

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding

volgens de procedure van gunning door onderhandelingen

voor

Service Integratievoorzieningen

Versie: def

Datum: 16 september 2016

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

Tender.Ned
Marktplaats
voor aanbestedingen

Inhoudsopgave

1	Leeswijzer	3
2	Definities	4
3	Inleiding	5
4	De scope	6
4.1	De scope van de aanbesteding	6
4.2	Scope van dit perceel	6
4.3	Niet in scope	9
4.4	De gezochte partner	9
4.5	Vorm en Duur van de Opdracht	10
4.6	Volume van de Opdracht	10
5	Omschrijving aanbestedingsprocedure	11
5.1	Procedureel kader	11
5.2	Planning van de aanbesteding	13
6	Selectieprocedure	14
7	Uitsluitingsgronden	16
7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
7.2	Contact over de opdracht	16
8	Geschiktheidseisen	17
8.1	Financiële en economische draagkracht	17
8.2	Technische- en organische bekwaamheid	18
8.3	Maatschappelijke geschiktheid	19
9	Selectiecriteria	20
9.1	Service integratie bekwaamheid	20
9.2	IT Delivery	22
9.3	Partner houding	23
10	Aanmelding	24
10.1	Aanmelding via TenderNed	24
10.2	Voorwaarden bij Aanmelding	24
10.3	Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)	25
11	In te dienen bewijzen	27
11.1	Bij Aanmelding in te dienen bewijzen	27
11.2	Op verzoek in te dienen bewijzen	27
11.3	Tabel in te dienen bewijzen	27
11.4	Verificatie UEA	28
12	Vragen en klachten	29
12.1	Vragen	29
12.2	Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt EDSN	30
13	Slotbepalingen	31
13.1	Voorbehoud stopzetting procedure	31
13.2	Rechts- en forumkeuze	31
BIJLAGE 1	.....	32
BIJLAGE 2	.....	33
BIJLAGE 3	.....	34
BIJLAGE 4	.....	35
BIJLAGE 5	.....	36
BIJLAGE 6	.....	37
BIJLAGE 7	.....	38
BIJLAGE 8	.....	39

1 LEESWIJZER

Voor u ligt de Selectieleidraad “Service Integratievoorzieningen”, welke onderdeel is van de Europese aanbesteding “Business Solutions”. Deze Selectieleidraad is geschreven om als uitgangspunt te dienen voor geïnteresseerden partijen om een Aanmelding in te dienen. Het Selectiedocument “Business Solutions”, tevens ge-upload op het TenderNed platform, maakt ook deel uit van de documenten voor een Aanmelding.

In hoofdstuk twee treft u een overzicht aan van de definities en afkortingen. In hoofdstuk drie wordt een inleiding gegeven waarna in hoofdstuk vier de scope van de aanbesteding van dit perceel wordt beschreven.

In de hoofdstukken vijf en zes wordt de Aanbestedingsprocedure en Selectieprocedure beschreven. In hoofdstuk zeven en acht treft u de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan. In hoofdstuk negen de Selectiecriteria.

In hoofdstuk tien en elf wordt de wijze van Aanmelding en welke bewijzen moeten worden ingediend beschreven.

De hoofdstukken twaalf en dertien sluiten deze Selectieleidraad af met hoe eventuele vragen en klachten moeten worden ingediend en een beschrijving van de slotbepalingen.

2 DEFINITIES

Zie Bijlage 1 bij deze Selectieleidraad.

3 INLEIDING

Energie Data Services Nederland (hierna EDSN) is een organisatie die, in opdracht van de regionale en landelijke netbeheerders, werkt op het gebied van de Centrale Marktfacilitering (CMF) voor de Energiesector. Marktfacilitering omvat vooral het uitwisselen en beheren van gegevens en het onderhouden van relevante afgesproken standaarden in de energiemarkt. Deze verantwoordelijkheid voor een goed lopende marktfacilitering omvat ook het meedenken en het verlenen van diensten. EDSN weegt in die rol altijd het belang van de hele Energiesector mee.

Binnen Europa is Nederland uniek met zijn constructieve wijze waarop alle stakeholders, na een zorgvuldige afweging, tot gedragen oplossingen voor het faciliteren van de vrije energiemarkt komen. De stakeholders zijn energieleveranciers, programmaverantwoordelijken, netbeheerders, meet-verantwoordelijken, brancheverenigingen, belangenorganisaties en klein- en grootverbruik-klienten. Zij werken nauw samen met de Autoriteit Consument en Markt en het Ministerie van Economische Zaken om de afspraken op te nemen in de diverse codes.

EDSN zorgt voor een goed functionerende markt door het bieden van een aantal transparante diensten, waaronder het beschikbaar stellen van centrale registers voor de verschillende Marktpartijen, zodat er een effectief werkende markt met een gelijk speelveld ontstaat. Een dergelijk platform vergemakkelijkt de innovatie in de Energiesector. De organisatie wordt gekenmerkt door slagvaardigheid, voorspelbaarheid en betrouwbaarheid. EDSN werkt onder architectuur, veilig en staat continu verbeteren centraal. EDSN heeft een spilfunctie in de sector en werkt intensief samen met alle stakeholders door dagelijks intensief contact te hebben via de NEDU (Nederlandse Energie Data Uitwisseling) waarin alle Marktpartijen in de Energiesector zijn vertegenwoordigd.

Alle marktrollen (landelijke en regionale netbeheerders, energieleveranciers, programmaverantwoordelijken en meetverantwoordelijken) voelen zich verantwoordelijk voor een goede inrichting van de marktwerking en hebben een groot belang bij een optimale marktfacilitering. De netbeheerders voelen zich daarnaast, als onderdeel van hun wettelijke taken, verantwoordelijk voor de juiste marktfacilitering.

4 DE SCOPE

4.1 De scope van de aanbesteding

De Europese aanbesteding Business Solutions wordt aanbesteed in twee percelen. Voor de aanleiding, de huidige en toekomstige situatie, de doelstelling en overige algemene onderwerpen wordt verwezen naar het Selectiedocument “Business Solutions”, versie 1.0 van 16 september 2016. Deze treft u aan Op het TenderNed platform bij de aanbesteding onder het kopje “communicatie” en vervolgens “documenten”.

4.2 Scope van dit perceel

Op hoofdlijnen betreft de scope van Service Integratievoorzieningen (perceel twee):

- Het opstellen van de applicatiearchitectuur en technische architectuur van de oplossing.
- Het leveren en implementeren van standaardsoftware of ontwikkelen van programmatuur (maatwerk) of een combinatie van beide.
- Het realiseren van de Service Integratievoorzieningen.
- Applicatiebeheer en technisch beheer (inclusief hosting) van de gerealiseerde Service Integratievoorzieningen.

EDSN heeft een voorkeur voor het realiseren van Service Integratievoorzieningen op basis van Standaardsoftware. In het uitwerken van nieuwe oplossingen zal altijd eerst bekeken worden in welke mate er Standaard oplossingen beschikbaar zijn en of die voldoen. Pas wanneer dit niet mogelijk blijkt wordt Maatwerk software een optie. De gekaderde gebieden in onderstaande afbeelding geven het beschouwingsgebied van deze aanbesteding weer:

