad en ieder afzonderlijk onderdeel ervan alsmede op de selectieleidraad gebaseerde contracten en alle uit deze rechtsbetrekking voortvloeiende contracten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen uit deze rechtsbetrekking voortvloeiende zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde Rechter van de Rechtbank Noord - Holland.

De inschrijver verliest zijn recht om geschillen voor te leggen wanneer een geschil later dan twintig dagen na de datum van de verzending van de gunningsbeslissing, het besluit tot het beëindigen van de aanbesteding, het besluit een inschrijver buiten beschouwing te laten of een inschrijving uit te sluiten bij de bevoegde rechter aanhangig wordt gemaakt, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die na het verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van twintig dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

2.6 Overige voorwaarden

Geen aanbidding

Indien geen aanbidding zal worden uitgebracht, gelieve dit schriftelijk/per e-mail aan opdrachtgever mede te delen.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Geldigheid en prijsgarantie

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod en is geldig vanaf de uiterlijke datum en tijdstip waarop het inschrijfbiljet kan worden ingediend tot minimaal 1 maart 2017.

Voorwaarden dienstverlening

De inschrijver verklaart zich akkoord met alle voorwaarden, wensen, eisen en overige bepalingen zoals gesteld in deze selectieleidraad.

Kosten aanbesteding

Aan de inschrijving zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Gedurende de gehele aanbesteding tot en met het sluiten van de raamovereenkomst(en) draagt inschrijver zijn eigen kosten. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Stopzetting van de aanbesteding

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Voorbehoud

De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Alle door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de inschrijver naar waarheid ingevuld en inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de raamovereenkomst voortvloeien.

Standaardformulieren

Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren en –verklaringen te wijzigen, of hieraan tekst toe te voegen of tekst te verwijderen. Indien tijdens de aanbesteding of na gunning blijkt dat wijzigingen of toevoegingen/verwijderingen hebben plaatsgevonden in de vaste teksten van de selectieleidraad en bijbehorende documenten van de opdrachtgever, zonder door opdrachtgever schriftelijk hiertoe verleende toestemming, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving of ontbinding van de gesloten overeenkomst(en).

Correctheid informatie

De informatie in de inschrijving dient juist te zijn. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt u de betreffende verklaring of het formulier toe aan de inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de opdrachtgever.



3 Voorwaarden selectie

De inschrijvingen worden door de opdrachtgever gecontroleerd op de gestelde voorwaarden voor deze selectie zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarnaast dient de inschrijver te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in hoofdstukken 4 en 5. Vervolgens wordt aan de hand van het in hoofdstuk 6 opgenomen criterium de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving geselecteerd.

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolledigheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren in alle aanbestedingsdocumenten, zowel ten aanzien van de aanbestedingsprocedure als ten aanzien van de inhoud van de opdracht(en), dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de nota van inlichtingen aan de contactpersoon van de aanbesteder zoals vermeld in paragraaf 2.2 schriftelijk en expliciet mede te delen op straffe van verval van recht.

Voor zover een inschrijver na publicatie van de nota van inlichtingen op TenderNed meent dat op grond van de informatie in de nota van inlichtingen er enige onduidelijkheid is ten aanzien van de aanbestedingsprocedure of de inhoud van de opdracht, dient hij op straffe van verval van recht per ommegaande, maar in ieder geval binnen drie kalenderdagen middels TenderNed een mededeling te doen aan de contactpersoon van de aanbesteder zoals vermeld in paragraaf 2.2.

Te allen tijde geldt dat voor zover een inschrijver wist of behoorde te weten dat gegevens, waaronder de aanbestedingsdocumenten, een werkwijze, plan, (uitvoerings)voorschrift, tekening, berekening, bestek, omschrijving, voorschriften van overheidswege onjuist, onduidelijk, onvolledig of tegenstrijdig (met andere gegevens) zijn, en inschrijver niet op de hierboven vermelde wijze en tijdstippen mededeling daarvan doet aan de contactpersoon van de aanbesteder zoals vermeld in paragraaf 2.2, de inschrijver in staat voor de gevolgen van het niet mededelen.

3.1 Stellen van vragen

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden constateren, dan maakt gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 oktober 2016 vóór 09:00 uur (Nederlandse tijd) digitaal via TenderNed aan het aanspreekpunt van de aanbestedende dienst kenbaar.

Alle gegadigden krijgen de gestelde vragen en antwoorden in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichtingen, digitaal via TenderNed toegezonden. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van deze selectieleidraad. Indien een gegadigde van mening is dat bepaalde informatie vanwege het bedrijfsgevoelig karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding onder de gegadigden, dan dient dit tijdig kenbaar te worden gemaakt. Brede publicatie zal in dat geval uitsluitend met toestemming plaatsvinden. De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen, vertraging of fouten bij TenderNed, dit soort risico's liggen bij gegadigde. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die aangeleverd worden na bovengenoemd tijdstip worden niet in behandeling genomen.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Door het indienen van een verzoek tot deelneming gaat de gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen in de selectieleidraad. Een gegadigde kan zich in ieder geval daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, onjuistheid of onregelmatigheid in de aanbestedingstukken. Het is gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van gegadigden wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbestedingsprocedure te laten slagen.

3.2 Voorwaarden indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op maandag 31 oktober 2016 vóór 12:00 uur (Nederlandse tijd) te zijn aangeleverd. Inschrijvingen die na deze datum en tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De bestandsmap dient in PDF te worden aangeleverd, waarbij ieder tabblad een los document betreft (dus separaat en niet in één document). De bestandsmap wordt aangeduid met: 25.2016.023 – “*bedrijfsnaam*’ *gegadigde*”.

De gegadigde dient dezelfde benaming en volgorde voor de tabbladen aan te houden, zoals beschreven in deze leidraad. Het geheel dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend ten name van het aanspreekpunt van de opdrachtgever, zoals vermeld in paragraaf 2.2.

Overige informatie c.q. materiaal wordt niet op prijs gesteld en wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Let op:

- Overige informatie c.q. materiaal wordt niet op prijs gesteld en wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- Inschrijvingen die na eerder genoemde sluitingstermijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- De door inschrijver verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld;
- Indien aan de inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn uitgebracht;
- De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dienen te zijn bijgevoegd;
- Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding;
- Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw inschrijving;
- De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen, vertraging of fouten bij TenderNed.



4 Eisen aan opdrachtnemer

In dit hoofdstuk worden gegevens, bewijsstukken en verklaringen gevraagd.

In de formulierenset bij deze selectieleidraad is een aantal verklaringen, in de vorm van invultabellen, opgenomen met betrekking tot een aantal uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals die in dit hoofdstuk staan vermeld. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en te zijn toegevoegd bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (tabblad I)

Door het afleggen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) er mee akkoord dat de aanbestedende dienst in een latere fase alsnog inschrijver verplicht officiële recente (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving) bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving te worden gevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient onder tabblad I van de inschrijving gevoegd te worden.

Indien een inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Na de gunningsbeslissing kunnen de volgende bewijzen worden opgevraagd bij de begunstigde:

- Inschrijving kamer van koophandel, zie paragraaf 4.2;
- Bankverklaring, zie paragraaf 4.4;
- Verzekeringscertificaat, zie paragraaf 4.4;
- Tevredenheidsverklaring referenties, zie paragraaf 4.5.

4.2 Voorwaarden

1. Inschrijving handels- of beroepsregister

Inschrijver dient na de gunningsbeslissing een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet 2012.

De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient opdrachtgever in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving.

In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel te worden bijgevoegd (eveneens alleen voor de begunstigde, na de gunningsbeslissing). Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel van derden waarop de inschrijver zich beroept, onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

2. Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart inschrijver met het Europees Uniform Aanbestedingsdocument dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.



4.3 Uitsluitingsgronden

1. Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver dient met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat zijn onderneming niet veroordeeld is geweest voor het begaan van strafbare feiten, zoals opgenomen in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever zal inschrijvers waarop een van de uitsluitingsgronden van artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012.

4.4 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver te beschikken over:

1. Bankverklaring

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver te beschikken over een bankverklaring..

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan inschrijver volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet. Na een eventueel voornemen tot opdrachtverlening, dient inschrijver op verzoek van opdrachtgever het formulier (bewijs dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan opdrachtgever te kunnen verstrekken. **Let op: dit formulier hoeft u dus niet bij de inschrijving aan te leveren.**

2. Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid tot minstens een bedrag van € 1.000.000,= per schadegeval, met minstens een maximum van € 2.500.000,= per jaar. Dan wel dat de inschrijver in geval van gunning zijn onderneming zal verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid tot minstens een bedrag van € 1.000.000,= per schadegeval, met minstens een maximum van € 2.500.000,= per jaar alvorens de overeenkomst wordt gesloten. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst, of na afloop van de garantietermijn van het laatst geleverde product, indien deze termijn later eindigt dan de (verlengde) overeenkomst.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan inschrijver volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet. Na een eventueel voornemen tot gunning, dient inschrijver op verzoek van opdrachtgever een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan opdrachtgever te kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.



4.5 Programma van eisen en raamovereenkomst (tabblad 2 en 4)

Inschrijver dient te voldoen aan het programma van eisen beschreven in hoofdstuk 5. De volgende eisen gelden als knock-out criterium:

1. Voldoen aan het programma van eisen (tabblad 2)

Inschrijver dient volledig akkoord te gaan met het programma van eisen van opdrachtgever beschreven in hoofdstuk 5. Hiertoe dient inschrijver een verklaring te ondertekenen.

2. Acceptatie van de concept raamovereenkomst (tabblad 4)

Inschrijver dient volledig akkoord te gaan met de concept raamovereenkomst van opdrachtgever. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 2 van deze selectieleidraad. Hiertoe dient inschrijver een verklaring te ondertekenen.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

5 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de specifieke voorwaarden opgenomen met betrekking tot de levering van hardware en randapparatuur. De inschrijvers dienen aan alle in dit hoofdstuk gestelde specificaties, eisen en voorwaarden te voldoen.

5.1 Aanvang en duur van de overeenkomst

De organisatie van de opdrachtnemer voor de levering van hardware en randapparatuur moet ingericht zijn om per 1 maart 2017 de gevraagde leveringen te kunnen leveren. De webshop dient 9 januari 2017 gereed te zijn. De raamovereenkomst eindigt, zonder opzegging door de opdrachtgever, van rechtswege op 28 februari 2019, dan wel op 29 februari 2020 of 28 februari 2021.

5.2 Inhoud levering

De levering omvat het leveren van hardware en randapparatuur op de locaties van SAKS en Meer Primair waarvoor de raamovereenkomst wordt afgesloten. De locaties zijn weergegeven in bijlage 3.

Het leveren van hardware en randapparatuur bestaat uit de volgende onderdelen:

Hardware en randapparatuur

- Computers: desktops en laptops;
- Tablets;
- Randapparatuur: beeldschermen, toetsenborden, muizen, koptelefoons en DVD speler/branders;
- Overig assortiment (geen verplichte winkelnering): betreft alle overige artikelen die opdrachtnemer aanbiedt.

Naast het leveren van bovenstaande categorieën vraagt de opdrachtgever hierbij behorende dienstverlening. In dit hoofdstuk wordt tevens de gevraagde dienstverlening gekoppeld aan de levering beschreven.

Alle aangeboden hardware wordt door opdrachtgever aangesloten op het (school)netwerk. Opdrachtnemer dient opdrachtgever op verzoek tenminste telefonisch te ondersteunen bij het installatieproces zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. Indien opdrachtnemer een nieuw model of type hardware gaat leveren aan opdrachtgever dient er voldoende tijd te zijn voor opdrachtgever om de aangeboden hardware te kunnen testen op het netwerk zodat installatie zonder problemen verloopt, alvorens de levering van het nieuwe model of type plaatsvindt. Voorgenoemde kan geen effect hebben op de gestelde levertijden. Oude apparatuur dient opdrachtnemer op een verantwoorde wijze af te voeren.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

5.3 Assortiment

In deze paragraaf wordt per onderdeel beschreven waaruit het assortiment minimaal moet bestaan. De aanduidingen hierbij door de opdrachtgever van merken, fabricaten en/of typen vormen geen beletsel om gelijkwaardige artikelen aan te bieden met eigenschappen/kenmerken zoals omschreven.

