



Rijksgebouwendienst
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Marktconsultatie ten behoeve van maincontracting

Datum definitief

Colofon

Contactpersoon C.J.G. van Dal

Contactgegevens
Rijksgebouwendienst
Directie Beheer
Rijnstraat 8
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag
Interne postcode 475
inkoop.beheer-rgd@rgd.minbzk.nl

Inhoud

Inleiding.....	4
1 De Rijksgedouwendienst.....	5
1.1 Organisatie Rijksgedouwendienst	5
1.2 Visie Rijksgedouwendienst	5
1.3 De markt levert	5
2 De Consultatieprocedure.....	8
2.1 Planning	8
2.2 Contactgegevens	8
2.3 Uitgangspunten	9
3 Aanmelding en consultatie	10

Inleiding

Doel en doelgroep marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is tweeledig:

1. De Rijksgebouwendienst wil marktpartijen informeren over het programma maincontracting;
2. Daarnaast wenst de Rijksgebouwendienst inzicht te krijgen in de kansen en potenties van het programma maincontracting en mogelijke optimalisaties in de scope, randvoorwaarden en marktsegmentatie die de interesse van marktpartijen in maincontracting kunnen vergroten.

De doelgroep voor de marktconsultatie is een afspiegeling van de potentiële opdrachtnemers/onderaannemers die het dagelijks onderhoud en de daarbij behorende regie willen en kunnen uitvoeren inclusief een geleidelijke toevoeging van planmatig onderhoud. De Rijksgebouwendienst streeft hierbij naar een grote diversiteit aan marktpartijen, dus zowel technische dienstverleners, als vastgoedbeheerders, als facilitaire dienstverleners, etc. Voorts streeft zij naar diversiteit in organisatiegrootte (landelijke bedrijven, MKB¹, lokale bedrijven etc.).

Het doel van deze marktconsultatie is uitdrukkelijk **niet** om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van een voorgenomen pilot(s) voor maincontracting (verwachting publicatie 3e kwartaal 2012). Deze marktconsultatie heeft zowel voor de Rijksgebouwendienst als voor deelnemende organisaties een vrijblijvend karakter en er gelden geen wederzijdse verplichtingen. Organisaties die niet meedoen aan deze consultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de voorgenomen aanbesteding. Evenmin zijn organisaties die deelnemen aan deze marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in een eventuele deelname aan de voorgenomen aanbesteding.

Het consultatiedocument

Dit consultatiedocument is verdeeld in een algemeen deel met achtergrondinformatie over de aanbestedende dienst Rijksgebouwendienst en maincontracting, een beschrijving van de consultatieprocedure en een deel waarin de specifieke consultatie, de vraagstelling aan de markt, is opgenomen.

¹ Onder MKB wordt verstaan Midden en Kleinbedrijf tot 250 werknemers

1 De Rijksgebouwendienst

1.1 **Organisatie Rijksgebouwendienst**

De Rijksgebouwendienst maakt deel uit van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Haar taak is het beheren en ontwikkelen van de grootste vastgoedportefeuille van Nederland. Bij elkaar gaat het om 7 miljoen vierkante meter vloeroppervlak, waarvan 70% in eigendom. Van de 2.000 objecten in onze voorraad hebben er zo'n 350 objecten (1 miljoen vierkante meter vloeroppervlak) een monumentstatus. Voor haar klanten is zij adviseur bij huur, bouw en ontwerp. Daarnaast is zij projectmanager en beheerder, inclusief het onderhoud.

Directie Beheer

Binnen de Rijksgebouwendienst is de directie Beheer verantwoordelijk voor het dagelijks en planmatig onderhoud. Het dagelijks onderhoud wordt regulier door middel van onderhoudscontracten afgesloten met diverse marktpartijen. Veiligheid en duurzaamheid zijn vanuit de directie Beheer sleutelbegrippen die steeds nadrukkelijker de inhoud van de onderhoudsprogramma's bepalen. Voor het verkrijgen van inzicht in het benodigde onderhoud wordt gebruik gemaakt van BOEI-inspecties. BOEI-inspecties zijn integrale inspecties van gebouw en installaties waarbij verschillende aspecten van het presteren van een gebouw in 1 meting worden meegenomen. BOEI staat voor Brand, Onderhoud, Energie en Inzicht in voldoen aan wet- en regelgeving.