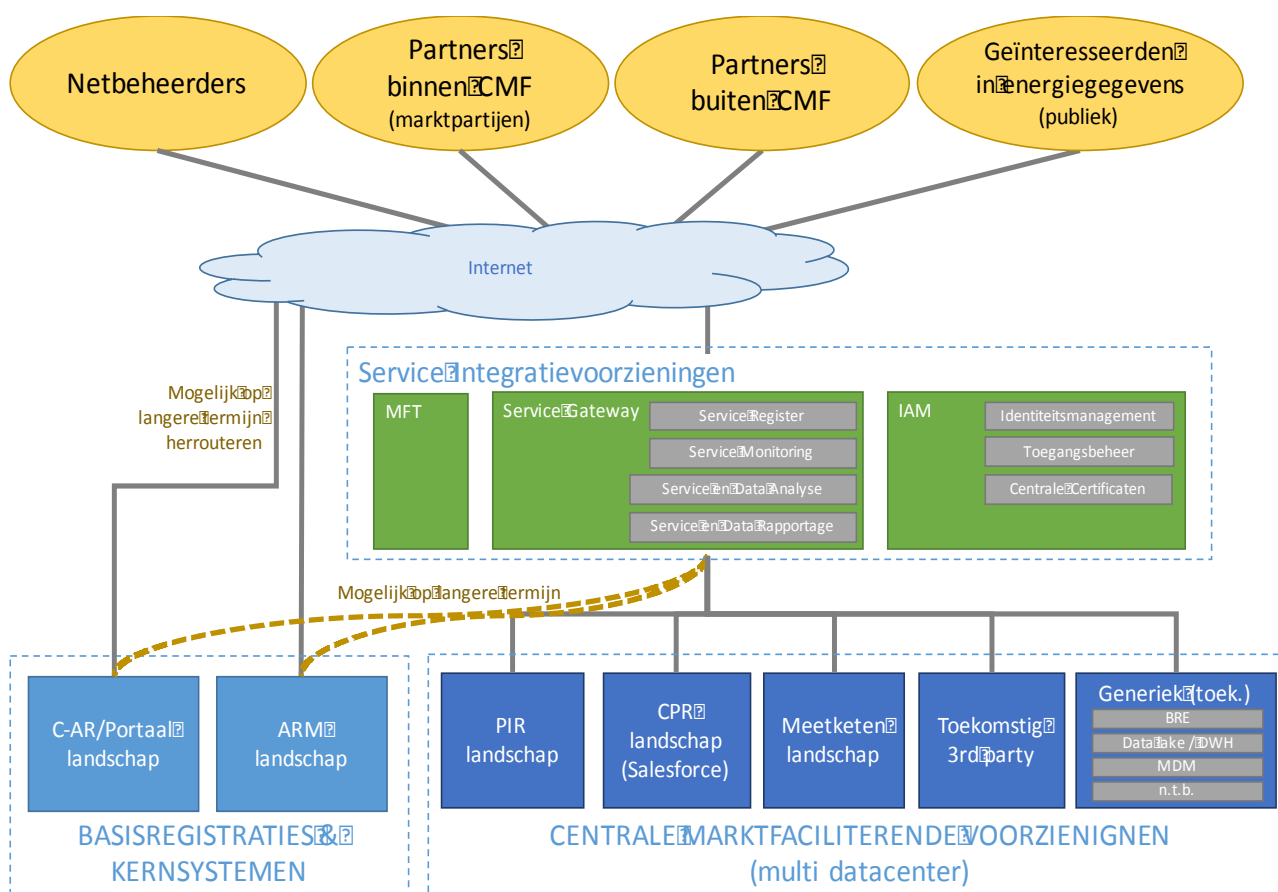


Figuur 1: Scope Aanbesteding EDSN in relatie tot de EDSN Services Organisatie

De functionaliteiten van de hierboven beschreven Marktfaciliterende IT-Voorzieningen (perceel één) worden op een veilige en betrouwbare manier ontsloten voor de verschillende doelgroepen. Daarvoor zijn er Service Integratievoorzieningen voorzien die de beveiliging, het beheer en de uniforme ontsluiting mogelijk maakt.

De beoogde totaaloplossing omvat de volgende voorzieningen, hetzij geïntegreerd of als losse samenwerkende component(en) te realiseren:

1. Service Gateway voorziening:
 - a) Service Register;
 - b) Service Monitoring;
 - c) Service en Data Analyse;
 - d) Service en Data Rapportage.
2. Managed File Transfer voorziening;
3. generieke Identity & Access Management (IAM) voorziening:
 - a) a. Identiteitsmanagement;
 - b) b. Toegangsbeheer;
 - c) c. Centrale Certificaten.
4. service/ondersteuning on-site (actieve participatie in EDSN service management team);
5. applicatie- en technisch Beheer (inclusief hosting) van de Service Integratievoorzieningen.



Figuur 2: Situatieschets toekomstige Service Integratievoorzieningen inclusief interactie met backend applicaties

De basisregistraties en kernsystemen C-AR en Allocatie, Reconciliatie en Meetdata (ARM) zijn bij realisatie niet direct in scope van rechtstreekse ontsluiting via de Service Integratievoorzieningen aangezien deze een eigen, verticaal geïntegreerde, oplossing hebben. Voor de langere termijn zou het tot de mogelijkheden behoren om C-AR en ARM te ontsluiten via de Service Integratievoorzieningen.

In onderstaande tabel wordt de scope verder toegelicht, dit zijn de groene blokken uit figuur 2.

Service Gateway voorziening	
Omschrijving	<p>Een generieke standaard integratiecomponent dat de interfaces (uitwisseling van berichten en bestanden) faciliteert en beheert. Hierbij worden diverse functionaliteiten ondersteund:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service Register; register waarin services (t.b.v. service lifecycle) zijn vastgelegd en worden beheerd. • Service Monitoring; monitorfunctie voor het real-time inzicht geven in de activiteit van operationele services. • Service en Data Analyse; functie voor het analyseren van performance en trends, die over services (near real-time) uitgevoerd worden. • Service en Data Rapportage; rapportagefunctie die diverse overzichten van operationele services genereert en de mogelijkheid biedt tot het downdrillen naar specifieke services. <p>De Service Gateway voorziening maakt gebruik van de Managed File Transfer voorziening en de IAM voorziening.</p>
Kenmerken verwachte IT-Voorziening	<p>Van de IT-voorziening wordt in ieder geval verwacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standaardoplossing; • open en de facto standaarden van integratiepatronen en protocollen (communicatie, transport en security); • standaardfunctionaliteiten zoals routing, orkestratie en transformatie (data- en protocoltransformatie); • queuing en throttling van dataverkeer; • het kunnen ontsluiten van 7 applicaties; • schaalbaar voor routeren van 18.300 berichten (piekbelasting) per minuut; • met een gemiddeld aantal berichten van 27 miljoen per maand.
Managed File Transfer voorziening (MFT)	
Omschrijving	<p>Een IT-voorziening die de afhandeling van bestanden uitvoert: bestanden valideert, routeert en monitort en uiteindelijk beheert. Hierbij worden diverse berichtprotocollen (sFTP, FTP/s, AS2, AS4, SMTP) en protocollen m.b.t. beveiliging (SAML Auth, OAuth2) ondersteund. Bestandsuitwisseling is mogelijk op basis van A2A en B2B.</p>
Kenmerken verwachte IT-Voorziening	<p>Van de IT-voorziening wordt in ieder geval verwacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standaardoplossing; • open en de facto standaarden van integratiepatronen en protocollen (communicatie, transport en security); • queuing en throttling van dataverkeer; • schaalbaar voor bestandsuitwisseling,
Identity & Access Management (IAM) Voorziening	
Omschrijving	<p>Om het IT-landschap met een 'verticale' inrichting van (standaard) oplossingen beheersbaar te houden, is het belangrijk dat voor authenticatie en marktrol-gebaseerde autorisatie er een centrale IAM voorziening is. De opkomst van standaarden als OAuth2, OpenID, SAML en SIEM hebben het gebruik van een centrale IAM voorziening verbeterd. Middels een centrale IAM IT-voorziening en genoemde open standaarden kunnen Marktpartijen en gebruikers binnen het CMF IT-landschap centraal worden geadmistreerd en voorzien van een CMF-identiteit voor toegang tot services. Hierbij wordt een selfservice functionaliteit ondersteunt. Een belangrijk functionaliteit is het afhandelen van B2B verkeer tussen systemen en de authenticatie van systemen op basis van PKI-Overheid certificaten.</p>

Kenmerken verwachte IT- Voorziening	<p>Van de IT-voorziening wordt in ieder geval verwacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standaardoplossing; • ondersteuning Open Standaarden voor authenticatie en autorisatie; • schaalbaar zijn voor authenticeren en autoriseren van aanvragen; • centrale authenticatie van systeem accounts bij service aanroepen o.b.v. PKI-Overheid certificaten; • centrale authenticatie van persoonsgebonden accounts; • ondersteunen multifactor authentication; • het ondersteunen van rapportagemogelijkheden.
---	---

EDSN heeft de intentie om de te selecteren partij alle changes (wijzigingen) en projecten (gerelateerd aan de gevraagde dienstverlening) te laten uitvoeren, coördineren, en onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren in de rol van opdrachtnemer. Echter EDSN kan om zijn moverende redenen bepalen dat één of meerdere opdrachten (changes en/of projecten) in de markt wordt gezet. De geselecteerde partij heeft een niet-exclusiviteit met betrekking tot de uitvoering van deze changes en projecten.

