

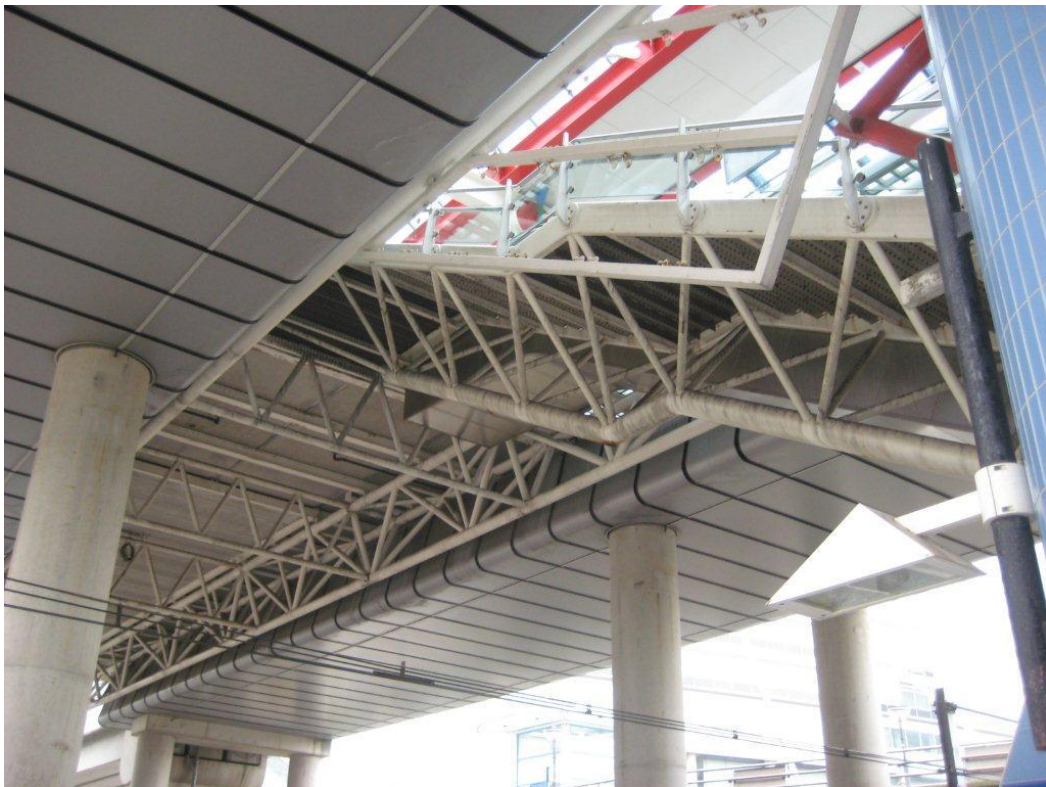
111214

Aanbestedingsleidraad : STD

Brandwerende maatregelen metrostation Sloterdijk
volgens de openbare Europese aanbestedingsprocedure

Vertrouwelijkheidsniveau:

Openbaar



Inkoop

Referentienummer 2016-02
Datum 08-02-2016
Versie 1.0



Inhoudsopgave

Inhoud

Leeswijzer	4
1 Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
2 Opdrachtoomschrijving en voorwaarden.....	7
2.1 Scope van de opdracht	7
2.2 Doel van de aanbesteding.....	7
2.3 Verwachte uitvoeringsplanning / contractduur	7
2.4 Varianten	7
2.5 Aanbestedingsdossier	7
3 De aanbestedingsprocedure	9
3.1 ARN 2013.....	9
3.1.1 Contactpersoon	9
3.2 Procedurebeschrijving.....	9
3.3 Aanbestedingsplanning	10
3.4 Afbreken aanbesteding en kosten.....	11
3.5 Terugtrekregeling	11
4 Nadere inlichtingen.....	12
4.1 Correspondentie.....	12
4.2 Startbijeenkomst / schouw	12
4.3 Inlichtingen	12
4.4 Individuele inlichtingen	13
5 Inschrijving	14
5.1 Inschrijvingstermijn.....	14
5.2 In te dienen documenten via Tendered.....	14
5.3 Aanbiedingsbegroting.....	14
6 Selectie.....	16
6.1 Algemeen	16
6.2 Uitsluitingscriteria	16
6.3 Financieel en economische draagkracht.....	16
6.4 Technische- en organisatorische bekwaamheid	18
6.5 Maatschappelijke geschiktheid	20



