

Nieuwbouw Burgemeester De Vlugschool  
.....  
**Selectieleidraad uitvoerende  
partijen**



Opdrachtgever **HEVO B.V.**  
Project nieuwbouw Burgemeester De Vlugschool  
Datum 4 oktober 2016  
Referentie 1567101-0559.1.0  
Auteur(s) de heer ir. A.B. Lobeek  
de heer ir. W.H.G. van den Bosch

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw van de Burgemeester De Vlugtschool in Amsterdam stadsdeel Nieuw-West. Het project betreft de vervangende nieuwbouw van een basisschool, inclusief voorschool en dubbele gymzaal. De omvang van de nieuwbouw is circa 3.870 m<sup>2</sup> bvo.

De school is inmiddels gehuisvest in tijdelijke gebouwen op naastgelegen percelen. Het oude schoolgebouw wordt in het najaar van 2016 gesloopt. De sloop valt buiten deze opgave.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Nationale niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

In september 2015 is er een eerdere selectie geweest in verband met dit project. Omwille van de zeer grote vertraging die gedurende het proces bekend werd is deze selectie in oktober van 2015 afgebroken.

De werkzaamheden zijn verdeeld in drie percelen: bouwkundige werken, werktuigbouwkundige installaties en elektrotechnische installaties. Gunning vindt plaats op basis van laagste prijs.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	6
1.3.	Overeenkomst	6
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>7</b>
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Partijrelaties	8
2.5.	Gegadigden	8
2.5.1.	Combinatie	8
2.5.2.	Derde/onderaannemer	8
2.5.3.	Concern	9
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>10</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Beoordelingscommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding	12
3.3.	Fase 2	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningscriterium	12
3.3.3.	Gunningsbesluit	12
3.4.	Planning	13
3.5.	Overige bepalingen	14
<b>4.</b>	<b>Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>15</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.1.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	16
4.2.	Financiële en economische situatie	17
4.2.1.	Financiële draagkracht	17
4.2.2.	Zekerheden	17
4.3.	Technische bekwaamheid	18
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.4.	Selectiecriteria	18



4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.4.2.	Projectbeheersing	19
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>21</b>
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		24
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		25
Bijlage 3: referentieprojecten		26
Bijlage 4: omschrijving projectbeheersing		27
Bijlage 5: organogram		28
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		29
<b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen</b>		<b>30</b>
<b>Annex 3: model bijlage referentieprojecten</b>		<b>33</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

De Stichting Westelijke Tuinsteden is voornemens vervangende nieuwbouw te realiseren voor de Burgemeester De Vlugschool in Amsterdam Nieuw-West. De vervangende nieuwbouw bevat de volgende onderdelen:

- De Burgemeester de Vlugschool (basisonderwijs voor ca 400 leerlingen)
- Een voorschool met 2 groepen.
- Een dubbele gymzaal.

Het project heeft een totale bruto vloeroppervlak van ca. 3.870 m<sup>2</sup> over twee verdiepingen, inclusief de dubbele gymzaal.

De locatie van de vervangende nieuwbouw is de oude locatie van de Burgemeester De Vlugschool aan de Jan de Louterstraat 11 te Amsterdam. Het oude gebouw zal door de gemeente Amsterdam gesloopt worden en het terrein wordt bouwrijp aangeleverd. De school is tijdelijk gehuisvest in naastgelegen panden aan de Jan de Louterstraat en het Jan de Louterpad.



De omgevingsvergunning (activiteit handelen in strijd met de ruimtelijke ordening) is afgegeven in december 2015. De sloop heeft o.a. door flora en fauna procedures vertraging opgelopen, de ontheffing voor de flora en faunawet is inmiddels verleend. De omgevingsvergunning (activiteit bouwen) zal naar verwachting worden afgegeven eind 2016.

Naar verwachting kan in begin 2017 begonnen worden met de bouw. Volgens planning dient het project in het voorjaar van 2018 te worden opgeleverd.