4.3 Niet in scope

Het realiseren en beheren van Marktfaciliterende IT-Voorzieningen en alle overige werkzaamheden buiten de scope van perceel twee.

4.4 De gezochte partner

EDSN is op zoek naar een partij die voor EDSN op een uniforme, veilige en schaalbare wijze alle IT-Services voor de markt kan ontsluiten. Gezien het strategische belang van deze Service Integratievoorzieningen propositie, verwacht EDSN van de partij een 'partner attitude', waarbij de partij met EDSN meedenkt over de mogelijkheden van service integratie. EDSN wil hierbij **snel en flexibel** kunnen inspelen op de behoeftes van de markt en deze optimaal kunnen faciliteren.

Concreet betekent dit dat de te selecteren partij de volgende drie competenties heeft:

Competentie: service integratie bekwaamheid

- Visie op service integratie: De partner heeft een visie op service integratie en de ontwikkelingen op dit gebied;
- Kennis van en ervaring met grootschalige service integratie: De partner heeft kennis van en een bewezen track-record op het gebied van het inrichten van grootschalige (landelijke) Service Integratievoorzieningen. De partner heeft dit eveneens op het gebied van grootschalige Identity Management oplossingen;
- Kennis van integratie-architectuur: De partner heeft voldoende kennis van en ervaring met het inrichten van verschillende integratiearchitecturen;
- Monitoring kennis: De partner heeft aantoonbare ervaring op het gebied van monitoring, event management, correlatie en auditing van log-informatie uit verschillende systemen/applicaties;
- Technische kennis: De partner houdt technologische ontwikkelingen bij en investeert in het op peil houden van het kennisniveau van zijn werknemers.

Competentie: IT-delivery bekwaamheid

- 'Continuous delivery' vaardigheid: De partner is in staat kort-cyclisch modulaire en veilige software te ontwikkelen en te onderhouden op basis van standaardprocessen en –voorzieningen in de organisatie.
- Succesvolle Project Delivery vaardigheid: De partner heeft voldoende competenties en een bewezen track-record in IT-project uitvoering (analyse, ontwerp, realisatie, test, projectmanagement).
- IT Beheer vaardigheid: De partner heeft voldoende competenties en een bewezen track-record in het beheren van grote service-integratie en identity management voorzieningen (conform ITIL).
- IT-architectuur vaardigheid: De partner heeft voldoende IT-architectuur kennis en ervaring in grote, service georiënteerde IT-landschappen.

- Informatiebeveiliging: De partner heeft gedegen aantoonbare kennis, kunde en ervaring op het gebied van het beveiligen van grote, bedrijf kritische en privacygevoelige service-integratie en identity management voorzieningen aan de hand van (wereldwijd) algemeen geaccepteerde standaarden.

Competentie: ‘Partner houding’

- Samenwerking: De partner is in staat (met in achtname van contractuele verplichtingen) de samenwerking tussen EDSN en de partner optimaal vorm te geven, en zich hier proactief in op te stellen.
- Transparantie en open communicatie: De partner is maximaal transparant naar EDSN en omgekeerd. Daarbij past een open communicatie ook op commerciële onderwerpen.
- Marktconforme prijsstelling: De partner draagt zorg dat de prijsstelling van zowel oplossingen als dienstverlening marktconform is.
- Gedeelde risico’s / opbrengsten: De partner staat er voor open om risico’s en opbrengsten in gezamenlijkheid met EDSN te dragen / te delen.
- Wendbaar: De partner is in staat om snel en flexibel op behoeftes vanuit EDSN en de markt in te spelen;
- Evenwicht: Een evenwichtige partnerrelatie tussen EDSN en partner (en daardoor een wederzijds belang, aandacht en focus.

4.5 Vorm en Duur van de Opdracht

Er wordt een leverings- en onderhoudsovereenkomst aangegaan met een initiële looptijd van drie kalenderjaren. De overeenkomst heeft een optie op verlenging van maximaal vijf maal één kalenderjaar.

Er zal één partij gecontracteerd worden (nummer één uit de eind ranking) die in principe alle gevraagde dienstverlening onder de opdracht gaat uitvoeren. Tevens wordt een tweede partij (de nummer twee in de eind ranking) via de “wachtkamerregeling” gecontracteerd. Reden is dat als partij één niet voldoet EDSN over kan stappen naar partij twee die via de wachtkamerregeling gecontracteerd kan worden zonder dat EDSN opnieuw dient aan te besteden. De duur van de wachtkamerregeling wordt gelijkgesteld aan initiële termijn van de overeenkomst. Voorwaarde daarbij is dat de nummer twee uit de eind ranking zijn Inschrijving (Best And Final Offer) voor deze periode gestand doet. Dit betreft de zogenaamde wachtkamerregeling en/of opschortende voorwaarde.

4.6 Volume van de Opdracht

EDSN raamt de totale waarde van de opdracht, gebaseerd op een looptijd van drie jaar (initiële looptijd overeenkomst), op twee en een half miljoen euro (exclusief btw en inclusief licenties). Gemiddeld ruim achthonderdduizend euro per jaar. De raming is gebaseerd op schattingen van de kosten van de te ontwikkelen oplossingen en de cumulatieve kosten voor het beheer Dit is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen EDSN en de aandeelhouders alsmede ontwikkelingen in de energietransitie kunnen van invloed zijn op de omvang van de opdracht.

	2017	2018	2019	2020
TOTAAL CAPEX	€ 500.000	€ 250.000	€ 500.000	€ 500.000
TOTAAL OPEX	€ 0	€ 500.000	€ 750.000	€ 1.000.000
TOTAAL	€ 500.000	€ 750.000	€ 1.250.000	€ 1.500.000

5 OMSCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

5.1 Procedureel kader

Het betreft een Europese aanbesteding volgens procedure van gunning door onderhandelingen. De procedure van gunning door onderhandelingen onderscheidt de volgende fases:

- de selectiefase;
- de gunningsfase.

In de selectiefase worden, op basis van door partijen ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte partijen geselecteerd. Dit gebeurt door in de selectiefase via een beoordeling van de aanmeldingen partijen te selecteren op basis van uitsluitingscriteria, Geschiktheidseisen en, indien nodig, Selectiecriteria.

Het doel van de selectiefase is om maximaal vijf partijen te selecteren, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een initiële inschrijving in de gunningsfase. In deze gunningsfase zal EDSN de uitnodiging tot inschrijving voor een initiële Inschrijving naar alle geselecteerde partijen verzenden.

Na ontvangst van de initiële Inschrijvingen zal er een eerste selectie plaatsvinden. Dit heeft tot gevolg dat van de maximaal vijf geselecteerden partijen met alleen de beste twee geselecteerde partijen van de initiële Inschrijvingen op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” de onderhandelingen worden gestart. De geselecteerde partij die nummer drie is geworden zal gevraagd worden om op de “reservebank” plaats te nemen en zal alleen nog actief deelnemen aan de aanbesteding indien de nummer één en twee van de geselecteerde partijen na de initiële Inschrijving zich terugtrekt uit de aanbesteding.

De geselecteerde partijen die na de initiële Inschrijving nummer vier en vijf in de ranking worden zullen op dat moment een afwijzing ontvangen van verdere deelname aan de aanbesteding.

Aan het eind van de onderhandelingen zal de definitieve uitnodiging tot Inschrijving aan de twee geselecteerde partijen worden verstuurd. Deze definitieve uitnodiging tot inschrijving zal de basis zijn voor de Best And Final Offer (BAFO) (definitieve Inschrijvingen). Deze BAFO zal uiteindelijk bepalen, op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding”, welke geselecteerde partij gecontracteerd zal worden.

Tijdens de voorlopige gunning zal de geselecteerde Gegadigde die als derde (3^{de}) in de ranking is geëindigd na de initiële Inschrijving ook een afwijzing ontvangen.

Voertaal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de dienstverlening is zowel mondeling als schriftelijk in het Nederlands.

Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

Vertrouwelijkheid

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Selectieleidraad, Uitnodiging tot Inschrijving en Overeenkomst zullen worden gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is een document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze Selectieleidraad. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze Selectieleidraad.