6.6	Beoordeling en selectie	20
6.7	Indienen Eigen Verklaring	20
7	Gunningsfase	22
7.1	Gunningscriterium	22
7.1.1	Aanneemsom Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7.1.2	Kwalitatieve beoordeling	22
7.2	Totstandkoming scores en ranking	23
7.3	Beoordeling aanbiedingen	23
7.4	Gunning	23
Bijlagen:.....		24



Leeswijzer

Op deze aanbestedingsprocedure is het ARN 2013 versie 1.0, d.d. 28 maart 2013 van toepassing voor zover er in deze leidraad niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken. GVB volgt voor de aanbesteding van de Opdracht een Europese openbare procedure volgens Hoofdstuk IIIA van het ARN.

Hoofdstuk 1: Hier treft u een korte inleiding voor deze aanbestedingsleidraad aan.

Hoofdstuk 2: Hier treft u een omschrijving van de opdracht aan en eventuele opties, percelen, varianten en van toepassing zijnde uitvoeringsvoorwaarden.

Hoofdstuk 3: In dit hoofdstuk wordt de gehele aanbestedingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 4: In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke informatieuitwisseling tussen aanbestedende dienst en gegadigden plaatsvindt.

Hoofdstuk 5: Hier treft u een beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving geschiedt en de eisen die hieraan gesteld worden.

Hoofdstuk 6: In dit hoofdstuk wordt de nadere invulling beschreven van de gestelde eisen en criteria die worden gesteld aan u als gegadigde.

Hoofdstuk 7: In dit laatste hoofdstuk wordt de gunningsprocedure, waaronder de gunningscriteria, beschreven.



1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor het project Brandwerende maatregelen metrostation Sloterdijk, te realiseren in opdracht van GVB. Dit document bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via Tenders Electronic Daily (TED) en www.tenderned.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze aanbesteding dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze aanbesteding toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op TenderNed.nl.

De aanbestedingsleidraad zal u inzicht verschaffen in de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan u als ondernemer (selectiefase), de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste inschrijving (gunningsfase) als ook de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

1.1 Aanbestedende dienst

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. GVB vervoert reizigers met 56 buslijnen (waarvan 12 nachtlijnen), 16 tramlijnen, 4 metrolijnen en 8 veerverbindingen. Gemiddeld verzorgt GVB zo'n 740.000 reizigersritten per dag. Reizigers willen op tijd hun bestemming bereiken, geïnformeerd zijn en zich veilig voelen. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB. Vanaf 2017 wordt het openbaar vervoer in Amsterdam uitgebreid met de Noord/Zuidlijn waarvoor GVB de exploitatie op zich zal nemen. Deze en soortgelijke marktontwikkelingen betekenen significante groei voor GVB in de nabije toekomst.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. De eigen bedrijven Railmaterieel en Rail Services zorgen voor de uitvoering.

GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen: in de voertuigen, maar ook voor en na de reis. Daarom is de sociale veiligheid belangrijk, zeker in een drukke metropool als Amsterdam. Naast de voertuigen is het van belang dat ook de omgeving veilig en schoon is en uitnodigt om gebruik te maken van openbaar vervoer.

Openbaar vervoer is een duurzame vorm van transport. In de bedrijfsvoering van GVB is volop aandacht voor het milieu. Trams en metro's rijden op groene stroom. De bussen behoren tot het modernste en schoonste wagenpark van Nederland. In 2012 is 80% van de kilometers



gereden door bussen met euro 5-EEV motoren. Als onderdeel van een proefproject rijden enkele bussen op waterstof.

De organisatie bouwt, samen met de gemeente en de stadsregio, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen concurrerende kosten. In deze samenwerking ligt de uitvoering van het openbaar vervoer geheel bij GVB.



2 Opdrachtomschrijving en voorwaarden

Teneinde gegadigden een beter inzicht te geven in de aard, omvang van de werkzaamheden en omstandigheden waaronder deze moeten worden uitgevoerd, volgt onderstaand een nadere beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

2.1 Scope van de opdracht

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het uitvoeren van onderhoud aan de diverse staalconstructies (hoofddraagconstructie, binnenzijde en buitenzijde) van het metrostation Sloterdijk en de naastgelegen passerelle, behandeld met reguliere verfsystemen en met brandwerende verfsystemen.