De omschreven productgroepen in paragraaf 5.2 zijn niet uitputtend. Hierbij is de breedte van het assortiment een belangrijk onderdeel. Wanneer opdrachtnemer niet in staat is het gevraagde artikel te leveren dan dient voor dezelfde prijs een gelijkwaardig artikel te worden geleverd. Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen geheel voor rekening van opdrachtnemer. Alle artikelen die geleverd worden dienen voorzien te zijn van een handleiding en/of gebruiksaanwijzing in het Nederlands.

Alle artikelen dienen voor levering te zijn voorzien van 'asset tags'. De labels moeten minimaal de stichtingsnaam en een unieke code bevatten. Opdrachtgever ontvangt tezamen met het managementrapportage een asset rapportage.

Onderdelen van geleverde hardware kunnen de gehele levensduur, zie paragraaf 5.6.5, van de betreffende hardware (na)geleverd worden.

De minimale eisen waaraan de desktops, laptops, tablets en randapparatuur moeten voldoen zijn respectievelijk opgenomen in tabel 5.1 t/m tabel 5.4. Opdrachtgever wenst één type systeem te kunnen afnemen voor desktops, één type systeem voor laptops en verschillende tablets (i-pads en windows tablets). De configuraties groeien mee met de technologische ontwikkelingen en worden halfjaarlijks in overleg met opdrachtgever aangepast.

Tijdens de implementatiefase toont opdrachtnemer van iedere productgroep een testmodel, dit model is geheel identiek aan het te leveren product. Hieraan kunnen geen extra kosten worden ontleend.

5.3.1 Computers

Algemene uitgangspunten desktops en laptops:

- Alle aangeboden systemen zijn nieuw (onder nieuw wordt niet refurbished verstaan);
- Alle aangeboden systemen zijn geschikt voor Windows 8 als ook opvolgers daarvan (zowel 32 bit versies als ook 64 bit versies) en zijn hiervoor gecertificeerd;
- Alle aangeboden systemen zijn tenminste uitgerust met Windows 8.1, echter heeft opdrachtgever de vrijheid om een andere (leverbare) Windows versie te kiezen;
- Alle aangeboden systemen moeten voorzien zijn van nieuwe Windows licenties;
- Het betreffen uitsluitend A-merken met een zakelijke lijn (zoals Acer, HP, Dell, Lenovo, etc.), waarbij er minimaal 12 maanden image stabiliteit is, na moment van introductie;
- Alle aangeboden systemen zijn leerlingproof: dit houdt in dat de systemen een robuustheid hebben welke het leerlingen onmogelijk of in ieder geval lastig maakt om hardware en randapparatuur "kapot" te maken en dat de apparatuur bestand moet zijn tegen een verkeerde, ondoordachte handeling
- Elke zes maanden vindt een update plaats van de aangeboden systemen in overleg met opdrachtgever (de minimale eisen zoals opgenomen in tabel 5.1 en 5.2 worden ook in

onderling overleg geüpdatet). Aangeboden apparatuur dient minimaal één jaar leverbaar te zijn voor opdrachtgever. Indien de aangeboden apparatuur niet meer leverbaar is, mag in overleg met opdrachtgever vergelijkbare vervangende apparatuur geleverd worden;

- Alle aangeboden hardware wordt geleverd inclusief alle benodigde bekabeling (zoals voedingskabels en netwerkkabels);
- Alle aangeboden hardware kan worden voorzien van een slot om diefstal te voorkomen. Hiermee wordt bedoeld dat alle desktops en laptops voorzien kunnen worden van een universeel kabelslot. De vergoeding voor het universele kabelslot wordt separaat als optie uitgevraagd. De afnemer kan ervoor kiezen om de hardware al dan niet te voorzien van voorgenoemd slot. Er geldt geen afnameverplichting;
- Laptops zijn voorzien van ingebouwde speakers;

Tabel 5.1 Minimale eisen desktops

Desktops	
Processor	Minimaal Core i5
Intern geheugen	Minimaal 4GB
Harde schijf: • SSD 64GB	X
Video uit: • VGA • DVI-I of displayport • HDMI	X X X
Audio (koptelefoon en microfoon): • Analooq voorkant	X
USB aansluitingen: • USB 2.0 (4x)	X
Form-factor: • Micro/Mini systeem (max 28cm x 22cm x 7cm + 10%)	X
Verbindingen: • (tenminste) Ethernet (1000Mbps)	X
Voeding • Standaardvoeding van 65W of groter optionele tot 87% efficiënte voeding van 6W.	
Overige eisen: • Geluidemissie < 32 dba	X



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Tabel 5.2 Minimale eisen laptops

Laptops		Chromebooks
Afmeting	15 inch	15 inch
Processor (Intel Celeron)	Minimaal Core i3	
Intern geheugen	Minimaal 4GB	Minimaal 4 GB
Harde schijf: - SSD 64 GB - SSD 16GB of 32GB	X	X
Aansluitingen: - VGA, - HDMI of displayport - USB 2.0 (1x) - USB 3.0 (2x)	X X X X	X X X (1x)
Scherminhoud: (Tenminste) 1366x768 of 1920 1080	X	X
Audio (koptelefoon en microfoon) Analoog	X	X
Toetsenbord	Qwerty	Qwerty
Accutijd Minimaal 5 uur	X	X
Verbindingen: (tenminste) Ethernet (1000Mbps) (wireless) 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac - Netwerkkkaart ondersteunt Wake-on Lan	X X X	X X X
Overige eisen: Geluidemissie < 32 dba	X	X

Specials

Daarnaast wil opdrachtgever de mogelijkheid hebben om buiten het vaste aanbod incidenteel een "special" te kunnen bestellen uit het volledige assortiment van inschrijver.

5.3.2 Tablets

Algemene uitgangspunten tablets:

- Alle aangeboden tablets zijn nieuw (onder nieuw wordt niet refurbished verstaan);
- Opdrachtnemer dient tablets op basis van Windows of iOS besturingssystemen te kunnen leveren. De minimeisen zijn in tabel 5.3 weergegeven.
- Het betreffen uitsluitend A-merken met een zakelijke lijn;
- Elke zes maanden vindt een update plaats van de aangeboden tablets in overleg met opdrachtgever (de minimale eisen zoals opgenomen in tabel 5.3 worden ook geüpdatet). Aangeboden apparatuur dient minimaal één jaar leverbaar te zijn voor opdrachtgever. Indien de aangeboden apparatuur niet meer leverbaar is, mag in overleg met opdrachtgever vergelijkbare vervangende apparatuur geleverd worden;
- Alle aangeboden tablets worden geleverd inclusief alle benodigde bekabeling (zoals voedingskabels);
- Alle aangeboden tablets dienen compatible te zijn met een MDM oplossing.

Tabel 5.3 Minimale eisen tablets

Tablets			
	iPad – op één na jongste generatie	iPad – meest recente generatie	Tablet Windows
Processor			Minimaal dual core
Schermgrootte: • Minimaal 10"	X	X	X
Besturingssysteem • Windows 10			X
• Aangemeld voor DEP	X	X	
Resolutie • Tenminste 1280 x 800 WXGA			X
Opslagcapaciteit • (tenminste) 64 GB	X	X	X
Verbindingen: • (wireless) 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac			X
Bluetooth 4.0			X
Toetsenbord			X
Camera voor én achter			X
Releasedatum niet ouder dan 01-01-2016 (elk half jaar schuift deze datum mee op)			X

5.3.3 Randapparatuur

Opdrachtnemer dient een breed assortiment randapparatuur aan te bieden met bijbehorende service, garantie en supplies.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Algemene uitgangspunten randapparatuur:

- Alle aangeboden randapparatuur is nieuw (onder nieuw wordt niet refurbished verstaan);
- Het betreffen uitsluitend A-merken (zoals Acer, HP, Dell, Cisco etc.);
- Elke zes maanden vindt een update plaats van de aangeboden randapparatuur in overleg met opdrachtgever (de minimale eisen zoals opgenomen in tabel 5.4 worden ook in onderling overleg geüpdatet);
- Randapparatuur wordt geleverd inclusief alle benodigde bekabeling (zoals voedingskabels, dvi-kabels etc.).

Tabel 5.4 Minimaal aan te bieden randapparatuur

Beeldschermen (gedwongen winkelnering)		
Specificaties	19"	23"
Resolutie	1280X1024	1920X1080
Aansluitingen	Displayport en VGA	HDMI en VGA
Beeldschermtechniek: LCD Panel TN of led	X	X
Inclusief voet	X	X
Robuust	X	X
Ingebouwde voeding	X	X
Invoerapparatuur (gedwongen winkelnering)		
Toetsenbord (bedraad) Standaard USB VS Qwerty		X
Toetsenbord (draadloos) standaard USB VS Qwerty		X
Muis (bedraad) Standaard USB optisch met scrollwiel		X
Muis (draadloos) optisch met scrollwiel		X
Koptelefoons (gedwongen winkelnering)		
DKT eduline (of gelijkwaardig)		X
Overig assortiment (geen gedwongen winkelnering)		
Breed scala van overige apparatuur		X
Universeel kabelslot (geen gedwongen winkelnering)		X



5.3.4 Overig assortiment

Het overige assortiment bestaat uit de levering van alle overige artikelen die opdrachtnemer zou kunnen leveren aan opdrachtgever. Opdrachtnemer dient een uitgebreid assortiment aan te kunnen bieden van artikelen uit de volgende categorieën:

- Diversen soorten ("leerlingproof") beschermhoezen voor tablets;
- Draagtassen;
- Universele opberg-/oplaadkarren;
- Ergonomische producten;
- Reinigingsproducten;
- Beveiligingsproducten.

Er worden geen minimumeisen gesteld aan alle overige artikelen. Hiervoor bestaat geen afnameverplichting en ook geen verplichte winkelnering. Opdrachtgever vraagt hiervoor op basis van de gepubliceerde openbare catalogusprijs van de fabrikant, een kortingspercentage uit.

5.4 Bestellingen

22
58

De bestellingen vinden enkel en alleen plaats door gebruik te maken van de webshop van de opdrachtnemer. Daarnaast moet het mogelijk zijn om telefonisch vragen te stellen aan een helpdesk van de opdrachtnemer. Alle bestellingen die via een andere methode worden ingediend worden niet in behandeling genomen door de opdrachtnemer. Hier mag alleen van afgeweken worden indien de door opdrachtgever aangewezen contactpersoon hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft. Wanneer de webshop niet beschikbaar is dient opdrachtnemer een e-mailadres en telefoonnummer beschikbaar te stellen waar bestellingen geplaatst kunnen worden. Afnemers van opdrachtgever kunnen te allen tijde (24/7) bestellingen plaatsen bij opdrachtnemer.

