



**Beschrijvend document
betreffende de Europese openbare aanbesteding Tankpassen
voor de gemeente Aa en Hunze**

TenderNed kenmerk 113947

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	4
1.1	Begripsbepalingen.....	4
1.2	Inleiding	6
1.3	Planning.....	6
1.4	Communicatie	7
2.	Organisatie	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Aanleiding van de opdracht	8
3.	Opdrachtoomschrijving.....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Doel van de aanbesteding en looptijden van de Overeenkomst.....	9
3.3	Leveringsomvang	9
3.4	Prijzen en kosten.....	10
3.5	Projectplan	10
3.6	Duurzaam inkopen/maatschappelijk ondernemen.....	10
3.7	Varianten.....	10
4.	Inschrijvingsvoorschriften.....	11
4.1	Opmerkingen Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden.....	11
4.2	Voorschriften t.b.v. het aanleveren van de Inschrijving	11
4.3	Informatie over de Inschrijver.....	13
4.4	Samenwerkingsverbanden van Inschrijvers	14
4.5	Vragen en inlichtingen	14
4.5.1	Vragen Aanbestedingsdocumenten.....	14
4.5.2	Ontbrekende gegevens en toelichting.....	15
4.6	Procedure van opening.....	15
5.	Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden.....	16
5.1	Beoordeling van de Inschrijvers	16
5.2	Eigen Verklaring	17
5.3	Combinatie	18
5.4	Geschiktheidseisen	18
5.4.1	Economische en financiële draagkracht	18
5.4.2	Beroepsbekwaamheid.....	19
5.4.3	Kwaliteitscertificering.....	20
5.5	Beroep op Derden	21
5.6	Conformereren	21
6.	Gunningcriteria	22
6.1	Inleiding	22
6.2	Instemming met de Eisen	22
6.3	Beoordeling van de Gunningcriteria	22
6.3.1	Beoordelingssystematiek - Prijzen:.....	22
6.3.2	Beoordelingssystematiek Kortingspercentage.....	23
6.4	Eindscore	23
6.5	Inschrijvingen met gelijk eindigende eindscores.....	23
6.6	Mededeling beoordelingsresultaten.....	23

6.7	Verificatie gegevens Eigen Verklaring.....	24
6.8	Klachtregeling aanbestedingen Gemeente Aa en Hunze.	24
6.9	Bezwaar	25
6.10	Gunning	25
7.	Bijlagen.....	26

1. Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt):

Aanbestedingsdocumenten: Het Beschrijvend document, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en Nota[s] van Inlichtingen, waarmee Inschrijver gevraagd wordt een Inschrijving uit te brengen.

Aanbestedingswet: Gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Deze wet strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2004/24/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie.

Beschrijvend document: Dit document waarin de Opdracht, gemeente Aa en Hunze en de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven en toegelicht worden.

Beoordelingsteam: Een team van deskundigen dat de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningcriteria. Dit team bestaat uit 2 personen en staat onder leiding van de Projectleider. Het beoordelingsproces wordt begeleid door de Inkoopadviseur.

Bijlage: Een Bijlage als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinant: Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Eigen Verklaring: Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Eigen Verklaring.

Eis: Een voorwaarde waaraan Inschrijver bij Inschrijving en tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen. Bij het niet akkoord gaan met één van de Eisen wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Gemeente Aa en Hunze geeft in de Eigen Verklaring aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebruikersteams: Niet van toepassing

Geïnteresseerde Ondernemer: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich heeft aangemeld om de Aanbestedingsdocumenten in te zien.

Gemeente Aa en Hunze: De aanbestedende dienst, die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Gemeente Aa en Hunze geeft indien van toepassing in onderdeel 5 van de Eigen Verklaring aan welke Geschiktheidseisen bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Goederen: De door Opdrachtnemer te leveren producten, software, informatie, waaronder begrepen de rechten op deze producten, software of informatie en bijbehorende gegevensdragers, documentatie, informatie en training.

Gunningcriterium: De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige Inschrijving.

