

SUBSIDIETENDER

**TEN BEHOEVE VAN DE BREDE IMPULS
COMBINATIEFUNCTIES 2017-2020**

GEMEENTE RIJSWIJK

OKTOBER 2016

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Het college van Burgemeester en Wethouders heeft op 13 september 2016 een nieuwe werkwijze voor de subsidiering van de inzet van combinatiefunctionarissen in Rijswijk vastgesteld. Conform de gemeentelijke afspraken dient een dergelijke subsidiering als aanbesteding in de markt te worden gezet. In de praktijk houdt dit in dat de gemeente subsidie wil verlenen op basis van een marktbenadering. Dit in tegenstelling tot voorgaande jaren waarin de subsidie herhaaldelijk is toegekend aan een reguliere aanbieder.

De gemeente Rijswijk wil op basis van deze subsidietender komen tot een aanbieder die verantwoordelijk is voor het activiteitenaanbod voor de leeftijdsgroep 2 – 14 jaar van de gemeente Rijswijk. De gegunde aanbieder zal van start gaan per 1 maart 2017. In de periode vanaf 1 maart 2017 voert de aanbieder voorbereidende werkzaamheden uit, de daadwerkelijke uitvoering start in ieder geval op 1 juli 2017. Onder punt 3.2 staan de voorbereidende werkzaamheden beschreven.

Deze subsidietender is een nadere regeling op basis van hoofdstuk 2 van de Algemene subsidieverordening Rijswijk.

1.2 Leeswijzer

Paragraaf 2 geeft de context weer waarbinnen het activiteitenaanbod opereert. Dit betreft allereerst informatie over Rijswijk in hoofdlijnen. Daarnaast is kort de connectie beschreven naar reeds bestaand Jeugd & Onderwijsbeleid evenals de beleidsbeweging die de gemeente Rijswijk inzet richting opgaven gestuurd werken.

Paragraaf 3 schetst in hoofdlijnen de visie, rol, verantwoordelijkheden en uitgangspunten die de gemeente Rijswijk hanteert bij de subsidierelatie voor het activiteitenaanbod.

In paragraaf 4 staat de procedure rondom de subsidietender omschreven. Hierin kunt u lezen wat wij van u verwachten als u in aanmerking wil komen voor de aan één partij (rechtspersoon) te verlenen subsidie.

In bijlage 1 vindt u de concrete uitwerking van de beoordelingspunten. Bij de beoordeling van de aanvragen voor de eenmalige subsidie is dit leidend. In bijlage 2 staat een overzicht van relevante (beleid)stukken die via internet beschikbaar zijn. In bijlage 3 staat een beschrijving van de competenties op de verschillende niveaus van combinatiefunctionarissen.

2. CONTEXT

2.1. Gemeente Rijswijk

De subsidieverlener is de gemeente Rijswijk. De kernpunten van Rijswijk staan hieronder.¹

De inwoners van Rijswijk zijn heel divers. Dat zie je terug in de verschillende wijken. Er zijn grote verschillen tussen bewoners van Oud Rijswijk, de naoorlogse wijken en de nieuwe innovatieve buurten in aanbouw. De verschillen tussen de Rijswijkse inwoners worden in de toekomst groter. Er komen meer mensen vanuit de regio en van buiten Nederland in Rijswijk wonen. De inwoners zullen meer van elkaar verschillen in inkomensniveau, opleiding, cultuur en nationaliteit.

Rijswijkers maken de keuzes voor de toekomst. Iedereen wil de vrijheid om zijn leven zelf in te richten en doet dat op een andere manier. Iedereen reageert ook anders op ontwikkelingen en trends die het gevolg zijn van bijvoorbeeld nieuwe technologieën of economische veranderingen. Omdat de verschillen tussen inwoners groot zijn, zijn de keuzes die Rijswijkers maken voor de stad en voorkeuren die zij hebben voor hun directe leefomgeving ook heel divers. Toch zullen we samen besluiten moeten nemen over hoe we onze stad inrichten en de leefomgeving organiseren. Alleen dan kunnen we ervoor zorgen dat het ook in de toekomst goed toeven is in Rijswijk.

Rijswijk is geen eiland. Rijswijk is onlosmakelijk verbonden met de regio. De groei van de bevolking, de economie, de leefbaarheid en sociale samenhang zijn thema's die ook in omliggende gemeenten spelen. Rijswijk wil samen optrekken met de regio in het aanpakken van deze uitdagingen.

Keuzes maken we op basis van onze geschiedenis en onze sterke punten. Zo is Rijswijk bijvoorbeeld van oorsprong met zijn landgoederen en parken een heel groene stad. Daar zijn we in Nederland nog steeds uniek in. De Rijswijkers waarderen de parken en het nabijgelegen groen enorm. Het zijn de longen van onze stad.

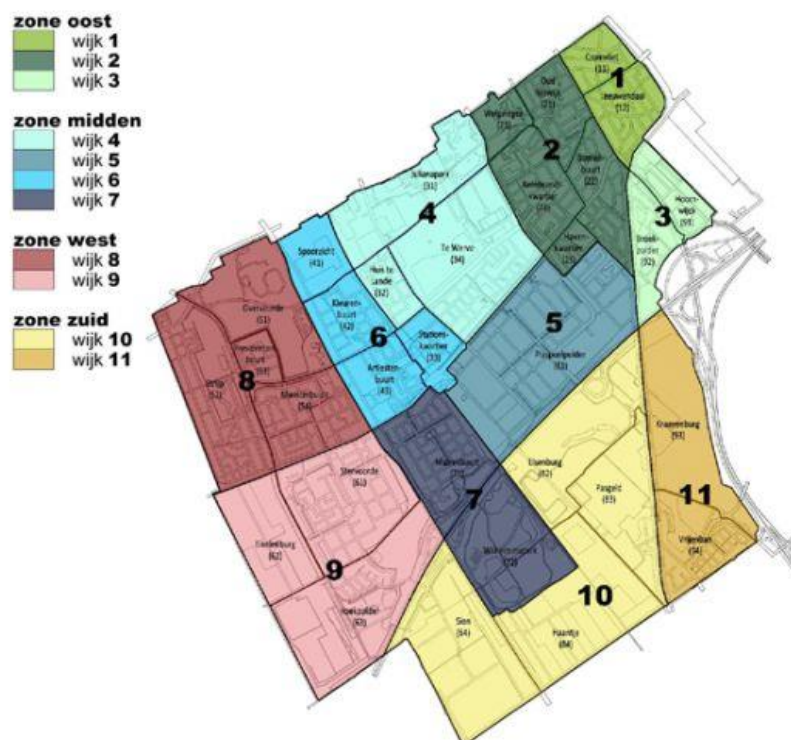
Keuzes maken en daar uitvoering aan geven, doen we samen. Dat is niet alleen een taak van de overheid of bestuurders. Er is veel ruimte voor eigen initiatief en samenwerking tussen inwoners, maatschappelijke organisaties en bedrijven. De overheid stimuleert dit en treedt op als een partij die initiatieven mogelijk maakt door partijen aan elkaar te verbinden, van kennis te voorzien of te financieren. Zo heeft iedereen een eigen rol om onze stad te ontwikkelen en te maken.

Meer informatie over de gemeente staat op onze website www.rijswijk.nl

¹ bron stadsvisie Rijswijk 2030

2.2. Verdeling in wijken

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de verdeling in wijken van de gemeente Rijswijk. Vervolgens een overzicht van het aantal inwoners per zone en per wijk in Rijswijk over 2015, De leeftijdscategorie 0-15 en 15-25 jaar is apart vermeld. In totaal betreft het dus ca. 7.000 jeugdigen in de leeftijd tussen 0 en 15 jaar. De bevolkingsopbouw laat zien dat er ca. 500 kinderen per leeftijdjaar zijn. Rijswijk groeit nog door. In Rijswijk Buiten worden totaal ruim 3.000 nieuwe woningen gebouwd waar ongeveer 10.000 nieuwe inwoners zullen komen wonen.