2.2 Doel van de aanbesteding

Middels deze aanbesteding wenst GVB de volgende doelen te realiseren:

1. Het treffen van effectieve maatregelen opdat de stalen draagconstructie van metrostation Sloterdijk geen belemmering vormt voor een veilige ontruiming bij brand en dat de staalconstructie voldoet aan de eisen gesteld in het Gebruiksbesluit zodat dit voor de gemeente geen grond kan vormen voor het stilleggen van het gebruik van het station.
2. Daarnaast zal een algehele renovatie van het schilderwerk bijdragen aan een positieve beleving van de stationsomgeving voor de reiziger.

Voor het realiseren van bovenstaande doelen wenst GVB één opdrachtnemer te contracteren die de werkzaamheden beschreven in de Werkomschrijving uitvoert.

2.3 Verwachte uitvoeringsplanning / contractduur

Aanvang werkzaamheden: Vanaf mei 2016
Uiterste opleverdatum: 1 oktober 2016

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden dient rekening gehouden te worden met de buitendienststellingen van ProRail en GVB.

2.4 Varianten

In afwijking van art. 19.1 ARN2013 zijn voor deze aanbesteding varianten niet toegestaan.

2.5 Aanbestedingsdossier

Het aanbestedingsdossier bestaat uit de volgende delen:

- Aanbestedingsleidraad met bijlagen;
- Opdrachtomschrijving:
 - Werkomschrijving Renovatie schilderwerk metrostation Sloterdijk en Passerelle versie 1.0, inclusief bijlagen
 - UAV2012



- Algemene Inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten GVB zoals gedeponeerd bij KvK te Amsterdam op 27 december 2006 onder nummer 34258788;
- Addendum algemene voorwaarden GVB 21-05-2014;
- Processen verbaal en nota's van inlichtingen (nog op te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure).



3 De aanbestedingsprocedure

3.1 ARN 2013

GVB volgt voor de aanbesteding van de opdracht een Europese openbare volgens Hoofdstuk IIIA van het aanbestedingsreglement van GVB: Het ARN2013 versie 1.0, d.d. 28 maart 2013.

Hieronder volgt een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. De GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle gegadigden plaats.

3.1.1 Contactpersoon

Vanuit GVB is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze aanbesteding:

GVB Activa B.V.
Afdeling Inkoop
T.a.v. J. van Leeuwen, Inkoper
Postadres: Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres: Arlandaweg 106, Amsterdam
E-mail-adres: Joost.vanLeeuwen@gvb.nl
Mobiel: +31 (0)6 4691 7490

Het is gegadigde niet toegestaan om over de aanbesteding, de inhoud van dit document, of andere Diensten en gerelateerde producten die van interesse voor GVB zouden kunnen worden beschouwd, met andere kantoren dan wel medewerkers van GVB op welke wijze dan ook te communiceren, anders dan met de hier genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van GVB hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

3.2 Procedurebeschrijving

De aanbestedingsprocedure zal verlopen via onderstaande onderdelen.

Publicatie op TenderNed en TED

De aanbesteding vangt aan publicatie van de Aankondiging van een Opdracht op TenderNed en TED.

Nadere inlichtingen(inschrijvingsfase)

Gegadigden wordt de mogelijkheid geboden nadere inlichtingen te verkrijgen over zowel de aanbestedingsprocedure als over de opdracht. Een schouw, waarin GVB mondeling uitleg geeft en een bezoek gebracht wordt aan beide remises, maken hiervan deel uit. Meer informatie hierover staat beschreven in Hoofdstuk 4 "Nadere Inlichtingen".

Inschrijven

Gegadigden kunnen inschrijven op de opdracht. Wijze en moment van indienen worden beschreven in Hoofdstuk 5 "Inschrijvingsprocedure".

Beoordelen geschiktheid Inschrijvers



De Inschrijvers worden beoordeeld op geschiktheid. In hoofdstuk 6 “Geschiktheid Inschrijver” is dit nader uitgewerkt.

Beoordelen Aanbiedingen

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld. Als gunningscriterium wordt de Economisch Meest Voordelige Aanbieding gehanteerd.

