



# Brede School Rijswijk

## **SCHETS BREDE IMPULS COMBINATIEFUNCTIES 2013-2016**

### **Inhoudsopgave**

<b>1. WAAROM EEN AANPASSING?</b>	<b>2</b>
<b>2. DE IDEALE EN GEWENSTE SITUATIE</b>	<b>2</b>
<b>3. DE STAPPEN IN DE KOMENDE JAREN</b>	<b>3</b>
HUIDIGE SITUATIE	3
STAPPEN IN SCHOOLJAAR 2013-2014	3
STAPPEN IN SCHOOLJAAR 2014-2015	3
<i>I. Communicatieverbetering met en tussen alle partners</i>	4
<i>II. Verdere ombuiging rol combinatiefunctionaris naar coördinator brede school</i>	5
<i>III. Passend aantal uren per wijk/brede school</i>	5
<i>IV. Een vraaggericht aanbod</i>	6
<i>V. Evaluatie en monitoring</i>	6
STAPPEN IN SCHOOLJAAR 2015-2016	6
<b>BIJLAGE I   FUNCTIEPROFIEL BREDE SCHOOL COÖRDINATOR</b>	<b>7</b>



# 1. Waarom een aanpassing?

Het uiteindelijke doel van Rijswijk, onze stip aan de horizon, "*Rijswijkse kinderen krijgen de kans hun potentieel optimaal te ontwikkelen*"<sup>1</sup>, krijgt handen en voeten door de koppeling van allerlei activiteiten voor kinderen en jongeren. De rol van de gemeente Rijswijk in de uitvoering van de brede impuls combinatiefuncties is: de kans geven aan kinderen om hun potentiële talent te ontdekken. Met nadruk is de term 'ontdekken' gebruikt, kinderen kunnen door de activiteiten **kennis maken** met sport- en cultuuractiviteiten. Een verdieping of het ontplooiën van het ontdekte talent valt niet onder deze regeling.

In de periode december t/m januari is een evaluatie is gehouden onder de partners rond de inzet combinatiefuncties sport: scholen en sportverenigingen.

De conclusies uit de gehouden evaluatie onder de partners zijn:

- de partners zijn niet of nauwelijks op de hoogte van de activiteiten van de eigen combinatiefunctionaris bij de andere partners in hun samenwerkingsverband
- netwerken in de wijk en gebruik maken de kennis van andere maatschappelijke organisaties is een aandachtspunt;
- de combinatiefunctionaris en diens taken zijn divers en worden gewaardeerd, maar zijn onvoldoende zichtbaar;
- onderlinge communicatie tussen de samenwerkingspartners ontbreekt.

De inzet van combinatiefunctionarissen als kwartiermaker of coördinator van de (toekomstige) brede school is van belang voor de realisatie van samenwerking in die brede scholen. Juist de samenwerking tussen verschillen de partners is de meerwaarde van een brede school.

Een aanpassing van de huidige werkwijze is noodzakelijk om de gewenste verdere ontwikkeling van brede scholen dichterbij te brengen.

# 2. De ideale en gewenste situatie

De ideale situatie is dat alle jeugdigen in Rijswijk zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een divers, laagdrempelig aanbod van kinder- en jongerenactiviteiten levert hier een bijdrage aan.

De aard en het doel van die jeugdactiviteiten zijn afgestemd, in ieder geval voor alle door de gemeente gesubsidieerde activiteiten. Geen dubbeling in het aanbod vindt plaats, verspreiding over de wijken is zodanig dat in elke wijk activiteiten plaatsvinden.

In specifiek genoemde wijken realiseren we preventief extra aanbod. In elke wijk speelt de (toekomstige) brede school de rol van centraal punt voor het aanbod. Coördinator van de brede school is een combinatiefunctionaris. Deze combinatiefunctionaris zorgt voor voldoende en afgestemd aanbod. Dit aanbod is afgestemd op en heeft samenhang met activiteiten in de school tijdens schooltijd, activiteiten in de school buiten schooltijd, activiteiten in de wijk en activiteiten in andere wijken in Rijswijk.