Voor elke geautoriseerde gebruiker dient de mogelijkheid geboden te worden om bestellingen in de webshop in te voeren, waarna na akkoord van een daartoe bevoegd functionaris op bestuursniveau van opdrachtgever, de bestelling wordt uitgelezen en levering plaatsvindt. Tijdens de implementatiefase geeft opdrachtnemer een bestelinstructie waarbij de procedure wordt toegelicht aan de bevoegde medewerkers van de betreffende locaties van opdrachtgever.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Webshop

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de webshop van opdrachtnemer:

1. Opdrachtnemer biedt een 'webshop' aan met een virtuele catalogus in een beveiligde internetomgeving voor opdrachtgever waarin een afnemer van opdrachtgever bestellingen kan plaatsen;
2. De webshop is duidelijk, overzichtelijk en gebruikersvriendelijk en heeft een logische opbouw;
3. In de webshop staan de te bestellen artikelen met een omschrijving, een foto en de prijs inclusief btw en kortingspercentage die geldt voor opdrachtgever;
4. De webshop is continu, 24 uur per dag, bereikbaar en bruikbaar. Opdrachtnemer dient onderhoudswerkzaamheden aan de webshop, waardoor de webshop niet gebruikt kan worden, vooraf aan te kondigen en uit te voeren op werkdagen na 17.00 uur of voor 08.00 uur of in de weekenden van vrijdag 17.00 uur tot maandag 08.00 uur;
5. De webshop bevindt zich op een beveiligd internet. Via SSL (Secured Socket Layer) of VPN (Virtual Private Network) kan opdrachtgever toegang krijgen tot de webshop;
6. In de webshop dienen de productgroepen desktops, laptops, tablets, koptelefoons, beeldschermen, muizen en toetsenborden en dvd-spelers/branders en overige randapparatuur duidelijk herkenbaar weergegeven te worden in het kernassortiment. Naast het kernassortiment is er in de webshop mogelijkheid tot het bestellen van artikelen die buiten het kernassortiment vallen (het overig assortiment). In de implementatiefase wordt dit afgestemd met de aanbestedende dienst. Alle artikelen zijn door selectie door de afnemer eenvoudig te plaatsen in het winkelmandje;
7. Per locatie wordt door de opdrachtnemer een Nederlandse handleiding van de webshop verstrekt. De opdrachtnemer is vrij in de keuze tussen een digitale en/of een papieren handleiding. Hierin staat uiteengezet hoe de afnemer kan inloggen, artikelen kan selecteren om te bestellen, oude bestellingen kan muteren, bestellingen kan verzenden en gegevens op kan vragen en uitprinten;
8. Voor stichting SAKS dient de webshop een OCI-koppeling te hebben.
9. Het stafkantoor en de locatiedirecteuren van Meer Primair krijgen elk één inlogcode en één wachtwoord met de mogelijkheid tot accordering van de bestellingen door de door de verantwoordelijke op het stafkantoor van opdrachtgever. Zonder accordering kan de bestelling niet definitief geplaatst worden;
10. Per locatie is het mogelijk om een historisch overzicht op te vragen waarin de bestelde artikelen vermeld zijn met bijbehorende gegevens. Dit overzicht is te exporteren naar Excel. In dit overzicht zijn tenminste de volgende gegevens zichtbaar:
 - a. Naam school
 - b. Naam artikel
 - c. Merk
 - d. Type
 - e. Serienummer
 - f. Productnummer
 - g. MAC-adres (indien van toepassing)
 - h. Aanschafdatum
 - i. Garantietype
 - j. Einddatum garantie
 - k. Aanschafprijs
11. Op stichtingsniveau is het mogelijk om een historisch overzicht op te vragen waarin de bestelde artikelen van de gehele stichting vermeld staan met bijbehorende gegevens. Dit



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

overzicht is te exporteren naar Excel. In dit overzicht zijn tenminste de volgende gegevens zichtbaar:

- a. Naam school
 - b. Naam artikel
 - c. Merk
 - d. Type
 - e. Serienummer
 - f. Productnummer
 - g. MAC-adres (indien van toepassing)
 - h. Aanschafdatum
 - i. Garantietype
 - j. Einddatum garantie
 - k. Aanschafprijs
12. In de webshop kan zowel besteld worden op basis van artikelnummer als artikelnaam;
 13. Het is mogelijk om zogenaamde 'bulkbestellingen' te plaatsen. Dit betekent dat bij het plaatsen van een bestelling het aantal artikelen van het betreffende product ingevoerd kan worden;
 14. Oude bestellingen moeten opvraagbaar, en muteer- en bruikbaar zijn voor nieuwe bestellingen;
 15. In de webshop moet duidelijk zichtbaar zijn wanneer een artikel niet leverbaar is en vanaf welke datum het desbetreffende artikel weer leverbaar is;
 16. Een 'winkelwagen' of 'boodschappenmandje' dient de bestelde producten overzichtelijk weer te geven;
 17. Iedere geautoriseerde gebruiker heeft een eigen afleveradres;
 18. De bestelmethode moet dusdanig ingericht zijn dat er nadat de bestelling is geplaatst automatisch een e-mail door de opdrachtnemer wordt verstuurd met een bevestiging van de bestelling inclusief een overzicht van de bestelde artikelen of de aanvraag.

Tijdens de implementatiefase dient opdrachtnemer een demonstratieversie van zijn bestelprogramma of webshop, inclusief de aparte internetomgeving voor opdrachtgever, ter goedkeuring te overleggen aan opdrachtgever. Middels een toegangscode kan opdrachtgever de online demosessie bekijken en testen. Opdrachtgever zal de webshop goedkeuren als het aan bovenstaande eisen voldoet.

5.4.1 Omvang bestelling

Er geldt geen minimaal bestelbedrag per bestelling.



5.5 Levering

5.5.1 Afleveren

De afleveradressen zijn in bijlage 3 weergegeven. De opdrachtgever geeft tijdens het bestellen het afleveradres aan. Gedurende de duur van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat scholen/locaties verhuizen of nieuwe scholen worden toegevoegd aan de stichting van de opdrachtgever of bestaande scholen zich afscheiden van de stichting (mutaties). Deze wijzigingen worden verwerkt in het leveringsadressen overzicht dat integraal deel uitmaakt van de raamovereenkomst. Er kunnen geen meerkosten gerekend worden voor voorgenoemde wijzigingen.

Transportkosten en administratiekosten van de bestellingen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

5.5.2 Leverfrequentie

Op ieder moment kan de opdrachtgever een bestelling in de webshop plaatsen. Elke afnemer kan de bestellingen in de webshop invoeren waarna de bestelling wordt uitgelezen en levering plaatsvindt.

5.5.3 Levertijden

Bestellingen dienen binnen vijftien werkdagen na het invoeren van de bestelling in de webshop afgeleverd te worden. Grote bestellingen (meer dan 10 systemen) dienen binnen 20 werkdagen na het invoeren van de bestelling in de webshop afgeleverd te worden. Bij iedere levering dient een medewerker van opdrachtgever aanwezig te zijn om voor de ontvangst van de levering te tekenen.

In de schoolvakanties dient een afspraak gemaakt te worden over de datum en tijdstip van levering zodat een medewerker van de afnemer aanwezig kan zijn voor de ontvangstbevestiging.

5.5.4 Verpakkingen en pakbon

Artikelen dienen per bestelling verpakt te worden. Bij deze verpakking dient een pakbon te zitten. De locatiedirecteur of een tekenbevoegd persoon tekent de pakbon na de juiste levering bij ontvangst. Indien de pakbon niet overeenkomt met de bestelling en/of de levering, meldt opdrachtgever dit bij de opdrachtnemer, wordt de pakbon niet getekend en wordt de factuur niet betaald totdat het probleem opgelost is. De getekende pakbon wordt aan de factuur toegevoegd.

5.6 Nazorg

5.6.1 Afvoeren verpakkingsmateriaal

Bij elk aflevermoment dienen alle eventuele pallets bij de levering direct door de opdrachtnemer retour genomen te worden. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.

5.6.2 Naleveringen

Indien de opdrachtnemer voor de nalevering afhankelijk is van een derde partij en een bepaald artikel tijdelijk niet kan leveren, dient een verklaring van de betreffende derde partij van de datum



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

dat de artikelen weer geleverd worden aan de opdrachtnemer, aan afnemer te worden overlegd. De termijn van vijf werkdagen gaat vervolgens in vanaf de datum dat opdrachtnemer weer over de betreffende artikelen kan beschikken. Opdrachtnemer levert in geval van nalevering soortgelijke vervangende apparatuur op de betreffende locatie totdat de oorspronkelijke levering plaats kan vinden. Voordat opdrachtnemer vervangende apparatuur aanbiedt dient deze hardware afgestemd te zijn met opdrachtgever met het doel om de hardware zonder problemen aan te kunnen sluiten op het netwerk. Facturatie vindt enkel plaats voor alle uitgeleverde artikelen.

5.6.3 Retourprocedure

Indien een verkeerde levering heeft plaatsgevonden of een geleverd artikel mankementen vertoont, stelt de betreffende afnemer de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na levering via e-mail in kennis van de aard van de klacht. Opdrachtnemer draagt indien gewenst zorg voor de juiste (her)levering binnen vijf werkdagen na melding van de klacht.

Het betreffende artikel wordt als retourzending binnen tien werkdagen door de opdrachtnemer opgehaald. Deze retourzending geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

5.6.4 Terugroep actie

Indien er voor een bepaalde productgroep een terugroep actie plaatsvindt, dient het initiatief bij opdrachtnemer te liggen en regelt opdrachtnemer een correcte afwikkeling. Gedurende de terugroep actie voorziet opdrachtnemer opdrachtgever van gelijkwaardige alternatieve producten. Afhandeling bij een terugroep actie geschiedt in overleg, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen. Opdrachtnemer mag hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.

5.6.5 Transportrisico

Opdrachtnemer draagt het transportrisico tot het moment dat de levering onbeschadigd en zonder gebreken ontvangen is door de opdrachtgever en een eigendomsovergang plaatsvindt. De eigendomsovergang vindt plaats zodra de pakbon met de daadwerkelijke levering gecontroleerd én getekend is door de tot daartoe gemachtigde persoon van opdrachtgever. Het transportrisico bij retourzendingen wordt tevens gedragen door de opdrachtnemer. Daarnaast wordt eventuele schade bij opdrachtgever gedurende het proces van bestellen, leveren en nazorg die toerekenbaar is aan opdrachtnemer, verhaald op opdrachtnemer.

5.6.6 Levensduur en garantie

Opdrachtgever stelt de volgende eisen omtrent de levensduur en garantie van hardware en randapparatuur, waarbij opdrachtnemer verplicht is om per ommekeer melding te maken van Known errors en deze af te handelen:

Hardware	Verwachte levensduur	Garantie	Type garantie
Desktops	Vijf jaar	vijf jaar	Pick up and return
Laptops	Vijf jaar	Drie jaar	Pick up and return
Tablets	Vier jaar	Drie jaar	Pick up and return
Randapparatuur	Twee jaar (beeldschermen vijf jaar)	Twee jaar (beeldschermen drie jaar)	Pick up and return



Het melden van klachten of het stellen van vragen loopt via de netwerkbeheerder van opdrachtgever. (Single point of contact). De netwerkbeheerder neemt vervolgens contact op met de aangewezen contactpersoon van opdrachtnemer. Zie paragraaf 5.8.

Onder "Pick up and Return": wordt verstaan dat indien de afnemer vóór 17:00 uur een storing telefonisch of per e-mail meldt over de apparatuur van opdrachtnemer, opdrachtnemer uiterlijk een werkdag na melding het defecte apparaat komt ophalen en binnen 5 werkdag het apparaat retourneert. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze locatiebezoeken in rekening brengen bij opdrachtgever.

5.7 Leveringsbetrouwbaarheid hardware

Leveringsbetrouwbaarheid van hardware wil zeggen het percentage bestelde artikelen (desktops, laptops en tablets) per levering (reguliere levering én nalevering én retourlevering) dat correct wordt geleverd: het juiste artikel, het juiste aantal items, de juiste levertijd en op het juiste leveringsadres.

Door in te schrijven bevestigt de opdrachtnemer dat hij een minimale leveringsbetrouwbaarheid biedt van 90% per half jaar. De leveringsbetrouwbaarheid maakt deel uit van de halfjaarlijkse managementrapportage. Indien in een half kalenderjaar een lagere leveringsbetrouwbaarheid is gehaald dan 90%, zal opdrachtnemer aan de betreffende afnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zijn. Deze boete is gelijk aan € 500,00 per heel procent dat lager is dan 90% met een maximum van € 3.000,00 per half jaar. De berekende leveringsbetrouwbaarheid wordt afgerond op hele procenten.

