

## Marktconsultatiedocument

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding(en) die betrekking heeft op  
Externe inhuur binnen de HAN

ten behoeve van de  
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)  
Kenmerk HAN/INK/2016/MC/BK

Versie	Aanpassing	Datum
1.0	-	24-8-2016
1.1	Vraag M9 is toegevoegd aan dit document	29-8-2016

Status :                      Versie 1.1  
Uitgevoerd door:       Hogeschool van Arnhem en Nijmegen  
Datum :                      22 augustus 2016



## INHOUDSOPGAVE

<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Organisatie .....	3
<b>2. Doelstellingen en uitgangspunten</b> .....	<b>5</b>
2.1 Aanleiding en doelstelling van de Marktconsultatie .....	5
2.2 Korte schets huidige situatie en relevante ontwikkelingen.....	5
<b>3. Procedure</b> .....	<b>6</b>
3.1 Marktconsultatie procedure .....	6
3.2 Planning.....	6
3.3 Indienen reactie .....	7
3.4 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten .....	7
3.5 Informatie-uitwisseling .....	7
3.6 Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie .....	7
<b>4. Vragen</b> .....	<b>9</b>
Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie .....	11
Bijlage 2 Format voor het indienen van de reacties door de Marktpartij.....	12
Bijlage 3 Concept programma van eisen .....	13
Bijlage 4 Functiematrix HAN.....	14

## Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Marktconsultatiedocument met een hoofdletter beschreven.

### **Aanbestedende Dienst**

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

### **Contactpersoon**

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

### **Marktconsultatie**

Een Marktconsultatie is een, door een Aanbestedende dienst, georganiseerd proces van informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding, aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vaststelt en waarvan de resultaten openbaar zullen worden gemaakt.

### **Marktconsultatiedocument**

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitvoeren van de Marktconsultatie als voorbereiding op de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

### **Belanghebbende Marktpartijen / Marktpartijen**

Alle natuurlijke - of rechtspersonen die deel wensen te nemen aan deze Marktconsultatie en hierbij en/of bij de eventueel hierop volgende opdracht belang hebben.

### **Standaardformulier(en)**

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan dit Marktconsultatiedocument heeft toegevoegd.

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

De HAN staat voor de uitdaging om grip te krijgen op alle inhuur van flexibele arbeid binnen de organisatie. Ten behoeve van dit verbetertraject beoogt de HAN partners te selecteren die toegevoegde waarde bieden in de te implementeren nieuwe inhuurprocessen. Een inhuurtraject zal gestart worden voor het selecteren van de partner met de beste prijs/kwaliteit verhouding.

De HAN onderscheidt twee onderdelen in het proces voor grip op de inhuur van flexibele arbeid:

1. uitzendkrachten;
2. overige varianten zoals de inzet van flexibele arbeid zoals detachering, ZZP, payrolling en dergelijke.

Deze marktconsultatie betreft vragen die betrekking hebben op beide onderdelen en dient als voorbereiding voor de op handen zijnde Europese aanbesteding(en). De publicatie van de Europese aanbesteding voor uitzendkrachten en werving & selectie staat vooralsnog gepland in december 2016 en loopt naar verwachting tot mei 2017. De opdracht(en) die voortvloeien uit het tweede onderdeel (andere inhuurvarianten) zullen gelijktijdig met de uitvoering van de Europese aanbesteding Uitzendkrachten onderzocht worden en naar verwachting pas medio 2017 worden gepubliceerd.

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) hecht grote waarde aan de mening van Marktpartijen en wil hen actief betrekken voordat de inkoopstrategie bepaald wordt en keuzes ten aanzien van de aanbesteding worden gemaakt. De Marktconsultatie stelt de Aanbestedende Dienst eveneens in staat om de kennis en ervaring van Marktpartijen te verzamelen en (waar relevant) te gebruiken in de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.