Indien de Aanbesteder over gaat tot het gunnen van de opdracht, geschiedt dit in twee fases:

1. Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing;
2. Bekendmaken definitieve gunningbeslissing.

Nadere bepalingen inzake de gunning staan beschreven in de Hoofdstuk 7 “Gunningsfase”.

3.3 Aanbestedingsplanning

Hieronder volgt een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. Door GVB is een aankondiging voor deze Europese aanbesteding geplaatst op TenderNed. Hiermee is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

De GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats.

Aanbestedingsplanning:

Nr.	Activiteit	Datum / Data
1	Aankondiging aanbesteding publiceren	Maandag 8 februari 2016
2	Publiceren Aanbestedingsleidraad en Werkomschrijving incl. bijlagen	Maandag 8 februari 2016
3	Aanwijzing ter plaatse	Woensdag 17 februari 2016 – 09:30 uur Uiterlijk aanmelden voor Dinsdag 16 februari 2016 – 16:00 uur
4	Stellen van vragen door ondernemers	Donderdag 03 maart 2016, tot uiterlijk 16:00 uur
5	Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 10 maart 2016
6	Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 22 maart 2016, tot uiterlijk 14: 00 uur
7	Beoordelen inschrijvingen	
8	Verificatiegesprekken inschrijvers indien nodig	
9	Voorlopige gunning	Donderdag 31 maart 2016
10	Rechtsbeschermingsperiode gunning opdracht	20 dagen
11	Definitieve gunning	Donderdag 21 april 2016
12	Contract tekenen	



3.4 Afbreken aanbesteding en kosten

De GVB behoudt zich, conform artikel 14.1 ARN²⁰¹³ te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de GVB vergoed. De GVB zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken

3.5 Terugtrekking

De inschrijver kan binnen 3 werkdagen na de dag van aanbesteding zijn Aanbieding afkopen. Hij dient dit, onder opgave van redenen, per mail te melden aan de onder 3.5 genoemde contactpersoon. De inschrijver wordt een afkoopsom verschuldigd ten bedrage van het verschil tussen zijn Aanbieding en de eerstvolgende met een maximum van 2% van zijn inschrijfsom en een absoluut minimum van € 5.000,-. De afkoopsom moet binnen 30 dagen na factuurdatum zijn voldaan.



4 Nadere inlichtingen

4.1 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed.

4.2 Startbijeenkomst / schouw

Voor dit project is een startbijeenkomst gepland. Bij voldoende belangstelling zal deze op de datum zoals genoemd in planning (paragraaf 3.3) plaatsvinden op het volgende adres:

Metrostation Sloterdijk
Verzamelpaats: hal metrostation

Bij voorkeur maximaal twee personen aanmelden. Uw verzoek dient u uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning (par. 3.3) te sturen per e-mail naar de genoemde contactpersoon in paragraaf 3.2.2. Na deze datum kunnen geen aanmeldingen meer in behandeling worden genomen

4.3 Inlichtingen

Mocht u vragen hebben over de aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, tot uiterlijk tot de datum zoals genoemd in de planning (par. 3.3) via TenderNed kenbaar te maken.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van bijlage 21 format stellen van vragen. Partijen wordt uitdrukkelijk gevraagd de vragen niet via de 'Vraag en Antwoord' module van TenderNed te stellen, maar bijlage 21 via de Berichten module in TenderNed in te dienen.

U wordt verzocht om niet te wachten tot de uiterste datum met het indienen van vragen.

Via de Nota('s) van inlichtingen kan GVB tevens detailpunten in de Aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk zes dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst Verzoeken tot deelneming. De Nota('s) van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad.

In afwijking van artikel 17.3 ARN2013 worden de Nota's van Inlichtingen gepubliceerd via TenderNed. De laatste Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning (par. 3.3) door GVB worden gepubliceerd



4.4 Individuele inlichtingen

Indien geïnteresseerden behoefte hebben aan het stellen van vragen, maar die in het kader van een gerechtvaardigd commercieel belang niet willen dat deze openbaar beantwoord worden, kunnen zij GVB verzoeken bepaalde vragen individueel te behandelen.

