

**Aanbesteding vrachtwagen met
afzetsysteem
volgens het haakarm principe,
afzetbak, kraan en knijpbak**

Nummer 112091

CPV 34100000-8 (Motorvoertuigen)



De Waterwolf dienstverlening buitenruimte B.V.

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	3
1.1 De organisatie van De Waterwolf	3
1.2 Inkoopstrategie	3
1.3 Aard en omvang van de opdracht	3
1.4 Marktconsultatie	4
1.5 Overeenkomst	4
1.6 Verantwoordelijke projectgroep	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Richtlijn en procedure	5
2.2 Planning & data	5
2.3 Rechtsverwerking	5
2.4 Rangorde der documenten	6
2.5 Inlichtingen	6
2.6 Het aanbieden van de inschrijving	6
2.7 De opening van de inschrijvingen	6
2.8 Beoordelingsprocedure	6
2.9 Mededeling van de gunningsbeslissing	7
2.10 Klachten- en geschillenregeling	7
3. Inschrijvingsvoorwaarden	9
3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	9
3.2 Eisen aan de inschrijving	9
3.3 Vormvereisten	9
3.4 TenderNed	10
3.5 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	10
3.6 Overige voorwaarden	11
3.7 Communicatie	12
4. Selectie van de Inschrijvers	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseis(en)	13
5. De gunning	15
5.1 Gunningscriterium	15
5.2 Programma van eisen aan de te leveren vrachtwagen:	15
5.3 Programma van wensen	18
5.4 Prijs	19
Controlelijst	20
Bijlage 1 Uniforme Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
Bijlage 2 Inschrijfformulier referentie	22
Bijlage 3 Concept overeenkomst	23
Bijlage 4 Prijslijst	25
Bijlage 5 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden	26

1. Algemeen

1.1 De organisatie van De Waterwolf

De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. verder te noemen, De Waterwolf is gespecialiseerd in het beheer en onderhoud van de buitenruimte in de Haarlemmermeer. De gemeente is nooit af en altijd in beweging. Daarom bouwen onze medewerkers dagelijks aan de toegankelijkheid, aantrekkelijkheid en kwaliteit van de buitenruimte; van straat tot plein en van park tot singel.

De Waterwolf is actief op het gebied van wegonderhoud, groenvoorziening, riolering en kleinschalige waterbouw. Daarnaast beschikken we over een 24-uurs storingsdienst, beheren we begraaftuinen en voorziet ons bedrijf in openbare verlichting.

De Waterwolf werd in 1997 opgericht door Arcadis, Dura Vermeer en gemeente Haarlemmermeer. Sinds 2009 is onze organisatie voor honderd procent eigendom van gemeente Haarlemmermeer. Op dit moment hebben wij 75 medewerkers. De Waterwolf dankt zijn goede naam aan de grote kennis van de Haarlemmermeer en zeer betrokken medewerkers. Dankzij onze korte lijnen kunnen we snel en vakkundig aan alle eisen van onze opdrachtgevers voldoen, voor verdere informatie zie: <http://www.waterwolfbv.nl>

Beleidsverklaring CO2

Deze beleidsverklaring met betrekking tot de CO2-uitstoot is onderdeel van het door De Waterwolf gevoerde milieubeleid.

De Waterwolf zet zich in voor het milieuvriendelijk en duurzaam voorbereiden, organiseren en uitvoeren van alle werkzaamheden en projecten. Dit wil zeggen dat we een actief beleid voeren om milieuvriendelijke noviteiten en innovaties binnen ons bedrijf te implementeren.

De uitstoot van CO2 heeft een duidelijk negatief effect op het klimaat en daarmee de wereld waarin wij leven. Wij zetten ons in om de uitstoot van CO2 zowel binnen het bedrijf als bij onze leveranciers te verminderen. Op basis van de uitgevoerde emissie inventarisatie is de Carbon Footprint opgesteld. Deze geeft inzicht in de CO2-uitstoot van ons bedrijf. De directie van De Waterwolf heeft aan de hand van de Carbon Footprint een aantal maatregelen vastgesteld die de uitstoot van CO2 zullen beperken. Het doel in absolute getallen is een reductie van 30.86 ton CO2-uitstoot bij gelijkblijvende productie binnen 5 jaar.