Voor meer informatie over de Rijksgebouwendienst wordt verwezen naar de website van de Rijksgebouwendienst (www.rgd.nl).

1.2 **Visie Rijksgebouwendienst**

Het visiedocument 2012- 2016 geeft aan dat de Rijksgebouwendienst in zijn rol als "huisvester van het Rijk" aantoonbare toegevoegde waarde heeft op drie gebieden, namelijk:

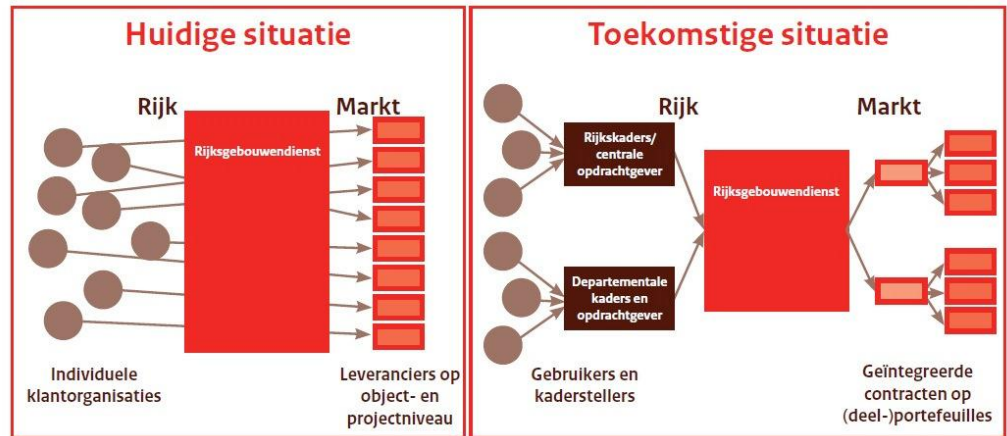
- ontzorgen tegen verlaagde transactiekosten;
- beperking van risico's door betere risicoallocatie;
- Rijksgebouwendienst als eenduidige krachtige representator van het Rijk met 'buying power.

1.3 **De markt levert**

De markt levert' als basisprincipe blijft. Dit thema uit het Ondernemingsplan 2008 – 2012 wordt gecontinueerd en versterkt. Maar de Rijksgebouwendienst is zich nog meer dan in het verleden bewust van haar eigen rol als professioneel opdrachtgever. Er wordt expliciet voor gekozen om, meer nog dan voorheen, *integraal en over de* Rijksgebouwendienst in principe zelf geen uitvoerende werkzaamheden meer voor zijn rekening neemt.

De markt levert in elk geval daar waar de markt risico's effectiever en efficiënter kan beheersen. De Rijksgebouwendienst zorgt er als schakel tussen Rijksgebouwendienst en markt voor dat huisvestingskaders en gebruikseisen worden vertaald naar een marktvraag. De Rijksgebouwendienst daagt de markt uit zich te vernieuwen, is een toonaangevend opdrachtgever en streeft naar een reductie van faalkosten in de bouw. Nog meer dan in het heden wordt er *integraal op output uitbesteed*, zoveel mogelijk in geïntegreerde contracten (DBFM(O) en maincontracting). Het doel daarvan is om marktpartijen aan te kunnen spreken op hun verantwoordelijkheid voor hun deel van het integrale eindresultaat (de geleverde huisvesting), waardoor de Rijksgebouwendienst niet meer zelf verantwoordelijk is voor het coördineren van de nu nog sterk gefragmenteerde bouwkolom met de bijbehorende afstemmingsrisico's. Samen met het feit dat de

Rijksgebouwendienst meer gebruikersgroepen en centrale kaderstellers bedient dan individuele gebruikersorganisaties, betekent dat een omslag in de werkwijze van de dienst. Die staat in onderstaande figuur schematisch weergegeven.



Maincontracting voor de Rijksgebouwendienst houdt in dat per object of complex voor alle elementen en de vier disciplines (bouwkundig onderhoud, elektrotechnisch onderhoud, klimaat onderhoud en transporttechnisch onderhoud) er één opdrachtnemer wordt gecontracteerd die integraal de dienstverlening uitvoert op basis van resultaatverplichting.

