



*Samenwerken
met ambitie*

Revitalisering Stadskantoor Leeuwarden Fase 1

Selectieleidraad
22-09-2016

Opdrachtgever	: Gemeente Leeuwarden Postbus 21000 8900 JA Leeuwarden
Contactpersonen	: Dhr. J. W. Jansen
Adviseur	: STEVENS VAN DIJCK bouwmanagers en adviseurs BV Boerhaavelaan 34 2713 HX ZOETERMEER
Contactpersonen	: Dhr. S. Delea
Project	: 3862
Betreft	: Selectieleidraad
Datum	: 22-09-2016
Status	: Definitief
Kenmerk	: 201600922 3862 JN
Aantal pagina's	: 21, excl. bijlagen.
Auteur	: JN
Paraaf	:





INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 3

1.01 Kern van de opgave	4
1.02 Projectopzet/Projectorganisatie	4
1.03 Bouworganisatie	4

2 DE OPDRACHT..... 5

2.01 Het werk.....	5
2.02 Planning uitvoering	6
2.03 Social Return.....	6
2.04 Impressies	6

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 7

3.01 Aanbestedende dienst	7
3.02 Digitale aanbesteding	7
3.03 Planning	8

4 VOORSCHRIFTEN EN PROCEDURELE ASPECTEN 9

4.01 Voertaal.....	9
4.02 Geheimhouding	9
4.03 Algemene voorschriften	9
4.04 Voorschriften voor het stellen van vragen.....	10
4.05 Aanvullende voorschriften voor het indienen van de inschrijving.....	11
4.06 Aanvullende voorschriften voor samenwerking	11
4.07 Beroep op 'derden'	12
4.08 Stand still-termijn en bezwaartermijn	12
4.09 Klachtenprocedure	13
4.09.1 Inleiding	13
4.09.2 Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst	13
4.09.3 Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst.....	13
4.09.4 Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts.....	14

5 SELECTIEFASE 15

5.01 Algemeen	15
5.02 Uitsluitingsgronden	15
5.03 Geschiktheidseisen.....	16
5.03.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
5.03.2 Kwaliteitsborging.....	16
5.03.3 Opvragen bewijsmateriaal	17
5.03.4 Technische en beroepsbekwaamheid.....	17
5.04 Selectiecriteria.....	18
5.04.1 Beoordeling referentieprojecten.....	19
5.05 Beoordelingscommissie Selectiefase	20
5.06 Uitnodiging tot inschrijving.....	20

6 GUNNINGFASE..... 21

6.01 Aanwijzing	21
6.02 Inhoud aanbieding	21
6.02.1 Model-K verklaring conform het ARW 2012	21
6.02.2 Eigen verklaring instemming overeenkomst	21
6.03 Beoordelingsprocedure en gunningcriteria	21
6.04 Minimumeisen	21
6.05 Beoordeling.....	22
6.06 Gunningbesluit	22

7 BIJLAGEN 23



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Begrippen

In deze selectieleidraad worden diverse begrippen gebruikt. Voor de verklaring van deze begrippen verwijzen wij naar de begripsbepalingen uit de ARW 2012 en de UAV 2012. Overigens zijn de definities zoals vermeld in het Van Dale Groot woordenboek van de Nederlandse taal van kracht.



1 INLEIDING

Het Stads kantoor van de gemeente Leeuwarden is gebouwd in 1993 en is dringend toe aan revitalisering; de inrichting (cellenkantoren) sluit niet meer aan bij de manier van werken en het gebouw heeft groot onderhoud. Het gebouw moet weer toekomstig bestendig worden gemaakt voor de volgende 25 jaar.

De hiervoor noodzakelijke werkzaamheden zijn opgeknipt in 2 fasen; waarbij in Fase 1, hierna te noemen het Werk, groot onderhoud wordt uitgevoerd en gebouwdeel "de Boog" wordt heringericht op basis van "Activiteit Gerelateerd Werken".

In Fase 2 worden de werkzaamheden voor herinrichting van gebouwdeel "het Carre" (60% van het kantooroppervlak) uitgevoerd. Het groot onderhoud in Fase 1 moet leiden tot een duurzaam gebouw met een laag energieverbruik.

Ten aanzien van aanbesteding en uitvoering van Fase 1 is gekozen voor aanbesteding op basis van bestek en tekeningen.

Het sloopwerk vooraf aan de uitvoering van deze werkzaamheden is separaat aanbesteed en opgedragen en behoort niet tot de scope van dit werk.

Deze selectieleidraad (hierna te noemen 'leidraad') beschrijft de procedure voor een niet openbare Europese aanbesteding van de uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van Fase 1 van deze revitalisering (hierna te noemen 'werk'). Deze vindt plaats conform het ARW 2012.





1.01 Kern van de opgave

Voor het ontwerp van de revitalisering is door de gemeente een ontwerpteam aangesteld. Dit ontwerpteam heeft inmiddels het Voorontwerp voor het project afgerond. Het ontwerpteam zal het project uitwerken tot bestek en tekeningen.

De uithuizing van de medewerkers is als onwrikbaar mijlpaal vastgelegd. Met het oog op de doorlooptijd van de Europese aanbestedingsprocedure is besloten door de projectgroep om het sloopwerk separaat aan te besteden middels een meervoudig onderhandse aanbesteding. Het sloopwerk maakt geen onderdeel uit van het onderhavige Werk.

De bouwkundige werken (incl. onderhoud), installatie werken en vaste inrichting, zullen als één perceel worden aanbesteed op basis van de UAV 2012.

De keuze voor één perceel ligt in het feit dat het een opdracht betreft waarbij de integraliteit van de disciplines installatietechniek, bouwkundig en BREEAM een kritische succesfactor is voor het welslagen van dit project. De werkzaamheden zoals beschreven in het bestek betreffen samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen.

Bij de Revitalisering van het Stadskantoor is een wezenlijk risico de coördinatie tussen uitvoerende partijen. De uitvoering van de opdracht vraagt om een duidelijke structuur. Daarom wordt het coördinatie-risico en daarmee gepaard gaande financiële risico's gelegd bij de partij die dit risico het best kan beheersen: de hoofdaannemer.

Het primaire uitgangspunt voor het ontwerp is: "de mens centraal". Na de uitvoering moet de gebruiker de komende 20-30 jaar weer in een plezierige en aantrekkelijke omgeving kunnen werken.

