

---

Aanbestedingsleidraad  
Nationaal openbare aanbesteding

Reconstructie Hobbelrade

Zaaknummer 20222  
Gemeente Beek

---

Gemeente Beek  
Raadhuisstraat 9  
6191 KA Beek

09092016  
Versie: def.3.0

<b>INHOUD</b>	<b>BLAD</b>
1 DE AANBESTEDING	2
1.1 Doelstelling voorliggend document	2
1.2 Het project	2
1.3 Organisatie	2
1.4 Juridisch kader	2
1.5 Planning aanbestedingsprocedure	3
1.6 Correspondentie	3
2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden	4
2.2 Inhoud van de opdracht	4
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
3.1 Inlichten	5
3.2 Inschrijven	5
3.3 Beoordeling Inschrijvingen	5
3.4 Gunnen opdracht van het Werk	6
3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat	6
4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING	7
4.1 Indiening inschrijving	7
4.2 Inschrijvingsom	7
4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1)	7
4.4 Geschiktheidseisen	8
4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming	9
4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving	10
5 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
5.1 Gunningsmethode	11
5.2 Toets op volledigheid	11
6 OVERIGE VOORWAARDEN	12
6.1 Toepasselijk recht	12
6.2 Voertaal	13
6.3 Tussentijdse beëindiging / afzien opdrachtverlening	13
6.4 Akkoordverklaring	13
6.5 Geheimhouding	13
6.6 Inschrijvingsvergoeding	14
6.7 Geschillenregeling	14
6.8 Varianten	14
6.9 Gestanddoeningstermijn	14
6.10 Voorbehoud gunning	14
6.11 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	14
6.12 Klachtenregeling	14
6.13 Social Return	15
6.14 Merknamen	18
6.15 Belangenverstremgeling	18
6.16 Auteursrecht	18

## **1 DE AANBESTEDING**

### **1.1 Doelstelling voorliggend document**

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de nationale openbare aanbestedingsprocedure conform het ARW 2016 die wordt gehouden voor Reconstructie Hobbelrade.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- Een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning;
- Een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de Inschrijvers;
- Een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

### **1.2 Het project**

Het project betreft de realisatie van Reconstructie Hobbelrade in de gemeente Beek.

### **1.3 Organisatie**

De gemeente Beek is Opdrachtgever voor het onderhavige Werk en tevens aanbesteder:

Gemeente Beek  
Raadhuisstraat 9  
6191 KA Beek  
Telefoon: 046 – 4389236  
Fax: 046 - 4377757  
Email: info@gemeentebeek.nl

### **1.4 Juridisch kader**

De Gemeente Beek zal deze opdracht door middel van een nationale aanbestedingsprocedure op de markt brengen. Het betreft hier een openbare procedure conform de ARW 2016.

In geval van werken

Het ARW 2016 is van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. De in het bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2015, ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van toepassing.

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van Reconstructie Hobbelrade te Spaubeek betreffen werkzaamheden waarvan:

- Er weinig tot geen verschil in kwaliteit is te verwachten. De gewenste kwaliteitscriteria staan reeds in voldoende mate in het bestek omschreven.
- Er weinig tot geen ruimte bestaat om winst te behalen in de planning (opleverdatum). De fasering/werkbare dagen staan eenduidig beschreven in het bestek.

Motivering niet opsplitsen in percelen:

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer. Het werk is daarnaast qua omvang te kleinschalig om op te delen in percelen.

Het voornemen tot gunning en opdrachtverstrekking vindt niet eerder plaats nadat de gemeenteraad in december 2016 het budget heeft vastgesteld.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

## **1.5 Planning aanbestedingsprocedure**

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt vermeld op TenderNed.

Inschrijvers kunnen aan deze indicatieve planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te kunnen halen maar behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Een dergelijke wijziging wordt middels een rectificatie op TenderNed aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.

## **1.6 Correspondentie**

Ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden inschrijving stelt de gemeente Beek een aantal vormvereisten. Inschrijvers die niet voldoen aan deze vormvereisten, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. Inschrijvingen per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
3. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn.
5. De prijs dient exclusief BTW te zijn.
6. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de gemeente de digitale kluis openen.
7. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
8. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding.
9. Op deze aanbesteding zijn de gebruiksvoorwaarden van TenderNed van toepassing, zie ook de handleiding op TenderNed 'stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

Meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed is beschikbaar via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en de eGids [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids) en het nummer van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376. eHerkenning is verplicht voor het registreren van een onderneming op TenderNed!