## 1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak de realisatie van het project.

Voor uitvoering van het werk kiest opdrachtgever ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief terreininrichting, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.
- Perceel 2: het uitvoeren van de werktuigbouwkundige en sanitaire installaties.
- Perceel 3: het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en eventueel een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

## 1.3. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Westelijke Tuinsteden  
Bezoekadres : Thomas van Aquinostraat 2  
Postcode + plaats : 1064 NE Amsterdam  
Nederland  
Telefoonnummer : 020 - 3460 690  
Internetadres : www.stwt.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Naam : HEVO B.V.  
T.a.v. de heer ir. A.B. Lobeek  
Bezoekadres : Hugo de Grootlaan 11  
Postadres + plaats : Postbus 70501 's-HERTOGENBOSCH  
Nederland  
Telefoonnummer : (073) 6 409 409  
Internetadres : www.hevo.nl  
E-mailadres : bram.lobeek@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website '**Chapoo**'.  
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan  
annemieke.ruijs@hevo.nl

### 2.3. Contractant

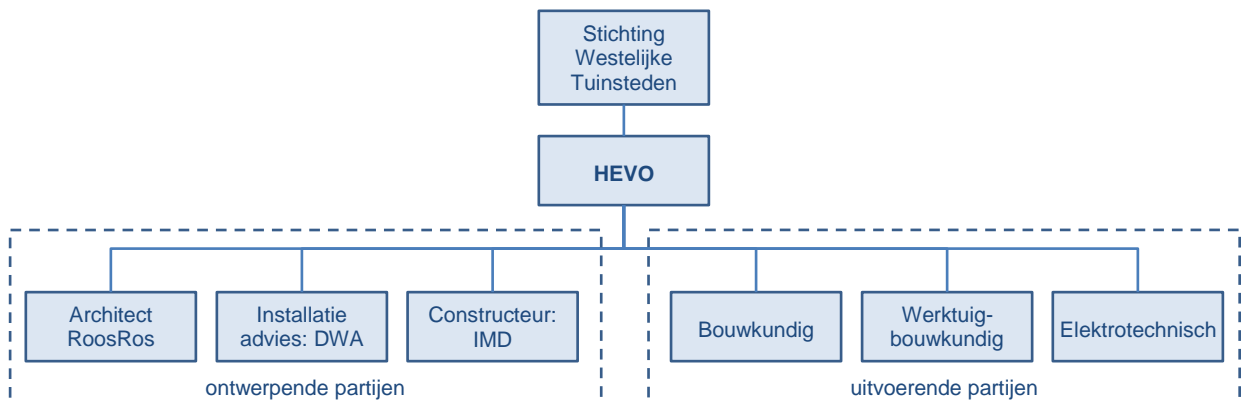
Aanbesteder heeft HEVO B.V. opdracht verstrekt om bij de uitvoering van het project op te treden als gedelegeerd bouwheer. Als integraal projectmanager is HEVO aanspreekpunt voor alle partijen bij het proces, en is zij verantwoordelijk voor budget, planning en kwaliteit. De overeenkomst voor uitvoering van de opdracht tussen de meest geschikte kandidaat en de aanbesteder zal na contractering worden overgenomen door HEVO. De gegadigde dient op voorhand in te stemmen met deze contractoverneming.

## 2.4. Partijrelaties

Onder verantwoordelijkheid van HEVO bestaat het ontwerpend team uit:

- Architect: RoosRos, Oud-Beijerland
- Adviseur technische installaties & bouwfysica: DWA, Bodegraven
- Adviseur constructies: IMD, Rotterdam

HEVO houdt deze aanbesteding om te bepalen welke partijen bij de uitvoering worden betrokken. De partijrelaties zijn in het onderstaande organogram weergegeven.