Als potentiële Gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over deze Selectieleidraad. Ook eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden in deze Selectieleidraad kunnen als vragen worden gesteld. Dit doormiddel van de in Bijlage 5 gegeven Excel sheet "Format vragen Nota van Inlichtingen - SI - versie 1.0 – 160962016" worden ingediend.

Dit door deze te uploaden op het platform van TenderNed bij deze aanbesteding. Het uploaden dient te gebeuren via de "berichten-module" (email verkeer van TenderNed) op het TenderNed platform en niet via de module "vraag en antwoord" op het TenderNed platform onder deze aanbesteding. Vragen die worden gesteld via de module "vraag en antwoord" worden niet in behandeling genomen.

Elke vraag dient afzonderlijk te worden gesteld. Anders dan op deze manier gestelde vragen worden niet in behandeling genomen. De uiterste datum/tijd voor het indienen van vragen en de uiterste datum waarop de geanonimiseerde vragen aan inschrijvers kenbaar worden gemaakt (Nota van Inlichtingen) staan vermeld in de planning.

Indien beantwoorde vragen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later gegeven antwoorden boven eerder gegeven antwoorden.

5.2 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure van dit perceel twee, Service Integratievoorzieningen, wordt uitgegaan van onderstaande planning:

Planning van de aanbesteding (selectiefase)		
1.	Aankondiging selectiefase	16-9-2016
2.	Sluitingstermijn stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	28-9-2016 om 12:00 uur
3.	Verzending Nota van Inlichtingen	12-10-2016
4.	Einde aanmeldingstermijn, deadline indienen Aanmelding.	24-10-2016 om 12:00 uur
5.	Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	03-11-2016
6.	Uiterste datum binnenkomst bewijsstukken voor verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)	14-11-2016
7.	Bekendmaken definitieve selectieresultaat	25-11-2016
De planning van de gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde partijen medegedeeld.		

De uiterste tijdstippen 'Sluitingstermijn stellen van vragen' en 'Einde aanmeldingstermijn' gelden als een fatale termijn. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

6 SELECTIEPROCEDURE

De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op volledigheid, toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan Geschiktheidseisen en, indien nodig, Selectiecriteria. Het doel van de selectieprocedure is om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een initiële Inschrijving en eventueel een Best And Final Offer (BAFO = definitieve Inschrijving).

De beoordeling

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een onafhankelijke, multidisciplinaire beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit zes deskundigen afkomstig van verschillende afdelingen van EDSN: twee inkoopdeskundige en vier materiedeskundigen. De twee inkoopdeskundige zullen de beoordeling doen van alle eisen, behalve de referentie eis. De vier materiedeskundigen van de beoordelingscommissie, zullen naast de beoordeling van de referentie eis ook de selectiecriteria beoordelen. De materiedeskundigen zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium, daarna vindt er een consensus meeting plaats (voorzien van notulen) waarbij eventuele (grote) verschillen in de beoordelingen worden besproken en (eventueel) aangepast.

Iedere Aanmelding wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Aanmeldingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn eigen ervaring en expertise. Dat betekent dat de beoordelaars een Aanmelding verschillend kunnen beoordelen. Dit geldt alleen voor de Selectiecriteria met een kwalitatieve beoordeling (de vragen één tot en met zes).

Vervolgens zullen in een plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door een (bedrijfs-)jurist van EDSN en ten slotte door de stuurgroep van EDSN.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Voorgenomen selectiebesluit
6. Controle bewijsstukken
7. Definitieve selectiebesluit

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid en volledigheid. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden na de aanmeldingstermijn kan leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede wordt beoordeeld of Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden kan leiden tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de Geschiktheidseisen wordt voldaan. Het niet voldoen aan Geschiktheidseisen kan leiden tot uitsluiting.
4. Indien na het beoordelen van de Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.

De Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure. Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald (en dit dus leidt tot een gelijke ranking qua score van nummer vijf en nummer zes) zal dit tot gevolg hebben dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd. EDSN zal het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase uitbreiden met dat aantal Gegadigden.

5. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, het voorgenomen Selectiebesluit, wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.
6. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden niet aan alle gestelde eis/criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan kan de betreffende Gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn plaats ingenomen door de Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.
7. Conform de Aanbestedingswet 2012 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van twintig kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen selectiebesluit, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan EDSN te melden. EDSN zal de bezwaar makende Gegadigde laten weten of hij bij zijn selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van vijftien kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het Selectiebesluit definitief.

7 UITSLUITINGSGRONDEN

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde waarvan de Aanmelding tijdig en volledig door EDSN is ontvangen wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. Alle in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet (hierna Aw) 2012 genoemde Uitsluitingscriteria zijn van toepassing.

Ten bewijze dat Gegadigde niet in één van de in artikel 2.86 Aw 2012 genoemde omstandigheden verkeert/verkeren, ontvangt de Aanbesteder van Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via dit document geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aw 2012 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) dagen overlegd zullen worden.

Bewijsstukken: Hieronder valt het als bewijsstuk opvragen van een “Gedragsverklaring Aanbesteden” GVA art. 4.1 Aw 2012. Op grond van Art. 1.20 Aanbestedingswet 2012 kan een Gegadigde uitsluitend worden uitgesloten indien gebleken is van onherroepelijke veroordelingen in dit verband in de afgelopen vijf jaar.

De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Indien de Gegadigde in verband met zijn Aanmelding een beroep doet op (een) derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze derde(n), zal de Gegadigde worden uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het UEA van de Gegadigde. Op verzoek van EDSN levert de Gegadigde die EDSN op grond van het selectiebesluit beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) derde(n), iedere derde waarop de Gegadigde een beroep doet - binnen de in paragraaf 5.2 van de Selectieleidraad gestelde termijn, de bewijsstukken.

LET OP: Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van EDSN - kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde na daartoe te zijn verzocht door EDSN, de bewijsstukken niet tijdig indient, kan dat alsnog leiden tot uitsluiting door EDSN van de betreffende Gegadigde van de Aanbestedingsprocedure.

7.2 Contact over de opdracht

Tevens zal iedere onderneming worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

8 GESCHIKTHEIDSEISEN

8.1 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit heeft bij EDSN eerste prioriteit. EDSN vindt het zeer belangrijk dat de Gegadigde financieel gezond is. De financiële stabiliteit van Leverancier draagt bij aan de continuïteit van de dienstverlening. Zodoende stelt EDSN een aantal minimumeisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht.

8.1.1 Solvabiliteit en Liquiditeit

Gegadigde dient over een gezonde financiële draagkracht te beschikken, hetgeen de continuïteit van de dienstverlening gedurende de periode van de desbetreffende Opdracht c.q. Overeenkomst waarborgt. Gegadigde dient te voldoen aan de onderstaande minimum financiële ratio's op de jaareinden van de afgelopen drie boekjaren:

1. Gemiddelde solvabiliteit* over de afgelopen drie boekjaren, gedefinieerd als: *eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen vermenigvuldigd met 100%, is groter dan 15%*;
2. Gemiddelde liquiditeit*, gedefinieerd als *vlottende activa over de periode afgelopen drie boekjaren gedeeld door vlottende passiva, is groter dan 1.*

* = Het gemiddelde van de ratio's wordt als volgt berekend: *Gemiddelde ratio = (1 x ratio van 2013) + (2 x ratio van 2014) + (3 x ratio van 2015) gedeeld door factor 6.*

Indien Gegadigde inschrijft in de vorm van een Combinatie, dient voor de berekening van bovenstaande ratio's te worden uitgegaan van de cumulatieve financiële cijfers van elk der Combinanten. Indien Gegadigde in bovengenoemde boekjaren door overnames, splitsingen of andere omstandigheden van omvang, naam en/of rechtsvorm is veranderd, zijn gegevens van de rechtsvoorgangers ook toegestaan. In dat geval graag kort de achtergrond van de relevante veranderingen toelichten door middel van het indienen van een Bijlage bij de beantwoording van deze eis.

Let op: Gegadigden met een liquiditeit lager dan 1 kunnen alsnog aan de minimumeis voldoen door het toevoegen van een verklaring van de accountant dat Gegadigde een gecommiteerde kredietfaciliteit ter beschikking heeft van een nader te noemen omvang, en dat bij volledige uitnutting geldt, dat: de solvabiliteit groter blijft dan 15% en de liquiditeit groter wordt dan 1.