## **2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

Dit hoofdstuk geeft een korte beschrijving van het werk en een indicatie van de werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van de opdracht dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend.

De werkzaamheden en planning zijn nauwkeuriger in het Bestek omschreven. Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

### **2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van asfaltverharding ca. 420 ton;
- het verwijderen van elementenverhardingen ca. 1400 m<sup>2</sup>;
- het verwijderen van kantopsluitingen ca. 1300 m;
- het uitvoeren van grondwerken ca. 4950 m<sup>3</sup>;
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden ca. 400 m<sup>1</sup> gescheiden stelsel (ca. 800 m buizen leggen);
- het verwerken van funderingen ca. 3600 m<sup>2</sup>;
- het aanbrengen van asfaltverharding ca. 620 ton;
- het aanbrengen van elementenverhardingen ca. 1700 m<sup>2</sup>;
- het aanbrengen van kantopsluitingen ca. 1700 m;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- het onderhouden van de werken

### **2.2 Inhoud van de opdracht**

In de digitale documenten vindt u een nadere omschrijving van het werk en de uit te voeren werkzaamheden. Samen met deze aanbestedingsleidraad wordt het bestek met besteknummer 15.111 inclusief de bijlagen en tekeningen beschikbaar gesteld.

### 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving)
3. beoordeling inschrijvingen
4. gunnen opdracht van het Werk.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

#### 3.1 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de contract- en aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Er zal een inlichtingen ronde plaatsvinden.

##### Schriftelijke inlichtingen

Indien u naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad of contractdocumenten vragen heeft, kunt u deze uitsluitend via Tendered stellen.

Op basis van de ingediende vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt via Tendered bekend gemaakt.

#### 3.2 Inschrijven

De Inschrijvers worden verzocht een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving in te dienen. In hoofdstuk 5 wordt nader beschreven welke formele en inhoudelijke eisen gesteld worden aan de inschrijving.

De inschrijvingen dienen **digitaal via Tendered** te worden ingediend op de in Tendered aangegeven termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen. De indiener blijft zelf verantwoordelijk voor het juist en op tijd indienen van zijn digitale inschrijving op Tendered.

#### 3.3 Beoordeling Inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. Er zal geen openbare zitting worden gehouden op het moment van indiening van de inschrijvingen.

De opdrachtgever kan bij het niet of niet compleet aanleveren van de gevraagde bijlagen uit de aanbestedingsleidraad de inschrijver verzoeken om verduidelijking/opheldering hiervan.

De inschrijver kan hierop het verzoek krijgen om de ontbrekende onderdelen uit de bijlage van de aanbestedingsleidraad te completeren binnen 10 kalenderdagen.

### **3.4 Gunnen opdracht van het Werk**

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van gunningcriterium laagste prijs.

Na afronding van deze inschrijvingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunning dan dienen zij binnen de Standstill-termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunning. Na verloop van de Standstill-termijn van 20 kalenderdagen zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning en zal de Overeenkomst gesloten worden met de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.

### **3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.04 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen versie 2015. Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingsom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg en per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingsom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingsom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

## 4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

### 4.1 Indiening inschrijving

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd door de Inschrijver en uitsluitend op onderstaande manier:

<b>bijlagen</b>	<b>Inschrijfstaat en inschrijfbiljet Reconstructie Hobbelrade"</b>
	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet en inschrijfstaat <i>conform bestek</i>
	<b>Inschrijvingsdocumenten Reconstructie Hobbelrade"</b>
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Geschiktheidseisen
3	Maatschappelijk verantwoord Inkopen

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd. Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

### 4.2 Inschrijvingsom

Het werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingsom. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit het bestek in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen. Zie bestek.

### 4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1)

#### ***I Uitsluitingsgronden***

De Inschrijver dient te verklaren door middel van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet te verkeren in een omstandigheid genoemd in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016.

De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dient, op het moment dat de aanbesteder hem hiertoe verzoekt, de bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 binnen een termijn van 10 kalenderdagen aan de aanbesteder te leveren.