## 2.5. Gegadigden

### 2.5.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbestedder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbestedder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### 2.5.2. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk

zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als bijlage 6 bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als bijlage 7 opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

### 2.5.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Nationale niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

#### **3.2. Fase 1**

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

##### **3.2.1. Selectieprocedure**

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (annex 1 van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Mevrouw J. Middelbeek, Stichting Westelijke Tuinsteden
- Mevrouw Keizer, Stichting Westelijke Tuinsteden

Deze personen hebben stemrecht.

- De heer ir. A.B. Lobeek, HEVO.
- De heer ir. W.H.G. van den Bosch, HEVO.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Chapoo te worden ingediend (geüpload) en via een e-mail aan de contactpersoon te worden bevestigd. De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: nieuwbouw Burgemeester De Vlugschool

Nr.	Document en Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

### 3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Chapoo beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

### 3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. Ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt tevens als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Chapoo. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Chapoo. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

## 3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

### 3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen. Indien een of meer partijen na uitnodiging alsnog afzeggen voor de selectie houdt Hevo het recht voor om alsnog de betreffende reservepartij op te roepen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- een aanbieder voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek en optionele werkzaamheden. (voorzien van een open begroting, ook van onderaannemingsposten)

### 3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de laagste prijs.

Motivatie laagste prijs-criterium: Het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten. De kwaliteit, inhoud en omvang zijn eenduidig vastgelegd door gebruik te maken van standaard systematiek in bestek en tekeningen.

### 3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

### 3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Aankondiging/publicatie:	4 oktober 2016
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	18 oktober 2016 voor 12.00 uur
Nota van inlichtingen:	Uiterlijk 24 oktober 2016
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	31 oktober 2016 vóór 12.00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen:	vanaf 31 oktober 2016
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden (7 dagen bezwaartermijn):	9 november 2016
Indienen van bewijsstukken:	18 november 2016 vóór 12.00 uur
Beoordeling van bewijsstukken:	vanaf 18 november 2016
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving (verstrekken gunningsleidraad inclusief bestek):	22 november 2016
Informatiebijeenkomst:	1 december 2016
1 <sup>e</sup> Vragenronde:	7 december 2016
1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen:	Week 50 2016
Uiterste termijn stellen vragen:	13 januari 2017
Nota van inlichtingen:	20 januari 2017
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	31 januari 2017
Proces-verbaal van aanbesteding (binnen 2 dagen na openen)	2 februari 2017
Beoordeling van de inschrijving:	6 februari 2017
Mededeling van de gunningsbeslissing:	6 februari 2017
Overeenkomst:	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

### 3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld, gelijk partijen die betrokken zijn geweest bij de op 26 oktober 2015 afgebroken en beëindigde aanbestedingsprocedure (Tenderned kenmerk 79887 met publicatiedatum 26 september 2015), kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

## 4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (annex 1 van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteders aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen veertien dagen, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

#### 4.1.3. *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

## 4.2. Financiële en economische situatie

### 4.2.1. Financiële draagkracht

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2013, 2014 en 2015) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In annex 2 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2013, 2014 en 2015), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden. Voor zover er geen definitief jaarverslag is, mag worden volstaan met een concept.

### 4.2.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om als bewijsstuk van bovenstaande verklaringen een passende bankverklaring van de financiële instelling te overleggen. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

### 4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

#### 4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie 1: realiseren van een nieuw utilitair gebouw, bij voorkeur een onderwijsgebouw met gymzaal van in totaal minimaal 2.200 m<sup>2</sup> bvo.
- Competentie 2: Het werken in een teamverband waarbij de installatiewerkzaamheden bij voorkeur gecoördineerd worden door de bouwkundige aannemer zonder dat deze in opdracht zijn gegeven aan de bouwkundige aannemer (dus nevenaanneming).
- Competentie 3: Het uitvoeren van een werk op basis van een bestek wat bij voorkeur door ontwerpende partijen in opdracht van de gebruiker/eigenaar is opgesteld.