Het onderliggende Marktconsultatiedocument bevat een hoofdtekst en vier bijlagen:

- In bijlage 1 is het format opgenomen voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie;
- In bijlage 2 is het antwoordformat opgenomen;
- In bijlage 3 is het concept programma van eisen toegevoegd;
- In bijlage 4 is de functiematrix van de HAN opgenomen

De Marktconsultatie wordt uitgevoerd via TenderNed (zie: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit document inclusief de bijlagen staan geplaatst op dit aanbestedingsplatform. Zie voor meer informatie over de procedure hoofdstuk 3.

### 1.2 Organisatie

De HAN is één van de grotere hogescholen in Nederland. De HAN omvat 4 faculteiten verdeeld over de campussen in Arnhem en Nijmegen. Vanuit beide campussen verzorgt de HAN met circa 3000 medewerkers voor circa 30.000 studenten Bachelor-, Associate Degree en Masteropleidingen. De synergie tussen onderwijs, onderzoek en praktijk is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

De HAN investeert in modern en kwalitatief onderwijs. De HAN heeft een breed aanbod aan opleidingen en een grote variëteit aan opleidingsvormen (in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via

internet). Vanuit de expertisecentra en lectoraten verzorgt de HAN toegepast onderzoek, advies en (post-hbo-) opleidingen voor bedrijven en instellingen. De HAN omvat onderstaande 4 faculteiten:

- Faculteit Economie en Management
- Faculteit Techniek
- Faculteit Educatie
- Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij

Het Service Bedrijf van de HAN verzorgt de ondersteunende dienstverlening. Het Service Bedrijf bestaat naast een kleine staf uit een achttal Service Units (SU), waaronder Human Resources (SU HR).

Voor meer informatie over de HAN wordt verwezen naar de website: [www.han.nl](http://www.han.nl).

## 2. Doelstellingen en uitgangspunten

### 2.1 Aanleiding en doelstelling van de Marktconsultatie

Met onderhavige Marktconsultatie beoogt de HAN beter inzicht te krijgen in de markt met betrekking tot de Inhuur van externen en antwoord te krijgen op de vraag welke aanbestedingsstrategie het best passend is en op welke wijze de dienst het best kan worden uitgevraagd.

Voor de aanbesteding Uitzendkrachten en Werving & selectieopdrachten t/m schaal 9 heeft de HAN al een concept programma van eisen geformuleerd. Met deze marktconsultatie beoogt de HAN haar eigen ideeën op het gebied van Inhuur van Uitzendkrachten te toetsen aan de markt nog voordat er een aanbesteding start en dus om de kwaliteit van het te doorlopen proces te verbeteren.

De HAN heeft de volgende doelen voor deze Marktconsultatie geformuleerd:

- een beeld krijgen van visies, suggesties en ideeën van Marktpartijen;
- het verzamelen van informatie ten behoeve van het opstellen van het programma van eisen en wensen en het vinden van de best passende aanbestedingsstrategie;
- inzicht krijgen in ontwikkelingen en innovatie in de markt, beschikbare ervaring en het marktaanbod.

### 2.2 Korte schets huidige situatie en relevante ontwikkelingen

De HAN onderscheidt Onderwijs Personeel (OP) en Ondersteunend en Beheerspersoneel (OBP). Het aandeel van OBP in het aantal in te zetten uitzendkrachten is verhoudingsgewijs groter dan OP en is in de afgelopen jaren gestegen. In de praktijk zullen de ingezette uitzendkrachten overwegend tot en met maximaal schaal 9 worden ingeschaald.

De HAN onderscheidt de volgende vormen van flexibele arbeid:

- Inzet op basis van cao-hbo:
  - Contractvormen:
    - Bepaalde tijd/projectaanstelling: D4
    - Verlenging bepaalde tijd contract: D5
    - Tijdelijke uitbreiding contract: D6
- Inzet via een uitzendbureau:
  - Fase A, B en payrolling
- Inzet via detachering:
  - Van onderwijs naar onderwijs en van onderwijs naar organisaties/bedrijven en visa versa, zowel in- als uitleen.
  - Via een uitzendbureau indien het een fase B kandidaat betreft.
- Inzet via HANFlex BV.
  - Via een 0-urencontract of via een min-maxcontract.
- Inzet via de (model)overeenkomst van opdracht (ZZP/ Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties)
- Inzet via IB47 (incidenteel voor buitenlandse (niet EU) aan te trekken medewerker).

