

## Nationale niet-openbare aanbesteding Aannemersselectie

Nieuwbouw MFC Hoogblokland  
Fase 1 - Selectieleidraad

Opdrachtgever  
Gemeente Giessenlanden

Referentienummer  
916049/20160912JW01

Samenstelling  
Jan Remijnse  
Jeffrey Westerhuis

Review  
Judith Hartog

Status  
Definitief

Amsterdam, 12 september 2016

## Inhoud

Begripsbepalingen .....	3
<b>1</b> <b>Inleiding .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b> <b>Informatie over de opgave .....</b>	<b>7</b>
2.1      Betrokken partijen.....	7
2.2      Projectomschrijving .....	8
2.3      Omschrijving werkzaamheden .....	9
2.4      Looptijd opdracht.....	10
<b>3</b> <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>11</b>
3.1      Tijdschema .....	11
3.2      Fase 1 - Selectiefase .....	12
3.2.1    Inlichtingen .....	12
3.2.2    Aanmelding .....	12
3.2.3    Vorm van gegadigde: combinatie (Samenwerkingsverband), derde, zelfstandig.....	13
3.2.4    Beoordeling van de aanmelding .....	14
3.2.5    Bekendmaking van resultaten .....	15
3.2.6    Bewijsstukken aanleveren.....	16
3.3      Fase 2 - Gunningsfase .....	17
3.4      Profielschets beoogde contractpartij .....	18
3.5      Overige voorwaarden bij de aanbesteding .....	18
<b>4</b> <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>20</b>
4.1      Inleiding .....	20
4.2      Uitsluitingsgronden .....	20
4.3      Geschiktheidseisen .....	20
4.3.1    Financiële en economische draagkracht.....	20
4.3.2    Technische- en beroepsbekwaamheid .....	21
4.3.3    Beroepsbevoegdheid .....	22
<b>Bijlage I: Checklist aanmelding .....</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage II: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage III: Model Nota van Inlichtingen .....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage IV: Formulier referenties geschiktheidseisen.....</b>	<b>26</b>



## Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**  
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in Hoofdstuk 2.1 van deze leidraad.
- **Aanmelding**  
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Combinatie**  
'Gegadigde', dan wel na uitnodiging tot Inschrijving de 'Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De 'Gegadigde' is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten die door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover vragen (tijdig) en in de juiste vorm zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**  
De aan te besteden werkzaamheden omvatten de realisatie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden (waaronder transport installaties), een en ander zoals beschreven in Hoofdstuk 2.2 van deze leidraad.
- **Beoordelingscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen danwel Inschrijvingen van de Gegadigden c.q. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
- **Selectieleidraad**  
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.



- **Vraagspecificatie**  
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan het proces, het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en dat onderdeel zijn van de af te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en de opdrachtgevers. De vraagspecificatie wordt in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure verstrekt.
- **Winnende Inschrijver**  
De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.



## 1 Inleiding

In samenwerking met onder meer de openbare en christelijke basisscholen in Hoogblokland alsook de Stichting Kinderopvang Alblasserwaard en het Dorpshuis, is de gemeente Giessenlanden voornemens een nieuw Multifunctioneel Centrum (MFC) te realiseren. Het architectonisch en constructief ontwerp voor deze nieuwe huisvesting is opgesteld door Van Hoogeverst Architecten (Amersfoort) en het installatietechnisch en bouwfysisch ontwerp door Sweegers en de Bruijn ('s-Hertogenbosch).

Ten behoeve van de uitvoering van de bouwkundige, installatietechnische werkzaamheden alsmede de transportinstallatie en terreininrichting voor het nieuwe Multifunctioneel Centrum, en sloopwerkzaamheden van de huidige gebouwen gefaseerd op de beoogde locatie, heeft de Gemeente Giessenlanden een Nationaal Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure uitgeschreven. U bent één van de partijen welke, naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), de Selectieleidraad heeft gedownload voor het project “**Nieuwbouw MFC Hoogblokland**”. Het project wordt middels Engineering & Build op basis van een Definitief Ontwerp inclusief een technische omschrijving aanbesteed en gerealiseerd.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de Opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Voorliggende leidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie plaatsvindt.

De leidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.



De leidraad is als volgt opgebouwd.

- Een omschrijving over aard en omvang van de opgave is in hoofdstuk 2 vermeld.
- Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorend tijdschema is weergegeven in hoofdstuk 3.
- De eisen, evenals de door de Gegadigde te overhandigen informatie om in aanmerking te komen voor selectie en beoordelingswijze zijn weergegeven in hoofdstuk 4.
- De leidraad wordt afgesloten met het verplichte format UEA dat gegadigden dienen te overleggen bij hun Aanmelding alsmede enkele bijlagen welke ingevuld dienen te worden.

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, op de wijze zoals beschreven in Hoofdstuk 3.1 van deze leidraad kenbaar. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.



## 2 Informatie over de opgave

### 2.1 Betrokken partijen

#### Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is de partij die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Gemeente Giessenlanden  
Postadres: Postbus 1, 4223 ZG Hoornaar

#### Adviseur opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICSadviseurs bv  
Bezoekadres: Zekeringstraat 46, 1014 BT Amsterdam  
Postadres: Postbus 59112, 1040 KC Amsterdam  
Contactpersoon: De heer J. Westerhuis  
[amsterdam@icsadviseurs.nl](mailto:amsterdam@icsadviseurs.nl)

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te verlopen via ICSadviseurs.

#### Architect en adviseurs

De ontwerpende partijen welke het ontwerp en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren zijn:

- Architect en adviseur constructies: Van Hoogevest Architecten
- Adviseur installaties en bouwfysica: Sweegers en de Bruijn
- Projectmanagement: ICSadviseurs

NB:

De genoemde ontwerpend adviseurs (architect, installaties en bouwfysica, constructies) hebben voor het vervolgtraject (na gunning) een toetsende rol. Het produceren van tekeningen, berekeningen of andere producten maakt dan geen onderdeel meer uit van de lopende opdrachten en vallen onder de verantwoordelijkheid van de te selecteren aannemer.



## 2.2 Projectomschrijving

### Multifunctioneel Centrum Hoogblokland

Het project betreft de realisatie van een nieuw Multifunctioneel Centrum (MFC) in Hoogblokland. In het MFC worden de volgende partijen ondergebracht:

- Christelijke Basisschool CBS De Wegwijzer.
- Openbare Basisschool OBS Den Beemd.
- Stichting kinderopvang Alblasserwaard.
- Dorpshuis De Hoeksteen inclusief sportzaal.

### Locatie en omvang

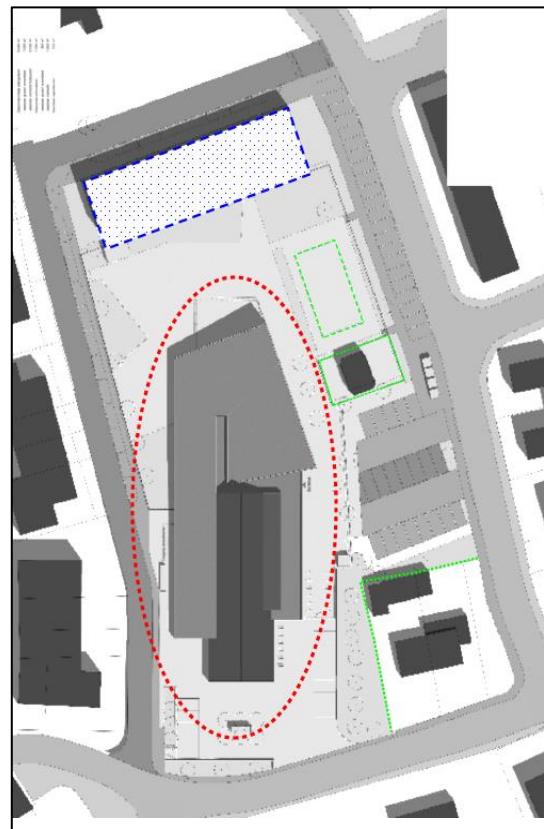
De beoogde locatie voor het nieuwe MFC is gelegen op de locaties van het huidige dorps huis De Hoeksteen (Dorpsweg 81 A), de openbare basisschool OBS Den Beemd en de peuterspeelzaal (Schoolstraat 9A-9B) in Hoogblokland (figuur 1). Het betreft een kavel van circa 4.585 m<sup>2</sup> (rode kader).

Het Definitief Ontwerp wordt thans opgesteld in samenwerking met de hoofdgebruikers. Het nieuwe MFC heeft voornamelijk een ruimtebehoefte van 2.150 m<sup>2</sup> BVO. Het ontwerp van de buitenruimte is ongeveer 1.200 m<sup>2</sup>.

In figuur 2 zijn de contouren van het Definitief Ontwerp van het nieuwe MFC (aangegeven in het rode kader) op de beoogde locatie weergegeven. De huidige horecagelegenheid, het speelveld/voetbalkooi en woningen (aangegeven in het groene kader) blijven gehandhaafd op de bestaande locatie. In het blauwe kader is het perceel aangegeven dat beschikbaar is voor de realisatie van woningen (deze werkzaamheden maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding).



Figuur 1 Huidige locatie



Figuur 2 Beoogde locatie MFC

## 2.3 Omschrijving werkzaamheden

Het project wordt aanbesteed in één perceel op basis van een vraagspecificatie waarvan onder andere een gunningleidraad, een Definitief Ontwerp en technische omschrijving en een modelovereenkomst onderdeel uitmaken. Een en ander middels de Engineering & Build methodiek onder toepassing van de UAV-GC 2005.

De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden.

- Algemene ontwerpwerkzaamheden uitwerken van de vraagspecificatie tot een Technisch Ontwerp, Uitvoeringsgereed Ontwerp (bouwkundig, constructief, installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen' technisch adviseurs, onderaannemers en leveranciers als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever; en de eind- en tussencontroles van constructies en installaties, inclusief de inregeling van installaties tijdens ingebruikname.
- Communicatie met de gemeente, gebruikers, overige vertegenwoordigers en omwonenden.
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera;
- Sloopwerkzaamheden huidige gebouwen gefaseerd op beoogde locatie;
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken;
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken, inclusief transportinstallaties;
- Aanbieden van de bouwkundige en installatietechnische servicetermijn van 2 jaar.
- Uitvoeren van het bouwkundig en installatietechnisch onderhoud voor een periode van 7 jaar.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

Bouwwerkzaamheden	: 45000000
Installatiewerkzaamheden in de bouw	: 45300000
Technische ontwerpdiensten	: 71320000-7
Technische ontwerpdiensten voor mechanische en elektrische installaties voor gebouwen	: 71321000-4

### Toelichting en motivatie voor opdrachtvorm, één Perceel:

Vanwege de aard en complexiteit van het project en om maximale afstemming tussen bouwkundige en installatietechnische onderdelen te waarborgen in zowel ontwerp als realisatie kiest de Aanbestedende Dienst voor een aanbesteding in één perceel. Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's van gekozen opdrachtvorm voor marktpartijen zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Gunningsleidraad, Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het ontwerp- en realisatieproces, het project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduïd aan de geselecteerde Gegadigden.



## 2.4 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, eind januari 2017 opdracht worden verstrekt zodat direct aansluitend met de werkzaamheden in de fase engineering gestart kan worden.

De start uitvoering staat gepland voor maandag 15 juli 2017. Het gebouw dient in juni 2018 te worden opgeleverd (of zoveel eerder als mogelijk). Na oplevering volgt een periode van nazorg en inhuizing tot uiterlijk eind augustus 2018 waarna het schoolgebouw maandag 27 augustus 2018 in gebruik genomen zal worden. Na ingebruikname volgt een uitgebreide onderhoudsperiode bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van 24 maanden (na oplevering) waarbij tevens toetsing aan de prestatie-eisen in het gebruik zal plaatsvinden. Deze periode wordt afgesloten met een 'tweede oplevering'.

Onderstaande planning op hoofdlijnen is van toepassing:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| • Voorgenomen gunning                          | eind januari 2017   |
| • Start engineering                            | begin februari 2017 |
| • Start sloop (fase 1) en realisatie           | medio juli 2017     |
| • Oplevering voor ingebruikname                | eind juni 2018      |
| • Start sloop (fase 2)                         | begin juli 2018     |
| • Ingebruikname                                | eind augustus 2018  |
| • Einde onderhoudstermijn, 'tweede oplevering' | eind augustus 2020  |

Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.



### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen Fase 1 - *Selectiefase* en, ter indicatie, Fase 2 - *Gunningsfase* (deze planning wordt verwerkt in de Gunningsleidraad).

Activiteit	Tijdstip
<b>Fase 1 - Selectiefase</b>	
Publicatie aankondiging = start procedure	12 september 2016
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	19 september 2016
Publicatie Nota van Inlichtingen	23 september 2016
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	3 oktober 2016
Bekendmaking resultaten fase 1 (voornemen selectie)	10 oktober 2016
Einde standstill periode	21 oktober 2016 (10 kalenderdagen)
<b>Fase 2 - Gunningsfase</b>	
Uitnodiging inschrijving gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	14 november 2016
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-inschrijving	16 november 2016
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	23 november 2016
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	30 november 2016
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	7 december 2016
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	12 december 2016
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	19 december 2016
Presentaties	11 januari 2017 (tijdstip n.t.b.)
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	18 januari 2017
Einde standstill periode	8 februari 2017
Contractondertekening	Na 8 februari 2017
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 8 februari 2017



Alle hiervoor genoemde data en tijdstip inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van vragen, Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging, storingen en/of foutmeldingen en dergelijke zijn in principe de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. Gegadigden (en Inschrijvers) wordt aangeraden hun aanmelding en/of inschrijving tijdig te uploaden in TenderNed.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

## 3.2 Fase 1 - Selectiefase

### 3.2.1 Inlichtingen

Deze leidraad en eventueel bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot **uiterlijk** de in paragraaf 3.1. 'Tijdschema' daartoe aangegeven datum worden ingediend via TenderNed.

De vragen die voor het gestelde datum en conform de voorgeschreven vorm via TenderNed zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.1. 'Tijdschema' aangegeven datum beantwoord door middel van publicatie een Nota van Inlichtingen op TenderNed.

De Nota van Inlichtingen geldt vanaf het moment van publicatie op TenderNed als aanbestedingsdocument.

Wanneer de Aanbestedende Dienst van mening is dat het vanwege de procedure van belang is dat vragen eerder dienen te worden beantwoord dan de genoemde datum, kan zij besluiten dit te doen. De betreffende vragen en antwoorden worden later tevens opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op TenderNed zijn gepubliceerd.

### 3.2.2 Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in paragraaf 3.1 'Tijdschema' daartoe aangegeven datum aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure en voorschriften zoals beschreven in onderhavige leidraad.

#### **Aanmelding in TenderNed:**

De Aanmeldingen dienen digitaal in TenderNed te worden ingediend middels het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de aanmeldingen, zoals vermeld in paragraaf 3.1 'Tijdschema' en in TenderNed is het niet langer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Om een aanmelding in te dienen dient uw onderneming geregistreerd te staan in TenderNed. Gegadigden wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun



onderneming in TenderNed, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen voor inlog en personen bevoegd om een aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere werkdagen duren. Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op:

[https://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed\\_0.pdf](https://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf)

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

**De in te dienen documenten zijn (zie Bijlage I, 'Checklist'):**

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA per Gegadigde / Combinant (conform model Bijlage II, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument')
- Een ingevuld formulier referenties geschiktheidseisen per ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseisen (conform model Bijlage IV, 'Formulier referenties geschiktheidseisen')

**3.2.3 Vorm van gegadigde: combinatie (Samenwerkingsverband), derde, zelfstandig**

Een onderneming kan zich slechts eenmaal, hetzij als zelfstandig Gegadigde of in combinatie, als Gegadigde aanmelden in deze aanbestedingsprocedure. Daarbij gelden de volgende bijzondere bepalingen:

**Aan elkaar verbonden ondernemingen**

Indien (rechts)personen die (bijvoorbeeld in concernverband) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen onderaannemers als 'Derden' geldt dat de gegadigde ten genoegen van de aanbestedende dienst moet aantonen dat de verzoeken om deelneming c.q. de inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

**Combinatie (Samenwerkingsverband)**

Bij aanmelding in combinatie dienen alle combinanten van de combinatie het UEA als opgenomen als Bijlage II, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te overleggen. Door als Combinatie of Samenwerkingsverband in te schrijven verklaren en accepteren alle combinanten:

- Dat combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst en nakoming van de verplichtingen.
- Dat voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Het vormen van een combinatie na inschrijving is, evenals het wijzigen in de samenstelling van de combinatie, niet toegestaan en is grond tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Daar waar gegadigde of inschrijver in deze leidraad staat genoemd wordt tevens bedoeld de combinatie of samenwerkingsverband.

Aangegeven moet worden welke combinant de leiding van het werk krijgt, hoe de taakverdeling per combinant zal zijn, wie de verantwoordelijkheid over welke werkzaamheden heeft en hoe de



besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Door de combinatie dient één projectleider te worden aangewezen, die aanspreekpunt is gedurende de gehele opdracht. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, inschrijven.

### **Beroep op derden**

Gegadigde heeft het recht ten behoeve van de kwalificatie en selectie voor onderhavige opdracht een beroep te doen op de bekwaamheden van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden). Een beroep op derden wordt gedaan en aan de Aanbestedende Dienst kenbaar gemaakt door invulling daarvan op het UEA (onderdeel van Bijlage II, '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*'). Middels een beroep op een derde door Gegadigde verklaart en accepteert Gegadigde tevens:

- Dat Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.

Het is niet toegestaan om na aanmelding te wisselen van derde (waarop een beroep is gedaan voor bekwaamheden, conform het UEA), tenzij nadrukkelijk kan worden aangetoond dat alsnog op dezelfde volledig wordt voldaan aan alle eisen en criteria en dit aantoonbaar het geval was op de uiterste datum van indiening van aanmelding.

### **3.2.4 Beoordeling van de aanmelding**

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

#### **Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften**

Nadat de termijn voor aanmelding is gesloten worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Naast de overige in deze leidraad vermelde voorschriften gelden eveneens de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het UEA (of de UEA's) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijktens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Het uittreksel kan door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij selectie van Gegadigde worden opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden;
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszinds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de



Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **Stap 2. Controle op voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (Deel III van het UEA) en Geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, in het UEA genoemd 'Selectiecriteria' in plaats van 'Geschiktheidseisen'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 4, '*Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*'.

Indien ofwel één van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel een Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

### **Stap 3. Uitnodiging gunningsfase**

Van de Gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen voldoen (conform de beoordelingsmethode beschreven in hoofdstuk 4, '*Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*') worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in Paragraaf 3.2.5 '*Bekendmaking van resultaten*' en 3.2.6, '*Bewijsstukken aanleveren*' beschreven.

#### **3.2.5 Bekendmaking van resultaten**

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

Indien een - in het kader van de aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met deze (standstill) periode van 10 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectie- of

gunningsfase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst er bovendien vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers.

### 3.2.6 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de verklaringen uit het UEA dat door deze is overgelegd bij Aanmelding.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde Gegadigden.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De bewijsstukken betreffen:

#### Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt.  
(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding).

#### Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid.  
(niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies.  
(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding).

#### Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen - financiële en economische draagkracht:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 1.250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per jaar exclusief btw vereist.  
(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)



- Een bankverklaring waarin de bank of borgmaatschappij bevestigt dat de gegadigde in staat is dit project financieel te dragen.  
*(Aanbestedende dienst kan als bewijsstuk hiervoor opvragen aan (voorlopig) geselecteerde gegadigden om een bankverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde in staat is dit project financieel te dragen. Van de winnende inschrijver wordt tevens een bereidheidsverklaring gevraagd. Dit wordt aangegeven in de Gunningsleidraad)*

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen - technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitssysteem ISO 9001:2008, dan wel een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van een kwaliteitssysteem.  
*(Geldig op de uiterste datum voor aanmelding)*
- Een kopie van een geldig certificaat van het veiligheidsbeheersysteem VCA\*\*, dan wel een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.  
*(Geldig op de uiterste datum voor aanmelding)*

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (Bijlage II, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Deze bewijsstukken behoeven dan ook niet direct bij Aanmelding overlegd te worden.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Let op:**

Voor de gevraagde kerncompetenties als geschiktheidseis (zie Hoofdstuk 4.2 van deze selectieleidraad) geldt dat Gegadigde als bewijs direct bij aanmelding per kerncompetentie een referentie dient in te leveren middels een ingevuld formulier conform Bijlage IV, 'Formulier referenties geschiktheidseisen' (ten behoeve van de geschiktheidseisen), op straffe van uitsluiting wegens onvolledigheid van de aanmelding.

Als bewijsmiddel behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

### 3.3 Fase 2 - Gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in Hoofdstuk 3.1. 'Planning' genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, waaronder de Vraagspecificatie, de gunningleidraad en de Modelovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gaat om een combinatie van prijs en kwaliteit, waaronder een schriftelijk Plan van Aanpak en daarbij behorende mondelinge presentatie.



Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunning leidraad.

#### **Wachtkamerclausule**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de Gunningfase uitvalt of niet wenst in te schrijven, de eerste volgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase.

De eventuele gevolgen van zo een besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

### 3.4 Profielschets beoogde contractpartij

De Aanbestedende Dienst is met name geïnteresseerd in (onder)aannemers die voldoende aantoonbare ervaring hebben met:

- het ontwerpen van een brede maatschappelijke voorziening (brede school, MFC (multifunctioneel centrum) en buurt- of wijkcentrum);
- het realiseren van vastgoed in een Engineering & Build contractvorm;
- het ontwerpen van een energieneutraal utiliteitsgebouw voor wat betreft de gebouwgebonden installaties.

Een ander uitgangspunt is de monitoring en definitieve oplevering. De verantwoordelijkheid van de aannemer en de ontwerpers houdt niet op, op het moment dat het gebouw is gerealiseerd. Contractueel wordt vastgelegd dat de definitieve oplevering plaats vindt 2 jaar na ingebruikname van het gebouw. Middels diverse temperatuur-, energie- en flowmeters worden het gebruik en de rendementen van de installaties op afstand gemonitord. Dit zal niet alleen leiden tot verificatie van de beloofde prestaties, maar ook gelegenheid geven tot verdere optimalisatie. Werkzaamheden die in dit kader plaatsvinden zijn:

- Het via internet/modem op afstand volgen van de installatie om na te gaan of het aan-/uitschakelen van de verschillende installatie-onderdelen goed verloopt en controleren of de gewenste klimaatcondities en energierendementen worden gehaald voor koeling, verwarming en ventilatie (warmtepompen, ketels, warmteterugwinning, PV-panelen, etc.);
- Melden en rapporteren van afwijkingen en het doen van aanbevelingen ten aanzien van betere instellingen van setpoints en/of aanpassingen aan de installatie;
- Periodiek overleg tussen, adviseurs, aannemer en gebruiker ten aanzien van het doorvoeren van de aanpassingen;
- Rapportage aan opdrachtgever met daarin een vergelijking van het energiegebruik ten aanzien van de berekende waarden en rapportage van doorgevoerde acties.

### 3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

- De benodigde aanmeldingsdocumenten en het UEA zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze leidraad beschikbaar gesteld (digitaal) zodat u deze kunt gebruiken bij het opstellen van uw aanmelding. Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.
- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet tijdig is ingediend, niet of niet volledig zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot



uitsluiting van verdere deelname. Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.

- De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door of namens de Beoordelingscommissie. Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.
- Deze leidraad met bijlagen en alle overige door of namens de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de aanmelding kennis moeten nemen van deze informatie.  
Evenmin mag door Gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt. Voorts zal alle door gegadigde verstrekte informatie door of namens de aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken tot het einde van het project. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.
- Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.
- Partijen die zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van zijn vertegenwoordigers hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten ontleen, maar zullen zich conform de voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.
- Alle kosten welke gemaakt worden ten behoeve van de aanmelding in fase 1 of het opstellen van de inschrijving door Gegadigden die hiertoe worden uitgenodigd in fase 2, worden door de aanbestedende dienst niet vergoed.
- Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan klager zijn klacht kenbaar maken door een e-mail te sturen naar: [aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl](mailto:aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl).



## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

In de aankondiging van de opdracht is een aantal voorwaarden opgenomen waaraan de aanmelding dient te voldoen. De volledige lijst met voorwaarden wordt in dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de aanmelding. Wanneer de aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage II) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de in het UEA (Bijlage II, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument') genoemde:

- Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals genoemd in Deel III onderdeel A van het UEA;
- Uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals genoemd in Deel III onderdeel B van het UEA;
- Uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onderdeel C van het UEA.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals hieronder genoemd.

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht (Deel IV van het UEA):

##### Verzekering

- Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de opdracht (zowel ontwerp als realisatie werkzaamheden) en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV-GC 2005 afgesloten hoogte van ten minste € 1.250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per jaar exclusief btw.
- Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de opdracht een 'on demand' bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.



### 4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid (Deel IV van het UEA):

#### Kwaliteitszorg

Gegadigde is in het bezit ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

#### Veiligheid

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

#### Kerncompetentie

Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren en dient hiervoor minimaal over een viertal kerncompetenties te beschikken. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referentie(s).

- Kerncompetentie 1: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw (renovatie voldoet derhalve niet) van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.300 m<sup>2</sup> BVO.
- Kerncompetentie 2: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van bouwkundige werkzaamheden (in hoofdaanneming) van nieuwbouw (renovatie voldoet derhalve niet) van een utiliteitsgebouw bestemd voor onderwijs of een maatschappelijke functie.

*Maatschappelijke functies betreffen een kinderopvang, buitenschoolse opvang, wijkcentrum, gymzaal, dorps huis, etc. Hiermee wordt ervaring met de doelgroepen en het werken met meerdere gebruikers onder één dak gevraagd.*

- Kerncompetentie 3: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van bouwkundige werken inclusief het voeren van de coördinatie over het ontwikkelen van nieuwbouw (renovatie voldoet derhalve niet) van een utiliteitsgebouw onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005.

*Met coördinatie wordt bedoeld de contractuele coördinatie van alle betrokken partijen gedurende het technisch ontwerpen. Onder technisch ontwerp wordt verstaan de uitwerking van een ontwerp (bouwkundig, constructief, installatietechnisch en bouwfysisch) vanaf Voorlopig Ontwerp of Definitief Ontwerp tot minimaal een Uitvoeringsgereed Ontwerp.*

- Kerncompetentie 4: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van meerjarig bouwkundig onderhoud voor een utiliteitsgebouw met een contractduur van tenminste 4 jaar waarvan minimaal 2 jaar zijn doorlopen en waarbij het onderhoud in eigen beheer (door uitvoerende partijen binnen het team van Gegadigde) wordt uitgevoerd.

*Het installatietechnisch onderhoud vormt onderdeel van de opdracht, in de gunningsfase worden eisen gesteld aan de installateur.*



Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van ingevulde formulier conform het model dat als Bijlage IV, 'Formulier referenties geschiktheidseisen' is toegevoegd.

Gegadigde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4 enkelzijdige pagina's voor referentieprojecten (maximaal twee (2) A4 enkelzijdig per referentieproject inclusief beeldmateriaal). In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft. Bij het ontbreken van een relevant referentieproject voor een ervaringseis volgt een ongeldige verklaring die leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. De referentie(s) heeft (hebben) de volgende kenmerken en voldoet (n) aan de volgende randvoorwaarden:

- Maximaal 5 jaar geleden is opgeleverd (te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding);
- Het referentieproject ziet toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semi permanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De Gegadigde is opdrachtnemer van de referentieopdracht(en) en dient ook zelf de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) uitgevoerd te hebben (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad). *Voorbeeld: gevraagd wordt om de kerncompetentie installatietechnische werken. Gegadigde is als hoofdaannemer contractpartij van een referentieproject waarmee deze kerncompetentie kan worden aangetoond, maar heeft in dat project de installatietechnische werkzaamheden in onderaanneming laten uitvoeren. De referentie voldoet dan enkel wanneer de Gegadigde zich beroept op deze betreffende onderaannemer. Het in "hoofdaanneming hebben van de kerncompetentie" voldoet derhalve niet;*
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de Gegadigde.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referentie(s) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent(en) niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

#### 4.3.3 Beroepsbevoegdheid

De volgende geschiktheidseis wordt gesteld in het kader van de beroepsbevoegdheid (Deel IV van het UEA):

##### Handelsregister

Gegadigde dient bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar handelsregister uit het land van herkomst ingeschreven te zijn.



## Bijlage I: Checklist aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de aanmelding als onvolledig en kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

### In te dienen documenten bij aanmelding:

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument per Gegadigde / Combinant  
(conform model Bijlage II, '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*')
- Een ingevuld formulier referenties geschiktheidseisen per ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseisen  
(conform model Bijlage IV, '*Formulier referenties geschiktheidseisen*')

## **Bijlage II: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separaat bijgevoegd.



## Bijlage III: Model Nota van Inlichtingen

### Algemeen

1.	§ X.X.X pag. XX	<u>Vraag:</u> <i>Stel hier uw vraag</i>  <u>Antwoord:</u> <i>Antwoord</i>
2.	§ X.X.X pag. XX	<u>Vraag:</u> <i>Stel hier uw vraag</i>  <u>Antwoord:</u> <i>Antwoord</i>

### Leidraad

1.	§ X.X.X pag. XX	<u>Vraag:</u> <i>Stel hier uw vraag</i>  <u>Antwoord:</u> <i>Antwoord</i>
2.	§ X.X.X pag. XX	<u>Vraag:</u> <i>Stel hier uw vraag</i>  <u>Antwoord:</u> <i>Antwoord</i>

### Overig

1.	§ X.X.X pag. XX	<u>Vraag:</u> <i>Stel hier uw vraag</i>  <u>Antwoord:</u> <i>Antwoord</i>
2.	§ X.X.X pag. XX	<u>Vraag:</u> <i>Stel hier uw vraag</i>  <u>Antwoord:</u> <i>Antwoord</i>



## Bijlage IV: Formulier referenties geschiktheidseisen

### Kerncompetentie 1: Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 1.300 m<sup>2</sup> BVO

Naam project:	.....
Naam opdrachtnemer (1):	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
Omvang minimaal 1.300 m <sup>2</sup> BVO:	<input type="checkbox"/> Ja, omvang ..... m <sup>2</sup> BVO <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
Betreft permanente utiliteitsbouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd ..... (maand) ..... (jaar) <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
Beschrijving project/ motivatie ervaring:	.....

(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.



**Kerncompetentie 2: Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, bouwkundige werkzaamheden, bestemd voor onderwijs of een maatschappelijke functie**

<b>Naam project:</b>	.....
<b>Naam opdrachtnemer (1):</b>	.....
<b>Naam opdrachtgever:</b>	.....
<b>Contactgegevens:</b>	.....
<b>Utiliteitsgebouw bestemd voor onderwijs of maatschappelijke functie:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Betreft bouwkundige werkzaamheden:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Betreft permanente utiliteitsbouw:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:</b>	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd ..... (maand) ..... (jaar) <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Beschrijving project/ motivatie ervaring:</b>	.....

(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.



**Kerncompetentie 3: Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, bouwkundige werkzaamheden inclusief coördinatie, onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005**

<b>Naam project:</b>	.....
<b>Naam opdrachtnemer (1):</b>	.....
<b>Naam opdrachtgever:</b>	.....
<b>Contactgegevens:</b>	.....
<b>Utiliteitsgebouw:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Betreft bouwkundige werkzaamheden:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Coördinatie gedurende technisch ontwerpen:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Project conform UAV-GC:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Betreft permanente utiliteitsbouw:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:</b>	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd ..... (maand) ..... (jaar) <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Beschrijving project/ motivatie ervaring:</b>	.....

(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.



**Kerncompetentie 4: Bouwkundig onderhoud van een utiliteitsgebouw, contractduur van tenminste 4 jaar waarvan minimaal 2 jaar doorlopen, in eigen beheer**

<b>Naam project:</b>	.....
<b>Naam opdrachtnemer (1):</b>	.....
<b>Naam opdrachtgever:</b>	.....
<b>Contactgegevens:</b>	.....
<b>Utiliteitsgebouw:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Betreft bouwkundig onderhoud:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Contractduur tenminste 4 jaar, waarvan minimaal 2 jaar doorlopen:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Onderhoud in eigen beheer:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Betreft permanente utiliteitsbouw:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:</b>	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd ..... (maand) ..... (jaar) <input type="checkbox"/> Nee ( <u>uitsluiting</u> )
<b>Beschrijving project/ motivatie ervaring:</b>	.....

(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.

