

Raamovereenkomst

inzake

VIP-Taxivervoer

ten behoeve van

Ministerie van Defensie

en

Referentienummer: 089.25.413005

De ondergetekenden:

De Staat der Nederlanden, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Minister van Defensie, Commando Dienstencentra, Divisie Facilitair & Logistiek, Vraag en Aanbodmanagement, Inkoop & Contractmanagement, namens deze, luitenant-kolonel M. van Doesburg, senior Contractmanager

hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

[volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij';

OVERWEGENDE DAT:

- Defensie Verkeers- en Vervoersorganisatie (DVVO) binnen de Divisie Facilitair & Logistiek als onderdeel van het Commando Diensten Centra van het Ministerie van Defensie, verantwoordelijk is voor de defensiebrede voorziening van vervoersfaciliteiten;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan de Dienst VIP-Taxivervoer;
- Opdrachtgever voor de levering van VIP-Taxivervoer een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gehouden met in achtnaam van de Richtlijn 2014/24/EG die naar Nederlands recht is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet;
- Op basis van het in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 2 ROK) opgenomen gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), Opdrachtnemer met zijn Inschrijving (Bijlage 3 ROK) de beste Inschrijving heeft gedaan voor het verrichten van de Dienst VIP-Taxivervoer;
- Op iedere Ritopdracht de voorwaarden als neergelegd in deze Raamovereenkomst van toepassing zijn;
- De aard van de opdracht met zich meebrengt dat de Opdrachtgever geen garantie kan geven aan Opdrachtnemer over daadwerkelijke afname onder deze Raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Op beide partijen een medewerkings-, - informatie-, - en waarschuwingsplicht rust voor zover dit in het belang is respectievelijk kan zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of Ritopdrachten.;
- Partijen bij deze hun algemene contractuele afspraken die in ieder geval gelden voor de uitvoering van de Ritopdrachten wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen);
- Eventuele specifieke afspraken met betrekking tot de Ritopdrachten worden overeengekomen in de betreffende Ritopdracht;

- Parijen hiertoe inmiddels **verklaren te zijn overeengekomen als volgt;**

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014).

Inschrijving:	de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte van [...datum...], als opgenomen in bijlage 3 van de ROK.
Aanbestedingsleidraad:	de offerte aanvraag (inclusief daarbij behorende bijlage en nota van inlichtingen [...nummer en...datum...] inzake VIP-taxivervoer, als opgenomen in bijlage 2 van de ROK.
Beladen Kilometers:	Betreft de kilometers die worden berekend vanaf de instaplocatie (postcode), eventueel via (een) tussenlocatie(s) (postcode(s)) tot aan de eindlocatie (postcode) waar de passagier uitstapt.
Dienst(en):	de levering van VIP-taxivervoer die geleverd dienen te worden onder de leveringsvoorwaarden zoals uitgewerkt in deze ROK..
Overeenkomst:	deze Raamovereenkomst (ROK), inclusief bijlagen.
Ritopdracht:	Het verstrekken van (een) opdracht(en) voor VIP taxivervoer die gedeclareerd wordt op basis van Beladen Kilometers al dan niet met Wachtijd.
ROK:	afkorting van deze Raamovereenkomst, inclusief bijlagen.
VIP:	Very Important Person, (een) belangrijk perso(o)n(en).
VIP taxivervoer:	Het op basis van (een) Ritopdracht(en) leveren van vervoer aan VIP's onder de eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingleidraad.
Wachtijd:	De tijd waarin de chauffeur is opgedragen te wachten op de VIP. Deze Wachtijd bestaat in twee vormen. De eerste vorm is de tijd waarin de chauffeur opgedragen is te wachten, omdat de VIP (nog) niet op het opgegeven meldtjdstip aanwezig is bij de instaplocatie. De andere vorm is de tijd waarin de chauffeur is opgedragen te wachten na het afzetten van de VIP op locatie tot het moment waarop de VIP (terug)vervoerd moet worden naar de (volgende) tussen- of eindlocatie.
Werkdagen:	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever door de Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Ritopdracht te plaatsen, maar is daartoe gerechtigd, waarbij Opdrachtnemer verplicht is (de) geplaatste Ritopdracht(en) te verrichten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. De ROK (overwegingen en artikel 1 tot en met 9);
 2. de ARVODI-2014; (bijlage 1 ROK)
 3. de Aanbestedingsleidraad; (bijlage 2 ROK)
 4. de Inschrijving; (bijlage 3 ROK)
 5. Programma van Eisen (bijlage 4 ROK)
 6. Verklaring Sociale Voorwaarden; (bijlage 5 ROK)
 7. Tarieventabel (bijlage 6 ROK)
- 1.4 De resultaten van de Diensten inclusief bijbehorende tarieven worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een rapportage per maand. Het rapport bevat in elk geval een opgave van het gestelde in eis 34 van het Programma van Eisen (Bijlage 4 ROK).
- 1.5 De resultaten van het uitgevoerde klanttevredenheidsonderzoek als voorgeschreven in eis 35 van het Programma van Eisen (bijlage 4 ROK) respectievelijk bijlage 1, nummer 4.5 van het Reglement TX Keur Taxivervoer voor Taxiondernemingen of gelijkwaardig, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies en voorstel tot procesverbetering dienen jaarlijks te worden opgeleverd in een schriftelijke rapportage en ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt het initiatief tot het jaarlijkse bespreken, hetzij op verzoek van de Opdrachtgever, en legt dit vast in een schriftelijk verslag.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze ROK treedt in werking op datum van laatste ondertekening en geldt voor de duur van 4 (vier) jaar.
- 2.2 Het einde van de looptijd van deze ROK betekent dat vanaf 1 november 2020 geen Ritopdrachten voor de volledige Diensten meer kunnen worden geplaatst bij Opdrachtnemer. Na afloop van deze termijn is deze ROK van rechtswege beëindigd.
- 2.3 Op Ritopdrachten die vóór het einde van de looptijd van de ROK zijn geplaatst en waarvan de uitvoering de looptijd van de ROK overschrijdt blijven de bepalingen van onderhavige ROK onverkort van toepassing.