1.2 Inkoopstrategie

De Waterwolf volgt een openbare nationale aanbestedingsprocedure waarbij gezocht wordt naar een Inschrijver die verantwoordelijk is voor de complete vrachtwagen met afzetsysteem volgens het haakarm principe, afzetbak, kraan en knijpbak.

Door het criterium prijs t.o.v. de kwaliteit in een bepaalde verhouding te zetten gaat De Waterwolf ervan uit te gunnen aan een organisatie die zowel de gewenste kwaliteit alsmede het prijspeil kan leveren voor de aanschaf van de vrachtwagen en het onderhoud (TCO).

1.3 Aard en omvang van de opdracht

De Waterwolf is op zoek naar een vrachtwagen met afzetsysteem volgens het haakarm principe, afzetbak, kraan en knijpbak. Om de inschrijver een indruk te geven volgt hieronder een overzicht van zaken die belangrijk zijn voor De Waterwolf.

- Er dient 6 tot 12 m3 zand vervoert te worden en enkele pakken stenen of tassen tegels, waarbij bij het laden en lossen gebruik gemaakt moet worden van een laadkraan (met knijpbak en tegelklem).

- De draaicirkel dient zo kort mogelijk te zijn om ook met deze wagen in de smallere straten het werk uit te kunnen voeren.
- Zo laag mogelijke instap (af fabriek).
- De laadkraan voorzien van afstandsbediening. De kraan moet een minimale reikwijdte van 8 meter hebben en op die afstand nog minimaal 1500kg kunnen oppakken.
- De binnenmaat van de kiepbak of afzetbak dient minimaal 2 meter breed te zijn dit in verband met vervoer van kleine opslagcontainers.

1.4 Marktconsultatie

Middels een uitgeschreven marktconsultatie heeft De Waterwolf onderzocht en de markt gevraagd of haar budget toereikend was. Hierin zijn 2 opties beschreven

Optie 1: Een vrachtwagen met een afzetsysteem volgens het haakarm principe voorzien van Kraan met knijpbak en afzetbak.

Optie 2: Een kiepwagen met knijpkraan. Kiepwagen die minimaal 2 of 3-zijdig kan kiepen, voorzien van laadkraan met knijpbak.

Uit deze consultatie is gebleken dat de markt niet overvraagd is en dat het budget toereikend is voor de gewenste optie 1.

1.5 Overeenkomst

Ingangsdatum van deze overeenkomst vangt aan op 1 juli 2017.

Drie maanden na de levering zal de prestatie van de vrachtwagen worden geëvalueerd. Na 18 maanden van de levering zal een tweede evaluatie plaatsvinden. Voor het verstrijken van de garantie periode zal er een derde evaluatie plaats vinden.

Mocht achteraf blijken dat er gebreken aan het licht komen, die te verhalen zijn op tekortkomingen vanuit het programma van eisen, dienen deze te worden opgelost. Kosten voor stilstand of inhuur zijn in dit geval voor rekening van de leverancier.

De overeenkomst voor het jaarlijkse onderhoud (wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar. De ingangsdatum van het onderhoudscontract vangt aan na aflevering.

Onder onderhoud wordt verstaan de Total Cost of Ownership (TCO) over een periode van 10 jaar van de complete vrachtwagen inclusief haakarm en afzetbak + keuring. Met TCO wordt bedoeld alle reguliere onderhoud en keuring t.b.v. behoud voertuig, container, haakarm, kraan en garantietermijnen.

1.6 Verantwoordelijke projectgroep

Dhr. P. Teijlingen	Hoofd Uitvoering.
Mevr. L. La Lau	Controller
Dhr. P.J. M. Angenent	Werfbeheerder
Dhr. P. L.W. Dijkstra	Werkvoorbereider
Mevr. K. Reitsma-Hooijmans	Senior Inkoopadviseur

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de gewijzigde (1 juli 2016) Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Openbare** procedure. We zullen gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV), voorheen de Economisch meest voordelige inschrijving.

2.2 Planning & data

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	Vrijdag 30 september 2016
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 08.30 uur	Vrijdag 28 oktober 2016
3.	Beantwoorden vragenronde (Nota van Inlichtingen)	Dinsdag 01 november 2016
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 08.30 uur	Vrijdag 11 november 2016
5.	Opening inschrijvingen en opstellen proces verbaal	Vrijdag 11 november 2016
6.	Beoordelen inschrijvingen	11 nov. 15 nov. 2016
7.	Voorlopig gunningsbesluit	Woensdag 16 november 2016
8.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 5 kalenderdagen ná voorlopige gunning	Maandag 21 november 2016
9.	Einde <i>standstill</i> periode 20 kalenderdagen	Maandag 6 december 2016
10.	Gunningsbesluit	Dinsdag 7 december 2016
11.	Ondertekening overeenkomst	Dinsdag 13 december 2016
12.	Aflevering	z.s.m.

