

RAPPORT

Selectieleidraad Vliegveld Drachten

Concessieopdracht

Klant: Gemeente Smallingerland

Referentie: Selectieleidraad Vliegveld Drachten

Versie: 04/Finale versie

Datum: 24-10-2016

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Postbus 1132
3800 BC Amersfoort
Netherlands
Transport & Planning
Trade register number: 56515154

+31 88 348 20 00 **T**
+31 33 463 36 52 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Selectieleidraad Vliegveld Drachten

Ondertitel: Selectieleidraad
Referentie: Selectieleidraad Vliegveld Drachten
Versie: 04/Finale versie
Datum: 24-10-2016
Projectnaam: Concessie Vliegveld Drachten
Projectnummer: T&P001D01
Auteur(s): Ylva Emonds

Opgesteld door: Ylva Emonds

Gecontroleerd door: Hans Mohrmann

Datum/Initialen:

Goedgekeurd door:

Datum/Initialen:

Classificatie

Open



Disclaimer

No part of these specifications/printed matter may be reproduced and/or published by print, photocopy, microfilm or by any other means, without the prior written permission of HaskoningDHV Nederland B.V.; nor may they be used, without such permission, for any purposes other than that for which they were produced. HaskoningDHV Nederland B.V. accepts no responsibility or liability for these specifications/printed matter to any party other than the persons by whom it was commissioned and as concluded under that Appointment. The quality management system of HaskoningDHV Nederland B.V. has been certified in accordance with ISO 9001, ISO 14001 and OHSAS 18001.

Inhoud

1	De aanbesteding	1
1.1	Doelstelling voorliggend document	1
2	De opdracht	2
2.1	Inleiding	2
2.2	Organisatie	2
2.3	Juridisch kader	2
2.4	Motivering samenvoeging	2
2.5	Procedurebeschrijving	3
2.6	Planning aanbestedingsprocedure	4
2.7	Correspondentie	4
3	Omschrijving van de opdracht	6
3.1	Kenmerken vliegveld Drachten	6
3.2	Doelstellingen van de Aanbesteder bij uitvoering opdracht	7
3.3	Globale omschrijving van de werkzaamheden	7
4	Eisen aan de aanmelding	8
4.1	Inschrijving in combinatie of met onderaanneming	9
4.1.1	Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	9
4.1.2	Inschrijving met beroep op onderaannemers	9
4.1.3	Eenmaal inschrijven (door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern)	9
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3	Geschiktheidseisen	10
4.3.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	11
4.3.2	Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	11
4.4	Overige voorwaarden voor aanmelding	11
5	SELECTIEPROCEDURE	13
5.1	Selectiecommissie	13
5.2	Toets volledig- en geldigheid	13
5.3	Selectie van Gegadigden	15
5.4	Inlichtingen	15
6	Overige voorwaarden	17
6.1	Toepasselijk recht	17
6.2	Geen plicht tot gunning	17

6.3	Voertaal	17
6.4	Inschrijvingsvergoeding	17
6.5	Tussentijdse beëindiging	17
6.6	Akkoordverklaring	17
6.7	Overige voorwaarden voor inschrijving	18
6.8	Geheimhouding	18
6.9	Klachtenregeling	18

Bijlagen

BIJLAGE 1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (los bijgevoegd)

BIJLAGE 2 Formulier referentie gegevens

BIJLAGE 3 Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

BIJLAGE 4 Verklaring beroep op bekwaamheid derde

BIJLAGE 5 Format voor Nota van Inlichtingen (los bijgevoegd)

BIJLAGE 6 Kaart vliegveldterrein (los bijgevoegd)

BIJLAGE 7 Omzettingsregeling luchthaven Drachten (los bijgevoegd)

1 De aanbesteding

1.1 Doelstelling voorliggend document

Voorliggende Selectieleidraad is opgesteld in het kader van de niet-openbare aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor de aanbesteding van de concessieopdracht voor diensten als omschreven in hoofdstuk 3.

Voorliggende Selectieleidraad is opgesteld in het kader van de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met voorselectie. De doelstelling van deze Selectieleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- het toelichten van de wijze van aanmelden voor potentiële gegadigden (hierna: “Gegadigden”);
- het toelichten van de wijze waarop de aanmeldingen worden beoordeeld.

2 De opdracht

2.1 Inleiding

De gemeenteraad van de gemeente Smallingerland heeft in december 2015 het besluit genomen om voor het vliegveld Drachten een concessie te verstrekken aan een exploitant.

De concessieopdracht omvat de integrale exploitatie – en in dat verband beheren, in stand houden, onderhouden, exploiteren en al hetgeen daarmee verband houdt – van het vliegveld Drachten door en voor rekening van de exploitant. De concessieovereenkomst zal worden gesloten voor een periode van tien (10) jaar. De concessieovereenkomst kan door de Gemeente maximaal en eenmalig met vijf (5) jaar verlengd worden.