Doel en kenmerken maincontracting

- Beoogd wordt het principe “De Markt Levert” voor beheer en onderhoud verder uit te bouwen door nu ook de afstemming en coördinatie tussen marktpartijen onderling over te dragen aan de markt. Daarmee worden de verhoudingen verhelderd, kan de markt ook daadwerkelijk beter op het eindresultaat en de risicobeperking sturen en wordt de marktdeskundigheid op dit terrein beter benut.
- Maincontracting is de contractvorm die daarvoor zal worden onderzocht omdat deze als meest optimale vorm uit verschillende vooronderzoeken naar voren is gekomen. Hiermee zal de Rijksgebouwendienst een deel van haar verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud van panden naar de markt brengen. Belangrijkste kenmerken zijn:
 1. één opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle beheer en onderhoud van een pand en de Rijksgebouwendienst speelt in de uitvoeringsfase geen rol meer in de operationele aansturing;
 2. de afweging tussen verschillende mogelijke onderhoudsmaatregelen (o.a. kostenoptimalisatie) wordt meer dan voorheen bij de opdrachtnemer gelegd door functionele prestaties op lange(re) termijn te contracteren.

Leertraject maincontracting

In het recente verleden heeft de directie Beheer een eerste verkenning gedaan van het gebied maincontracting. De belangrijkste mijlpalen daarin waren de keuze van maincontracting als meest optimale sourcingsvorm, de prepilot VROM/OCW en de pilot DJI. Op basis van deze eerste verkenning is nu besloten een leertraject in te gaan. Dit leertraject zal worden afgesloten met een besluit over de implementatie. Indien dit besluit positief is volgt implementatie van maincontracting op voorraadniveau.

Dit leertraject moet zodanig worden ingericht dat ten minste geleerd wordt over de volgende aspecten:

1. Hoe ontwikkelt zich de kwaliteit van het beheer en welke stuurmogelijkheden zijn er voor de Rijksgebouwendienst?
2. In hoeverre is de dienst in control ten aanzien van het voldoen aan wet- en regelgeving en op de afgesproken doorlooptijden voor de gevraagde prestaties?
3. Hoe verhouden de kosten zich t.o.v. meer traditionele onderhoudscontracten? Hierbij wordt aandacht besteed aan de "total costs", dus zowel contractskosten, als organisatiekosten voor de gebruiker en de Rijksgebouwendienst.
4. In hoeverre leidt de gewijzigde contractsvorm tot het voorkomen van faalkosten?
5. welke personele effecten treden op als gevolg van de gewijzigde contractsvorm? Hierbij wordt gekeken zowel naar de kwantitatieve effecten als naar de kwalitatieve, in de zin van benodigde competenties en vaardigheden.
6. Administratieve lasten.
7. Proceskwaliteit.
8. wat zijn de effecten op de klanttevredenheid?
9. Optimale contract- en aanbestedingsvorm.

Uitgangspunt voor het leertraject is de leercyclus van Kolb: leren is een cyclisch proces waarbij de stappen doen, bezinnen, denken en beslissen steeds opnieuw worden doorlopen. Op dit moment ligt de focus van het programma op het inrichten van het leertraject. De stap "doen" wordt ingevuld met pilots waarin verschillende vormen van maincontracting worden toegepast op (groepen) panden die representatief zijn voor (een deel van) de voorraad. Hierbij kan worden gedacht aan grote en kleine kantoorpanden, gevangenissen, musea en monumenten

De nieuwe wijze van samenwerken met de markt vergt meer dan alleen een verandering van bestaande contractvormen. Het is een verandering die ook de werkwijze van de huidige Directie Beheer van de Rijksgebouwendienst en haar klanten raakt: haar processen, systemen en de manier van aansturen van de maincontractor.

Informatie maincontracting

Informatie over maincontracting (integraal beheer) is te vinden op <http://rgd.nl/onderwerpen/diensten/inkoop/maincontracting>. Op deze site staat de ontwikkeling van maincontracting binnen de Rijksgebouwendienst tot nu toe.

2 De Consultatieprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geldt onder voorbehoud en heeft betrekking op de marktinformatie en -consultatie:

	Omschrijving	Datum
1	Indienen vragen door geïnteresseerden	03-07-2012
2	Beantwoorden vragen middels een Nota van Inlichtingen	09-07-2012
3	Sluitingsdatum schriftelijke antwoorden op de schriftelijke vragenronde door geïnteresseerden ²	20-07-2011
4	Toelichting en/of verduidelijking	Nader te bepalen
5	Publiceren uitkomst marktconsultatie	September 2012

De Rijksgebouwendienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Fase 1 Schriftelijke vragenronde

Fase 1 bestaat uit een schriftelijke vragenronde die gepubliceerd wordt op www.tenderned.nl.