Voorbeelden:

*Percentage Leveringsbetrouwbaarheid = 89,4% (= afgerond 89%). De boete is € 500,-
Percentage Leveringsbetrouwbaarheid = 88,9% (= afgerond 89%). De boete is € 500,-
Percentage Leveringsbetrouwbaarheid = 82,8% (= afgerond 83%). De boete is € 3.000,-*

De leveringsbetrouwbaarheid wordt berekend volgens onderstaand voorbeeld:



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Rekenvoorbeeld leveringsbetrouwbaarheid				
Tweede helft kalenderjaar 2016				
Levering	Aantal desktops en tablets levering	Correct geleverde artikelen	Niet correct geleverde artikelen	Toelichting (voorbeeld)
Levering 4 november (bestelling 29 oktober)	25	23	2	2 x verkeerd artikel
Nalevering 21 november (verklaring fabrikant is overlegd: levering 13 november bij opdrachtnemer)	2	1	1	1 x artikel niet binnen 5 werkdagen geleverd na gestelde datum door aangeleverde verklaring fabrikant
Levering n.a.v. retourprocedure 14 november (melding door afnemer 5 november)	13	11	2	2 x nalevering (niet binnen 5 werkdagen geleverd)
Totaal	40	35	5	
Leveringsbetrouwbaarheid tweede helft kalenderjaar 2016 is 87,5% (35 uit 40). De boete is € 1.000,-				

28
58



5.8 Communicatie

De opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon beschikbaar als aanspreekpunt, de accountmanager. De contactgegevens worden tijdens de implementatiefase aangeleverd aan de netwerkbeheerder door de opdrachtnemer. De contactgegevens bevatten minimaal de volgende informatie:

- Naam;
- Functie;
- Algemene telefoonnummer opdrachtnemer;
- Algemene e-mailadres opdrachtnemer;
- Mobiele- en/of directe telefoonnummer contactpersoon;
- E-mailadres contactpersoon.

Het aanspreekpunt dient tijdens kantooruren (tussen 08:30 en 17:00 uur) en vijf werkdagen per week bereikbaar te zijn. In geval van ziekte, vakantie, wisseling van aanspreekpunt e.d. is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aanleveren van nieuwe contactgegevens van de vervangende contactpersoon binnen 24 uur.

29
58

Managementrapportage

Opdrachtnemer dient twee maal per jaar een managementrapportage aan te leveren met minimaal de volgende informatie:

- Voorstel voor upgrades van artikelen voor het komende half jaar
- Overzicht bestelde artikelen
- Leveringsbetrouwbaarheid
- Overzicht klachten
- Asset rapportage

Evaluatiegesprek

Er is minimaal één maal per half jaar een evaluatiegesprek tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer over de algehele stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst. De managementrapportage is onderdeel van het gesprek en dient twee weken voor het gesprek aangeleverd te worden. Tevens worden eventuele aanvullende afspraken gemaakt voor de komende periode. De gemaakte aanvullende afspraken gaan deel uitmaken van de raamovereenkomst, met dien verstande dat deze afspraken pas onderdeel van de raamovereenkomst uitmaken indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend. Het overleg vindt op bestuursniveau plaats. In dit gesprek worden ook de upgrades van de artikelen besproken.

5.9 Eisen facturering

De administratieve belasting voor opdrachtgever dient tot een minimum beperkt te blijven. Daarom worden de volgende eisen gesteld aan de facturering door de opdrachtnemer.



Opdrachtgever eist een digitale factuur (PDF) per bestelling op bestuursniveau te ontvangen. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen. Tijdens de zomervakantie wordt hiervan afgeweken. Tijdens de implementatiefase worden hier nadere afspraken over gemaakt. Op de factuur dienen de volgende gegevens weergegeven te zijn:

- Brinnummer;
- Naam school;
- Kostenplaats of grootboeknummer;
- Leveringsadres(sen);
- Aantal bestelde artikelen met specificaties;
- Totaalbedrag inclusief en exclusief btw;
- Totaalbedrag geleverde aanvullende diensten;
- Totaalbedrag factuur inclusief en exclusief btw;
- Getekende opleverpakbon, voorzien van naam ondertekenaar.

In de implementatieperiode dient opdrachtnemer een dummy factuur ter goedkeuring te overleggen aan opdrachtgever.

30
58

5.10 Vergoeding

Inschrijvers dienen het prijsblad in bijlage 5 in te vullen. Alle prijzen in het prijsblad zijn inclusief btw. Het volume zoals aangegeven op het prijsblad is indicatief. De werkelijke afname kan van samenstelling of in volume veranderen, voorbeelden hiervan zijn: investeringen worden opgeschoven, er worden minder desktops of laptops aangeschaft of er worden tablets aangeschaft in plaats van laptops. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijke speciale aanbiedingen of acties vanuit de leveranciers worden aangeboden, wordt bij bestellingen rekening gehouden met deze aanbiedingen en acties.

Prijswijzigingen (indexeringen) dienen uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar te worden aangedragen ter acceptatie op basis van maximaal de CBS index 'Inflatie (CPI)', waarbij het prijsniveau van deze inschrijving staat voor 1 januari 2017 en gelijk is aan 100. Opdrachtnemer stelt de prijswijzigingen vast op basis van de CBS index 'Inflatie (CPI)' en meldt dit bij opdrachtgever. Indien door koerswijzigingen (dollar-euro-verhouding) de prijzen vanuit de fabrikanten aangepast worden (naar boven of beneden), worden deze doorberekend in de maximum vastgestelde prijzen door opdrachtgever. Opdrachtnemer dient tijdens het halfjaarlijks overleg aan te tonen wat deze verhoging/verlaging is en dat deze verhoging/verlaging één op één te maken heeft met koerswijzigingen.

5.10.1 Computers en tablets

Voor het leveren van desktops, laptops en windows tablets wordt een vast opslagpercentage per type uitgevraagd op basis van de inkoopprijs van de desbetreffende systemen voor opdrachtnemer. Wat betreft "specials" geldt het opslagpercentage voor desktops van de aangeboden desktop en voor laptops het opslagpercentage van de laptop en voor tablets van de aangeboden windows tablets.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Uitgangspunt bij deze systemen is dat het opslagpercentage vast staat gedurende de looptijd van de overeenkomst. De configuraties groeien mee met de technologische ontwikkelingen en een nieuw systeem kan qua specificaties nooit minder worden dan voorgaande systemen. Daarnaast staat de maximale prijs vast. Opdrachtgever treedt halfjaarlijks in overleg met opdrachtnemer om vast te stellen welke hardware het komend halfjaar geleverd gaan worden. Tevens dient opdrachtnemer de inkoopfacturen of een ander document waaruit de inkoopprijs van de aangeboden hardware blijkt te overleggen voor de af te nemen hardware.

Voor de iPads wordt een vast kortingspercentage op de Edustore prijs uitgevraagd. Ook voor de iPads treedt opdrachtgever halfjaarlijks in overleg met opdrachtnemer om vast te stellen welke iPads het komend halfjaar geleverd gaan worden.

5.10.2 Randapparatuur

Voor het leveren van randapparatuur wordt een vast opslagpercentage per type op de inkoopprijs opgevraagd die gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geldt. Opdrachtnemer dient de inkoopfacturen of een ander document waaruit de inkoopprijs van de aangeboden randapparatuur blijkt te overleggen voor de af te nemen randapparatuur.

5.10.3 Overig assortiment

Voor het leveren van artikelen uit het overig assortiment van opdrachtnemer wordt een vast kortingspercentage opgevraagd op basis van de gepubliceerde openbare catalogusprijs van de fabrikant.



6 Beoordeling gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de gunning tot stand komt voor de economisch meest voordelige aanbieder.

Voor alle inschrijvingen geldt dat inschrijvers die niet vallen onder de gestelde uitsluitingsgronden en voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimumeisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving. In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze het gunningcriterium wordt beoordeeld. Alle gunningscriteria die door middel van inschrijving ingevuld worden door inschrijver worden na gunning onlosmakelijk onderdeel van de raamovereenkomst. Bij het berekenen van de punten die toegekend worden, wordt te allen tijde afgerond op twee decimalen achter de komma.

6.1 Gunningscriteria

Tabel 6.1 Gunningscriteria

Gunningscriteria	Maximum score
a Prijs levering hardware	70
b. After sales support	30
Totaal:	100

Maak gebruik van bijlage 6 en 7 van deze selectieleidraad voor het invullen en/of omschrijven van de gestelde gunningscriteria. U ontvangt de inschrijfformulieren in Word-formaat

a. Prijs op basis prijsblad (tabblad 4) (maximaal 70 punten)

Onder tab 4 van de map behorende bij de inschrijving moet worden opgenomen:

Prijsblad

De inschrijver die de laagste prijs heeft opgegeven voor het gunningscriterium prijs, scoort de maximale score van 70 punten. De puntentoekenning voor prijs aan de overige inschrijvers geschiedt overeenkomstig de volgende formule:

*Formule puntentoekenning: $(PI/Px) * 70$ (Afgerond op twee decimalen)*

- PI = Laagste inschrijfprijs
- Px = Te beoordelen inschrijfprijs

Voor de bepaling van de aanbieder met de laagste prijs worden de inschrijvingen beoordeeld op de totaalprijs in euro inclusief btw voor gunningscriterium a zoals weergegeven in bijlage 5.

b. After sales support (tabblad 5) (maximaal 30 punten)



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Opdrachtgever heeft minimeisen gesteld aan de te leveren hardware en randapparatuur, zie paragraaf 5.3. Naast de gestelde eisen wenst opdrachtgever duidelijkheid hoe inschrijver omgaat met technische defecten van de geleverde hardware en randapparatuur. Inschrijver beschrijft in maximaal 1.000 woorden (per situatie) hoe hij omgaat met technische defecten. Opdrachtgever maakt bij technische defecten onderscheid tussen de volgende situaties:

- DOA (Dead On Arrival: nooit reparatie maar vervangen) (maximaal 10 punten)
- Defecten binnen de garantietermijn (maximaal 10 punten)
- Defecten buiten de garantietermijn (maximaal 10 punten)

De onderdelen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie

Beoordelingscommissie

De omschrijving die hoort bij gunningscriterium b van de inschrijvers wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld ten opzichte van elkaar. Tijdens een plenaire bijeenkomst worden de definitieve scores en motiveringen in consensus vastgesteld. Inschrijvers krijgen in beginsel 60 % van de punten tenzij er onderscheidende informatie is om een hogere of lagere score toe te kennen op basis van onderstaande verdeling. De beoordelaars leggen schriftelijk vast waarom een inschrijver onderscheidend beter of slechter scoort.

33
58

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| • Uitstekend | 100 % van de punten wordt toegekend |
| • Goed | 80 % van de punten wordt toegekend |
| • Voldoende | 60 % van de punten wordt toegekend |
| • Matig | 40 % van de punten wordt toegekend |
| • Onvoldoende | 20 % van de punten wordt toegekend |
| • Geen antwoord | 0 % van de punten wordt toegekend |

De beoordelingscommissie bestaat uit:

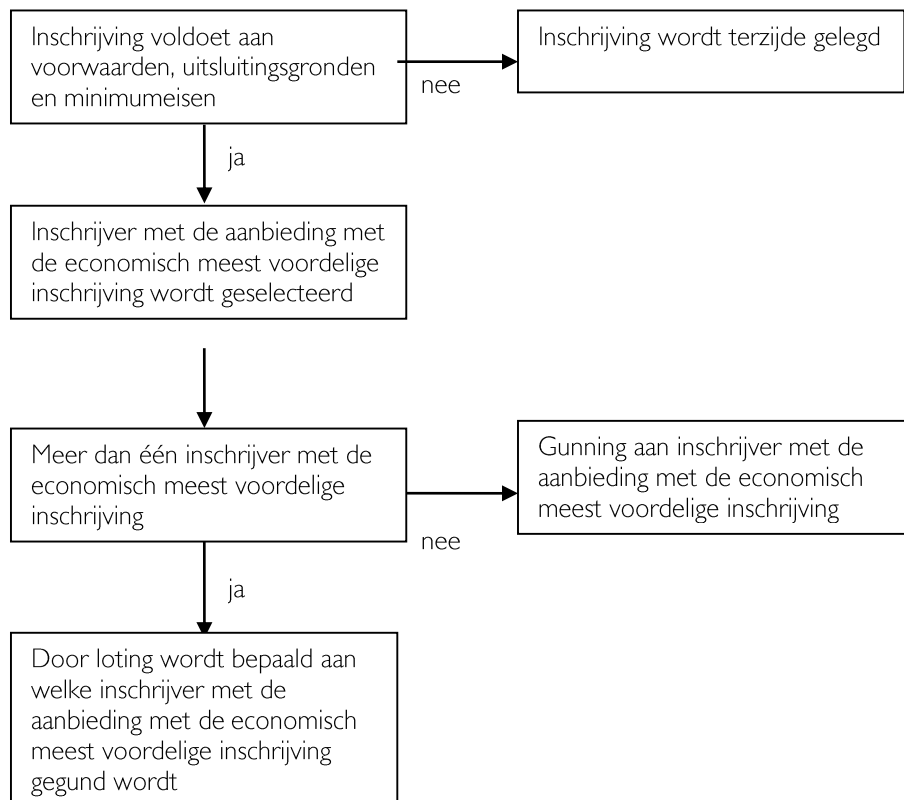
- Bovenschools ICT 'er – coördinator van zowel SAKS als Meer Primair
- Controller van zowel SAKS als Meer Primair
- Een schooldirecteur

Anculus begeleidt de beoordelingscommissie bij de beoordelingen van de gunningscriteria.