1.02 Projectopzet/Projectorganisatie

De dienst Stadsontwikkeling en -beheer is verantwoordelijk voor de Revitalisering. De Revitalisering van het Stadskantoor is ondersteunend aan het Activiteit Gerelateerd Werken (AGW) welke de komende jaren binnen de organisatie zal worden ingevoerd. Deze manier van werken is voorafgaand aan het raadsbesluit geaccordeerd door het management. De bijbehorende gedragsverandering (behaviour) en digitalisering (bytes) zal parallel aan de Revitalisering van het Stadskantoor door de organisatie zelf worden verzorgd. In de Stuurgroep vindt de afstemming tussen deze drie onderdelen plaats.

1.03 Bouworganisatie

Door de gemeente Leeuwarden is gekozen om een traditioneel bouwproces te doorlopen waarbij de aanbesteding op bestek en tekeningen plaatsvindt op basis van de UAV 2012.

Stevens van Dijck Bouwmanagers en adviseurs verzorgt namens de Gemeente de begeleiding van het project in ontwerp- en uitvoeringsfase. Het ontwerpteam bestaat daarnaast uit architectenbureau OTH te Amsterdam en installatie- en bouwfysisch adviseur Sijperda Hardy uit IJlst. Constructie advies wordt verstrekt door Econstruct uit Leeuwarden.

De WKO installatie wordt ontworpen door Installect uit Baak.

De gemeente Leeuwarden is deze aanbesteding de aanbesteder.



2 DE OPDRACHT

2.01 Het werk

Zoals onder hoofdstuk 1 omschreven omvat de opdracht alle voorbereiding en uitvoering van Fase 1 van de Revitalisering Stads Kantoor. Dit project bevat twee onderdelen; herinrichting bouwdeel de Boog en groot onderhoud aan het gehele Stads Kantoor. Tevens zullen diverse ruimten in gebouwdeel "het Carre" onderdeel uitmaken van de werkzaamheden. Alle werkzaamheden zijn verwoord in bestek en verwerkt op tekening.

De opdracht betreft een integraal werk voor bouwkundige werken, werktuigbouwkundige-, elektrotechnische installaties en vaste inrichting.

Het gebouw wordt ingrijpend aangepast. Alle functionele aanpassingen, groot onderhoud, comfortverbeteringen en aanpassingen ten behoeve van wet- en regelgeving en duurzaamheidsmaatregelen zijn in de revitalisering opgenomen.

Het Stads Kantoor is gelegen aan de Oldehoofsterkerkhof in het centrum van Leeuwarden. Op het voorliggend plein aan de Oldehove zijn met grote regelmaat publieke evenementen en bijeenkomsten. Door de locatie dient de bouwlogistiek nadrukkelijk aandacht te krijgen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Het bouwdeel 'de Boog' is direct aangrenzend aan het monumentale bouwdeel 'Burmaniahuis' en de Stadshal'. Het bouwdeel 'het Carre' ligt aan de andere zijde van de Stadshal en is via loopbruggen verbonden met bouwdeel 'de Boog'. Het bouwdeel "het Carre" en de publiekstoegankelijke Stadshal met de balies en de backoffice, blijven in gebruik tijdens de verbouw. De publieksbalies en de backoffice zijn deels gelegen in bouwdeel 'de Boog',

Op basis van onderzoek zijn een reeks ingrepen vastgesteld die als doel hebben het gebouw geschikt te maken voor een nieuwe gebruiksfase van minimaal 25 jaar.

De bestaande constructie blijft grotendeels intact. Daar waar functioneel of installatietechnisch sparingsnodig zijn, worden deze aangebracht binnen de mogelijkheden van het pand. Het groot onderhoud aan het gehele Stads Kantoor betreft het vervangen van de houten gevelkozijnen, het verbeteren van de isolatiewaarde van de buitenschil, het vervangen van het datanetwerk en de renovatie van de sanitaire groepen.

De herindelings van de Boog betreft het vervangen van het huidige inbouwpakket en het grotendeels vervangen van de installatie. De Boog wordt geschikt gemaakt voor het werkconcept Activiteit Gerelateerd Werken. Het gebouw wordt aangesloten op een WKO-systeem, het aanleggen hiervan is onderdeel van het Werk.

Tijdens de uitvoering van het Werk is voor de medewerkers in bouwdeel 'de Boog' voorzien in tijdelijke huisvesting. De backoffice en de publieksbalie blijven gedurende de werkzaamheden onverminderd functioneel. De betreffende medewerkers dienen ongehinderd de reguliere diensten te kunnen leveren aan de bezoekers van het Stads Kantoor. Voor de medewerkers welke een werkplek hebben in de bouwdeel 'het Carre' is geen tijdelijke huisvesting voorzien. Tijdens de bouwwerkzaamheden dienen maatregelen getroffen te worden om de continuïteit van de organisatie en haar werkzaamheden op de betreffende locatie te kunnen waarborgen.



2.02 Planning uitvoering

De overall-planning van de opdracht is:

- Start uitvoering 09 januari 2017
- Oplevering 15 september 2017

Deze planning is onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst heeft recht deze om haar moverende redenen aan te passen. De inschrijver dient bij het maken van zijn inschrijving de aangegeven planning te volgen.

2.03 Social Return

Social Return (SR) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. SR beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de gemeente van haar opdrachtnemers of leveranciers eist dat die een deel van de opdrachtwaarde investeren in het creëren van extra werk(ervarings)plekken, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze opdracht is een werk dat door de gemeente Leeuwarden is aangemerkt als project voor toepassing van Social Return, met het oogmerk werkgelegenheid te creëren.

De voorwaarde gesteld aan Social Return zijn vermeld in bijlage 9.

2.04 Impressies

Impressies Voorontwerp ter illustratie:





3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare procedure. Deze vindt plaats conform het ARW2012, hoofdstuk 3.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen:

1. Selectiefase

In deze fase worden aan de hand van de selectieleidraad minimaal vijf en maximaal vijf meest gekwalificeerde gegadigden geselecteerd. De eisen en criteria op grond waarvan en waarop deze beoordeling geschiedt staan omschreven in hoofdstuk 5.

2. Gunningfase

In deze fase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd voor inschrijving. De inschrijvingen worden in de gunningfase beoordeeld op Laagste Prijs, overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 5..

Er is gekozen voor beoordeling op laagste prijs omdat continuering van de organisatie bij de Revitalisering van een in bedrijf zijnde gebouw een kritische succesfactor is. Waarbij opdrachtgever op cruciale punten zelf regie wil en moet houden en niet afhankelijk kan zijn van planvorming door inschrijvende aannemers. Door dringend voorschrijven van het plan bestaat er weinig meerwaarde in de plannen aannemer.

3.01 Aanbestedende dienst

De gemeente Leeuwarden treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De gemeente Leeuwarden laat zich in deze aanbesteding procedureel ondersteunen door adviesbureau Stevens Van Dijck.