Inschrijver stelt de vraag met behulp van bijlage 21 format stellen van vragen o.v.v. 'individuele vraag'. Op verzoek van GVB dan wel van de inschrijver kan de gestelde individuele vraag aanleiding zijn voor een individueel overleg.

Indien, naar het oordeel van GVB, de individuele informatie-uitwisseling tevens van belang is voor de overige Inschrijvers, kan GVB besluiten de informatie aan alle Inschrijvers bekend te maken door middel van een Nota van Inlichtingen. In dit kader zal echter nimmer vertrouwelijke informatie van de Inschrijvers worden uitgewisseld.



5 Inschrijving

5.1 Inschrijvingstermijn

U dient uw definitieve inschrijving volledig en rechtsgeldig ondertekend in via TenderNed.nl. Het via een andere weg indienen van uw inschrijving is niet toegestaan. Als sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving geldt de datum en tijdstip zoals genoemd in paragraaf 3.3. In afwijking van art. 21.1 t/m 21.3 ARN2013 vindt er geen bijeenkomst plaats.

5.2 In te dienen documenten via TenderNed

Ten minste dienen te worden ingediend:

- Bijlage 3 – Eigen Verklaring (ingevuld en ondertekend)
- Bijlage 17 - Inschrijvingsformulier (ingevuld en ondertekend)
- Aanbiedingsbegroting:
- Tevredenheidsverklaring referentieprojecten.
- Onderbouwing van exploitatie- en omgevingshinder, waarin ten minste behandeld wordt:
 - Beschrijving van de aanpak/werkzaamheden, met name in relatie tot beperken hinder.
 - Risico-analyse met top 10 risico's.
(5 inzake exploitatiehinder en 5 inzake omgevingshinder)
 - Planning, waaruit de mate van hinder blijkt

Aan de omvang van de beschrijving worden geen eisen gesteld. Wel dient de beschrijving te zijn gericht op beoordeling van de gunningscriteria, overige informatie wordt niet relevant geacht.

Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend.

Wij adviseren u om uw documenten en inschrijving tijdig via TenderNed in te dienen. Wacht niet tot het laatste moment om alle documenten te uploaden en de inschrijving in te dienen, na het moment van uiterste indiening is het niet meer mogelijk een aanbieding op TenderNed in te dienen (ook niet indien alle documenten al zijn geupload en alle vragen zijn beantwoord/ingevuld).

5.3 Aanbiedingsbegroting

- Uitgesplitst in metrostation Sloterdijk en Passerelle
- Uitgesplitst in Groot Onderhoud en Onderhoud gedurende 10 jaar (*jaarlijkse onderhoudskosten ieder jaar gelijk*).
- Verder uitgesplitst in materieel, materiaal en personeel
- De begroting dient een onderbouwing te zijn van het aangeboden bedrag op het inschrijvingsformulier,
- Indien kortingen worden gegeven mogen deze enkel en alleen worden verwerkt in de tarieven.
- Het opgevoerde tarief dient reëel te zijn in relatie tot de kostprijs behorende bij het betreffende tarief.



- Prijzen dienen te zijn opgegeven in Euro's exclusief BTW.



6 Selectie

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden kwalitatieve eisen weergegeven, die aan u als ondernemer worden gesteld om zich te kwalificeren voor de gunningsfase. Het niet voldoen aan één van de hierna volgende uitsluitingscriteria en minimumeisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van uw inschrijving.

6.2 Uitsluitingscriteria

Aankondiging TenderNed : afdeling III.2.1.

Eigen Verklaring : onderdeel 2.1 t/m 2.6, 2.8 en 2.9

ARN²⁰¹³ : artikel. 7.1 onderdelen b en c

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in de EV, onderdelen 2.1 tot en met 2.6, 2.8 en 2.9

Voor de beoordeling door GVB of u als inschrijver moet worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure zijn de antwoorden op de in de EV opgenomen vragen en de in te dienen bewijzen van belang. De bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van inschrijving.

In te dienen bewijsstukken:

- a. uittreksel Handelsregister- of beroepsregister, maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving';
- b. GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving of Verklaring omtrent Gedrag (Rechtspersonen), maximaal 1 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving';
- c. verklaring Belastingdienst, maximaal 3 maanden oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving.

6.3 Financieel en economische draagkracht

Financieel-economische draagkracht

Aankondiging TenderNed : afdeling III.2.2

Eigen Verklaring : onderdeel 3.1

ARN²⁰¹³ : artikel 8, lid 1, sub a

Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. De inschrijver dient daartoe aan te tonen dat:

- a. *Er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.*

In te dienen bewijsstukken:

Een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant



Administratie (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Gegadigde. De accountantsverklaring moet de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

Te verstrekken door:	de Gegadigde die jaarrekeningplichtig is en die voor de uitnodiging tot het doen van een aanbieding in aanmerking komt. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 9 ARN2013, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie.
Wanneer:	binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

Indien Gegadigde of combinant behoort tot een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening:

- a) een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratie (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern.

Te verstrekken door:	de Gegadigden die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening en voor de uitnodiging tot het doen van een aanbieding in aanmerking komt. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 9 ARN2013, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie.
Wanneer:	binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

Een beoordelingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratie (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Gegadigde.



Te verstrekken door:	de Gegadigden die niet jaarrekeningplichtig is en voor een uitnodiging tot het doen van een aanbieding in aanmerking komt. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 9 ARN2013 dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie.
Wanneer:	binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

Een rechtsgeldige getekende verklaring van Gegadigde dat hem geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.	
Te verstrekken door:	de Gegadigde die voor de uitnodiging tot het doen van een aanbieding in aanmerking komt. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 9 ARN2013, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie.
Wanneer:	binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

6.4 Technische- en organisatorische bekwaamheid

Aankondiging TenderNed : afdeling III.2.3

Eigen Verklaring : onderdeel 3.2

ARN²⁰¹³ : artikel 8.2

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding.

a. Kerncompetenties ten aanzien van technische bekwaamheid

Kerncompetentie I:

Gegadigde dient in de periode van drie jaar voorafgaande aan de Inschrijvingsdatum ten minste één opdracht tijdig en vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te hebben opgeleverd betreffende het *aanbrengen van brandvertragende coatings*.

In te dienen bewijsstuk:

- verifieerbare referentie, per referentie voorzien van een opdrachtgeversverklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.
- Een verklaring waarin gegadigde aangeeft de opgedane expertise te kunnen en te gaan inzetten voor onderhavige opdracht en op welke wijze hij dit borgt.

Kerncompetentie II:

Gegadigde dient in de periode van drie jaar voorafgaande aan de Inschrijvingsdatum ten



minste één opdracht tijdig en vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te hebben opgeleverd betreffende het *conserveren van staalconstructies*.

In te dienen bewijsstuk:

- verifieerbare referentie, per referentie voorzien van een opdrachtgeversverklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.
- Een verklaring waarin gegadigde aangeeft de opgedane expertise te kunnen en te gaan inzetten voor onderhavige opdracht en op welke wijze hij dit borgt.

Kerncompetentie III:

Gegadigde dient in de periode van drie jaar voorafgaande aan de Inschrijvingsdatum ten minste één opdracht tijdig en vakkundig en naar tevredenheid van ProRail te hebben opgeleverd betreffende het *uitvoeren van werkzaamheden boven of naast (binnen 1,5 [m] van de spoorstaven) spoorbaan van ProRail*.

In te dienen bewijsstuk:

- verifieerbare referentie,, per referentie voorzien van een opdrachtgeversverklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.
- Een verklaring waarin gegadigde aangeeft de opgedane expertise te kunnen en te gaan inzetten voor onderhavige opdracht en op welke wijze hij dit borgt.

Indien de bijbehorende opdrachtgeversverklaringen ontbreken zal GVB deze referenties niet in beschouwing nemen.

Eisen inzake referenties:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan deze minimumnorm. Indien een Gegadigde/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Gegadigde/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.
- Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 7 'Verklaring referenties'. Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. Dit betekent dat alle referenties minimaal dienen te voldoen aan de gestelde kerncompetenties.
- Indien de bijbehorende opdrachtgeversverklaringen ontbreken zal GVB deze referenties niet in beschouwing nemen.
- Referent is op de hoogte van het feit dat GVB zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.



b. Eisen ten aanzien van kwaliteit art. 8.2 sub d ARN²⁰¹³

De Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving over een ISO 9001:2008 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat

In te dienen bewijsstuk:

- Inschrijver beschikt op het moment van het indienen van de EV over een EN-ISO 9001:2008-certificaat of gelijkwaardig, geldig tot de tenminste de datum 'Sluiting inschrijving' (zie § 3.4)

c. Eisen ten aanzien van veiligheid

De Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving over een VCA** certificaat, of een gelijkwaardig certificaat.

In geval de Inschrijver bestaat uit een combinatie van aannemers dient iedere aannemer afzonderlijk te beschikken over één van de genoemde veiligheidscertificaten - of een gelijkwaardig certificaat.

In te dienen bewijsstuk:

- VCA**-certificaat, geldig tenminste tot datum van gunning.

6.5 Maatschappelijke geschiktheid

Aankondiging TenderNed : afdeling III.2.1

Eigen Verklaring : onderdeel 3.3

ARN²⁰¹³ : artikel 8.3

De Inschrijver voldoet aan de maatschappelijke geschiktheid zoals vermeld in het ARN²⁰¹³, artikel 8.3.

In te dienen bewijsstuk:

- uittreksel Handelsregister- of beroepsregister, maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

6.6 Beoordeling en selectie

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande eisen en criteria dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6.7 Indienen Eigen Verklaring

Een Eigen Verklaring (EV) moet bij inschrijving worden ingediend door:

- de inschrijver;



- in geval van combinatie (conform art. 9 ARN²⁰¹³): indiening EV iedere afzonderlijke combinant, waarbij in onderdeel 1.6 van de EV aangegeven dient te worden wie als penvoerder optreedt en waarbij in onderdeel 6.1 van de EV per combinant aangegeven dient te worden aan welke eis de betreffende combinant voldoet. De punten 1.5 en 1.6 worden alleen ingevuld door de penvoerder in haar eigen EV.;
- in geval van intra-concern relaties (conform art. 10 ARN²⁰¹³): indiening EV van de gegadigde, waarbij bij onderdeel 6.2 van de EV aangegeven wordt voor welke eis op welke derde een beroep wordt gedaan;
- in geval van genomineerde onderopdrachtnemer (conform art. 11 ARN²⁰¹³): indiening EV van de gegadigde waarbij bij onderdeel 6.2 aangegeven wordt op welke derde een beroep wordt gedaan voor welke eis.

Daar waar sprake is van aanmelding in een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹³, artikelen 9, 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹³ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Het ontbreken van de EV bij aanmelding of het indienen van een niet- ondertekende Eigen Verklaring leidt tot een ongeldige aanmelding. Het aanbrengen van wijzigingen in de in de Eigen Verklaring opgenomen eisen en criteria leidt eveneens tot een ongeldige aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door GVB kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Desgewenst kunt u gelijktijdig met uw aanmelding in TenderNed en het daarbij indienen van de EV ook de overige bewijsstukken indienen. Gelijktijdige overlegging van deze overige bewijsstukken is echter niet verplicht. Later indienen van de overige bewijsstukken dient te geschieden via de berichtenmodule in TenderNed.

7 Gunningsfase

7.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding. Rangschikking van de Aanbiddingen geschiedt op Fictieve Inschrijfsom

$$\text{Fictieve Inschrijfsom} = TCO_{10\text{jaar}} - \text{kwalitatieve korting}$$

7.1.1 TCO-10jaar

$TCO_{10\text{jaar}}$ is de som van de aanneemsom voor het *Groot Onderhoud* en het *onderhoud gedurende 10 jaar* (jaarlijkse onderhoudskosten ieder jaar gelijk).

7.1.2 Kwalitatieve beoordeling

Kwalitatieve Korting = Totaalscore * € 25.000

Subcriterium	Score		Factor		Subscore
Mate van exploitatiehinder (zowel GVB als ProRail)	Min 0, max 10	x	1	=	Min 0, Max 10
Mate van omgevingshinder (reizigers, winkels etc)	Min 0, max 10	x	1	=	Min 0, Max 10
	Totaalscore				Min 0, max 20

1. Gunningscriterium exploitatiehinder:
Naar mate een Inschrijver verifieerbaar en overtuigend aantoont dat zijn werkwijze geen hinder voor de exploitatie oplevert wordt zijn aanbidding beter beoordeeld.
2. Gunningscriterium omgevingshinder:
Naar mate een Inschrijver verifieerbaar en overtuigend aantoont dat zijn werkwijze geen hinder voor de omgeving oplevert wordt zijn aanbidding beter beoordeeld.