6.2 Selectie begunstigde

In onderstaand overzicht is de selectieprocedure voor de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving schematisch weergegeven.

Figuur 6.2 Selectie begunstigde



Let op:

Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de aanbidding met de economisch meest voordelige inschrijving. Mochten meerdere inschrijvers een inschrijving uitbrengen met een gelijk aantal punten dan brengt loting uitsluitel aan welke inschrijver gegund wordt. Indien er sprake is van loting worden de betrokken inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd om de loting bij te wonen.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Bijlage I Controlelijst

Par.	Onderwerp	Tab	Aanwezig ?	Opmerkingen
3.2	Inschrijving uiterlijk 31 oktober 2016, 12:00 uur Nederlandse tijd			
3.3	Inschrijving conform voorgeschreven indeling en vorm			
4.1	Formulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	1		
4.6	Formulier B: Verklaring programma van eisen	2		
4.7	Formulier C: Verklaring concept raamovereenkomst	3		
6.1	Volledig ingevuld prijsblad (gunningscriterium a)	4		
6.1	After sales support (gunningscriterium b)	5		

35
58



Bijlage 2 Concept raamovereenkomst

Na gunning wordt de concept raamovereenkomst inclusief bijlagen door de opdrachtgever definitief vastgesteld op basis van de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving en de eventuele wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. De invulling van de gunningscriteria door de begunstigde partij wordt opgenomen in de definitieve raamovereenkomst.

Partijen

Opdrachtgever

Naam organisatie :
Adres :
Vestigingsplaats :
In deze wettelijk vertegenwoordigd door:
Naam functionaris :
Functie :
Hierna genoemd opdrachtgever.

Opdrachtnemer

Naam organisatie :
Adres :
Vestigingsplaats :
In deze wettelijk vertegenwoordigd door:
Naam functionaris :
Functie :
Hierna genoemd opdrachtnemer.

Opdrachtgever en opdrachtnemer verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Algemeen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- I. Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:
 - a. Bevoegd functionaris opdrachtgever: namens de opdrachtgever bevoegd functionaris;
 - b. Bevoegd functionaris opdrachtnemer: namens de opdrachtnemer bevoegd functionaris;
 - c. Hardware: desktops, laptops en tablets;
 - d. Randapparatuur: beeldschermen, toetsenborden, muizen en koptelefoons
 - e. Overeenkomst: de onderhavige raamovereenkomst inzake de levering van hardware en randapparatuur;
 - f. Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van wettelijk vastgestelde feestdagen;
 - g. Werkuur: uur op een werkdag tussen 8:30 en 17:00 uur.

Artikel 2 Bijbehorende documenten en bijlagen

- I. De selectieleidraad inclusief nota van inlichtingen en de bijbehorende bijlagen en documenten en de inschrijving inclusief bijlagen en bijbehorende documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze raamovereenkomst. Bij strijdigheden in de documenten is de rangorde in geldigheid van de documenten c.q. de overeenkomsten als volgt:
 1. Raamovereenkomst;
 2. Nota van inlichtingen;
 3. Selectieleidraad;
 4. Inschrijving;



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de vaste duur van twee jaar, met twee optionele verlengingen van een jaar;
2. De overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2017 en eindigt op 28 februari 2019, dan wel op 29 februari 2020 of 28 februari 2021;
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de overeengekomen looptijd zonder dat opzegging vereist is.

Artikel 4 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer levert hardware en randapparatuur op de locaties van opdrachtgever, zie bijlage I, inclusief bijbehorende dienstverlening;
2. Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kunnen volgens artikel 12 leveringsadressen gewijzigd, toegevoegd en afgevoerd worden;
3. De hardware en randapparatuur voldoet en blijft minimaal voldoen aan de gestelde minimumeisen zoals opgenomen in bijlage II;
4. Opdrachtgever verbindt zich om gedurende de looptijd alle hardware en randapparatuur die zij inkoopt, af te nemen bij opdrachtnemer;
5. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering van hardware en randapparatuur zoals in deze raamovereenkomst wordt omschreven. Opdrachtgever voert installatie uit. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever op verzoek tenminste telefonisch te ondersteunen;
6. De projectleider/accountmanager en alle medewerkers van opdrachtnemer die tijdens de uitvoering van de overeenkomst contact hebben met medewerkers van opdrachtgever, beheersen en begrijpen de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk.

Hardware en randapparatuur

Artikel 5 Algemeen

1. Opdrachtnemer neemt op zich het leveren van hardware en randapparatuur;
2. Het leveren van hardware bestaat uit het leveren van desktops, laptops en tablets;
3. Het leveren van randapparatuur bestaat uit het leveren van beeldschermen, toetsenborden, muizen en koptelefoons, dvd –spelers;
4. Artikelen die niet rechtstreeks door opdrachtnemer te leveren zijn, dient opdrachtnemer bij derden aan te schaffen;
5. Wanneer opdrachtnemer niet in staat is gevraagde artikelen te leveren, dient in overleg met de opdrachtgever een gelijkwaardig alternatief geleverd te worden voor dezelfde prijs.
6. Alle artikelen die geleverd worden dienen voorzien te zijn van een handleiding en/of gebruiksaanwijzing in de Nederlandse taal;
7. Alle artikelen dienen voor levering te zijn voorzien van een Asset Tag;
8. Tijdens de managementrapportages ontvangt opdrachtgever een uitgebreide Asset rapportage;
9. Alle aangeboden hardware worden door opdrachtgever aangesloten op het netwerk. Opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever ten minste telefonisch bij het installatieproces. Indien opdrachtnemer een nieuw model of type gaat leveren aan opdrachtgever is vooraf eerst contact geweest met de netwerkbeheerder om de hardware zonder problemen te kunnen installeren op het netwerk;
10. De verwachte levensduur van hardware is vijf jaar voor desktops en laptops en vier jaar voor tablets en twee jaar voor randapparatuur (voor beeldschermen vijf jaar);
11. Onderdelen van geleverde hardware kunnen de gehele levensduur van de betreffende hardware nageleverd worden;
12. Opdrachtgever kan één type systeem afnemen voor desktops, één type systeem voor laptops of Chromebook en twee typen tablets (i-pad en windows tablet).
13. Tijdens de implementatiefase toont opdrachtnemer een testmodel dat identiek is aan het te leveren product;
14. Uitgangspunt bij hardware zoals bedoeld in lid 10 is dat de maximumprijs vast staat.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

15. Oude apparatuur dient op een verantwoorde manier te worden afgevoerd.

Artikel 6 Computers

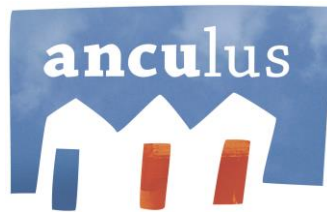
- I. Algemene uitgangspunten voor computers (desktops en laptops) zijn:
 - a. Alle aangeboden systemen zijn nieuw (non-refurbished);
 - b. Alle aangeboden systemen zijn tenminste geschikt voor Windows 8 als ook opvolgers daarvan (zowel 32 bit versies als ook 64 bit versies) en zijn hiervoor gecertificeerd;
 - c. Alle aangeboden systemen zijn tenminste uitgerust met Windows 8.1, echter heeft opdrachtgever de vrijheid om een andere (leverbare) Windows versie te kiezen;
 - d. Alle aangeboden systemen beschikken over nieuwe licenties;
 - e. Het betreffen uitsluitend A-merken met een zakelijke lijn (zoals Acer, HP, Dell, Lenovo, etc.), waarbij er minimaal 12 maanden image stabiliteit is, na moment van introductie;
 - f. Alle aangeboden systemen zijn leerlingproof: dit houdt in dat de systemen een robuustheid hebben welke het leerlingen onmogelijk of in ieder geval lastig maakt om hardware en randapparatuur "kapot" te maken en dat de apparatuur bestand moet zijn tegen een verkeerde, ondoordachte handeling;
 - g. Elke zes maanden vindt een update plaats van de aangeboden systemen in overleg met opdrachtgever (de minimale eisen zoals opgenomen in bijlage II, worden ook in onderling overleg geüpdatet). Aangeboden apparatuur dient minimaal één jaar leverbaar te zijn voor opdrachtgever. Indien de aangeboden apparatuur niet meer leverbaar is, mag in overleg met opdrachtgever vergelijkbare vervangende apparatuur geleverd worden;
 - h. Alle aangeboden hardware wordt geleverd inclusief alle benodigde bekabeling (zoals voedingskabels en netwerkkabels);
 - i. Alle aangeboden hardware kan worden voorzien van een slot om diefstal te voorkomen. Hiermee wordt bedoeld dat alle desktops en laptops voorzien kunnen worden van een universeel kabelslot. De afnemer kan kiezen om de hardware al dan niet te voorzien van voorgenoemde slot. Er geldt geen afnameverplichting;
 - j. Laptops zijn voorzien van ingebouwde speakers;

Artikel 7 Tablets

- I. Algemene uitgangspunten tablets:
 - a. Alle aangeboden tablets zijn nieuw (non-refurbished);
 - b. Opdrachtnemer dient tablets op basis van Windows of iOS besturingssystemen te kunnen leveren;
 - c. Het betreffen uitsluitend A-merken met een zakelijke lijn;
 - d. Elke zes maanden vindt een update plaats van de aangeboden tablets in overleg met opdrachtgever (de minimale eisen worden ook geüpdatet). Aangeboden apparatuur dient minimaal één jaar leverbaar te zijn voor opdrachtgever. Indien de aangeboden apparatuur niet meer leverbaar is, mag in overleg met opdrachtgever vergelijkbare vervangende apparatuur geleverd worden;
 - e. Alle aangeboden tablets worden geleverd inclusief alle benodigde bekabeling (zoals voedingskabels);
 - f. Alle tablets zijn compatible met een MDM oplossing.

Artikel 8 Randapparatuur

1. Opdrachtnemer dient een breed assortiment randapparatuur aan te bieden met bijbehorende service, garantie en supplies;
2. Algemene uitgangspunten randapparatuur:
 - a. Alle aangeboden randapparatuur is nieuw (non-refurbished);
 - b. Het betreffen uitsluitend A-merken (zoals Acer, HP, Dell, Cisco etc.);



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

- c. Elke zes maanden vindt een update plaats van de aangeboden randapparatuur in overleg met opdrachtgever (de minimale eisen worden ook in onderling overleg geüpdatet);
 - d. Randapparatuur worden geleverd inclusief alle benodigde bekabeling (zoals voedingskabels, dvi-kabels etc.).
3. Het overige assortiment bestaat uit de levering van alle overige artikelen die opdrachtnemer zou kunnen leveren aan opdrachtgever. Opdrachtnemer dient een uitgebreid assortiment aan te kunnen bieden van artikelen uit de volgende categorieën:
 - a. Diversen soorten ("leerlingproof") beschermhoezen voor tablets;
 - b. Draagtassen;
 - c. Universele opberg-/oplaadkarren;
 - d. Ergonomische producten;
 - e. Reinigingsproducten;
 - f. Beveiligingsproducten.

Er worden geen minimeisen gesteld aan alle overige artikelen. Hiervoor bestaat geen afnameverplichting. Opdrachtgever vraagt hiervoor separaat, op basis van de gepubliceerde openbare catalogusprijs van de fabrikant, een kortingspercentage uit.