2.2 Organisatie

De gemeente Smallingerland treedt in deze niet-openbare aanbesteding op als aanbesteder (hierna te noemen: “Aanbesteder”). De gemeente laat zich hierbij bijstaan door HaskoningDHV Nederland B.V. (hierna te noemen: “Royal HaskoningDHV”).

De gemeente Smallingerland is opdrachtgever voor de concessieopdracht voor diensten ten aanzien van Vliegveld Drachten.

2.3 Juridisch kader

De gemeente Smallingerland sluit met de winnende inschrijver een concessieovereenkomst ter zake de exploitatie van vliegveld Drachten. Daarnaast sluit zij ten aanzien van deze gronden met de winnende inschrijver een huurovereenkomst. Deze contractdocumenten worden ter beschikking gesteld aan de Geselecteerde Gegadigden (zie hoofdstuk 5).

2.4 Motivering samenvoeging

Aanbesteder acht het opportuun de werkzaamheden ten aanzien de exploitatie, het onderhouden, de instandhouding en beheren van het vliegveld in één opdracht samen te voegen en deze werkzaamheden uit handen te geven aan één marktpartij. Hoofdelement van de opdracht vormt de exploitatie van het vliegveld Drachten gedurende een periode van 10 jaar. Aanbesteder wenst aan de exploitant – binnen de gegeven kaders – de vrijheid te geven het vliegveld naar eigen inzicht te exploiteren (zelf of uitbesteed aan derden / sub concessies) en beheren (mits binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten), teneinde een voor de exploitant optimale business case mogelijk te maken. Bovendien wenst Aanbesteder geen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ter zake de exploitatie van het vliegveld op zich te nemen en aldus juridisch ‘ontzorgd’ te worden. Temeer omdat het exploiteren van een vliegveld niet tot de kerntaken van Aanbesteder, noch tot haar expertise kan worden gerekend.

2.5 Procedurebeschrijving

Het betreft hier een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Aanbesteder is niet verplicht om de opdracht te gunnen en behoudt zich het recht voor, om op enig moment eenzijdig, te besluiten de onderhavige procedure tussentijds op te schorten en/of te beëindigen. Aanmelders/inschrijvers hebben in geval van niet gunning van de opdracht, opschorting en/of beëindiging van de procedure geen recht op vergoeding van (gemaakte) kosten, schade of interesten hoe dan ook genaamd.

De procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

- 1) Selectiefase: aanmelden en selecteren;
- 2) Inschrijvingsfase: uitnodigen tot inschrijving en inschrijven;
- 3) Beoordelingsfase: beoordelen en gunnen.

1) Selectiefase

Een partij die meent te voldoen aan de in dit document gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden. De selectieprocedure is beschreven in hoofdstuk 5. Aanbesteder selecteert maximaal drie partijen die worden toegelaten tot de Inschrijvingsfase.

2) Inschrijvingsfase

De procedure van inschrijven wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad. Deze zal aan alle Geselecteerde Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

3) Beoordelingsfase

Aanbesteder hanteert in het kader van de aanbestedingsprocedure het gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteit verhouding ('EMVI'). Als subgunningscriteria zullen daarbij onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- Concessievergoeding. In het door de inschrijvers tijdens de inschrijvingsfase in te dienen business plan, inclusief financiële onderbouwing, moet de inschrijver kenbaar maken welke concessievergoeding hij zal betalen aan de gemeente.
- Rendement voor de inschrijver. Inschrijvers moeten tijdens de inschrijvingsfase aantonen op welke wijze zij een duurzame exploitatie waarborgen gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst.
- Werkgelegenheid en spin off effecten. Inschrijvers moeten tijdens de inschrijvingsfase aantonen op welke wijze hun business plan bijdraagt aan het vergroten van de werkgelegenheid op het vliegveld en in de regio. Daarbij mag rekening worden gehouden met de 'spin off' effecten van de exploitatie van het vliegveld, zoals benutting van horecafaciliteiten en recreatieve en toeristische functies in de regio (bijvoorbeeld werkgelegenheid in de regio, aantal overnachtingen).
- Brede functie vliegveld. Vanuit de exploitatie van het vliegveldterrein dient het vliegveld een bredere functie te hebben dan alleen het uitoefenen van vliegbewegingen. Inschrijvers moeten tijdens de inschrijvingsfase onderbouwen op welke wijze zij dit realiseren, één en ander binnen de geldende wet- en regelgeving.
- Interview sleutelfunctionaris. Met de sleutelfunctionaris van de inschrijver vindt een interview plaats. Met sleutelfunctionaris bedoelen wij de persoon die gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst economisch belanghebbende is bij de exploitatie en die belast is met de aansturing van de exploitatie van het vliegveld.