Alvorens de vragenlijst te beantwoorden krijgen organisaties nog de mogelijkheid vragen te stellen over de marktconsultatie. Alle vragen en antwoorden worden middels een Nota van Inlichtingen gelijktijdig, geanonimiseerd aan alle marktpartijen bekend gemaakt.

Fase 2 Toelichting schriftelijke reactie

De Rijksgebouwendienst behoudt zich het recht voor om een organisatie een toelichting en/of verduidelijking te verzoeken met betrekking tot de door hen ingediende stukken naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde. Indien u uitgenodigd wordt tot het geven van deze toelichting zult u uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte gebracht worden en nadere instructies ontvangen.

Fase 3 Rapportage

Zowel van de schriftelijke vragenronde als van de toelichting zal een geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Er zal over dit verslag geen overleg plaatsvinden met marktpartijen. Het verslag ordt gepubliceerd op Tendernd.

Vanwege de op Rijksgebouwendienst rustende verplichting om de resultaten van de marktconsultatie openbaar te maken, kan de Rijksgebouwendienst verzoeken van organisaties met betrekking tot het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid niet honoreren. In het verslag van de marktconsultatie zal de Rijksgebouwendienst echter geen namen van marktpartijen vermelden.

2.2 Contactgegevens

U kunt alleen per mail een reactie geven of vragen stellen naar aanleiding van deze marktconsultatie. Het mailadres is: inkoop.beheer-rgd@rgd.minbzk.nl onder vermelding van "marktconsultatie".

Indienen van uw antwoorden op schriftelijke vragenronde kan (bij voorkeur) per email naar bovengenoemd e-mailadres of per post naar het genoemde adres zoals vermeld op de colofon.

² Nadien ingediende antwoorden kunnen mogelijk door de Rijksgebouwendienst niet meer in behandeling worden genomen voor deze marktconsultatie en maken derhalve geen onderdeel uit van deze marktconsultatie.

Uw antwoorden op onze consultatie (zie hoofdstuk 3) dienen in ieder geval in digitale vorm worden aangeleverd. U kunt hiervoor (bij voorkeur) gebruik maken van bijgevoegd invuldocument in Excel. In dit document hoeft u alleen de geel gearceerde velden in te vullen. Vervolgens kunt u het Excel-document in Excel of word (geen pdf) retourneren. Het is de bedoeling dat hieruit gegevens kunnen worden overgenomen.

2.3 **Uitgangspunten**

Uitgangspunten bij deze consultatie zijn:

- De marktconsultatie is gepubliceerd op www.tenderned.nl
- De geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontlelen.
- De uitgebrachte adviezen zullen door de Rijksgebouwendienst gebruikt worden om een geanonimiseerd eindverslag te maken. Het eindverslag wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl
- Door deel te nemen aan de consultatie gaat u akkoord met het feit dat de door u aangeleverde informatie, geheel of gedeeltelijk, maar altijd geanonimiseerd, opgenomen zal worden in het eindverslag.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- Alle communicatie inzake deze consultatie verloopt via de contactpersoon die is vermeld in dit document.
- Alle kosten voor het opstellen en uitbrengen van het advies, zijn voor rekening van de geconsulteerde.
- De Rijksgebouwendienst kan en mag de informatie die verkregen is uit de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk gebruiken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en/of het opstellen van het contract.
- De Rijksgebouwendienst behoudt zicht het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
 - naar aanleiding van deze marktconsultatie niet over te gaan tot een aanbesteding van (pilot(s)) maincontracting.
- De informatie die wordt verstrekt in een mogelijk aanbestedingstraject of een ander vervolg kan afwijken van de informatie uit de marktconsultatie marktpartijen kunnen aan de door de Rijksgebouwendienst voormelde stukken vermelde informatie geen rechten ontlelen.
- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

3 Aanmelding en consultatie

Aangezien de Rijksgebouwendienst zicht op ontwikkelingen m.b.t. maincontracting in de markt wil houden, wordt deze consultatie gehouden voor *het programma maincontracting*. De Rijksgebouwendienst vraagt bedrijven die ervaring hebben met, of zich in staat achten tot het uitvoeren van maincontracting deel te nemen aan deze consultatie.