Contactpersoon namens de gemeente Leeuwarden is dhr. J.W. Jansen.

3.02 Digitale aanbesteding

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via www.tenderned.nl. Voor meer informatie zie www.tenderned.nl. Dat de aanbesteding volledig digitaal verloopt betekent onder andere dat:

1. Alle aanbestedingsdocumenten digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed. Alle documenten zijn hier in alle fasen van het proces te downloaden.
2. Alle correspondentie plaatsvindt via TenderNed, waaronder het stellen van vragen door gegadigde/ inschrijver en het verstrekken van de Nota van inlichtingen door de aanbestedende dienst, tenzij in de leidraad specifiek is aangegeven dat hiervan wordt afgeweken.
3. Aanmeldingen en inschrijvingen digitaal moeten worden ingediend.

Om gebruik te kunnen maken van TenderNed is het voor gegadigden/ inschrijvers noodzakelijk dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt.

Aangeraden wordt om documenten tijdig te uploaden. Het niet tijdig of volledig kunnen indienen van een aanmelding/ inschrijving is voor risico van de gegadigde/ inschrijver. Indien problemen ontstaan met betrekking tot het uploaden van bestanden, dient hierover zo spoedig mogelijk contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. De AD aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele storingen die optreden bij TenderNed.



3.03 Planning

De volgende planning van het aanbestedingstraject wordt voorzien. Met uitzondering van de data van informatieverstrekking en binnenkomst van de aanmelding als gegadigde, zijn alle data onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen door de gegadigden en inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Datum
Publicatie selectieleidraad	22-09-2016
Uiterste datum voor vragen voor selectiefase	6-10-2016
Verzenden NVI via TenderNed	10-10-2016
Uiterste datum ontvangst aanmeldingen	24-10-2016
Bekendmaken selectie	28-10-2016
Stand still termijn selectie tot	4-11-2016
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	4-11-2016
Aanwijs ter plaatse	14-11-2016
Uiterste datum 1 ^e mogelijkheid vragen voor inschrijving	18-11-2016
Verzenden 1 ^e NVI	22-11-2016
Uiterste datum 2 ^e mogelijkheid vragen voor inschrijving	30-11-2016
Verzenden 2 ^e NVI	5-12-2016
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	12-12-2016
Voorlopige gunning	19-12-2016
Stand still termijn tot	09-01-2017
Verzenden gunningsbeslissing	09-01-2017



4 VOORSCHRIFTEN EN PROCEDURELE ASPECTEN

In dit hoofdstuk worden de voorschriften en procedurele subonderdelen besproken. Aanmeldingen en inschrijvingen moeten hieraan voldoen. Er wordt een onderscheid gemaakt in:

- Algemene voorschriften;
- Voorschriften die gelden voor het stellen van vragen;
- Aanvullende voorschriften voor samenwerkingsverbanden;
- Aanvullende voorschriften voor het indienen van een inschrijving;
- Voorschriften voor het indienen van een bezwaar.

Vervolgens worden de klachtenregeling en openingsprocedures aanmelding en inschrijving beschreven.

Met het indienen van een aanmelding als gegadigde en een eventuele inschrijving gaat de gegadigde/ inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de voorschriften, de beoordelingsmethodiek en de bepalingen in deze leidraad.

4.01 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

4.02 Geheimhouding

Met het inschrijven op deze aanbesteding stemt de Inschrijver in met de voorwaarden dat:

- vanuit zijn onderneming geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van voor dit traject door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen;
- vanuit zijn onderneming, dan wel door zijn onderneming, voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van gemeente Leeuwarden.

4.03 Algemene voorschriften

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen;
2. De gegevens die gegadigde in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval de gegadigde wordt geselecteerd - integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving / offerte;



3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen;
4. De opdrachtgever zal interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan gegadigden en inschrijvers niet bekend te maken;
5. Door het uitvoeren van een selectie middels deze selectieleidraad verplicht de gemeente Leeuwarden zich op geen enkele wijze tot het plaatsen van een offerteaanvraag bij welke aannemer dan ook;
6. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van opdrachten;
7. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend;
8. Op contracten en juridische aspecten is Nederlands recht van toepassing.
9. De kosten voor het opstellen en indienen van een aanmelding en inschrijving worden niet door de Gemeente Leeuwarden vergoed. Elk risico door het niet gegund krijgen van de opdracht is voor rekening van de gegadigde. Er ontstaat nimmer recht op schadevergoeding.
10. Correspondentie en aangeleverde documenten zullen na afloop van het aanbestedingstraject niet worden geretourneerd.
11. Door het indienen van een aanmelding bevestigt de gegadigde zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen in deze leidraad. De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval te allen tijde het recht voor:
 - de aanbesteding tussentijds tijdelijk dan wel definitief af te breken op grond van haar moverende redenen;
 - het tijdsschema te wijzigen;
 - gefaseerd opdracht te verstrekken;
 - om haar moverende redenen de opdracht niet te gunnen.
12. Enkele voorbeelden van mogelijke redenen voor het niet gunnen van de opdracht kunnen zijn:
 - het niet verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning;
 - het niet ontvangen van Aanbiedingen die passen binnen het beschikbare budget;
 - het niet verkrijgen van positieve besluitvorming door het College van B&W van de gemeente Leeuwarden ten aanzien van het Project in brede zin (waaronder begrepen een gunningsbesluit ten aanzien van de onderhavige aanbesteding).

4.04 Voorschriften voor het stellen van vragen

De aanbestedende dienst nodigt gegadigden/ inschrijvers uit vragen te stellen. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

- Voor het stellen van vragen wordt het format uit bijlage 8 gebruikt;
- Vragen kunnen tot de daarvoor in de planning gestelde termijn (zie 2.08) worden gesteld via TenderNed. Het moment van ontvangst van het bericht is maatgevend. Mochten na die termijn vragen ontvangen worden dan is de AD niet verplicht deze te beantwoorden;
- Indien een aanwys heeft plaatsgevonden dienen gegadigde/ inschrijver de daar mondeling gestelde vragen ook via TenderNed te stellen. Aan mondeling verstrekte antwoorden kunnen in geen geval rechten worden ontleend;
- De aanbestedende dienst zal de gestelde vragen beantwoorden middels één of meerdere Nota's van inlichtingen. Deze worden via TenderNed gepubliceerd.