Bestellingen

Artikel 9 Algemeen

1. Bestellingen vinden enkel plaats door middel van de webshop van de opdrachtnemer, waarbij het mogelijk moet zijn dat de door opdrachtgever aangewezen contactpersoon (bovenschoolsniveau) te allen tijde accordeert;
2. Het stafkantoor en de locatiedirecteuren van Meer Primair krijgen elk één inlogcode en één wachtwoord met de mogelijkheid tot accordering van de bestellingen door de door de verantwoordelijke op het stafkantoor van opdrachtgever. Zonder accordering kan de bestelling niet definitief geplaatst worden;
3. Stichting SAKS accordeert middels de OCI koppeling
4. Daarnaast moet het mogelijk zijn om telefonisch vragen te stellen. Alle bestellingen die via een andere methode worden ingediend worden niet in behandeling genomen door de opdrachtnemer;
5. Van lid 1 mag alleen afgeweken worden wanneer de webshop niet beschikbaar is buiten het vooraf aangekondigde onderhoud wat uitgevoerd wordt door opdrachtnemer;
6. Wanneer de webshop niet beschikbaar is dient opdrachtnemer een e-mailadres en telefoonnummer beschikbaar te stellen waar bestellingen geplaatst kunnen worden;
7. Voor elke geautoriseerde gebruiker is er de mogelijkheid om bestellingen in de webshop in te voeren, waarna na eventuele accordering de bestelling wordt uitgelezen en levering plaatsvindt.

Artikel 10 Webshop

1. Opdrachtnemer biedt een zogenaamde 'webshop' aan met een virtuele catalogus in een beveiligde internetomgeving voor opdrachtgever waarin een afnemer van opdrachtgever bestellingen kan plaatsen;
2. De webshop is duidelijk, overzichtelijk en gebruikersvriendelijk en heeft een logische opbouw;
3. In de webshop staan de te bestellen artikelen met een omschrijving, een foto en de prijs inclusief btw die geldt voor opdrachtgever;
4. De webshop is continu, 24 uur per dag, bereikbaar en bruikbaar. Opdrachtnemer dient onderhoudswerkzaamheden aan de webshop, waardoor de webshop niet gebruikt kan worden, vooraf aan te kondigen en uit te voeren op werkdagen na 17.00 uur of voor 08.00 uur of in de weekenden van vrijdag 17.00 uur tot maandag 08.00 uur;
5. De webshop bevindt zich op een beveiligd internet. Via SSL (Secured Socket Layer) of VPN (Virtual Private Network) kan opdrachtgever toegang krijgen tot de webshop;
6. In de webshop dienen de productgroepen desktops, laptops, tablets, beeldschermen, muizen en toetsenborden en overige randapparatuur duidelijk herkenbaar weergegeven te worden in het kernassortiment. Naast het kernassortiment is er in de webshop mogelijkheid tot het bestellen van artikelen die buiten het kernassortiment vallen. In de implementatiefase wordt dit afgestemd met de



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

aanbestedende dienst. Alle artikelen zijn door selectie van de afnemer eenvoudig te plaatsen in het winkelmandje;

7. Per locatie wordt door de leverancier een Nederlandse handleiding van de webshop verstrekt. De opdrachtnemer is vrij in de keuze tussen een digitale en/of een papieren handleiding. Hierin staat uiteengezet hoe de afnemer kan inloggen, artikelen kan selecteren om te bestellen, oude bestellingen kan muteren, bestellingen kan verzenden en gegevens op kan vragen en uitprinten;
8. Het stafkantoor en de locaties van Meer Primair krijgen één inlogcode en één wachtwoord met de mogelijkheid tot accordering van de bestellingen door de door opdrachtgever bevoegd functionaris(sen). Zonder accordering kan de bestelling niet definitief geplaatst worden;
9. Per locatie is het mogelijk om een historisch overzicht op te vragen waarin de bestelde artikelen vermeld zijn met bijbehorende gegevens. Dit overzicht is te exporteren naar Excel. In dit overzicht zijn tenminste de volgende gegevens zichtbaar:
 - a. Naam school
 - b. Naam artikel;
 - c. Merk;
 - d. Type;
 - e. Serienummer;
 - f. Productnummer;
 - g. MAC-adres (indien van toepassing);
 - h. Aanschafdatum;
 - i. Garantietype;
 - j. Einddatum garantie;
 - k. Aanschafprijs;
10. Op stichtingsniveau is het mogelijk om een historisch overzicht op te vragen waarin de bestelde artikelen van de gehele stichting vermeld zijn met bijbehorende gegevens. Dit overzicht is te exporteren naar Excel. In dit overzicht zijn tenminste de volgende gegevens zichtbaar:
 - a. Naam school;
 - b. Naam artikel;
 - c. Merk;
 - d. Type;
 - e. Serienummer;
 - f. Productnummer;
 - g. MAC-adres (indien van toepassing);
 - h. Aanschafdatum;
 - i. Garantietype;
 - j. Einddatum garantie;
 - k. Aanschafprijs;
11. In de webshop kan zowel besteld worden op basis van artikelnummer als artikelnaam;
12. Het is mogelijk om zogenaamde 'bulkbestellingen' te plaatsen. Dit betekent dat bij het plaatsen van een bestelling het aantal artikelen van het betreffende product ingevoerd kan worden;
13. Oude bestellingen moeten opvraagbaar, en muteer- en bruikbaar zijn voor nieuwe bestellingen;
14. In de webshop moet duidelijk zichtbaar zijn wanneer een artikel niet leverbaar is en vanaf wanneer het desbetreffende artikel weer leverbaar is;
15. Een 'winkelwagen' of 'boodschappenmandje' dient de bestelde producten overzichtelijk weer te geven;
16. Iedere gebruiker heeft een eigen afleveradres;
17. De bestelmethode moet dusdanig ingericht zijn dat er nadat de bestelling is geplaatst automatisch een e-mail door de leverancier wordt verstuurd met een bevestiging van de bestelling inclusief een overzicht van de bestelde artikelen of de aanvraag.

Artikel 11 Omvang bestelling

1. Er gelden geen minimale afnamen of bestelbedragen bij bestellingen.

Artikel 12 Afleveren



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

1. De opdrachtgever geeft tijdens het bestellen het afleveradres aan, zie bijlage I 'Locatieoverzicht';
2. De bestelling dient afgeleverd te worden in een ruimte die opdrachtgever bij levering aangeeft;
3. Gedurende de duur van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat scholen/locaties verhuizen of nieuwe scholen worden toegevoegd aan de stichting van de opdrachtgever of bestaande scholen zich afscheiden van de stichting (mutaties). Deze wijzigingen worden verwerkt in het leveringsadressen overzicht dat integraal deel uitmaakt van de raamovereenkomst. Er kunnen geen meerkosten gerekend worden voor voorgenoemde wijzigingen.
4. Transportkosten en administratiekosten van de bestellingen zijn voor rekening van de leverancier.

Artikel 13 Leveringsfrequentie

1. Op ieder moment kan de opdrachtgever een bestelling in de webshop plaatsen. Elke afnemer kan de bestellingen in de webshop invoeren waarna de bestelling wordt uitgelezen en levering plaatsvindt.

Artikel 14 Levertijden

1. Bestellingen dienen binnen vijftien werkdagen na het invoeren van de bestelling in de webshop afgeleverd te worden;
2. Bestellingen die groter zijn dan 10 systemen dienen binnen 20 werkdagen na bestelling geleverd te worden;
3. Bij iedere levering dient een tekenbevoegde medewerker van opdrachtgever aanwezig te zijn om voor de ontvangst van de levering te tekenen.
4. In de schoolvakanties dient een afspraak gemaakt te worden over de datum en tijdstip van levering zodat een medewerker van de afnemer aanwezig kan zijn voor de ontvangstbevestiging.

Artikel 15 Verpakkingen en pakbon

1. Artikelen worden per bestelling verpakt;
2. Bij de verpakking zit een pakbon;
3. De locatiedirecteur of een tekenbevoegd persoon tekent de pakbon na de juiste levering bij ontvangst;
4. Indien de pakbon niet overeenkomt met de bestelling en/of de levering, meldt opdrachtgever dit bij de leverancier; wordt de pakbon niet getekend en wordt de factuur niet betaald totdat het probleem opgelost is;
5. De getekende pakbon wordt aan de factuur toegevoegd.

Artikel 16 Afvoeren verpakkingsmateriaal

1. Bij elk aflevermoment dienen alle eventuele pallets bij de levering direct door de leverancier retour genomen te worden.

Artikel 17 Naleveringen

1. Eventuele naleveringen van artikelen dienen binnen vijf werkdagen geleverd te worden na aflevering van de bestelling;
2. Indien de leverancier voor de nalevering afhankelijk is van een derde partij en een bepaalde artikel tijdelijk niet kan leveren, dient een verklaring van de betreffende derde partij van de datum dat de artikelen weer geleverd worden aan de leverancier, aan afnemer te worden overlegd. De termijn van vijftien werkdagen gaat vervolgens in vanaf de datum dat leverancier weer over de betreffende artikelen kan beschikken;
3. Opdrachtnemer levert in geval van nalevering soortgelijke vervangende apparatuur op de betreffende locatie totdat de oorspronkelijke levering plaats kan vinden. Voordat opdrachtnemer vervangende apparatuur aanbiedt dient deze hardware afgestemd te zijn met de netwerkbeheerder, met het doel om de hardware zonder problemen aan te kunnen sluiten op het netwerk;
4. Facturatie vindt enkel plaats voor alle uitgeleverde artikelen.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Artikel 18 Retourprocedure

1. Indien een verkeerde levering heeft plaatsgevonden óf een geleverd artikel mankementen vertoont, stelt de betreffende afnemer de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na levering via e-mail in kennis van de aard van de klacht. Opdrachtnemer draagt indien gewenst zorg voor de juiste (her)levering binnen vijf werkdagen na melding van de klacht;
2. Het betreffende artikel wordt als retourzending binnen tien werkdagen door de opdrachtnemer opgehaald. Deze retourzending geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
3. Indien een bepaalde productgroep in aanmerking komt voor een terugroepactie, neemt opdrachtnemer het initiatief en zorgt voor een correcte afwikkeling.
4. Afhandeling geschiedt in overleg met opdrachtgever, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen

Artikel 19 Transportrisico

1. Opdrachtnemer draagt het transportrisico tot het moment dat de levering onbeschadigd en zonder gebreken ontvangen is door de opdrachtgever en een eigendomsovergang plaatsvindt;
2. De eigendomsovergang zoals bedoeld in lid 1 vindt plaats zodra de pakbon met de daadwerkelijke levering gecontroleerd is én getekend is door de daartoe gemachtigde persoon van opdrachtgever;
3. Het transportrisico bij retourzendingen wordt tevens gedragen door de opdrachtnemer. Daarnaast wordt eventuele schade bij opdrachtgever gedurende het proces van bestellen, leveren en nazorg die toerekenbaar is aan opdrachtnemer, verhaald op opdrachtnemer.

Artikel 20 Levensduur en garantie

1. Voor de hardware en randapparatuur wordt de volgende levensduur en garantie geboden door de opdrachtnemer:

Hardware	Verwachte levensduur	Garantie	Type garantie
Desktops	Vijf jaar	Vier jaar	Pick up and return
Laptops	Vijf jaar	Drie jaar	Pick up and return
Tablets	Vier jaar	Eén jaar	Pick up and return
Randapparatuur	Twee jaar (beeldschermen 5jaar)	Twee jaar (beeldschermen 3 jaar)	Pick up and return

2. Onder "Pick up and Return": wordt verstaan dat indien de afnemer vóór 17:00 uur een storing telefonisch of per e-mail meldt over de apparatuur van opdrachtnemer, opdrachtnemer uiterlijk een werkdag na melding het defecte apparaat komt ophalen en binnen 5 werkdag het apparaat retourneert. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze locatiebezoeken in rekening brengen bij opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is is verplicht op per ommekeer melding te maken van known errors en handelt deze direct af.
4. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 21 Leveringsbetrouwbaarheid van hardware

1. Leveringsbetrouwbaarheid van hardware wil zeggen het percentage bestelde artikelen (desktops, laptops en tablets) per levering (reguliere levering én nalevering én retourlevering) dat correct wordt geleverd: het juiste artikel, het juiste aantal items, de juiste levertijd en op het juiste leveringsadres. Hieronder valt ook de levering bij garantie zoals bedoeld in artikel 20.
2. Opdrachtnemer garandeert een minimale leveringsbetrouwbaarheid van 90% per half jaar. De leveringsbetrouwbaarheid maakt deel uit van de halfjaarlijkse managementrapportage. Indien in een half kalenderjaar een lagere leveringsbetrouwbaarheid is gehaald dan 90%, zal opdrachtnemer aan de betreffende afnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zijn. Deze boete is gelijk aan € 500,00 per heel procent dat lager is dan 90% met een maximum van € 3000,00 per half jaar. De berekende leveringsbetrouwbaarheid wordt afgerond op hele procenten.