Gunningbeslissing: De keuze van gemeente Aa en Hunze voor de Ondernemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst, waarop de procedure betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht ook Onderaannemers inzet.

Inschrijver: De Ondernemer die inzake deze aanbesteding een Inschrijving indient. Tenzij uit de bewoordingen van de Aanbestedingsdocumenten of de relevante context anders blijkt, omvat de term Inschrijver(s) en potentiële Inschrijvers. De Inschrijver kan een zelfstandig bedrijf zijn dat zelfstandig inschrijft, het kan een bedrijf zijn dat als Hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemingen zijn.

Inschrijving: Een door een Inschrijver naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument ingediende offerte.

Leverancier: Eenieder die producten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Goederen en Diensten.

Nota van Inlichtingen: Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop van gemeente Aa en Hunze, evenals wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. De Nota[s] van inlichtingen ma[a]k[en] integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer: Aannemer, onderneming, Inschrijver of dienstverlener. De termen omvatten elk natuurlijk, rechtspersoon, openbaar lichaam of combinatie van deze personen en/of lichamen die de Levering van producten en/of uitvoering van Diensten op de markt aanbiedt.

Onderaannemer: Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst te leveren Dienstverlening zoals beschreven in het 'Programma van Eisen' behorende bij de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever: Gemeente Aa en Hunze.

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst wordt gesloten inzake de aanbestede Opdracht.

Openbare procedure: Een procedure waarbij alle Geïnteresseerde Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het document waarin wordt vastgelegd dat Opdrachtnemer voor een bepaalde periode, onder bepaalde voorwaarden, de in de Opdracht beschreven Levering voor Opdrachtgever mag verrichten.

Programma van Eisen (PvE): Een beschrijving van te leveren dienstverlening aangaande de levering van brandstof met de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische en of functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische en/ of Functionele specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Gemeente Aa en Hunze geeft in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding eventueel van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

1.2 Inleiding

Dit document is het Beschrijvend document dat behoort bij de openbare Europese aanbesteding tankpassen en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Geïnteresseerde Ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.3 Planning

Hieronder volgt een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. Op 20 september 2016 is door gemeente Aa en Hunze een aankondiging voor deze Europese aanbesteding geplaatst op de website www.tenderned.nl

Hiermee is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

Gemeente Aa en Hunze behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende werkdag.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	20-09-2016
Uiterste termijn indienen vragen	03-10-2016
Streefdatum versturen 1 ^e Nota van Inlichtingen	10-10-2016
Reserveren 2 ^e NvI indienen vragen	17-10-2016
Versturen 2 ^e Nota van Inlichtingen	24-10-2016
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	03-11-2016
Beoordelen van de Inschrijvingen	Week 45
Streefdatum voorlopige Gunningbeslissing	Week 47
Opschortende termijn (20 kalenderdagen)	Week 50
Streefdatum verificatie beste Inschrijving	In overleg

Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	01 januari 2017
-------------------------------------	-----------------

De planning is mogelijk onderhavig aan wijzigingen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed gecommuniceerd.

1.4 Communicatie

Als contactpersoon voor deze aanbesteding is vanuit Gemeente Aa en Hunze dhr. M.M. Hartman, a.i. inkoopadviseur aangewezen.

De contactpersoon is via onderstaande contactgegevens bereikbaar:

Mobiel 06 54 91 61 42

Email michel@inkoopexpertise.nl

Postbus 93

9460 AB Gieten

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Aa en Hunze over deze aanbesteding.

Indien door een Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van Gemeente Aa en Hunze anders dan de aangewezen contactpersoon, behoudt Gemeente Aa en Hunze zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2. Organisatie

2.1 Algemeen

De gemeente Aa en Hunze (met een oppervlakte van 27.927 hectare) is een gemeente met een landelijk karakter, gelegen in het noordoosten van Drenthe op de Hondsrug en in het Drentse veengebied. De ongeveer 25.000 inwoners wonen verspreid in diverse kernen en dorpen en in het buitengebied.