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annex 3 van deze selectieleidraad, als meer competenties gelden voor een bepaalde referentie mag deze referentie uiteraard als bewijsmiddel voor al deze competenties worden opgevoerd, dit dient wel expliciet te worden aangegeven. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

### 4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

#### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (bijlage 3).

Selectie-eis:

Hieronder is een scorematrix omschreven.

#### **Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Referentie bij competentie 1 nieuw utilitair gebouw, onderwijsgebouw met gymzaal van in totaal minimaal 2.200 m2 bvo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- groter dan 3.000 m2 bvo</li> <li>- nieuw utilitair gebouw</li> <li>- schoolgebouw</li> <li>- gymfunctie</li> </ul>	3 2 2 3	1	10
Referentie bij competentie 2 werken waarbij bouwkundige installatie-werkzaamheden coördineert <ul style="list-style-type: none"> <li>- coördinatie installaties door bouwkundige aannemer</li> <li>- nevenaanneming installaties (geen onderaanneming)</li> </ul>	5 5	1	10
Referentie bij competentie 3 o.b.v. bestek wat ontwerpende partijen in opdracht van de gebruiker/eigenaar <ul style="list-style-type: none"> <li>- werk op basis van bestek</li> <li>- werk op basis van bestek wat door ontwerpende partij in opdracht van gebruiker/eigenaar is gemaakt</li> </ul>	5 5	1	10

Selectiecriteria 1 t/m 3 worden als volgt beoordeeld:

- Indien wordt voldaan aan het criterium wordt de maximale score toegekend, zo niet dan worden geen punten toegekend aan het criterium.

#### 4.4.2. *Projectbeheersing*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en veiligheid.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat in de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en onderhoudsfase de reguliere werkmethode is. De tekst moet een minimale tekengrootte van 10 hebben, eventuele beelden mogen apart worden toegevoegd (maximaal 2 pagina's extra met beelden).

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkmethode kunnen tussen de 0 en 20 punten worden gescoord (totaal maximaal 20 punten). Hieronder is een scorematrix omschreven.

Beoordeeld wordt de mate waarin gegadigde met de beschrijving van zijn projectorganisatie aantoont dat zijn projectorganisatie (in beginsel) in staat is projecten goed te beheersen.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- Voorkomen van bouwijdoverschrijding.
- Kwaliteitsbeheersing
- Samenwerking met nevenaannemers
- Omgaan met directieleveringen
- Opleverprotocol/testprotocol
- Nazorgcoördinatie

NB: genoemde factoren zijn slechts vermeld ter toelichting ten behoeve van de gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere '(sub)selectiecriteria'. De genoemde factoren zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Er wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- |   |  |
|---|--|
| • Voldoet goed en met toegevoegde waarde: | 20 punten                                  |
| • Voldoet goed:                           | 16 punten                                  |
| • Voldoet:                                | 12 punten                                  |
| • Voldoet gering:                         | 8 punten                                   |
| • Voldoet niet:                           | 0 punten                                   |
| • <i>Meer dan maximale tekst:</i>         | <i>-2 punt per pagina of gelijkwaardig</i> |

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van nieuwbouw Burgemeester De Vlugschool in Amsterdam

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel <...>

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde. Ondertekening geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Chapoo te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 5: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: bereidheidsverklaring (bankverklaring)	

## **Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

*Aan te leveren bij aanmelding:* Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Chapoo.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

## Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzetten per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2013, 2014 en 2015 bij.

### **Bijlage 3: referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

**Bijlage 3a: referentieproject 1.**

**Bijlage 3b: referentieproject 2.**

**Bijlage 3c: referentieproject 3.**



## **Bijlage 4: omschrijving projectbeheersing**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing.

## Bijlage 5: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

### **Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving** (indien van toepassing)

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

## **Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Centraal staat de eis dat de onderneming, en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd, waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de beoordeling nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

### 1. Grondslag

Als basis voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig wordt de beoordeling gedaan aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

### 2. Vennootschapsstructuur

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel, zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan er, in financiële termen gesproken, nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden. Enige uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken.