Aan de geconsulteerde wordt gevraagd te reageren en hierin te gaan op onderstaande punten. U kunt per vraag in ongeveer 100 woorden uw reactie geven. U dient uw reactie te geven voor 20 juli 2012. Op basis hiervan en de eventuele toelichting zal er een verslag geschreven worden van de consultatie. Dit document zal –geanonimiseerd– gepubliceerd worden op www.tenderned.nl

Voorts wordt u verzocht uw reactie te voorzien van algemene gegevens van uw organisatie. Deze algemene gegevens worden niet opgenomen in het verslag.

Indien u voornemens bent om een combinatie aan te gaan met andere organisaties en/of gebruik te maken van derden/onderaannemers wordt u verzocht om de vragenlijst gezamenlijk in te vullen.

Vragenlijst

Programma maincontracting

In voorgaande beschrijving heeft de Rijksgebouwendienst de doelen en kenmerken van maincontracting beschreven. De Rijksgebouwendienst zou graag zijn inzicht in of en hoe de markt hier invulling aan kan geven vergroten.

1. **Ziet u praktische (a), juridische (b) of technologische (c) beperkingen als u de geschetste doelen en kenmerken leest die de Rijksgebouwendienst stelt? Hoe kunnen deze volgens u het beste worden verholpen (d)?**
 - a. praktische beperkingen:
 - b. juridische beperkingen:
 - c. technologische beperkingen:
 - d. beste worden verholpen :
2. **Kunt u aangeven welke activiteiten (inspecteren, opstellen meerjaren onderhoudsplanning, uitvoeren van onderhoud, toezicht houden op de uitvoeren etc) u geschikt vindt om uit te laten voeren door de markt en welke door de Rijksgebouwendienst, beredeneerd vanuit bovenstaande geformuleerde doelen en kenmerken (a)? Kunt u motiveren waarom bepaalde functies beter door de Rijksgebouwendienst zelf uitgevoerd moeten worden, of juist niet (b)?**
 - a. uitvoeren activiteiten:
 - b. motivatie:
3. **Kunt u aangeven waar er mogelijkheden liggen voor u om het MKB³ in te schakelen bij maincontracting (bijvoorbeeld welke samenwerkingsvorm)(a)?**
 - a. mogelijkheden MKB:
4. **Kunt u scenario's aangeven (perceelindeling) voor een eventuele implementatie van maincontracting op voorraadniveau? Kunt u uw scenario's motiveren?**
 - a. scenario's:

³ Onder MKB wordt verstaan Midden en Kleinbedrijf tot 250 werknemers

b. motivatie:

Leereffecten maincontracting

In voorgaande beschrijving heeft de Rijksgebouwendienst haar leerdoelen van maincontracting beschreven. De Rijksgebouwendienst wil graag inzicht vanuit de markt krijgen in haar leereffecten van maincontracting.

5. Welke vormen van monitoring (sturingsmogelijkheden) zijn er volgens u bij toepassing van maincontracting (a)? Kunt u deze vormen beschrijven (b)? Kunt u monitoring (vorm en beschrijving) specifiek uitwerken ten aanzien van het voldoen aan wet- en regelgeving en voldoen aan de afgesproken doorlooptijden van de gecontracteerde dienstverlening (c)?

- a. vormen monitoring:
- b. beschrijven:
- c. wet en regelgeving en afgesproken doorlooptijden:

6. Welke effecten treden er bij onderstaande aspecten volgens u op bij toepassing van maincontracting ten opzichte van meer traditionele onderhoudscontracten⁴?

- a. Wat betekent de invoering van maincontracting voor de kosten (zowel contractskosten inclusief faalkosten, administratieve lasten, als organisatiekosten voor de gebruiker van het object en de Rijksgebouwendienst)? Kunt u dit kwantitatief (in procenten) en kwalitatief beantwoorden?
- b. Wat betekent invoering van maincontracting voor de Rijksgebouwendienst en voor de opdrachtnemer (in de zin van benodigde competenties en vaardigheden)? Kunt u dit kwalitatief beantwoorden?
- c. Welke gevolgen heeft invoering van maincontracting voor de proceskwaliteit (van zowel de opdrachtnemer, de Rijksgebouwendienst, als de gebruiker van het object)? Kunt u dit voor elk van deze drie zowel kwantitatief, als kwalitatief beantwoorden?
- d. Wat verwacht u dat maincontracting doet met de klanttevredenheid van met name de gebruiker? Kunt u dit kwantitatief (in procenten) als kwalitatief beantwoorden?