Het doel van de Brede School is creëren van een veilige, vertrouwde en hechte omgeving om een kind volwassen te laten worden. In die omgeving spreken volwassenen dezelfde taal, hebben dezelfde regels en hanteren dezelfde waarden en normen. De Brede School is feitelijk een "School met vijf O's"<sup>2</sup>. Onderwijs, Opvoeding, Opvang en Ontspanning vlak bij elkaar in samenwerking met elkaar met het doel de Ontwikkeling van een kind te stimuleren. Om te zorgen dat volwassenen dezelfde taal spreken, dezelfde regels hanteren en uitgaan van dezelfde waarden en normen is sociale samenhang van bijvoorbeeld die Brede School of een samenwerkingsverband nodig.

De gemeente heeft de regierol op de inzet van de combinatiefunctionaris als coördinator van c.q. kwartiermaker voor de brede school. De gemeente draagt zorg voor en bewaakt de gewenste samenhang.

---

<sup>1</sup> Kadernota Jeugd- en Onderwijsbeleid 2008-2012

<sup>2</sup> School met de vijf O's, Nederlands Jeugdinstituut, L. Schreuder, 2008

### 3. De stappen in de komende jaren

#### ***Huidige situatie***

Alle jeugdactiviteiten zijn soms verbonden, maar staan nu ook regelmatig los van elkaar. De enige zichtbare samenhang is te zien in een tweemaandelijks activiteitenoverzicht op [www.rijswijk.nl/activiteiten](http://www.rijswijk.nl/activiteiten) van vooral kunst, cultuur en sportactiviteiten en bij [www.jonginrijswijk.nl](http://www.jonginrijswijk.nl). Daarnaast is er los-vast afstemming met elkaar afhankelijk van de eigen inbreng en inzet. Dit betekent dat op hetzelfde moment dezelfde soort activiteiten kunnen plaatsvinden. De communicatie met en tussen de verschillende aanbieders, evenals met en tussen basisscholen verloopt moeizaam.

Om de ideale situatie te bereiken moet er nog een aantal stappen worden gezet en bruggen worden geslagen. Deze zijn verdeeld over de komende schooljaren.

#### ***Stappen in schooljaar 2013-2014***

Behalve door de algemene inzet van de combinatiefunctionarissen zijn tot nu toe de volgende stappen gezet om het doel dichterbij te halen:

- De coördinatie van een aantal gesubsidieerde activiteiten voor jeugd is gebundeld onder de naam De Ontdekkers, waardoor één communicatiestijl richting doelgroep is gerealiseerd.
- De Netwerkschool is onderdeel van de Brede School en omgevormd tot onderdeel van 'De Ontdekkers'. De activiteiten zijn aanvullend op die van de combinatiefunctionarissen (en de bredeschool), zijn gericht op het laten ontdekken door kinderen van hun talent of hun interesse en moeten leiden tot een verdiepingsaanbod bij een van de maatschappelijke/culturele organisaties c.q. sportverenigingen, bij voorkeur in Rijswijk. Een directe aansluiting met de inzet van de combinatiefunctionarissen is hiermee gerealiseerd;
- De opdracht aan combinatiefunctionarissen om hun wijk in kaart te brengen en contact te leggen met mogelijke aanbieders in hun wijk;
- Afspraken over inhoudelijke samenwerking binnen de brede school met Stichting Rijswijkse Kinderopvang, Welzijn Rijswijk en de betrokken bewonersverenigingen met als eerste echte brede school die in de Muziekbuilt;
- De koppeling van het voorzitterschap van de schoolsportcommissie aan de inzet van een combinatiefunctionaris;
- De omzetting van de cofinanciering van de inzet van vakleerkrachten lichamelijke oefening aan schoolbesturen primair onderwijs naar een subsidieregeling beweegactiviteiten. Door deze nieuwe regeling krijgt de combinatiefunctionaris een vaste plek binnen een school. Uitbreiding met een klein aanbod voor jongeren gebruik makend van het voortgezet onderwijs is nu mogelijk. Door deze regeling is een uitbreiding van het aantal fte voor combinatiefuncties gerealiseerd.
- Een format voor een plan van aanpak voor alle scholen en sportverenigingen die gebruik willen maken van de inzet van combinatiefunctionarissen. Met dit format kunnen zij hun wensen voor het schooljaar 2013-2014 in kaart brengen.
- De combinatiefunctionaris cultuur&onderwijs heeft meer en meer de rol van cultuurmakelaar gekregen. Deze functionaris zorgt voor afstemming tussen het schoolse en naschoolse culturaanbod en houdt contact met de interne cultuurcoördinatoren (ICC-ers) van het primair onderwijs en de verschillende kunst- en cultuurinstellingen.
- Ondersteuning van impulsaanvragen van sportverenigingen en ondersteuning van een impulsaanvraag voor een gezamenlijke actie voor gezond bewegen. Een koppeling met het JGZ-programma op maat en het GGD-programma gezonde school was bij deze actie het uitgangspunt. Voor dit schooljaar zijn deze aanvragen niet toegekend. Een hernieuwde poging volgt.