Artikel 22 Communicatie



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

1. Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon beschikbaar als aanspreekpunt, de accountmanager.
2. Het aanspreekpunt is tijdens kantooruren (tussen 08:30 en 17:00 uur), vijf werkdagen per week, bereikbaar;
3. In geval van ziekte, vakantie, wisseling van aanspreekpunt e.d. is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aanleveren van nieuwe contactgegevens van de vervangende contactpersoon binnen 24 uur;
4. Opdrachtnemer dient één maal per half jaar een managementrapportage aan te leveren
5. Er is minimaal één maal per half jaar een evaluatiegesprek tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer over de algehele stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst. De managementrapportage is onderdeel van het gesprek en dient twee weken voor het gesprek aangeleverd te worden. Tevens worden eventuele aanvullende afspraken gemaakt voor de komende periode. De gemaakte aanvullende afspraken gaan deel uitmaken van de raamovereenkomst, met dien verstande dat deze afspraken pas onderdeel van de raamovereenkomst uitmaken indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend middels het afsprakenregister, zie artikel 23. Het overleg vindt op bestuursniveau plaats. In dit gesprek worden ook de upgrades van de artikelen besproken.
6. Het overleg vindt op bestuursniveau plaats;
7. Opdrachtgever kan contact opnemen met opdrachtnemer met betrekking tot het installeren van hardware in de werkomgeving. Opdrachtnemer stelt hiervoor één contact persoon beschikbaar gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
8. Het aanspreekpunt dient tijdens kantooruren (tussen 08:30 en 17:00 uur) bereikbaar te zijn. In geval van ziekte, vakantie, wisseling van aanspreekpunt e.d. is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aanleveren van nieuwe contactgegevens van de vervangende contactpersoon binnen 24 uur.
9. Het melden van klachten en het stellen van vragen geschiedt via de netwerkbeheerder van opdrachtgever. Single point of contact. Waarna zij indien nodig, opdrachtnemer contacteren.

43
58

Artikel 23 Afsprakenregister

1. Door partijen wordt een afsprakenregister bijgehouden, zoals opgenomen in bijlage III 'Afsprakenregister'. In dit afsprakenregister worden alle documenten geregistreerd waarin alle (nadere) afspraken tussen partijen zijn neergelegd, zoals wijzigingen in de overeenkomst, wijzigingen van de bijlagen en opdrachten voor aanvullende dienstverlening;
2. Op afspraken die niet in het afsprakenregister zijn opgenomen, kan door geen der partijen een beroep worden gedaan;
3. Opdrachtnemer initieert de redactie van de gemaakte afspraken;
4. Het afsprakenregister is in beheer bij opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt een kopie van iedere aanvulling aan opdrachtgever.

Vergoeding

Artikel 24 Vergoeding

1. Alle prijzen, opslagpercentages en kortingspercentages in bijlage IV Vergoedingen' zijn inclusief btw;
2. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijke speciale aanbiedingen of acties vanuit de leveranciers worden aangeboden, wordt bij bestellingen rekening gehouden met deze aanbiedingen en acties.
3. Voor het leveren van hardware (desktops, laptops en tablets) geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vast opslagpercentage per type desktop, laptop en tablet (op basis van de inkoopfacturen van de opdrachtnemer) Wat betreft "specials" geldt het opslagpercentage voor desktops van de desktop en voor laptops het opslagpercentage van de laptop. De configuraties groeien mee met de technologische ontwikkelingen en een nieuw systeem kan qua specificaties nooit minder worden dan voorgaande systemen. Opdrachtgever treedt halfjaarlijks in overleg met opdrachtnemer om vast te stellen welke hardware het komend halfjaar geleverd gaat worden. De aangeboden systemen overschrijden de maximumprijs niet. Tevens dient opdrachtnemer de inkoopfacturen of een ander document waaruit de inkoopprijs van de aangeboden hardware blijkt te overleggen voor de af te nemen hardware.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

4. Voor het leveren van randapparatuur geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vast opslagpercentage per type op de inkoopprijs. Opdrachtnemer dient de inkoopfacturen of een ander document waaruit de inkoopprijs van de aangeboden randapparatuur blijkt te overleggen voor de af te nemen randapparatuur.
5. Voor het leveren van artikelen uit het overig assortiment van opdrachtnemer geldt een vast kortingspercentage op basis van de gepubliceerde openbare catalogusprijs van de fabrikant.
6. Prijswijzigingen (indexeringen) dienen uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar te worden aangedragen ter acceptatie op basis van maximaal de CBS index 'Inflatie (CPI)', waarbij het prijsniveau van deze inschrijving staat voor 1 januari 2016 en gelijk is aan 100. Opdrachtnemer stelt de prijswijzigingen vast op basis van de CBS index 'Inflatie (CPI)' en meldt dit bij opdrachtgever. Daarnaast worden koerswijzigingen (dollar-euro-verhouding) doorberekend in de maximumprijzen zoals opgenomen in bijlage VI "Vergoedingen". Opdrachtnemer dient tijdens het halfjaarlijks overleg aan te tonen wat deze verhoging/verlaging is en dat deze verhoging/verlaging één op één te maken heeft met koerswijzigingen.

Facturatie

Artikel 25 Facturatie

1. Opdrachtgever ontvangt van opdrachtnemer een digitale factuur (pdf) per bestelling op bestuursniveau. Op de factuur dienen de volgende gegevens weergegeven te zijn:
 - a. Brinnummer;
 - b. Naam school;
 - c. Grootboeknummer;
 - d. Leveringsadres(sen);
 - e. Aantal bestelde artikelen met specificaties;
 - f. Totaalbedrag inclusief en exclusief btw;
 - g. Getekende pakbon, voorzien van naam ondertekenaar
2. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen. Tijdens de zomervakantie wordt hiervan afgeweken;
3. Facturering en betaling vinden plaats in euro;
4. Indien een factuur niet voldoet aan de gestelde eisen in lid 1 tot en met lid 3 wordt de opdrachtnemer hiervan telefonisch en/of schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de gestelde eisen in lid 1 tot en met lid 3, de betalingstermijn gaat pas in op het moment dat de factuur voldoet aan alle gestelde eisen in lid 1 tot en met 3.

Voorwaarden en ontbinding

Artikel 26 Aansprakelijkheid voor schade

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schadegevallen die door of namens hem en/of zijn personeel zijn veroorzaakt. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de som die opdrachtnemer in voorkomende geval daadwerkelijk uit hoofde van de in lid 2 van dit artikel genoemde verzekering krijgt uitgekeerd;
2. Opdrachtnemer dient hiervoor een verzekering af te sluiten tot minstens een bedrag van € 1.000.000,= per schadegeval, met minstens een maximum van € 2.500.000,= per jaar. Jaarlijks wordt een kopie of een verzekeringscertificaat van de voor dat jaar geldende polis getoond aan de opdrachtgever. De premiebetalingbewijzen dienen op diens verzoek aan de bevoegde functionaris van opdrachtgever te worden getoond;
3. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies materialen en middelen van de opdrachtnemer en diens onderaannemer, alsmede persoonlijke bezittingen van het personeel van de (onder)opdrachtnemer, voor zover deze niet is gedekt door de verzekeringen van de opdrachtgever ter zake van personeel of gebouw.



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Artikel 27 Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze raamovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever aan derden over te dragen. De toestemming hiertoe zal echter niet zonder redelijke grond worden geweigerd; de opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden;
2. Door opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 jegens opdrachtgever voor de nakoming van de krachtens deze raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen;
3. Personeel dat door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze raamovereenkomst wordt ingeschakeld en in dienst is van de onderaannemer, wordt voor de uitvoering van deze raamovereenkomst tot het eigen personeel van de opdrachtnemer gerekend. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot dit personeel komen derhalve ten laste van opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor elke aansprakelijkheid in dit verband ter zake.

Artikel 28 Algemene bepalingen

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich tegenover elkaar om geheimhouding tegenover derden te verzekeren over bedrijfsaangelegenheden van de wederpartij. Schade die voortkomt uit schending van deze verplichting, kan volledig worden verhaald op die partij die deze verplichting schendt;
2. Algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 29 Voertaal

1. Bij alle contacten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is, zowel schriftelijk als mondeling, de voertaal Nederlands.

Artikel 30 Ontbinding

1. Tussentijdse ontbinding van de raamovereenkomst is zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, mogelijk indien:
 - a. het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd of wordt uitgesproken;
 - b. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
 - c. op het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd;
 - d. de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze raamovereenkomst te kunnen nakomen;
 - e. door de wederpartij surseance van betaling is aangevraagd of surseance van betaling is verleend.
2. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven of deurwaarders- exploit aan de wederpartij;
3. Alle schade die door de ontbinding wordt veroorzaakt, zal worden verhaald op die partij aan wiens zijde omstandigheden zijn opgekomen die de ontbinding hebben gerechtvaardigd;
4. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan tien kalenderdagen ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van deze raamovereenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan. Onder overmacht wordt niet verstaan ziekte en/of staking van personeel;
5. Indien één der partijen als gevolg van overmacht verhinderd is zijn verplichtingen uit de raamovereenkomst na te komen, dan zal deze de andere partij onmiddellijk van zodanige verhindering kennis stellen. Voorts zal hij de andere partij op de hoogte houden over alle ontwikkelingen verband houdende met de overmacht;



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

6. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze;
7. In geval van tussentijdse beëindiging is de opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden en/of materialen die betrekking hebben op deze raamovereenkomst en/of met het oog op het verrichten van zijn op basis van deze raamovereenkomst te verrichten prestaties onverwijld, of op eerste verzoek van opdrachtgever, aan opdrachtgever ter hand te stellen. Opdrachtnemer zal voorts alle uit deze raamovereenkomst voortvloeiende rechten met betrekking tot de gegevens verliezen. Tevens is opdrachtnemer bij beëindiging van de raamovereenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om verantwoorde overdracht van de levering en de diensten aan een andere organisatie te doen plaatsvinden;
8. In het geval de wederpartij, ook na schriftelijke aanmaning zijdens opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan een of meerdere van zijn verplichtingen tot nakoming, is opdrachtgever, onverminderd zijn rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van opdrachtnemer uit te voeren, hetzij zelf, hetzij door naar derden uit te wijken. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken;
9. De overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

Artikel 31 Overige bepalingen

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk informeren over alle gegevens, voorvallen en wijzigingen van omstandigheden die voor de uitvoering van de raamovereenkomst van belang kunnen zijn;
2. In alle gevallen waarin deze raamovereenkomst niet voorziet treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg teneinde een voor beiden aanvaardbare oplossing van de dan ontstane situatie te vinden.

Artikel 32 Partiële ontbinding

1. Mocht een der bepalingen van deze raamovereenkomst ongeldig zijn, dan laat dat de geldigheid van de overige bepalingen in deze raamovereenkomst onverlet. Partijen zullen alsdan een bepaling daarvoor in de plaats stellen die het meest de bedoeling van partijen bij de ongeldige bepaling benadert.

Artikel 33 Rechtskeuze

1. Op deze raamovereenkomst en alle hierop gebaseerde (deel-)overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 34 Geschillen

1. Alle geschillen die naar aanleiding van of in verband met deze raamovereenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zowel juridische als feitelijke, van welke aard die dan ook mogen zijn, ook al worden zij slechts door één der partijen als zodanig aangemerkt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Rechter van de Rechtbank Noord-Holland, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen;
2. Voor de beoordeling van geschillen is enkel de Nederlandse tekst van deze overeenkomst bindend, ook al mocht deze overeenkomst in meerdere talen zijn opgesteld. Partijen stemmen hiermee uitdrukkelijk in.