De verdere uitwerking van de subgunningscriteria is beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Fase 1 Selectiefase	Uiterste datum en tijd
Publiceren aankondiging	Week 43 2016
Uiterste datum indienen vragen (per e-mail)	9 november 2016
Nota van Inlichtingen (Nvl)	21 november 2016
Indienen van uw aanmelding	5 december 2016 voor 12.00 uur
Beoordeling van aanmeldingen	5 - 16 december 2016
Selectie aanbieders en verzoek om inschrijving	23 januari 2017
Einde rechtsbeschermingsperiode	13 januari 2017
Fase 2 Inschrijvingsfase	
Uiterste datum indienen vragen (per e-mail)	24 februari 2017
Nota van Inlichtingen (Nvl)	10 maart 2017
Uiterste termijnen indienen inschrijving	31 maart 2017
Interviews sleutelfunctionarissen	3 – 7 april 2017
Fase 3 Beoordelingsfase	
Beoordeling inschrijvingen	10 – 14 april 2017
Mededeling van de gunningsbeslissing	mei 2017
Einde rechtsbeschermingsperiode	Mei/juni maart 2017
Definitieve gunning	Juni 2017

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.7 Correspondentie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient langs elektronische weg – per e-mail – schriftelijk plaats te vinden en te worden gericht aan:

Open

Contactpersoon	Y.M. Emonds
E-mailadres	ylva.emonds@rhdhv.com

Zulks onder vermelding van contract/dossiernummer: “BE4892 - Aanbesteding Concessie Vliegveld Drachten”.

Op enigerlei andere wijze communiceren en/of corresponderen met (medewerkers van) Aanbesteder over deze aanbestedingsprocedure, kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze Selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Gegadigde dit ter gelegenheid van de inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.4, per e-mail, met opgave van reden aan de Aanbesteder kenbaar te maken door gebruik te maken van de in deze paragraaf van deze Selectieleidraad opgenomen e-mail adres. Als een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Gegadigde daarmee ieder recht jegens de Aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een korte (nadere) beschrijving van de opdracht en een indicatie van de werkzaamheden die dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van werkzaamheden alsook de daarmee gemoeide planning, kunnen geen rechten worden ontleend.

3.1 Kenmerken vliegveld Drachten

Het vliegveldterrein is 25 ha groot en heeft een verharde baan van (deels) teerhoudend asfalt van 31 bij 950 meter. Het veld is bruikbaar voor de kleine luchtvaart, voornamelijk General Aviation verkeer (toestellen tot 6.000 kg) en Microlight Aircraft vliegtuigen of Ultra Light vliegtuigen (ULV)). Onder Microlight Aircraft vliegtuigen vallen ook motorzwevers en gemotoriseerde parachutes (paramotors).

Het vliegveldterrein is aangegeven op de 'Kaart vliegveldterrein' die aan deze Selectieleidraad is gehecht als **bijlage 6**. De baan is met 90 meter verlengd ten behoeve van een startvak voor de dragraces, die een aantal keren per jaar plaatsvinden. Dragrace is een tak van motor- en autosport waarbij coureurs vanuit stilstand tegen elkaar rijden over een korte afstand. Vanwege de dragraces is de voor de vliegtuigen bruikbare lengte van de baan voor het starten en landen een aantal jaren geleden beperkt tot 730 meter.

Recentelijk is een taxibaan (grasbaan) aangelegd over de gehele lengte van de baan van 7,5 meter breed.

Op en naast het vliegveldterrein staat een klein havengebouw. Verder staan er in totaal vier hangars die gefinancierd zijn via en in gebruik zijn door vliegers van Friesland Aviation en de vliegclub Ultra Light Vereniging Friesland.

De gemeente Smallerland is eigenaar van (de gronden van) het vliegveld. Een deel van de gronden van het aansluitende bedrijventerrein is eigendom van Exploitatiemaatschappij Bedrijvenpark Azeven-Noord, een samenwerkingsverband tussen de gemeente Smallerland en de gemeente Opsterland.

Het vliegveld wordt op dit moment geëxploiteerd door Stichting Vliegveld Drachten. De havenmeester is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het vliegveld. De havendienst bestaat uit vrijwilligers, o.a. assistent-havenmeesters en brandweer.

Thans geldt voor het vliegveld de Omzettingsregeling luchthaven Drachten. Aanbesteder verwijst voor het publiekrechtelijk kader van de vliegbewegingen en evenementen naar deze Omzettingsregeling, die is bijgevoegd als **bijlage 7**.

Er is geen Luchthavenbesluit genomen. Provinciale Staten van de Provincie Fryslân moeten nog een Luchthavenbesluit nemen. Provincieambtenaren hebben kenbaar gemaakt eerst de uitkomst van onderhavige aanbestedingsprocedure af te wachten.