4.05 **Aanvullende voorschriften voor het indienen van de inschrijving**

- In de Eigen Verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, worden organisatie gegevens en verklaringen over geschiktheid ingevuld. Met dit laatste verklaart de gegadigde dat de bijbehorende bewijsmiddelen *beschikbaar zijn*. Het is dus niet de bedoeling om deze stukken en/of algemene documentatie al met de Verklaringen mee te sturen
- In de opgave van referentieprojecten conform bijlage 4 en 5 dienen gegevens van referentieprojecten te worden ingevuld. De gegadigde kan hier een aantal projecten opgeven die de afgelopen vijf jaren zijn opgeleverd, met verschillende gegevens van deze projecten, zoals is aangegeven op de Verklaring.
- Als het referentieproject in combinatie is uitgevoerd, zal het eigen aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.
- De Verklaringen mogen alleen worden ingevuld en niet worden aangepast. Aanpassing van de tekst op de Verklaringen maakt de aanmelding ongeldig.
- Indien er op de Verklaringen te weinig ruimte is voor beantwoording dan moeten de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen worden vermeld. Het gebruik van een bijlage dient duidelijk op de Verklaringen te worden aangegeven. De bijlage dient per pagina te worden geparafeerd met vermelding van het nummer dat is vermeld op pagina 2 van deze leidraad, de naam van de gegadigde en het onderdeel van de Verklaring waar de bijlage betrekking op heeft.
- De Verklaringen dienen ondertekend te worden door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de onderneming/gegadigde. De ondertekening dient authentiek te zijn. Het is niet toegestaan om de Verklaringen te voorzien van gekopieerde of gestempelde handtekeningen. Overtreding van dit voorschrift leidt tot ongeldigheid van de aanmelding. Een mogelijkheid tot herstel van een dergelijk gebrek wordt niet geboden.
- De Verklaringen dienen in de Nederlandse taal ingevuld te worden.

4.06 **Aanvullende voorschriften voor samenwerking**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Na aanmelding kan een samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met schriftelijke toestemming van de Gemeente Leeuwarden.

Bepalingen over het aanmelden:

- Een samenwerkingsverband van ondernemingen moet zowel voor het samenwerkingsverband als voor elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument invullen en indienen.
- Een samenwerkingsverband in oprichting hoeft geen KvK- en/of Handelsregisternummer op te geven.
- De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie dient aan te geven wie van de partijen als gevolmachtigde optreedt. De gevolmachtigde is bevoegd om tijdens de aanbestedingsprocedure namens de combinatie op te treden; alle deelnemers in het samenwerkingsverband hebben de gevolmachtigde daartoe gemachtigd. Bij de uitvoering van de overeenkomst zijn de deelnemers in de combinatie hoofdelijk aansprakelijk. Een combinatie is alleen toegestaan indien deze voldoet aan de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009



Bepalingen over de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen/selectie:

- De uitsluitingsgronden gelden voor het samenwerkingsverband én voor de deelnemers in het samenwerkingsverband; als een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is, kan dit tot uitsluiting van het samenwerkingsverband leiden.
- De optelling van de jaaromzet van alle deelnemers dient in overeenstemming te zijn met de gestelde eisen aan de gemiddelde jaaromzet genoemd onder 5.2.
- Elk van de deelnemers moet een kwaliteitssystem zoals bedoeld onder 5.2 hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitssystem heeft.

Bepalingen over de aan te leveren bewijsmiddelen:

- Elke deelnemer afzonderlijk moet een verklaring over de omzet ('accountantsverklaring', zie paragraaf 5.2) beschikbaar hebben.

4.07 **Beroep op 'derden'**

Gegadigden kunnen een beroep doen op de financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere ondernemingen ('derden') om de opdracht te kunnen uitvoeren en te voldoen aan de eisen. Daarbij kan gedacht worden aan een toekomstige onderaannemer, een andere onderneming uit de holding van de gegadigde, een derde waarmee de gegadigde een verbintenis heeft, et cetera.

Een gegadigde die, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid van derden geeft op de Eigen Verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument aan welke eisen en welke derden het betreft (en in welke mate de eisen 'voor rekening komen' van de betreffende derde).

Het is niet toegestaan dat een derde door meerdere gegadigden wordt ingezet.

Het beroep op een derde brengt met zich mee dat de gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde moet in het bezit zijn van een verklaring van de derde dat de gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen. Deze verklaring moet worden meegeleverd met de bewijsmiddelen die worden gevraagd van geselecteerde gegadigden.

De uitsluitingsgronden gelden ook voor de derde waarop de gegadigde een beroep doet. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen Verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op de derde van toepassing zijn. De derde in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk de bewijsmiddelen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn beschikbaar hebben. De gegadigde die voor selectie in aanmerking komt moet deze bewijsmiddelen meeleveren met de bewijsmiddelen.

4.08 **Stand still-termijn en bezwaartermijn**

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 7 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 7 dagen na het



bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk. De termijn geldt nadrukkelijk als vervaltermijn.

In plaats van of naast het hier bedoelde bezwaar in de vorm van een kort geding kan een Gegadigde ook een klacht indienen op de wijze zoals bedoeld in paragraaf 4.09

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorgenomen ('voorlopige') selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

4.09 Klachtenprocedure

4.09.1 Inleiding

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

4.09.2 Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst naar het volgende e-mailadres: klachtenaanbesteden@leeuwarden.nl. Bij het indienen van een klacht dient de naam van het project te worden vermeld te weten: 'Revitalisering Stads Kantoor Leeuwarden Fase 1'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

4.09.3 Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.



4.09.4 **Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts**

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtenregeling Aanbesteden van toepassing*, zie bijlage 10. De Commissie van Aanbestedingsexpert kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst op de wijze zoals bedoeld in 4.09.2.

De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.



5 SELECTIEFASE

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke stappen worden doorlopen in de selectiefase, welke eisen worden gesteld aan de aanmelding van gegadigden en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld.

5.01 Algemeen

De aanmeldingen worden beoordeeld volgens de drie stappen zoals beschreven in onderstaande tabel:

Stap	Weging
1. Toets op compleetheid	Niet compleet: Uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
2. Toets op uitsluitingsgronden	Uitsluitingsgrond van toepassing: uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
3. Toets op geschiktheidseisen	Niet voldoen aan geschiktheidseisen: uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
4. Selectiecriteria	Beoordeling op punten, rangorde van gegadigden.

Ad 1 Toets op compleetheid

Aanmeldingen worden getoetst op compleetheid van de ingediende stukken, aan de hand van de in bijlage 1 van deze selectieleidraad gestelde (vorm)eisen. Eenvoudig te herstellen gebreken kunnen conform de ARW 2012 verzocht worden te herstellen.