Kerncijfers wijken en buurten 2015

| <u>Wijken en buurten</u> | <u>Aantal inwoners</u> | <u>Leeftijdsgroep 0 tot 15 jaar</u> | <u>Leeftijdsgroep 15 tot 25 jaar</u> |
|---------------------------|------------------------|---|--|
| RIJSWIJK TOTAAL | 48165 | 6950 | 4415 |
| ZONE OOST - TOTAAL | 15065 | 2540 | 1310 |
| <i>Cromvliet</i> | 2190 | 445 | 185 |
| <i>Leeuwendaal</i> | 2415 | 505 | 235 |
| <i>Oud-Rijswijk</i> | 2565 | 400 | 220 |
| <i>Bomenbuurt</i> | 3145 | 555 | 265 |
| <i>Welgelegen</i> | 485 | 50 | 45 |
| <i>Rembrandtkwartier</i> | 3565 | 475 | 280 |
| <i>Havenkwartier</i> | 440 | 70 | 55 |
| <i>Hoornwijck</i> | 95 | 15 | 10 |
| <i>Broekpolder</i> | 165 | 25 | 15 |

| <u>Wijken en buurten</u> | <u>Aantal inwoners</u> | <u>Leeftijdsgroep</u> <u>0 tot 15 jaar</u> | <u>Leeftijdsgroep</u> <u>15 tot 25 jaar</u> |
|---------------------------|------------------------|---|--|
| <i>Huis te Lande</i> | 1195 | 180 | 80 |
| <i>Stationskwartier</i> | 1085 | 105 | 45 |
| <i>Te Werve</i> | 3550 | 540 | 390 |
| <i>Plaspoelpolder</i> | 270 | 15 | 15 |
| <i>Spoorzicht</i> | 10 | 5 | 0 |
| <i>Kleurenbuurt</i> | 2500 | 265 | 160 |
| <i>Artiestenbuurt</i> | 1785 | 205 | 155 |
| <i>Muziekbuur</i> | 4105 | 625 | 395 |
| ZONE WEST- TOTAAL | 15960 | 2065 | 1560 |
| <i>Overvoorde</i> | 455 | 10 | 10 |
| <i>Strijp</i> | 4005 | 625 | 560 |
| <i>Presidentenbuurt</i> | 740 | 80 | 40 |
| <i>Ministerbuurt</i> | 3090 | 410 | 240 |
| <i>Stervoorde</i> | 6695 | 805 | 645 |
| <i>Eikelenburg</i> | 120 | 30 | 5 |
| <i>Hoekpolder</i> | 855 | 105 | 60 |
| ZONE ZUID - TOTAAL | 2530 | 400 | 290 |
| <i>Sion</i> | 455 | 90 | 40 |
| <i>Elsenburg</i> | 10 | 0 | 0 |
| <i>Pasgeld</i> | 495 | 85 | 55 |
| <i>Haantje</i> | 155 | 25 | 30 |
| <i>Kraayenburg</i> | 10 | 0 | 0 |
| <i>Vrijenban</i> | 1405 | 200 | 165 |

2.3. **Beleid jeugd, educatie en brede scholen**

In 2016 maakt Rijswijk de overstap naar een opgave gestuurde organisatie. De gemeente verandert mee met de wereld om ons heen. Als opgave gestuurde organisatie kunnen we wendbaar werken en meebewegen met de veranderingen. Dat wil zeggen, minder plannen en meer doen. Rijswijkers willen steeds vaker betrokken worden bij beslissingen van de gemeente. Daarom krijgen bewoners, maatschappelijke organisaties en bedrijven steeds meer ruimte om mee te denken over nieuw beleid en hun rol en verantwoordelijkheid te nemen in een gezamenlijke aanpak.

De subsidiëring van de inzet van combinatiefuncties zoals bedoeld in deze tender valt onder de opgave Jeugd, Educatie en Brede Scholen.

Binnen Rijswijk zijn er verschillende beleidsnotities die relevant zijn voor deze tender 'brede impuls'. Hieronder staat een korte toelichting over deze beleidsnotities. Relevante informatie of beleidsstukken voor deze tender staan genoemd in bijlage 2.

a) *Kadernota Jeugd & Onderwijsbeleid*

Het streven binnen het jeugd- en onderwijsbeleid is het vormen van een sluitende keten van uitvoerende instanties rondom de jeugdige. De gemeente Rijswijk heeft de algemene regie op het functioneren van deze keten. Om dit te kunnen bereiken kent de gemeente een vijftal thema's met bijbehorende kerndoelen:

1. Een goede start
2. Een brede ontwikkeling op en naast school
3. Een optimale schoolcarrière
4. Zorg en begeleiding
5. Een eigen plek in de samenleving

b) *Uitvoeringsagenda Jeugd & Onderwijsbeleid*

In deze uitvoeringsagenda zijn concrete acties benoemd die in gezamenlijkheid met maatschappelijke partners gerealiseerd worden.

c) *Brede impuls Combinatiefunctionarissen 2013-2016*

Deze notitie geeft een beschrijving van de opzet en beleidsvoornemens rondom de inzet van combinatiefunctionarissen in de jaren 2013 - 2016.

d) *Visie brede scholen*

Deze website geeft de rol van de brede scholen weer: In elke wijk binnen de gemeente Rijswijk is er een veilige plek voor kinderen van 0-12 jaar om op te groeien. Op deze plek is er niet alleen een intensieve samenwerking tussen onderwijs en opvang maar ook is er op deze plek optimale aandacht voor de ontspanning, opvoeding en ontwikkeling van het kind.

e) *Ontdekkers* Onder de noemer Ontdekkers kent Rijswijk een activiteitenaanbod, ontwikkeld en uitgevoerd door de combinatiefunctionarissen, waar basisschoolleerlingen cursusmatig verschillende sporten en activiteiten kunnen ontdekken. Overige activiteiten van de combinatiefunctionarissen vallen ook onder deze Ontdekkers.

f) *Centrum Jeugd en Gezin*

Het Centrum Jeugd en Gezin gevestigd aan P. van Vlietlaan 10 is een laagdrempelige voorziening waar ouders en jeugdigen informatie en advies kunnen krijgen over opvoeden en opgroeien. Er is gekozen voor een netwerkorganisatie waarbij diverse instellingen voor jeugd- en gezondheidszorg, welzijnsinstellingen, kinderopvang en het gehele onderwijs zijn aangesloten. Het netwerk van kernpartners kent een uitgebreid aanbod op het gebied van opvoeden en opgroeien.

g) *Stadsvisie Rijswijk 2030*

Deze visie is tot stand gekomen samen met de burgers van de stad.

h) *Regeling SROI*

De gemeente Rijswijk zet Social return on Investment (SROI) in om inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt te bemiddelen naar werk. Via SROI worden kandidaten met een uitkering, (langdurig) werklozen, schoolverlaters of mensen die vallen onder de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) begeleid naar een baan, een werkervaringsplek of een leerwerkplek bij het bedrijf of de instelling waarmee we zaken doen of een subsidierelatie hebben.

De vraag en beschrijving in deze tender is gericht op het onderdeel brede ontwikkeling op en naast school:

Op en naast school is er een aanbod waarmee kinderen hun interesses kunnen verbreden en/of intensiveren. De gemeente, scholen en overige maatschappelijke organisaties en instellingen hebben een gedeeld belang en dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het organiseren van dit aanbod. De gemeente heeft hierbij de regie en is eindverantwoordelijk. Bij de organisatie van de activiteiten wordt nadrukkelijk samenwerking gezocht met de basisscholen en andere vindplaatsen van jeugd, zoals de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang, de sport-, kunst- of cultuurvereniging en speel- en ontmoetingsplekken in de wijk.

Tot nu toe was de doelgroep vooral kinderen in de basisschoolleeftijd, dus tussen 4 en 12 jaar.