De organisatie bestaat uit drie afdelingen en negen teams. De afdeling Ruimte, bestaat uit drie teams; Beleid, Beheer en Buitendienst team. Voor het Team Buitendienst wordt de aanbesteding uitgevoerd. De Buitendienst heeft haar eigen locatie aan de Oeleboom 10 te Gieten. Het team bestaat uit; drie opzichters, planner/administratief medewerker en drieëntwintig algemeen medewerkers.

2.2 Aanleiding van de opdracht

De gemeente Aa en Hunze wil uiterlijk op 15 januari 2017 beschikken over nieuwe tankpassen die ingezet kunnen worden voor de werkzaamheden van gemeente Aa en Hunze. De tankpas sluit functioneel aan bij het doel en de omstandigheden waarvoor deze wordt aangeschaft en gebruikt. Dat betekent dat de tankpas ingezet wordt voor alle taken met draaiend materieel.

3. Opdrachtomschrijving

3.1 Algemeen

De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2004/24/EG, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet) en de Proportionaliteitsgids.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst (hierna Overeenkomst) met één Inschrijver voor de levering van brandstof ten behoeve van het voertuigpark van de Gemeente Aa en Hunze door middel van een tankpassen-systeem, verspreid over de komende twee (2) jaar met een optie tot verlenging met tweemaal (2) een (1) jaar.

Er is gekozen voor een Openbare Europese aanbestedingsprocedure teneinde marktpartijen een maximale kans te bieden om in te schrijven. Daarbij is er geen sprake van perceel indeling, de gevraagde dienstverlening leent zich er niet voor om de behoefte (type brandstof) onder te verdelen in percelen.

De Overeenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die volgens deze aanbestedingsprocedure op basis van de laagste prijs als nummer één in rang is geëindigd. Gemeente Aa en Hunze onderkent anders dan het Programma van Eisen geen toegevoegde waarde toe aan andere gunningcriteria.

3.2 Doel van de aanbesteding en looptijden van de Overeenkomst

Gemeente Aa en Hunze wil met deze aanbesteding de volgende, operationele, doelstellingen bereiken:

- Het vervangen van het huidige passensysteem t.b.v. het leveren van de brandstof door middel van één Overeenkomst voor de komende twee jaar in verband met het aflopen van de huidige leverancier.
- Verhogen en op peil houden van de efficiëntie en kwaliteit van de operationele dienst aangaande het voertuigpark van de Gemeente Aa en Hunze.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Gemeente Aa en Hunze het recht de Overeenkomst later dan vermeld in de planning paragraaf 1.3 in werking te laten treden. Inschrijver dient hiermee bij het opstellen van de Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

3.3 Leveringsomvang

Levering van brandstof ten behoeve van het voertuigenpark bestaande uit 26 voertuigen van de Gemeente Aa en Hunze zoals beschreven in Bijlage 12 - Programma van Eisen. De geschatte afname in liters zal per jaar bij benadering 92.000 liter betreffen waarvan circa 89000 liter diesel en 3000 liter benzine.

Aan de genoemde aantallen zoals in 3.3 omschreven kunnen nimmer rechten worden ontleend. De getallen zijn gebaseerd op leveringen uit het verleden, uitgaande van het jaar 2014 en 2015.

3.4 Prijzen en kosten

De prijzen welke zijn ingediend dienen “all-in” te zijn, exclusief btw en eventueel franco afleveradressen van de Gemeente Aa en Hunze.

De prijzen (fee pas) en afgegeven kortingen staan vast gedurende de eerste twee jaar

Prijzen en kortingen kunnen tijdens de optie jaren eventueel volgens CBS jaarlijks geïndexeerd worden met een maximum van 2 % per jaar.

3.5 Projectplan

Inschrijver levert na voorlopige gunning een Projectplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze en in tijd-tempo de implementatie van de levering van de tankpassen en daarmee de brandstof wordt gerealiseerd. Dit Projectplan betreft geen gunningscriteria en wordt niet als zodanig beoordeeld.