- De gevraagde gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van aanbesteding.
- De gevraagde verklaring van de belastingdienst en het uittreksel uit het handelsregister mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.

#### ***II Inschrijving door bedrijfsonderdeel***

Inschrijving dient te gebeuren door het bedrijfsonderdeel dat de Werkzaamheden ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren. Dit dient te geschieden door middel van de op te stellen Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### 4.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

##### **Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)**

1. Inschrijver dient aan te tonen dat inschrijver, op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt, binnen 10 kalenderdagen, inzage kan geven in de verzekering tegen beroepsrisico's.
2. Inschrijver dient aan te tonen dat inschrijver, op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt, binnen 10 kalenderdagen, een bereidheidverklaring van de bank kan afgeven m.b.t. het overleggen van een bankgarantie ad 5% van de aanneemsom conform het gestelde in het bestek.

##### **Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)**

3. De Inschrijver dient onderstaande referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver een reconstructie met riolerings- en asfaltwerkzaamheden van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie (leveringen diensten) of vijf (werken) jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. U dient per kerncompetentie een separate referentie in te dienen. Een combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

##### **Competentie**

een werk waarbij de aannemer minimaal 370 ton asfaltverharding heeft aangelegd.  
een werk waarbij de aannemer minimaal 400 m aan riolering heeft aangelegd.

U dient per kerncompetentie een separate referentie in te dienen. Een combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

4. Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001certificaat.
5. Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA\*\*. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA\*\*-certificaat.

## **4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming**

### **4.5.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. (zie Uniform Europees Aanbestedingsdocument , deel A wijze van deelneming)

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

### **4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers**

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht danwel technische bekwaamheid kan voldoen. (2.16.6 ARW2016) (zie Uniform Europees Aanbestedingsdocument , deel c en d)

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.131 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van toepassing is. Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

### **4.5.3 Inschrijven door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern**

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij kan de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij beschikken.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig gerant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens een beschikingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

#### **4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving**

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

De aanbestedende dienst kan eisen dat indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de ondernemer als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

## **5 BEOORDELINGSPROCEDURE**

### **5.1 Gunningsmethode**

De gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs overeenkomstig artikel 2.61.c van de ARW 20016.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de aanbesteder bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen
- Beoordeling van de in deze aanbestedingsleidraad bedoelde voorwaarden en geschiktheidseisen
- Vaststelling van de inschrijvingsprijs

### **5.2 Toets op volledigheid**

De inschrijvingen worden getrapd beoordeeld.

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 4. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de algemene uitsluitingcriteria op basis van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De volgende trap is het toetsen aan de minimeisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid.

## 6 OVERIGE VOORWAARDEN

### 6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht. Inschrijver houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden. Op deze opdracht is artikel 10 van de algemene inkoopvoorwaarden gemeente Beek van toepassing.

- 10.1. Leverancier zal bij een overeenkomst voor het verrichten van Diensten eigen werknemers inzetten, dan wel door haar opgeleide uitzendkrachten. Het is Leverancier, behoudens toestemming van de gemeente Beek niet zondermeer toegestaan eenmaal ingezette personeel te vervangen tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Indien een personeelslid van Leverancier moet worden vervangen, zal de Leverancier zorgdragen voor een adequate vervanging waarbij in geen geval sprake is van een vermindering van het kwaliteitsniveau. De daarmee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor het inwerken, zijn voor rekening van de Leverancier. Bij vakantie of ziekte van ingezette personeel vindt direct, dan wel binnen vier (4) uren vervanging plaats.
- 10.2. Personeel van Leverancier, welke op een vestiging van de gemeente Beek te werk worden gesteld, zijn gehouden zich aan het huisreglement van de gemeente Beek te houden. De gemeente Beek zal op verzoek van Leverancier een exemplaar van het huisreglement ter beschikking stellen.
- 10.3. Het inschakelen van werknemers van derden is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Beek.
- 10.4. De Leverancier draagt zorg voor de afdracht van de omzetbelasting, de loonbelasting en de premies sociale verzekeringswetten die zijn verschuldigd naar aanleiding van het uitvoeren van de overeenkomst en de Leverancier verleent in dit opzicht de gemeente Beek volledige vrijwaring. Indien werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst langer duren dan drie maanden heeft de gemeente Beek het recht ieder kwartaal een schriftelijke opgave te ontvangen van de accountant van de Leverancier waaruit diens nakoming van zijn verplichting tot afdracht blijkt.
- 10.5. Niet of niet tijdige betaling van premies en (loon)belasting/heffing is voor Opdrachtgever een grond voor ontbinding als bedoeld in artikel 27.
- 10.6. Indien de gemeente Beek hiervoor gegronde redenen heeft kan zij aan personen die zijn ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst de toegang tot haar terreinen en gebouwen ontzeggen. In dat geval is de Leverancier gehouden zo spoedig mogelijk voor acceptabele vervanging te zorgen conform het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 10.7. De Leverancier houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 10.8. De Leverancier legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 10.9. De Leverancier verschafft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 10.10. De Leverancier verschafft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in voorgaand lid genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