Artikel 35 Slotbepaling

1. Deze raamovereenkomst blijft van kracht indien de rechtsvorm van een van de opdrachtgever en opdrachtnemer wordt omgezet in een andere rechtsvorm, terwijl de taakstelling van de partij niet wezenlijk verandert. Voor het geval dat een partij haar rechten en verplichtingen uit deze raamovereenkomst aan derde wenst over te dragen, behoeft die partij daartoe de schriftelijke



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

toestemming van de andere partij, indien die andere partij niet binnen een maand na ontvangst van de aankondiging van een dergelijke overdracht schriftelijk toestemming heeft geweigerd of een voorbehoud voor het verlenen van toestemming heeft gemaakt, geldt de toestemming als verleend.

Artikel 36 Bijlagen

1. De bijlagen zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel maken onlosmakelijk deel uit met deze raamovereenkomst.
2. De volgende bijlagen behoren tot de raamovereenkomst:
 - a. Bijlage I: Locatieoverzicht
 - b. Bijlage II: Minimale eisen levering hardware
 - c. Bijlage III: Afsprakenregister
 - d. Bijlage IV: Vergoedingen *conform invulling gunningscriteria*



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Bijlage 3 Locatieoverzicht

Saks

brin	Naam school	Adres	Postcode	Plaats
09BC	Matthieu Wiegman	Zakedijkje38	1862 HB	Bergen
15OY	St. Adelbertus	Nieuwlandersingel 40	1814 CJ	Alkmaar
15OY	<i>Dependance</i>	Bleekerskade 12	1814 TJ	Alkmaar
15YF-00	De Regenboog	Tochtwaard 14	1824 EZ	Alkmaar
15YF-01	<i>Nevenvestiging</i>	Meidoornlaan 13	1829 EA	Oudorp
16BU	Kardinaal de Jong	Amalia v. Solmsstraat 91	1814 NE	Alkmaar
16BU	<i>Dependance</i>	Anna Paulownastraat 4	1814 XB	Alkmaar
16DG	De Kring	Koomlaan 2-4	1815 GE	Alkmaar
16DG	<i>Dependance</i>	Koomlaan 23	1815 GE	Alkmaar
16EQ	St. Matthias	Coomhertkade 105	1813 VZ	Alkmaar
16FW	De Driemaster	Gabriel Metsulaan 36	1816 EP	Alkmaar
16IQ	De Wegwijzer	Stalpaerstraat 3	1813 CG	Alkmaar
16IQ-01	De optimist	Robonsbosweg 1	1816 MK	Alkmaar

48
58



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Meer Primair

Brin nr.	Schoolnaam	Adres	Plaats
05BF	RKBS St. Willibrordus	Hoofdweg 2034	Buitenkaag
06ZV	CBS De Tonne	Langerak 42	Abbenes
07WY	CBS Oranje Nassau	Burg. Amersfoordtlaan 61	Badhoevedorp
		Roerdompstraat 14	Badhoevedorp
09LP	RKBS Klimop	Burgemeester Pabstlaan 3	Hoofddorp
10GP	RKBS De Flamingo	Hammariskjoldstraat 236	Hoofddorp
10MM	IKC Wereldwijs	Graan voor Visch 14402	Hoofddorp
10XM	RKBS Klippeholm	Skagerrak 184	Hoofddorp
	Nevenlocatie: Klippeholm	Skagerrak 170	Hoofddorp
11BW	CBS Het Braambos	Waddenweg 83	Hoofddorp
		Waddenweg 85	Hoofddorp
		Waddenweg 87	Hoofddorp
11LI	RKBS De Bosbouwers	Liesbos 10-12	Hoofddorp
		Liesbos 16A	Hoofddorp
11OQ	CBS Albert Schweitzer	Hammariskjoldstraat 226-228	Hoofddorp
11ZW	CBS Vesterhavet	Skagerrak 170	Hoofddorp
12RS	CBS Juliana van Stolberg	Van den Berghlaan 72-74	Hoofddorp
21RR	CBS De Regenboog	Zandbos 48	Hoofddorp
23AK	CBS De Wijngaard	Spannenburg 2	Hoofddorp
23AL	RKBS Vredeburg	Schuilenburg 88	Hoofddorp
	Nevenlocatie: Vredeburg	Spannenburg 2	Hoofddorp
23RD	CBS Tabitha	Femina Mullerstraat 74	Hoofddorp
	Nevenlocatie: OBS De Octopus	Femina Mullerstraat 78	Hoofddorp
23RE	RKBS De Wilgen	Femina Mullerstraat 177	Hoofddorp
27NT	RKBS Klavertje vier	Dussenstraat 38	Hoofddorp
		Deltaweg 101	Hoofddorp
27PG	CBS De Brandaris	Dussenstraat 34	Hoofddorp

49
58

Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016



Bijlage 4 Standaardformulieren

FORMULIER A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (tabblad I)

50

58



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

FORMULIER B: (voorbeeld) Bankverklaring

Naam bank	
Gevestigd te	
Verklaart hiermee dat	
Naam bedrijf	
Gevestigd te	

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de raamovereenkomst levering Hardware van SAKS en Meer primair kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

51
58

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Naam bank	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

FORMULIER D: Verklaring programma van eisen (tabblad 2)

Hierbij verklaart de opdrachtnemer het programma van eisen (hoofdstuk 5 van de selectieleidraad) van de opdrachtgever en eventuele wijzigingen hierop die in de nota('s) van inlichtingen zijn aangebracht zonder voorbehoud te accepteren.

Bedrijfsnaam opdrachtnemer	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

52
58



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

FORMULIER E: verklaring concept raamcontract (tabblad 3)

Hierbij verklaart ondergetekende het concept raamcontract (selectieleidraad bijlage 2) van de opdrachtgever en eventuele wijzigingen hierop die in de nota('s) van inlichtingen zijn aangebracht zonder voorbehoud te accepteren.

Bedrijfsnaam opdrachtnemer	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

53

58



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Bijlage 5 Gunningscriterium a

Gunningscriterium A Prijs levering hardware (tabblad 4)

Voeg gunningscriterium A 'Prijs levering hardware' toe aan tab 4.

Op basis van het programma van eisen in hoofdstuk 5 van de selectieleidraad dienen hieronder de prijzen per onderdeel opgegeven te worden. Alle overige eisen welke zijn opgenomen in de paragrafen welke niet specifiek genoemd worden in onderstaande tabellen dienen all-in onderdeel te zijn van de totale prijs opgave.

De genoemde aantallen op dit prijsblad zijn indicatief, hieraan kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

Tabel 5.1 Prijs desktops en laptops

	Aantal (A) *	Aangeboden merk en type (B) **	Inkoopprijs inclusief btw (C)	Opslagpercentage (D)	Maximale totaalprijs inclusief btw	Totaalprijs in euro inclusief btw en opslagpercentage $A * C * (100 + D) / 100$
Desktops						
Standaard	100		€		€ 550,00	€
Subtotaal						€
Laptops						
15 inch	103		€		€ 600,00	€
Chromebook	100		€		€ 250,00	€
Subtotaal						€
Totaal (I)						€

* Het betreft enkel een schatting, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De schatting betreft de afname voor de duur van één jaar

** Specificaties van de aangeboden hardware uitgebreid toevoegen in tabel 5.6.

Tabel 5.2 Prijs iPads

	Aantal (A) *	Aangeboden merk en type (B)	Edustore prijs inclusief btw (C)	Kortingspercentage (D)***		Totaalprijs in euro inclusief btw en kortingspercentage $A * C * (100 - D) / 100$
Tablets						
iPad	84	iPad Air 2**	€ 421,08			€
Totaal (II)						€

* Het betreft enkel een schatting, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De schatting betreft de afname voor de vaste contractduur van één jaar.

** iPad Air 2 is een voorbeeld

** Het kortingspercentage voor iPad Air 2 is ook het kortingspercentage op de Apple Edustore prijs voor andere versies van de iPad Air, dus ook eventuele opvolgers van de iPad Air 2

Tabel 5.3 Prijs Windows tablets

	Aantal (A) *	Aangeboden merk en type (B)	Inkoopprijs in euro inclusief btw (C)	Opslagpercentage (D)	Maximale totaalprijs inclusief btw	Totaalprijs in euro inclusief btw en opslagpercentage $A * C * (100 + D) / 100$
Tablets						
Windows tablet**	100				€ 350,00	€
Totaal (III)						€

* Het betreft enkel een schatting, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De schatting betreft de afname voor de vaste contractduur van één jaar.

** Specificaties uitgebreid toevoegen in tabel 5.6.

Tabel 5.4 Prijs randapparatuur

	Aantal (A) *	Aangeboden merk en type (B) **	Inkoopprijs in euro inclusief btw (C)	Opslagpercentage (D)	Totaalprijs in euro inclusief btw en opslagpercentage $A * C * (100 + D) / 100$
Monitoren					
19"	20				€
23"	20				€
Subtotaal					€
Koptelefoon					
DKT Eduline (of gelijkwaardig)	30				€
Invoerapparatuur					
Toetsenbord (bedraad)	50				€
Toetsenbord (draadloos)	50				



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Muis (bedraad)	25				€
Muis (draadloos)	30				€
	Subtotaal				€
	Overige assortiment (geen gedwongen winkelnering)				
		Totale omvang (A)		Kortings- percentage in procenten (B)***	Totaalprijs in euro inclusief btw en korting $A*(100-B)/100$
Breed assortiment		€40.000*			€
	Subtotaal				€
	Totaal (IV)				€

* Het betreft enkel een schatting, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De schatting betreft de afname voor de gehele vaste contractduur van één jaar.

** Specificaties van de monitoren uitgebreid toevoegen in tabel 5.6.

*** Negatieve kortingspercentages zijn niet toegestaan.

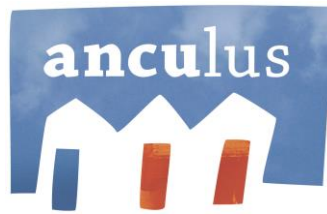
Tabel 5.5 Totaal inschrijfprijs

Omschrijving	Totaalprijs in euro inclusief btw en korting
Totaalprijs per jaar levering desktops en laptops (totaal I)	€
Totaalprijs per jaar levering i Pads (totaal II)	€
Totaalprijs per jaar levering Windows tablets (totaal III)	€
Totaalprijs per jaar levering randapparatuur (totaal IV)	€
TOTAAL INSCHRIJFPRIJS	€

Alle prijzen zijn inclusief btw. De genoemde aantallen en producten op dit prijsblad zijn indicatief, hieraan kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

Tabel 5.6 Specificaties aangeboden hardware en randapparatuur

Hardware	Merk	Type	Specificaties
Desktop: • Standaard			
Laptop: • 15 inch			
Tablet	Merk	Type	Specificaties
Windows tablet			
Randapparatuur	Merk	Type	Specificaties
Monitor 19"			



Projectnummer 25.2016.023
Datum 19092016

Monitor 23"			
-------------	--	--	--

57
58

Bijlage 6 Gunningscriterium b

Gunningscriterium B After sales support (maximaal 30 punten) (tab 5)

Tabel 6.1 Gunningscriteria b After sales support

Opdrachtgever heeft minimumeisen gesteld aan de te leveren hardware en randapparatuur, zie paragraaf 5.3. Naast de gestelde eisen wenst opdrachtgever duidelijkheid hoe inschrijver omgaat met technische defecten van de geleverde hardware en randapparatuur. Inschrijver beschrijft in maximaal 1000 (per situatie) hoe hij omgaat met technische defecten. Opdrachtgever maakt bij technische defecten onderscheid tussen onderstaande situaties:	
a. DOA (Dead On Arrival: nooit reparatie maar vervangen) (maximaal 10 punten)	
b. Defecten binnen de garantietermijn (maximaal 10 punten)	
c. Defecten buiten de garantietermijn (maximaal 10 punten)	