Ad 2 Toets op uitsluitingsgronden

Aanmeldingen worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals beschreven in paragraaf 5.02 van deze leidraad. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is met betrekking tot de gegadigde aanmelding zal de betreffende gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ad 3 Toets op geschiktheidseisen

Aanmeldingen worden beoordeeld op de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 5.03 van deze leidraad. Indien de gegadigde niet voldoet aan een geschiktheidseis zal de betreffende gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ad 4 Selectiecriteria

Geschikt bevonden gegadigden worden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 5.04 van deze leidraad. De beoordeling op selectiecriteria vindt alleen plaats indien meer dan vijf aanmeldingen geschikt zijn bevonden. De beoordeling wordt uitgevoerd door een selectiecommissie. Alle gegadigden worden, na vaststelling van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig schriftelijk van de uitslag op de hoogte gebracht.

5.02 Uitsluitingsgronden

De gegadigde overlegt en verklaart conform de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument de volgende zaken:

1. algemene gegevens;
2. verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012;
3. geschiktheidseisen (zie 5.03).



De verklaring van de onder punt 1 en 2 genoemde zaken dienen overeenkomstig het format van bijlage 2 te worden verstrekt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om bewijsstukken op te vragen zoals genoemd in artikel 3.5.3 en 3.5.5 van het ARW 2012, e.e.a. conform ARW2012 art. 3.13.6. teneinde zich ervan te vergewissen dat de gegadigde alle vragen naar waarheid heeft beantwoord en dat de ingediende gegevens correct zijn.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de Eigen Verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet, onvolledig of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

5.03 **Geschiktheidseisen**

5.03.1 **Financiële en economische draagkracht**

Financiële zekerheidstelling

De gegadigde verklaart middels het aanwezig zijn van een rechtsgeldig correct ingevulde en ondertekende Eigen verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument:

- dat de solvabiliteit van de onderneming in de jaren 2013, 2014 en 2015 hoger is dan 15%.

Verzekering tegen beroepsrisico's

Gegadigde verklaart middels het aanwezig zijn van een rechtsgeldig correct ingevulde en ondertekende Eigen verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument:

- afdoende verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid. De gegadigde is adequaat verzekerd indien wordt voldaan aan het volgende: Wettelijke Aansprakelijkheid: € 2.500.000 per schadegeval.

Bankgarantie

Gegadigde verklaart middels het aanwezig zijn van een rechtsgeldig correct ingevulde en ondertekende Eigen verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument:

- dat binnen drie weken na gunning de voorgescreven bankgarantie exact conform bijlage 3 van 5% van de aanneemsom van onderhavige project wordt afgegeven, die geldt voor de gehele duur van de bouwfase, waarbij de bankgarantie voor de onderhoudstermijn zal worden verlaagd tot 2,5% van de aanneemsom van onderhavige project, en van kracht blijft tot gegadigde aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

5.03.2 **Kwaliteitsborging**

Kwaliteitsmanagement

De gegadigde dient een geldig kwaliteitsmanagementsysteem NEN-EN-ISO 9001:2008 (of gelijkwaardig) hebben, waarmee het kwaliteitsbeleid van de organisatie geborgd is.

Veiligheid, Gezondheid en Milieu

De gegadigde dient middels een geldige VCA* certificering, of gelijkwaardig, aan te tonen dat veiligheids-, gezondheids- en milieuzaken (VGM) binnen de organisatie middels een VGM-beheersysteem geborgd zijn.

De certificaten moeten op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure geldig blijven.



5.03.3 Opvragen bewijsmateriaal

De aanbestedende behoudt zich het recht voor om bij de gegadigden die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving de volgende bewijsmiddelen op te vragen om te controleren of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen. De gegadigden dienen de volgende bewijsmiddelen binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst aan te leveren:

- Een accountantsverklaring die inzicht geeft in de solvabiliteit van de onderneming in de jaren 2013, 2014 en 2015 (eigen vermogen/totaal mogen x 100%). De solvabiliteit dient van elk gevraagd jaar hoger te zijn dan 15%.
- Een bewijs van afdoende verzekering tegen beroepsrisico's en /of beroepsaansprakelijkheid, inclusief vermelding van het bedrag dat gedekt door deze verzekering. De Wettelijke Aansprakelijkheid verzekering dient een minimaal dekking van € 2.500.000 per schadegeval te hebben.
- Een bereidheidsverklaring van uw bank, dat deze in geval van gunning de voorgeschreven bankgarantie zal afgeven ter grootte van 5% van de aanneemsom incl. btw geldend voor de gehele bouwperiode en voor 2,5% van de aanneemsom incl. btw over de onderhoudstermijn van 1 jaar.
- Een kopie van het certificaat NEN-EN-ISO 9001:2008 (of gelijkwaardig)
- Een kopie van geldige VCA* certificaat (of gelijkwaardig)

5.03.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst stelt minimumeisen aan de technische bekwaamheid van de gegadigden. De gegadigde dient ervaring te hebben met vergelijkbare kerncompetentie in de utiliteitsector. Voor deze aanbesteding geldt de volgende eis:

Kerncompetentie

Kennis en ervaring met het als hoofdaannemer of coördinerend aannemer uitvoeren van een utiliteitsbouwwerk met een vergelijkbare scope op basis van een UAV overeenkomst. Deze competentie moet worden aangetoond door:

- Overlegging van een kopie van de overeenkomst van het project waar uit dit blijkt.
- Het invullen van bijlage 4, gegevens referentieproject.
- Het project moet zijn een utiliteitsbouwproject van minimaal 4.000 m² BVO.
- De oplevering moet na 9 december 2011 zijn.
- Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Onder vergelijkbare scope wordt verstaan: bouwkundig en constructieve werkzaamheden, W- en E-installaties.

Uit de omschrijving van de referentieprojecten dient eenduidig en zonneklaar naar oordeel van de aanbesteder te blijken dat het referentieproject voldoet aan de betreffende geschiktheidseis. Indien dit twijfel oproept, is de aanbesteder gerechtigd het referentieproject te bestempelen als 'voldoet niet'.

Ter motivatie: het aansturen en coördineren van de diverse (deel)disciplines wordt als noodzakelijke ervaring en expertise beschouwd.



5.04 Selectiecriteria

Van gegadigden die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen conform hoofdstuk 5.03 worden de aanmeldingen op basis van referenties beoordeeld. De minimaal beste vijf en maximaal beste vijf gegadigden na beoordeling komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Ten behoeve van de beoordeling op de selectiecriteria dient gegadigde referenties te verstrekken conform bijlage 5. De referenties zullen worden beoordeeld op de onderstaande selectiecriteria. Voor de criteria geldt dat deze in drie afzonderlijke referenties voor mogen komen of gezamenlijk in één referentie. De gegadigde dient dus minimaal één en maximaal vier referenties in.