Voor de toekomstige exploitatie moet het huidige bestemmingsplan worden aangepast. In het nieuwe bestemmingsplan moet daarnaast worden opgenomen: het aantal evenementen

(luchthavengebonden en niet-luchthavengebonden), het geluid van deze evenementen plus een maximale effectenafweging en verdere commerciële uitbating van het terrein.

Voor het organiseren van evenementen kan het daarnaast vereist zijn een omgevingsvergunning milieu te verkrijgen, evenals een evenementenvergunning.

Bij wijziging van het aantal activiteiten met motorvoertuigen dat gebruik maakt van het luchtvaartterrein, bestaat de kans, dat een zone op grond van de Wet geluidhinder (Wgh) nodig is. Dit geldt met name indien meer dan drie weekenden per jaar activiteiten met motorvoertuigen plaatsvinden, waarbij meer dan 8 uur per week activiteiten met motorvoertuigen plaatsvinden.

3.2 Doelstellingen van de Aanbesteder bij uitvoering opdracht

Ter zake de toekomstige exploitatie door een marktpartij heeft Aanbesteder de volgende doelstellingen geformuleerd:

- 1) de exploitatie van het vliegveld levert rendement op voor de exploitant, zodat een duurzame exploitatie gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst gewaarborgd is;
- 2) de exploitatie levert toegevoegde waarde ten aanzien van werkgelegenheid op het vliegveld en in de regio. Daarbij mag rekening worden gehouden met de 'spin off' effecten van de exploitatie van het vliegveld, zoals benutting van horecafaciliteiten en recreatieve en toeristische functies (in de regio);
- 3) met de exploitatie van het vliegveldterrein krijgt het vliegveld een bredere functie dan alleen het uitoefenen van vliegbewegingen.

3.3 Globale omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden ter zake de exploitatie van het vliegveld Drachten omvatten alle diensten die verband houden met en noodzakelijk zijn voor het in exploitatie houden van het vliegveld Drachten, waaronder in ieder geval:

- de exploitatie van het vliegveld voor rekening en risico van de exploitant.
- naleven van de wettelijke bepalingen en waarborgen van de correcte uitvoering van de diensten ten aanzien van brandweer, veiligheid, verkeersinformatie.
- de exploitant is verantwoordelijk voor de (dagelijkse) onderhoudsverplichtingen.
- de exploitant heeft, met goedkeuring van Aanbesteder in zijn rol als concessiegever, het recht nieuwe opstallen (investeringen) te realiseren op het terrein van het vliegveld voor zover die nodig zijn voor de voorgenomen commerciële exploitatie en mits ter zake de benodigde vergunning(en) is c.q. zijn verkregen.
- de exploitant is verantwoordelijk voor de instandhouding van de infrastructuur zodat deze voldoet c.q. blijft voldoen aan de wettelijke eisen.

De concessieovereenkomst zal worden gesloten voor een periode van tien (10) jaar. Deze concessieovereenkomst kan door Aanbesteder met een periode van vijf (5) jaar worden verlengd.

De exploitant sluit zelf overeenkomsten ter zake de exploitatie, investering en onderhoud van het vliegveld. Deze looptijd van deze overeenkomsten mag de looptijd van de concessieovereenkomst niet overschrijden.

De gemeente Smallingerland stelt aan de exploitant de grond ter beschikking in de vorm van een huurovereenkomst. De exploitant kan deze op haar beurt in gebruik geven aan derden, indien opportuun voor de exploitatie en mits daarvoor toestemming is verkregen van Aanbesteder. De opbrengsten van laatstgenoemde overeenkomst(en) zijn voor de exploitant. Aan het einde van de looptijd van de concessieovereenkomst en bij tussentijdse beëindiging, draagt de exploitant het vliegveld over aan de gemeente.

4 Eisen aan de aanmelding

Het Kwalificatiedocument dient voor de in paragraaf 2.6 genoemde datum en tijdstip per e-mail te zijn ingediend bij de contactpersoon van Aanbesteder en via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 2.7. Aanbesteder hanteert als indieningsdatum/-tijd het moment van ontvangst van de e-mail en verstuurt een ontvangstbevestiging. U dient zelf te bewaken of u de ontvangstbevestiging ontvangen heeft. Aanmeldingen die na het betreffende tijdstip worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen.

Het Kwalificatiedocument dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

1. een rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsbrief:
 - Met een rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde.
 - De aanmeldingsbrief dient te refereren naar de correcte naam van de aanbesteding.
 - De aanmeldingsbrief dient de gegevens van de contactpersoon van Gegadigde te vermelden (naam, functie, telefoonnummer(s), e-mailadres).
2. Uittreksel van de Kamer van Koophandel (of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen en te binden). Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 3 maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en de actuele gegevens te bevatten. Dit bewijs dient eventueel met documentatie te worden aangevuld waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Gegadigde blijkt (volmacht(en)).
3. De Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **bijlage 1**).
4. Formulier(en) met referentiegegevens (**bijlage 2**).
5. Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern (indien van toepassing), waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd (**bijlage 3**).