2.3 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De Waterwolf verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan De Waterwolf moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, De Waterwolf ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichting
3. Aanbestedingsdocument
4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum
5. Inschrijving

2.5 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze te uploaden in TenderNed. De sluiting van de vragen is uiterlijk op **28 oktober voor 08.30 uur**. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels TenderNed. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.6 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De Inschrijver die besluit geen inschrijving te doen, wordt vriendelijk verzocht De Waterwolf hiervan per e-mail op de hoogte te brengen.

2.7 De opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen vindt plaats in het kantoor van De Waterwolf. Van deze opening wordt een proces-verbaal opgesteld, dat zal worden gepubliceerd op TenderNed.

2.8 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, worden de Inschrijvers op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de Inschrijvers plaats aan de hand van de onderstaande criteria (hoofdstuk 4):
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Geschiktheidseisen
3. Dan vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningscriterium. Bij de **beste prijs-kwaliteitverhouding** vindt de beoordeling plaats aan de hand van de aangeboden prijzen en de gestelde kwaliteitswensen.

De bewijsmiddelen die De Waterwolf in het kader van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de voorlopige gegunde partij vraagt, dienen binnen 5 kalenderdagen aan De Waterwolf te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien Inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.9 Mededeling van de gunningsbeslissing

De Waterwolf zal de Inschrijvers naar verwachting uiterlijk op **16 november 2016** gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De Waterwolf neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij, de met de gunningsbeslissing beoogde Inschrijver, de overeenkomst sluit. De betrokken Inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal De Waterwolf naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien De Waterwolf de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal De Waterwolf de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Waterwolf behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen De Waterwolf en de winnende Inschrijver is getekend.

Indien Inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal De Waterwolf overgaan tot loting. De Inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.10 Klachten- en geschillenregeling

De Waterwolf hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers:

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@waterwolfbv.nl

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door De Waterwolf in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de AW valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan De Waterwolf.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.

- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door De Waterwolf op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van De waterwolf leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal De Waterwolf hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal De Waterwolf haar reactie aan de klager kenbaar maken.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden wordt strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de Inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal volstrekt vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Indien het noodzakelijk is voor het completeren van de inschrijving dat derden kennis nemen van de inhoud van dit aanbestedingsdocument, is dit slechts toegestaan indien De Waterwolf hier vooraf schriftelijke goedkeuring voor heeft gegeven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de Inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door De Waterwolf geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van De Waterwolf. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Waterwolf worden veeelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met De Waterwolf of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

De Waterwolf behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten.

3.2 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De Inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing middels de door De Waterwolf bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing van De Waterwolf zijn Inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op 11 november 08.30 uur geüpload te zijn in TenderNed.

3.3 Vormvereisten

De Waterwolf neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

- De inschrijving is, samen met de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voorzien van **een** rechtsgeldige handtekeningen.
- Uw prijsaanbieding **dient separaat** te worden geüpload.

- Per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.4 TenderNed

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning hebben gebruikers vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van hun onderneming en kunnen zij niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Hebt u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Inschrijvers verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld. Registratie dient eenmalig te geschieden.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

Hieronder nog enkele tips rond het gebruik van TenderNed:

- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de Inschrijving.
- Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'o_v_e_r_i_g_e__d_o_c_u_m_e_n_t_e_n_'. U vindt dit tabblad binnen uw dashboard op TenderNed *achter het tabblad 'gunningscriteria'*.
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem.
- Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die de bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende. Inschrijver dient expliciet vorenbedoelde actie te nemen.

Bij overige vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij u dus contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

3.5 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument aan te melden in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door De Waterwolf gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst
- tevens dient in de verklaring te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient in de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde/derden en wie de derde/derden zijn.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde(n) derde/derden.

De derde/derden waarop een beroep wordt gedaan, hoeft/hoeven het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) niet in te vullen.