Gegadigde mag de beantwoording vorm vrij indienen, maar deze dient voorzien te zijn van een accountantsverklaring en ondertekening door een tekenbevoegd persoon binnen de organisatie van Gegadigde als Bijlage 3.

8.1.2 Concerngarantie

In geval Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is dient door de holding of moederconcern een onvoorwaardelijke en onherroepelijke concerngarantie te worden afgegeven waarin hij verklaart voor alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst borg te staan.

In het UEA bij deze aanbesteding (Bijlage 2) dient Gegadigde te verklaren over deze verklaring(en) te (kunnen) beschikken en dat deze verklaring(en) direct nadat hem is megedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door EA gestelde termijn van tien dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

8.1.3 Bewijs van verzekering

De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor beroepsaansprakelijkheid (BAV) en bedrijfsaansprakelijkheid (AVB). Onder 'adequaat' wordt verstaan een minimale dekking van EUR 1,25 miljoen per gebeurtenis en EUR 2,5 miljoen per jaar. Indien de Gegadigde een verzekering als hiervoor bedoeld nog niet heeft op het moment van Aanmelding, dient de Gegadigde te verklaren dat hij bij gunning van de Opdracht een dergelijke verzekering kan en zal afsluiten.

Bij Aanmelding, kan Gegadigde volstaan met het in Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Gegadigde aan deze Geschiktheidseis voldoet. Na de Selectie, dient de Gegadigde op verzoek van EDSN een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan EDSN te kunnen verstrekken. Deze bewijsstukken zijn: het verzekeringscertificaat en, indien van toepassing, een onvoorwaardelijke verklaring van voornoemde strekking.

NB. Voornoemde verzekeringsbedragen dienen los te worden gezien van de toepasselijke aansprakelijkheidsbedragen die EDSN pas later zal bepalen en in de overeenkomsten zal opnemen.

8.2 Technische- en organische bekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Gegadigde in staat geacht mag worden de Opdracht naar behoren uit te voeren. Deze bekwaamheidseisen worden geformuleerd in de vorm van Kerncompetenties.

Gegadigde dient technisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van één referentie per Kerncompetentie zoals bedoeld in artikel 2.92a Aw 2012. Een referentieproject/-contract mag worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

8.2.1 Kerncompetenties / referenties

De Kerncompetenties voor deze Opdracht zijn:

- Kerncompetentie 1: Het realiseren van een Service Integratievoorziening, waarbij minimaal de volgende functionaliteiten zijn ontwikkeld en/of gerealiseerd: service gateway, managed file transfer en identity access management;
- Kerncompetentie 2: Ontwerpen van applicatie architectuur en technische architectuur van een Service Integratievoorziening, waarbij gebruik gemaakt is van TOGAF en ArchiMate;
- Kerncompetentie 3: Applicatie- en technisch beheer (inclusief hosting) van een soortgelijke Service Integratievoorzieningen, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De Referentie moet aantonen dat Beheer conform ITIL wordt uitgevoerd waarbij de beheerorganisatie 24/7 is ingericht (8/5 direct beschikbaar en rest stand-by en indien gewenst on-site beschikbaar).

Referenties dienen te voldaan aan:

- De Referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar en de minimale contractduur betreft één (1) jaar;
- Alle Referenties dienen in de Nederlandse taal te zijn beschreven;
- Eén Referentie mag dienen voor meerdere Kerncompetenties.
- Gegadigde is gehouden om aan referentiebezoeken zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan Aanbesteder kan besluiten deze Inschrijving buiten beschouwing te laten.

Gegadigde dient hiervoor Bijlage 6 bij deze Selectieleidraad te gebruiken, één Bijlage per Referentie.

8.2.2 Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal

Gegadigde dient te verklaren bij zijn Aanmelding dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht alle correspondentie en communicatie in de Nederlands taal zal geschieden. Eventuele vertalingen zullen door de Gegadigde zelf worden verzorgd en vergoed. (Delen van) de Aanmelding die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende Aanmeldingen. Door middel van het ondertekenen van het UEA bevestigt Gegadigde dit.

8.2.3 Verklaring beschikbaarheid

Indien een Gegadigde zich wenst te beroepen op de financiële of economische draagkracht of de technische of organisatorische bekwaamheid van een genomineerde onderaannemer, dan dient hij aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de genomineerde onderaannemer. Dit dient te geschieden door een verklaring jegens EDSN die zowel de Inschrijver (hoofdaannemer) zelf als de genomineerde onderaannemer bindt.

Voor zover een Gegadigde zich wenst te beroepen op de technische of organisatorische bekwaamheid van een genomineerde onderaannemer, dan dient de in de eerste lid bedoelde verklaring vergezeld te gaan van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de Opdracht mocht worden verkregen, de in de verklaring opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Voor zover een Gegadigde zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derden dan dient uit de in het eerste lid bedoelde verklaring te blijken dat de genomineerde onderaannemer hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Een verklaring conform bovenstaande dient te worden verstrekt. Gegadigde dient dit te vermelden in het UEA (Bijlage 2).

8.3 Maatschappelijke geschiktheid

8.3.1 Register

Een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister, conform de UEA, te worden verstrekt.

8.3.2 Elke Combinant

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs te worden verstrekt.

8.3.3 Derden

Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

8.3.4 Beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie

Daarnaast dient Gegadigde een beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie van zijn onderneming bij de Aanmelding aan te leveren. Indien de Gegadigde of een Combinant deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij de Aanmelding. EDSN heeft het recht om ter toelichting van deze gegevens te vragen om nadere informatie over de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen. Gegadigde dient dit bij zijn Aanmelding te uploaden als Bijlage 8.

9 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

criterium	Weging	Punten
Service integratie bekwaamheid	50%	50
IT-delivery	30%	30
Partner houding	20%	20

9.1 Service integratie bekwaamheid

1. Integratie architectuur

EDSN faciliteert de Energiesector voor diverse marktrollen. Hierop is de IT van EDSN ingericht, met de komst van een nieuw marktmodel zijn de wensen uit de markt opgepakt en zijn er nieuwe oplossingen gerealiseerd. Hierbij is een gefragmenteerd IT-landschap ontstaan wat consequenties heeft voor de uitbreidbaarheid en het Beheer.

De belangrijkste punten hierbij zijn:

- Het applicatielandschap bestaat uit losse (modulaire) applicaties met verschillende technologieplatformen;
- Gegevens tussen deze applicaties worden veelvuldig uitgewisseld;
- Ontsluiting van gegevens naar Marktpartijen gebeurt via diverse kanalen (o.a. via web services).

EDSN werkt onder architectuur en vindt het zodoende belangrijk dat de Gegadigde kan aantonen dat:

- Zijn kennis en ervaring met het gebruik van service georiënteerde architectuur (SOA) en event gedreven architectuur (EDA) bijdraagt aan een oplossing die voor EDSN waarde toevoegt.
- De architectuurkaders en richtlijnen van de beoogde totaaloplossing (zoals in de scope beschreven) moeten in lijn zijn met de situatieschets in figuur 2.

Toon dit aan middels maximaal twee A4-tjes (lettertype calibri 11).