7. Wat is volgens u de optimale contract- en aanbestedingsvorm voor maincontracting voor de Rijksgebouwendienst (a)? Kunt u de risico's (b) inzichtelijk maken die voor u verbonden zijn bij de invoering van maincontracting en dit nader uitwerken in kans⁵ (c), impact⁶ (d) en beheersmaatregel per risico (e)?

⁴ Onder traditionele onderhoudscontracten worden verstaan: meerdere opdrachtnemers, technisch gespecificeerd, inspanningsverplichtingen.

⁵ Toelichting "kans": waarschijnlijkheid dat het betreffende risico optreedt. Te gebruiken waarden zijn:

- 1 = zeer gering
- 2 = gering
- 3 = neutraal
- 4 = waarschijnlijk
- 5 = zeer waarschijnlijk

⁶ Toelichting "impact": de impact van het risico, indien dit optreedt. Te gebruiken waarden zijn:

- 1 = zeer klein
- 2 = klein
- 3 = neutraal
- 4 = groot

- a. contract- en aanbestedingsvorm:
- b. risico's:
- c. kans:
- d. impact:
- e. beheersmaatregel:

Onderhoud

Met maincontracting is de Rijksgebouwendienst voornemens om preventief, curatief en vervangingsonderhoud aan/van de bouwkundige, elektrotechnische, klimaattechnische en transportcomponenten te contracteren aan één opdrachtnemer die integraal de dienstverlening uitvoert op basis van resultaatverplichting.

- 8. Kunt u aangeven welke informatie u nodig heeft over de objecten (bijvoorbeeld conditiescore per element, rapportages uitgevoerd op het onderhoud, schouw op locatie etc) om een passende aanbidding te kunnen maken (a)?**
- a. Informatiebehoefte:
- 9. Vanuit de Rijksgebouwendienst kan bij een aanbesteding voor maincontracting een beschrijving van de installaties aan de inschrijvende marktpartijen worden meegegeven. Aangezien er een (beperkt) verschil kan zitten tussen de geschetste situatie en de feitelijk situatie kan de Rijksgebouwendienst aangeven dat binnen een bepaalde periode (bijvoorbeeld 6 maanden na contractering) de verschillen in beeld gebracht moeten worden door de marktpartijen. De Rijksgebouwendienst wil graag horen of en op welke manier dit reeds in de prijsvormingfase kan plaatsvinden?**
- a. Feitelijke situatie:
- 10. Kunt u aangeven of er risico's zijn voor u als het vervangingsonderhoud (bijvoorbeeld het dak van een gevangenis) onderdeel uitmaakt van de gecontracteerde dienstverlening (a)? Wilt u aangeven welke beheersmaatregel (b) door wie (opdrachtnemer, Rijksgebouwendienst en/of gebruiker van het object) moeten worden genomen per risico(c)?**
- a. risico's:
 - b. beheersmaatregel:
 - c. door wie :
- 11. De Rijksgebouwendienst overweegt een contractduur van 8-12 jaar, maar wil deze bandbreedte terug brengen tot een vaste duur (initiële en optionele contractduur tot verlenging). Kunt u motiveren welke duur u het beste past en of een langere contractduur wenselijk is (a)?**
- a. contractduur:

Suggesties maincontracting

In paragraaf 1.3 is de programmascope beschrijven. De Rijksgebouwendienst staat open voor suggesties voor optimalisatie van het programma maincontracting.

- 12. Op welke onderwerpen heeft u ruimte voor eigen invulling/oplossingen nodig om invulling te geven aan het doel en de kenmerken van maincontracting zoals beschreven in paragraaf 1.3 (a)?**
- a. Beschrijving ruimte