De Aanbesteder maakt gebruik van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het formulier voor de Eigen verklaring is bijgevoegd als **bijlage 1**. De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van het Kwalificatiedocument.

Bijlage 2 van deze Selectieleidraad is tevens in word-format (.docx-versies) toegevoegd. Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de .pdf-versie prevaleert de .pdf-versie.

De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de inhoud van het Kwalificatiedocument duidelijk, compleet en voorzien van de geldige handtekeningen is.

4.1 Inschrijving in combinatie of met onderaanneming

4.1.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij inschrijving dient van elke combinant een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **bijlage 1**) ingediend te worden. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Elke combinant dient in de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **bijlage 1**) aan te geven welke rol de onderneming heeft binnen de combinatie.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.

4.1.2 Inschrijving met beroep op onderaannemers

De Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. Gegadigde kan dit aangeven in onderdeel II onder C van de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **bijlage 1**). Indien dit het geval is, dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijke Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden ingediend, met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van onderdeel II en onderdeel III. Deze Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient door de betrokken entiteiten naar behoren te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van een derde en dit tevens heeft aangegeven in de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), dient de Gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe gericht verzoek van Aanbesteder een rechtsgeldig ondertekende verklaring volgens het format 'Verklaring beroep op bekwaamheid derde', zoals toegevoegd aan deze Selectieleidraad als **bijlage 4**, aan te leveren.

Daarnaast dient van de betreffende derde(n) op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen omtrent gestelde uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 4.2 te worden overgelegd.

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de Gegadigde gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en / of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

4.1.3 Eenmaal inschrijven (door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern)

Een Gegadigde mag slechts eenmaal inschrijven. Als zelfstandig Gegadigde, als lid van een combinatie of als onderaannemer van een andere Gegadigde/combinatie. Hetzelfde geldt voor twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern), tenzij deze Gegadigden aantonen dat zij geheel zelfstandig en zonder inmenging en/of kennis van het inschrijfgedrag van de

andere verbonden ondernemingen inschrijven zodat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als **bijlage 3** bij inschrijving dient in dat geval een verklaring door de Gegadigde te worden overgelegd, waaruit blijkt dat aan de hiervoor beschreven voorwaarde is voldaan. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

4.2 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **bijlage 1**).

In de Eigen Verklaring staan de situaties waarin de Gegadigde zich niet mag bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan. Het betreft de gronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Deel III onder A ('Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, in deel III onder B ('Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies en in deel III onder C ('Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'), zoals aangevinkt door Aanbesteder op de bijgevoegde Eigen Verklaring (**bijlage 1**).

Een Gegadigde wordt uitgesloten indien hetgeen is vermeld bij artikel 7.7.1 t/m 7.7.5 van het ARW 2016 op hem van toepassing is. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als **bijlage 1** is toegevoegd, wordt verklaard dat uitsluitingen op hem niet van toepassing is. Bewijsmiddelen zoals bedoeld in artikel 7.7.6 van het ARW 2016 dienen te worden verstrekt binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder tenzij de Aanbesteder een andere termijn stelt.

Gegadigde dient de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in het pdf-bestand in te vullen en uitsluitend te openen in Adobe Reader. **Aandachtspunt:** het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de Aanbesteder ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een Gegadigde de door Aanbesteder aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan. De Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) zal tevens als gescand document bij de aanbestedingsdocumenten worden bijgevoegd. Hierdoor is te achterhalen welke uitsluitingsgronden door Aanbesteder zijn aangekruist. Indien de door Gegadigde ingevulde Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hiermee niet overeenkomt wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen te voldoen aan een aantal geschiktheidseisen. De conformering wordt vastgelegd in de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **bijlage 1**).

4.3.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.3.2 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden dienen door middel van het bij aanmelding indienen van referenties aan te tonen dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties. Gegadigden dienen per kerncompetentie één referentie te overleggen. Indien per kerncompetentie meer dan één referentie wordt opgegeven, wordt slechts de eerste referentie van die kerncompetentie beoordeeld.

Kerncompetentie A: Kennis van en ervaring met de exploitatie van een general aviation vliegveld, waarbij de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar.

Kerncompetentie B: Kennis van en ervaring met het organiseren van publieke evenementen en/of festivals en/of uitbaten van horeca op sportvelden, evenementenlocaties of vergelijkbare faciliteiten uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar.

De geëiste technische en beroepsbekwaamheid dient te worden aangetoond middels de aanlevering bij aanmelding van referenties zoals hierboven omschreven. Daarbij dient gebruik gemaakt te worden van het format conform **bijlage 2**. Ten aanzien van de in te dienen referenties geldt dat de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd. Aanbesteder dient de mogelijkheid te hebben de referenties te verifiëren.