Toelichting puntentoeakening vraag 1	Punt(en)
Gegadigde heeft aangetoond dat zijn kennis en ervaring met het gebruik van service georiënteerde architectuur (SOA) en event gedreven architectuur (EDA) bijdraagt aan een oplossing die voor EDSN waarde toevoegt en dat de architectuurkaders en richtlijnen van de beoogde totaaloplossing (zoals in de scope beschreven) in lijn zijn met de situatieschets in figuur 2.	25
Gegadigde heeft aangetoond dat zijn kennis en ervaring met het gebruik van één van beide architecturen (SOA en EDA) bijdraagt aan een oplossing die voor EDSN waarde toevoegt en dat de architectuurkaders en richtlijnen van de beoogde totaaloplossing (zoals in de scope beschreven) in lijn zijn met de situatieschets in figuur 2.	15
Gegadigde heeft alleen aangetoond dat zijn kennis en ervaring met het gebruik van service georiënteerde architectuur (SOA) en event gedreven architectuur (EDA) bijdraagt aan een oplossing die voor EDSN waarde toevoegt	8
Gegadigde heeft alleen aangetoond dat de architectuurkaders en richtlijnen van de beoogde totaaloplossing (zoals in de scope beschreven) in lijn zijn met de situatieschets in figuur 2.	2

Toelichting puntentoekenning vraag 1	Punt(en)
Gegadigde toont niet aan dat zijn kennis en ervaring met het gebruik van service georiënteerde architectuur (SOA) en event gedreven architectuur (EDA) bijdraagt aan een oplossing die voor EDSN waarde toevoegt en/of dat de architectuurkaders en richtlijnen van de beoogde totaaloplossing (zoals in de scope beschreven) niet in lijn zijn met de situatieschets in figuur 2.	0
Gegadigde geeft geen antwoord op de vraag of beantwoordt de vraag niet	0

2. Ervaring met monitoring

EDSN heeft een IT-landschap met diverse applicaties. Monitoring op de applicaties is noodzakelijk, echter is het wenselijk om dit gecentraliseerd vanuit de Service Integratievoorziening te willen uitvoeren. Daarom vindt EDSN het belangrijk dat Gegadigde aantoont ervaring heeft met monitoring binnen een Service Integratievoorziening en kan aantonen / visie heeft hoe dit van meerwaarde kan zijn voor EDSN.

Onder monitoring wordt verstaan: Event management, correlatie van log-informatie en auditing van log-informatie uit verschillende systemen en/of applicaties. Toon aan dat u over ervaring beschikt op het gebied van monitoring.

Toon dit aan middels maximaal twee A4-tjes (lettertype calibri 11).

Toelichting puntentoekenning vraag 2	Punt(en)
Gegadigde toont aan over ervaring te beschikken met monitoring door alle drie de genoemde elementen volledig en toetsbaar te beschrijven.	15
Gegadigde toont aan over ervaring te beschikken met monitoring door twee van de drie genoemde elementen volledig en toetsbaar te beschrijven.	10
Gegadigde toont aan over ervaring te beschikken met monitoring door één van de drie genoemde elementen volledig en toetsbaar te beschrijven.	5
Gegadigde toont aan over geen ervaring te beschikken met monitoring, geeft geen antwoord op de vraag of beantwoordt de vraag niet	0

3. Technologische kennis

EDSN wenst snel en flexibel in te kunnen springen op veranderende behoeftes uit de Energiesector. Daarom is het van belang dat er voldoende kwalitatieve resources tot de beschikking staan van EDSN (zowel intern als bij Leveranciers). Gegadigde dient te beschikken over voldoende kwalitatieve resources, waarbij up-to-date technologische kennis voor EDSN van belang is. Gegadigde beschrijft hoe hij ervoor zorg draagt dat zijn resources beschikken over relevante technologische kennis voor EDSN.

EDSN verwacht in het antwoord op deze vraag terug te zien:

- Hoe resources kennis vergaren.
- Hoe kennis wordt overgedragen tussen resources.
- Hoe kennis wordt overgedragen naar EDSN.

Beschrijf in maximaal twee A4-tjes (lettertype calibri 11) hoe u de technologische ontwikkelingen bijhoudt en hoe u ervoor zorgdraagt dat het kennisniveau van uw werknemers m.b.t. deze ontwikkelingen op peil houdt.

Toelichting puntentoekenning vraag 3	Punt(en)
Gegadigde beschrijft volledig, passend bij de scope van de opdracht, hoe hij de technologische ontwikkelingen bijhoudt, beschrijft volledig hoe hij borgt dat het kennis niveau bij zijn werknemers op peil blijft en hoe deze kennis wordt overgedragen naar EDSN.	10
Gegadigde beschrijft gedeeltelijk, passend bij de scope van de opdracht, hoe hij de technologische ontwikkelingen bijhoudt, beschrijft volledig hoe hij borgt dat het kennis niveau bij zijn werknemers op peil blijft en hoe deze kennis wordt overgedragen naar EDSN.	6

Toelichting puntentoeakening vraag 3	Punt(en)
Gegadigde beschrijft onvoldoende tot slecht, passend bij de scope van de opdracht, hoe hij de technologische ontwikkelingen bijhoudt, beschrijft gedeeltelijk hoe hij borgt dat het kennis niveau bij zijn werknemers op peil blijft en hoe deze kennis wordt overgedragen naar EDSN.	3
Gegadigde beschrijft niet, en/of niet passend bij de scope van de opdracht, hoe hij de technologische ontwikkelingen bijhoudt, beschrijft onvoldoende, slecht of niet hoe hij borgt dat het kennis niveau bij zijn werknemers op peil blijft en hoe deze kennis wordt overgedragen naar EDSN of geeft geen antwoord op de vraag of beantwoordt de vraag niet.	0

9.2 IT Delivery

4. Productleverancier onafhankelijk

EDSN hecht waarde aan het feit dat Gegadigde “productleverancier onafhankelijk opereert”. Gegadigde dient aan te tonen dat hij productleverancier onafhankelijk opereert. Dit dient aantoonbaar gemaakt te worden door onder meer:

- Praktijkvoorbeelden uit het verleden.
- Toelichting door Gegadigde wat de meerwaarde is voor EDSN.
- Inzicht in de productportfolio.

Gegadigde toont aan in maximaal twee A4-tjes (lettertype calibri 11) dat hij “productleverancier onafhankelijk opereert”.

Toelichting puntentoeakening vraag 4	Punt(en)
Gegadigde toont aan dat hij productleverancier onafhankelijk opereert	20
Gegadigde toont aan dat hij niet productleverancier onafhankelijk opereert	0
Gegadigde geeft geen antwoord op de vraag of beantwoordt de vraag niet	0

5. Visie op beveiliging en privacygevoelige informatie

Eén van de kerntaken van EDSN is het ontsluiten van informatie. Consequentie hiervan is dat er gewerkt wordt met privacygevoelige informatie. De toename van de hoeveelheid en het aantal soorten data samen met het spanningsveld van de toegenomen eisen op het gebied van bescherming persoonsgegevens, brengt een uitdaging met zich mee op het gebied van de toegankelijkheid van data en transparantie. Transparante (betrouwbare) data en toegankelijkheid tot de data zijn cruciaal voor Marktpartijen om te kunnen opereren.

De toegenomen dreiging van buitenaf op systemen en data in combinatie met transparantie en toegang tot data, geeft bovendien een toegenomen druk op de beveiliging (cyber security) van systemen en data en leidt tot verhoogde belangstelling van toezichthouders.

Beschrijf in maximaal twee A4-tjes (lettertype calibri 11) uw visie op beveiliging en privacy gevoelige informatie (onder meer aan de hand van praktijkvoorbeelden) in Service Integratievoorzieningen waaruit blijkt dat dit bij kan dragen aan een veiliger en betrouwbaarder EDSN. Gegadigde dient hierbij aansluiting te zoeken bij de scope van deze Aanbesteding waarbij onder andere gedacht kan worden aan: Datalekken, ontwikkeling m.b.t. cybersecurity, WBP en bewerkersovereenkomsten.

Toelichting puntentoeakening vraag 5	Punt(en)
Gegadigde beschrijft zijn visie voldoende waarin alle genoemde vier elementen volledig en in lijn met de visie van EDSN zijn uitgewerkt.	10
Gegadigde beschrijft zijn visie voldoende waarin minimaal drie van de vier genoemde elementen volledig en in lijn met de visie van EDSN zijn uitgewerkt.	6

Toelichting puntentoekening vraag 5	Punt(en)
Gegadigde beschrijft zijn visie voldoende waarin minimaal twee van de vier genoemde elementen volledig en in lijn met de visie van EDSN zijn uitgewerkt.	3
Gegadigde beschrijft zijn visie voldoende waarin één of geen van de vier genoemde elementen volledig en in lijn met de visie van EDSN zijn uitgewerkt.	1
Gegadigde beschrijft zijn visie onvoldoende, slecht of niet, of zijn niet beschreven in lijn met de visie van EDSN, geeft geen antwoord op de vraag of beantwoord de vraag niet.	0

9.3 Partner houding

6. Visie op partnermodel

EDSN hecht een grote waarde aan een samenwerking met Gegadigde waarbij beiden als gelijkwaardig opereren. Gegadigde toont aan dat hij ervaring heeft met de door EDSN gewenste partner houding. Gegadigde mag hiervoor maximaal twee A4-tjes (lettertype calibri 11) gebruiken.