- 10.11. Leverancier legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 10.12. De Leverancier zal op verzoek van Opdrachtgever een geldige en op de uit te voeren Diensten en/of de op te leveren producten van toepassing zijnde "verklaring arbeidsrelatie" (VAR) DGA of WUO (of een van overheidswege ingestelde vervangende verklaring / regeling / overeenkomst tot opdracht) overleggen samen met een geldig identiteitsbewijs gedurende de gehele periode van dienstverlening.

## **6.2 Voertaal**

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

## **6.3 Tussentijdse beëindiging / afzien opdrachtverlening**

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen. (art. 2.37.1 ARW2016) De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn

## **6.4 Akkoordverklaring**

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

## **6.5 Geheimhouding**

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door de aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De

verstrekke informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekke informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

## **6.6 Inschrijvingsvergoeding**

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingvergoeding gegeven.

## **6.7 Geschillenregeling**

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank te Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

## **6.8 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## **6.9 Gestanddoeningstermijn**

In afwijking van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd. In tegenstelling tot de in het (ARW2016 gestelde 50 dgn (art. 2.30.1 ARW2016)

## **6.10 Voorbehoud gunning**

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbesteder zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of concept te stoppen. De aanbestedende heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

## **6.11 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

De gemeente Beek heeft op 2 oktober 2012 het 'Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen' van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekend. De gemeente Beek heeft de ambitie om bij al haar inkopen te streven naar Professioneel Duurzaam Inkopen;

## **6.12 Klachtenregeling**

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 6.13 Social Return

Bij het voorliggende werk wil de gemeente Beek samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen bij het creëren van werkgelegenheid, opleiding en werkervaring aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo krijgen uitkeringsgerechtigden, in samenwerking met de gemeenten in de Westelijke Mijnstreek (Sittard-Geleen, Stein, Beek en Schinnen) mogelijkheden werkervaring op te doen, vakkennis op peil te houden en het kwalificatieniveau te verhogen. Een stageplaats en of participatieplaats behoort ook tot de mogelijkheden. Daarbij kan opdrachtnemer denken aan stages in de bouw, de groenvoorziening, de thuiszorg, de schoonmaak, de catering of de administratie. Uw stage of leerwerkbaan biedt werkzoekenden en/of leerlingen de kans (betaalde) werkervaring en kennis op te doen om zo door te stromen naar een betaalde baan.

Gemeente Beek verplicht de opdrachtnemer die de opdracht uitvoert om 5% van de aanneemsom voor werkgelegenheids en/of werkervaringsprojecten in te zetten. Middels zijn handtekening bij zijn inschrijving verklaart opdrachtnemer zich akkoord met de toepassing van onderhavige Social Return regeling. (zie bijlage 3)

De werkelijke invulling (hoeveel mensen, waar inzetten) wordt na de gunning in een plan van aanpak tussen de opdrachtnemer en onze regiofunctionaris Social Return overeengekomen. De functionaris Social Return maakt niet alleen het plan van aanpak, maar voert dit samen met de opdrachtnemer gedurende de uitvoering uit. Zij zal toezien op het feit dat werkzoekenden hun best doen op de werkplek en evt. consequenties hieraan verbinden voor zover nodig. Maar zij zal tevens er op toezien dat de social return inderdaad wordt toegepast volgens plan.