3. Omvang verplichtingen Opdrachtnemer

Op iedere Dienst(en) is onverkort het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage 4 ROK) van toepassing.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste all-in prijs, waaronder wordt verstaan alle kosten doch exclusief BTW. Deze vaste all-in prijs is verdeeld in twee delen. Het kilometertarief per Beladen Kilometer en het tarief voor de Wachtijd per kwartier, als opgenomen in de tarieventabel (bijlage 6 ROK).

- 4.2 Overige kosten zoals tol, ferry, tunnel alsook kosten voor beschadiging en/of reiniging na extreme vervuiling kunnen tegen overlegging van de daarop betrekking hebbende bewijsstukken 1:1 worden gefactureerd.
- 4.3 Bij Ritopdrachten van minder dan 10 km mag er een tarief gelijk aan 10 km worden gefactureerd.
- 4.4 Bij Ritopdrachten met een Wachtijd wordt het tarief voor de Wachtijd afgerond op een kwartier (15 minuten). Als voorbeeld zal een Wachtijd van 14 minuten worden afgerond en gefactureerd op één kwartier en een Wachtijd van 16 minuten worden afgerond en gefactureerd op twee kwartieren.
- 4.5 De tarieven kunnen 12 maanden na inwerktreding van de ROK jaarlijks, op initiatief van Opdrachtnemer worden bijgesteld op grond van het 'NEA-indexcijfer'. Opdrachtnemer doet hiervoor een schriftelijk voorstel twee kalendermaanden voorafgaand aan de datum van prijssherziening. Na schriftelijke overeenstemming, is Opdrachtnemer gerechtigd de prijssherziening door te voeren.
- 4.6 Betaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Opdrachtnemer verstrekt daartoe een gespecificeerde verzamelfactuur met daarin minimaal opgenomen:
- Opdrachtnummer Opdrachtgever
 - Naam passagier
 - Aantal personen
 - Beginlocatie (adres gescheiden van plaats)
 - Melddatum/Tijd
 - Wachtijd(en)
 - Totaal aantal kilometers
 - Einddatum/tijd
 - Eindlocatie (adres gescheiden van plaats)
 - Kosten Km's
 - Kosten Wachtijd
 - Totaal kosten
 - Annuleringen
 - Opmerkingen en eventuele klachten.
- 4.7 Opdrachtnemer zendt maandelijks digitaal een verzamelfactuur, onder vermelding van het referentienummer **089.25.412005** aan:

FABK.Digitale.facturen@mindef.nl

Ministerie van Defensie
Financieel Administratie & Beheer Kantoor
Postbus 7500
6460 NE Kerkrade

5. Boete

- 5.1 Opdrachtgever heeft het recht zondere nadere ingebrekestelling een direct opeisbare boete van € 250,00 te heffen voor elke taxi welke niet, niet tijdig, dan wel niet in overeenstemming met de door Opdrachtgever verstrekte Ritopdracht is ingezet. Opdrachtgever kan echter om redenen van redelijkheid en billijkheid genoegen nemen met een lagere boete.
- 5.2 De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- zijn vordering tot nakoming van de verplichting van het verrichten van Diensten die aan deze ROK beantwoorden;
 - zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

- 5.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

6. Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is:
CDC/F&L/VAM/I&C
Mevr. M.M. Bulte, MM, CDC/F&L/VAM/VERWERVING
T +31 (0) 6 2001 9338
E procurement.dvvo@mindef.nl

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

- 6.2 Aanvraaggerechtigden van Ritopdrachten is:
DVVO te Den Haag, Frederikkazerne
van Alkemadelaan 786
2597 BC Den Haag
T. +31 (0)70 3166495

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014)" [(Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7.2

In afwijking van/ in aanvulling op ARVODI-2014 zijn de volgende bepalingen van toepassing:

Onderstaande tekst vervangt Artikel 13 lid 1 en 2:

- 13.1 Onverminderd het elders in deze Overeenkomst bepaalde, maken Partijen de bij de uitvoering van de Overeenkomst ontvangen informatie van de wederpartij waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplichten.**
- 13.2 Partijen verplichten hun Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staan ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Onderstaande tekst vervangt Artikel 19 lid 1:

- 19.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en).