Gegadigde dient aan te tonen hoe hij de rolverdeling tussen Gegadigde en Aanbesteder kan vormgeven in een partnermodel waarin o.a. de volgende onderwerpen worden toegelicht:

- samenwerking;
- transparantie;
- risicoverdeling;
- wendbaarheid;
- evenwicht.

Gegadigde kan bovenstaande onderwerpen aantonen middels praktijkvoorbeelden en zijn visie.

Toelichting puntentoekening vraag 6	Punt(en)
Gegadigde toont aan over ervaring te beschikken (middels praktijkvoorbeelden en zijn visie) conform het gewenste partnermodel van EDSN en beschrijft hierin alle elementen (samenwerking, transparantie, risicoverdeling, wendbaarheid en evenwicht) volledig.	20
Gegadigde toont aan over ervaring te beschikken (middels praktijkvoorbeelden en zijn visie) conform het gewenste partner model van EDSN en beschrijft hierin maximaal vier elementen (samenwerking, transparantie, risicoverdeling, wendbaarheid en evenwicht) volledig.	15
Gegadigde toont aan over ervaring te beschikken (middels praktijkvoorbeelden en zijn visie) conform het gewenste partner model van EDSN en beschrijft hierin maximaal drie elementen (samenwerking, transparantie, risicoverdeling, wendbaarheid en evenwicht) volledig.	10
Gegadigde toont aan over ervaring te beschikken (middels praktijkvoorbeelden en zijn visie) conform het gewenste partner model van EDSN en beschrijft hierin minder dan drie elementen (samenwerking, transparantie, risicoverdeling, wendbaarheid en evenwicht) volledig.	5
Gegadigde toont niet aan over ervaring te beschikken (middels praktijkvoorbeelden en zijn visie) conform het gewenste partner model van EDSN, geeft geen antwoord op de vraag of beantwoord de vraag niet.	0

10 AANMELDING

10.1 Aanmelding via TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend. De fatale termijn staat aangegeven in paragraaf 'Planning van de aanbesteding'. Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor uw risico. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het fatale moment.

De Aanmelding kan aangeleverd worden met Word-[\[.doc of .docx\]](#), Excel-[\[.xls of .xlsx\]](#) of met Pdf-bestanden. Andere extensies kunnen niet worden gelezen.

Bij de Aanmelding dient het UEA (Bijlage 2) te worden bijgevoegd. Evenals de gevraagde documenten en/of antwoorden uit de Bijlagen 3, 4, 6 en 7 en 8.

Hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad bevat een overzicht van de in te dienen documenten.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de Aanmelding.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

10.2 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

10.2.1 UEA origineel

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad gevoegde UEA verklaring worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

10.2.2 UEA digitaal indienen

De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. Een digitaal ingevulde UEA dient geprint te worden en te worden ondertekend. De gescande UEA (pdf) dient te worden ingediend bij aanmelding.

10.2.3 UEA indienen per post (slechts op verzoek)

De UEA dient binnen tien (10) kalenderdagen per post te worden ingediend indien EDSN daartoe verzoekt.

10.2.4 Rechtsgeldig ondertekend

De UEA dient ondertekend en de Bijlagen geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel. In geval van een Combinatie dient, ieder der Combinanten, aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA een rechtsgeldige vertegenwoordiger is.

10.2.5 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts éénmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure slechts mogelijk indien hij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in Combinatie met derden.

10.2.6 Concern

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

10.2.7 Meerdere Gegadigden binnen één concern

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

10.2.8 Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele manier voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

10.3 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

10.3.1 Combinatie: UEA

De Combinatie dient één volledig ingevuld UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van ieder der Combinanten. Let op: de deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ook ieder afzonderlijk het UEA verklaring in te dienen.

10.3.2 Combinatie: Verklaring over Combinatievorming

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Bijlage 4 van deze Selectieleidraad bevat het model.

10.3.3 Combinatieovereenkomst op verzoek

De Combinatie dient op verzoek binnen dagen een combinatieovereenkomst in te dienen.

10.3.4 Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

10.3.5 Combinatie: wijzigen niet toegestaan

Na aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

10.3.6 Combinatie: Rechtspersoon

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie, dient de Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering ervan een rechtspersoon op te richten.

10.3.7 Inschakelen van derden

- Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat hij, ofschoon hij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Minimumeisen voldoet, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Gegadigde nu reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient hij de gegevens van deze derden te vermelden in het UEA (Bijlage 2).

11 IN TE DIENEN BEWIJZEN

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in het UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

11.1 Bij Aanmelding in te dienen bewijzen

De aanvraag tot deelneming dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in tabel 10.3, kolom: 'Bij Aanmelding in te dienen bewijzen'.

11.2 Op verzoek in te dienen bewijzen

Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in tabel 10.3, kolom 'Op verzoek'. Ingeval van een Combinatie dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

11.3 Tabel in te dienen bewijzen

In te dienen bewijzen Bij Aanmelding / Op verzoek				
Hoofdstuk	Document	Toelichting	Bij Aanmelding	Op verzoek
7. Uitsluitingsgronden	UEA (gescande versie)	7.1	x	
	UEA (per post)	7.1		x
	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	7.1		x
8.1 Geschiktheidseisen Financiële en economische draagkracht	Verklaring Solvabiliteit en Liquiditeit	8.1.1	x	
	Concerngarantie	8.1.2	x	
	Bewijs van verzekering	8.1.3	x	
8.2 Geschiktheidseisen Technische en organisatorische bekwaamheid	Referenties	8.2.1	x	
	Nederlandse taal	8.2.2		x
	Verklaring beschikbaarheid	8.2.3		x
8.3 Geschiktheidseisen Maatschappelijke geschiktheid	Inschrijving handelsregister	8.3.1	x	
	Inschrijving handelsregister Combinanten	8.3.2		x
	Inschrijving handelsregister derden	8.3.3		x
	Beschrijving bedrijfsvorm	8.3.4	x	

In te dienen bewijzen Bij Aanmelding / Op verzoek				
Hoofdstuk	Document	Toelichting	Bij Aanmelding	Op verzoek
9 Selectiecriteria	Technische- en organisatorische bekwaamheid (vraag 1 tot en met 6)	9.1	x	
10 Aanmelding	Verklaring concern	9.2.6		x
	UEA van Combinatie	9.3.1		x
	Verklaring combinatievorming	9.3.2	x	
	Combinatieovereenkomst	9.3.3		x
	Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid	9.3.4		x
	UEA met derden	9.3.7		x