3.6 Duurzaam inkopen/maatschappelijk ondernemen

Gemeente Aa en Hunze maakt voor deze opdracht geen gebruik van duurzaamheidseisen, anders dan het gestelde in Bijlage 12 – Programma van Eisen.

3.7 Varianten

Het aanbieden van varianten, anders dan door Opdrachtgever is vermeld in het Beschrijvend Document met Bijlagen, wordt niet toegestaan.

4. Inschrijvingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document wordt in beginsel niet geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

4.1 Opmerkingen Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Indien Inschrijver zich niet conformeert aan de concept Overeenkomst en aan de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Aa en Hunze, dient Inschrijver dit in de vragenronde te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee Inschrijver niet kan instemmen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Gemeente Aa en Hunze deze voorstellen over te nemen in de concept Overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Aa en Hunze. Gemeente Aa en Hunze geeft door middel van de Nota van Inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de concept Overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Aa en Hunze welke daarna definitief is/zijn.

4.2 Voorschriften t.b.v. het aanleveren van de Inschrijving

- Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door (een) daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van onderdeel 1 algemene gegevens van de Eigen Verklaring, die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.
- Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij Inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, of blijkt uit de statuten bevoegd is/zijn de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.
- Inschrijver dient bij Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, waaronder tevens wordt verstaan de concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Aa en Hunze.
- Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, zal Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. NB: Indien uit uw Inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is

uw Inschrijving ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

- De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De Inschrijving dient ingevuld en ingediend te worden zoals aangegeven in Bijlage 1 'Checklist Aanvraag tot deelneming'. De verschillende gevraagde soorten informatie dienen achter de tabbladen, conform de aangegeven nummering in deze checklist in de Inschrijving te worden opgenomen.
- Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als Inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de Bijlagen kan dit ongeldigheid van de Inschrijving tot gevolg hebben.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan Gemeente Aa en Hunze om een officiële vertaling door een beëdigd vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van Inschrijver.
- De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijvingen. Indien er tegen de Gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt door middel van een kort geding, wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen. Indien Gemeente Aa en Hunze naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe Gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe Gunningsbeslissing.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld, afgerond op twee decimalen.
- Kortingspercentages dienen afgegeven te worden in procenten met afgerond op twee decimalen
- Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Abnormaal lage Inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
- De Inschrijving dient digitaal ingediend te worden op het emailadres michel@inkoopexpertise.nl o.v.v. Inschrijving EU openbare aanbesteding brandstof Gemeente Aa en Hunze. Zie ook artikel 1.4.
- **De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Inschrijving is vastgesteld op 03 november 2016 om 12.00 uur CET.**
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de Inschrijving.

- Gemeente Aa en Hunze behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit de beoogde Overeenkomst te ondertekenen, de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Gemeente Aa en Hunze geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en dergelijke die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Kosten aan de kant van Inschrijver komen niet voor vergoeding door Gemeente Aa en Hunze in aanmerking.
- Gemeente Aa en Hunze is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.
- Tevens behoudt Gemeente Aa en Hunze zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens Gemeente Aa en Hunze op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

4.3 Informatie over de Inschrijver

Inschrijver dient de volgende gegevens te verstrekken:

- De volledige NAW-gegevens van de Inschrijver. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in 'Algemene gegevens' van de Eigen Verklaring. Let op, de eigen verklaring wordt aangeboden in PDF format en is gewijzigd per 01 juli 2016. Deze treft u aan onder de map documenten, Indien er sprake is van een Combinatie dienen alle Combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar Bijlage 10 'Procedurevoorschriften', waarin is bepaald aan welke voorschriften voldaan moet worden in geval sprake is van een Combinatie. In onderdeel 1 van de Eigen Verklaring wenst Gemeente Aa en Hunze, dat onderscheidenlijk wordt aangegeven wordt wie contactpersoon is, wie handtekeningbevoegd is en wie handelingsbevoegd is en of er sprake is van een Combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.
- De organisatie- of ondernemingsstructuur van de inschrijvende organisatie(s). Hiertoe dient Inschrijver een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen. Deze informatie dient achter Bijlage 2 'Gegevens

onderneming' van de Inschrijving te worden gevoegd. Indien sprake is van een Combinatie dienen alle Combinanten deze informatie te overleggen. Gemeente Aa en Hunze heeft het recht om Inschrijver om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuurlijke situatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

4.4 Samenwerkingsverbanden van Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Voor een overzicht en bij Inschrijving van toepassing zijnde voorschriften zie Bijlage 10 'Procedurevoorschriften'.

4.5 Vragen en inlichtingen

4.5.1 Vragen Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit uiterlijk tien kalenderdagen voor sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen te melden bij de in paragraaf 1.4 vermelde contactpersoon.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Inschrijver. Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de Gunningsbeslissing bekend is.

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers die de Aanbestedingsdocumenten hebben ontvangen, kunnen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum per e-mail vragen indienen. Deze vragen dient Inschrijver per e-mail te stellen aan de in paragraaf 1.4 aangegeven contactpersoon onder vermelding van 'Vragen Europese aanbesteding brandstof Gemeente Aa en Hunze'. De vragen dienen te worden ingezonden conform het bijgevoegde format zoals opgenomen in Bijlage 9 'Vragenformulier'.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde (streef)datum geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een [eerste] Nota van Inlichtingen.

Indien door de Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Gemeente Aa en Hunze zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Gemeente Aa

en Hunze, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen.

Via de Nota('s) van inlichtingen kan Gemeente Aa en Hunze tevens detailpunten in de Aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien Kalenderdagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst Inschrijvingen. De Nota('s) van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

4.5.2 Ontbrekende gegevens en toelichting

Gemeente Aa en Hunze behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien de Inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan Gemeente Aa en Hunze aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving.

Gemeente Aa en Hunze verzoekt de Inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in de Bijlage 6 'Eigen Verklaring' onderdeel 1 'Algemene Gegevens' te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende Inschrijving.

4.6 Procedure van opening

Na sluitingstermijn ontvangst Inschrijvingen, worden de Inschrijvingen door Gemeente Aa en Hunze geopend.

Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden gepubliceerd op TenderNed.

5. Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Beoordeling van de Inschrijvers

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Bij beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijvers een volledige en geldige Inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt. Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend, worden door Gemeente Aa en Hunze beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet (inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister) aan de hand van de Eigen Verklaring. Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Inschrijver aan de hand van de Eigen Verklaring gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Als een Inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden en/of de Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de Inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, behoudt Gemeente Aa en Hunze zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van Inschrijvers die zowel de toets aan de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden, de controle van artikel 2.98 van de Aanbestedingswet, als de toets aan de Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de Gunningcriteria als beschreven in Hoofdstuk 6.

Gunning geschiedt op basis van laagste prijs (prijs pasfee en kortingspercentage).

5.2 Eigen Verklaring

Het gebruik van een Eigen Verklaring houdt in dat voor de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen de Eigen Verklaring afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Een Eigen Verklaring is met andere woorden een verklaring waarin een Ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 en art. 3.64 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012).

Het model van de Eigen Verklaring is vastgesteld door de Minister van Economische Zaken op grond van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit. Alleen van de winnende Inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit de Eigen Verklaring geverifieerd. In de map 'documenten' treft u de nieuwe Eigen Verklaring aan.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in Bijlage 1 'Checklist aanvraag tot deelneming', dienen – conform het gestelde in dit document - binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd na het daartoe strekkende verzoek van Gemeente Aa en Hunze. NB: alleen de beoogde Opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de Gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt Gemeente Aa en Hunze als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het niet een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.

Ten behoeve van de Facultatieve uitsluitingsgronden:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

5.3 Combinatie

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Gemeente Aa en Hunze. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Inschrijver dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel). Via Bijlage 6 'Eigen Verklaring' geeft Inschrijver aan dat Inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Gemeente Aa en Hunze een kopie van een recent Inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.