#### ***Stappen in schooljaar 2014-2015***

De reeds genomen stappen krijgen een vervolg en verdere verdieping in het schooljaar 2014-2015. De gemeente geeft nadere invulling aan de beleidsvoornemen zoals opgenomen in de uitvoeringsagenda Jeugd&Onderwijsbeleid. Het uitgangspunt voor alle binnen deze uitvoeringsagenda te subsidiëren activiteiten is dat deze bijdragen aan het laten ontdekken van kinderen van hun talent

op het gebied van sport, bewegen, kunst en cultuur en ervoor te zorgen dat dit op 1 januari 2016 is gerealiseerd. In de uitvoeringsagenda staat wat de Gemeente Rijswijk per kalenderjaar wil bereiken in de periode tot 2016. Dit is voor het thema 'brede ontwikkeling op en na school' verbijzonderd door deze schets.

Dit vraagt een aantal aanpassingen in de huidige werkwijze

- Communicatieverbetering met en tussen alle partners
- Verdere ombuiging taken combinatiefunctionarissen
- Passend aantal uren per samenwerkingsverband
- Vraaggericht aanbod
- Heldere evaluatie en monitoring

Per onderdeel zijn deze aanpassingen uitgewerkt.

### *I. Communicatieverbetering met en tussen alle partners*

Vanaf september 2014 nemen in ieder geval de kernpartners in de samenwerkingsverbanden deel aan de onderstaande overleggen c.q. bijeenkomsten.

- a) Beslissers: leden werkgroep OZW en beleidsmedewerkers J&O  
Op de agenda OZW staat als agendapunt uitvoering thema brede ontwikkeling op en na school. Bij dit punt staat in ieder geval de verbinding tussen de verschillende partners geagendeerd. Deze groep informeert de managers uitvoering.  
Initiatief: betrokken beleidsmedewerkers gemeente.
- b) Managers uitvoering: directeuren PO/VO, Welzijn Rijswijk, Museum, Schouwborg, Trias, Bibliotheek, clustermanagers SRK, coördinator CJG, werkgevers combinatiefuncties. Op agenda kunnen andere organisaties aansluiten.  
Eenmaal per jaar bij voorkeur in maart is een overleg met deze groep. Het doel is invulling te geven aan de inhoudelijke samenwerking op de (brede) scholen. Zij informeren op hun buurt de uitvoerders.  
Initiatief: beleidsmedewerkers betrokken bij brede school gemeente in samenwerking met werkgevers combinatiefunctionarissen.
- c) Uitvoerders in Rijswijk algemeen: vakleerkrachten LO, ICC-ers, pedagogisch medewerkers, combinatiefunctionarissen, kinder- en jongerenwerkers, bestuur buurtverenigingen, wijkwerk, sportverenigingen, medewerkers Bibliotheek, Schouwborg, Trias, Museum, Kunstuitleen, Rijswijks Historisch Centrum etc. De uitvoerders hebben eenmaal per jaar een grote bijeenkomst, bij voorkeur in mei. Onderwerpen van gesprek zijn de voortgang en de activiteitenagenda voor het komend schooljaar.  
Initiatief: coördinator combinatiefunctionarissen in samenwerking met beleidsmedewerker
- d) Uitvoerders op bredeschoolniveau: combinatiefunctionaris, directeur basisschool(en), bestuurslid sportvereniging. Deze uitvoerders hebben eenmaal per halfjaar een voortgangsoverleg met elkaar.  
Initiatief: combinatiefunctionaris
- e) Werkoverleg op uitvoerdersniveau: De kernpartners van de brede school hebben tenminste eenmaal per kwartaal overleg met de combinatiefunctionaris over de uitvoer van de werkzaamheden. De maandelijkse verslaglegging (zie onder f) is basis voor deze bespreking.  
Initiatief: combinatiefunctionaris
- f) Voortgangsbespreking: De combinatiefunctionaris stemt met regelmaat de voortgang van de werkzaamheden af met de eigen partners in bredeschoolverband. De kernpartners van de brede school zorgen maandelijks voor invulling en ondertekening van een inhoudelijke en urenverantwoording op initiatief van de combinatiefunctionaris. Op deze wijze nemen zij kennis van elkaars activiteiten en van die van de combinatiefunctionaris.  
Initiatief: combinatiefunctionaris