3.6 Overige voorwaarden

- De Waterwolf wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met Inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de Inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure

en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door De Waterwolf gemaakt voorbehouden.

- De Inschrijver stemt in met (de inhoud van) de concept overeenkomst, zoals opgenomen in de **bijlage**.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten **zie bijlage** en het Addendum op deze voorwaarden **zie bijlage** van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit De Waterwolf uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 tot en met 5 van het aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De Waterwolf voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- De Waterwolf behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de nummer twee in rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor De Waterwolf geen kosten verbonden.
- Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd.
- De Waterwolf behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de Inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

3.7 Communicatie

Alle communicatie moet via één contactpersoon en/of een plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de Inschrijver op te kunnen treden.

Naam, adres en telefoonnummer (n.a.w-gegevens) van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger worden in de inschrijving vermeld. De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen per **TenderNed** plaats via De Waterwolf contactpersoon **karin@karinreitsma.nl**:

4. Selectie van de Inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de Inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. De Waterwolf behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de Inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver dat de vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- betreffende de vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- betreffende de vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

De Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De Waterwolf controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

- Indien Inschrijver een inschrijving doet in samenwerkingsverband, dient Inschrijver zelf de verklaring in te vullen aan welke eisen zijn onderneming voldoet.
- Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden, dient Inschrijver zelf de verklaring in te vullen voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een onderaannemer.

Bewijsstuk(ken) voorafgaand aan voorlopige gunning

Technische bekwaamheid

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van **een** Referentie opdrachten op het gebied van:

De levering van een vrachtwagen met afzetsysteem volgens het haakarm principe, afzetbak, kraan en knijpbak.

– Deze referenties heeft de inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd en opgeleverd.

a) De inschrijver dient hiervoor het inschrijfformulier referentie in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving (**Zie Bijlage**).

Bewijsstuk(ken) na voorlopige gunning

Door het overleggen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de Inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties en de tevredenheidsverklaring na) te overleggen. Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen.

Het gaat dan om het volgende bewijsmiddel:

Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel (of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut).

Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

b) De Inschrijver dient na voorlopige gunning een recent en gewaarmerkt bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister, dat de actuele stand van zaken weergeeft te overleggen.

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Verzekering

Inschrijver beschikt op het moment van de ingangsdatum van het contract over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

5. De gunning

Nadat de Inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriterium

De Inschrijver die de **beste prijs kwaliteit-verhouding (BPKV)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit houdt in dat de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding de opdracht gegund zal krijgen. De verhouding prijs/kwaliteit die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 50% en Prijs 50%

De Waterwolf zal beoordelen op de volgende onderwerpen:

5.2 Programma van eisen aan de te leveren vrachtwagen:

Eisen Chassis:

1	Het chassis moet geschikt zijn om een container van 5,70 meter lengte te kunnen plaatsen; dit zonder toepassing van uitklapbare bumper. Wel maximaal toelaatbare oversteek container t.o.v. het chassis.
2	Het chassis moet geschikt zijn om een autolaadkraan en containersysteem te kunnen plaatsten.
3	Gross Vehicle Weight (GVW): 20 – 30 ton.
4	Gestuurde naloopas, 6 x 2 aandrijving, hefinrichting in op naloopas.
5	Sturende achteras, slepende uitvoering en super single uitvoering. De Waterwolf wil de achteras in tandem uit laten uitvoeren, met de achterste as als lift/sleepas. Dit om de draaicirkel en bandenslijtage te beperken en toch voldoende laadvermogen te behouden.
6	Luchtvering op de achterassen, vooras vering in overleg met De Waterwolf.
7	Akoestisch achteruitrijsignaal.
8	Het voertuig is voorzien van een systeem dat een alarmeringssignaal produceert zodra het voertuig beneden een snelheid van dertig kilometer per uur komt en de rechter richtingaanwijzer ingeschakeld wordt. Naast het geluidsignaal knippert de zijverlichting mee indien systeem wordt geactiveerd.
9	2 led flitslampen op de achterzijde van de auto, (Pol, Ultra Slim 12 vlakke montage, Amber), plaatsing in overleg met de Waterwolf.
10	Werkklamp achter en werkklamp rechts voor achterwiel.
11	Kleur zwart.
12	De draaicirkel over de bumper mag niet groter zijn dan 18,50 meter. Gemeten over de bumper vanaf de buitenkant van het rechtervoorwiel met een draaicirkel van 360 graden.

Eisen Cabine

1	Voertuig is voorzien van een dag-cabine.
2	Alle bedieningen dienen binnen handbereik geplaatst te zijn i.v.m. de verkeersveiligheid.
3	Elektrisch bediende ramen (L+R).
4	Kleur wit.
5	Voorziening voor handsfree bellen.
6	Zonneklep.

7	Gelaagd en getint glas.
8	Voorzien van luchthoorn.
9	Flitsbalk op de cabine, (Pol, Mega-Flash, FX-technologie, 179 cm, Amber FX1 of een vergelijkbaar alternatief, plaatsing in overleg met De Waterwolf.
10	Voertuig is voorzien van airconditioning.
11	Voertuig is voorzien van Radio cd-speler met bluetooth.
12	Werkklamp welke gericht is op de laadbak aan achterkant van de cabine, (plaatsing in overleg met de Waterwolf).
13	Er dient opbergruimte te zijn voor documenten op motortunnel.
14	Er dient een houder te zijn voor het opbergen van de afstandsbediening kraan in de cabine.
15	Voertuig is voorzien van verstelbare stuurkolom in hoogte en hoek.
16	Voertuig is voorzien van stuurbevestiging.
17	Voertuig is voorzien van een lucht geveerde in hoogte en voor de rug instelbare bestuurdersstoel die geschikt is om obstakels zodanig af te veren dat de bestuurder hier geen of zo min mogelijk hinder van ondervindt, met geïntegreerde driepuntsgordel.
18	Voertuig is voorzien van waarschuwingslampjes voor oliedruk, temp Hydro-olie, laadstroom en verlichting.
19	Voertuig is voorzien van een kilometerteller, toerenteller, brandstofmeter, temperatuurmeter, bedrijfs-urenteller en digitale tachograaf (VDO uitleessysteem).
20	Voertuig is voorzien van een hydraulische kantelbediening van de cabine.
21	Voertuig is voorzien van twee elektrisch verstelbare buitenspiegels.
22	Voertuig is voorzien van verwarmde buitenspiegels.
23	Voertuig is voorzien van een trotoirspiegel en een groothoekspiegel en dodehoekspiegel.
24	Alle voorgeschreven spiegels zijn conform geldige wet- en regelgeving.
25	Voertuig is voorzien van een brandblusser twee (2) kg.
26	Voertuig is voorzien van een uitgebreide gereedschap set en verbandtrommel volgens EG-specificaties.
27	Voertuig is voorzien van een leeslamp voor bestuurder en rijder.
28	Voertuig is voorzien van zonneklep op de cabine.
29	Voertuig is voorzien van centrale portiervergrendeling met afstandsbediening.
30	Voertuig is voorzien van ruitenwisser(s) met regelbare interval.

Eisen Motor

1	Motorvermogen 320 – 380 pk.
2	Euro 6.
2	Geluidsniveau conform huidige wet- en regelgeving.
4	De PTO is uitgevoerd als versnellingsbakonafhankelijke PTO. De chauffeur dient tijdens het manoeuvreren van het voertuig de haak in hoogte te kunnen verstellen. De aandrijving van de kraan en containersysteem in overleg met De Waterwolf.
5	Plaatsing uitlaat in overleg met De Waterwolf.
6	Automatische versnellingsbak met rangeerfunctie.

De opbouw van een autolaadkraan en haakarmsysteem

Eisen autolaadkraan, haakarm containersysteem, en container(s)

Eisen autolaadkraan:

1	Kraan als Z-uitvoering, opvouwbaar in elke willekeurige positie, zonder wegdek of container te raken, met rotator, tegelklem en knijpbak (ca. 90 cm breed), voorzien van hijshaak.
2	Alle hydraulisch slangen, langs mast, op knikpunten, en bij rotator zoveel mogelijk weggewerkt of dusdanig geconstrueerd, zodat beschadigingen van slangen wordt voorkomen.
3	Kraan moet voldoen aan de nieuwste machinerichtlijn en door de overige in de wet gestelde eisen.
4	Vaste steunpoten, hydraulisch uitschuifbaar, horizontaal en verticaal.
5	Stempelpaten voor beide zijde voertuig, vast en opklapbaar aan de steunpoten.
6	Afstandsbediening met kruishandels, incl. reservebatterij, oplader in de auto monteren.
7	Steunpoten zijn te bedienen via de hoogsta welke zich bevindt aan de bestuurderskant. Aan de kant waar de hoogsta zich bevindt kan de steunpoot worden uitgeschoven en afgestempeld, aan de andere kant alleen rechtstandig worden afgestempeld.
8	Maximale hoogtesignalering.
9	Reikwijdte minimaal 8 meter.
10	Hijsvermogen minimaal 1500 kg/ 8 meter afstand.
11	Werklamp op kraan.
12	Kleur kraan zwart.

Eisen container:

Uitgevoerd als haakarmcontainer

1	Container is 5,70 meter lang, en 2,00 meter breed (inwendig) en 1,00 meter hoog.
2	Laadvloer 5 mm. hardox of gelijkwaardig, in verband met te vervoeren stenen, straatmateriaal etc. zijwanden 4mm.
3	Afdekwijze; Multi kappen hydraulisch bedienbaar.
4	Voorzien van Franse deuren met hydraulische haken.
5	Bevestigingsmogelijkheden voor vastzetten materieel in de afzetcontainer, niet in vloer, in overleg met De Waterwolf.
6	Kleur container donker blauw Ral 5003.

Eisen haakarm, containersysteem en opbouw:

1	Trekpunt aan achterste balk van chassis + pen.
2	Kunststof spatschermen per as (L+R)
3	Aan beide zijde van de auto opbergkisten, roestvrijstaal, spatwaterdicht, plaatsing in overleg met de Waterwolf.
4	Rek voor het opbergen van bezem, schep, etc. afmeting afhankelijk van de ruimte, plaatsing in overleg met de Waterwolf.
5	Geschikt voor containers van 5,70 meter lang en minimaal 2,00 meter breed.
6	Containers hydraulisch borgend.
7	Hydraulische aansluiting (multifaster) t.b.v. Multi kappen voor afdekken containers,

	tevens een ingebouwde afzetbeveiliging.
8	Het bedienen van het haakarmsysteem naast auto, bediening uitneembaar.
9	Kleur haakarm zwart.

Vereiste technische specificaties exterieur

1	Voertuig dient geschikt te zijn voor de opbouw van een hydraulische kraan en een hydraulisch afzetsysteem volgens het haakarm principe.
2	Voertuig is voorzien van elektrisch verstelbare halogeen H7 koplampen.
4	Voertuig is voorzien van zijmarkeringsverlichting volgen EG-richtlijnen.
5	Voertuig is voorzien van een 24V en 13polige lichtaansluiting aan de achterzijde.
6	Voertuig is voorzien van een aansluiting aan de achterzijde van het chassis t.b.v. het anti blokkeer en de elektronische remkrachtverdeling.
7	Voertuig is voorzien van luchtaansluitingen aan de achterzijde van het chassis.
8	Te voorzien van een treeplank op het spatbord (of er boven) en een grijpbeugel op de cabine aan de bestuurderszijde om zodoende vanuit de cabine over te kunnen stappen naar het bedieningsplateau van de hydraulische kraan achter de cabine.
9	De voor- en achterassen dienen onderhoudsvrij te zijn.
10	Centrale smering t.b.v. smering chassis, haakarmsysteem en basis van de kraan.

Aflevering:

1	Het voertuig is bij aflevering voorzien van een volle tank.
---	---

Onderhoud

1	De Waterwolf wenst een prijs voor de aanschaf aangevuld met de Total Cost of Ownership (TCO) over een periode van 10 jaar van de complete auto inclusief haakarm en afzetbak + keuring. Met TCO wordt bedoeld alle reguliere onderhoud en keuring t.b.v. behoud voertuig, container, haakarm, kraan en garantietermijnen.
---	---

Service

1	Er dient een onderhouds- en storingsdienst beschikbaar te zijn. In geval van storingen dient er binnen 2 uur een monteur ter plaatste te zijn.
---	---

5.3 Programma van wensen

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wensen een antwoord te geven in de antwoordenlijst (**Bijlage 3**). Waar nadere informatie gevraagd wordt, geven de inschrijvers deze informatie en/of wordt er vermeld waar een nadere toelichting kan worden gevonden.