3. GEWENSTE SITUATIE VANAF 2017

Deze subsidietender richt zich - zoals eerder aangegeven – op de inzet van combinatiefuncties c.q. buurtsportcoaches voor het onderdeel brede ontwikkeling op en naast school en is gericht op jeugdigen in de leeftijd van 2 – 14 jaar.

Tot nu toe was de inzet van de combinatiefunctionaris grotendeels gericht op uitvoering van activiteiten. Het realiseren van samenwerking tussen de basisschool en andere maatschappelijke partners en vooral sportverenigingen was eveneens onderdeel van die uitvoering. Uit een recente behoeftepeiling bij de partners blijkt dat juist het coördineren en tot stand brengen van samenwerking als belangrijk fundament voor de samenwerking en daarom ook als voornaamste taak voor een combinatiefunctionaris wordt gezien. Als voorbeeld: niet langer is de combinatiefunctionaris alleen de uitvoerder van een sport- of kunstactiviteit, maar vooral is de combinatiefunctionaris degene die de samenwerking met een sportvereniging of andere partners zoekt om die activiteit uit te voeren.

Om deze samenwerking te realiseren en de verantwoordelijkheden van alle partners helder en inzichtelijk te maken, is de inzet van combinatiefunctionarissen gekoppeld aan een impulsaanvraag. Vanuit de vraag c.q. behoefte van een aantal maatschappelijke partners in Rijswijk komt er een voorstel voor de uitvoering van een project met een duidelijk einddoel, stappen hoe deze partners dat doel denken te bereiken, een beschrijving van de uitvoering (zowel inhoudelijk als financieel), betrokken uitvoerders en hun verantwoordelijkheden, eventuele cofinanciering door zowel partners als fondsen, een wijze waarop ze monitoren dat dit project succesvol is én een continuering na de projectperiode. Een project kan kort zijn, bijvoorbeeld een half jaar maar ook langer, bijvoorbeeld maximaal 3 -4 jaar.

De gemeente heeft een visie op de ontwikkeling van brede scholen, namelijk het vormen van een samenwerkingsverband. In dat kader zouden de huidige brede scholen in ieder geval een projectaanvraag moeten doen. Al dan niet met begeleiding van de combinatiefunctionaris. Als de

projectaanvraag gehonoreerd wordt, is de inzet van een combinatiefunctionaris voor de uitvoering van het project en voor het verder ontwikkelen van de samenwerking beschikbaar.

Op basis van dit projectvoorstel cofinanciert de gemeente. Dit kan door de inzet van combinatiefunctionarissen in de uitvoering, maar ook door huidige middelen en activiteiten beschikbaar te stellen c.q. een aansluiting te zoeken met activiteiten van bijvoorbeeld Trias, Welzijn Rijswijk en Don Bosco.

3.1. De subsidietender

Het doel van deze tender is activiteiten voor jeugd op het gebied van, sport, kunst en cultuur en natuur en milieu op een nieuwe, meer projectmatige, en andere manier te benaderen en vorm te (laten) geven. Voor het coördineren en tot stand brengen van samenwerking richt de Gemeente Rijswijk een impulsregeling 'brede ontwikkeling' in waardoor projectmatig een divers, laagdrempelig aanbod van kinder- en jongerenactiviteiten tot stand kan komen in de periode 1 januari 2017 tot 1 juli 2020.

We zetten hiervoor deze tender 'Brede impuls combinatiefuncties' in. Deze tender draagt bij aan de realisatie van de Uitvoeringsagenda Jeugd, Educatie en Brede Scholen per 1 januari 2017.

De voorbereidende werkzaamheden vanaf 1 maart 2017 – 1 juli 2017 bestaan uit het komen tot een projectplan per brede school. De uitvoering van deze plannen start op 1 juli 2017.

De huidige voorziening 'inzet combinatiefunctionarissen' blijft beschikbaar, maar de vraag aan de partijen is meer verbinding te maken met activiteiten binnen en buiten het maatschappelijke domein én met de maatschappelijke organisaties en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan de Impulsregeling. We willen hierbij meer ruimte laten aan organisaties om een samenwerking tot stand te brengen en op basis van hun eigen expertise het "hoe" vorm te geven. De gemeente beperkt zich tot het 'wat', de maatschappelijke effecten. We gaan ervan uit dat partijen naast deze gemeentelijke financiering ook op zoek gaan naar aanvullende financiering om de slagkracht te vergroten.

3.2. De opgave

Het maatschappelijk effect dat de gemeente Rijswijk wil bereiken is dat alle jeugdigen in de leeftijd tussen 2 en 14 jaar hun eigen talent in sport, natuur, kunst of cultuur kunnen ontdekken. Vaak neemt de omgeving van het kind daarvoor al het initiatief, maar soms ook niet. Juist in die gevallen wijzen we die jongeren of kinderen op het aanbod.

De ideale situatie is dat alle jeugdigen in Rijswijk zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een divers, laagdrempelig aanbod van kinder- en jongerenactiviteiten levert hier een bijdrage aan.

De aard en het doel van die jeugdactiviteiten zijn afgestemd, in ieder geval voor alle door de gemeente gesubsidieerde activiteiten. Geen dubbeling in het aanbod vindt plaats, verspreiding over de wijken is zodanig dat in elke wijk activiteiten plaatsvinden. In specifiek genoemde wijken realiseren we preventief extra aanbod. In elke wijk speelt een samenwerkingsverband of een (toekomstige) brede school de rol van centraal punt c.q. aanvrager

De doelgroep is daarom alle jeugdigen in de leeftijd tussen 2 en 14 jaar, met speciale aandacht voor:

- kinderen met over- en ondergewicht;
- kinderen die te weinig bewegen;
- kinderen met sociaal emotionele problematiek;
- kinderen die eenzaam zijn;
- kinderen die gepest worden;
- kinderen die, vanuit hun eigen gezin weinig gestimuleerd worden;
- kinderen die de taal niet of onvoldoende machtig zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen;
- de ouders van deze bovenstaande kinderen, om hen te betrekken bij de leefwereld en ontwikkeling van hun kind.

3.3. Resultaten

De gewenste uitkomst na tussenkomst van de combinatiefunctionaris is de volgende:

- De vraag naar activiteiten waardoor kinderen hun interesses kunnen verbreden en/of intensiveren is in kaart gebracht.
- Op en naast een (brede) school is er een aanbod dat aansluit op deze vraag. Dit aanbod zorgt ervoor dat jeugd in de leeftijd tussen 2 en 14 jaar kennis kunnen maken met allerlei sporten, met kunst, met natuur en met cultuur. De toegang tot deze activiteiten is laagdrempelig.
- De jeugdigen zijn toegeleid naar organisaties, verenigingen of andere instellingen die in of in de directe omgeving van de gemeente Rijswijk zijn gevestigd om daar een verdieping te volgen van de activiteiten. Samenwerking tussen de organisaties die deze verdieping aanbieden is onderdeel van het aanbod.
- In elke wijk heeft een (brede) school de rol van centraal punt voor het aanbod. Een samenwerkingsverband van maatschappelijke partners, bestaande uit in ieder geval een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs met tenminste twee andere partners gevestigd in Rijswijk komen samen tot een projectvoorstel waarin het aanbod vorm wordt gegeven (de impulsregeling, zie verder onder 3.4.). De huidige en toekomstige partners in de brede scholen (Muziekburch, Petruschool, Rembrandtkwartier, Kindcentrum BuitenRijck, Stationskwartier, Steenvoorde) werken in ieder geval samen en maken een projectvoorstel.
- Bij de organisatie van de activiteiten wordt nadrukkelijk samenwerking gezocht met de basisscholen en andere vindplaatsen van jeugd, zoals de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang, de sport-, kunst- of cultuurvereniging en speel- en ontmoetingsplekken in de wijk. De gemeente, scholen en andere maatschappelijke organisaties en instellingen hebben dan een gedeeld belang en dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het organiseren van dit aanbod.
- Op scholen wordt in lichamelijke opvoeding onderwezen, waardoor kinderen in aanraking komen met sport en ook gestimuleerd worden om een sport te beoefenen. Door middel van een thematisch aanbod op school maken de leerlingen op school kennis met sport, kunst, cultuur en natuur. Dit aanbod is onderdeel van het totaal aanbod aan activiteiten.