### Toepassing Social Return

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen bij het creëren van werkgelegenheid, opleiding en werkervaring aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo krijgen uitkeringsgerechtigden, in samenwerking met de gemeenten in de Westelijke Mijnstreek (Sittard-Geleen, Stein, Beek en Schinnen) mogelijkheden werkervaring op te doen, vakkennis op peil te houden en het kwalificatieniveau te verhogen. Een stageplaats en of participatieplaats behoort ook tot de mogelijkheden. Daarbij kan opdrachtnemer denken aan stages in de bouw, de groenvoorziening, de thuiszorg, de schoonmaak, de catering of de administratie. Uw stage of leerwerkbaan biedt werkzoekenden en/of leerlingen de kans (betaalde) werkervaring en kennis op te doen om zo door te stromen naar een betaalde baan.

Gemeente Beek verplicht de opdrachtnemer die de opdracht uitvoert om 5% van de aanneemsom voor werkgelegenheids en/of werkervaringsprojecten in te zetten. Social Return wordt vormgegeven door inhouding van 5 % van de aannemingsom exclusief b.t.w.

Middels zijn handtekening bij zijn inschrijving verklaart opdrachtnemer zich akkoord met de toepassing van onderhavige Social Return regeling.

De werkelijke invulling (hoeveel mensen, waar inzetten) wordt na de gunning in een plan van aanpak tussen de opdrachtnemer en onze regiofunctionaris Social Return overeengekomen. De functionaris Social Return maakt niet alleen het plan van aanpak, maar voert dit samen met de opdrachtnemer gedurende de uitvoering uit. Zij zal toezien op het feit dat werkzoekenden hun best doen op de werkplek en evt. consequenties hieraan verbinden voor zover nodig. Maar zij zal tevens er op toezien dat de social return inderdaad wordt toegepast volgens plan.

In het uiterste geval dat een opdrachtnemer geen aanbod kan formuleren binnen bovengenoemde opties, zal de gemeente deze inhouden op de uitbetaling van de laatste termijn.

### **Begrippenlijst Social Return**

**Social return:** Is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het Beekse beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid, opleiding en ervaring aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**Vaststellen loonsom:** Voor het bepalen van het percentage van de aanneemsom dat door de inzet van werkzoekenden wordt gerealiseerd gelden de volgende uitgangspunten. De inschaling van de werkzoekende geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de werknemer elders wordt geplaatst - bij de andere werkgever. Voor leerwerkstages dient de opdrachtnemer voor het kwantificeren van zijn voorstel het loon te nemen volgens de voor het bedrijf geldende CAO als hij/zij wel in loondienst zou zijn. Het gaat om de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten van de werknemer.

**Taakhoud opdrachtnemer:** De opdrachtnemer spant zich in om het resultaat social return te bereiken. Zo zal hij, in samenwerking met de regiofunctionaris Social Return, zich moeten inspannen om kandidaten aan te leveren. Voorwaarde daarbij is dat de opdrachtnemer vanaf 7 dagen na ingang van de definitieve gunning tot en met de aanvang van het werk een planning opstelt voor het benodigde personeel en deze planning verstrekt aan de regiofunctionaris Social Return. Onder planning wordt verstaan een overzicht per wanneer de vacatures (stage) beschikbaar zijn inclusief een beschrijving van vacature-eisen en een eindplanning.

**Taakhoud regiofunctionaris Social Return:** Deze adviseert gemeentelijke inkopers en aanbesteders over hoe social return op te nemen in de aanbestedingen; ondersteunt bij het schrijven van bestekteksten; ondersteunt bij het beoordelen van de voorstellen voor social return in de offertes; adviseert opdrachtnemers over de invulling van social return; matcht aanbod werkzoekenden op de vraag; levert rapportages en monitort\* contractueel gemaakte afspraken; onderzoekt uitbreidingsmogelijkheden in de toekomst; participeert in de Landelijke Kenniskring Social Return on Investment; is aanspreekpunt voor vragen;

*\* Zij ziet toe of werkzoekenden hun best doen op de werkplek en verbindt evt. consequenties hieraan (denk o.a. aan kortingen/boetes op uitkeringen); tevens ziet zij erop toe dat social return inderdaad wordt toegepast en verbindt evt. consequenties hieraan (zie verder onder 6 hieronder).*

**Leer-werk baan:** Opdrachtnemer/werkgever biedt een betaald dienstverband aan voor een aantal dagen per week en daarnaast volgt de kandidaat één dag per week een opleiding. Bijvoorbeeld:

- de beroepsbegeleidende leerweg (BBL): meer dan 60% is werken in de praktijk;
- de beroepsopleidende leerweg (BOL): meer school, minder werken in de praktijk;

- een combinatie van BBL en BOL.