11.4 Verificatie UEA

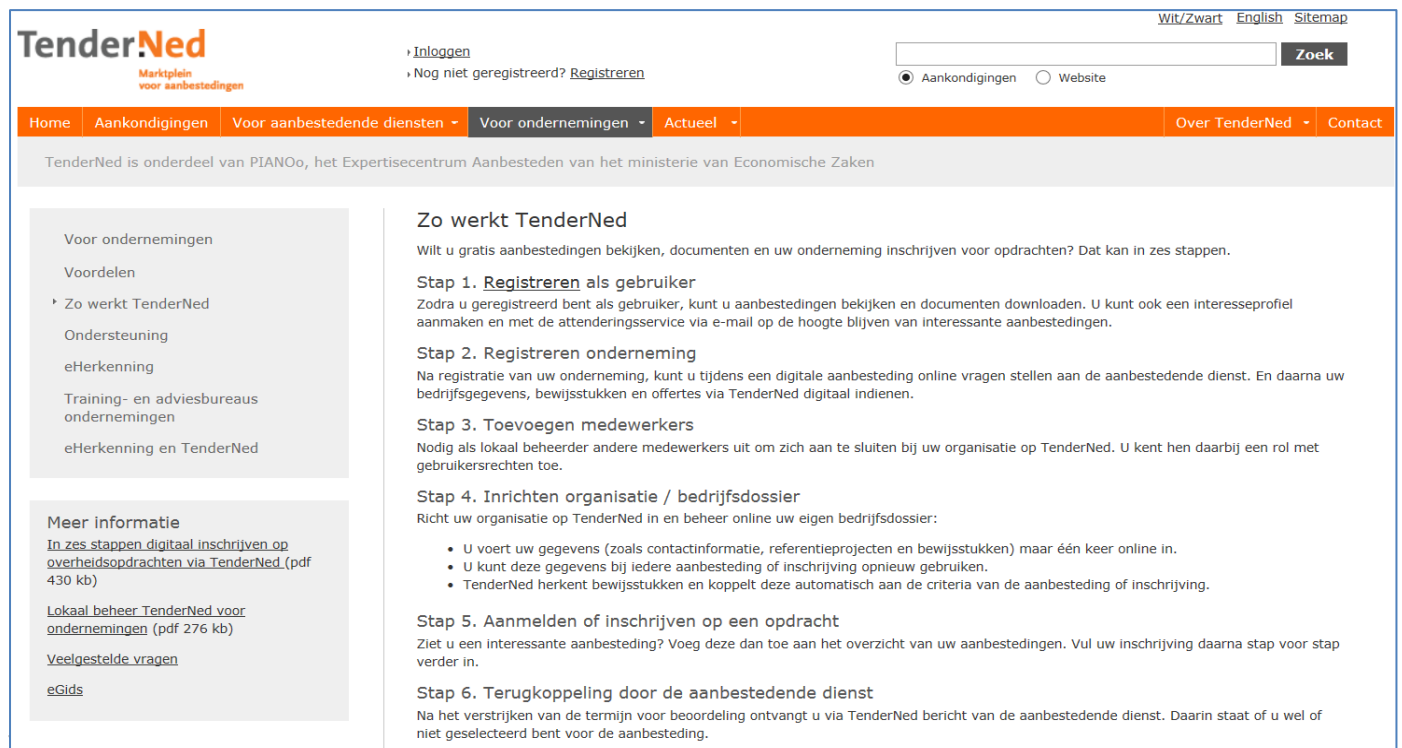
Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

12 VRAGEN EN KLACHTEN

12.1 Vragen

Eventuele vragen met betrekking tot de aanbesteding, dan wel de verstrekte documenten, kunnen uitsluitend via TenderNed.nl worden ingediend.

Zie: http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers#m2



The screenshot shows the TenderNed website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Aankondigingen', 'Voor aanbestedende diensten', 'Voor ondernemingen', 'Actueel', 'Over TenderNed', and 'Contact'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Zoek' button. The main content area is titled 'Zo werkt TenderNed' and contains the following text:

Wilt u gratis aanbestedingen bekijken, documenten en uw onderneming inschrijven voor opdrachten? Dat kan in zes stappen.

Stap 1. Registreren als gebruiker
Zodra u geregistreerd bent als gebruiker, kunt u aanbestedingen bekijken en documenten downloaden. U kunt ook een interesseprofiel aanmaken en met de attenderingsservice via e-mail op de hoogte blijven van interessante aanbestedingen.

Stap 2. Registreren onderneming
Na registratie van uw onderneming, kunt u tijdens een digitale aanbesteding online vragen stellen aan de aanbestedende dienst. En daarna uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes via TenderNed digitaal indienen.

Stap 3. Toevoegen medewerkers
Nodig als lokaal beheerder andere medewerkers uit om zich aan te sluiten bij uw organisatie op TenderNed. U kent hen daarbij een rol met gebruikersrechten toe.

Stap 4. Inrichten organisatie / bedrijfsdossier
Richt uw organisatie op TenderNed in en beheer online uw eigen bedrijfsdossier:

- U voert uw gegevens (zoals contactinformatie, referentieprojecten en bewijsstukken) maar één keer online in.
- U kunt deze gegevens bij iedere aanbesteding of inschrijving opnieuw gebruiken.
- TenderNed herkent bewijsstukken en koppelt deze automatisch aan de criteria van de aanbesteding of inschrijving.

Stap 5. Aanmelden of inschrijven op een opdracht
Ziet u een interessante aanbesteding? Voeg deze dan toe aan het overzicht van uw aanbestedingen. Vul uw inschrijving daarna stap voor stap verder in.

Stap 6. Terugkoppeling door de aanbestedende dienst
Na het verstrijken van de termijn voor beoordeling ontvangt u via TenderNed bericht van de aanbestedende dienst. Daarin staat of u wel of niet geselecteerd bent voor de aanbesteding.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een nota van inlichtingen via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag altijd bij Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning van de aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of selectieprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtvaardigd om er van uit te gaan, dat Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

12.2 Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt EDSN

EDSN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van EDSN een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan EDSN zijn voorgelegd in de vragenronde en EDSN daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde / Aanbieder het oneens blijft met de reactie van EDSN in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend.

De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van EDSN. Het email adres is: Tender_klacht@edsn.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding /referentie van de aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk is de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk is rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.
- (4) Wanneer EDSN na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en EDSN corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt EDSN dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen, dat de maatregelen door EDSN aan alle Gegadigden / Aanbieders bij de aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van Gegadigden / Aanbieders te voorkomen.
- (5) Wanneer EDSN na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal EDSN de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.

13 SLOTBEPALINGEN

13.1 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege

- het niet nemen van een gunningsbeslissing;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing;
- het niet sluiten van de Overeenkomst;
- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunnings-beslissing, dan wel; en/of
- het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure.

geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbesteder.

13.2 Rechts- en forumkeuze

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Utrecht.

BIJLAGE 1

Definities en afkortingen

Bijlage 1 betreft het definities en afkortingen overzicht. Zie Bijlage 1.

BIJLAGE 2

UEA

Gegadigde dient in deze Bijlage 2 het gevraagde in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden bij zijn Aanmelding. Zie Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad.

BIJLAGE 3

Verklaring Solvabiliteit en Liquiditeit

Gegadigde dient in deze Bijlage 3 de gevraagde gegevens, middels een free format, voorzien van een accountsverklaring en rechtsgeldig ondertekent, te uploaden bij zijn Aanmelding

BIJLAGE 4

Verklaring omtrent Combinatievorming

- A. Niet van toepassing: Gegadigde is geen Combinatie
- B. Gegadigde is een Combinatie omdat: *(ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te diensten)*

In geval van Combinatievorming dient de Gegadigde voorts binnen tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorlopige) selectieresultaat een Combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen, alsmede een verklaring omtrent de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid.

BIJLAGE 5

Format vragen Nota van Inlichtingen

In de Bijlage bij deze Selectieleidraad treft u de Excel sheet “Format vragen Nota van Inlichtingen – SI - versie 1.0 – 16092016” aan die u hiervoor dient te gebruiken.

Als potentiële Gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over deze Selectieleidraad. Ook eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden in deze Selectieleidraad kunnen als vragen worden gesteld. Dit doormiddel van de in Bijlage 4 gegeven Excel sheet “Format vragen Nota van Inlichtingen – SI - versie 1.0 – 16092016” worden ingediend.

Dit door deze te uploaden op het platform van TenderNed bij deze aanbesteding. Het uploaden dient te gebeuren via de “berichten-module” (email verkeer van TenderNed) op het TenderNed platform en niet via de module “vraag en antwoord” op het TenderNed platform onder deze aanbesteding. Vragen die worden gesteld via de module “vraag en antwoord” worden niet in behandeling genomen.

Elke vraag dient afzonderlijk te worden gesteld. Anders dan op deze manier gestelde vragen worden niet in behandeling genomen. De uiterste datum/tijd voor het indienen van vragen en de uiterste datum waarop de geanonimiseerde vragen aan inschrijvers kenbaar worden gemaakt (Nota van Inlichtingen) staan vermeld in de planning.

Indien beantwoorde vragen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later gegeven antwoorden boven eerder gegeven antwoorden.

BIJLAGE 6

Referenties

Gegadigde dient in deze Bijlage 6 de gevraagde referenties te uploaden bij zijn Aanmelding. Zie Bijlage 6 bij deze Selectieleidraad.

BIJLAGE 7

Selectiecriteria

Gegadigde dient in deze Bijlage 7 de beantwoording van de vragen te voegen en te uploaden bij zijn Aanmelding, het betreft de vragen van Technische- en organisatorische bekwaamheid (vraag 1 tot en met 6).

BIJLAGE 8

Organisatieschema en beschrijving bedrijfsvorm

Gegadigde dient als Bijlage 8 de gevraagde documenten te voegen en te uploaden bij zijn Aanmelding