- Er is een vraaggericht, afgestemd aanbod van voor-, tussen-, tijdens-, en naschoolse activiteiten.

3.4. Impulsregeling

Van de impulsregeling kan als volgt gebruik worden gemaakt.

In elke wijk heeft een school de rol van centraal punt voor het aanbod. Een samenwerkingsverband van maatschappelijke partners, bestaande uit in ieder geval een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs met tenminste twee andere partners gevestigd in Rijswijk komen samen tot een vraag c.q. een behoefte aan een aanbod op basis van de vraag uit hun omgeving.

Bij het schrijven van de projectaanvraag kunnen de partners ondersteuning krijgen van een combinatiefunctionaris met de rol van initiator. .

Indien de projectaanvraag voldoet aan de criteria en een toekenning van de gemeente ontvangt, gaat de uitvoering van het projectplan over naar een combinatiefunctionaris in de rol van coördinator bredeschoolactiviteiten. Deze pakt de verdere organisatie en coördinatie van de uitvoering van het projectplan op, onderhoudt en versterkt de samenwerking tussen de huidige en mogelijk nieuwe partners.

Voor de uitvoering van het projectplan is afhankelijk van de opzet eveneens de inzet van een uitvoerend combinatiefunctionaris mogelijk.

Zowel de initiator als de coördinator bredeschoolactiviteiten als de uitvoerende combinatiefunctionaris is in dienst bij de inschrijver en maken binnen die organisatie onderdeel uit van het team Combinatiefunctionarissen Rijswijk. Binnen dat team zijn functies en rollen verdeeld evenals de verantwoordelijkheden zoals het bijwonen van relevante overleggen van de organisatie en/of het team, afstemming met het team, uitvoering van gezamenlijke activiteiten/projecten (Rijswijk breed), inhoudelijk verantwoording en verslaglegging. Vanaf 1 maart 2017 voert de Inschrijver voorbereidende werkzaamheden uit, de daadwerkelijk uitvoering start in ieder geval op 1 juli 2017.

3.5. Subsidierelatie

Deze tender is een subsidieregeling als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening Rijswijk. Waar de subsidietender afwijkt van andere regels, gaat de subsidietender voor.

Deze subsidieregeling kent verder ook de volgende aandachtspunten:

- *Inschrijver is primair verantwoordelijk voor maatschappelijke effecten en resultaten*
Bij het subsidiëren gaan we er primair vanuit dat de gesubsidieerde partij verantwoordelijk is voor de gewenste maatschappelijke effecten/resultaten (outcome) en secundair voor de 'output'. Dit betekent dat we vragen inzichtelijk te maken welke effecten het aanbod/de impulsaanvragen kunnen bewerkstelligen. Ook dient in de uiteindelijke verantwoording inzichtelijk gemaakt worden welke effecten zijn gerealiseerd op basis van relevante indicatoren. Hoe het aanbod vorm krijgt, is vooral naar inzicht van de inschrijver.
- *Totaalaanbod binnen reguliere subsidie*

Bij het subsidiëren gaan we uit van een totaalaanbod binnen de reguliere subsidie. Naast regulier aanbod verwachten we dat het activiteitenaanbod aansluit op evenementen in Rijswijk, zoals strandwalfestival en buitenspeeldag.

- *Kwaliteit*

De gewenste kwaliteit is sterk afhankelijk van het in te zetten personeel. In bijlage 3 zijn de gewenste competenties aangegeven. Deze competenties zijn op de drie gewenste 'niveaus' (uitvoerder, coördinator en initiator):

- Niveau A: uitvoerder:
bewust en taakgericht invulling geven aan eigen functioneren;
- Niveau B: coördinator:
bewust en resultaatgericht invulling geven aan eigen functioneren en aan functie als verbinding tussen organisaties;
- Niveau C: initiator
bewust en doel- of effectgericht invulling geven aan en ontwikkelen van eigen functioneren en van samenwerking tussen en van professionaliteit van organisaties.

Inschrijver maakt duidelijk hoe de verdeling tussen de verschillende functies binnen het team gestalte krijgt.

- *Continuïteit*

In de periode vanaf 2009 zijn reeds combinatiefunctionarissen ingezet door de huidige subsidienemer. De meesten van deze combinatiefunctionarissen zijn inmiddels een vertrouwd gezicht bij de samenwerkingspartners. Vanuit continuïteit en het uitgangspunt "mens volgt werk" is overname van deze combinatiefunctionarissen gewenst. Concreet betekent dit dat de inschrijver het huidige personeel dat werkzaam is als combinatiefunctionaris voor de gemeente Rijswijk dient over te nemen. Aan deze medewerkers wordt per de dag van overgang ontslag verleend uit dienst. Tegelijkertijd treden de medewerkers in dienst bij de inschrijver op basis van een arbeidsovereenkomst die ingaat op de dag van start subsidiebeschikking (1 juli 2017). Inschrijver is verplicht de betreffende personeelsleden een arbeidsovereenkomst aan te bieden op basis van de functie die wordt verricht binnen de huidige aanstelling en voor het gelijke aantal arbeidsuren, dan wel op basis van een soortgelijke functie en voor het gelijke aantal arbeidsuren

Dit met het volgende onderscheid:

- Medewerkers die een vaste aanstelling hebben bij de betreffende subsidienemer worden door de inschrijver op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd overgenomen.
- Medewerkers met een aanstelling voor bepaalde tijd worden door de inschrijver op basis van een arbeidsovereenkomst voor (dezelfde) bepaalde tijd overgenomen.

Op verzoek van de inschrijver kan een overzicht van het huidige personeel worden verstrekt. De overname van het personeel vindt plaats op basis van het principe "schoon over". Dit houdt in dat na toestemming van individuele medewerkers in principe alleen basisgegevens aangaande aanstelling, diensttijd enzovoorts worden overgedragen aan de inschrijver. De inschrijver dient in

te stemmen met het voeren van overleg met het desbetreffende personeel in de periode tussen 1 maart en 1 juli 2017 voorafgaand aan hun indiensttreding bij de inschrijver.

- *Begrotingsvoorbehoud*

Bij een meerjarige subsidie wordt in de verlening beschikking een begrotingsvoorbehoud opgenomen, dat impliceert dat de subsidie wordt verleend onder het voorbehoud dat de gemeenteraad bij de jaarlijkse begrotingsvaststelling ten aanzien van de betreffende subsidie de financiële middelen beschikbaar stelt.

4. PRAKTISCHE INFORMATIE SUBSIDIETENDER

4.1 Inleiding

Bij interesse om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de impulsregeling in Rijswijk vragen wij u een projectsubsidie aan te vragen voor de periode van 1 juli 2017 tot 1 juli 2020.

Verlenging van de subsidierelatie na 2020 is afhankelijk van twee zaken:

- 1) De toetsing van geleverde prestaties op een vastgesteld evaluatiemoment;
- 2) Beleidskeuzes die de komende jaren gemaakt worden. Deze beleidskeuzes kunnen leiden tot veranderingen voor de taak en rollen van binnen de uitvoering van de impulsregeling gedurende 2017 en 2018.

Omwille hiervan zijn we op zoek naar een partij die in staat en bereid is mee te bewegen als nieuwe beleidskeuzes daarom vragen. Vanzelfsprekend is de inschrijver een gesprekspartner voor de wijze waarop we invulling geven aan de praktische invulling van nieuwe beleidskeuzes. Indien het komt tot een verlenging dan zal dit in beginsel zijn op basis van een jaarlijkse subsidie.