## II. Verdere ombuiging rol combinatiefunctionaris naar coördinator brede school

De combinatiefunctionaris krijgt steeds meer de rol van coördinator brede school, zoals bedoeld. De taken van een combinatiefunctionaris wijzigen van vooral uitvoerder naar uitvoerder+regelaar. De rol in de wijk neemt toe, de combinatiefunctionaris Sport&onderwijs vult deels de taken van een buurtsportcoach, maar is vooral gericht op de groep tot 14 jaar. De combinatiefunctionaris zorgt ervoor dat er voldoende aanbod is in een wijk, in en rondom een brede school, afgestemd op de behoefte in die wijk. De combinatiefunctionaris cultuur&onderwijs zorgt gezamenlijk met de combinatiefunctionaris van een brede school voor invulling van het kunst en cultuuraanbod.

Bij een taak als coördinator hoort een andere urenverdeling dan toe nu toe. Een overzicht is hieronder voor de duidelijkheid opgenomen. Een wijziging van functie vraagt ook een ander functieprofiel. Deze is als bijlage opgenomen.

- Wijkgerichte activiteiten, minstens 1 x per week evenals netwerken met andere organisaties in de wijk, overleggen per wijk, bijwonen bewonersoverleggen etc. 4 uur per week
- Per brede school c.q. samenwerkingsverband, tijd voor coördinatie, verzorgen van een activiteitsaanbod, samenstelling gezamenlijke agenda, inventariseren van bestaand en nieuwe activiteiten, inclusief begroting voor programma school; zoeken naar sponsoring activiteiten etc. De combinatiefunctionaris is voorzitter/aanjager van een werkgroep activiteiten van de brede school 4 uur per week
- Per school: tenminste 2 sportactiviteiten van 1 uur per week, op basis van vraag van de school/wijk. 3 uur per week
- Per school: aanbieden van tenminste 1 muziek-, kunst- of cultuuractiviteit van 1 uur per week. 1,5 uur per week
- Facultatief: Per sportvereniging: tijd voor coördinatie, ontwikkelen jeugdbeleid, deskundigheidsbevordering vrijwilligers, overleg, bijwonen activiteiten vereniging etc. 2 uur per week
- Facultatief: Per sportvereniging: tijd voor uitvoerend werk gedurende 1 dagdeel per week inclusief voorbereiding en begeleiding vrijwilligers Maximaal 4 uur per week

Deze nieuwe indeling heeft het voordeel dat de combinatiefunctionaris een vast aantal uren per brede school heeft. Hij/zij kan de rol van buurtsportcoach meer invulling geven en heeft tijd voor de algemene coördinatie op een school. Binnen de huidige Impulsregeling is het niet meer verplicht dat elke combinatiefunctionaris direct aan een sportvereniging verbonden is. Is dit wel het geval, is het aantal uren gemaximaliseerd per vereniging. Naarmate een basisschool meer onderdeel van een samenwerkingsverband c.q. een brede school wordt, kan het aantal uur coördinatie worden uitgebreid. Per schooljaar kan de verdeling daarom wijzigen.

## III. Passend aantal uren per wijk/brede school

Uit de KISS<sup>3</sup>-gegevens blijkt dat het percentage lidmaatschap van sportverenigingen in Rijswijk meer dan 15% onder het landelijk gemiddelde ligt. In een aantal wijken is dit niet het geval, bijvoorbeeld in Leeuwendaal. Uit deze gegevens komt ook naar voren dat aandachtswijken zijn Muziekbuurt, Rembrandtkwartier, Stationskwartier, Steenvoorde-Noord en Steenvoorde-Zuid.

De verdeling van de inzet zal dan ook op deze wijken gericht zijn, waarbij prioriteit ligt bij Muziekbuurt, Stationskwartier, Steenvoorde-Noord en Rembrandtkwartier. Dit gezien de daadwerkelijke inrichting van een toekomstige brede school.