Onderstaande tekst vervangt de titel van Artikel 20: Dreigende vertraging en Boete

Onderstaande subtitel is toegevoegd aan artikel 20 lid 1 en 2: *Dreigende vertraging*

Onderstaande tekst wordt toegevoegd aan Artikel 20:

Boete

- 20.3 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is

gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

- 20.4 *De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:*
- a. *zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten, voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden;*
 - b. *zijn recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.*
- 20.5 *De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.*

Onderstaande tekst vervangt Artikel 21:

- 21.1 *Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk In verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.*
- 21.2 *Een Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade. Deze aansprakelijkheid is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:*
- *€ 150.000,- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde kleiner is dan € 50.000,-;*
 - *Drie keer de opdrachtwaarde met een maximum van € 1.000.000,- voor Overeenkomsten met een totale waarde vanaf € 50.000,- tot € 500.000,-;*
 - *Twee keer de opdrachtwaarde met een maximum van € 1.500.000,- voor Overeenkomsten met een totale waarde vanaf € 500.000,- tot € 1.000.000,-;*
 - *De opdrachtwaarde met een minimum van € 1.500.000,- voor Overeenkomsten met een totale waarde vanaf € 1.000.000,-.*
- De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:*
- a. *In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;*
 - b. *Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de toerekenbaar tekortschietende Partij of diens personeel, ondergeschikten of hulppersonen;*
 - c. *In geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.*
- 21.3 *Een Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, vrijwaart de andere Partij tegen alle aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.1.*
- 21.4 *Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 7, die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht, tenzij de oorzaak van deze schade is toe te rekenen aan Opdrachtgever. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in het tweede lid is dan van overeenkomstige toepassing.*
- 21.5 *Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor*

rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen aanspraken van derden.

- 21.6 *Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.*
- 21.7 *Een Partij is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade of andere indirecte schade. Onder gevolgschade of andere indirecte schade wordt verstaan schade welke redelijkerwijze niet objectief voorzienbaar was als een gevolg van het handelen of nalaten van de Partij aan wie de schade kan worden toegerekend. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van die Partij.*

Onderstaande tekst vervangt Artikel 22:

- 22.1 *Onverminderd alle andere rechten of vorderingen mag Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:*
- a. *Opdrachtnemer in verzuim komt met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt;*
 - b. *de nakoming door Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt;*
 - c. *Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet surseance van betaling wordt verleend.*
- 22.2 *Indien de Overeenkomst op grond van het in lid 1 bepaalde is ontbonden, zal Opdrachtnemer de reeds aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.*
- 22.3 *Opdrachtgever mag ook buiten de in de wet of lid 1 geregelde gevallen de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, mits hij dan de schade vergoedt die Opdrachtnemer daardoor lijdt.*

Onderstaande tekst vervangt Artikel 24:

- 24.1 *Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtnemer.*
- 24.2 *Tenzij anders overeengekomen, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet opzegbaar en overdraagbaar gebruiksrecht van onbepaalde duur op de resultaten van de verrichte Diensten.*
- 24.3 *Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht van onbepaalde duur. Dit gebruiksrecht is slechts overdraagbaar met toestemming van Opdrachtnemer, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.*
- 24.4 *Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen,*

*tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend.
Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.*

- 24.5 *Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten of de te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.*
- 24.6 *Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst maakt Opdrachtgever geen gebruik dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer*

Onderstaande tekst vervangt Artikel 26 lid 2:

- 26.2 *Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen of een verzekeringscertificaat en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.*

Onderstaande tekst wordt toegevoegd aan Artikel 27:

- 27.5 *Opdrachtnemer onthoudt zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst en binnen één jaar daarna van ongevraagde acquisitiegerichte activiteiten (anders dan in lid 1 genoemd) ten behoeve van hemzelf of andere organisaties op basis van informatie verkregen tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst. Tevens zal hij er voor zorgdragen dat het Personeel van Opdrachtnemer geen ongevraagde acquisitiegerichte activiteiten zal uitvoeren.*

Onderstaande tekst vervangt Artikel 31:

31. *Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: garantie (artikel 3), aansprakelijkheid (artikel 21), intellectuele eigendomsrechten (artikel 24), geheimhouding (artikel 13), overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling (artikel 27.1 en 27.5), geschillen en toepasselijk recht (artikel 32).*
- 7.3 *Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2014 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren overeenkomstig eis 35 en eis 37 van bijlage 4 ROK.*

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

DE MINISTER/STAATSSECRETARIS VAN
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]

Bijlage 6 van de ROK
Tarieventabel

Prijzen excl. BTW	BTW Tarief	Prijzen incl. BTW
Kilometertarief		
(€ / per Beladen Kilometer)	%	€
Tarief Wachtijd		
(€ / per kwartier)	%	€