Selectie criterium 1

Uit het referentieproject blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een werk met een BREEAM ambitie. Deze competentie moet worden aangetoond door het invullen van bijlage 5 en de overlegging van de overeenkomst van het project waar uit dit blijkt.

De ingediende referentie wordt beoordeeld op basis van de onderstaande criteria:

- Het project heeft een BREEAM certificaat ontvangen, uitgegeven door DGBC. Inschrijver verstrekt in de toelichting het certificaatnummer uitgegeven door DGBC.
- De gegadigde heeft dit project uitgevoerd als hoofdaannemer danwel als bouwkundig aannemer met een coördinatietaak over ten minste de W- en E- installaties.
- Een verklaring van de opdrachtgever dat het proces en de inhoud naar tevredenheid door de hoofdaannemer is uitgevoerd.

Selectie criterium 2

Uit het referentieproject blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een renovatie project in de utiliteitssector met een publieke functie. De organisatie is tijdens de uitvoering op locatie gecontinueerd

De ingediende referentie wordt beoordeeld op basis van de onderstaande criteria:

- De renovatie betreft het realiseren van het huisvestingsconcept Activiteit Gerelateerd werken of Het Nieuwe Werken.
- Het renovatieproject moet een minimale omvang hebben van 4.000 m² BVO.
- Het gebouw heeft een publieke functie.
- Tijdens de renovatiewerkzaamheden is de het gebouw voor publiek toegankelijk gebleven.

Selectie criterium 3

Uit het referentieproject blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een groot onderhoud project. De ingediende referentie wordt beoordeeld op basis van de onderstaande criteria:

- Het project betreft een utiliteitsbouwproject.
- Het project moet een minimale omvang hebben van 4.000 m² BVO.
- Het groot onderhoud behelst ten minste het vervangen van gevelkozijnen en dakbedekking
- Het project betreft het verbeteren van het energielabel. De Inschrijver verstrekt bij de toelichting het nummer van het verkregen energielabel
- Tijdens de werkzaamheden is de bedrijfsvoering gecontinueerd.



Selectie criterium 4

Uit het referentieproject blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een werk in een binnenstedelijke omgeving met beperkte logistieke mogelijkheden.

Binnenstedelijk wil zeggen in het centrumgebied van een stad >30.000 inwoners. Het project is opgeleverd na 1 januari 2010.

De ingediende referentie wordt beoordeeld op basis van de onderstaande criteria:

- Het project heeft een minimale omvang van 4.000 m².
- De locatie van het project in een binnenstedelijke omgeving.
- Er moet sprake zijn van een beperkte bouwplaats; oppervlakte werkterrein is maximaal 120% van de voetprint van het gebouw. Inschrijver verstrekt een onderbouwing in de toelichting waaruit dit onomstotelijk blijkt.
- In de nabijheid, straal 100m, van de bouwplaats zijn winkels, horecabedrijven en/of woningen gelegen. Inschrijver verstrekt een onderbouwing in de toelichting waaruit dit onomstotelijk blijkt.

5.04.1 Beoordeling referentieprojecten

Referentieprojecten worden door middel van onderstaande tabel beoordeeld. Per beoordelingscriterium is het maximaal aantal mogelijk toe te kennen punten weergegeven. Het toekennen van punten aan referentieproject(en) geschiedt op basis van de mate waarin de competentie wordt aangetoond en de mate waarin het project vergelijkbaar is met het onderhavige project. De referentieprojecten worden als volgt gewogen:

Hoe beter het referentieproject aansluit bij de voorliggende opdracht, hoe hoger de score.

Bij elke kerncompetentie zijn subcriteria vermeld, waarvoor geldt dat als het

referentieproject aan deze subcriteria voldoet, er punten worden toegekend. In het algemeen geldt echter dat het voldoen aan subcriteria sec niet per se leidt tot een bepaalde score. Een en ander is mede afhankelijk van de mate van vergelijkbaarheid, omvang, complexiteit etc en de wijze waarop één en ander smart is omschreven. Zie hierna wat verstaan wordt met deze omschrijving. Het ontbreken van elementen uit de subcriteria leidt tot puntenaftrek.

Uit de omschrijving van de referentieprojecten dient eenduidig en zonneklaar te blijken dat het referentieproject voldoet aan het betreffende kerncompetentie en aan welke subcriteria het voldoet op basis waarvan de score wordt bepaald. Indien dit twijfel oproept, is de aanbesteder gerechtigd het referentieproject te bestempelen als 'voldoet niet', wat resulteert in 0 punten of geen punten toe te kennen voor subcriteria.

Score	Overeenkomst met het Stadkantoor
0	Geheel niet, uit de referentie blijkt de ervaring niet te voldoen.
2	Enigszins, de ervaring blijkt maar niet alle criteria voldoen.
4	Matig, de ervaring blijkt maar niet alle criteria voldoen.
6	Behoorlijk, de ervaring blijkt en bijna alle criteria voldoen.
8	Overeenkomstig, de ervaring blijkt en alle criteria voldoen.
10	In grote mate overeenkomstig, de ervaring blijkt en alle criteria voldoen.

De commissie geeft unanieme scores. Niet alle selectiecriteria tellen even zwaar. De score van de commissie wordt vermenigvuldigd met de in onderstaande tabel aangegeven weegfactor om het aantal punten per selectie criterium te berekenen.

De eindscore is de optelling van de scores per selectieaspect, afgerond op één decimaal.



Score	Wegingsfactor	Max. score na weging
Selectiecriteria 1	2	Max. 20 punten
Selectiecriteria 2	1	Max. 10 punten
Selectiecriteria 3	1	Max. 10 punten
Selectiecriteria 4	1	Max. 10 punten
TOTAAL		Max. 50 punten

Een selectiecriteria wordt slechts één keer beoordeeld. Het indienen van vier referentieprojecten waarin alle criteria voorkomen levert niet meer punten op dan het indienen van vier referentieprojecten waarin per referentieproject slechts één criteria voorkomt.

Indien de vijf beste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zullen door loting de uit te nodigen gegadigden worden bepaald.

Er zal alleen worden geloot onder de gegadigden met een gelijke score welke in aanmerking komen voor de 5e en/of hogere posities binnen de rangorde, gegadigden met een lagere score worden niet in de loting meegenomen.