- 13. Vanuit de Rijksgebouwendienst en/of gebruiker van het object kunnen reeds voor lange duur contracten zijn afgesloten. Kunt u aangeven hoe u de relatie ziet tussen deze separate contracten van de gebruiker en het maincontract (bijvoorbeeld overname van deze contracten waarbij opdrachtnemer van het maincontract alleen coördineert of) (a)?**
- a. Relatie andere contracten:
- 14. Vanuit de Rijksgebouwendienst kan er een contract zijn afgesloten voor het realiseren (incl. één jaar garantie) van nieuwbouw. Kunt u aangeven hoe u de relatie en overgang ziet tussen deze garantietermijn en de onderhoudsperiode van het maincontract (bijvoorbeeld gedeeltelijke overname van het garantiejaar van dit contract waarbij opdrachtnemer van het maincontract alleen coördineert of) (a)?**
- a. Relatie nieuwbouwcontract:
- 15. Kunt u aangeven welke onderwerpen (a) door wie (opdrachtnemer, Rijksgebouwendienst of gebruiker object) in de transitie- / implementatieperiode⁷ uitgevoerd moeten worden (b)? Wilt u aangeven wat u nodig heeft van de Rijksgebouwendienst om deze onderwerpen goed uit te kunnen voeren (c)?**
- a. onderwerpen transitie-/implementatieperiode:
b. door wie:
c. benodigd voor correcte uitvoering:

⁷ Onder de transitie- / implementatieperiode wordt verstaan de periode van overdracht van huidige onderhoudspartijen naar de maincontractor en de implementatie van maincontracting binnen de organisatie

Algemene gegevens

De Rijksgebouwendienst wil graag in algemene zin inzicht krijgen in het profiel van geïnteresseerde marktpartijen. Wij verzoeken u daarom onderstaande bedrijfsgegevens in te vullen:

Indien u voornemens bent om een combinatie aan te gaan met andere organisaties en/of gebruik te maken van derden/onderaannemers wordt u verzocht om de algemene gegevens gezamenlijk in te vullen m.u.v. het A-gedeelte. U wordt verzocht om het A-gedeelte per organisatie in te vullen (s.v.p. in eigen beheer kopiëren).

A- GEDEELTE	
Naam van organisatie / bedrijfsnaam (per organisatie)	
Type organisatie/bedrijf (per organisatie)	<input type="checkbox"/> Technische dienstverlening <input type="checkbox"/> Vastgoedbeheerder <input type="checkbox"/> Facilitaire dienstverlening /Integrated facility <input type="checkbox"/> Adviseur <input type="checkbox"/> Anders
Organisatiegrootte (aantal fte) (per organisatie)	
Korte beschrijving van uw organisatie (max 200 woorden per organisatie)	
Wie zijn uw concurrenten? (per organisatie)	
Wat onderscheidt u van uw concurrenten (m.a.w. maakt u uniek m.b.t. uw dienstverlening)? (per organisatie)	
Welk percentage van uw kosten bestaat uit vaste kosten m.b.t. maincontracting? Wat zijn uw belangrijke kostencomponenten (als % van de prijs)? (per organisatie)	
B -GEDEELTE	
Contactpersoon (penvoerder)	
Functie binnen organisatie/bedrijf (penvoerder)	
E-mail adres (penvoerder)	
Postadres (penvoerder)	
Telefoon (penvoerder)	
Website (penvoerder)	
Heeft u ervaring opgedaan met maincontracting? (Indien nodig kunt u meerdere vakjes aankruisen)	<input type="checkbox"/> Kantoorgebouwen (algemeen) <input type="checkbox"/> Kantoorgebouwen (hoogbouw > 70 meter) <input type="checkbox"/> Gevangenissen <input type="checkbox"/> Overig
Heeft u ervaring met functioneel specificaties?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Wat zijn uw cost drivers mbt maincontracting? Kunt u aangeven welke beheersmaatregel door wie (opdrachtnemer, Rijksgebouwendienst,gebruiker van het object) moet worden genomen per cost driver.	<input type="checkbox"/> Costdriver beheersmaatregel door wie <input type="checkbox"/> Costdriver beheersmaatregel door wie <input type="checkbox"/> Costdriver beheersmaatregel door wie <input type="checkbox"/> Costdriver beheersmaatregel door wie

	<input type="checkbox"/> Costdriver beheersmaatregel door wie <input type="checkbox"/> Costdriver beheersmaatregel door wie
Kijkt u positief aan tegen het stellen van een contracteis dat 5% van de uit te voeren werkzaamheden (loonsom) worden uitgevoerd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (in het kader van social return)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, (svp motiveren)
Bent u geïnteresseerd in maincontracting van de Rijksgebouwendienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, (svp motiveren)
Heeft u nog andere voor maincontracting relevante schriftelijk informatie die u met ons wilt delen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee