

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding
Openbare procedure

“ Uitgebreide brandverzekering ”
ten behoeve van Stichting ROC Summa College (hierna te noemen
“Summa College”) en Stichting ROC Leeuwenborgh (hierna te
noemen “ROC Leeuwenborgh”)

Kenmerk : EA brandverzekering Summa College en ROC Leeuwenborgh 2016.08
CPV : 66515100-4

Summa College
Sterrenlaan 10
5631 KA EINDHOVEN

Postbus 6101
5600 HC EINDHOVEN

ROC Leeuwenborgh
Sibemaweg 20
6224 DC MAASTRICHT

Postbus 1825
6201 BV MAASTRICHT

Datum: 16 september 2016

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALING.....	3
1 ALGEMEEN	4
1.1 KORTE OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTGEVER	4
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1 INLEIDING	6
2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE	6
2.3 PLANNING	6
2.4 NADERE INLICHTINGEN.....	7
2.5 KLACHTENPROCEDURE	7
2.6 BEOORDELINGSPROCEDURE	7
2.6.1 <i>Controle op de algemene eisen</i>	7
2.6.2 <i>Beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	8
2.6.3 <i>Beoordeling gunningscriteria</i>	8
3 WIJZE VAN AANBIEDEN VAN DE INSCHRIJVING.....	9
3.1 DE INSCHRIJVING.....	9
3.2 BEWIJSSTUKKEN EN AANVULLENDE INFORMATIE	9
4 SELECTIE.....	10
4.1 ALGEMEEN	10
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	11
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
5 GUNNING	13
5.1 BEOORDELINGSMETHODIEK.....	13
5.2 ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT.....	14
5.3 OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	14
5.3.1 <i>Gunningseisen</i>	15
5.3.2 <i>Gunningwensen</i>	15
BIJLAGEN	16
BIJLAGE 1: CHECKLIST.....	17
BIJLAGE 2: MODEL ACCEPTATIE INKOOPPROCEDURE.....	18
BIJLAGE 3: BEDRIJFSGEGEVENS.....	20
BIJLAGE 4: DE EIGEN VERKLARING	21
BIJLAGE 5: VERKLARING GUNNINGSEISEN	22
BIJLAGE 6: PREMIE PROMILLAGE EN INSCHRIJFPERCENTAGE	23
BIJLAGE A1. OVERZICHT TE VERZEKEREN SOMMEN SUMMA COLLEGE	24
BIJLAGE A2. OVERZICHT TE VERZEKEREN SOMMEN ROC LEEUWENBORGH.....	25
BIJLAGE B1. SCHADEHISTORIE SUMMA COLLEGE.....	26
BIJLAGE B2. SCHADEHISTORIE ROC LEEUWENBORGH.....	27
BIJLAGE C1. SLUITNOTA SUMMA COLLEGE	28
BIJLAGE C2. SLUITNOTA ROC LEEUWENBORGH.....	29

Begripsbepaling

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingsleidraad: onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding.

Beoordelingscommissie: samengesteld multidisciplinair team dat namens de Opdrachtgever de aanbesteding voorbereidt en uitvoert.

Eigen Verklaring: Een uniform model eigen verklaring waarbij Inschrijvers voorafgaande aan de gunning niet alle gevraagde bewijzen hoeven te overleggen.

Gunningscriteria: criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt. De gunningscriteria vallen uiteen in gunningseisen waar onvoorwaardelijk aan moet worden voldaan en gunningswensen waarbij de antwoorden onderdeel uitmaken van de uit te voeren activiteiten onder de overeenkomst.

Inschrijver: een natuurlijke persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband die op basis van deze aanbestedingsleidraad een Inschrijving indient.

Inschrijving: de offerte van de Inschrijver die gebaseerd is op de Aanbestedingsleidraad.

Model: formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven inhoud behorende bij deze aanbestedingsleidraad, in te vullen door een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

Opdracht: de financiële dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer, die als risicodragers de verzekeringspolis ondertekent.

Opdrachtgever: de aanbestedende dienst, Summa College en ROC Leeuwenborgh.

Opdrachtnemer: de Inschrijver aan wie in het kader van deze aanbesteding de opdracht is gegund.

Programma van eisen: het geheel aan voorwaarden en diensten waaraan de uitgebreide brandverzekering minimaal moet voldoen.

Samenwerkingsverband: twee of meerdere ondernemingen, die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst.

Uitgebreide Brandverzekering: een verzekering van een object tegen directe en indirecte schade ten gevolge van brand conform de voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen en eventueel nader aangevuld e/o uitgebreid op basis van de gunningscriteria.

1 Algemeen

1.1 Korte opdrachtomschrijving

Summa College en ROC Leeuwenborgh (opdrachtgevers) zijn voornemens om middels een Europese openbare aanbesteding een nieuwe uitgebreide brandverzekering af te sluiten. Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot twee leidende verzekeraars en meerdere volgende verzekeraars die in totaal 100% dekking bieden voor het onroerend goed en de inhoud/inventaris van Summa College en ROC Leeuwenborgh.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de kennis en kunde van Meeùs Assurantiën b.v. Meeùs Assurantiën b.v., hierna te noemen Meeùs, is benoemd tot makelaar op de polis, die door de aanbesteding tot stand moet komen.

De overeenkomst voor het verstrekken van de verzekering wordt gesloten voor de duur van 3 jaar (van 1 januari 2017 tot 1 januari 2020) met daarna de optie voor de Opdrachtgever en Opdrachtnemers om onder gelijkblijvende voorwaarden de polis(sen) met 1 jaar te verlengen. Dit wordt minimaal 2 maanden voor afloop van de af te sluiten polis/deze overeenkomst met alle gegunde Inschrijvers en Opdrachtgever overeengekomen.

De opdracht is niet verdeeld in percelen en varianten zijn niet toegestaan. De opdracht moet resulteren in twee polissen, te weten één polis per ROC. Daar waar in het document/de tekst staat "polis", dient gelezen te worden "polissen".

1.2 Beschrijving van de Opdrachtgever

Het Summa College (voorheen ROC Eindhoven) is per 1 augustus 1996 opgericht ter uitvoering van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. De vestigingsplaats is Eindhoven. Het Summa College is een grote onderwijsorganisatie met daarin 22 branchegerichte scholen voor Middelbaar Beroepsonderwijs en 3 gelieerde scholen. Naast het reguliere onderwijs, dat grotendeels door de overheid wordt bekostigd, is er binnen de scholen in toenemende mate aandacht voor private (aanvullende) onderwijsactiviteiten, gefinancierd door bedrijven, instellingen en particulieren. Het aantal studenten bedraagt ca. 15.000 per jaar. Het aantal medewerkers bedraagt circa 1.700 (ca. 1.200 fte).

Het College van Bestuur en de scholen worden ondersteund door een vijftal diensten en een drietal stafafdelingen. De door Opdrachtnemer te leveren diensten zullen mede worden geleverd ten behoeve van onderstaande, aan Summa College gelieerde, rechtspersonen (met KvK nummer):

- Stichting ROC Summa College 41093932
- Exempla Opleidingen B.V (Holding) 17125230
- Exempla Techniek B.V 17125231
- Premium Opleidingen B.V. 17125232
- Exempla Teleco@ch B.V. 17128663
- Teclab B.V. 55975372

Zie voor meer informatie : www.summacollege.nl

ROC Leeuwenborgh

Iedereen vanaf 16 jaar kan terecht bij Leeuwenborgh, een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC) voor middelbaar beroepsonderwijs, beroepsopleidingen, om-, bij- of nascholingsonderwijs en bedrijfstrainingen.

ROC Leeuwenborgh biedt veel verschillende opleidingen aan, op allerlei niveaus en voor verschillende doelgroepen. De opleidingen worden gegeven op onze locaties in Maastricht en in Sittard of in de praktijk, bij leerwerkbedrijven of bij bedrijven die kiezen voor een bedrijfstraining. Mogelijkheden te over.

Voor meer informatie zie ook www.leeuwenborgh.nl.

Met deze aanbesteding wenst men te komen tot een goede verzekering van het roerend en onroerend bezit. Een volledig overzicht van de te verzekeren objecten is opgenomen in bijlage A 1. en A 2.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Inleiding

Deze Europese openbare aanbestedingsprocedure die de Opdrachtgever toepast, wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende diensten zijn:

Summa College
Sterrenlaan 10
5631 KA EINDHOVEN

ROC Leeuwenborgh
Sibemaweg 20
6224 DC MAASTRICHT

Contactpersoon Opdrachtgever

De Opdrachtgever wordt in deze aanbestedingsprocedure begeleid door ROC Leeuwenborgh. Het contact tussen Inschrijvers en Opdrachtgever verloopt uitsluitend per email aan de contactpersoon.

ROC Leeuwenborgh
Ronald van Berkel
Email: r.berkel@leeuwenborgh.nl

Het is Inschrijver niet toegestaan op een andere manier dan op de voorgeschreven wijze over deze aanbesteding te communiceren.

2.2 Elektronische communicatie

De Opdrachtgever kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de geïnteresseerden zoveel mogelijk langs elektronische weg (TenderNed) te laten plaatsvinden, kortom:

- de aanbesteding wordt via de website www.TenderNed.nl gepubliceerd;
- verzoeken om inlichtingen/aanbestedingsleidraad als bedoeld in paragraaf 2.5 dienen per email te worden ingediend;
- nota('s) van inlichtingen zullen(zal) via de website www.TenderNed.nl worden gepubliceerd.
- telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Opmerking: de Inschrijving zelf dient niet per email te worden ingediend maar schriftelijk conform de vormvereiste in paragraaf 3.1.

2.3 Planning

Onder voorbehouden van eventuele wijzigingen die via TenderNed worden gepubliceerd.

Actie	Datum (wanneer)
Publicatie aankondiging (elektronisch)	16-09-2016
Uiterste termijn indienen vragen	30-09-2016 / 12.00 uur
Nota van Inlichtingen	11-10-2016
Sluitingstermijn Inschrijvingen	27-10-2016 / 12.00 uur
Gunningsbesluit	25-11-2016
Startdatum verzekeringspolis	01-01-2017 / 0.00 uur

2.4 Nadere Inlichtingen

Indien u vragen heeft over deze aanbestedingsleidraad of de onderhavige aanbestedingsprocedure dan kunt u deze uitsluitend schriftelijk stellen per e-mail aan de contactpersoon (r.berkel@leeuwenborgh.nl).

U wordt verzocht de vragen aan te leveren en per vraag aan te geven:

- op welk deel van de aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft en/of het nummer van de eis of wens;
- het paginanummer van de aanbestedingsleidraad waar de vraag betrekking op heeft.

De vragen worden enkel schriftelijk in één keer of, indien vragen vroegtijdig worden gesteld, in meerdere keren (nota's van inlichtingen) beantwoord. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Het is de verantwoordelijkheid van de geïnteresseerden zelf om de nota van inlichtingen tijdig te downloaden van de TenderNed mede op basis van de bovenstaande planning en/of op basis van de automatische notificatie van TenderNed.

2.5 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.6 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

- Stap 1: Controle op de algemene eisen;
- Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap 3: Beoordeling gunningscriteria;

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld waarin materie- en inkoopdeskundigheid is vertegenwoordigd.

2.6.1 Controle op de algemene eisen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de algemene eisen zoals gesteld in Paragraaf 4.1. Alleen de Inschrijvers die voldoen aan de algemene eisen kunnen voor gunning in aanmerking komen.

2.6.2 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver voldoet aan de algemene eisen dan wordt bepaald of er wettelijke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn opgenomen in respectievelijk paragraaf 4.2 en 4.3 van deze leidraad. Alleen de Inschrijvers die voldoen aan de eis inzake de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en algemene eisen zullen tenslotte worden beoordeeld op de gunningscriteria.

2.6.3 Beoordeling gunningscriteria

De gunningscriteria bestaan uit eisen en wensen. In stap 3 wordt allereerst beoordeeld of de overblijvende Inschrijvers voldoen aan de minimum eisen die aan de opdracht worden gesteld en zijn opgenomen in paragraaf 5.3.1. Vervolgens worden de wensen beoordeeld; deze zijn opgenomen in paragraaf 5.3.2.

3 Wijze van aanbieden van de Inschrijving

3.1 De Inschrijving

Inschrijvers dienen volledig digitaal via TenderNed in te schrijven.

- Verwijzingen naar aanvullende, eerder of later ingezonden stukken, worden niet in behandeling genomen.
- De Inschrijving dient compleet te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend en geparafeerd. De compleetheid wordt gecontroleerd aan de hand van de checklist in bijlage 1.
- U wordt verzocht alle eisen en wensen in de aangegeven volgorde conform bijlage 1 en achter het betreffende tabblad in uw Inschrijving te beantwoorden.
- U dient deze checklist uit bijlage 1 dan ook in te vullen en op te nemen in uw Inschrijving, waarmee de Opdrachtgever kan controleren of alle eisen en wensen zijn beantwoord.
- Inschrijvers die zich hebben ingeschreven, ontvangen op eigen verzoek een kopie van het 'proces verbaal van opening'.

3.2 Bewijsstukken en aanvullende informatie

De Aanbestedingswet 2012 verplicht, o.a. om de administratieve lasten te beperken, het gebruik van een Eigen Verklaring. Deze is als bijlage 4 meegestuurd met deze Aanbestedingsleidraad. Dit op basis van een standaard aangeleverde model, dient naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend. Deze bijlage wordt aan u beschikbaar gesteld.

In geval van een verzoek tot verduidelijking van de Inschrijving dient uiterlijk binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever de gevraagde aanvullingen te worden aangeleverd op straffe van uitsluiting van de Inschrijving.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

De Opdrachtgever kan tevens besluiten de opgegeven gegevens, verklaringen, bewijsstukken en referenties te verifiëren, de Inschrijver dient hierbij onvoorwaardelijk zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting van de Inschrijving. De Opdrachtgever is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Aanbestedingsleidraad in te dienen gegevens en verklaringen opgenomen in de Eigen Verklaring op hun juistheid te controleren.

De Opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de gegevens en vragen correct te beantwoorden.

4 Selectie

De Inschrijvers dienen in hun Inschrijving onvoorwaardelijk te voldoen aan elke (selectie)eis. Voldoet de Inschrijver niet of niet volledig aan één van de in dit hoofdstuk genoemde eisen, dan valt hun Inschrijving af.

4.1 Algemeen

Algemene eis 1. De Inschrijving is ingediend conform de opgave in hoofdstuk 3 (wijze van aanbieden van de Inschrijving), inclusief een volledig beantwoorde checklist (ja/nee vragen). Hiertoe gebruikt u bijlage 1 bij uw Inschrijving.

Algemene eis 2. De Inschrijver accepteert de door de Opdrachtgever in deze leidraad gevolgde inkoopprocedure tot het verkrijgen van de overeenkomst. Hiertoe gebruikt u bijlage 2 bij uw Inschrijving.

Dit bekent tevens dat:

- a. De Inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft tot 3 maanden gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving.
- b. Indien de gestanddoeningstermijn verloopt terwijl tegen de onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, de termijn automatisch wordt verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de rechtbank. In geval de zitting van de rechtbank wordt ingepland ná de beoogde startdatum van de verzekeringspolis, dan gaat(n) de voorlopig gegunde Inschrijver(s) akkoord met het verstrekken van een voorlopige dekking tot één maand na de geplande zitting.
- c. De Opdrachtgever in beginsel gedurende 20 dagen na verzending van de gemotiveerde gunningbeslissing geen uitvoering zal geven aan die beslissing en niet tot definitieve gunning zal overgaan teneinde de Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing bij de bevoegde rechter. De termijn van 20 dagen is tevens een vervaltermijn, waarna ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van die Inschrijver vervalt.
- d. Op zowel de aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst c.q. verzekeringspolis het Nederlands recht van toepassing is en dat alle geschillen voortvloeiende uit de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of de te sluiten overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd.
- e. Voor het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure of voor het indienen van een Inschrijving en de daarvoor te verstrekken materialen aan de Opdrachtgever geen kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- f. De voertaal in de aanbestedingsprocedure Nederlands is. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- g. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van de Opdrachtgever.
- h. De Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de omvang van de eventuele opdracht te wijzigingen of in zijn geheel niet te gunnen. De uiteindelijke gunning vindt plaats, onder het nadrukkelijke voorbehoud, van bestuurlijke besluitvorming door of namens het College van Bestuur van de Opdrachtgever.
- i. Indien door het geheel van de Inschrijvers geen volledige (100%) dekking wordt geboden op de uitgebreide brandverzekering ten behoeve van het onroerend goed en inventaris/inhoud, dan zal conform de Aanbestedingswet 2012 een onderhandelingsprocedure worden gevolgd om een sluitende dekking te realiseren.
- j. De Opdrachtgever alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk zal behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekt gegevens.

- k. De Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en de Wet op het Financieel Toezicht.
- l. Inschrijvers slechts éénmaal een Inschrijving kunnen uitbrengen.
- m. U de gegevens, die de Opdrachtgever u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen mag gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- n. Het niet is toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.
- o. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, bij u berust. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies.
- p. Deze Aanbestedingsleidraad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/-onvolkomenheden in de leidraad voorkomen. De Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Inschrijver, hetgeen betekent dat de Inschrijver eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijving moet zijn ingediend, wordt Inschrijver geacht akkoord te zijn met deze aanbestedingsleidraad. Derhalve verliest de Inschrijver zijn recht om na de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in deze Aanbestedingsleidraad. De Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden in deze Aanbestedingsleidraad.

Algemene eis 3. De Inschrijver verstrekt de volgende algemene bedrijfsgegevens en indien van toepassing de holdingverklaring. (Zie toelichting in bijlage 3.)

- a. Korte beschrijving van de kernactiviteiten van het bedrijf
- b. Opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (waaronder evt. moeder / dochter / zusterrelaties/onderaannemer) en de aard hiervan.
Indien de Inschrijver voor de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht een beroep doet op de moedermaatschappij dan dient u een holding verklaring of een BW 2:403 verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de moedermaatschappij zich aansprakelijk stelt voor de verplichtingen uit rechtshandelingen van de Inschrijver.

4.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver voldoet aan de eisen die worden gesteld inzake de uitsluitingsgronden, zoals benoemd in deel III van de Eigen Verklaring.

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Corruptie;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Fraude;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten:

- Schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- onrechtmatige beïnvloeding
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- valse verklaring

De Bijlage(n) 4 – ‘Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten’ moeten daartoe volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend.

De Inschrijver verstrekt de gevraagde gegevens in de Eigen Verklaring met daarbij één contactpersoon namens de Inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondergetekende(n) moet kunnen worden afgeleid uit de inschrijving in het handelsregister van de rechtspersoon die wordt aangegeven bij deel II A. Gegevens over de ondernemer. Eventueel kan hierbij ook een actuele volmacht worden gevoegd waaruit deze tekenbevoegdheid wél blijkt.

In geval de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een Samenwerkingsverband of derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen of bij de beantwoording van de gunningscriteria, dan dient de Inschrijver dit in de Eigen verklaring (bijlage 4) aan te geven onder respectievelijk deel II A, B, C en D. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Inschrijver een verklaring van de in te zetten derden te kunnen overleggen, waaruit duidelijk blijkt dat de Inschrijver zich daadwerkelijk op zijn of haar technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht kan en zal beroepen bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis 1. De Inschrijver verstrekt binnen 7 dagen na een verzoek daartoe de actuele Standard & Poor's (S&P)rating of een gelijkwaardig/vergelijkbare norm en/of de solvabiliteitsratio's van de Inschrijver over de laatste drie boekjaren en waaruit blijkt dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De minimale financiële en economische draagkracht is minimaal rating BBB (volgens S&P). Voor gevolmachtigden geldt dat de risicodragers namens wie men inschrijft eveneens voldoen aan deze rating.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in een later stadium aanvullende gegevens, zoals het ratingoverzicht, de jaarrekeningen en/of een accountants- of actuarisverklaring met betrekking tot deze gegevens op te vragen.

Geschiktheidseis 2. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een vergunning die conform de Wet op het Financieel Toezicht (WFT) voor verzekeraars benodigd is of opgenomen te zijn in het daarvoor geldende AFM register als gevolmachtigd agent. Tevens verklaart de Inschrijver te zullen handelen conform en bekend te zijn met de gebruiken op het gebied van co-assurantie in Nederland.

Geschiktheidseis 3.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding minimaal 1 soortgelijke opdracht te hebben uitgevoerd met de volgende drie kerncompetenties:

1. Verzekeren van belangen van (semi)overheidsinstellingen.
2. Inschrijver dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het verzekeren via de assurantiebeurs en het verzekeren van BIPAR polissen, voortvloeiende uit aanbestedingen.
3. Een co-assurantiepolis administratief afhandelen in de van administratie of een vergelijkbaar administratiesysteem voor een soortgelijke co-assurantiepolis dat toegankelijk is voor meerdere van elkaar onafhankelijke risicodragers.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient de Inschrijver per kerncompetentie binnen 7 dagen bewijsstukken ofwel referenties te overleggen met de volgende informatie:

- korte omschrijving van de opdracht en indicatie van de betreffende kerncompetentie
- naam opdrachtgever(s)
- periode en omvang

In totaal kunnen dus (maximaal) 3 referenties worden aangeleverd, maar het is ook toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie aan te tonen.

5 Gunning

5.1 Beoordelingsmethodiek

De Inschrijvers die in hun Inschrijving onvoorwaardelijk hebben voldaan aan de algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden in de gunningsfase beoordeeld.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van Opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De motivering voor de keuze voor laagste prijs is als volgt: voor de laagste prijs is gekozen omdat het werken met uniforme voorwaarden binnen de co-assurantie noodzakelijk is om een efficiënte polis administratie en schadebehandeling mogelijk te maken. Daar de kenmerken van de gevraagde dienst onlosmakelijk verbonden zijn met deze uniforme voorwaarden en deze voorwaarden bovendien al bijzonder uitgebreid ontwikkeld zijn, blijft alleen prijs als beschikbaar gunningscriterium over.

De Opdrachtgever gaat ervan uit dat -evenals bij de huidige polis- co-assurantie noodzakelijk is. Zij gaat ervan uit dat Inschrijvers een percentage aanbieden. Dit aandeel mag **niet minder dan 5%** - dan wel - **meer dan 50%** bedragen. Inschrijvers met een aandeel vanaf 25% dienen de beschikking te hebben over een inspectie apparaat zodat indien gewenst door de ondertekenaars van de polis verzekeringstechnische inspecties verricht kunnen worden. De kosten daarvan worden door alle verzekeraars in redelijkheid gedeeld.

Op basis van de ontvangen Inschrijvingen maakt Opdrachtgever een ranking. De Inschrijvingen worden **geordend op basis van prijs** (premie). De Inschrijving met de laagste premie staat bovenaan met daaronder de andere Inschrijvingen in volgorde van oplopende premies.

De inschrijvende verzekeraar met de laagste premie krijgt dat gedeelte van de overeenkomst zoals in zijn Inschrijving is aangegeven. De Inschrijvers zullen vervolgens, tot een dekkingpercentage van 100% is behaald, in volgorde van de ranking worden toegevoegd aan de Overeenkomst.

Het is dan ook mogelijk dat de Inschrijver die als laatste Inschrijver wordt toegevoegd aan het contract niet dat percentage krijgt welke hij heeft aangegeven in zijn Inschrijving. Opdrachtgever stelt Inschrijver hiervan op de hoogte en vraagt Inschrijver akkoord te gaan met het beschikbare percentage. Indien Inschrijver hiermee niet akkoord gaat wordt de volgende Inschrijving in de ranking toegevoegd aan het contract volgens de hierboven beschreven methode.

Niettegenstaande deze alinea verplicht een Inschrijver zich te participeren bij gunning ongeacht de verdere verdeling ervan.

Na vaststelling van de participanten worden de ondertekenaars met de **twee grootste aandelen benoemd tot leidende verzekeraar** in de zin van de polis. Bij gelijke aandelen, zal de Opdrachtgever hiertoe een uitspraak doen en de betrokkenen hierover inlichten.

5.2 Achtergrond van de opdracht

Opdrachtgever wenst haar bezittingen correct te verzekeren zodat zij niet geconfronteerd wordt met onoverkomelijke financiële gevolgen van gebeurtenissen waaronder brand, storm en diefstal. Daartoe is Meeùs Assurantiën bv als deskundige verzekeringstussenpersoon en adviseur betrokken om hiervoor mede zorg te dragen. De vergoeding van Meeùs is geen onderdeel van deze aanbesteding of van de op te maken polis.

5.3 Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever is op zoek naar meerdere verzekeraars, die het Uitgebreide gevarenrisico van de ROC's willen verzekeren conform onderstaande gegevens:

de beurspolis, polisvoorwaarden EUBP 2006, Clausuleblad Onderwijsinstellingen.dd 14-06-2016 en de (aanvullende)voorwaarden en clausules zoals opgenomen en gespecificeerd

- conform **Bijlage C1 Sluitnota Summa College**;
- conform **Bijlage A1 Summa College**, te verzekeren risicoadressen en sommen;
- conform **Bijlage B1 summa College**, schadehistorie;
- conform **Bijlage C2 Sluitnota ROC Leeuwenborgh**;
- conform **Bijlage A2 ROC Leeuwenborgh**, te verzekeren risicoadressen en sommen;
- conform **Bijlage B2 ROC Leeuwenborgh**, schadehistorie.

5.3.1 Gunningseisen

U dient bij de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de navolgende criteria. Hiertoe gebruikt u bijlage 5 bij uw Inschrijving.

- Gunningseis A** de Inschrijver gaat akkoord met de polisopmaak, algemene verzekeringsvoorwaarden en van toepassing zijnde clausules zoals opgenomen in bijlage A. De polisopmaak, administratie en schadebehandeling wordt gevoerd in het systeem van vnab/e-abs of in willekeurig elk ander vergelijkbaar administratief systeem na overleg en/of goedkeuring door alle gegunde inschrijvers;
- Gunningseis B** de Inschrijver biedt een jaarpremie aan als promillage van de objecten en het bijbehorende verzekerde bedrag zoals opgenomen in bijlage A1 en A2;
- Gunningseis C** De Inschrijver biedt de jaarpremie promillage aan exclusief poliskosten en assurantiebelasting, ofwel de zogenaamde netto premie;
- Gunningseis D** de Inschrijver hanteert op de verzekeringspolis een eigen risico van € 5.000,-;
- Gunningseis E** de Inschrijver dient een aandeel en dekking te bieden van minimaal 5% en maximaal 50% op de gevraagde uitgebreide brandverzekering;
- Gunningseis F** de Inschrijver factureert het premiebedrag conform de geldende polisvoorwaarden;
- Gunningseis G** de verzekeringspolis wordt verstrekt voor de duur van 3 jaar (van 01-01-2017 tot 01-01-2020) met 1 keer de optie voor Opdrachtgever en verzekeraars/Opdrachtnemers om onder gelijkblijvende voorwaarden de polis met 1 jaar te verlengen;
- Gunningseis H** de Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon beschikbaar die intern aanspreekpunten per discipline kan aanwijzen bij de uitvoering van de af te sluiten polis op grond van deze aanbesteding;
- Gunningseis I** Inschrijvers met een aandeel vanaf 25% dienen een inspectie apparaat ter beschikking te hebben.

5.3.2 Gunningwensen

Als gunningcriterium wordt “de laagste prijs” toegepast conform de beoordelingsmethodiek zoals beschreven in paragraaf 5.1.

U verstrekt de premie op basis van de voorgaande gunningseisen met vermelding van het percentage dekking dat wordt geboden op de totale af te sluiten brandverzekering. Hiervoor gebruikt u bijlage 6 bij uw Inschrijving.

Bijlagen

Bijlage 1: Checklist

Bijlage	Verwijzing	Omschrijving	Antwoord voldoet? ¹	Achter tabblad in Inschrijving
1	Algemene eis 1	Wijze van aanbieden + checklist	Ja / Nee	1
2	Algemene eis 2	Akkoordverklaring inkoopprocedure	Ja / Nee	1
3	Algemene eis 3	Bedrijfsgegevens en eventueel holdingverklaring	Ja / Nee	1
4	Uitsluitingsgronden	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	Ja / Nee	2
4	Geschiktheidseis 1	Financiële en economische draagkracht	Ja / Nee	2
4	Geschiktheidseis 2	Vergunning conform WFT/co-assurantie	Ja / Nee	2
4	Geschiktheidseis 3	Technische bekwaamheid	Ja / Nee	2
Bijlage	Gunningseis nummers	Omschrijving	Antwoord voldoet? ¹	Achter tabblad in Inschrijving
5	Gunningseisen [A t/m I]	Verklaring gunningscriteria	Ja / Nee	3
Bijlage	Gunningswens nummers	Omschrijving	Ingevuld? 1	Achter tabblad in Inschrijving
6	Gunningswens	Premie(promillage) en percentage Inschrijving	Ja / Nee	4

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

Bijlage 2: Model acceptatie inkoopprocedure

Ondergetekende verklaart dat <...invullen: naam bedrijf ...> de door de Opdrachtgever in de Inschrijvingsaanvraag gevolgde inkoopprocedure accepteert voor het afsluiten van een uitgebreide brandverzekering.

Dit betekent tevens dat

- a. De Inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van 3 maanden gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving.
- b. Indien de gestanddoeningstermijn verloopt terwijl tegen de onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, de termijn automatisch wordt verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de rechtbank. In geval de zitting van de rechtbank wordt ingepland ná de beoogde startdatum van de verzekeringspolis, dan gaat(n) de voorlopig gegunde Inschrijver(s) akkoord met het verstrekken van een voorlopige dekking tot één maand na de geplande zitting.
- c. De Opdrachtgever in beginsel gedurende 20 dagen na verzending van de gemotiveerde gunningbeslissing geen uitvoering zal geven aan die beslissing en niet tot definitieve gunning zal overgaan teneinde de Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing bij de bevoegde rechter. De termijn van 20 dagen is tevens een vervaltermijn, waarna ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van die Inschrijver vervalt.
- d. Op zowel de aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst c.q. verzekeringspolis het Nederlands recht van toepassing is en dat alle geschillen voortvloeiende uit de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of de te sluiten overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de aanbestedende dienst is gevestigd.
- e. Voor het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure of voor het indienen van een Inschrijving en de daarvoor te verstrekken materialen aan de Opdrachtgever geen kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- f. De voertaal in de aanbestedingsprocedure Nederlands is. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- g. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van de Opdrachtgever.
- h. De Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de omvang van de eventuele opdracht te wijzigingen of in zijn geheel niet te gunnen. De uiteindelijke gunning vindt plaats, onder het nadrukkelijke voorbehoud, van bestuurlijke besluitvorming door of namens [beslissingsbevoegd orgaan/persoon].
- i. Indien door het geheel van de Inschrijvers geen volledige (100%) dekking wordt geboden op de uitgebreide brandverzekering ten behoeve van het onroerend goed en inventaris/inhoud, dan zal conform de Aanbestedingswet 2012 een onderhandelingsprocedure worden gevolgd om een sluitende dekking te realiseren.
- j. De Opdrachtgever alle haar in kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk zal behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekt gegevens.
- k. De Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en de Wet op het Financieel Toezicht.
- l. Inschrijvers slechts éénmaal een Inschrijving kunnen uitbrengen.
- m. U de gegevens, die de Opdrachtgever u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen mag gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- n. Het niet is toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