Gegadigde	Score	Rangorde
A	50	1
B	45	2
C	42	3
D	40	Loting voor plaats 4&5
E	40	Loting voor plaats 4&5
F	40	Loting voor plaats 4&5
G	39	Afgevallen

Voorbeeldtabel.

5.05 Beoordelingscommissie Selectiefase

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, samengesteld uit medewerkers van de navolgende (project)organisaties:

- Twee medewerkers Gemeente Leeuwarden; projectleider en adviseur Vastgoed;
- Eén medewerker Bouwmanagementbureau Stevens Van Dijk
- Eén medewerker Architectenbureau OTH

Besluiten van de beoordelingscommissie worden unaniem genomen.

5.06 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de beoordelingscommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen.

De aanbestedende dienst stelt alle gegadigden via TenderNed in kennis van de uitslag van de selectieprocedure.

Iedere gegadigde, die het niet met de selectie uitslag eens is, kan zijn bezwaar uiten conform het bepaalde in het ARW 2012 artikel 3.14.4.

De gegadigde die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wenst te maken, wordt verzocht de aanbestedende dienst tijdig hiervan op de hoogte te stellen.



6 GUNNINGSFASE

De geselecteerde gegadigden (hierna te noemen inschrijvers) ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke stappen worden doorlopen in de gunningsfase, welke eisen worden gesteld aan de inschrijving en hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

6.01 Aanwijzing

De gegadigden worden de gelegenheid geboden tot het bezichtigen van het bestaande pand.

Hiervoor wordt door de aanbestedende dienst een aanwijzing gehouden. Deze aanwijzing wordt gehouden op 8-11- 2016, tijdstip ntb aan de Oldehoofsterkerkhof 2 te Leeuwarden.

6.02 Inhoud aanbidding

Uw Aanbidding bestaat uit de volgende onderdelen:

- door bestuurders ondertekende Model K-verklaring (bijlage 7);
- eigen verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dat wordt ingestemd met de tekst van de overeenkomst;
- het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet (conform bijlage 6);
- de open begroting.

6.02.1 Model-K verklaring conform het ARW 2012

De model-K verklaring conform het ARW 2012 dient **door de bestuurder(s) van de Inschrijver in persoon** te worden ondertekend.

In het geval u inschrijft als combinatie dienen **de bestuurder(s) van alle combinanten in persoon** de verklaring te ondertekenen.

6.02.2 Eigen verklaring instemming overeenkomst

De ondertekende eigen verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver dat deze akkoord gaat met de tekst en inhoud van de basisovereenkomst zoals toegevoegd bij deze leidraad en dat de Inschrijver bereid is om op basis van deze overeenkomst de opdracht te aanvaarden.

6.03 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

In eerste instantie wordt gecontroleerd of uw Aanbidding conform de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 5 is aangeleverd en compleet is en voldoet aan de minimumeisen. Daarna zal de beoordeling op basis van laagste prijs plaats vinden.

6.04 Minimumeisen

Voldoet de Aanbidding niet dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname. Eenvoudige fouten kunnen worden verzocht te worden hersteld.



Als minimumeis geldt dat uw Aanbieding tenminste de navolgende onderdelen moet bevatten:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig (door alle combinanten) ondertekend Inschrijfbiljet met specificatie en open begroting;
2. De **door bestuurder(s)** ondertekende model-K verklaring zoals bedoeld in paragraaf 6.02.1;
3. De eigen verklaring, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument instemming overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 6.02.2.

Het geheel of gedeeltelijk ontbreken of niet voldoen aan van één of meer van de hiervoor onder sub 1 t/m sub 3 genoemde onderdelen in uw Aanbieding, betekent dat uw Aanbieding wordt uitgesloten en niet voor gunning in aanmerking komt.

6.05 Beoordeling

De beoordeling van de Aanbieding zal plaatsvinden op basis van een waardering op laagste prijs.

6.06 Gunningbesluit

De aanbestedende dienst deelt het voorgenomen gunningbesluit schriftelijk mede aan de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komen.

De aanbestedende dienst bericht de overige Inschrijver(s) schriftelijk over het gunningbesluit, met de overwegingen die tot dat besluit hebben geleid.

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen de voorgenomen gunning, hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van mededeling per e-mail van het voorgenomen gunningbesluit, de gelegenheid om tegen dit voornemen een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord Nederland vestigingsplaats Leeuwarden.

Genoemde termijn is een vervaltermijn. Indien niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken Inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.



7 BIJLAGEN

1. Checklist aanmelding
2. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument
3. Opgaveformulier Financiële Garantieverklaring
4. Opgaveformulier Referentie geschiktheidseisen
5. Opgaveformulier Referentie selectiecriteria
6. Inschrijfbiljet
7. Model K
8. Format voor het stellen van vragen
9. Voorwaarden Social return
10. Klachtenregeling Aanbesteden



BIJLAGE 1 CONTROLELIJST EN INHOUDSOPGAVE

De aanmelding van gegadigde bevat de volgende documenten in de volgorde zoals hieronder in de tabel is aangegeven.

Tabblad	Gevraagde informatie	Toegevoegd	TAB
-	Begeleidend schrijven	<i>ja/nee</i>	
1.	Deze controlelijst en inhoudsopgave	<i>ja/nee</i>	1
2.	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	<i>ja/nee</i>	2
4.	Referentie geschiktheidseisen	<i>ja/nee</i>	3
5.	Referenties selectiecriteria	<i>ja/nee</i>	4



BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING VOOR AANBESTEDINGSPROCEDURES VAN AANBESTEDENDE DIENSTEN

Zie separaat pdf-bestand, Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.



BIJLAGE 3 BANKGARANTIE

Tekst Bankgarantie

De ondergetekende (statutaire naam bankinstelling) :
Gevestigd te (statutaire zetel) :
Kantoorhoudend te (feitelijk kantooradres) :

In aanmerking nemende

Dat : Gemeente Leeuwarden
Gevestigd te : Leeuwarden
Kantoorhoudend te : Leeuwarden
Verder te noemen 'opdrachtgever'

Met (statutaire naam) :
Gevestigd te (statutaire zetel) :
Kantoorhoudend te (feitelijk kantooradres) :
Verder te noemen 'opdrachtnemer'

op [datum] een overeenkomst is aangegaan tot de realiseren van het werk zoals omschreven in de vraagspecificatie [kenmerk]

Dat opdrachtgever van opdrachtnemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst;

verklaart door deze:

Zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door opdrachtnemer van al hetgeen deze naar het aan ondergetekende verstrekte bindende oordeel van opdrachtgever aan opdrachtgever verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek en op de enkele schriftelijke mededeling van opdrachtgever dat opdrachtnemer zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen deze volgens zijn opgave van opdrachtnemer meent te vorderen te hebben, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan € [bedrag ter grootte van 5 (vijf) % van de aanneemsom] (zegge:euro).