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria. Wanneer de vennootschap wel voldoet, maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing.

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze annex.

### 3. Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en van installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: nettowinst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1,05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1,05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van voorraden grondposities, wordt ook de quick ratio beoordeeld. De quick ratio dient dan minimaal 1,00 te zijn. De quick ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{quick ratio} = (\text{vlottende activa} - \text{voorraad}) / \text{vlottende passiva}$$

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

\* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen.

\*\* Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

Tabel solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

<b>Bouwbedrijven</b>		<b>Installatiebedrijven</b>	
<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>	<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>
24%	€ 2.000.000	19%	€ 1.500.000
23%	€ 2.500.000	18%	€ 1.750.000
22%	€ 3.000.000	17%	€ 2.000.000
21%	€ 3.500.000	16%	€ 2.250.000
20%	€ 4.000.000	15%	€ 2.500.000
19%	€ 4.500.000		
18%	€ 5.000.000		
17%	€ 5.500.000		
16%	€ 6.000.000		
15%	€ 6.500.000		
14%	€ 7.000.000		

## Annex 3: model bijlage referentieprojecten

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....  
Kenmerken:

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....  
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

**Omvang van het werk in vierkante meters bvo:** .....

**Bouwkosten van het werk exclusief btw:** .....

### Planning/uitvoeringsperiode

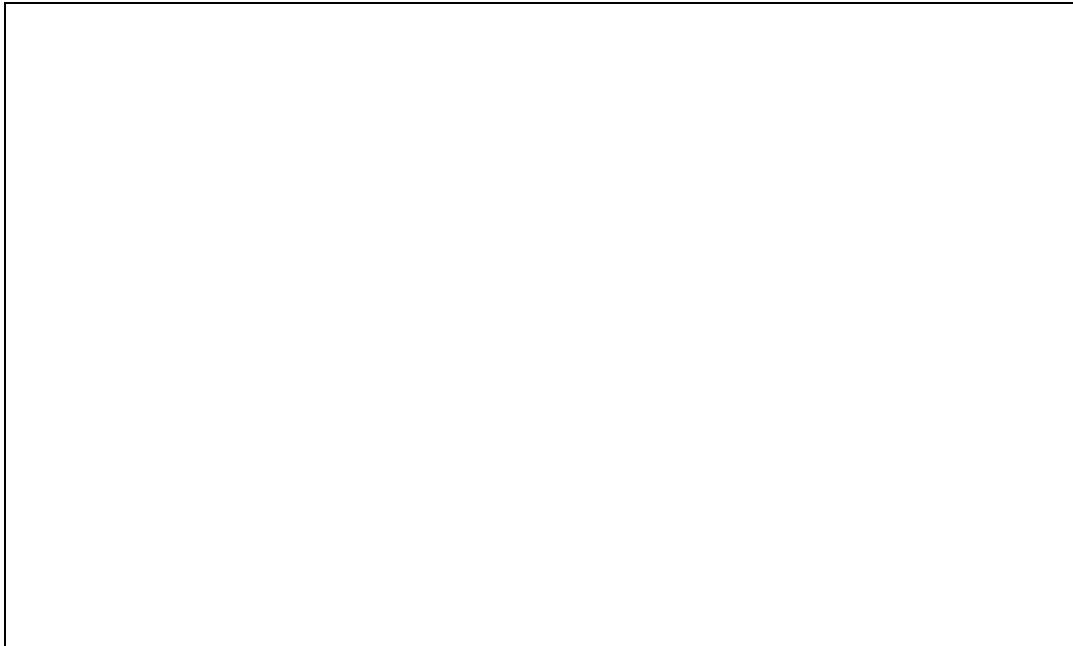
Start uitvoering: .....

Oplevering: .....

**U dient een tevredenheidsverklaring aan te leveren**

**Motivatie van het referentieproject**

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).