- o. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, bij u berust. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies.
- p. Deze aanbestedingsleidraad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/-onvolkomenheden in de leidraad voorkomen. De Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Inschrijver, hetgeen betekent dat de Inschrijver eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijving moet zijn ingediend, wordt Inschrijver geacht akkoord te zijn met deze Aanbestedingsleidraad. Derhalve verliest de Inschrijver zijn recht om na de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in deze Aanbestedingsleidraad. De Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden in deze Aanbestedingsleidraad.

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening ²	

² Bij Inschrijving als Samenwerkingsverband te ondertekenen door de penvoerder zoals opgegeven bij punt 1.6 van de Eigen Verklaring.

Bijlage 3: Bedrijfsgegevens

Geschiktheidseis 3 dient in eigen format te worden aangeleverd en achter tabblad 1 van de Inschrijving te worden toegevoegd.

Bijlage 4: De Eigen Verklaring

De uitsluitingsgronden en alle geschiktheidseisen zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, volgens het voorgeschreven model onder respectievelijk punt 2/3 en punt 5. Deze Eigen Verklaring is als separate PDF bijlage toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 5: Verklaring gunningseisen

Ondergetekende verklaart dat de bij de uitvoering van de opdracht wordt voldaan aan de volgende eisen:

- Gunningseis A** de Inschrijver gaat akkoord met de polisopmaak, algemene verzekeringsvoorwaarden en van toepassing zijnde clausules zoals opgenomen in bijlage A. De polisopmaak, administratie en schadebehandeling wordt gevoerd in het systeem van vnab/e-abs of in willekeurig elk ander vergelijkbaar administratief systeem na overleg en/of goedkeuring door alle gegunde inschrijvers;
- Gunningseis B** de Inschrijver biedt een jaarpremie aan als promillage van de objecten en het bijbehorende verzekerde bedrag zoals opgenomen in bijlage A1 en A2;
- Gunningseis C** De Inschrijver biedt de jaarpremie promillage aan exclusief poliskosten en assurantiebelasting, ofwel de zogenaamde netto premie;
- Gunningseis D** de Inschrijver hanteert op de verzekeringspolis een eigen risico van € 5.000,-;
- Gunningseis E** de Inschrijver dient een aandeel en dekking te bieden van minimaal 5% en maximaal 50% op de gevraagde uitgebreide brandverzekering;
- Gunningseis F** de Inschrijver factureert het premiebedrag conform de geldende polisvoorwaarden;
- Gunningseis G** de verzekeringspolis wordt verstrekt voor de duur van 3 jaar (van 01-01-2017 tot 01-01-2020) met **1** keer de optie voor Opdrachtgever en verzekeraars/Opdrachtnemers om onder gelijkblijvende voorwaarden de polis met **1** jaar te verlengen;
- Gunningseis H** de Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon beschikbaar die intern aanspreekpunten per discipline kan aanwijzen bij de uitvoering van de af te sluiten polis op grond van deze aanbesteding;
- Gunningseis I** Inschrijvers met een aandeel vanaf 25% dienen een inspectie apparaat ter beschikking te hebben.

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening ³	

³ Bij Inschrijving als Samenwerkingsverband te ondertekenen door de penvoerder zoals opgegeven bij punt 1.6 van de Eigen Verklaring.
EA brandverzekering Summa College en ROC Leeuwenborgh 2016.08
(29)

Bijlage 6: Premie promillage en inschrijfpercentage

Ondergetekende verklaart conform de gestelde eisen in de Aanbestedingsleidraad de volgende jaarlijkse premiepromillage in rekening te brengen voor het genoemde percentage van de totaal gewenste dekking.

Jaarlijkse premiepromillage in ‰ van het totaal verzekerde bedrag
‰

Inschrijfpercentage in % van de totale gewenste dekking
%

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening ⁴	

⁴ Bij Inschrijving als Samenwerkingsverband te ondertekenen door de penvoerder zoals opgegeven bij punt 1.6 van de Eigen Verklaring

Bijlage A1. Overzicht te verzekeren sommen Summa College

Bijlage A2. Overzicht te verzekeren sommen ROC Leeuwenborgh

Bijlage B1. Schadehistorie Summa College

Bijlage B2. Schadehistorie ROC Leeuwenborgh

Bijlage C1. Sluitnota Summa College

Bijlage C2. Sluitnota ROC Leeuwenborgh