Deze garantie geldt tot de datum waarop Gemeente Leeuwarden aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het werk verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige



garantie kan vervallen.

Aldus rechtsgeldig ondertekend en gegevens naar waarheid verstrekt,

Bankinstelling:

De gegadigde verklaart dat hij binnen drie weken na de gunning een bankgarantie conform dit model zal verstrekken.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:



BIJLAGE 4 –REFERENTIEPROJECT GESCHIKTHEIDSEISEN

Gegevens referentieproject geschiktheidseisen		
	Vraag	Antwoord
1.0	Titel Project:	
1.1	Opdrachtgever:	
1.2	Naam contactpersoon:	
1.3	Telefoonnummer contactpersoon:	
1.4	E-mail adres contactpersoon:	
1.5	Aard en omvang uitgevoerde werkzaamheden:	
1.6	Totale opdrachtsom Bouwkundig (excl. BTW):	
1.7	Totale aanneemsom (gefactureerd) (excl. BTW):	
1.8	Doorlooptijd en einddatum:	
1.9	Adres van het project:	
1.10	Project op basis van de UAV	<i>ja/nee</i>
1.11	Tevredenheidsverklaring aanwezig en ingediend:	<i>ja/nee</i>
1.12	Kopie van de overeenkomst toegevoegd:	<i>ja/nee</i>
1.13	Hoofdaannemer of lid van een combinatie	<i>ja/nee</i>
1.13a	Ingeval van inschrijving als combinatie of bij beroep op derden: hoofdaannemer verklaart dat hij kan beschikken over de diensten van de onderaannemer	<i>ja/nee</i>
1.13b	Ingeval van inschrijving als combinatie of bij beroep op derden: De onderaannemer verklaart het referentieproject te hebben uitgevoerd en dat hoofdaannemer over zijn diensten kan beschikken/hij beschikbaar is voor uitvoering.	<i>ja/nee</i>
1.14	BVO minimaal 4.000 m ²	<..>m ²
1.15	De uitvoering moet opgeleverd zijn na 9 december 2011.	<i>ja/nee</i> <datum>
1.16	Bijlagen met projectinformatie toegevoegd (maximaal 2 A4):	<i>ja/nee</i>



BIJLAGE 5 –REFERENTIEPROJECTEN SELECTIECRITERIA

Gegevens referentieproject selectiecriteria		
	Vraag	Antwoord
	Referentie nummer:	<1, 2, 3 of 4 >
Van toepassing voor de volgende selectiecriteria:		
	Selectie criterium 1:	Ja / nee
	Selectie criterium 2:	Ja / nee
	Selectie criterium 3:	Ja / nee
	Selectie criterium 4:	Ja / nee
Algemene gegevens		
1.0	Titel Project:	
1.1	Uitgevoerde disciplines:	
1.2	Naam contactpersoon:	
1.3	Telefoonnummer contactpersoon:	
1.4	E-mail adres contactpersoon:	
1.5	Aard en omvang uitgevoerde werkzaamheden:	
1.6	Totale aanneemsom (excl. BTW):	
1.7	Doorlooptijd en einddatum:	
1.8	Adres van het project:	
1.9	Tevredenheidsverklaring aanwezig en ingediend:	ja/nee
1.10	Kopie overeenkomst UAV toegevoegd:	ja/nee
1.11	Hoofdaannemer of lid van een combinatie	ja/nee
1.12	BVO	<..>m ²
1.13	Publieke functie	<functie>
1.14	De datum van oplevering	<datum>
1.17	Bijlagen met projectinformatie toegevoegd (maximaal 2 A4):	ja/nee



Toelichting selectiecriteria	
Selectie criterium 1:	<i><Toelichting waaruit blijkt dat het project voldoet aan de gestelde criteria></i>
Selectie criterium 2:	<i><Toelichting waaruit blijkt dat het project voldoet aan de gestelde criteria></i>
Selectie criterium 3:	<i><Toelichting waaruit blijkt dat het project voldoet aan de gestelde criteria></i>
Selectie criterium 4:	<i><Toelichting waaruit blijkt dat het project voldoet aan de gestelde criteria></i>



BIJLAGE 6: INSCHRIJFBILJET

niet openbare Europese aanbesteding **Revitalisatie Stadskantoor Leeuwarden Fase 1**

De hierna te noemen Inschrijver c.q. combinatie van Inschrijvers(s):

- a. gevestigd te: KVK-nummer:
- b. gevestigd te: KVK-nummer:
- c. gevestigd te: KVK-nummer:

verklaart (verklaren) door ondertekening van dit biljet zich als hoofdelijk schuldenaar-(naren) te verbinden tot aanneming van het werk betreffende de engineering en de realisatie van het project "Revitalisatie Stadskantoor", in opdracht van de gemeente Leeuwarden;

voor een totaal bedrag van

€(exclusief btw)

Zegge:Euro (exclusief btw)

exclusief omzetbelasting (btw)

Separaat van bovengenoemd bedrag zijn de kosten voor de WKO-installatie begroot. Het saldo van de kosten voor alleen dit onderdeel bedragen:

€(exclusief btw)

Zegge:Euro (exclusief btw)

De Inschrijver verklaart deze Aanbieding te doen geheel overeenkomstig de voorwaarden en documenten zoals genoemd in artikel 3 van de overeenkomst en deze Aanbieding gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaats gevonden.

De leden van een combinatie verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen door de Inschrijver uit hoofde van deze Aanbieding en machtigen het lid genoemd onder a) om namens hen alle zaken aangaande het werk te behandelen.

Gedaan op(datum), te.....(plaats)

a. (handtekening) (naam)(functie)

b. (handtekening) (naam)(functie)

c. (handtekening)(naam)(functie)



BIJLAGE 7: VERKLARING MODEL-K CONFORM HET ARW 2012

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving, of in geval van een onderhandelingsprocedure, de Aanbieding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Alsdus naar waarheid opgemaakt

Op: (datum) te (plaats)

Door (naam en voorletters)

Als bestuurder van (naam bedrijf)

Die (naam bedrijf)

Ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

Bestek nr. (nummer)

Bestekstitel (bestekstitel)



BIJLAGE 8 - FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Nr	Paragraaf	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



BIJLAGE 9 – VOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Zie separate bijlage.



BIJLAGE 10 – KLACHTENREGELING AANBESTEDEN

Zie separate bijlage.