Indien Inschrijver bestaat uit een Combinatie en/of Derden als Onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dan dient Inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Gemeente Aa en Hunze, tevens van deze organisaties een Inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te worden overlegd.

5.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Beroepsbekwaamheid

5.4.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld beperken zich tot een passende aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring of een kopie van de polis van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van de Bijlage 6 'Eigen Verklaring' achter Bijlage 6 van de Inschrijving aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Gemeente Aa en Hunze het volgende bewijsmiddel overlegd te worden: een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemer(s) en Derden.

Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, of dat Inschrijver in geval van gunning van deze Opdracht conform deze dekking door de desbetreffende verzekeraar zal worden verzekerd. De hoogte van het verzekerde bedrag laat onverlet dat een hogere schadevergoeding geëist kan worden, welke dan op andere wijze tot genoegdoening moet leiden.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemer(s) of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemer(s) en Derden dekt.

Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt deze Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

5.4.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door het overleggen van twee referentieopdrachten aan Gemeente Aa en Hunze betreffende het leveren van brandstof overeenkomstig wat Gemeente Aa en Hunze vereist conform Bijlage 12 – Programma van Eisen.

Indien er geen referentieopdrachten wordt overgelegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen.

Minimale Eisen gesteld aan referentieopdrachten

- De twee ingediende referentieopdrachten dienen te bewijzen dat de Inschrijver minstens 45 tankpassen en 90.000 liter brandstof per jaar met de daarbij behorende dienstverlening heeft gefaciliteerd zoals in het Programma van Eisen is weergegeven (bijlage 12) aan één of meerdere opdrachtgevers verspreid over een totale periode van 2 jaar.
- De ingediende referentie dient een vergelijkbare (gemeentelijke) organisatie te zijn.
- Ingediende referentieopdrachten mogen maximaal 6 jaar oud zijn te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen.
- Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke eisen werd voldaan.
- Ter verificatie van hiervan dient deze beschrijving binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Gemeente Aa en Hunze te worden overgelegd. Indien na dit verzoek, deze informatie

niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor gunning in aanmerking

Referent is op de hoogte van het feit dat Gemeente Aa en Hunze zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver dient de ingevulde Bijlage 8 'Referenties' toe te voegen achter Bijlage 8 van de Inschrijving.

5.4.3 Kwaliteitscertificering

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteits-systeemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2008 "Kwaliteitsmanagement-systemen-Eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een na op aanvraag van de aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door de inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt

Inschrijver verklaart - door het ondertekenen en toevoegen van de Bijlage 6 'Eigen Verklaring' achter Bijlage 6 van de Inschrijving aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Gemeente Aa en Hunze onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Dit dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet.

Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2008/ISO14001, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het stelsel overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2008 stelsel.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsstelsel dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2008/ISO14001. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van Inschrijver. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd;

- maatregelen om kwaliteit te waarborgen
- maatregelen om kwaliteit te controleren
- maatregelen om kwaliteit te verbeteren
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit

Aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001 systeem en het meest recente auditrapport;

2. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2008, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd. Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle Combinanten.

5.5 Beroep op Derden

U kunt zich zo nodig wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van Derden, ongeacht de juridische aard van uw band en met die Derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een Derde dan kunt u op het moment volstaan met de Bijlage 6 'Eigen Verklaring' en onder 6.2 melding maken van de Onderaanneming. Door het ondertekenen van deze Eigen Verklaring geeft u aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze Derde en dat deze Derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke Eis(en) u zich op die bekwaamheid van de Derde beroept, alsmede tot welk deel van de Opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Eigen Verklaring daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze Derde te overleggen.

5.6 Conformeren

Inschrijver conformeert zich door middel van ondertekening van Bijlage 7 'Garantieverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen (Bijlage 12), de concept Overeenkomst (Bijlage 13) en de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Aa en Hunze (Bijlage 15), zoals deze luiden na de laatste Nota van Inlichtingen.