Onderbouwing gunningscriteria :

Ter onderbouwing van de mate van hinder dienen Inschrijvers een Beschrijving in te dienen, die ten minste bestaat uit.

- Beschrijving van de aanpak/werkzaamheden, met name in relatie tot beperken hinder.
- Risico-analyse met top 10 risico's.
(5 inzake exploitatiehinder en 5 inzake omgevingshinder)
- Planning, waaruit de mate van hinder blijkt

Aan de omvang van de beschrijving worden geen eisen gesteld. Wel dient de beschrijving te zijn gericht op beoordeling van de gunningscriteria, overige informatie wordt niet relevant geacht.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de laagste aanneemsom, de economisch meest voordelige inschrijving. Indien op dit sub-gunningscriterium de score ook gelijk is, dan wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.



7.2 Totstandkoming scores en ranking

De ingediende plannen worden beoordeeld door een team bestaande uit drie personen. Punten worden toegekend op basis van consensus. De volgende punten kunnen worden toegekend: 0, 2, 4, 6, 8 of 10, waarbij:

- | | |
|------------|---|
| 0 punten: | De beschreven mate van hinder voldoet aan de minimale eisen uit de Werkomschrijving, waarbij de meegeleverde onderbouwing niet overtuigend is, maar uit niets blijkt dat het onmogelijk is. |
| 6 punten: | De beschreven mate van hinder is minder dan de minimale eisen uit de Werkomschrijving en is degelijk onderbouwd waardoor het beoordelingsteam het vertrouwen heeft dat de beschreven mate van hinder niet overschreden zal worden. |
| 10 punten: | De beschreven mate van hinder wordt overduidelijk tot een minimum beperkt, draagt maximaal bij aan de doelstelling van GVB en is zeer goed onderbouwd waardoor bij het beoordelingsteam geen twijfel bestaat dat de beschreven mate van hinder ook daadwerkelijk minimaal zal zijn. |

7.3 Beoordeling aanbiedingen

Nadat de inschrijvingsstermijn is verstreken, zal GVB de aanbiedingen beoordelen.

- De door de Inschrijvers ingediende inschrijving wordt eerst getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.
- Vervolgens vindt een inhoudelijke toetsing plaats van de EV aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen. Aan de hand van de in deze selectieleidraad opgenomen uitsluitingscriteria wordt vastgesteld of de gegadigde verder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- Daarna zal de aanbidding kwalitatief beoordeeld worden.
- Tot slot zal de Fictieve Inschrijfsom per Inschrijver bepaald worden.

7.4 Gunning

Na beoordeling van de Aanbiedingen zal GVB de resultaten daarvan kenbaar maken door middel het versturen van een voornemen tot gunning. Mocht u het met de voorgenomen gunning oneens zijn dan dient u uiterlijk binnen vijf dagen na verzending van de afwijzing met redenen omkleed schriftelijk te melden (ARN2013, art. 14.8). Na mededeling van GVB omtrent diens besluit inzake die melding heeft u vervolgens het recht (ARN2013, art. 14.11) uiterlijk binnen 20 dagen na die mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank te Amsterdam. Indien geen bezwaar is aangetekend gaat GVB over tot het gunnen van het contract. Deze gunning kan plaatsvinden door middel van een (elektronisch) bericht dat per procuratie (p.p., w.g.) wordt ondertekend.



Bijlagen:

Bijlagen behorende bij Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 3 - Eigen Verklaring
- Bijlage 7 - Sjabloon verklaring referenties
- Bijlage 10 - Verklaring Onderaanneming 220714
- Bijlage 17 - Inschrijvingsformulier
- Bijlage 20 – ARN2013
- Bijlage 21 – Format stellen van vragen
- Bijlage 22 - Verklaring moedermaatschappij 220714
- Bijlage 23 - Verklaring dochteronderneming 220714
- Bijlage 24 – AIV GVB 061227 Holding
- Bijlage 25 – Algemene voorwaarden GVB Addendum 21-05-2014
- Bijlage 30 – in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten

Werkomschrijving Renovatie schilderwerk metrostation Sloterdijk en Passerelle versie 1.0, inclusief bijlagen