		Ja	Nee
WE 1	Is de vergrendeling van de steunpoot en van de kraan voorzien van signalering in de cabine?	3	0
WE 2	Zijn de achterlichten beschermt d.m.v. een scharnierend tralierooster, ter voorkoming van schades aan de lichtkappen?	2	0
WE 3	Is het voertuig voorzien van een af-fabriek navigatiesysteem?	3	0
WE 4	Heeft het voertuig een raam aan de achterzijde van de cabine?	2	0

WE 5	<p>De minimale garantie op de totale vrachtwagen inclusief bak, kraan en knijpbak is 12 maanden, De Waterwolf wil aanvullende garantietermijnen af fabriek belonen met extra punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totale garantie van 24 maanden 5 punten • Totale garantie van 36 maanden 10 punten • Totale garantie van 48 maanden 15 punten 	
WE 6	<p>De draaicirkel over de bumper dient zo klein mogelijk te zijn omdat er veel gereden wordt in smalle straten. Hoeveel meter bedraagt de draaicirkel gemeten vanaf de buitenkant van het rechttervoerwiel met een draaicirkel van 360 graden? De draaicirkel mag niet groter zijn dan 18,50 meter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver met kleinste draaicirkel krijgt 14 punten • Volgende inschrijver met de daaropvolgende kleinste draaicirkel 10 punten • Volgende inschrijver met de daaropvolgende kleinste draaicirkel 8 punten • Volgende inschrijver met de daaropvolgende kleinste draaicirkel 6 punten • Volgende inschrijver met de daaropvolgende kleinste draaicirkel 4 punten • Volgende inschrijver met de daaropvolgende kleinste draaicirkel 2 punten 	
WE 7	<p>Doordat er veel in- en uitgestapt moet worden, wil De Waterwolf de hoogte van de grond tot de cabinevloer (af fabriek) zo klein mogelijk hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver met de minste afstand in cm. 11 punten • Inschrijver met de daarop minste afstand in cm. 8 punten • Inschrijver met de daarop minste afstand in cm. 5 punten • Inschrijver met de daarop minste afstand in cm. 3 punten • Inschrijver met de daarop minste afstand in cm. 2 punten • Inschrijver met de daarop minste afstand in cm. 1 punt 	

5.4 Prijs

PRIJS 50%	MAX. AANTAL TE BEHALEN PUNTEN
Aanschaf vrachtwagen	25
Onderhoud (TCO) over een periode van 10 jaar van de complete auto inclusief haakarm en afzetbak + keuring. Met TCO wordt bedoeld alle reguliere onderhoud en keuring t.b.v. behoud voertuig, container, haakarm, kraan en garantietermijnen	25
TOTAAL PRIJS	50 PUNTEN

De gebruikte formule voor de prijs is:

De laagste TCO krijgt 50 punten, daarna volgt een formule laagste inschrijving gedeeld door uw inschrijving x 50 punten.

- De aanbestedende dienst accepteert verder geen manipulatieve inschrijvingen.
- De aanbestedende dienst accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbidding realistisch is, is aan de aanbestedende dienst om te beoordelen.

Controlelijst

De Inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken aan de inschrijving toe te voegen.

Overzicht bijlagen en selectiebescheiden

BETREFT	OMSCHRIJVING	BIJVOEGEN JA / NEE
Bijlage 1	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage 2	Inschrijfformulier referentie	Ja
Bijlage 3	Antwoordenlijst wensen	Ja
Bijlage 4	Concept overeenkomst	Ja
Bijlage 5	Prijslijst	Ja
Bijlage 6	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum	Nee
	TOEVOEGEN NA VOORLOPIGE GUNNING	
Bijlage 8	Uittreksel Kamer van Koophandel	Ja

Bijlage 1 Uniforme Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie separaat bijgevoegd de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver dient de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen. De Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader. In geval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aanbestedingen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Bijlage 2 Inschrijfformulier referentie

Inschrijver wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven, zoals beschreven in hoofdstuk 4, paragraaf 4.2.

REFERENTIE	
Naam opdrachtgevende instantie of het bedrijf:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Opmerking: De Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat De Waterwolf direct, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij de referent informatie inwint.	