De samenwerkingsverbanden die niet in deze wijken liggen, krijgen wel activiteiten op of rond hun school, maar geen coördinatie-uren. Ook is er voor die wijk geen algemene inzet.

<sup>3</sup> Kennis-informatiesysteem Sport van NOC\*NSF, gemeenterapportage 2010

#### *IV. Een vraaggericht aanbod*

Al in het schooljaar 2013/2014 is een start gemaakt met een meer vraaggericht aanbod. Elke combinatiefunctionaris heeft de vraag van de ouders/leerlingen en de school geïnventariseerd. Elke combinatiefunctionaris heeft samen met de 'eigen' partners deze inventarisatie bekeken en een voorgenomen aanpak beschreven. Op basis hiervan ligt er vanaf schooljaar 2014/2015 een aanbod dat deze vraag zoveel mogelijk deels beantwoordt binnen de marges van de inzet. Dit geldt vooral voor sport- en beweegactiviteiten, maar ook voor kunst- en cultuuraanbod.

#### *V. Evaluatie en monitoring*

De inzet van combinatiefunctionarissen is vooralsnog per schooljaar afgesproken. Een evaluatie over de resultaten moet daarom eveneens voor het eind van een schooljaar.

De meetinstrumenten zijn:

- De plannen van aanpak per schooljaar samenwerkingsverband
- De uitkomst van voortgangsverslagen per maand per samenwerkingsverband, waarin opgenomen de behaalde resultaten zoals het aantal deelnemers per activiteit
- De daadwerkelijke aanwezigheid van partners bij de diverse overleggen
- De bereidheid tot samenwerking in activiteiten door de betrokken partners
- De voortgangsgesprekken met de combinatiefunctionarissen zelf.

Criteria voor bijstelling, voortzetting of beëindiging zijn vooralsnog alleen het voldoen aan de subsidievoorwaarden. Eén van de oorspronkelijke criteria voor samenwerking met een sportvereniging is dat deze vereniging potentie heeft om profijt te hebben van deze vorm van ondersteuning.

De bestaande criteria zullen voor de start van schooljaar 2014/2015 worden getoetst aan de daadwerkelijke situatie. Bijstelling vindt vervolgens plaats.

In schooljaar 2014/2015 zullen de criteria omgezet worden in zogenaamde SMART-doelstellingen per samenwerkingsverband.

### **Stappen in schooljaar 2015-2016**

Door aanbod van of vanwege de combinatiefunctionaris en het reeds bestaande aanbod in de eigen wijk moet uiteindelijk de vraag van de leerlingen en ouders van die wijk en de school kunnen worden beantwoord. De nadruk in schooljaar 2015/2016 ligt vooral op het verder stimuleren van maatschappelijke organisaties tot het opvullen van de witte vlekken.

Gedacht wordt daarbij aan verbinding met:

- Cultuureducatie met kwaliteit
- Activiteiten bibliotheek rondom leesbevordering
- Inzet muzieklessen in de brede school door bijvoorbeeld Trias
- Sportmix als laagdrempelige inloop in de wijk en daarmee als uitvoeringstaak combinatiefunctionarissen in de aandachtswijken met een verbinding met sportverenigingen
- Verdere verbinding met centrum Jeugd en Gezin
- Eén (digitale) activiteitenagenda voor het hele jaar met alle sport- en beweegmogelijkheden en kunst- en cultuurmogelijkheden: Ontdek je talent!
- Verbinding met buitenspelen door samenwerking met speeltuinen, organisaties natuur- en milieueducatie en Buitenspeeldag.

Daarnaast is een belangrijke stap om halverwege het schooljaar 2015/2016 een evaluatie te houden waarbij nut en noodzaak van de inzet wordt bekeken.

## **Bijlage I      Functieprofiel Brede School coördinator**

### **Plaats in de organisatie**

Het gaat om een vanuit het Rijk en de Gemeente Rijswijk gesubsidieerde functie die onderdeel uitmaakt van de combinatiefunctie-/buurtsportcoachregeling. Gemeente Rijswijk is opdrachtgever.

De Brede School coördinator komt in dienst bij SEH of Tennisschool Mentink en maakt binnen SEH onderdeel uit van het team Combinatiefunctionarissen Rijswijk. Daarbij komen verantwoordelijkheden zoals het bijwonen van relevante overleggen van de organisatie en/of het team, afstemming met het team, uitvoering van gezamenlijke activiteiten/projecten (Rijswijk breed), inhoudelijk verantwoording en verslaglegging.

### **Uitwerking in taken**

- Besteedt eenderde van de tijd aan coördinatie en tweederde van de tijd aan uitvoering van activiteiten, uitgaande van een ander te bepalen aantal uur per week.
- Vormt de verbindende schakel tussen de Brede School en de buurt en stimuleert daarbij de onderlinge samenwerking tussen wijkbewoners en de partners in de Brede School.
- Zoekt en bedenkt, samen met partnerorganisaties, activiteiten die passen in de visie, doelstellingen en thema's die het samenwerkingsverband heeft vastgesteld.
- Draagt zorg voor inhoudelijke afstemming en aansluiting van het 'nieuwe' curriculum op het bestaande (bijvoorbeeld op het gebied van taal, rekenen, ICT, sport, drama).
- Organiseert gezamenlijke activiteiten voor de kernpartners, voor de ouders en na realisatie van de daadwerkelijke brede school voor personeel,
- Analyseert de resultaten van evaluaties van activiteiten en doet mede op basis daarvan voorstellen ter verbetering.
- Maakt bij realisatie van de daadwerkelijke brede school een rooster voor de activiteiten en ruimten, overeenkomstig de gemaakte afspraken en genomen besluiten en verzorgt de financiële afwikkeling.
- Fungeert als vraagbaak (helpdesk) voor externe activiteitenbegeleiders.
- Draagt eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van de brede schoolactiviteiten en voert deze deels ook zelf uit.
- Profileert de brede School in woord en daad.

### **Competentieprofiel**

#### *1 Flexibiliteit*

Verandert, indien zich problemen of kansen voordoen, de eigen gedragstijl of conceptuele benadering ten einde het gestelde doel te bereiken:

- staat open voor ideeën van anderen en bouwt hierop voort;
- pakt nieuwe zaken snel op en past eigen werkwijze/gedrag aan bij veranderende omstandigheden;
- doorbreekt vaste patronen;
- varieert eigen werkwijze bij weerstand, problemen of kansen;
- bewandelt bij onverwachte omstandigheden andere wegen om het doel te bereiken; schakelt bij weerstanden, tegenslag of tegenspel over op een aanpak die wél tot het doel leidt;
- is snel inzetbaar bij aangrenzende activiteiten, programma's en projecten.

#### *2 Samenwerken*

Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer geen direct eigen functioneel belang aanwezig is:

- maakt gebruik van de kennis en expertise van anderen en neemt initiatieven voor overleg;
- wisselt argumenten, informatie en ideeën uit met anderen over acties en consequenties en vraagt reacties;
- zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken;
- haalt en brengt actief kennis en draagt ook bij aan werkzaamheden die niet tot het eigen takenpakket behoren;

- streeft gezamenlijke doelen na en draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is;
- stemt periodiek af;
- geeft ruimte aan de ander om een mening te ventileren, doet zo nodig concessies;
- toont oprechte belangstelling in anderen en is uit op het creëren en behouden van een optimale samenwerkingsrelatie.

### *3 Plannen en organiseren*

Bepaalt op systematische wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om bepaalde doelen te kunnen bereiken:

- afstemmen en overzicht houden;
- stemt eigen op het kind gerichte werkzaamheden af op taken die verschillende mensen uitvoeren en draagt zorg voor goede overdracht van werkzaamheden;
- brengt structuur aan in het eigen en andermans werk;
- houdt overzicht over de werkzaamheden van zichzelf en anderen en bewaakt de voortgang;
- stelt concrete doelen, prioriteiten en acties voor zichzelf en anderen;
- maakt daarbij realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen;
- anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op het realiseren van de planning en speelt hier, waar nodig, op in;
- realiseert de randvoorwaarden om de gewenste prestaties te kunnen leveren.

### *4 Creativiteit*

Komt met oorspronkelijke oplossingen voor problemen die met de functie verband houden. Bedenkt nieuwe werkwijzen ter vervanging van een traditionele aanpak en/of benadering:

- combineert bestaande oplossingen/ideeën tot een voor een specifiek probleem bruikbare oplossing en/of tot een nieuwe/verbeterde werkwijze;
- heeft er plezier in om (nieuwe) oplossingen te bedenken;
- kan aangereikte mogelijkheden en ideeën verder ontwikkelen tot daadwerkelijke toepassingen;
- komt op vindingrijke wijze tot ideeën voor verbetering en verandering in het eigen werk;
- bedenkt alternatieve benaderingen voor vraagstukken uit de dagelijkse werksituatie;
- verbetert bestaande denkkaders en producten;
- legt verbanden tussen ontwikkelingen binnen en buiten het eigen vakgebied en signaleert kansen.

### *5 Initiatief*

Neemt actief maatregelen om de gang van zaken te beïnvloeden; herkent gelegenheden om het bereiken van het doel te bevorderen en grijpt kansen om zijn doel eerder te bereiken:

- onderneemt actie op zaken in de directe werkomgeving van het team die anders en/of beter kunnen of knelpunten opleveren;
- komt uit eigen beweging met creatieve voorstellen;
- neemt het initiatief in projecten, in andere gezamenlijke acties of bij nieuwe ontwikkelingen;
- zoekt voor de organisatie kansrijke ontwikkelingen en pakt deze op;
- doet binnen de gestelde grenzen voorstellen om kansen in acties en oplossingen om te zetten, neemt actie en wacht niet af;
- signaleert werkzaamheden die buiten het gangbare werkpakket en bevoegdheden van de eigen functie of het eigen team vallen en benoemt deze.

### *6 Omgevingsbewustzijn*

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over ontwikkelingen op het eigen vakgebied, binnen en/of buiten de eigen sector of ten aanzien van andere omgevingsfactoren. Benut deze kennis effectief voor de eigen functie of betrokken organisatie(s):

- laat blijken op de hoogte te zijn van voor het eigen werkterrein relevante sociale, vakinhoudelijke en/of maatschappelijke trends en ontwikkelingen;

- leeft zich in in de andere partij;
- herkent de communicatie, de behoeften en belangen van de ander, en verandert, indien nodig, van manier om invloed uit te oefenen;
- peilt verwachtingen, schat belangen en posities van anderen in en schat de effecten in van eigen beslissingen en activiteiten op interne en externe actoren;
- houdt rekening met de onderlinge verhoudingen binnen de brede school;
- kent en handelt conform het gewenste imago van de brede school in de maatschappij.

#### *7 Professioneel handelen*

Gebruikt de voor de functie vereiste goede en actuele vakmatige kennis en vaardigheden:

- draagt (on)gevraagd kennis en vaardigheden over;
- vraagt naar feedback;
- zoekt naar mogelijkheden om zichzelf doelgericht te ontwikkelen;
- onderhoudt daartoe contact met de voor deze combinatiefunctie samenwerkende organisaties.

#### *8 Motiveren/stimuleren*

Stimuleert van anderen tot actie en betrokkenheid om een bepaald van tevoren gedefinieerd resultaat te bereiken; stijl van coachen aanpassen zodat de betrokken persoon zich optimaal kan ontwikkelen. Kiest passende motivatiemiddelen en zet deze zodanig in dat mensen worden gestimuleerd:

- stelt inspirerende takenpakketten en activiteiten samen, afgestemd op de specifieke groep(en) kinderen/leerlingen e.d.;
- gaat na wat een ander beweegt, biedt optimale condities voor medewerkers om goed te werken en zorgt er voor dat anderen zich betrokken voelen;
- schetst de richting voor ontwikkeling en ondersteunt bij het formuleren van ontwikkeldoelen;
- spreekt anderen positief kritisch aan op hun leerpunten, geeft een eerlijke en opbouwende terugkoppeling en laat ze van hun fouten leren.

#### *9 Laten leren en ontwikkelen*

Initieert, stimuleert en begeleidt ontwikkeling van de doelgroep, zowel op individueel niveau, als in groepsverband:

- creëert situaties waarvan (groepen van) kinderen, collega's e.d. kunnen leren en waarin zij nieuwe aspecten kunnen ontdekken;
- bevraagt (groepen van) kinderen, collega's e.d. over wensen, verwachtingen en zelf ingeschatte mogelijkheden;
- geeft ruimte en steun aan degenen die nieuwe dingen willen oppakken en creëert daarvoor de vereiste mogelijkheden/faciliteiten;
- brengt (groepen van) kinderen, collega's e.d. gevraagd of ongevraagd in situaties die voor hen uitdagend en leerzaam zijn;
- geeft op basis van inzicht een duidelijk beeld van kwaliteiten en leerpunten van kinderen, collega's e.d.