De subsidie aanvraag dient uiterlijk op 18 november 2016 om 12.00 uur schriftelijk ingediend te zijn bij de gemeente, via inkoop@rijswijk.nl.

We gaan uit van één partij voor de uitvoering van deze impulsregeling. Het staat u echter vrij om coalities te vormen met andere aanbieders als u zodoende kunt komen tot een optimaal aanbod. Hierbij geldt echter wel dat deze samenwerkende aanbieders als één rechtspersoon dienen in te schrijven en de subsidie zal ook aan één rechtspersoon worden verleend.

4.2 Subsidiebedrag

Voor de periode van 1 juli 2017 tot 1 juli 2020 geldt een maximaal aan te vragen subsidie gebaseerd op een bedrag aan werkgeverslasten van gemiddeld € 50.000 per fte per jaar, waarbij maximaal € 350.000,- per jaar (ZEGGE DRIEHONDERDVIJFTIG DUIZEND EURO) beschikbaar is. Dit is inclusief alle kosten (uurloon, activiteitenbudget/zaalhuur en de overdrachts- c.q. inwerkperiode voorafgaand aan 1 juli 2017). Voor de periode van 1 maart tot 1 juli 2017 is voor voorbereidende werkzaamheden een aparte startsubsidie beschikbaar berekend op een maximale inzet van 0,5 fte.

4.3 Wat vragen wij van u?

Om deel te nemen aan de tender, kunt u een subsidie aanvraag indienen. Om de aanvragen zo goed mogelijk te vergelijken hebben wij een 'beoordelingskader' vastgesteld waar de aanvragen op beoordeeld worden.

- Samenvattend kunt u op de volgende elementen punten scoren (zie bijlage 1 voor de volledige toelichting):
 - Inhoudelijk: een beschrijving welke werkvormen u onderscheidt/welke activiteiten u inzet, welke samenwerkingsrelaties u aan wilt gaan om de maatschappelijke effecten zoals benoemd in 3.2 te realiseren;
 - Organisatie en relevante ervaring: een beschrijving van uw organisatie, uw ervaring met activiteiten en de inzet van combinatiefunctionarissen c.q. buurtsportcoaches, uw ervaring in/kennis van Rijswijk, referenties, de inzet en kwalificaties van personeel evenals de overname van het huidige personeel;
 - Financiën: prijs/ kwaliteitsverhouding en eventuele eigen aanvullende middelen;
 - Rapportage: de wijze van rapporteren.
 - Inzicht in de verspreiding van activiteiten over de voorzieningen, plekken en accommodaties waarvan u gebruik wilt maken (of tenminste een inschatting hiervan).
 - Het jaarverslag van het voorgaande jaar en de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar met accountantsverklaring.

Informatie die wij van u vragen zonder dat hier punten mee te verdienen zijn:

- statutaire naam van uw instelling of (vrijwilligers) organisaties;
- postadres, postcode en plaats;
- IBAN nummer, tenaamstelling en adres;
- inschrijvingsnummer en datum Kamer van Koophandel;
- namen, adressen en telefoonnummers van de voorzitter en leden van het dagelijks bestuur;
- (eventuele) overkoepelende organisatie(s) waarbij uw instelling is aangesloten;
- een exemplaar van de oprichtingsakte;
- de statuten;
- het eventueel aangaan van een coalitie met andere partners.

4.4 Beoordeling

Een selectiecommissie toetst de aanvragen inhoudelijk. De selectiecommissie bestaat uit vier leden:

- drie medewerkers van de Gemeente Rijswijk met als beleidsterrein preventief jeugdbeleid, jeugd, educatie en brede scholen;
- een subsidiedeskundige;

Een inkoopadviseur van de gemeente Rijswijk is procesmatig betrokken en kijkt mee naar het beoordelingsproces.

De drie best scorende partijen mogen hun aanbod toelichten middels een presentatie in aanwezigheid van een vertegenwoordiging uit het basisonderwijs. Hiervoor krijgen deze drie partijen een uitnodiging voor het geven van een toelichting op 17 januari 2017. Bij deze presentatie kan de inschrijver aanvullende punten verdienen en zich daarmee onderscheiden van de andere twee overgebleven partijen. Na definitieve selectie volgt een startgesprek met de verantwoordelijk wethouder.

De beoordeling is op basis van de inhoud van bijlage 1 (beoordelingslijst).

Daar waar bijlage 1 in tegenspraak is met de rest van de inhoud van de tender gaat bijlage 1 voor.

Deze subsidietender is een algemene regeling op grond van hoofdstuk 2 van de ASR. Daar waar de subsidietender afwijkt van de overige algemene subsidieregels van de gemeente Rijswijk gaat deze subsidietender voor.

Bij de beoordeling zijn de volgende cijfers van toepassing waarvoor geldt:

- Het cijfer 10 wordt gegeven bij het behalen van de maximaal denkbare meerwaarde;
- Het cijfer 8 wordt gegeven bij het behalen aanzienlijke meerwaarde;
- Het cijfer 6 wordt gegeven bij het behalen van duidelijk aanwijsbare meerwaarde;
- Het cijfer 4 wordt gegeven als er sprake is van minimale meerwaarde;
- Het cijfer 2 wordt gegeven als er sprake is van geen meerwaarde;

De bovengenoemde scores worden omgerekend naar de maximaal te behalen punten, zoals beschreven in bijlage 1. De volgende formule wordt gehanteerd:

Indien een score wordt behaald van 10: $5/5 * \text{maximale score}$

Indien een score wordt behaald van 8: $4/5 * \text{maximale score}$

Indien een score wordt behaald van 6: $3/5 * \text{maximale score}$

Indien een score wordt behaald van 4: $2/5 * \text{maximale score}$

Indien een score wordt behaald van 2: 0 punten.

Voor de onderdelen 1 t/m 5 dienen minimaal 65 punten behaald te worden. Indien minder dan 65 punten voor deze onderdelen behaald zijn, wordt inschrijver uitgesloten van deelname aan deze tender. Voor het totaal is bij gelijke punten achtereenvolgens de score op de onderdelen 1, 2, 3, 4 en 5 doorslaggevend. Indien de uitkomst dan nog gelijk is, vindt loting plaats door een notaris wie de beste drie partijen zijn.

4.5 Vragen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het hetgeen is beschreven in dit document. Dit kan uitsluitend per e-mail, tot 30 oktober, 12.00 uur op het e-mailadres inkoop@rijswijk.nl onder vermelding van "vragen subsidietender".

De vragen dienen te worden aangeleverd in Word-format op de volgende manier:

| Vraag volgorde nummer | Paragraaf / Bijlage | Pagina | Vraag |
|-----------------------|---------------------|--------|-------|
| | | | |

Uiterlijk 7 november 2016 zal een Nota van Inlichtingen ter beschikking worden gesteld met daarin geanonimiseerd, alle ontvangen vragen en de bijbehorende antwoorden via www.tenderned.nl. De gemeente zal geen aankondiging versturen dat de nota van inlichtingen gepubliceerd is.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen hoeven door de gemeente niet te worden beantwoord. Aanvrager draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de gemeente.