**Stage:** Werkzoekende doet met behoud van de (bijstands)uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.

**Participatieplaats:** werkverband waarbij de werkzoekende werkritme en -ervaring in een bedrijf op doet. Kandidaten worden door onze regiofunctionaris Social Return en opdrachtnemer/werkgever intensief begeleid. De kandidaat is nog niet productief en er zijn geen loonkosten voor de opdrachtnemer/werkgever. De aangeboden plaats is voor maximaal twee jaar en moet additioneel zijn.

**Opleidings- en of arbeidservaringsproject:** opleiding waarbij de kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep. Bij voorkeur wordt de opleiding gekoppeld aan een vacature binnen de organisatie van de opdrachtnemer.

**W.S.W. gerechtigde:** iemand die is geïndexeerd i.h.k.v. de Wet Sociale Werkvoorziening.

**Uitvoering Social Return:**

1. de doelgroep bestaat o.a. uit:
  - werkloos werkzoekenden ongeacht de uitkerings situatie (het betreft WWB-uitkeringsgerechtigden, WW-ers, WIA-ers, Nuggers/ANW);
  - met werkloosheid bedreigde inwoners
  - WSW-ers
  - leerlingen in het kader van BOL/BBL/MBO of HBO opleidingen, met dien verstande dat op deze wijze maximaal 50% van de gecreëerde werkgelegenheid in gevuld kan worden.
2. de aannemer aan wie het werk definitief is gegund, verder te noemen opdrachtnemer, verplicht zich 5 % van de aanneemsom, in te zetten voor toepassing van Social Return. Direct na de gunning wordt invulling gegeven aan de Social Return door het aangaan van en het uitvoeren van een plan van aanpak. Vermeld plan van aanpak maakt onderdeel uit van het bestek.
3. opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ingang van de definitieve gunning contact op met Mevrouw Waleria van der Erf, telefoonnummer 06-21231629 of via mail [waleria.vandererf@sittard-geleen.nl](mailto:waleria.vandererf@sittard-geleen.nl), van het "Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek" over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling; Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project;
4. het schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor het werk in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en het schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen;
5. opdrachtnemer verstrekt vierwekelijks een overzicht (format nader te bepalen) aan het Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek van de stand van zaken van de verloning in het kader van de opdracht.
6. A) Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat loonsomdeel dat ten onrechte niet verlood is aan de doelgroep\* zoals boven omschreven.

B) Deze inhouding vindt niet plaats indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Een reden kan zijn dat het – ondanks aantoonbare pogingen van opdrachtnemer – niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit is ter beoordeling aan de Regiofunctionaris Social Return i.c.m. Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek C) Wanneer de opdrachtnemer Social Return niet (volledig) heeft gerealiseerd, zal de Matchingsunit schriftelijk en beargumenteerd aan opdrachtnemer en de contracterende dienst meedelen of dit wel of niet verwijtbaar is.

#### **6.14 Merknamen**

Daar waar in de aanbestedingsleidraad of in het bestek merknamen en/of versies worden gebezigd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

#### **6.15 Belangenverstrengeling**

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de offertes en de ondertekening van de overeenkomst, wordt de volgende voorwaarde gehanteerd om risico van belangenverstrengeling te minimaliseren.

Indien blijkt dat een medewerker van de gemeente Beek een al dan niet betaalde nevenfunctie bij inschrijver vervult of ten tijde van de contractuele afstemmingsbesprekingen heeft vervuld, zonder dat de gemeente Beek hiervan in kennis is gesteld, is de gemeente Beek gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

#### **6.16 Auteursrecht**

Door inschrijving op deze aanbesteding wordt het volledige auteursrecht, inhoudende alle openbaarmakings- en verveelvoudigingsrechten met betrekking tot de in het kader van deze aanbesteding vervaardigde werken van letterkunde, wetenschap of kunst overgedragen aan de gemeente Beek. Ongeacht of het gebruik of de wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging op het moment van aanvaarding van de opdracht bekend is. Opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen openbaarmaking van het werk zoals bedoeld in artikel 25 lid 1 sub a van de auteurswet.