Indien een Gegadigde niet zelf kan voldoen aan één of meer kerncompetenties en daarvoor een beroep wenst te doen op de bekwaamheid (een referentie) van een derde, dient voldaan te worden aan het bepaalde in paragraaf 4.1.

Indien een combinatie zelf niet kan voldoen aan één of meer kerncompetenties, kan een beroep worden gedaan op de bekwaamheid van één van de combinanten die wel de gevraagde ervaring heeft opgedaan. Bij gunning dient die betreffende combinant op wiens bekwaamheid de combinatie zich beroept het onderdeel van de opdrachten waarop de kerncompetentie betrekking heeft uit te voeren. Door indiening van een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **bijlage 1**) door iedere combinant, verklaart de combinatie, alsook de combinant waarop een beroep wordt gedaan, automatisch dat de combinatie bij de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Ingeval de werkzaamheden ter zake een referentie zijn uitgevoerd in combinatie, geldt uitsluitend het eigen relevante aandeel.

4.4 Overige voorwaarden voor aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke aanmelding. Algemene voorwaarden van de Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Indien voorwaarden door Gegadigde worden gesteld kan de Aanbesteder de aanmelding ongeldig

Open

verklaren en overgaan tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn aanmelding/Inschrijving te verduidelijken, maar is hiertoe niet verplicht. Gegadigden/Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de Aanbesteder, binnen de door de Aanbesteder aan te geven termijn.

5 SELECTIEPROCEDURE

5.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de aanmeldingen en de selectie van de Geselecteerde Gegadigden wordt door een selectieteam uitgevoerd, dat bestaat uit vertegenwoordigers van Aanbesteder en haar adviseur (Royal HaskoningDHV).

5.2 Toets volledig- en geldigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding start de selectieprocedure. Ten eerste worden de ingediende Kwalificatiedocumenten getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de aanmelding zoals genoemd in hoofdstuk 4. Indien een Kwalificatiedocument niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de Aanbesteder vrij de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de aanmelding ongeldig te verklaren.

De beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen vindt plaats aan de hand van de eisen en criteria die in de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures voor aanbestedende diensten (Eigen Verklaring conform **bijlage 1**) zijn opgenomen.

De door de Gegadigden ingediende Kwalificatiedocumenten en gegevens worden getoetst:

- Op compleetheid; het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden en/of gegevens leidt in beginsel tot uitsluiting, waarbij de Aanbesteder hetgeen bepaald is in artikel 7.22 van de ARW 2016 in acht zal nemen (herstel van gebreken).
- Aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2); te beoordelen aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring en de in dit verband door de Gegadigde ingediende bewijsmiddelen.
- Aan de geschiktheidscriteria (paragraaf 4.3); te beoordelen aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring en de overige door de Gegadigde ingediende formulieren.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referenties. Uit de referenties dient eenduidig te blijken dat de Gegadigde of diens onderaannemer voldoet aan de door de Aanbesteder noodzakelijk geachte kerncompetenties en daadwerkelijk substantiële ervaring heeft opgedaan met de desbetreffende werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt naar het oordeel van de Aanbesteder, is de referentie ongeldig.

Daarnaast dient de ingediende referentie voor de kerncompetentie A 'Kennis van en ervaring met de exploitatie van een general aviation vliegveld' te worden beoordeeld met minimaal het cijfer zes (6),.

Voor het opstellen van een referentie dient de Gegadigde **bijlage 2**, "Formulier referentie gegevens" te gebruiken. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de door Gegadigde opgegeven contactpersoon nadere informatie op te vragen, maar is daartoe niet verplicht.

De door Gegadigde overgelegde referenties worden door Aanbesteder beoordeeld. Beoordeeld wordt in welke mate Gegadigde daadwerkelijk de vereiste kennis en ervaring heeft opgedaan ten aanzien van de gevraagde kerncompetentie en de mate waarin Gegadigde voldoende duidelijk en

Open

SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden) beschrijft op welke wijze hij kennis en ervaring heeft opgedaan met de gevraagde kerncompetentie.

Aanbesteder kent vervolgens per referentie punten toe volgens onderstaande tabel:

Tabel beoordeling referenties

Beoordeling	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Boven verwachting. De Gegadigde heeft blij gegeven uitstekende kennis en ervaring te hebben opgedaan ten aanzien van de gevraagde kerncompetentie en Gegadigde heeft in grote mate duidelijk en SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven op welke wijze hij kennis en ervaring heeft opgedaan met de gevraagde kerncompetentie.
Goed	8	De Gegadigde heeft blij gegeven goede kennis en ervaring te hebben opgedaan ten aanzien van de gevraagde kerncompetentie en Gegadigde heeft in goede mate duidelijk en SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven op welke wijze hij kennis en ervaring heeft opgedaan met de gevraagde kerncompetentie.
Neutraal	6	De Gegadigde heeft blij gegeven voldoende kennis en ervaring te hebben opgedaan ten aanzien van de gevraagde kerncompetentie en Gegadigde heeft in voldoende mate duidelijk en SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven op welke wijze hij kennis en ervaring heeft opgedaan met de gevraagde kerncompetentie.
Slecht – knock out	4	Onder verwachting. De Gegadigde heeft blij gegeven onvoldoende kennis en ervaring te hebben opgedaan, dan wel het is onduidelijk of Gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft opgedaan, ten aanzien van de gevraagde kerncompetentie en Gegadigde heeft onvoldoende duidelijk en SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven op welke wijze hij kennis en ervaring heeft opgedaan met de gevraagde kerncompetentie.
Zeer slecht – knock out	2	Voldoet in het geheel niet. De Gegadigde heeft blij gegeven zeer weinig kennis en ervaring te hebben opgedaan ten aanzien van de gevraagde kerncompetentie en Gegadigde heeft in zeer beperkte mate duidelijk en SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven op welke wijze hij kennis en ervaring heeft opgedaan met de gevraagde kerncompetentie.

De door Gegadigde ingediende referentie voor de kerncompetentie A 'Kennis van en ervaring met de exploitatie van een general aviation vliegveld' dient minimaal het cijfer zes (6) te krijgen. Bij een lagere score voor deze referentie van kerncompetentie A wordt Gegadigde uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Selectie van Gegadigden

Aanbesteder nodigt maximaal drie (3) Geselecteerde Gegadigden uit voor het indienen van een Inschrijving. De Gegadigden, wiens Kwalificatiedocumenten als volledig en geldig zijn aangemerkt, komen in aanmerking om voor de inschrijvingsfase te worden geselecteerd.

Indien het aantal geschikte Gegadigden meer is dan het gewenste aantal van 3 wordt een rangorde gemaakt van de geschikte Gegadigden op basis van het cijfer dat is toegekend aan het door Gegadigde ingediende referenties.

De drie (3) Gegadigden met het hoogste behaalde gemiddelde cijfer van de twee referenties worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. Daarbij geldt dat het behaalde cijfer voor de referentie voor kerncompetentie A voor 60 % meetelt en het behaalde cijfer voor referentie voor kerncompetentie B voor 40 %.

Rekenvoorbeeld:

Gegadigde X behaalt voor de referentie voor kerncompetentie A het cijfer 8. Voor de referentie voor kerncompetentie B behaalt hij het cijfer 6. Het gemiddelde cijfer van Gegadigde X is:

$$(8 \times 0,6) + (6 \times 0,4) = 7,2.$$

Indien er meerdere Gegadigden met een gelijk aan punten op plaats drie (3) staan, dan zal er een loting plaatsvinden. Hieraan nemen die geschikte Gegadigden deel die hetzelfde punten aantal hebben. Er wordt net zo lang geloot tot het maximum van drie Geselecteerde Gegadigden is bereikt.

De drie Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodigingen tot Inschrijving worden de afwijzingsbrieven verzonden. In de afwijzingsbrief zal een korte motivering met de reden van afwijzing en de namen van de Geselecteerde Gegadigden worden opgenomen. Indien de afgewezen Gegadigden zich niet kunnen verenigen met de selectiebeslissing, dan dienen zij na verzending van de bekendmaking daarvan aan Gegadigde, of bij gebreke daarvan, binnen 20 kalenderdagen nadat Gegadigde met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervalt termijn. Na afloop van deze termijn, en indien de afgewezen Gegadigde geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de afgewezen Gegadigde in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing.

5.4 Inlichtingen

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Open

Partijen worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de (inhoud van de) hiervoor bedoelde aanbestedingsdocumenten:

1. Vragen dienen per e-mail ingediend te worden bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 2.7.
2. Voor een gestructureerde beantwoording dient u het format voor de Nota van Inlichtingen (**zie bijlage 5**) te gebruiken voor de te stellen vragen.
3. Bij iedere vraag dient te worden aangegeven op welk aanbestedingsdocument, welke pagina en paragraaf de vraag betrekking heeft.
4. Alle vragen en verzoeken kunnen uiterlijk op de in de planning van deze Selectieleidraad aangegeven data worden ingediend (zie paragraaf 2.6).
5. Aanbesteder is niet gehouden vragen, ontvangen na de in paragraaf 2.6 genoemde datum en tijdstip in behandeling te nemen.
6. De vragen en de daarop gegeven antwoorden worden geanonimiseerd in de vorm van een Nvl toegezonden.

De tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de vorm van een Algemene Nota van Inlichtingen die als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten wordt beschouwd. Deze nota(s) zal/zullen elektronisch aan de ondernemingen/combinaties worden verzonden. De Aanbesteder kan ook op eigen initiatief een nota van inlichtingen opstellen, maar is hiertoe niet verplicht.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de ondernemer de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige ondernemers moet informeren.