6. Gunningcriteria

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze van beoordelen van het Programma van Eisen en de Gunningcriteria, opgenomen in Bijlage 12 Hoofdstuk 2.

6.2 Instemming met de Eisen

Inschrijvers dienen zich volledig te conformeren aan de gestelde Eisen, die zijn opgenomen in de Bijlage 12 Programma van Eisen, Hoofdstuk 1. Bij het niet akkoord gaan met één van de Eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 Beoordeling van de Gunningcriteria

Gunning vindt plaats op basis van de laagste Inschrijving. Ter bepaling van de Inschrijving met de laagste prijs zijn per Gunningcriterium verschillende sub-Gunningcriteria, wegingsfactoren gedefinieerd. In totaal zijn er 1000 punten te behalen, met de volgende Gunningcriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren en de te behalen punten:

<u>Gunningcriteria</u>	<u>Weging</u>	<u>Maximaal aantal punten</u>
Prijs pasfee per stuk	10%	100
Kortingspercentage op basis van GLA	90%	
- Diesel		700
- Benzine (Euro 95)		200

6.3.1 Beoordelingssystematiek - Prijzen:

Het Gunningcriterium Prijs, wordt bepaald op basis van de laagste aangeboden prijs volgens de ingediende Bijlage 11 Prijzenblad. Er kunnen maximaal 100 punten worden behaald voor dit Gunningcriterium. De inschrijver die de laagste prijs voor de Gunningcriterium prijs pasfee aanbiedt, ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste aangeboden prijzen. Het aantal punten wordt toegekend volgens de onderstaande formule:

$$Score = \frac{Prijs\ sub - Criterium\ laagste}{Prijs\ sub - Criterium\ aangeboden} \times Max\ aantal\ te\ behalen\ punten$$

Waarbij Prijs *laagste* staat voor de laagst aangeboden prijs en Prijs *aangeboden* voor de door de betreffende inschrijver aangeboden prijzen.

Als voorbeeld geldt:

Inschrijver A rekent € 3,00 voor een pas, inschrijver B € 1,50

Inschrijver B scoort met de laagste prijs 100 punten.

Inschrijver A scoort 50 punten, waarbij geldt € 1,50 / € 3,00 x 100 = 50

6.3.2 Beoordelingssystematiek Kortingspercentage

Er kunnen maximaal 900 punten worden behaald voor dit Gunningcriterium.

Waarbij met diesel 700 punten en benzine (Euro 95) 200 punten.

Op basis van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs dient Inschrijver een kortingspercentage per liter diesel en benzine (EURO 95) af te geven.

Als basis wordt voor wat betreft het berekenen van het kortingspercentage het prijspeil van de GLA gehanteerd van 01 januari 2016 april 2016 01 april 2016, en 01 augustus 2016.

Bron conform opgegeven op de website van het Centraal Bureau van de Statistiek

[http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=80416NED&D1=a&D2=\(I-30\)-I&HDR=T&STB=G1&VW=T](http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=80416NED&D1=a&D2=(I-30)-I&HDR=T&STB=G1&VW=T)

Diesel	01 januari 2016	01 april 2016	01 augustus 2016
Literprijs	€ 1,067	€ 1,098	€ 1,102

Benzine Euro95	01 januari 2016	01 april 2016	01 augustus 2016
Literprijs	€ 1,438	€ 1,449	€ 1,451

De volgende berekening geldt:

$$Score = \frac{\text{laagste kortingspercentage}}{\text{hoogste kortingspercentage}} \times \text{Max aantal te behalen punten}$$

Als voorbeeld geldt:

Inschrijver A geeft 10% korting op diesel, inschrijver B 30%

Inschrijver B scoort met het hoogste kortingspercentage 700 punten.

Inschrijver A scoort 233,33 punten, waarbij geldt $10 / 30 \times 700 = 233,33$

6.4 Eindscore

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver, die de Inschrijving doet met de daarbij hoogst behaalde score. Dit door de scores bij elkaar op te tellen. Het te behalen aantal punten wordt berekend op twee decimalen achter de komma. De eindscore wordt eveneens afgerond op twee decimalen achter de komma

6.5 Inschrijvingen met gelijk eindigende eindscores

Bij een gelijke eindigende totaalscore zal door een nader aan te wijzen notaris door middel van loting de uiteindelijke gunning doorslaggevend zijn.