4.5 Planning

| Wanneer | wat |
|--|---|
| 18 oktober 2016 | De subsidietender wordt openbaar gemaakt; |
| 19 oktober tot 31 oktober 2016 uiterlijk tot 12:00 uur | Vragenronde via inkoop@rijswijk.nl . |
| 7 november 2016 | Alle vragen worden beantwoord en geanonimiseerd openbaar bekend gemaakt op de website waar ook de subsidietender te vinden is. |
| 18 november 2016 uiterlijk tot 12.00 uur | Uiterlijke indientermijn subsidieaanvraag. |
| 15 december 2016 | De partijen die niet behoren tot de drie best scorende partijen, ontvangen een formele bevestiging hiervan middels een beschikking. |
| 17 januari 2017 | De drie best scorende partijen krijgen de mogelijkheid om hun aanbod te presenteren aan (een deel van) de selectiecommissie die is aangevuld met partners uit het onderwijs. Deze partijen ontvangen een uitnodiging voor 17 januari tussen 09.00 en 12.00 uur. |
| Uiterlijk 24 januari 2017 | Bericht van het genomen besluit naar alle partijen die een aanvraag hebben ingediend. |
| Van 1 maart – 1 juli 2017 | periode voor het regelen van praktische zaken (zoals het formeren van een team aan combinatiefunctionarissen en eventuele overdracht. |
| 1 juli 2017 | Startdatum van de beschikte partij. |

BIJLAGE 1: BEOORDELINGSLIJST

In paragraaf 3.3 staan de gewenste resultaten' beschreven en nader toegelicht. In de aanvraag dient inschrijver de aanpak om te komen tot deze maatschappelijke effecten, helder naar voren te laten komen. Naast de omschrijving van de aanpak om de gewenste maatschappelijk effecten te behalen, kan inschrijver ook op andere elementen punten scoren. Deze staan in de tabel 'overig'. Om in staat te zijn een vergelijking te maken tussen de verschillende inschrijvers geven wij hieronder nadrukkelijk aan wat wij van inschrijvers vragen en waar de aanvraag op wordt beoordeeld. Met het schriftelijk voorstel (onderdeel 1 t/m 12) zijn maximaal 200 punten te verdienen.

| Maatschappelijk effect/gewenste resultaten | In uw aanbod is tenminste een omschrijving van het volgende; | Beoordeling; | Max. punten |
|--|--|--|-------------|
| 1. De vraag naar activiteiten waardoor kinderen hun interesses kunnen verbreden en/of intensiveren is in kaart gebracht. | Inschrijver geeft aan hoe hij de vraag in kaart brengt. | Beoordeeld wordt in hoeverre aannemelijk is gemaakt dat de beschrijving leidt een goed inzicht in de vraag. | 10 |
| | Inschrijver benoemt de prestatie indicatoren die te behalen resultaten zichtbaar maken voor dit maatschappelijk effect. | Beoordeeld wordt in hoeverre prestatie indicatoren aansluiten bij het gewenste maatschappelijk effect. | 5 |
| | Inschrijver omschrijft de concrete resultaten die de gemeente mag verwachten. Dit op basis van de door inschrijver aan te geven prestatie indicatoren. | Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver zich committeert aan resultaten. | 10 |
| 2. Deelnemers denken mee bij de inrichting van het aanbod. | Inschrijver omschrijft op welke wijze hij de deelnemers bij de activiteiten betreft en mee laat denken. | Beoordeeld wordt in hoeverre aannemelijk is gemaakt dat de aanpak leidt tot het betrekken en meedenken van deelnemers. | 10 |
| | Inschrijver benoemt de prestatie indicatoren die te behalen resultaten zichtbaar maken voor dit resultaat. | Beoordeeld wordt in hoeverre prestatie indicatoren aansluiten bij het gewenste maatschappelijk effect en gewenste resultaten. | 5 |
| | Inschrijver omschrijft de concrete resultaten die de gemeente mag verwachten. Dit op basis van de door inschrijver aan te geven prestatie indicatoren. | Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver zich committeert aan resultaten. Met andere woorden, op welk deel van de verleende subsidie zal door de aanvrager bij het verzoek om subsidievaststelling geen aanspraak worden gemaakt wegens het niet halen van specifieke resultaten. | 10 |
| 3. Op en naast een (brede) school is er een aanbod dat aansluit op deze vraag, waardoor kinderen in de leeftijd tussen 2 en 14 jaar | Inschrijver geeft aan wat zijn algemene aanpak is om het aanbod aan te laten sluiten op de vraag evenals de wijze waarop het aanbod op school onderdeel is van de algemene aanpak. | Beoordeeld wordt in hoeverre aannemelijk is gemaakt dat de aanpak leidt tot een aanbod. | 10 |

| Maatschappelijk effect/gewenste resultaten | In uw aanbod is tenminste een omschrijving van het volgende; | Beoordeling; | Max. punten |
|--|---|---|-------------|
| <p>in het algemeen en de doelgroepkinderen in het bijzonder kennis kunnen maken met allerlei sporten, met kunst, met natuur en met cultuur. Het aanbod lichamelijke opvoeding en kunst-cultuur-natuur onder schooltijd sluit aan op en is onderdeel van het totaal aanbod aan activiteiten.</p> | | | |
| | <p>Inschrijver benoemt de prestatie indicatoren die te behalen resultaten zichtbaar maken voor dit resultaat.</p> | <p>Beoordeeld wordt in hoeverre prestatie indicatoren aansluiten bij het gewenste resultaat.</p> | <p>5</p> |
| | <p>Inschrijver omschrijft de concrete resultaten die de gemeente mag verwachten. Dit op basis van de door inschrijver aan te geven prestatie indicatoren.</p> | <p>Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver zich committeert aan resultaten.</p> | <p>10</p> |
| <p>4. Aanbod in relatie tot de impulsregeling.</p> | <p>Inschrijver omschrijft het eigen aanbod en de noodzaak van dit aanbod voor het bereiken van het maatschappelijk effect evenals van de andere benoemde resultaten. Onderdeel hiervan is een toelichting op de totstandkoming van impulsaanvragen, een toelichting op de spreiding over Rijswijk en welke samenwerkingsrelaties inschrijver wil aangaan. Eveneens is onderdeel de verdeling van de verschillende niveaus in de functies.</p> | <p>Bij de beoordeling wordt gelet op de relevantie van het aanbod ten aanzien de maatschappelijke effecten.</p> | <p>10</p> |
| | <p>Inschrijver benoemt de prestatie indicatoren die te behalen resultaten zichtbaar maken voor dit resultaat.</p> | <p>Beoordeeld wordt in hoeverre prestatie indicatoren aansluiten bij het gewenste maatschappelijk effect en gewenste resultaten.</p> | <p>5</p> |
| | <p>Inschrijver omschrijft de concrete resultaten die de gemeente mag verwachten. Dit op basis van de door inschrijver aan te geven prestatie indicatoren.</p> | <p>Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver zich committeert aan resultaten. Met andere woorden, op welk deel van de verleende subsidie zal door de aanvrager bij het verzoek om subsidievaststelling geen aanspraak worden gemaakt wegens het niet halen van specifieke resultaten.</p> | <p>10</p> |
| | | | |

| Maatschappelijk effect/gewenste resultaten | In uw aanbod is tenminste een omschrijving van het volgende; | Beoordeling; | Max. punten |
|---|--|--|-------------|
| 5. Bij de organisatie van de activiteiten is samenwerking met de (basis)scholen en andere vindplaatsen van jeugd, zoals de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang, de sport,- kunst- of cultuurvereniging en uitvoerders van speel- en ontmoetingsplekken in de wijk. | Inschrijver beschrijft wat zijn algemene aanpak is om de samenwerking met (basis)scholen en andere vindplaatsen aan te gaan. | Beoordeeld wordt in hoeverre aannemelijk is gemaakt dat de methodiekbeschrijving leidt tot samenwerking. | 10 |
| | Inschrijver benoemt de prestatie indicatoren die te behalen resultaten zichtbaar maken voor dit resultaat. | Beoordeeld wordt in hoeverre prestatie indicatoren aansluiten bij het gewenste maatschappelijk effect en gewenste resultaten. | 5 |
| | Inschrijver omschrijft de concrete resultaten die de gemeente mag verwachten. Dit op basis van de door inschrijver aan te geven prestatie indicatoren. | Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver zich committeert aan resultaten. Met andere woorden, op welk deel van de verleende subsidie zal door de aanvrager bij het verzoek om subsidievaststelling geen aanspraak worden gemaakt wegens het niet halen van specifieke resultaten. | 10 |
| 6. Alle kinderen en vooral de doelgroepkinderen volgen een verdieping binnen organisaties, verenigingen of andere instellingen die in of in directe omgeving van de gemeente Rijswijk zijn gevestigd. Samenwerking tussen de organisaties die deze verdieping aanbieden is onderdeel van het aanbod. | Inschrijver beschrijft wat zijn algemene aanpak is om de verdieping tot stand te laten komen en samenwerking met organisaties aan te gaan. | Beoordeeld wordt in hoeverre aannemelijk is gemaakt dat de aanpak leidt tot een verdiepingsaanbod door jongeren in samenwerking met het regulier cultureel-, sport- en verenigingsaanbod. | 5 |
| | Inschrijver benoemt de prestatie indicatoren die te behalen resultaten zichtbaar maken voor dit resultaat. | Beoordeeld wordt in hoeverre prestatie indicatoren aansluiten bij het gewenste resultaat. | 5 |
| | Inschrijver omschrijft de concrete resultaten die de gemeente mag verwachten. Dit op basis van de door inschrijver aan te geven prestatie indicatoren. | Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver zich committeert aan resultaten. Met andere woorden, op welk deel van de verleende subsidie zal door de aanvrager bij het verzoek om subsidievaststelling geen aanspraak worden gemaakt wegens het niet halen van | 5 |