6 Overige voorwaarden

6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

6.2 Geen plicht tot gunning

Aanbesteder is niet verplicht om de opdracht te gunnen en behoudt zich het recht voor, om op enig moment eenzijdig, te besluiten de onderhavige procedure tussentijds op te schorten en/of te beëindigen. Gegadigden hebben ingeval van niet gunning van de opdracht, opschorting en/of beëindiging van de procedure geen recht op vergoeding van (gemaakte) kosten, schade of interesten hoe dan ook genaamd.

6.3 Voertaal

De voertaal in de communicatie met Aanbesteder en opdrachtgevers die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met einde overeenkomst) is uitsluitend de Nederlandse taal en/of de Friese taal.

6.4 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de Aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.5 Tussentijdse beëindiging

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 2 geschikte Gegadigden zijn.

6.6 Akkoordverklaring

Door het doen van een aanmelding stemt de Gegadigde onvoorwaardelijk in met (de inhoud van) deze Selectieleidraad en contractdocumenten.

6.7 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Gegadigde worden gesteld kan de Aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder de Gegadigde verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar is hiertoe niet verplicht. Gegadigden dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de Aanbesteder binnen de door de Aanbesteder aan te geven termijn.

6.8 Geheimhouding

De Gegadigde is gehouden haar contacten met de Aanbesteder uitsluitend schriftelijk, per e-mail, te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in paragraaf 2.7 van deze Selectieleidraad. Het is de Gegadigde dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Gegadigden en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Aanbesteder (of door de Aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Gegadigde dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, dan wel uitsluiten van de Gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Gegadigde verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearcheeerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Gegadigde.

6.9 Klachtenregeling

Klachten van Gegadigden kunnen schriftelijk worden ingediend bij de Aanbesteder via: <https://www.smallingerland.nl/klacht-aanbesteding-indienen> op de aldaar vermelde wijze.

Daarnaast kan Gegadigde of de Aanbesteder een klacht doorverwijzen naar de externe Commissie van Aanbestedingsexperts.

Open

**BIJLAGE 1 Eigen Verklaring (Uniform Europees
Aanbestedingsdocument) (los bijgevoegd)**

BIJLAGE 2 Formulier referentie gegevens

Behoort bij project “Concessie Vliegveld Drachten”.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Gegadigde dient dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Het formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft:	☐ Kerncompetentie A: Kennis van en ervaring met de exploitatie van een general aviation vliegveld, waarbij de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar. ☐ Kerncompetentie B: Kennis van en ervaring met het organiseren van publieke evenementen en/of festivals en/of uitbaten van horeca op sportvelden, evenementenlocaties of vergelijkbare faciliteiten, uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar
Plaats van de werkzaamheden:	Naam: Plaats:
Beschrijving van de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de betreffende kerncompetentie en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Rol van de Gegadigde bij de betreffende werkzaamheden:	
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering: Datum einde uitvoering:
Totale opdrachtsom:	Totale opdrachtsom: €

Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:
Ondertekening:	Aldus naar waarheid opgemaakt op: (datum), te(plaats) door (rechtsgeldig vertegenwoordiger) van (bedrijf) (handtekening)

BIJLAGE 3 Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

<OPMERKING: deze stukken dienen indien van toepassing door de Gegadigde zelf te worden samengesteld>

BIJLAGE 4 Verklaring beroep op bekwaamheid derde

(indienen na aanmelding na het daartoe gedane verzoek)

.....(statutaire firmanaam Gegadigde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats Gegadigde)

doet voor de competentie..... (corresponderende nummer van de in de aanbestedingsleidraad genoemde competentie invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam Gegadigde)

verklaart dat zij(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutaire firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de werkzaamheden kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de werkzaamheden

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening Gegadigde)

(handtekening derde)

.....

.....

BIJLAGE 5 Format voor Nota van Inlichtingen (los bijgevoegd)

BIJLAGE 6 Kaart vliegveldterrein (los bijgevoegd)

BIJLAGE 7 Omzettingsregeling luchthaven Drachten (los bijgevoegd)



With its headquarters in Amersfoort, The Netherlands, Royal HaskoningDHV is an independent, international project management, engineering and consultancy service provider. Ranking globally in the top 10 of independently owned, nonlisted companies and top 40 overall, the Company's 6,500 staff provide services across the world from more than 100 offices in over 35 countries.

Our connections

Innovation is a collaborative process, which is why Royal HaskoningDHV works in association with clients, project partners, universities, government agencies, NGOs and many other organisations to develop and introduce new ways of living and working to enhance society together, now and in the future.

Memberships

Royal HaskoningDHV is a member of the recognised engineering and environmental bodies in those countries where it has a permanent office base.

All Royal HaskoningDHV consultants, architects and engineers are members of their individual branch organisations in their various countries.