6.6 Mededeling beoordelingsresultaten

Alle Inschrijvers ontvangen van Gemeente Aa en Hunze naar verwachting in week 47 van 2016 de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing.

6.7 Verificatie gegevens Eigen Verklaring

Na de communicatie over de Gunningsbeslissing gaat Gemeente Aa en Hunze over tot het verifiëren van de gegevens in de 'Eigen Verklaring' van de winnende Inschrijver. Deze Inschrijver moet binnen 7 werkdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, aanleveren bij de in paragraaf 1.4 genoemde contactpersoon:

Zie voor de gevraagde bewijsmiddelen Bijlage 1 'Checklist Aanvraag tot deelneming'.

Indien blijkt dat op de Inschrijver(s) aan wie Gemeente Aa en Hunze voornemens is de Opdracht te gunnen, de Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Inschrijver(s) niet voldoe(n)(t) aan de Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig kunnen verstrek(t)(ken), word(t)(en) de Inschrijving van de betreffende Inschrijver(s) terzijde gelegd. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan Gemeente Aa en Hunze de beoogde Opdrachtnemer(s) verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in de Eigen Verklaring leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving van de beoogde Opdrachtnemer(s) zal Gemeente Aa en Hunze een nieuwe Gunningsbeslissing nemen ten gunste van de Inschrijver(s) die als eerstvolgende (is)/(zijn) geëindigd in de rangorde, een en ander conform het gestelde in paragraaf 6.4 en 6.5 van het Beschrijvend document.

Alle Inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en Gemeente Aa en Hunze zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van de Eigen Verklaring van deze Inschrijver(s). Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde Opdrachtnemer(s) blijkt dat de beoogde Opdrachtnemer(s) geheel aan alle Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoe(t)(n).

6.8 Klachtregeling aanbestedingen Gemeente Aa en Hunze.

Het is mogelijk om klachten die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen in te dienen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Gemeente Aa en Hunze.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klager dient de klacht aan te leveren via michel@inkoopexpertise.nl welke er voor zorg draagt dat de klacht wordt geregistreerd door de gemeente Aa en Hunze.

Per direct ontvangt de klager een ontvangstbevestiging. De klacht wordt in behandeling genomen door een medewerker die niet direct betrokken is bij het betreffende aanbestedingstraject. Gemeente Aa en Hunze deelt de conclusie van haar bevindingen zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. Ook andere

(potentiële) Inschrijvers/gedagigde/belanghebbenden worden op de hoogte gesteld. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

6.9 Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningbeslissing van Gemeente Aa en Hunze, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter te Assen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van Gemeente Aa en Hunze tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de Gunningbeslissing en een daarop eventueel door Gemeente Aa en Hunze verstrekte toelichting laten deze vervaltijd onverlet.

6.10 Gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal Gemeente Aa en Hunze een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde Opdrachtnemer(s) een Overeenkomst te sluiten. Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de Overeenkomst worden ondertekend.

7. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

BIJLAGE 1	Checklist Aanvraag tot deelneming
BIJLAGE 2	Gegevens onderneming
BIJLAGE 3	Verklaring Combinatie
BIJLAGE 4	Verklaring Onderaanneming
BIJLAGE 5	Verklaring Aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid
BIJLAGE TenderNed	Eigen Verklaring
BIJLAGE 7	Garantieverklaring
BIJLAGE 8	Referenties
BIJLAGE 9	Vragenformulier
BIJLAGE 10	Procedurevoorschriften
BIJLAGE 11	Prijzenblad
BIJLAGE 12	Programma's van Eisen
BIJLAGE 13	Concept Overeenkomst
BIJLAGE 14	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Assen (gehanteerd door Aa en Hunze)