

Concept Overeenkomst inzake Plannen en Roosteren

De ondergetekenden:

1. ROC West-Brabant, gevestigd aan het Trivium 76 te Etten-Leur, te dezen vertegenwoordigd door de heer A. Kastelein, in zijn hoedanigheid van Bestuursvoorzitter, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. XX, (statutair) gevestigd te XX, te dezen vertegenwoordigd door XX, in zijn hoedanigheid van XX, hierna te noemen: Wederpartij,

Overwegende dat:

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor hetgeen beschreven staat in het aanbestedingsdocument voor de aanbesteding Onderwijslogistiek ten behoeve van ROC West-Brabant;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een kosteneffectieve applicatie voor plannen en roosteren, waarbij voldaan wordt aan de eisen die worden gesteld door Opdrachtgever, en waarbij zoveel mogelijk meerwaarde geboden wordt.;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van een applicatie voor plannen en roosteren door middel van een Europese openbare procedure is overgegaan;
- d. Op 25 oktober 2016 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar Tendered en dat deze aankondiging is gepubliceerd;
- e. Wederpartij op XX een inschrijving heeft gedaan;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op XX heeft gegund aan Wederpartij.

INHOUDSOPGAVE

Overeenkomst inzake Plannen en Roosteren.....	1
Artikel 1. Begrippen	3
Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst.....	3
Artikel 3. Contactpersonen en rapportage	3
Artikel 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst.....	3
Artikel 5. Aflevering en Oplevering	3
Artikel 6. Acceptatie.....	4
Artikel 7. Vergoeding	4
Artikel 8. Facturering, verschuldigdheid en betaling.....	4
Artikel 9. Algemene en bijzondere voorwaarden.....	5

Komen overeen:**Artikel 1. Begrippen**

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in Artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

Onderwerp	Aantal
XX	Ten behoeve van een variabel aantal studenten

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- 3) het Aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen;
- 4) de Algemene Inkoopvoorwaarden bij ICT Overeenkomsten (AICT-2015);
- 5) de Inschrijving van Wederpartij inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 3. Contactpersonen en rapportage

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in een separaat overzicht.

3.2 Wederpartij rapporteert twee maal per jaar over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend. Betaling voor het gebruiksrecht, per student waarvoor het systeem gebruikt wordt, geschiedt vanaf het moment dat het systeem ten behoeve van een MBO College naar behoren is geïmplementeerd.

4.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van 9 jaar en 9 maanden en eindigt op 31-08-2026.

4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds door opzegging beëindigen. Indien hij van dit recht gebruik maakt, doet hij mededeling van de opzegging aan Wederpartij waarbij een opzegtermijn van zes maanden in acht wordt genomen.

Artikel 5. Aflevering en Oplevering

5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Onderwerp	Wijze van Oplevering	Datum
Inrichting van het systeem, training en coaching van gebruikers	Ten behoeve van de Colleges die het systeem gaan gebruiken	Per College overeen te komen moment
Gebruiksrechten XX	Ten behoeve van de Colleges die het systeem gebruiken	Per College overeen te komen moment

5.2 In die gevallen waarin Wederpartij zich heeft verbonden tot het beschikbaar stellen van de Broncode aan Opdrachtgever, ontvangt deze op eerste verzoek een exemplaar van (de meest recente versie van) die Broncode.

Artikel 6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
Inrichting van het systeem, training en coaching van gebruikers	Conform inschrijving Wederpartij	Per College overeen te komen moment
Gebruiksrechten XX	Conform inschrijving Wederpartij	Per College overeen te komen moment

Artikel 7. Vergoeding

7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Onderwerp	Prijs	Prijs incl. BTW

7.2 Eenmaal per jaar, in januari, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens 2015=100 van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking.

Artikel 8. Facturering, verschuldigheid en betaling

8.1 De Vergoeding is verschuldigd vanaf:

Onderwerp	Tijdstip van verschuldigheid
Eenmalige kosten (centraal of per College)	Steeds na oplevering van het betreffende onderdeel
Gebruiksrechten	Per schooljaar in november, op basis van oktobertelling

8.2 Een factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:

- a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
- b. Unieke factuurnummer en factuur datum;
- d. Omschrijving dienst / levering;

- e. De betreffende opdrachtgever;
- f. Overzicht bestelde / geleverde producten of diensten;
- g. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde producten;

Wederpartij zendt facturen voor implementatiewerkzaamheden maandelijks achteraf, op basis van het werkelijk ingezette aantal uren. Wederpartij voegt bij de factuur een bijlage waarop wordt aangegeven welk aantal uren tot op dat moment ten behoeve van een onderdeel van de implementatie zijn ingezet, ter bewaking van de in deze overeenkomst opgenomen plafondbedragen voor implementatie. Kosten voor de inzet van het systeem worden jaarlijks gefactureerd, op basis van de oktobertelling.

Alle facturen worden, met vermelding van de gegevens als bedoeld in artikel 8.2 gericht aan factuur@rocwb.nl.

Artikel 9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

9.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij “shrink-wrap”- en “click-wrap” licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

9.3 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen op 2016 en ondertekend in tweevoud door:

ROC West-Brabant	XX
De heer A. Kastelein	XX
Bestuursvoorzitter	XX

.....

.....