| Maatschappelijk effect/gewenste resultaten | In uw aanbod is tenminste een omschrijving van het volgende; | Beoordeling; | Max. punten |
|--|--|---|-------------|
| | | specifieke resultaten. | |
| 7. Alle jeugdigen en vooral die uit de doelgroep zijn toegeleid naar regulier vrijetijdsaanbod. | Inschrijver geeft aan hoe hij jongeren naar regulier cultureel-, sport- en verenigingsaanbod toe leidt. | Beoordeeld wordt in hoeverre aannemelijk is gemaakt dat de methodiekbeschrijving leidt tot het door jongeren laten deelnemen aan regulier cultureel-, sport- en verenigingsaanbod. | 5 |
| | Inschrijver benoemt de prestatie indicatoren die te behalen resultaten zichtbaar maken voor dit maatschappelijk effect. | Beoordeeld wordt in hoeverre prestatie indicatoren aansluiten bij het gewenste maatschappelijk effect. | 5 |
| | Inschrijver omschrijft de concrete resultaten die de gemeente mag verwachten. Dit op basis van de door inschrijver aan te geven prestatie indicatoren. | Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver zich committeert aan resultaten. Met andere woorden, op welk deel van de verleende subsidie zal door de aanvrager bij het verzoek om subsidie vaststelling geen aanspraak worden gemaakt wegens het niet halen van specifieke resultaten. | 5 |

| Overig | In uw aanbod is tenminste een omschrijving van het volgende | Beoordeling | Max punten |
|--------------------------------|--|---|------------|
| 8. Organisatie/ervaring | <p>Inschrijver geeft inzicht in eigen organisatie en relevante ervaringen rondom activiteitenaanbod en coördinatie. Hierbij komt tenminste het volgende naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beschrijving van uw organisatie; • de samenstelling van het team en het onderscheid tussen nieuw en oud personeel; • uw ervaring met uitvoering en coördinatie van soortelijke activiteiten; • kennis van de sociale kaart van Rijswijk c.q. de wijze waarop inschrijver de kennis van die sociale kaart vergaart; • tenminste twee schriftelijke referenties van samenwerkingspartners waar u verantwoordelijk was voor de coördinatie en uitvoering van activiteitenaanbod in de periode vanaf 2013 en later | <p>Beoordeeld wordt welke relevante ervaring de inschrijver heeft als het gaat om een vergelijkbare opdracht. Tevens wordt gekeken naar de mate van tevredenheid van de samenwerkingspartners. Ook is onderdeel van de beoordeling de samenstelling van het team aan combinatiefunctionarissen.</p> | 15 |
| 9. Financiën | Inschrijver maakt een heldere begroting met tenminste een: | Beoordeeld wordt hoe de prijs-/kwaliteitsverhouding is, waarbij ook geldt hoe | 10 |

| Overig | In uw aanbod is tenminste een omschrijving van het volgende | Beoordeling | Max punten |
|--|---|--|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • transparante kostencalculatie voor het te vragen subsidiebedrag van maximaal € 1.650.000 • welke eigen bijdragen dan wel andere subsidies/ fondsen worden gegenereerd; | hoger uw eigen bijdrage/ aanvullende fondsen des te meer punten u kunt verdienen. | |
| 10. Innovatie | Inschrijver kan ook specifieke (nieuwe) projecten/werkwijzen benoemen die zij willen uitvoeren binnen de gemeente Rijswijk. | Beoordeeld wordt op welke manier de inschrijver zich op positieve wijze weet te onderscheiden middels innoverende projecten/werkwijzen. | 10 |
| 11. Social return on investment (SROI) | Inschrijver geeft aan hoe hij invulling geeft aan SROI. (regeling SROI, zie bijlage) | Beoordeeld wordt hoe de inschrijver omgaat met maatschappelijk verantwoord worden aan het beschikbaar stellen van stage- en/of leerlingplaatsen arbeidsmarkt (werkzoekenden, Stagiaires) en aan mensen met een afstand tot de werkvloer. | 5 |
| 12. Rapportage | Inschrijver geeft aan wat volgens zijn inzicht de beste wijze is om informatie uitwisseling met de gemeente Rijswijk in te richten. In de beschrijving dient het aantal rapportages, de wijze van rapporteren, inrichting van de rapportages en het aantal jaarlijkse evaluatiegesprekken aan de orde te komen. | Bij de beoordeling wordt bekeken in hoeverre de informatieverstrekking volledig is en bijdraagt aan de goede uitvoering van de opdracht en hoe inschrijver nadenkt over gegevensoverdracht op langere termijn. | 5 |
| Uitsluitend voor de drie inschrijvers met de beste scores | | U kunt punten krijgen op basis van | Max punten |
| Presentatie | De inschrijver houdt een presentatie van maximaal een half uur waarin een toelichting wordt gegeven op de aanvraag. Hierin komt tenminste aan bod: <ul style="list-style-type: none"> • hoe de inschrijver invulling geeft aan het realiseren van de gewenste maatschappelijke effecten • welke resultaten de gemeente en partners mogen verwachten/ • op welk deel van de verleende subsidie zal door de aanvrager bij het verzoek om subsidie vaststelling geen aanspraak worden gemaakt wegens het niet halen van specifieke resultaten • waar de inschrijver denkt onderscheidend te zijn ten opzichte van de andere aanbieders. Na de | De mondelinge toelichting van het aanbod; Beantwoording van vragen die u worden voorgelegd. De toegekende punten worden opgeteld boven de al behaalde punten bij de score van onderdeel 1 t/m 10. Bij de presentatie is (een deel van) de selectiecommissie aanwezig die tenminste is aangevuld met de wethouder onderwijs. | 25 |

| Overig | In uw aanbod is tenminste een omschrijving van het volgende | Beoordeling | Max punten |
|--------|---|-------------|------------|
| | presentatie zal u een aantal vragen worden voorgelegd. | | |

BIJLAGE 2: OVERZICHT INFORMATIEBRONNEN

- a) *Kadernota Jeugd & Onderwijsbeleid*
- b) *Uitvoeringsagenda Jeugd & Onderwijsbeleid*
- c) *Brede impuls Combinatiefunctionarissen 2013-2016*
- d) *Visie brede scholen: zie www.bredescholenrijswijk.nl*
- e) *Ontdekker: zie www.ontdekkersrijswijk.nl*
- f) *Centrum Jeugd en Gezin: zie www.cjgrijswijk.nl*
- g) *Stadsvisie Rijswijk 2030: zie: www.rijswijk2030.nl*
- h) *Regeling SROI*

BIJLAGE 3: COMPETENTIES EN NIVEAUVERSCHILLEN COMBINATIEFUNCTIES

Het juist en volledig uitvoeren van een combinatiefunctie vereist specifieke competenties van een individu. Deze aanname komt voort uit de constatering dat een combinatiefunctionaris per definitie ingezet wordt in meerdere sectoren en hierdoor een mede verantwoordelijkheid draagt voor het actief verbinden van deze sectoren.