### 3. Procedure

#### 3.1 Marktconsultatie procedure

De procedure van deze Marktconsultatie is als volgt:

1. De Marktconsultatie zal starten door het publiceren van dit document op TenderNed met daarin de vragen zoals genoemd in hoofdstuk 4 van dit document.
2. Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het Marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben, moeten deze per e-mail worden gesteld vóór de in paragraaf 4.2 genoemde "Sluitingsdatum indienen vragen over deze Marktconsultatie" via het format (bijlage 1). Antwoorden hierop worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.
3. Iedere geïnteresseerde Marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de Marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze Marktconsultatie in te dienen vóór de in paragraaf 4.2 genoemde "Sluitingsdatum indienen reactie" via het format (bijlage 2).
4. De antwoorden op de vragen van de Marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatierapportage. Het projectteam zal de rapportage met grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij herleidingen van de inhoud van de rapportage naar enige Marktpartijen zoveel mogelijk vermijden.
5. Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan de HAN Marktpartijen vragen om een nadere mondelinge toelichting te geven op de door de Marktpartij gegeven antwoorden. Daarbij zal de HAN van tevoren aangeven welke onderdelen van de beantwoording zij in ieder geval graag nader toegelicht zou zien krijgen.
6. De resultaten worden opgenomen en vastgelegd in een marktconsultatierapportage, dat vervolgens zal worden gepubliceerd op TenderNed en wordt opgenomen als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten.
7. Partijen die hebben deelgenomen aan de Marktconsultatie zullen het marktconsultatierapport ook ontvangen op het door hen opgegeven e-mailadres.

#### 3.2 Planning

Hieronder is de planning van de Marktconsultatie opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief.

24 augustus 2016	Publicatiedatum Dit Marktconsultatiedocument inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
<u>1 september 2016 vóór 17:00 uur</u>	Sluitingsdatum indienen vragen Marktpartijen over de informatie en vragen in deze Marktconsultatie
8 september 2016	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden Aanbestedende dienst
<u>15 september 2016 vóór 17:00 uur</u>	<b>Uiterste datum en tijdstip indienen reactie Marktpartijen</b>
Week 38 / 39	Mondelinge toelichting marktpartijen

Bij publicatie aanbestedingsdocumenten	Streefdatum publicatie marktconsultatierapportage op het aanbestedingsplatform Tendered
--	---

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de opgegeven planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.3 Indienen reactie

Het indienen van reacties dient conform bijgeleverde format plaats te vinden. Door het format in te vullen kan de HAN de antwoorden efficiënt verwerken. In het format kunt u ook per antwoord aangeven of uw reactie desgewenst niet vrijgegeven mag worden i.v.m. gevoelige informatie.

### 3.4 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten

Alle reacties zullen binnen de HAN vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij het project.

### 3.5 Informatie-uitwisseling

De communicatie over deze Marktconsultatie dient te allen tijde per e-mail te geschieden gericht aan de contactpersoon van deze Marktconsultatie:

Contactpersoon	Bart van Kempen	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	06 55 20 63 16	E-mailadres	<a href="mailto:Aanbestedingen@han.nl">Aanbestedingen@han.nl</a>
Plaatsvervanger	Hanna Steemers	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	06 55 20 63 16	E-mailadres	<a href="mailto:Aanbestedingen@han.nl">Aanbestedingen@han.nl</a>

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen of vragen die buiten de aangegeven paden worden gesteld niet in behandeling worden genomen.

### 3.6 Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie

Door deelname aan de Marktconsultatie verklaart de deelnemende Marktpartij ondubbelzinnig akkoord te zijn met de hieronder genoemde algemene voorschriften en voorwaarden:

- Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze Marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de Europese aanbestedingsprocedure.
- Deelname aan de Marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de Europese aanbesteding die eventueel daarna volgt.
- Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de Marktconsultatie. Dit document is geschreven in het kader van de Marktconsultatie voor deze aanbesteding. De Marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de Europese Aanbesteding, waarvoor deze Marktconsultatie als voorbereiding dient. De HAN behoudt zich het recht voor om:
  - De planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
  - De Marktconsultatie en daarop volgende aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;

- Het traject van de Marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Op geen enkele wijze kunnen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de Marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de voorgenomen aanbestedingsprocedure. Evenals tijdens de uitvoering van aanbesteding zullen de grondbeginselen van het aanbesteden, te weten objectiviteit, transparantie en non-discriminatie ook bij deze Marktconsultatie gerespecteerd worden.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde Marktpartij, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Marktconsultatiedocument een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor Marktpartijen om een toelichting op hun reactie te vragen.
- De Marktconsultatie en alle verdere communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
- De Aanbestedende Dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de Marktconsultatie indient, vertrouwelijk behandelen. De door Marktpartijen ingediende reacties worden na afloop van de Marktconsultatie niet geretourneerd.

## 4. Vragen

In dit hoofdstuk staan de vragen die de HAN aan de markt wil stellen. Aan u het verzoek de vragen in het antwoordformulier (bijlage 2) te beantwoorden en te motiveren.

<b>Vragen over algemene marktontwikkelingen</b>	
M1	<p>De HAN hecht veel waarde aan de wendbaarheid van een leverancier aangezien ze net als andere opdrachtgevers te maken heeft met diverse ontwikkelingen, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inperking van de Wet werk en zekerheid;</li> <li>- de ZZP problematiek;</li> <li>- de verwachte definitieve uitspraak van de Hoge Raad die van grote invloed kan zijn op de payrollbranche.</li> </ul> <p>Kunt u aangeven wat uw ervaringen tot nu toe hiermee zijn en hoe anticipeert u zich op bovenstaande ontwikkelingen? Op welke wijze kunt u de HAN ondersteunen? Welke alternatieve inzetvormen zijn er? Heeft u al best practices opgedaan en bent u bereid een referent te noemen? Zijn er andere marktontwikkelingen die naar uw inzicht in bovenstaande lijst ontbreken en waar u de HAN graag over wilt informeren?</p>
<b>Vragen over het concept programma van eisen</b>	
M2	<p>De HAN heeft een concept programma van eisen opgesteld en als bijlage 3 toegevoegd. Heeft u hier op- en/of aanmerkingen op en/of eventuele verbetervoorstellen voor? Zijn er voorzienbare risico's die u met de HAN wilt delen?</p>
<b>Vragen over de potentiële Scope van de opdracht(en)</b>	
M3	<p>Op welke verschillende inzetvormen is uw organisatie ingericht? Verricht u alle dienstverlening onder hetzelfde 'label' of heeft u aparte bedrijfsonderdelen? Hoe is uw verdienmodel opgebouwd voor het invullen van de diverse door u aangeboden inzetvormen en waar moet de HAN rekening mee houden?</p>
M4	<p>De HAN verwacht van uitzendbureaus dat zij op alle relevante vakgebieden binnen de HAN uitzendkrachten kunnen leveren (zie bijlage 4 voor de functiematrix). Het betreft dus zowel Onderwijs Personeel (OP) als Ondersteunend en Beheerspersoneel (OBP). Kunt u het standpunt van de HAN bevestigen of voorziet u bij bepaalde vakgebieden invullingsproblemen? Zo ja, welke? Welke vakgebieden/functiegebieden onderscheidt u als u kijkt na het criterium <i>schaarste op de markt</i> waarmee de HAN in ieder geval in het prijsmodel rekening moet houden?</p>
M5	<p>De afgelopen jaren is het volume van het uitzendcontract wisselend geweest. Wat zijn de elementen/aspecten die de HAN in ieder geval in het prijsmodel dient op te nemen om geen verrassingen te krijgen in de prijsontwikkeling bij de te leveren diensten bij een veranderd afnamevolume?</p>

**Vragen over koppelen met e-procurement systeem**

M6	De HAN werkt met een e-procurement systeem (ProQuero) waarmee ze 'bestellingen/orders' plaatst zodat uitstaande verplichtingen direct actueel inzichtelijk zijn. Welke mogelijkheden ziet u om uw plaatsingsadministratie, de urenregistratie en de facturatie te integreren in het e-procurement systeem van de HAN zonder dat er sprake zal zijn van 'mismatches' tussen plaatsingsafspraken, urenregistratie en de uiteindelijk hieraan gerelateerde gefactureerde kosten? Hoe heeft u dit proces geregeld en hoe heeft u dit geborgd (bijvoorbeeld middels ISAE/ISO)? Welke randvoorwaarden en/of aandachtspunten kunt u hierbij identificeren? Heeft u ervaring met een dergelijke systeemkoppeling (bv. op basis van HR xml files)? Zo ja, kunt u de best practices en lessons learned benoemen en uiteenzetten?
----	--

**Vragen over een in te richten resourcedesk**

M7	De HAN heeft de intentie om een eigen resourcedesk in te richten met eigen HR-personeel en mogelijk personeel van de te contracteren leverancier(s). De resourcedesk wordt ingezet voor alle inzetvormen binnen de HAN (zowel intern als extern). Heeft u ervaring met het samenwerken in een resourcedesk, en/of heeft u soortgelijke opdrachten uitgevoerd? Zo ja, kunt u de werkwijze toelichten en best practices en lessons learned benoemen en uiteenzetten? Welke kritische succesfactoren spelen hierbij een rol en hoe borgt u dat er geen belangenverstrengeling ontstaat?
----	--

**Vragen over de implementatieperiode**

M8	Kunt u aangeven wat de randvoorwaarden zijn die u stelt aan de HAN tijdens de transitieperiode van de oude naar een eventuele nieuwe Opdrachtnemer? De HAN ziet graag dat u ingaat op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De minimale doorlooptijd;</li> <li>- De borging van overdracht van kennis en ervaring;</li> <li>- De overname van uitzendkrachten;</li> </ul> <p>Bij voorkeur gaan uitzendkrachten over van de huidige leverancier bij de ingangsdatum van het nieuwe contract. Is dit mogelijk/ gebruikelijk binnen uw organisatie? Zo ja, kunt u ons hier over inlichten hoe dit in zijn werk gaat? Zo nee, kunt u toelichten hoe u de overdracht aan het einde van een contractperiode normaliter inricht?</p>
----	---

**Tarieventool/prijsuitvraag**

M9	De HAN overweegt de tarieventool die ontwikkeld is door Labor Redimo toe te passen bij haar aanbesteding. De HAN wil er voor waken dat door het gebruik van deze tarieventool niet ingeboet wordt op kwaliteit en/of dat er prijsvechters worden aangetrokken. Adviseert u de HAN een prijsrange toe te passen, en zo ja welke? Kunt u andere beheersmaatregelen benoemen die de HAN naar uw mening dient te treffen?
----	---

**Tot slot**

M10	Heeft u nog punten die naar uw mening onderbelicht zijn gebleven in deze marktconsultatie, waarover u de HAN graag informeert?
-----	--

**Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie**

Zie Excel-bijlage.

**Bijlage 2 Format voor het indienen van de reacties door de Marktpartij**

Zie Excel-bijlage.

**Bijlage 3 Concept programma van eisen**

Zie separate Word-bijlage.

#### **Bijlage 4 Functiematrix HAN**

Zie separate PDF-bijlage.