GEGEVENS	OMSCHRIJVING	
Kerncompetentie: De levering van een vrachtwagen met afzetsysteem volgens het haakarm principe, afzetbak, kraan en knijpbak.		
Totale aanneemsom/bedrag:		
Datum start project:		Datum eind project
Opmerkingen/Bijzonderheden:		

Plaats en datum: _____

Naam Inschrijver: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

Bijlage 3 Concept overeenkomst

OVEREENKOMST

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., kantoorhoudende aan de Diamantlaan 15, 2132 BV te Hoofddorp, dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. J.D. Nijkamp, **statutair** Directeur, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, **'de opdrachtgever'**,

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ [bedrijf], statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ [naam] in zijn/haar hoedanigheid van _____ [functie], hierna te noemen

'de opdrachtnemer',

Overwegende:

- dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op de Europese openbare aanbesteding auto's met laadbak, (kraan) en kopschot.
- dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen.

Komen overeen:

- dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en bijbehorend addendum van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. van toepassing zijn. Andere algemene voorwaarden zijn op deze overeenkomst niet van toepassing. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de inkoopvoorwaarden.
- dat de overeenkomst wordt aangegaan, ingaande Aflevering van vrachtwagen
Drie maanden na iedere levering zullen de prestaties van het voertuig worden geëvalueerd. Na 18 maanden zal een tweede evaluatie plaatsvinden. Voor het verstrijken van de garantieperiode zal er een derde evaluatie plaats vinden.
Mocht achteraf blijken dat er gebreken aan het licht komen, die te verhalen zijn op tekortkomingen vanuit het programma van eisen, dienen deze te worden opgelost of hersteld op rekening van de leverancier. Kosten voor stilstand of inhuur zijn in dit geval voor rekening van de leverancier.
- dat de overeenkomst voor het jaarlijkse onderhoud wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar. De verwachte ingangsdatum is bij het eerste reguliere onderhoud.

- In afwijking van 14.1 van de VNG Model Algemene inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten is de in het kader van de overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade beperkt:

- a. voor overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan EUR 1 miljoen tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan EUR 1 miljoen.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van de Contractant;

- In aanvulling op artikel 14.2 van de VNG inkoop voorwaarden wordt in het kader van deze Overeenkomst onder adequaat verzekerd verstaan: productaansprakelijkheid

Datum:

De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.

Dhr. J.D. Nijkamp

[Naam opdrachtnemer]

[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger]

Bijlagen in rangorde horende bij de overeenkomst:

1. Overeenkomst
2. Nota van Inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten + Addendum
5. Inschrijving

Paraaf voor akkoord: _____

Bijlage 4 Prijslijst

Naam Aanbieder	
Optie 1	
Merk vrachtwagen:	
Type:	
Brandstof:	
Verbruik:	
Aanschafprijs vrachtwagen met een afzetsysteem volgens het haakarm principe, afzetbak, kraan, knijpbak en tegelklem.	€ 0,00
De Waterwolf wenst een prijs voor de aanschaf van de vrachtwagen aangevuld met de Total Cost of Ownership (TCO) over een periode van 10 jaar van de complete auto inclusief haakarm en afzetbak + keuring. Met TCO wordt bedoeld alle reguliere onderhoud en keuring t.b.v. behoud voertuig, container, haakarm, kraan en garantietermijnen.	
Prijs per jaar	€ 0,00
Prijs per 10 jaar	€ 0,00

Bijlage 5 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Addendum VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

In dit addendum geeft De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. aan in welke artikelen zij afwijkt van de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden en op welke wijze.

- In aanvulling op artikel 13.1 wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van door hem ingeschakelde Derden, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.
- In aanvulling op artikel 17 zijn de overeengekomen prijzen voor de Goederen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, inclusief kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten en eventuele installatie- en montagekosten.

De overeengekomen prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop aanpassingen plaatsvindt.

VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minderwerk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., niet zijnde werken of leveringen
De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.:	zetelend aan de Diamantlaan 15 2132 WV Hoofddorp
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. aangewezen brugdagen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, dat is genomen door of namens de directie of een bevoegd functionaris en de aanvaarding ondertekend is door de directie of een bevoegd functionaris
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V..
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. zal de Contractant optreden als gemachtigde van De Waterwolf

Dienstverlening Buitenruimte B.V.. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.

- 5.1. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. te bewerkstelligen dat De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming tijdens De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadelen van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. wijzigen, tenzij De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V..
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer; het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V..
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

- 19.3. Indien De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V..
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. na acceptatie van de Goederen door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V..
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen.

Indien De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. de Diensten zonder meer goedkeurt. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.. Indien De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V.. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. als bedoeld in lid 1 is De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V. geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant

voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan De Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte B.V., vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.