Combinatiefunctionarissen kunnen getypeerd worden op basis van **gedragscriteria** in het kader van:

- Oriëntatie op de omgeving
- Organiserend vermogen
- Omgang met kinderen
- Professionaliteit

Deze vier specifieke karakteristieken gelden voor alle combinatiefunctionarissen.

De bijbehorende competenties zijn:

- flexibiliteit
- samenwerken
- plannen en organiseren
- creativiteit
- initiatief
- omgevingsbewustzijn
- professioneel handelen
- motiveren/stimuleren
- laten leren en ontwikkelen
- inlevingsvermogen
- netwerken

Een uitwerking van de competenties

1 Flexibiliteit

Verandert, indien zich problemen of kansen voordoen, de eigen gedragsstijl of conceptuele benadering ten einde het gestelde doel te bereiken.

2 Samenwerken

Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer geen direct eigen functioneel belang aanwezig is.

3 Plannen en organiseren

Bepaalt op systematische wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

4 Creativiteit

Komt met oorspronkelijke oplossingen voor problemen die met de functie verband houden. Bedenkt nieuwe werkwijzen ter vervanging van een traditionele aanpak en/of benadering.

5 Initiatief

Neemt actief maatregelen om de gang van zaken te beïnvloeden; herkent gelegenheden om het bereiken van het doel te bevorderen en grijpt kansen om zijn doel eerder te bereiken.

6 Omgevingsbewustzijn

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over ontwikkelingen op het eigen vakgebied, binnen en/of buiten de eigen sector of ten aanzien van andere omgevingsfactoren. Benut deze kennis effectief voor de eigen functie of betrokken organisatie(s).

7 Professioneel handelen

Gebruikt de voor de functie vereiste goede en actuele vakmatige kennis en vaardigheden.

8 Motiveren/stimuleren

Stimuleert van anderen tot actie en betrokkenheid om een bepaald van tevoren gedefinieerd resultaat te bereiken; stijl van coachen aanpassen zodat de betrokken persoon zich optimaal kan ontwikkelen. Kiest passende motivatiemiddelen en zet deze zodanig in dat mensen worden gestimuleerd.

9 Laten leren en ontwikkelen

Initieert, stimuleert en begeleidt ontwikkeling van de doelgroep, zowel op individueel niveau, als in groepsverband.

10 Inlevingsvermogen

Houdt in eigen handelen rekening met gevoeligheden en belangen van anderen.

11 Netwerken

Ontwikkelt en bestendigt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.

Competenties met verschillende niveaus

Deze competenties zijn op de drie gewenste 'niveaus' (uitvoerder, coördinator en initiator) uit te werken:

Niveau A: - uitvoerder:

bewust en taakgericht invulling geven aan eigen functioneren;

Niveau B: coördinator:

bewust en resultaatgericht invulling geven aan eigen functioneren en aan functie als verbinding tussen organisaties;

Niveau C: initiator

bewust en doel- of effectgericht invulling geven aan en ontwikkelen van eigen functioneren en van samenwerking tussen en van professionaliteit van organisaties.

De verschillen per niveau

Hieronder is voor twee van de competenties een uitwerking per niveau c.q. soort functie gegeven.

- A. Flexibiliteit: Verandert, indien zich problemen of kansen voordoen, de eigen gedragsstijl of conceptuele benadering ten einde het gestelde doel te bereiken.

niveau A uitvoerder: Open staan

- staat open voor veranderingen en verbeteringen die zich voordoen in de omgeving;
- accepteert dat werkzaamheden door anderen en door kaders en omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar;
- kan snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden en meerdere taken naast elkaar uitvoeren;
- bereikt zijn/haar doel via verschillende wegen of in een verschillend werktempo.

niveau B coördinator Aanpassen en doorbreken

- staat open voor ideeën van anderen en bouwt hierop voort;
- pakt nieuwe zaken snel op en past eigen werkwijze/gedrag aan bij veranderende omstandigheden;
- doorbreekt vaste patronen;
- varieert eigen werkwijze bij weerstand, problemen of kansen;
- bewandelt bij onverwachte omstandigheden andere wegen om het doel te bereiken; schakelt bij weerstanden, tegenslag of tegenspel over op een aanpak die wél tot het doel leidt;
- is snel inzetbaar bij aangrenzende activiteiten, programma's en projecten.

niveau C initiator Improviseren en anticiperen op verandering

- improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie; anticipeert op veranderende omstandigheden;
- wisselt van methode, gedrag of aanpak wanneer de bekende methode niet effectief blijkt;
- is snel inzetbaar bij complexe activiteiten, programma's en projecten van verschillende aard en schakelt gemakkelijk tussen eigen werk en werk van anderen;
- benut waar mogelijk aangrenzende belangen en standpunten van verschillende partijen en betreft deze in de eigen gedragskeuze of eigen rol;
- bewandelt andere, ongebaande wegen om het doel te bereiken;
- hanteert en combineert verschillende gedragsstijlen (dwingen, vragen, uitleggen, samenwerken e.d.);
- verandert deze om het gestelde doel te bereiken en neemt in verschillende situaties de rol in die past bij de situatie.

Plannen & organiseren: Bepaalt op systematische wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

niveau A uitvoerder Plannen eigen werk

- werkt ordelijk en systematisch volgens logische stappen en plannen die vooraf opgesteld zijn; regelt zaken concreet;
- plant de eigen werkzaamheden, stemt de planning af met anderen; stelt meetbare doelen, planningen en tijdschema's op en houdt daarbij rekening met de werklast;
- formuleert vooraf doelen en meetpunten om de voortgang te volgen, werkt stap voor stap naar het doel en toetst de voortgang;
- heeft overzicht over eigen werkzaamheden, stelt daarin prioriteiten en toetst eigen voortgang.

niveau B coördinator Afstemmen en overzicht houden

- stemt eigen op het kind gerichte werkzaamheden af op taken die verschillende mensen uitvoeren en draagt zorg voor goede overdracht van werkzaamheden; brengt structuur aan in het eigen en andermans werk;
- houdt overzicht over de werkzaamheden van zichzelf en anderen en bewaakt de voortgang;

- stelt concrete doelen, prioriteiten en acties voor zichzelf en anderen; maakt daarbij realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen;
- anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op het realiseren van de planning en speelt hier, waar nodig, op in;
- realiseert de randvoorwaarden om de gewenste prestaties te kunnen leveren.

niveau C initiator: Prioriteiten stellen en coördineren

- coördineert meerdere activiteiten, werkzaamheden, projecten e.d. tegelijkertijd; coördineert op een effectieve en efficiënte manier uiteenlopende werkzaamheden die door verschillende mensen worden uitgevoerd;
- is op elk moment en op elk niveau in staat om het overzicht te behouden over activiteiten, werkverbanden/en projecten en indien nodig bij te sturen;
- legt relaties tussen werkzaamheden van verschillende onderdelen binnen de organisatie of tussen organisaties en stemt planning van eigen werkzaamheden en projecten/werkverbanden hierop af;
- creëert de randvoorwaarden die nodig zijn om de doelstellingen te realiseren; werft tijd, middelen en/of mensen en richt de organisatie en de procesgang in zodat het gewenste resultaat wordt bereikt;
- komt met een plan van aanpak om het gestelde doel te bereiken; vertaalt doelen op een meer langere termijn in concrete stappen voor betrokkenen.
- voorziet ontwikkelingen op lange termijn voor de organisatie(s) als geheel en houdt hier in de planningen (aangaande de eigen activiteiten, werkverbanden/projecten) rekening mee.