## **CHECKLIST BIJLAGEN**

Bijlagen bij de aanbestedingsleidraad "Reconstructie Hobbelrade",  
Met zaaknummer 20222.

<b><u>bijlagen</u></b>	<b><u>Document</u></b>	<b><u>toegevoegd</u></b>
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Geschiktheidseisen	
3	Maatschappelijk verantwoord Inkopen	

## **BIJLAGE 1      UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Zie bijgevoegd bestand via Tendered.

## BIJLAGE 2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Inschrijver toont aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4:

### **Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)**

1. Inschrijver is afdoende verzekert tegen beroepsrisico's en geeft op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt, binnen 10 kalenderdagen, inzage in de verzekering tegen beroepsrisico's.
2. Inschrijver geeft, op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt, binnen 10 kalenderdagen, een bereidheidsverklaring van de bank af m.b.t. het overleggen van een bankgarantie ad 5% van de aanneemsom conform het gestelde in het bestek.

### **Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)**

3. De Inschrijver overlegt onderstaande referenties bij inschrijving waaruit blijkt dat de Inschrijver een reconstructie met riolerings- en asfaltwerkzaamheden van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie (leveringen diensten) of vijf (werken) jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. U dient per kerncompetentie een separate referentie in te dienen. Een combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

### **Competentie**

een werk waarbij de aannemer minimaal 370 ton asfaltverharding heeft aangelegd.

een werk waarbij de aannemer minimaal 400 m aan riolering heeft aangelegd.

*U dient per kerncompetentie een separate referentie in te dienen. Een combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.*

4. Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001certificaat.
5. Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA\*\*. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA\*\*-certificaat.

Door	[naam en voorletters]
Als bestuurder van	[naam bedrijf]
Die ter zake van deze inschrijving of aanbidding het bedrijf vertegenwoordigt	[handtekening]
Datum en plaats	[datum en plaats]

### BIJLAGE 3 VERKLARING MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

- De gemeente Beek heeft op 2 oktober 2012 het 'Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen' van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekend. De gemeente Beek heeft de ambitie om
- Bij al haar inkopen te streven naar Professioneel Duurzaam Inkopen;
  - In principe altijd de centraal vastgestelde duurzaamheidseisen op milieuterrein en de sociale voorwaarden toe te passen;
  - daarnaast de aanvullende centraal vastgestelde duurzaamheidswensen op milieugebied een zwaar gewicht te geven. ([www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl))

Op de aanbesteding/offerteaanvraag Reconstructie Hobbelrade is/zijn van toepassing de met "ja" aangegeven artikelen.

#### 1 Verplichte voorwaarden op gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Criteria	Artikel	Omschrijving artikel	Verplicht	Toelichting
Milieu	1	Gemeente Beek verklaart dat de centraal vastgestelde duurzaamheidseisen (minimumeisen) van SenterNovem op deze opdracht van toepassing zijn.	Ja, verplicht van toepassing op alle aanbestedingen, waarvoor criteriadocument en beschikbaar zijn.	Criteriadocument wegen, zie <a href="http://www.pianoo.nl">www.pianoo.nl</a> .

#### 2 Aanvullende voorwaarden op gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Criteria	Artikel	Omschrijving artikel	Verplicht	Toelichting
Sociaal	4	Gemeente Beek verplicht de opdrachtnemer die de opdracht uitvoert om 5% van de aanneemsom voor werkgelegenheids en/of werkervaringsprojecten in te zetten.	Ja van toepassing op passende werken of diensten > € 100.000	Art. 2.80 aanbestedingswet 2012

Ondertekening van de verklaring Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het betreffende artikel van toepassing zijnde voor de aanbesteding Reconstructie Hobbelrade.

**Aldus naar waarheid opgemaakt:**

Door	[naam en voorletters]
Als bestuurder van	[naam bedrijf]
Die ter zake van deze inschrijving of aanbidding het bedrijf vertegenwoordigt	[handtekening]
Datum en plaats	[datum en plaats]